

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2024
s/d Bulan Desember
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

Anggaran masih level Sub Kegiatan, belum output tertentu yang mendukung.

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
1	1.03.13	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN TATA RUANG	90.000.000	100	100	0	90.000.000	100	89.888.950	99,88	0,12							
1.1	1.03.13.5.02	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten	90.000.000	100	100	0	90.000.000	100	89.888.950	99,88	0,12							
1.1.1	1.03.13.5.02.0001	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Sumbu Filosofis	90.000.000	100	100	0	90.000.000	100	89.888.950	99,88	0,12	Penyedia jasa konsultasi Masterplan RTH Sumbu Filosofis	https://drive.google.com/file/d/1OSitTP9nsRTGkBLcs5gvM7Z8MGxxSqIM/viiew?usp=sharing	DIY	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Rehabilitasi, Konservasi Alam dan Perlindungan Hutan		<p>1. Jumlah Dokumen Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Sumbu Filosofis Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Sumbu : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>2. Masterplan RTH Sumbu Filosofis : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Juli:</p> <p>Kegiatan baru akan dimulai pada triwulan IV</p> <p>Agustus:</p> <p>Kegiatan baru akan dimulai pada triwulan IV</p> <p>September:</p> <p>- Kontrak dengan penyedia jasa konsultasi berdasarkan SPK tanggal 27 September dengan rencana Pelaksanaan 90 hari</p> <p>Oktober:</p> <p>1. Terlaksananya Rapat Koordinasi Masterplan RTH Sumbu Filosofis = 11 Oktober 2024</p> <p>2. Terlaksananya Laporan Pendahuluan Penyusunan Dokumen Masterplan RTH di Kawasan Sumbu Filosofis = 17 Oktober 2024</p> <p>3. Terlaksananya Survey dan Pengambilan Data Masterplan RTH Sumbu Filosofis = 23 Oktober 2024</p> <p>NOVEMBER</p> <p>"Terlaksananya Survey dan Pengambilan Data Masterplan RTH Sumbu Filosofis di Kawasan Sumbu Filosofis dari area Abu Bakar Ali sampai Kalurahan Panggungharjo Kab. Bantul</p> <p>14 November 2024 dan 15 November 2024</p> <p>Rapat Koordinasi Masterplan RTH Sumbu Filosofis (persiapan laporan akhir) tanggal 29 November 2024"</p> <p>Desember:</p> <p>Paparan Akhir Laporan Masterplan RTH Sumbu Filosofis tanggal 12 Desember 2024</p> <p>Serah terima hasil pekerjaan sesuai BAST No. 02/365/MCS/SM/XII/2024 tanggal 13 Desember 2024</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Penambahan penyusunan Site Plan RTH Taman Abu Bakar Ali ke dalam dokumen kajian Masterplan RTH Sumbu Filosofis, sehingga konsultan membutuhkan waktu lebih lama untuk survey lokasi</p> <p>Solusi : Pelibatan secara langsung Paniradya Kaistimewan, Dinas Kebudayaan DIY, dan beberapa unsur lain dalam penyusunan konsep awal Site Plan RTH Taman Abu Bakar Ali sehingga dapat cepat terselesaikan</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: Komitmen dan kompetensi penyedia dalam penyelesaian kajian tepat waktu
2	2.10.11	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN PERTANAHAN	117.355.000	100	100	0	117.355.000	100	117.354.750	100	0						
2.1	2.10.11.5.01	Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	117.355.000	100	100	0	117.355.000	100	117.354.750	100	0						
2.1.1	2.10.11.5.01.0001	Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	117.355.000	100	100	0	117.355.000	100	117.354.750	100	0		DLHK DIY	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Planologi, Produksi, Perhutanan Sosial dan Penyuluhan	<p>1. Jumlah Dokumen Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten dalam rangka Pengembangan Kebudayaan, Kepentingan Sosial, dan Kesejahteraan Masyarakat : 1 Dokumen dari 1 Dokumen</p> <p>2. Pencanaan Rehabilitasi Lahan di Kawasan Penyangga Gunung Merapi : 10 ha dari 10 ha</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Terlaksananya koordinasi dan persiapan kegiatan</p> <p>Februari :</p> <p>1. Persiapan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya survey / check lokasi penanaman - Terlaksananya persiapan proses pengadaan bibit tanaman <p>2. Pelaksanaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Penanaman Bibit Maret: - Terlaksananya Persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi pengadaan sarpras - Terlaksananya pendampingan kegiatan - Terlaksananya Penanaman Bibit di area Padukuhan Karang Kendal dan Gunung Wulung <p>April:</p> <p>Penanaman dan pencanaan rehabilitasi di kawasan penyangga merapi telah terlaksana pada 3 April 2024</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan</p> <p>Faktor Pendukung: - koordinasi dan komunikasi antar lini (Kalurahan, DLHK dan Bebadan Pangrekso Loka) berjalan dengan baik. Sehingga pelaksanaan dapat berjalan lancar.</p>	
3	2.11.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	47.374.058.749	100	100	0	47.374.058.749	100	44.087.457.123	93,06	6,94						
3.1	2.11.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	249.342.950	100	100	0	249.342.950	100	247.899.960	99,42	0,58						
																	<p>1. Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah : 4 dokumen dari 4 dokumen</p> <p>2. Perencanaan Perangkat Daerah : 4 dokumen dari 4 dokumen</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <p>1. Terlaksananya Rapat Sinkronisasi Ranwal Renja Kab. Gunungkidul tanggal 16 Januari 2024, Kab. Kulon Progo 17 Januari 2024</p> <p>2. Terlaksananya Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka Sinkronisasi Ranwal Renja Kab. Gunungkidul tanggal 16 Januari, Kab. Kulon Progo 17 Januari 2024. Terlaksananya Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka Survey Persiapan BKK Jogja Hijau di Kabupaten Sleman tanggal 30 Januari 2024</p> <p>Februari:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>1. Tersedianya tema, calon narasumber, rencana materi, dan daftar undangan</p> <p>Tema Forum PD DLHK DIY Tahun 2024 : Jogja Hijau</p> <p>Narasumber : 1. Teguh BPPI 2. Bambang Setiawan BS Lurah Kepek</p> <p>Daftar Undangan : 70 orang dari berbagai unsur</p> <p>2. Tersusunnya laporan forum PD 2024</p> <p>3. Tersedianya materi rancangan renja 2025</p> <p>4. Terlaksananya sinkronisasi usulan renja 2025</p> <p>5. Terlaksananya Forum Perangkat Daerah</p> <p>6. Tersedianya BA Forum Perangkat Daerah</p> <p>BA Forum Perangkat Daerah Nomor 00.7.6.2/2282 tanggal 26 Februari 2024 telah ditandatangani Kepala DLHK DIY pada acara Forum Perangkat Daerah.</p> <p>7. Tersedianya data/draft ROPK Fisik 2024</p> <p>8. Tersedianya ROPK Fisik 2024</p> <p>9. Terlaksananya verifikasi inputan ROPK Fisik 2024</p> <p>10. Dokumen Perjanjian Kinerja 2024 Terverifikasi</p> <p>Dokumen PK verified telah diupload di website esr.kemenpan.go.id pada tanggal 28 Februari 2024</p> <p>11. Tersusunnya laporan ROPK</p> <p>Maret:</p> <p>1. Terlaksananya penggandaan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan PD sebanyak 1000 lembar</p> <p>2. Terlaksananya perjalanan dinas ke DLH Kab. Bantul dalam rangka koordinasi perencanaan pasca forum OPD tanggal 19 Maret 2024</p> <p>3. Tersedianya hasil sinkronisasi usulan program kegiatan dalam renja 2025. Terdapat beberapa penyesuaian yaitu (1) pemindahan pagu BKK ke BPKA DIY, (2) penambahan pagu untuk jasa keamanan dan kebersihan, (3) penyesuaian gaji dan tunjangan, (4) penyesuaian skema dais dari moderat menjadi pesimis, dan (5) beberapa penyesuaian rincian belanja pada sub kegiatan.</p> <p>April:</p> <p>1. Tahapan pelaksanaan perencanaan 2025 sampai pada tahap rancangan RKP. Dalam tahapan ini OPD diminta untuk melakukan identifikasi terhadap belanja-belanja yang masih dapat ditunda pelaksanaannya. Berdasarkan hasil pencermatan maka DLHK DIY mengusulkan efisiensi sebesar Rp. 863.374.938,-</p> <p>2. Terlaksananya rapat usulan perubahan DAIS tahap I yang dilaksanakan pada tanggal 4 april 2024</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>3. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka kegiatan perencanaan anggaran BKK dais tahun 2025 ke Kapanewon Sleman, Kab. Sleman tanggal 26 Maret 2024. Dalam pertemuan ini semua kalurahan se-kapanewon Sleman diharapkan dapat menangkap peluang pengusulan anggaran melalui dana BKK Dais.</p> <p>4. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka koordinasi pelaksanaan verifikasi penghargaan kalpataru tingkat nasional di KTH Wanapaksi, di Padukuhan Gunungkelir, RT 25, RW 06 Kalurahan Jatimulyo, Kapanewon Girimulyo, Kabupaten Kulon Progo pada tanggal 23 April 2024. KTH Wanapaksi diusulkan untuk katagori penyelamat lingkungan tahun 2024.</p> <p>5. Terlaksananya rapat koordinasi pencapaian target kinerja DLHK 2022-2027 terkait peningkatan jumlah produksi kehutanan pada tanggal 29 April 2024. Dalam pertemuan ini Kepala Dinas LHK menginstruksikan agar laporan produksi kehutanan baik di dalam dan di luar kawasan menjadi bagian dari SKP para penyuluh kehutanan.</p> <p>Mei: Kegiatan yang dilaksanakan pada bulan mei adalah sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya perjalanan dinas ke SMA N 1 Nganglik Sleman pada tanggal 22 Mei 2024 dalam rangka pemantauan penyusunan perbaikan dokumen adiwiyata tingkat provinsi. - Terlaksananya perjalanan dinas ke BDH Paliyan pada tanggal 30 April 2024 dalam rangka taksasi produksi daun minyak kayu putih. Taksasi dilakukan pada petak 133 dengan jumlah Petak Ukur (PU) sebanyak 6 lokasi. Dari hasil taksasi daun digunakan sebagai dasar penentuan lokasi rimbasan dan kemampuan lokasi untuk dipungut daunnya - Usulan renja 2025 terdapat penyesuaian karena adanya rasionalisasi kembali. RKPD 2025 masih defisit kurleb 786M sehingga dilakukan pencermatan kembali terkait perangkaan usulan 2025 & beberapa pencermatan kembali yang harus dilakukan a.l:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
3.1.1	2.11.01.1.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	20.000.000	100	100	0	20.000.000	100	19.765.800	98,83	1,17			Yogyakarta	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Sekretariat		<p>1. Kegiatan yang dilakukan yang menjadi kewenangan Provinsi bukan Kewenangan Kab/Kota</p> <p>2. Pencermatan kembali untuk belanja perjalanan dinas, rapat untuk dilakukan secara online, rehabilitasi gedung kantor hanya untuk yang membahayakan</p> <p>3. Usulan masyarakat untuk dicermati kembali</p> <p>4. pengadaan peralatan sarpras gedung kantor dirasionalisasi</p> <p>Juni :</p> <p>1. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka survey penentuan gully plug KTH Sumber Rejeki pada tanggal 20 juni 2024. Secara umum, lokasi yang menjadi sasaran layak untuk dibangun gully plug. Pembangunan gully plug ini sebagai upaya konservasi untuk mengurangi erosi yang ada di alur sungai di wilayah KTH Sumber Rejeki.</p> <p>2. Terlaksananya kegiatan pencermatan usulan anggaran tahun 2025 dari pagu semula sebesar Rp. 87.663.025.109,- menjadi Rp. 76.437.713.044,-</p> <p>Juli :</p> <p>1. Terlaksananya belanja penggandaan sebanyak 1180 lembar.</p> <p>2. Tersedianya dokumen rencana kerja (renja) tahun 2025</p> <p>3. Terlaksananya pertemuan pada tanggal 25 Juli 2024 untuk membahas rencana penyusunan dokumen peta jalan Jogja Smart Environment (JSE). Pertemuan ini dihadiri oleh kepala bidang teknis lingkup DLHK DIY</p> <p>4. Terlaksananya perjalan dinas dalam rangka survey penentuan titik kegiatan pembuatan gully plug di KTH Margo Tani, Ngalang, Kapanewon Gedangsari, Kabupaten Gunungkidul pada tanggal 22 Juli 2024. Kegiatan pembuatan gully plug masih dalam tahapan persiapan. Direncanakan sampai dengan akhir bulan juli ini sudah tersedia sarpras dan bahan materialnya.</p> <p>5. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka pendampingan perencanaan BKK Dana Keistimewaan pada tanggal 15 Juli di Kapanewon Gamping</p> <p>Agustus :</p> <p>1. Terlaksananya pertemuan pada tanggal 2 Agustus 2024 membahas tentang usulan penggunaan dana Result Based Payment (RBP). Dalam pertemuan ini disepakati bahwa DIY harus mengakselerasi progres pengusulan karena concept note harus sudah terkirim maksimal pada tanggal 31 Agustus 2024. Lembaga perantara (Lembara) yang ditunjuk untuk mendampingi DIY dalam kegiatan ini adalah Relung Indonesia. Pada tanggal 30 Agustus 2024, concept note telah berhasil disubmit oleh DIY. Selanjutnya DIY menunggu review dari concept note yang telah disubmit tersebut.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>2. Terlaksananya rapat pembahasan masterplan RTH sumbu filosofis pada tanggal 22 Agustus 2024. Masih terdapat perbedaan pendapat antara Bappeda dengan Paniradya Kaistimewaan dalam pemilihan urusan untuk keluaran masterplan RTH sumbu filosofis. Namun dalam pertemuan ini akhirnya disepakati bahwa kegiatan ini akan masuk ke urusan tata ruang.</p> <p>3. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka survei persiapan lokasi demplot BKK Jogja Hijau di Kalurahan Triharjo, Kapanewon Sleman, Kabupaten Sleman pada tanggal 21 Agustus 2024.</p> <p>September :</p> <p>1. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka survei calon lokasi bedeng persemaian tanaman keistimewaan tanggal 5 september 2024 di persemaian BBH Gunungkidul. Berdasarkan hasil evaluasi lapangan, maka diharapkan pembangunan bedeng semai dimaksud bisa ditunda terlebih dahulu. Optimalisasi bedeng semai yang sudah ada menjadi solusi dalam upaya pengembangan bibit tanaman langka yang akan dilakukan BBH tahun 2025.</p> <p>2. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka survei perencanaan penghapusan aset Tahura Bunder tanggal 12 september 2024 di Kalurahan Gading, Kapanewon Playen, Kabupaten Gunungkidul. Berdasarkan hasil peninjauan di lapangan, aset yang akan dilelang telah diberikan tanda silang. Pada saat peninjauan lapangan, proses pembongkaran aset di Tahura Bunder sedang dilakukan tender untuk menentukan pemenangnya. Direncanakan pembongkaran ini selesai pada akhir tahun 2024. Pembongkaran ini merupakan tindak lanjut dari hasil kajian yang dilakukan sebelumnya bahwa blok 19 akan dikembalikan lagi fungsinya sebagai zona konservasi, bukan lagi sebagai zona pemanfaatan.</p> <p>3. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka koordinasi inventarisasi kalurahan untuk sosialisasi Pergub No 84 Tahun 2023 tentang pengembangan jogja hijau tanggal 26 agustus 2024 di DLH Kabupaten Kulon Progo. Sosialisasi ini menjadi salah satu upaya penyebaran informasi tentang program jogja hijau dari DLHK DIY ke kalurahan-kalurahan untuk bisa berperan aktif turut mengakses kegiatan yang bersumber dana dari dana keistimewaan ini.</p> <p>4. Pelaksanaan sub kegiatan ini telah selesai 100 % pada bulan september dengan capaian fisik mencapai 100 %.</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ditemukan hambatan yang signifikan dalam pelaksanaan sub kegiatan ini di bulan september</p> <p>Faktor Pendukung:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Pemanfaatan sumber dana alternatif dari anggaran Result Based payment (RBP) diharapkan bisa menjadi solusi untuk kegiatan-kegiatan yang belum bisa terakomodir di APBD
																	<p>1. Jumlah dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD : 1 dokumen dari 2 dokumen</p> <p>2. Dokumen DPA dan DPPA : 1 dokumen dari 2 dokumen</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Belum ada kegiatan</p> <p>Februari : Belum ada kegiatan</p> <p>Maret :</p> <p>1. Data RKBMD telah dibuat dengan merujuk pada kebutuhan pada tahun 2025</p> <p>2. Telah dilakukan pengusulan beberapa standar harga baru sesuai dengan kebutuhan teknis di DLHK DIY kepada BPKA DIY.</p> <p>3. Usulan standar harga yang sudah keluar selanjutnya digunakan untuk melakukan inputan di aplikasi SIPD pada tahapan Rancangan Renja 2025 dengan pagu usulan sebesar Rp. 94.351.926.805,-</p> <p>April:</p> <p>1. Sampai dengan bulan april terdapat kebijakan bahwa untuk anggaran tahun 2025 tidak terdapat pokir. Namun demikian DLHK DIY telah menyediakan 5 menu pokir yaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - pembinaan pengelola sampah mandiri - penanaman vegetasi di luar kawasan hutan - penghijauan lingkungan - bimtek RHL - pembinaan usaha ekonomi produktif <p>2. Tersedianya RKA yang telah disesuaikan dengan standar harga terbaru dimana dalam penyesuaiannya terdapat beberapa efisiensi yang dilakukan. Nilai usulan pagu pada RKA adalah sebesar Rp. 94.351.926.805,- yang terdiri dari urusan lingkungan hidup Rp. 79.955.145.882,-, urusan kehutanan sebesar Rp. 12.842.808.823,-, dan urusan keistimewaan sebanyak Rp. 1.553.972.100,-</p> <p>Mei.</p> <p>identifikasi kegiatan yang dapat dilakukan rasionalisasi. Berdasarkan hasil identifikasi maka DLHK mendapatkan angka Rp. 91.178.486,- yang berasal dari sisa lelang/ pengadaan, Rp. 540.000,- yang berasal dari kegiatan yang tidak akan dilaksanakan, dan Rp. 8.375.000,- yang berasal dari lainnya (mis : sisa honor, biaya retribusi sampah, dll)</p> <p>2. Terkait RKP 2025 yang masih defisit kurleb 786M, maka OPD melakukan pencermatan kembali terkait perangkaan usulan anggaran & beberapa pencermatan kembali yang harus dilakukan antara lain :</p> <p>â€¢ Kegiatan yang dilakukan yang menjadi kewenangan Provinsi bukan kewenangan Kab/Kota</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
3.1.2	2.11.01.1.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	4.342.950	100	100	0	4.342.950	100	4.342.950	100	0			DLHK DIY	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Sekretariat		<p>â€¢ Pencermatan kembali untuk belanja perjalanan dinas, rapat untuk dilakukan secara online, rehabilitasi gedung kantor hanya untuk yang membahayakan</p> <p>â€¢ Usulan masyarakat untuk dicermati kembali</p> <p>â€¢ pengadaan peralatan sarpras gedung kantor dirasionalisasi</p> <p>Berdasarkan hasil pencermatan maka usulan pagu anggaran DLHK turun sebesar Rp. 176.125.758,- dari semula Rp. 93.282.600.867,- menjadi Rp. 93.106.475.109,-</p> <p>Juni</p> <p>Usulan tahun 2025 dilakukan rasionalisasi dari yang semula sebesar Rp. 87.663.025.109,- menjadi Rp. 76.437.713.044,-. Untuk itu maka dilakukan hal sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> tidak diperkenankan menggunakan anggaran 51rb untuk mamin, usahakan hanya 15rb dan atau 36rb jika rapatnya sehari (melewati jam makan siang) hilangkan semua rapat2 koordinasi internal pada sub kegiatan, misalnya unt rapat persiapan, dll yg pesertanya hanya unt internal eks seksi/bidang. Jika memang dibutuhkan mohon bisa disertai dengan alasan yg kuat. anggaran difokuskan pada ouput yang berkorelasi langsung pada capaian kinerja OPD, selain itu mohon dapat ditunda pelaksanaannya. <p>Juli</p> <ol style="list-style-type: none"> Sampai dengan bulan juli ini tahapan penyusunan APBD 2025 sampai pada tahapan peggantaran KUA PPAS 2025 Telah dilaksanakan penyampaian laporan realisasi sampai dengan bulan juni 2024 dan penentuan prognosis hingga desember 2024 Tahapan penyusunan dokumen perubahan 2024 sampai dengan bulan juli ini adalah peggantaran KUPA PPAS Perubahan tahun 2024 <p>Agustus :</p> <ol style="list-style-type: none"> Pada bulan agustus ini telah dilakukan peggantaran KUA PPAS APBD tahun anggaran 2025. Alokasi anggaran belanja untuk DLHK sebesar Rp. 76.856.811.477,- dengan rincian Rp. 68.386.740.650,- untuk urusan lingkungan hidup, Rp. 6.916.098.727,- untuk urusan kehutanan, dan Rp. 1.553.972.100,- untuk urusan keistimewaan. Untuk pendapatan diusulkan sebesar Rp. 6.823.573.494,- untuk urusan kehutanan dan Rp. 442.800.000,- untuk urusan lingkungan hidup <p>September :</p> <p>Kegiatan yang dilaksanakan pada bulan september adalah sebagai berikut :</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>1. Pada bulan September ini telah dilakukan pencermatan KUA PPAS APBD tahun anggaran 2025. Alokasi anggaran belanja untuk DLHK sebesar Rp. 76.856.811.477,- dengan rincian Rp. 68.386.740.650,- untuk urusan lingkungan hidup, Rp. 6.916.098.727,- untuk urusan kehutanan, dan Rp. 1.553.972.100,- untuk urusan keistimewaan.</p> <p>2. Sedangkan untuk pendapatan diusulkan sebesar Rp. 6.823.573.494,- untuk urusan kehutanan dan Rp. 442.800.000,- untuk urusan lingkungan hidup</p> <p>Oktober :</p> <p>1. Terlaksananya rapat koordinasi pencermatan ASB Tahun 2025 tanggal 21 Oktober 2024 dan 22 Oktober 2024 di Aula Argulobang. Pencermatan ini dilakukan karena masih terdapat beberapa belanja yang masih belum sesuai dengan ASB yang berlaku yaitu ASB khususnya pada kegiatan sosialisasi, bimtek, dan semacamnya.</p> <p>2. Terlaksananya pembelian toner sebanyak 1 buah</p> <p>3. Terlaksananya pembelian kertas HVS sebanyak 6 rim</p> <p>4. Dilakukan inputing terhadap RKA DAIS perubahan ketiga tahun 2024 hingga ke penyusunan anggaran kas sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan.</p> <p>5. Dilakukan cetak DPPA per tanggal 21 oktober 2024 terhadap 56 sub kegiatan lingkup DLHK DIY.</p> <p>November :</p> <p>1. Terlaksananya rapat unit program dengan agenda diskusi penggalan informasi renstra OPD dalam rangka penyusunan roadmap jogja smart environment (JSE) tanggal 6 November 2024 di Aula Kayu Putih. Program kegiatan yang terdapat dalam renstra dikelompokkan sesuai dengan pendekatan 4 pilar di Jogja Hijau.</p> <p>2. pada bulan november jugadilakukan cetak DPPA yang mengakomodir perubahan sub kegiatan yang bersumberdana dari Dana Keistimewaan serta penyesuaian pada sub kegiatan gaji dan tunjangan.</p> <p>Faktor Penghambat: Waktu input ke dalam aplikasi SIPD relatif singkat Faktor Pendukung: Aplikasi SIPD cukup lancar</p>
																<p>1. Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah : 22 laporan dari 22 laporan</p> <p>2. Laporan Evaluasi Perangkat Daerah : 22 laporan dari 22 laporan</p> <p>3. Publikasi : 1 paket dari 1 paket</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <p>1. Tersusunnya Laporan Monev Bulanan Bulan Januari 1 laporan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>2. Terlaksananya Rapat Evaluasi Kinerja Bidang Urusan Lingkungan Hidup Tahun 2023 yang diselenggarakan DLH Kota Yogyakarta, Terlaksananya Perjalanan Dinas dalam rangka sinkronisasi Ranwal Renja Tahun 2025 di Kabupaten Sleman tanggal 25 Januari 2024</p> <p>3. Terselenggaranya Rapat Koordinasi Pelaksanaan Publikasi DLHK DIY Tahun 2024 tanggal 22 Januari 2024</p> <p>Februari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya KAK rencana publikasi dan TIK 2. Entry monitoring dan evaluasi bulanan di aplikasi Sengguh 3. Entry laporan tahapan urusan kebudayaan di aplikasi Kenes 4. Entry laporan tahapan urusan pertanahan di aplikasi Kenes 5. Verifikasi data laporan monitoring dan evaluasi bulanan 6. Laporan realisasi P3DN dan pencatatan LPSE internal 7. Monitoring penginputan data pada aplikasi P3DN Pencatatan LPSE 8. Penyusunan dokumen laporan tahunan 9. Penyusunan dokumen LKJIP 10. Penyusunan naskah LPPD urusan LHK 11. Penyusunan dokumen LKPJ 12. Penyusunan buku statistik urusan LHK Tahun 2023 13. Menyusun dokumen pengadaan publikasi 14. Melaksanakan pembuatan konten publikasi dan taping talkshow 15. Pelaporan usulan rekomendasi TIK di aplikasi Peladen 16. Penyiapan bahan monitoring dan evaluasi keterbukaan informasi publik 17. Pelayanan permohonan informasi secara langsung maupun elektronik 18. Penyusunan manajemen risiko SPBE OPD 19. Tersusunnya laporan tahunan <p>Maret:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya data monev bulan maret dengan jumlah realisasi keuangan sebesar Rp. 6.411.170.100,- Dari target sebesar Rp. 6.430.266.800,- (99,70%) 2. Tersedianya data realisasi fisik dan keuangan untuk monev urusan kebudayaan dan urusan pertanahan yang selanjutnya akan diinputkan di aplikasi kenes. 3. Realisasi P3DN belum dapat tersaji 4. Tersedianya data pencatatan LPSE dengan realisasi sebesar Rp. 510.080.602,- per tanggal 31 maret 2024 5. Terlaksananya kegiatan pengelolaan media sosial DLHK DIY berdasarkan Surat Pesanan Nomor 400.14.8/2463 Tanggal 01 Maret 2024 oleh CV. Sentosa Wijaya Abadi Gumregah dengan nilai kontrak sebesar Rp. 83.600.000,-. 6. Terlaksananya kegiatan publikasi media cetak sesuai dengan Surat Pesanan nomor 400.14.8/2495 Tanggal 04 Maret 2024 oleh PT Yogyakarta Intermedia Pers dengan nilai kontrak sebesar Rp. 2.250.000,-.

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>7. Terlaksananya kegiatan talkshow sesuai dengan surat pesanan nomor 400.14.8/2982 Tanggal 25 Maret 2024 oleh Kreasi Nuswantoro Luwes Berkah.</p> <p>8. Terlaksananya rapat IKLH tahun 2024 pada tanggal 13 Maret 2024 dalam rangka melakukan sinkronisasi target IKLH DIY tahun 2025-2045 dengan seluruh kabupaten/ kota di DIY.</p> <p>9. Terlaksananya rapat koordinasi pengumpulan data inovasi untuk ajang kompetisi Index Inovasi daerah (IID) / Innovative Government Award (IGA) Tahun 2024 tanggal 27 Maret 2024. Dalam pertemuan ini disepakati 3 inovasi dari DLHK yang akan diangkat yaitu (1) Jogja Hijau, (2) PBJ Berkelanjutan, dan (3) Aplikasi Sikaryo.</p> <p>April:</p> <p>1. Tersedianya data monev bulan april dengan jumlah realisasi belanja sebesar Rp. 17.317.457.374,- dan realisasi pendapatan sebesar Rp. 384.104.512,-</p> <p>2. Tersedianya data realisasi fisik dan keuangan untuk monev urusan kebudayaan dan urusan pertanahan yang selanjutnya diinputkan ke aplikasi kenes</p> <p>3. Realisasi P3DN masih dilakukan secara manual dengan realisasi diatas 80%</p> <p>4. Tersedianya data pencatatan LPSE per tanggal 30 april 2024</p> <p>5. Updating data pada aplikasi Jogjadatuku Bappeda DIY telah dilakukan 100% sampai dengan bulan maret</p> <p>6. Pelaksanaan publikasi berupa talkshow telah selesai dilaksanakan berdasarkan BAST nomor 244/KL/IV/2024 dengan nilai sebesar Rp. 44.000.000,-.</p> <p>7. Terlaksananya rapat desk triwulan I pada tanggal 2-3 April 2024 dengan peserta seluruh bidang dan balai lingkup DLHK DIY</p> <p>8. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka monitoring penanaman hutan rakyat di Nanggulan pada tanggal 19 april 2024</p> <p>9. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka persiapan publikasi melalui pembuatan video di Kalurahan Banjararum, Kapanewon Kalibawang, Kab. Kulon Progo pada tanggal 18 April 2024</p> <p>10. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka monitoring identifikasi calon sumber benih ke RPH Mulo pada tanggal 24 April 2024</p> <p>11. Terlaksananya rapat inventarisasi data dan informasi LHK pada tanggal 25-26 April 2024</p> <p>Mei:</p> <p>Laporan Evaluasi Perangkat Daerah Kegiatan yang dilaksanakan pada bulan mei adalah sebagai berikut :</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>- Terlaksananya rapat koordinasi IKLH pada tanggal 22 Mei 2024 di Aula Jati dengan fokus pembahasan adalah pengumpulan data capaian IKLH kabupaten/ kota sampai dengan semester I. Pertemuan ini dihadiri oleh DLH dan Bappeda dari 5 kab/kota di DIY. Masing-masing kabupaten/ kota menyampaikan progres capaian IKLH yang terdiri dari IKA, IKU, dan IKL.</p> <p>- Terlaksananya rapat koordinasi IKLH pada tanggal 28 Mei 2024 di Aula Kayu Putih dengan fokus pembahasan adalah perhitungan proyeksi capaian IKLH DIY sampai dengan semester I. Berdasarkan hasil proyeksi maka capaian IKLH DIY sampai dengan semester I adalah sebagai berikut :</p> <p>1,4 IKA : 37.73 dari target 37.75 1,4 IKU : 90.002 dari target 87.16 1,4 IKL : 43.776 dari target 51.44 1,4 IKAL : 81.11 dari target 67.95 1,4 IKLH :65.20 dari target 63.71 Sebagian data masih menggunakan angka realisasi tahun lalu.</p> <p>- Terlaksananya perjalanan dinas ke Rumah Sakit JIH dalam rangka monitoring dan evaluasi Sub Kegiatan Sub Kegiatan Pengawasan Perizinan Berusaha Atau Persetujuan Pemerintah Terkait Persetujuan Lingkungan yang Diterbitkan Oleh Pemda Provinsi dan Peraturan Perundang-Undangan di bidang Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup. Secara umum, pengawasan terhadap PT. Unisia Medika Farma dapat dikategorikan baik. Jika diperlukan perbaikan maka sifatnya minor.</p> <p>- Terlaksananya perjalanan dinas ke Kapanewon Turi dalam rangka monitoring dan evaluasi kegiatan peningkatan kelas KTH Wono Lestari, Sukorejo, Girikerto, Turi, Sleman. Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY melaksanakan Pelatihan Peningkatan Kelas Kelompok Tani Hutan yang diselenggarakan selama tiga hari (6-8 Mei 2024) di Tegal Loe Good, Turi, Sleman dan diikuti oleh anggota KTH Wono Lestari, Sukorejo, Girikerto, Turi, Sleman kelompok tani yang didampingi dalam pengembangan desa wisata berbasis hutan edukasi cinta alam dan lingkungan</p> <p>2. Publikasi - Terlaksananya rapat koordinasi pembuatan video publikasi pada tanggal 3 mei 2024. Dalam pertemuan ini dibahas tentang rencana pembuatan 3 video dengan tema video yang akan diangkat. Berdasarkan hasil kesepakatan maka tema yang diangkat adalah adiwiyata, pengelolaan sampah rumah tangga, dan jogja hijau.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>- Terlaksananya rapat koordinasi pembuatan video publikasi pada tanggal 16 Mei 2024. Dalam pertemuan ini dibahas alur cerita dari masing-masing video yang akan dibuat serta timeline pelaksanaannya. Beberapa hal yang disepakati dalam pertemuan ini adalah :</p> <p>a. Lokasi : Kalurahan Banjararum, Kalurahan Kepek, SD Pujokusuman, dan Rumah warga</p> <p>b. Rencana pengambilan gambar : awal juni 2024</p> <p>c. Talent : Pegawai DLHK</p> <p>- Telah terealisasi pencairan termin I untuk pekerjaan pengelolaan media sosial sebesar Rp. 28.000.000,-.</p> <p>Juni :</p> <p>1. Terlaksananya rapat desk monev bulan mei dan persiapan pencapaian target TW II tanggal 3 Juni 2024 di Aula Jati. Pada bulan mei, realisasi fisik pada semua sub kegiatan sudah sesuai dengan targetnya sedangkan realisasi keuangannya masih ada 6 sub kegiatan dengan deviasi terbesar ada di sub kegiatan Pencegahan dan Pembatasan Kerusakan Kawasan Hutan dengan deviasi sebesar 36,02 %.</p> <p>2. Terlaksananya perjalanan dinas ke SMAN 1 Piyungan dalam rangka monev pasca verifikasi tingkat provinsi pada tanggal 13 juni 2024. Berdasarkan hasil monev, SMA 1 Piyungan termasuk baik dan layak sehingga berpotensi untuk mendapatkan penghargaan adiwiyata tingkat provinsi.</p> <p>3. Terlaksananya perjalanan dalam rangka monitoring dan evaluasi kegiatan tata batas ke RPH Kepek pada tanggal 25 Juni 2024. Pada monev ini diketahui ada pal batas yang hilang dan ada juga yang bergeser. Kejadian ini bisa dikarenakan pergeseran tanah, fenomena alam lain misal gempa bumi, atau bisa juga sengaja dipindahkan atau dirusak oleh oknum.</p> <p>4. Terlaksananya rapat koordinasi tim publikasi pada tanggal 21 Juni 2024 di Aula Kayu Putih. Dalam pertemuan ini dibahas tentang kewajiban tim publikasi dalam rangka mendukung penyampaian informasi di masing-masing bidang. Informasi tersebut selanjutnya akan diolah untuk menjadi konten dalam media sosial dan website.</p> <p>5. Terlaksananya kegiatan publikasi media cetak melalui surat kabar radar jogja pada tanggal 24 Juni 2024 dengan judul Raih Kalpataru 2024, Kembangkan Program Adopsi Sarang Burung. Realisasi keuangan untuk output ini adalah sebesar Rp. 2.250.000,-.</p> <p>Juli :</p> <p>Kegiatan yang dilaksanakan pada bulan juli adalah sebagai berikut :</p> <p>1. Terlaksananya penggunaan sebanyak 1.393 lembar</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
3.1.3	2.11.01.1.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	225.000.000	100	100	0	225.000.000	100	223.791.210	99,46	0,54			DLHK DIY	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Sekretariat		<p>2.Terlaksananya desk monev bulanan sekaligus persiapan timbal balik triwulan II. Berdasarkan hasil desk, realisasi keuangan sampai dengan bulan juni adalah sebesar Rp. 28.485.201.224,- atau sebesar 78,86 % dari target bulan juni sebesar Rp. 36.118.446.790,-.</p> <p>3. Terlaksananya rapat ekspos IKLH semester I pada tanggal 25 Juli 2024. Rapat ini dihadiri oleh Dinas Lingkungan Hidup dan Bappeda dari seluruh kabupaten/ kota. Hasil dari perhitungan yang dilakukan oleh DIY adalah sebagai berikut : âŽˆ IKA : 37.73 dari target 37.75 âŽˆ IKU : 90.002 dari target 87.16 âŽˆ IKL : 43.776 dari target 51.44 âŽˆ IKAL : 81.11 dari target 67.95 âŽˆ IKLH :65.20 dari target 63.71</p> <p>4. Terlaksananya perjalanan dinas ke kalurahan Kepek, Kapanewon Wonosari, Kabupaten Gunungkidul pada tanggal 24 Juli 2024</p> <p>5. Terlaksananya perjalanan dinas ke Kabupaten Gunungkidul dalam rangka penialai lomba wana lestari oleh KLHK pada tanggal 27 Juni 2024. Pada tahun 2024, DLHK DIY mengusulkan Sdr. Trisno Budi Utomo sebagai penyuluh teladan di katagori penyuluh kehutanan. Penilaian dilakukan di Kapanewon Panggan, Purwosari, dan Saptosari dimana ketiga lokasi tersebut adalah lokasi binaan Sdr Trisno.</p> <p>Agustus :</p> <p>1.Terlaksananya Desk Monev bulan Juli tanggal 1 Agustus 2024 di Aula Argulobang. Pelaksanaan ini melibatkan seluruh pelaksana teknis di bidang dan balai lingkup DLHK DIY. Pada bulan juli diketahui terdapat 2 sub kegiatan yang deviasi fisiknya lebih dari 10 % yaitu Sub Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah di TPA/TPST Regional dan Sub Kegiatan Pembangunan Penghijauan Lingkungan di Luar Kawasan Hutan Negara.</p> <p>2.Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka monitoring dan evaluasi demplot BKK jogja hijau di Kalurahan Sidokarto, Kapanewon Godean, kabupaten Sleman pada tanggal 8 Agustus 2024</p> <p>3.Terlaksananya pembayaran termin kedua kegiatan pengelolaan media sosial sebesar Rp. 28.000.000,-.</p> <p>4.Telah dilakukan ekspos IKLH semester pertama oleh KLHK dengan hasil sementara angka IKA 41,09, IKU 90,98, IKL 54,48, dan IKAL 86,26. Dari realisasi tersebut diperoleh angka IKLH sebesar 68,70.</p> <p>September :</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>1. Terlaksananya perjalanan dinas unit program dalam rangka evaluasi pengendalian monyet ekor panjang pada tanggal 29 Agustus 2024 di DLH Kabupaten Gunungkidul. Pada tahun 2023 DLH Gunungkidul telah membuat kajian kera ekor panjang, tetapi sampai dengan saat ini hasil kajian tersebut belum dapat diimplementasikan dengan optimal karena berbagai macam kendala, salah satunya anggaran. Pada tahun 2024, DLHK juga akan melakukan penyusunan kajian penanganan kera ekor panjang. Diharapkan kajian ini bukan menjadi duplikasi dari kajian DLH Gunungkidul.</p> <p>2. Terlaksananya perjalanan dinas unit program dalam rangka pemantauan dan evaluasi penanaman tabulampot di Kalurahan Tegaltirto, Kapanewon Berbah, Kabupaten Sleman. Kegiatan ini merupakan salah satu Pokok Pikiran (pokir) dari DPRD DIY. Berdasarkan hasil evaluasi lapangan, tanaman yang didistribusikan berukuran besar (di atas 1 m) dengan kondisi sudah tertanam dalam pot/ polibag berukuran besar. Tanaman ini didistribusikan ke pekarangan warga agar dapat dipelihara untuk menjaga tutupan vegetasi di sekitar.</p> <p>3. Terlaksananya perjalanan dinas unit program dalam rangka monitoring dan evaluasi pengambilan sampel air sungai pada obyek lokasi sungai konteng tanggal 19 september 2024 di Kabupaten Sleman. Pemantauan ini dilakukan secara periodik 3 kali dalam 1 tahun. Pengambilan sampel dilakukan oleh orang yang memang memiliki kompetensi sehingga hasil ijunya diharapkan memang mewakili kondisi sebenarnya.</p> <p>4. Terlaksananya publikasi media cetak pada tanggal 26 September 2024 dengan tajuk "Maga Kualitas Udara, Kendalikan Emisi Gas Buangâ€</p> <p>Oktober :</p> <p>1. Terlaksananya desk movev bulan september dan evaluasi SAKIP triwulan III tanggal 1 oktober 2024 di aula argulobang. Dalam pertemuan ini dilakukan pembahasan terhadap realisasi fisik dan keuangan di masing-masing sub kegiatan. Selain itu juga dilakukan pembahasan terkait capaian indikator kinerja program hingga ke sasaran OPD. Berdasarkan evaluasi yang dilakukan, terdapat 1 sub kegiatan yang nilai deviasinya lebih dari 10 % yaitu Sub Kegiatan Perencanaan Pemanfaatan Ekosistem Lahan Basah.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
																		<p>2. Terlaksananya rapat koordinasi pembinaan statistik sektoral BPS DIY tanggal 9 Oktober 2024 di aula argulobang. BPS hadir dalam pertemuan ini untuk memberkenalkan program kerja mereka yaitu SeGO GudEG yang merupakan akronim dari Pembinaan Statistik Berguna Untuk Data Sektoral Jogja. Program ini merupakan program kegiatan Pembinaan Statistik yang diselenggarakan oleh BPS Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dan merupakan kegiatan Statistic Coaching Clinic dalam rangka meningkatkan penyelenggaraan statistik sektoral dan literasi statistik bagi masyarakat yang dikemas dengan cara yang lebih ramah pengguna.</p> <p>3. Terlaksananya rapat koordinasi pengisian Indeks Respon Lingkungan Hidup tanggal 18 oktober 2024 di aula kayu putih. Pertemuan ini melibatkan bidang dan balai terkait yang memiliki data dukung dalam pengisian IRLH. Pengisian ini terkait dengan program langit biru, program sungai bersih, program indonesia hijau, dan program laut. Deadline pengisian dilakukan paling lambat tanggal 31 Oktober 2024.</p> <p>4. Terlaksananya rapat koordinasi rangka evaluasi penyusunan concept note RBP tanggal 17 Oktober 2024 di aula kayu putih. Dalam pertemuan ini melibatkan Relung sebagai Lembaga Perantara (Lemtara) yang bertugas sebagai pendamping DLHK dalam pelaksanaan kegiatan RBP. Dalam pertemuan ini disepakati bahwa penyusunan concept note akan melibatkan kegiatan yang ada di Tahura Bunder, KPH Yogyakarta, Bidang RKA, Bidang P3KLH, dan Bidang P3SP.</p> <p>5. Terlaksananya perjalanan dinas unit program dalam rangka monitoring dan evaluasi program jogja hijau di kalurahan Tirtonirmolo, Kapanewon Kasihan, Kabupaten Bantul tanggal 24 Oktober 2024. Secara umum, kegiatan jogja hijau di lokasi berjalan dengan baik, namun memang ada beberapa hal yang masih bisa dioptimalkan pemanfaatannya, misalnya terkait dengan mesin press sampah. Sedangkan solar cell dan mobil pengangkut sampah sudah dapat dioperasionalkan.</p> <p>6. Terlaksananya perjalanan dinas unit program dalam rangka monitoring dan evaluasi kegiatan peraih penghargaan kalpataru Tk DIY di Kalurahan Kedungpoh, Kapanewon nglipar, Kabupaten Gunungkidul. Penghargaan ini diberikan karena wilayah ini telah melakukan konservasi mata air untuk menjaga kelestariannya.</p>

November :

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>1. Terlaksananya rapat desk money bulan oktober tanggal 4 november 2024 di aula argulobang Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY. Terdapat 1 (satu sub kegiatan yang memiliki deviasi fisik lebih dari 10 % yaitu Sub Kegiatan Pengoperasian dan Pemeliharaan TPA/TPST Regional.</p> <p>2. Terlaksananya publikasi surat kabar pada bulan november 2024 sebanyak Rp. 2.250.000,- sesuai Surat Pesanan Nomor 400.14.8/12510 tanggal 21 November 2024 dan Berita acara Serah Terima nomor 122.023/Radja/Dir/BAST/IX/24 tanggal 25 november 2024. Publikasi media cetak ini tayang pada hari Senin, 25 November 2024 dengan judul "Desentralisasi Pengelolaan Sampah 100 Persen Segera Terealisasikan"</p> <p>3. Terlaksananya rapat dalam rangka rapat penilaian usulan dana keistimewaan tahun 2026 tanggal 13 november 2024 di aula kayu putih Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan.</p> <p>4. Terlaksananya perjalanan dinas unit program dalam rangka penggalan informasi renstra OPD di DLH Kabupaten Kulon Progo dalam rangka penyusunan roadmap jogja smart environment (JSE) sesuai SPT nomor 00.7.3/11261 tanggal 28 Oktober 2024. Dalam pertemuan ini sekaligus dilakukan sosialisasi kepada DLH Kabupaten juka DIY sedang menyusun kajian roadmap jogja smart environment yang merupakan implementasi Jogja Smart Province dari aspek lingkungan hidup.</p> <p>5. perjalanan dinas unit program dalam rangka pengambilan video profil pemenang kalpataru DIY tahun 2024 di KTH Mangrove pasir kadilangu, kapanewon temon, Kabupaten Kulon Progo pada tanggal 6 november 2024 sesuai SPT nomor 600.4.37/11636 tanggal 5 november 2024</p> <p>Desember :</p> <p>1. Terlaksananya rapat dalam rangka desk money bulan november dan persiapan akhir triwulan IV tanggal 2 Desember 2024 di aula argulobang. Berdasarkan hasil desk, tidak ada sub kegiatan yang memiliki deviasi fisik lebih dari 5 % sampai dengan bulan november. Sedangkan untuk deviasi keuangan terdapat 8 sub kegiatan yang memiliki deviasi lebih dari 10 %. Deviasi keuangan ini terjadi karena sisa mati dari aktivitas pengadaan yang dilakukan. Secara umum, pelaksanaan kegiatan berjalan sesuai dengan yang direncanakan dan tidak ditemukan permasalahan berarti.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>2. Terlaksananya rapat dalam rangka rapat evaluasi progres Jogja Smart Environment (JSE) tanggal 28 november 2024 di aula jati. Rapat dilakukan untuk menjangring masukan dari internal DLHK dalam penyempurnaan roadmap dimaksud.</p> <p>3. Pekerjaan penyusunan roadmap Jogja Smart Environment (JSE) telah selesai dilaksanakan dan telah dilakukan serah terima pekerjaan pada tanggal 10 Desember 2024 dan telah dilakukan pembayaran sesuai dengan kontrak.</p> <p>4. Pekerjaan pembuatan konten untuk media sosial telah selesai dilakukan dan pekerjaan telah diserahkan pada tanggal 14 November 2024.</p> <p>5. Pada akhir desember akan dilakukan desk terkait dengan realisasi kinerja SAKIP pada eselon II dan eselon III. Berdasarkan capaian sementara pada triwulan III lalu, target tahun 2024 optimis dapat dicapai.</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>1. Belum semua pelaksana memiliki pemahaman yang seragam dalam pelaksanaan kegiatan. Hal ini mengakibatkan terjadinya mispersepsi saat dilakukan pemeriksaan oleh inspektorat.</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. Pemanfaatan googleform dalam pengumpulan laporan monev bulanan dari pelaksana teknis kegiatan cukup membantu efektifitas penyelesaian laporan.</p> <p>2. Komitmen yang baik dari penyedia dalam penyelesaian pekerjaan penyusunan roadmap JSE sehingga dapat dilakukan serah terima pekerjaan sebelum masa kontrak habis.</p>
3.2	2.11.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	43.216.810.989	100	100	0	43.216.810.989	100	40.486.220.814	93,68	6,32						
																	<p>1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN : 369 orang/bulan dari 369 orang/bulan</p> <p>2. Tersedianya belanja gaji pegawai : 1 tahun dari 1 tahun</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Terealisasi pembayaran gaji pegawai Bulan Januari Februari : Terealisasi pembayaran gaji pegawai Bulan Februari Maret :</p> <p>Terlaksananya pembayaran tunjangan gaji, JKK, JKM, JKS untuk bulan Maret 2024 , serta TPP bulan Februari 2024 dan THR (Gaji ke 14). Pagu anggaran gaji dan tunjangan bersifat top down sehingga terdapat selisih dengan kebutuhan.</p> <p>Anggaran tidak terealisasi 100% dikarenakan pengajuan gaji menggunakan dasar perhitungan yang terbaru sedangkan pengaturan anggaran kas menggunakan sistem penetapan selisih lebih untuk mengantisipasi dinamika yang terjadi di kepegawaian.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>April:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya pembayaran gaji PNS, PPPK ASN, PPPK DIY untuk bulan April 2024. 2. Terlaksananya pembayaran iuran JKK, JKM, JKS PNS, PPPK ASN dan PPPK DIY untuk bulan April 2024. 3. Terlaksananya pembayaran TPP THR untuk PNS, PPPK ASN dan PPPK DIY. 4. Terlaksananya pembayaran TPP PNS, PPPK ASN dan PPPK DIY untuk bulan Maret 2024. <p>Anggaran tidak terealisasi 100% dikarenakan penyusunan angkas gaji telah mempertimbangkan adanya kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat, KP4 dan hal-hal lain yang dapat mempengaruhi pembayaran gaji. Sehingga selisih realisasi dengan pagu merupakan bentuk antisipasi atas dinamika pembayaran gaji. Selain itu, anggaran gaji juga bersifat top-down dari BPKA dan/atau BKD.</p> <p>Mei:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya pembayaran gaji PNS, PPPK ASN, PPPK DIY untuk bulan Mei 2024 2. Terlaksananya pembayaran gaji terusan dan JKS bulan Mei 2024 3. Terlaksananya pembayaran iuran JKK, JKM, JKS PNS, PPPK ASN dan PPPK DIY untuk bulan Mei 2024 4. Terlaksananya pembayaran kekurangan gaji pegawai untuk bulan April 2024 beserta pembayaran JKK, JKM, JKS nya untuk bulan Mei 2024 5. Terlaksananya pembayaran kekurangan/susulan gaji PPPK ASN tahun 2024 6. Terlaksananya pembayaran TPP PNS, PPPK ASN dan PPPK DIY untuk bulan April 2024. <p>Juni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya pembayaran gaji PNS, PPPK ASN, PPPK DIY untuk bulan Juni 2024 2. Terlaksananya pembayaran gaji terusan dan JKS a.n. Suratmanto DLHK DIY bulan Juni 2024 3. Terlaksananya pembayaran iuran JKK, JKM, JKS PNS, PPPK ASN dan PPPK DIY untuk bulan Juni 2024 4. Terlaksananya pembayaran TPP PNS, PPPK ASN dan PPPK DIY untuk bulan Mei 2024. 5. Terlaksananya pembayaran Gaji ke-13 PNS, PPPK Nasional, PPPK DIY (Eks Tenaga Bantu) DLHK DIY Bulan Juni Tahun 2024 6. Terlaksananya pembayaran Iuran Jaminan Kesehatan (JKS) 4 % PNS, PPPK ASN, dan PPPK DIY pada DLHK DIY untuk TPP Bulan Mei 2024 7. Terlaksananya pembayaran Iuran Jaminan Kesehatan (JKS) 4% PNS, PPPK ASN dan PPPK DIY pada DLHK DIY untuk bulan April 2024

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
3.2.1	2.11.01.1.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	43.139.881.839	100	100	0	43.139.881.839	100	40.410.071.123	93,67	6,33			DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan		<p>8. Terlaksananya pembayaran TPP Gaji 13 PNS, PPPK Nasional, PPPK DIY (Eks Tenaga Bantu) DLHK DIY Tahun 2024 Anggaran tidak terealisasi 100% dikarenakan:</p> <p>1. Penyusunan angkas gaji induk telah mempertimbangkan adanya kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat, KP4 dan hal-hal lain yang dapat mempengaruhi pembayaran gaji. Sehingga selisih realisasi dengan pagu merupakan bentuk antisipasi atas dinamika pembayaran gaji. Selain itu juga dikarenakan pengajuan SPP menggunakan template backup data sehingga diantisipasi agar tidak kurang dari anggaran.</p> <p>2. â€šKomponen tunjangan keluarga dianggarkan sebelum mengetahui data masing-masing pegawai, sehingga yg dianggarkan merupakan jumlah maksimal tunjangan keluarga.</p> <p>3. Komponen tunjangan fungsional PPPK yang sudah dianggarkan belum diperbolehkan untuk dicairkan, sampai saat ini masih menunggu informasi kebijakan terkait.</p> <p>4. Anggaran TPP memiliki rentang anggaran yang cukup besar dengan realisasi. Namun, alokasi angkas merupakan hasil penyusunan oleh BKD langsung.</p> <p>Juli :</p> <p>1. Terlaksananya pembayaran gaji PNS, PPPK ASN, PPPK DIY untuk bulan Juli 2024</p> <p>2. Terlaksananya pembayaran Gaji Terusan Pegawai a.n. Tambeng Sayuti DLHK DIY Bulan Juli 2024.</p> <p>3. Terlaksananya pembayaran iuran JKK, JKM, JKS PNS, PPPK ASN dan PPPK DIY untuk bulan Juli 2024</p> <p>4. Terlaksananya pembayaran TPP PNS, PPPK ASN dan PPPK DIY untuk bulan Juni 2024.</p> <p>5. Terlaksananya pembayaran Iuran Jaminan Kesehatan (JKS) 4 % PNS, PPPK ASN, dan PPPK DIY pada DLHK DIY untuk TPP Bulan Juli 2024</p> <p>6. Terlaksananya pembayaran Pembayaran Kekurangan Gaji Pokok PNS, PPPK ASN, PPPK DIY, DLHK DIY Bulan Januari s.d. Maret 2024</p> <p>7. Terlaksananya pembayaran Pembayaran Iuran Jaminan Kesehatan (JKS) 4%, Jaminan Kematian (JKM) dan Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) PNS, PPPK ASN dan PPPK DIY pada DLHK DIY Kekurangan Gaji Pokok Bulan Januari s.d Maret untuk bulan Juli 2024</p> <p>Agustus :</p> <p>1. Terlaksananya pembayaran gaji PNS, PPPK ASN, PPPK DIY untuk bulan Agustus 2024</p> <p>2. Terlaksananya pembayaran kekurangan Gaji PNS DLHK DIY untuk Bulan Agustus 2024 a.n.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Pramesthi Indo J, S.Hut, cs.</p> <p>3. Terlaksananya pembayaran Luran Jaminan Kesehatan (JKS) 4 %, Jaminan Kematian (JKM), dan Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) PNS an Pramesthi Indo dkk pada DLHK DIY bulan Agustus 2024</p> <p>4. Terlaksananya pembayaran iuran JKK, JK, JKS PNS, PPPK ASN dan PPPK DIY untuk bulan Agustus 2024</p> <p>5. Terlaksananya pembayaran Kekurangan Gaji THR PNS dan PPPK DLHK DIY Tahun 2024</p> <p>6 Terlaksananya pembayaran TPP PNS, PPPK ASN dan PPPK DIY untuk bulan Juli 2024.</p> <p>7. Terlaksananya pembayaran Luran Jaminan Kesehatan (JKS) 4 % PNS, PPPK ASN, dan PPPK DIY pada DLHK DIY untuk TPP Bulan Juli 2024</p> <p>8. Terlaksananya pembayaran Gaji Terusan Pegawai a.n. Tambeng Sayuti DLHK DIY Bulan Agustus 2024.</p> <p>September:</p> <p>1. Terlaksananya pembayaran gaji PNS, PPPK ASN, PPPK DIY untuk bulan September 2024.</p> <p>2. Terlaksananya Pembayaran Luran Jaminan Kesehatan (JKS) 4%, Jaminan Kematian (JKM) dan Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) PNS, PPPK ASN dan PPPK DIY pada DLHK DIY untuk bulan September.</p> <p>3. Terlaksananya pembayaran TPP PNS, PPPK ASN dan PPPK DIY untuk bulan Agustus 2024.</p> <p>4. Terlaksananya pembayaran Luran Jaminan Kesehatan (JKS) 4 % PNS, PPPK ASN, dan PPPK DIY pada DLHK DIY untuk TPP Bulan Agustus 2024</p> <p>Oktober:</p> <p>1. Terlaksananya pembayaran gaji PNS, PPPK ASN, PPPK DIY untuk bulan Oktober 2024.</p> <p>2. Terlaksananya Pembayaran Luran Jaminan Kesehatan (JKS) 4%, Jaminan Kematian (JKM) dan Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) PNS, PPPK ASN dan PPPK DIY pada DLHK DIY untuk bulan Oktober 2024</p> <p>3. Terlaksananya pembayaran TPP PNS, PPPK ASN dan PPPK DIY untuk bulan September 2024.</p> <p>4. Terlaksananya pembayaran Luran Jaminan Kesehatan (JKS) 4 % PNS, PPPK ASN, dan PPPK DIY pada DLHK DIY untuk TPP Bulan September 2024.</p> <p>November :</p> <p>1. Terlaksananya pembayaran gaji PNS, PPPK ASN, PPPK DIY untuk bulan November 2024.</p> <p>2. Terlaksananya Pembayaran Luran Jaminan Kesehatan JKS 4%, Jaminan Kematian (JKM) dan Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) PNS, PPPK ASN, dan PPPK DIY (eks nabab) pada DLHK DIY untuk bulan November 2024.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>3. Terlaksananya Pembayaran Kekurangan Gaji PNS DLHK DIY a.n. Ali Machfudhi S. Pi, M., cs.</p> <p>4. Terlaksananya Pembayaran Kekurangan Gaji PPPK ASN DLHK DIY a.n. Hari Ahmadi, S.Hut.</p> <p>5. Terlaksananya Pembayaran Luran Jaminan Kesehatan JKS 4%, Jaminan Kematian JKM) dan Jaminan Kecelakaan Kerja JKK PNS an Ali Machfudhi S.Pi, M dan Khusnul Muassiroh S.T,M serta PPPK ASN an Hari Ahmadi S.Hut pada DLHK DIY untuk bulan November 2024</p> <p>6. Terlaksananya pembayaran TPP PNS, PPPK ASN dan PPPK DIY untuk bulan Oktober 2024.</p> <p>7. Terlaksananya pembayaran Luran Jaminan Kesehatan (JKS) 4 % PNS, PPPK ASN, dan PPPK DIY pada DLHK DIY untuk TPP Bulan Oktober 2024.</p> <p>Desember :</p> <p>1. Terlaksananya pembayaran gaji PNS, PPPK ASN, PPPK DIY untuk bulan Desember 2024.</p> <p>2. Terlaksananya Pembayaran Luran Jaminan Kesehatan JKS 4%, Jaminan Kematian JKM) dan Jaminan Kecelakaan Kerja JKK PNS, PPPK ASN, dan PPPK DIY (eks naban) pada DLHK DIY untuk bulan Desember 2024.</p> <p>3. Terlaksananya pembayaran TPP PNS, PPPK ASN dan PPPK DIY untuk bulan November 2024.</p> <p>4. Terlaksananya pembayaran Luran Jaminan Kesehatan (JKS) 4 % PNS, PPPK ASN, dan PPPK DIY pada DLHK DIY untuk TPP Bulan November 2024.</p> <p>5. Terlaksananya pembayaran TPP PNS, PPPK ASN dan PPPK DIY untuk bulan Desember 2024.</p> <p>6. Terlaksananya pembayaran Luran Jaminan Kesehatan (JKS) 4 % PNS, PPPK ASN, dan PPPK DIY pada DLHK DIY untuk TPP bulan Desember 2024.</p> <p>7. Terlaksananya Pembayaran TPP Prestasi Bulan Desember 2024 PNS, PPPK ASN dan PPPK DIY DLHK DIY 2024.</p> <p>8. Terlaksananya pembayaran Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Usaha- Retribusi Penjualan Hasil Produksi Usaha Pemerintah Daerah Bulan Desember 2024 DLHK DIY sesuai SK Kepala Dinas No. 900.1/13653 tgl 19 Desember 2024.</p> <p>9. Terlaksananya pembayaran Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Usaha- Tempat Penginapan/Pesangrahan/ Villa Bulan Desember 2024 DLHK DIY sesuai SK Kepala Dinas No. 900.1/13656 tgl 19 Desember 2024.</p> <p>10. Terlaksananya pembayaran Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Usaha- Retribusi Pemanfaatan Aset Daerah Bulan Desember 2024 DLHK DIY sesuai SK Kepala Dinas No. 900.1/13631 tgl 19 Desember 2024.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>11. Terlaksananya pembayaran Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Usaha- Retribusi Pelayanan Tempat Rekreasi, Pariwisata, dan Olahraga Bulan Desember 2024 DLHK DIY sesuai SK Kepala Dinas No. 900.1/13639 tgl 19 Desember 2024.</p> <p>12. Tersusunnya laporan gaji pegawai</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Realisasi sub kegiatan ini sangat dipengaruhi oleh dinamika kepegawaian sehingga realisasi menyesuaikan kebutuhan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Dukungan data kepegawaian yang akurat</p>
																<p>1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 1 Dokumen dari 1 Dokumen</p> <p>2. Tersedianya Honor pengelola Keuangan : 12 bulan dari 12 bulan</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Terlaksananya pemberian honor keuangan</p> <p>Februari: Terlaksananya penatausahaan</p> <p>Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya pemberian honor Pejabat Penata Usahaan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK-SKPD) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Berdasar Surat Keputusan Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Nomor 900/1.3.5 tgl. 2 Januari 2024 untuk bulan Maret 2024 - Terlaksananya pemberian honor Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Berdasar Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 451/KEP/2023 tanggal 28 Desember 2023 untuk bulan Maret 2023 <p>April:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya pemberian honor Pejabat Penata Usahaan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK-SKPD) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Berdasar Surat Keputusan Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Nomor 900/1.3.5 tgl. 2 Januari 2024 untuk bulan April 2024. 2. Terlaksananya pemberian honor Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Berdasar Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 451/KEP/2023 tanggal 28 Desember 2023 untuk bulan April 2024. <p>Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya pemberian honor Pejabat Penata Usahaan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK-SKPD) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Berdasar Surat Keputusan Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Nomor 900/1.3.5 tgl. 2 Januari 2024 untuk bulan Mei 2024. 	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
3.2.2	2.11.01.1.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	56.580.000	100	100	0	56.580.000	100	56.030.000	99,03	0,97			DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan		<p>2. Terlaksananya pemberian honor Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Berdasar Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 451/KEP/2023 tanggal 28 Desember 2023 untuk bulan Mei 2024.</p> <p>Terdapat sisa mati dari pembayaran Honor PPK SKPD yang cuti dibulan Januari sebesar Rp 275.000 dan Februari Rp 275.000</p> <p>Juni:</p> <p>1. Terlaksananya pemberian honor Pejabat Penata Usahaan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK-SKPD) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Berdasar Surat Keputusan Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Nomor 900/1.3.5 tgl. 2 Januari 2024 dan SK. Perubahan Nomor 900/1.3.5/4406 tgl. 03 Juni 2024 untuk bulan Juni 2024</p> <p>2. Terlaksananya pemberian honor Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Berdasar Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 451/KEP/2023 tanggal 28 Desember 2023 untuk bulan Juni 2024</p> <p>3. Terdapat sisa mati sebesar Rp 550.000, merupakan sisa Honor PPK yang cuti dibulan Januari Rp 275.000 dan Februari Rp 275.000</p> <p>Juli :</p> <p>1. Terlaksananya pemberian honor Pejabat Penata Usahaan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK-SKPD) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Berdasar Surat Keputusan Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Nomor 900/1.3.5 tgl. 2 Januari 2024 dan SK. Perubahan Nomor 900/1.3.5/4406 tgl. 03 Juni 2024 untuk bulan Juli 2024</p> <p>2. Terlaksananya pemberian honor Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Berdasar Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 451/KEP/2023 tanggal 28 Desember 2023 untuk bulan Juli 2024</p> <p>Agustus :</p> <p>1. Terlaksananya pemberian honor Pejabat Penata Usahaan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK-SKPD) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Berdasar Surat Keputusan Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Nomor 900/1.3.5/53 tgl. 2 Januari 2024 dan SK. Perubahan Nomor 900/1.3.5/4406 tgl. 03 Juni 2024 untuk bulan Agustus 2024</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>2. Terlaksananya pemberian honor Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Berdasar Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 451/KEP/2023 tanggal 28 Desember 2023 untuk bulan Agustus 2024</p> <p>September:</p> <p>1. Terlaksananya pemberian honor Pejabat Penata Usahaan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK-SKPD) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Berdasar Surat Keputusan Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Nomor 900/1.3.5/53 tgl. 2 Januari 2024 dan SK. Perubahan Nomor 900/1.3.5/4406 tgl. 03 Juni 2024 untuk bulan September 2024</p> <p>2. Terlaksananya pemberian honor Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Berdasar Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 451/KEP/2023 tanggal 28 Desember 2023 untuk bulan September 2024</p> <p>3. Terdapat sisa mati sebesar Rp 550.000,- merupakan sisa Honor PPK yang cuti dibulan Januari Rp 275.000,- dan Februari Rp 275.000,-</p> <p>Oktober:</p> <p>1. Terlaksananya pemberian honor Pejabat Penata Usahaan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK-SKPD) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Berdasar Surat Keputusan Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Nomor 900/1.3.5/53 tgl. 2 Januari 2024 dan SK. Perubahan Nomor 900/1.3.5/4406 tgl. 03 Juni 2024 untuk bulan Oktober 2024</p> <p>2. Terlaksananya pemberian honor Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Berdasar Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 451/KEP/2023 tanggal 28 Desember 2023 untuk bulan Oktober 2024</p> <p>November :</p> <p>1. Terlaksananya pemberian Honor Pejabat Penata Usahaan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK-SKPD) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Berdasar Surat Keputusan Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Nomor 900/1.3.5/11477 tanggal 1 November 2024 untuk bulan November 2024</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>2. Terlaksananya pemberian honor Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Berdasar Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 451/KEP/2023 tanggal 28 Desember 2023 untuk bulan November 2024</p> <p>Desember :</p> <p>1. Terlaksananya pemberian Honor Pejabat Penata Usahaan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK-SKPD) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Berdasar Surat Keputusan Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Nomor 900/1.3.5/11477 tanggal 1 November 2024 untuk bulan Desember 2024</p> <p>2. Terlaksananya pemberian honor Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Berdasar Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 451/KEP/2023 tanggal 28 Desember 2023 untuk bulan Desember 2024</p> <p>3. Tersusunnya laporan pemberian honor keuangan</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan</p> <p>Faktor Pendukung: Tersedianya SK Kepala Dinas tentang Penunjukan PPK SKPD, Pembantu PPK SKPD, Pembantu Bendahara</p>
																<p>1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD 2 Laporan Hasil : 2 Laporan dari 2 Laporan</p> <p>2. Laporan keuangan audited : 1 laporan dari 1 laporan</p> <p>3. Laporan keuangan gabungan : 1 laporan dari 1 laporan</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Tersusunnya laporan keuangan tahunan audited dan unaudited</p> <p>Februari: proses penyusunan data realisasi tiap kegiatan</p> <p>- Sisa Mati total Rp 34.754:</p> <p>- Belanja Kertas Rp 34.504 di bulan Februari</p> <p>- Belanja Cetak (Penggandaan) Rp 250 di bulan Februari</p> <p>Maret :</p> <p>- Tersedianya data realisasi tiap kegiatan (unaudited)</p> <p>- Pada bulan Maret belum ada kegiatan, karena alkas ada lagi di bulan Juni</p> <p>April:</p> <p>- Pada bulan April belum ada kegiatan, karena alkas ada lagi di bulan Juni</p> <p>Mei:</p> <p>Tersusunnya laporan keuangan audit</p> <p>Juni:</p> <p>-Cetak laporan keuangan audit TA 2023</p> <p>- Terdapat sisa mati sebesar Rp 34.904, dengan rincian: Belanja Kertas Rp 34.504 di bulan Februari, Belanja Cetak (Penggandaan) Rp 250 di bulan Februari dan Rp 150 di bulan Juni</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
3.2.3	2.11.01.1.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.359.600	100	100	0	2.359.600	100	2.324.696	98,52	1,48			DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan		<p>Juli : Kegiatan baru akan ada lagi ketika memasuki bulan Desember</p> <p>Agustus : Kegiatan baru akan ada lagi ketika memasuki bulan Desember</p> <p>September: Kegiatan baru akan ada lagi ketika memasuki bulan Desember</p> <p>Oktober: Kegiatan baru akan ada lagi ketika memasuki bulan Desember</p> <p>November : Kegiatan ada lagi di bulan Desember</p> <p>Desember:</p> <p>1. Terlaksananya rapat Persiapan Penyusunan Data Laporan Tahunan Tahun Anggaran 2024 pada tanggal 12 Desember 2024 di Aula Adipura (Aula D) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY</p> <p>2. Tersedianya data laporan keuangan tahunan unaudited tahun 2025</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Ketersediaan data pendukung yang akurat 2. Terdapat sisa mati sebesar Rp 34.904, merupakan sisa: - Belanja Kertas Rp 34.504 di bulan Februari - Belanja Cetak (Penggandaan) Rp 250 di bulan Februari dan Rp 150 di bulan Juni</p>
																<p>1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 14 Laporan dari 14 Laporan</p> <p>2. Laporan keuangan bulanan dan Semesteran : 14 dokumen dari 14 dokumen</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Tersedianya data belanja langsung; Terlaksananya input data belanja langsung melalui aplikasi berdasarkan keuangan bulanan sampai dengan semesteran; Tersusunnya laporan keuangan semesteran dan bulanan</p> <p>Februari : Terlaksananya belanja Alat Tulis Kantor</p> <p>Maret:</p> <p>- Terlaksananya Rapat koordinasi Penatausahaan Keuangan TA. 2024 pada tanggal 17 Januari 2024 di Aula Jati Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY</p> <p>- Terlaksanya input data realisasi belanja dan pendapatan bulan Maret 2024 pada aplikasi SIPD RI Penatausahaan</p> <p>- Tersusunnya laporan keuangan bulanan (SPJ Fungsional) bulan Maret 2024</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>April:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Rapat koordinasi Penatausahaan Keuangan TA. 2024 pada tanggal 7 Februari 2024 di Aula Jati Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY. 2. Terlaksanya input data realisasi belanja dan pendapatan bulan April 2024 pada aplikasi SIPD RI Penatausahaan. 3. Tersusunnya laporan keuangan bulanan (SPJ Fungsional) bulan April 2024. <p>Mei:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya rapat koordinasi Penerimaan PAD dan Pendampingan Mengoperasikan Aplikasi SIPD RI Lingkup DLHK DIY tanggal 18 Maret 2024 di Ruang Kayu Putih (Aula C) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY. 2. Terlaksanya input data realisasi belanja dan pendapatan bulan Mei 2024 pada aplikasi SIPD RI Penatausahaan. 3. Tersusunnya laporan keuangan bulanan (SPJ Fungsional) bulan Mei 2024 <p>Juni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya rapat koordinasi Penatausahaan Keuangan Ex. BAU tahun 2024 pada tgl. 02 Februari 2024 di ruang rapat Sub Bagian Keuangan Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY 2. Terlaksananya rapat koordinasi dalam rangka Monitoring dan Evaluasi Penggunaan Aplikasi Mbiz Market Lingkup DLHK DIY tanggal 29 Mei 2024 di Aula Jati (Aula A) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY 3. Terlaksanya input data realisasi belanja dan pendapatan bulan Juni 2024 pada aplikasi SIPD RI Penatausahaan 4. Tersusunnya laporan keuangan bulanan (SPJ Fungsional) bulan Juni 2024 5. Terdapat sisa mati sebesar Rp 190.055 dengan rincian: <ul style="list-style-type: none"> - Belanja bahan komputer: Rp 74.000 (Januari : Rp 67.000, Maret: Rp 7.000) - Belanja Kertas dan Cover Rp 23.003 di bulan Januari, Rp 20.002 di bulan Juni - Belanja ATK Rp 73.050 (Februari: Rp 43.030, April: Rp 30.020) <p>Juli :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya rapat Evaluasi Kinerja Keuangan Semester I dan Persiapan Semester II Tahun Anggaran 2024 tanggal 21 Juni 2024 di Aula Adipura Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY 2. Terlaksananya input data realisasi belanja dan pendapatan bulan Juli 2024 pada aplikasi SIPD RI Penatausahaan 3. Tersusunnya laporan keuangan bulanan (SPJ Fungsional) bulan Juli 2024 4. Tersusunnya laporan keuangan Semester I TA 2024 <p>Agustus :</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
3.2.4	2.11.01.1.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	17.989.550	100	100	0	17.989.550	100	17.794.995	98,92	1,08			DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan		<p>1. Terlaksananya rapat koordinasi Internal Persiapan Penyusunan Laporan Semester I Kegiatan APBD Tahun 2024 tanggal 29 Mei 2024 di Ruang Subbag Keuangan Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY</p> <p>2. Terlaksananya input data realisasi belanja dan pendapatan bulan Agustus 2024 pada aplikasi SIPD RI Penatausahaan</p> <p>3. Tersusunnya laporan keuangan bulanan (SPJ Fungsional) bulan Agustus 2024</p> <p>September:</p> <p>1. Terlaksananya Rapat Koordinasi Pengelolaan Keuangan dengan PUMK dan Persiapan Triwulan III Sesi I tanggal 26 September 2024 di Aula Adiura Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY</p> <p>2. Terlaksananya input data realisasi belanja dan pendapatan bulan September 2024 pada aplikasi SIPD RI Penatausahaan</p> <p>3. Tersusunnya laporan keuangan bulanan (SPJ Fungsional) bulan September 2024</p> <p>4. Terdapat sisa mati sebesar Rp 190.055,- merupakan sisa:</p> <p>a. Belanja bahan komputer: Rp 74.000 (Januari : Rp 67.000, Maret: Rp 7.000)</p> <p>b. Belanja Kertas dan Cover Rp 43.005 (Rp 23.003 di bulan Januari, Rp 20.002 di bulan Juni)</p> <p>c. Belanja ATK Rp 73.050 (Februari: Rp 43.030, April: Rp 30.020)</p> <p>Oktober:</p> <p>1. Terlaksananya Rapat Koordinasi Pengelolaan Keuangan dan Persiapan Pelaporan Triwulan III (Sesi II) tanggal 26 September 2024 di Aula Adipura Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY</p> <p>2. Terlaksananya input data realisasi belanja dan pendapatan bulan Oktober 2024 pada aplikasi SIPD RI Penatausahaan</p> <p>3. Tersusunnya laporan keuangan bulanan (SPJ Fungsional) bulan Oktober 2024</p> <p>November :</p> <p>1. Terlaksananya Rapat Internal Persiapan Akhir Tahun 2024 tanggal 19 November 2024 di Ruang Rapat Sub Bagian Keuangan DLHK DIY</p> <p>2. Terlaksananya input data realisasi belanja dan pendapatan bulan November 2024 pada aplikasi SIPD RI Penatausahaan</p> <p>3. Tersusunnya laporan keuangan bulanan (SPJ Fungsional) bulan November 2024</p> <p>Desember:</p> <p>1. Terlaksananya Rapat Koordinasi Persiapan Akhir Tahun 2024 tanggal 22 November 2024 di Aula Adipura (D) DLHK DIY</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>2. Terlaksananya input data realisasi belanja dan pendapatan bulan Desember 2024 pada aplikasi SIPD RI Penatausahaan</p> <p>3. Tersusunnya laporan keuangan bulanan (SPJ Fungsional) bulan Desember 2024</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>1. Belum ada menu Register TBP pada aplikasi SIPD RI, sehingga TBP (Bend 26) setiap bulannya dicetak per nomor TBP, yang menyebabkan proses menjadi tidak efisien.</p> <p>2. Terjadi eror pada aplikasi SIPD RI sehingga nominal yang tercetak berbeda dengan yang diinputkan</p> <p>Solusi:</p> <p>Melaporkan ke BPKA untuk di tinjalkanjuti di Kemendagri, agar laporan bulanan tetap berjalan tepat waktu bendahara melakukan pembentulan secara manual</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. Kerjasama yang baik dengan rekan kerja menjadi kunci kelancaran pelaksanaan pekerjaan</p> <p>2. Terdapat sisa mati sebesar Rp 190.055,- merupakan sisa:</p> <p>1. Belanja bahan komputer: Rp 74.000 (Januari : Rp 67.000, Maret: Rp 7.000)</p> <p>2. Belanja Kertas dan Cover Rp 43.005 (Januari : Rp 23.003, Juni : Rp 20.002)</p> <p>3. Belanja ATK Rp 73.050 (Februari: Rp 43.030, April: Rp 30.020)</p>
3.3	2.11.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	52.800.000	100	100	0	52.800.000	100	52.800.000	100	0						
3.3.1	2.11.01.1.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	52.800.000	100	100	0	52.800.000	100	52.800.000	100	0		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	<p>1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan</p> <p>2. Honorarium Pengurus Barang Pengguna : 11 orang dari 11 orang</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <p>Terbayarnya honor pengurus barang pengguna sebanyak 11 orang pada Bulan Januari</p> <p>Februari:</p> <p>Terlaksananya pembayaran honor Pengurus Barang Bulan Februari. Pelaksanaan pembayaran honor sesuai dengan target.</p> <p>Maret:</p> <p>Pembayaran honor pengelola barang Bulan ke -3 dari 12 Bulan (Induk dan balai non KPA = 11 orang)</p> <p>April:</p> <p>Pembayaran honor pengelola barang sampai dengan Bulan ke 4 (April).</p> <p>Mei:</p> <p>Pembayaran honor pengurus barang untuk Bulan Mei 2024.</p> <p>Juli :</p> <p>Pembayaran Honor pengelola barang sampai dengan Bulan Juli 2024.</p> <p>Agustus :</p> <p>Pembayaran Honor pengelola barang sampai dengan Bulan Agustus 2024.</p> <p>September:</p> <p>Pembayaran honor pengelola barang sampai dengan Bulan September 2024.</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Oktober: Pembayaran Honor pengelola barang sampai dengan Bulan Oktober 2024 sebanyak 11 orang</p> <p>November : Pembayaran honor pengurus barang bulan November Tahun 2024 sebanyak 11 orang</p> <p>Desember: Honor pengurus barang Bulan Desember 2024 sebanyak 11 orang Faktor Penghambat: Tidak ditemui faktor penghambat dalam pelaksanaan sub kegiatan ini Faktor Pendukung: SDM, Komputer PC/Laptop, ATK, Anggaran APBD dan aplikasi SIM Aset.</p>
3.4	2.11.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	298.177.100	100	100	0	298.177.100	100	282.419.597	94,72	5,28						
3.4.1	2.11.01.1.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	21.328.000	100	100	0	21.328.000	100	20.490.052	96,07	3,93		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	<p>1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket 2. Tersedianya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor selama 12 bulan : 11 jenis dari 11 jenis</p> <p>Januari : Persiapan kegiatan</p> <p>Februari : Tersedianya penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor selama 12 bulan Maret: Tersedianya Alat Listrik sebanyak 11 jenis sampai Bulan Maret 2024. Faktor Penghambat: Tidak ditemukan permasalahan pada Sub Kegiatan ini Faktor Pendukung: 1. SDM, ATK, Komputer, dan anggaran. 2. Terdapat sisa belanja Rp.835.948</p>	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:	
3.4.2	2.11.01.1.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	42.961.100	100	100	0	42.961.100	100	41.947.613	97,64	2,36		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	<p>1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket 2. Tersedianya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor(ATK 19 jenis, kertas dan cover 6 jenis, Bahan komputer 8 jenis, perabot kantor 4 jenis, alat listrik 1 jenis : 34 jenis dari 34 jenis</p> <p>Januari : Persiapan kegiatan</p> <p>Februari: Belanja ATK sejumlah 25 jenis, Belanja Alat listrik berupa baterai sejumlah 2 jenis, Bahan kertas sejumlah 3 jenis, dan bahan komputer sejumlah 1 jenis pada Bulan Februari 2024. Maret: Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor 5 jenis Bulan Maret 2024. April: Tersedianya belanja peralatan dan perlengkapan kantor 5 jenis pada Bulan April 2024. Faktor Penghambat: Dalam pelaksanaan kegiatan ini tidak menemui faktor penghambat. Faktor Pendukung: SDM, ATK, Komputer PC dan Anggaran APBD.</p>	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:	
																1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
3.4.3	2.11.01.1.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	27.499.000	100	100	0	27.499.000	100	26.449.671	96,18	3,82			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	2. Tersedianya Penyediaan Peralatan rumah Tangga (Bahan kimia 1 jenis, perabot kantor 18 Jenis) : 19 jenis dari 19 jenis	<p>Januari : Persiapan kegiatan</p> <p>Februari: Persiapan kegiatan Maret: tersedianya perlengkapan rumah tangga 13 Jenis dan bahan kimia 1 jenis sampai Bulan Maret 2024. April: Belanja perlengkapan rumah tangga 4 Jenis pada Bulan April 2024.</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada faktor penghambat pada pelaksanaan Sub Kegiatan ini.</p> <p>Faktor Pendukung: SDM, ATK, Komputer PC, dan Anggaran APBD</p>
3.4.4	2.11.01.1.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	40.000.000	100	100	0	40.000.000	100	34.941.933	87,35	12,65			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	<p>1. Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket</p> <p>2. Tersedianya Penyediaan Barang Cetakan (ATK 5 jenis, kertas dan cover 2 jenis, 1 jenis) : 8 jenis dari 8 jenis</p> <p>3. Penggandaan (40.500 lembar dan 50 kali jilid) : 2 jenis dari 2 jenis</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Persiapan kegiatan</p> <p>Februari: Terealisasi fotocopy/penggandaan 6.787 lembar pada Bulan Februari 2024. Maret: - Terealisasi fotocopy/penggandaan 3.850 lembar dan pada Bulan Maret 2024 dan belanja cetak 2 jenis : amplop dan blangko bend 26 di Bulan Maret 2024 - Belanja cetak lembar disposisi tidak dilaksanakan karena dengan adanya aplikasi srikandi disposisi surat dilakukan secara online lewat Srikandi. - Rencana belanja cetak lembar disposisi akan diusulkan sebagai Efisiensi</p> <p>April: *Terealisasi fotocopy/penggandaan 3.132 lembar dan jilid 4 buku pada Bulan April 2024. Mei: Belanja barang cetakan 7 jenis dan fotocopy/penggandaan sejumlah 3.347 lembar untuk Bulan Mei 2024. Juni: Fotocopy/penggandaan sebanyak 3.306 lembar dan jilid 8 buku pada Bulan Juni 2024 Juli : *Terealisasi fotocopy/penggandaan 4.246 lembar dan jilid 7 buku pada Bulan Juli 2024. Agustus : *Terealisasi fotocopy/penggandaan 3.046 lembar pada Bulan Agustus 2024 dan Belanja cetak 3 jenis pada Bulan Agustus 2024. September: Terealisasi fotocopy/penggandaan 3.456 lembar dan jilid 6 buku pada Bulan September 2024. Oktober: Terealisasi fotocopy/penggandaan 3.246 lembar pada Bulan Oktober 2024.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>november : Belanja fotocopy/penggandaan 3.479 lembar pada Bulan November 2024.</p> <p>Desember: Terealisasi fotocopy/penggandaan 3.541 lembar dan jilid 4 buku pada Bulan Desember 2024.</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ditemukan faktor penghambat pada pelaksanaan sub kegiatan ini</p> <p>Faktor Pendukung: SDM, ATK, Komputer PC, anggaran APBD dan penyedia</p>
3.4.5	2.11.01.1.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	6.348.000	100	100	0	6.348.000	100	6.204.000	97,73	2,27			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	<p>1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : 1 Dokumen dari 1 Dokumen</p> <p>2. Tersedianya Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang - Undangan : 2 SKH dari 2 SKH</p> <p>Januari : Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang - Undangan (2 SKH)</p> <p>Februari : Belanja koran Kedaulatan Rakyat pada Bulan Februari 2024</p> <p>Maret:Terealisasinya belanja bahan bacaan 2 SKH pada Bulan Maret 2024</p> <p>April: Belanja surat kabar Bulan April 2024.</p> <p>Mei: Belanja surat kabar Kedaulatan Rakyat dan Kompas untuk Bulan Mei 2024.</p> <p>Juni: Belanja surat kabar Kompas dan Kedaulatan Rakyat pada Bulan Juni 2024</p> <p>Juli : Belanja langganan surat kabat KOMPAS dan Kedaulatan Rakyat pada Bulan Juli 2024.</p> <p>Agustus : Belanja langganan surat kabar Kedaulatan Rakyat dan Kompas Bulan Agustus 2024.</p> <p>September: Belanja Surat kabar KR dan Kompas pada bulan September 2024</p> <p>Oktober: Belanja Koran KR dan Kompas Bulan Oktober 2024.</p> <p>November : Belanja bahan bacaan surat kabar untuk Bulan NOvember dan Desember Tahun 2024:</p> <p>1. Dinas induk : Kedaulatan Rakyat 2. Lab : Kompas 3. Tahura : Kedaulatan Rakyat 4. Balai Sampah : Kedaulatan Rakyat 5. BBH : Kedaulatan Rakyat</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak menemui faktor penghambat pada sub kegiatan ini</p> <p>Faktor Pendukung: SDM, ATK, Komputer PC, pihak ketiga, anggaran APBD</p>	
																<p>1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																<p>2. Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi : 12 bulan dari 12 bulan</p> <p>3. Terlaksananya Perjalanan dinas dalam daerah : 12 bulan dari 12 bulan</p> <p>4. Terlaksananya Perjalanan luar daerah : 12 bulan dari 12 bulan</p>	<p>Januari :</p> <p>Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Perjalanan dinas dalam daerah</p> <p>Februari:</p> <p>Terlaksananya koordinasi melalui belanja makan dan minuman 210 OS pada bulan Februari, Perjalanan dinas dalam daerah : Ke Playen, Gunungkidul tanggal 22 Februari 2024, dalam rangka Pengecekan Barang Milik Daerah dalam rangka persiapan penilaian Bangunan Gedung yang telah diusulkan penghapusan, 'Perjalanan dinas luar daerah ke Jakarta, dalam rangka Pendampingan Konsultasi Pansus Tahura Tanggal 22 - 23 Februari 2024 pada bulan Februari 2024.</p> <p>Maret:</p> <p>Perjalanan dinas luar daerah ke Jakarta, dalam rangka Menghadiri Undangan Konser Hari Penegakan Kedaulatan Negara, Ke Jakarta dalam rangka Mengikuti Sosialisasi Penerapan Keputusan Menteri LHK, Ke Semarang dalam rangka Menjadi Narasumber dalam Koordinasi dan sinkronisasi yang bersifat sarasehan di tingkat daerah, Ke Surabaya dalam rangka Mengikuti rapat koordinasi Perencanaan Pembangunan Tahun 2024 untuk Bulan Maret 2024.' Belanja makan dan minuma 199 OS pada Bulan Maret 2024.</p> <p>April:</p> <p>'Perjalanan dinas dalam daerah : Ke Paliyan dan Panggang, Gunungkidul tanggal 23 dan 24 April 2024, dalam rangka Inventarisasi Barang Milik Daerah khususnya Tanah, Gedung dan Bangunan dan KDP dalam rangka Sensus BMD Tahun 2024 pada Bulan April 2024.</p> <p>Mei:</p> <p>Belanja makan dan minum sebanyak 143 OS pada Bulan Mei dan pelaksanaan perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka inventarisasi aset daerah dan monitoring presensi kepegawaian.</p> <p>Juni:</p> <p>- Perjalanan dinas luar daerah ke Jawa Barat dlm rangka Menghadiri Bimtek Training of Trainers penyusunan program kedaruratan pengelolaan B3 atau limbah B3 skala wilayah,</p> <p>- ke Jakarta dalam rangka Mendampingi Bapak Gubernur DIY dalam rangka menerima Bapak Bramantyo dari Kementerian Keuangan untuk Diskusi tentang Pengelolaan Sampah TPA Piyungan,</p> <p>- ke Bali Melaks. Kunjungan Kerja bersama Komisi C DPRD DIY terkait Bidang Tata Ruang dan Pengelolaan Sampah Rumah Tangga, Sampah Sejenis sampah Rumah Tangga pada Bulan Juni 2024.</p> <p>- Belanja makan dan minuma 229 OS pada Bulan Juni 2024.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
3.4.6	2.11.01.1.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	160.041.000	100	100	0	160.041.000	100	152.386.328	95,22	4,78			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum		<p>Juli :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perjalanan dinas dalam daerah : Ke Kabupaten Bantul, Kulon Progo dan Gunungkidul tanggal pada Bulan Juli 2024, dalam rangka Pendataan dan check fisik gedung dan bangunan dalam rangka Inventarisasi Barang Tahun 2024. - Perjalanan dinas luar daerah ke Magelang dalam rangka Menghadiri seminar regional menimbang teknologi pengelolaan sampah skala kota, ke Jakarta dalam rangka Menghadiri Pemaparan Teknologi Pengelolaan sampah sirkular dalam rangka Green Economy Expo, ke Jakarta dalam rangka Koordinasi tindakan lanjut terkait permohonan validasi kajian lingkungan hidup strategis (KLHS) Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJP), ke Surakarta dalam rangka Mengikuti Training dan workshop verifikasi peralatan Laboratorium lingkungan untuk Bulan Juli 2024. - Belanja makan dan minuma 148 OS pada Bulan Juli 2024. <p>Agustus :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perjalanan dinas dalam daerah Ke Kabupaten Gunungkidul dan Kulon Progo untuk melaksanakan Pendataan dan chek fisik Barang Milik Daerah berupa Kendaraan dinas roda 2 (dua) dalam rangka Inventarisasi dan penyusunan pakta integritas pemegang Barang Tahun 2024 pada Bulan Agustus 2024. - Perjalanan dinas luar daerah ke Sragen, Jawa Tengah dalam rangka Melaksanakan pengambilan contoh uji kualitas air sungai pada tanggal 01 Agustus 2024. - Belanja makan dan minuma 143 OS pada Bulan Agustus 2024. <p>September:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perjalanan dinas dalam daerah Ke Playen, Paliyan, Kabupaten Gunungkidul dan Kabupaten Sleman (Tanggal September 2024) dalam rangka Melaksanakan monev pendapatan retribusi jasa usaha pemakaian kekayaan daerah pada Bulan September 2024. - Perjalanan dinas luar daerah ke Klaten, Jawa Tengah dalam rangka Melaksanakan pengambilan contoh uji kualitas air sungai limbah pada tanggal 28 Agustus 2024. Ke Jakarta dalam rangka Menghadiri penerimaan penghargaan Adi Niti oleh Menteri LHK pada tanggal 10 September 2024. - Belanja makan dan minuman 209 OS pada Bulan September 2024. <p>Oktober:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>- Perjalanan dinas dalam daerah Ke Kabupaten Gunungkidul dalam rangka Koordinasi dan pendaftaran proses sertifikasi tanah milik Pemda DIY yang berlokasi di Panggang, Gunungkidul pada tanggal 15 Oktober 2024, Perjalan dinas dalam daerah ke Kabupaten Sleman dalam rangka Pendataan dan cek fisik Barang Milik Daerah berupa Gedung dan Bangunan dalam rangka Inventarisasi Barang Tahun 2024 pada tanggal 16 Oktober 2024.</p> <p>- Perjalanan dinas luar daerah ke Sukoharjo, Jawa Tengah dalam rangka Menghadiri undangan Sosialisasi Pengisian Indeks Respon lingkungan hidup melalui Driver, pressure, state, Impact dan Respon (DPSIR) Regional Jawa pada tanggal 1 - 2 Oktober 2024.</p> <p>- Belanja makan dan minum 143 OS pada bulan Oktober 2024</p> <p>November :</p> <p>Biaya perjalanan dinas transportasi dan akomodasi asesor KAN untuk kegiatan Reakreditasi pada tanggal 6-8 November 2024 dalam rangka asesmen Sistem Manajemen Mutu Balai Laboratorium Lingkungan.</p> <p>Perjalanan dalam daerah ke Kabupaten Gunungkidul untuk Pendampingan pengukuran tanah di panggang, Gunungkidul dalam rangka proses sertifikasi tanah Pemda DIY, Perjalanan dinas Kabupaten Kulon Progo untuk Cek fisik dan Pendataan BMD dalam rangka usul hapus Tahun 2025.</p> <p>Belanja makan minum 148 OS pada Bulan November 2024</p> <p>Desember:</p> <p>Biaya perjalanan dinas dalam daerah ke Playen, Gunungkidul dalam rangka Pembinaan administrasi pengelolaan keuangan dan ke Mangunan, Dlingo, Bantul dalam rangka Monitoring dan evaluasi pendapatan di Obyek wisata kawasan hutan lindung Mangunan pada Bulan Desember 2024.</p> <p>Biaya perjalanan dinas dalam daerah ke Persemaian Permanen Bunder pada tanggal 7 November 2024 dalam rangka Pembinaan Administrasi Pengelolaan Keuangan di Persemaian Bunder</p> <p>Biaya perjalanan dinas dalam daerah ke Mangunan, Dlingo, Bantul pada tanggal 6 November 2024 dalam rangka Monitoring dan Evaluasi Pendapatan di Objek Wisata Kawasan Hutan Lindung Mangunan</p> <p>*Biaya perjalanan dinas luar daerah ke Jakarta dalam rangka Menghadiri undangan rapat Koordinasi Nasional Pengelolaan Sampah Tahun 2024 : Penguatan Komitmen Pemerintah Daerah dalam Pengelolaan Sampah yang berkelanjutan pada tanggal 12 Desember 2024, an. Kusno Wibowo, S.T, M.Si.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
																	<p>"Biaya perjalanan dinas luar daerah ke Jakarta dalam rangka Kegiatan Rapat Koordinasi Nasional Penyuluh Kehutanan Tahun 2024, tanggal 10 Desember 2024, a.n. Wawan Setiyo Tjahyono, S.P, MMA.</p> <p>"Biaya perjalanan dinas luar daerah ke Jakarta dalam rangka Menghadiri Sosialisasi Penerapan BLUD Pengelolaan Sampah pada Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY pada tanggal 3 dan 4 Desember 2024, a.n. Ahsanah Budiarti, ST.</p> <p>Perjalanan dinas ke Magelang, Jawa Tengah dalam rangka Koordinasi dan Persiapan Pemusnahan Arsip Tahun 2024</p> <p>Audiensi Incenerator Sampah Elektra Energi Baru pada tanggal 22 November 2024</p> <p>Evaluasi Akhir Tahun Pelaksanaan Sekretariat DLHK DIY pada tanggal 2 Desember 2024</p> <p>Bimbingan Teknis Perpustakaan Digital DLHK DIY pada tanggal 18 Desember 2024</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ditemui faktor penghambat pada pelaksanaan sub kegiatan ini</p> <p>Faktor Pendukung: SDM, Komputer PC, ATK, Anggaran APBD, dan Penyedia</p>	
3.5	2.11.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.002.960.900	100	100	0	3.002.960.900	100	2.472.199.123	82,33	17,67							
3.5.1	2.11.01.1.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.694.000	100	100	0	1.694.000	100	1.444.000	85,24	14,76			Daerah Istimewa Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	<p>1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : 1 Laporan dari 1 Laporan</p> <p>2. Tersedianya Materai : 121 buah dari 121 buah</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Persiapan kegiatan</p> <p>Februari : Persiapan kegiatan</p> <p>Maret: Belanja materai Rp. 10.000,- sebanyak 121 lembar pada Bulan Maret 2024</p> <p>Faktor Penghambat: Harga materai dipasaran jauh lebih rendah dibandingkan dengan pagu anggaran di DPA.</p> <p>Faktor Pendukung: Tersedianya materai di Kantor Pos sehingga mempermudah belanja. Terdapat sisa belanja materai akibat selisih harga sebesar Rp. 250.000</p>	
																	<p>1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 1 Laporan dari 1 Laporan</p> <p>2. Belanja Telepon : 12 bulan dari 12 bulan</p> <p>3. Belanja Air : 13 bulan dari 13 bulan</p> <p>4. Belanja Listrik : 12 bulan dari 12 bulan</p> <p>5. Belanja pengembangan google drive (3 paket) dan Virtual Meeting (2 paket) : 5 paket dari 5 paket</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari :</p> <p>Terlaksana pembiayaan telepon, pembiayaan air dan listrik bulan Januari</p> <p>Februari:</p> <p>Pembayaran tagihan rekening listrik, telepon dan air sampai bulan ke - 2 dari 12 bulan.</p> <p>Maret</p> <p>Pembayaran tagihan sambungan telepon, rekening air, rekening listrik pada Bulan Maret 2024 dan Pengadaan akun virtual meeting 4 akun pada bulan Maret 2024</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
3.5.2	2.11.01.1.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.167.222.900	100	100	0	1.167.222.900	100	672.811.707	57,64	42,36			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum		<p>April: Pembayaran tagihan sambungan telepon, rekening air, rekening listrik pada Bulan April 2024. Pengadaan akun virtual meeting pada bulan April 2024.</p> <p>Mei: Pembayaran rekening listrik, Telepon, Air dan paket meeting zoom pada Bulan Mei 2024.</p> <p>Juni: Pembayaran tagihan sambungan telepon, rekening air, rekening listrik pada Bulan Juni 2024. Pengadaan akun virtual meeting dan google drive pada bulan Juni 2024.</p> <p>Juli : - 'Pembayaran tagihan sambungan telepon, rekening air, rekening listrik pada Bulan Juli 2024. - 'Pengadaan akun virtual meeting pada bulan Juli 2024.</p> <p>Agustus : *Pembayaran tagihan sambungan telepon, rekening air, rekening listrik pada Bulan Agustus 2024 dan Pengadaan akun virtual meeting pada bulan Agustus 2024.</p> <p>Sepetember: *Pembayaran tagihan sambungan telepon, rekening air, rekening listrik pada Bulan September 2024. *Pengadaan akun virtual meeting pada bulan September 2024.</p> <p>Oktober: Pembayaran tagihan sambungan telepon, rekening air, rekening listrik pada Bulan Oktober 2024</p> <p>November : Pembayaran tagihan sambungan telepon, rekening air, rekening listrik pada Bulan November 2024. *Pengadaan akun virtual meeting pada bulan November 2024.</p> <p>Desember: *Pembayaran tagihan sambungan telepon, rekening air, rekening listrik pada Bulan Desember 2024. *Pengadaan akun virtual meeting pada bulan Desember 2024.</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ditemui faktor penghambat pada pelaksanaan sub kegiatan ini</p> <p>Faktor Pendukung: SDM, ATK, Komputer PC, anggaran APBD, dan penyedia</p>
																<p>1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 1 Laporan dari 1 Laporan</p> <p>2. Tersedianya Belanja Jasa Kebersihan : 12 bulan dari 12 bulan</p> <p>3. Tersedianya Belanja Jasa Keamanan : 12 bulan dari 12 bulan</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Terlaksananya belanja jasa kebersihan, jasa keamanan dan jasa pengolahan sampah bulan Januari</p> <p>Februari: Terlaksananya Pembayaran Jasa Tenaga Keamanan, Jasa Tenaga Kebersihan, dan retribusi sampah sampai Bulan Februari 2024.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
3.5.3	2.11.01.1.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.834.044.000	100	100	0	1.834.044.000	100	1.797.943.416	98,03	1,97			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	4. Tersedianya Belanja Jasa pengolahan sampah : 12 bulan dari 12 bulan	<p>Maret</p> <p>Terlaksananya pembayaran Jasa Tenaga Keamanan, Jasa Tenaga Kebersihan dan retribusi pengolahan sampah sampai Bulan Maret 2024.</p> <p>April: Pembayaran belanja pengadaan Jasa Tenaga Keamanan dan Kebersihan Kantor serta Jasa retribusi sampah sampai dengan bulan April.</p> <p>Mei: Belanja Jasa Tenaga Keamanan dan Jasa Tenaga Kebersihan , pembayaran retribusi sampah pada Bulan Mei 2024</p> <p>Juni: Penyediaan belanja jasa tenaga keamanan, jasa tenaga kebersihan, dan pembayaran retribusi sampah bulan Juni 2024</p> <p>Juli : Pembayaran jasa tenaga keamanan kantor dan jasa tenaga kebersihan kantor, serta pembayaran retribusi sampah bulan Juli 2024.</p> <p>Agustus : Belanja jasa tenaga keberihan sampai bulan Agustus 2024 Belanja jasa tenaga keamanan sampai bulan Agustus 2024 Pembayaran retribusi sampah sampai bulan Agustus 2024</p> <p>September: *Belanja Jasa Kebersihan sampai Bulan September 2024 17 orang Belanja Jasa Keamanan sampai Bulan September 2024 22 orang *Belanja retribusi sampah sampai Bulan September 2024</p> <p>Oktober: *Belanja Jasa Kebersihan sampai Bulan Oktober 2024 17 orang Belanja Jasa Keamanan sampai Bulan Oktober 2024 22 orang *Belanja retribusi sampah sampai Bulan Oktober 2024</p> <p>November : Pembayaran jasa tenaga keamanan dan kebersihan, retribusi pengelolaan sampah bulan November 2024</p> <p>Desember : *Belanja Jasa Kebersihan (Balai Laboratorium, Dinas Induk, Balai Pengelolaan Sampah, Balai Tahura Bunder) Bulan Desember 2024 *Belanja Jasa Keamanan (Balai Laboratorium, Dinas Induk, Balai Pengelolaan Sampah, Balai Tahura Bunder, BBH) Bulan Desember 2024. *Belanja retribusi sampah (Balai Laboratorium, Dinas Induk, Balai Tahura Bunder) Bulan Desember 2024.</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ditemui faktor penghambat pada pelaksanaan sub kegiatan ini</p> <p>Faktor Pendukung:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	SDM, ATK, KOMputer PC, anggaran APBD, dan penyedia
3.6	2.11.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	553.966.810	100	100	0	553.966.810	100	545.917.629	98,55	1,45						
3.6.1	2.11.01.1.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	14.998.800	100	100	0	14.998.800	100	14.935.000	99,57	0,43		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum		<p>1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : 1 unit dari 1 unit</p> <p>2. Tersedianya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan : 1 unit dari 1 unit</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari :</p> <p>Terlaksana persiapan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</p> <p>Februari: Terlaksananya pembelian BBM pada Bulan Februari 2024</p> <p>Maret Pembelian voucher BBM Kendaraan dinas roda 4 (empat) 1 unit pada Bulan Maret 2024.</p> <p>April: Pembayaran belanja pengadaan Jasa Tenaga Keamanan dan Kebersihan Kantor serta Jasa retribusi sampah sampai dengan bulan April.</p> <p>Mei: Belanja Voucher BBM kendaraan dinas jabatan pada Bulan Mei 2024</p> <p>Juni: Belanja BBM, oli pelumas, dan pajak kendaraan STNK Tahunan pada bulan Juni 2024</p> <p>Juli :</p> <p>*Pembelian suku cadang kendaraan pejabat, pelumas dan BBM untuk Bulan Juli 2024.</p> <p>Agustus :</p> <p>Pembelian BBM untuk Bulan Agustus 2024</p> <p>Sepetember: Pembelian BBM dan oli pelumas untuk Bulan September 2024.</p> <p>Oktober: Pembelian BBM dan oli pelumas untuk Bulan Oktober 2024.</p> <p>November : Pembelian BBM pada bulan NOvember 2024</p> <p>Desember: *Pembelian BBM dan ganti oli bermotor roda 4 : 1 unit untuk Bulan Desember 2024.</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak menemui hambatan dalam proses pelaksanaan sub kegiatan ini</p> <p>Faktor Pendukung: Komputer PC, ATK, anggaran APBD, penyedia</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
3.6.2	2.11.01.1.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	266.866.510	100	100	0	266.866.510	100	261.119.879	97,85	2,15			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	<p>1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 95 unit dari 95 unit</p> <p>2. Tersedianya penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (74 unit roda 2, 3 unit roda 3 dan 18 unit roda 4) : 95 unit dari 95 unit</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari :</p> <p>Terlaksananya penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</p> <p>Februari :</p> <p>Terlaksananya belanja BBM, pelumas dan pajak kendaraan dinas roda 2 : 1 unit pada Bulan Februari 2024.</p> <p>Maret</p> <p>Terlaksananya pembayaran pajak kendaraan bermotor roda 4 : 4 unit, roda 3 : 1 unit dan roda 2 : 4 unit pada Bulan Maret 2024, serta belanja BBM kendaraan dinas roda 2 dan 4 pada Bulan Maret 2024.</p> <p>April:</p> <p>Pembayaran pajak kendaraan bermotor roda 2 : 1 unit pada Bulan April 2024 dan Belanja BBM</p> <p>Mei:</p> <p>Terlaksananya pembayaran pajak kendaraan bermotor roda 4 : 3 unit, roda 3 : 0 unit dan roda 2 : 1 unit pada Bulan Mei 2024. Belanja BBM, pelumas roda 4, 3 dan roda 2 pada Bulan Mei 2024</p> <p>Juni:</p> <p>Belanja BBM, pelumas roda 4, 3 dan roda 2 pada Bulan Juni 2024, Terlaksananya pembayaran pajak kendaraan bermotor roda 4 : 1 unit, roda 3 : 1 unit dan roda 2 : 2 unit pada Bulan Juni 2024.</p> <p>Juli :</p> <p>- Belanja BBM, pelumas roda 4, 3 dan roda 2 pada Bulan Juli 2024.</p> <p>- Terlaksananya pembayaran pajak kendaraan bermotor roda 4 : 3 unit, roda 3 : 0 unit dan roda 2 : 1 unit pada Bulan Juli 2024.</p> <p>Agustus :</p> <p>Belanja BBM, pelumas roda 4, 3 dan roda 2 pada Bulan Agustus 2024.</p> <p>Terlaksananya pembayaran pajak kendaraan bermotor roda 6 : 1 unit, roda 4 : 1 unit, roda 3 : 0 unit dan roda 2 : 15 unit pada Bulan Agustus 2024.</p> <p>Sepetember:</p> <p>Belanja BBM, pelumas roda 4, 3 dan roda 2 pada Bulan September 2024.</p> <p>Terlaksananya pembayaran pajak kendaraan bermotor roda 2 : 15 unit pada Bulan September 2024.</p> <p>Oktober:</p> <p>- Belanja BBM, pelumas roda 4, 3 dan roda 2 pada Bulan Oktober 2024</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>- Terealisasinya pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4 (empat) sebanyak 1 unit: No.Pol. AB 1543 UH u.b. Oktober 2024</p> <p>- Terlaksananya pembayaran pajak kendaraan bermotor roda 2 : 8 unit pada Bulan Oktober 2024.</p> <p>November : Belanja BBM, pelumas roda 4, 3 dan roda 2 pada Bulan November 2024</p> <p>*Terlaksananya pembayaran pajak kendaraan bermotor roda roda 6 : 0 unit, roda 4 : 3 unit, roda 3 : 0 unit dan roda 2 : 4 unit pada Bulan November 2024.</p> <p>*Terealisasinya pembelian suku cadang alat angkut - kendaraan dinas roda 4 sebanyak 34 buah ban luar untuk 14 unit kendaraan roda 4 Bulan Nopember 2024</p> <p>Desember: *Terlaksananya pembayaran pajak kendaraan bermotor roda 4 : 4 unit dan roda 2 : 12 unit pada Bulan Desember 2024.</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ditemui faktor penghambat pada pelaksanaan sub kegiatan ini</p> <p>Faktor Pendukung: SDM, Komputer PC, ATK, anggaran APBD, dan penyedia</p>
																<p>1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 145 unit dari 145 unit</p> <p>2. Tersedianya belanja pemeliharaan genset (BBM) : 2 unit dari 2 unit</p> <p>3. Tersedianya Belanja Pemeliharaan pemadam kebakaran : 12 unit dari 12 unit</p> <p>4. Tersedianya Belanja Pemeliharaan genset : 2 unit dari 2 unit</p> <p>5. Tersedianya Belanja Pemeliharaan Pompa Air : 5 unit dari 5 unit</p> <p>6. Belanja Pemeliharaan Gergaji dan Pemeliharaan mesin pemotong rumput (2 unit dan 3 unit) : 5 unit dari 5 unit</p> <p>7. Tersedianya Belanja Pemeliharaan/Perawatan Mesin Ketik : 6 unit dari 6 unit</p> <p>8. Tersedianya Belanja Pemeliharaan/Perawatan AC : 35 unit dari 35 unit</p> <p>9. Perawatan/Pemeliharaan Mesin PABX 28 port dan Perawatan/Pemeliharaan Mesin PABX 20 port : 2 unit dari 2 unit</p> <p>10. Tersedianya Belanja Pemeliharaan Jaringan Internet dan IT : 2 unit dari 2 unit</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari :</p> <p>Terlaksana persiapan belanja pemeliharaan genset dan Pemeliharaan/Perawatan Komputer/Notebook/Laptop</p> <p>Februari:</p> <p>Terlaksananya Pemeliharaan komputer 8 unit dari 24 unit, Laptop 4 unit dari 13 unit dan pembelian voucher BBM GENSET : 20 lbr voucher Rp 50.000 pada Bulan februari 2024</p> <p>Maret:</p> <p>Belanja pembelian Genset berupa pembelian Voucher BBM Rp. 50.000,- sebanyak 90 lembar voucher untuk 2 unit genset pada Bulan Maret 2024 dan *Pemeliharaan AC sejumlah 7 unit pada Bulan Maret 2024, komputer 8 unit, laptop 4 unit</p> <p>April:</p> <p>Belanja pembelian Genset berupa pembelian Voucher BBM Rp. 50.000,- sebanyak 10 lembar pada Bulan April 2024. *Terpeliharanya Electric Generating Set (GENSET) sebanyak 1 unit u.b. April 2024</p> <p>*Pemeliharaan mesin ketik manual 2 unit pada Bulan April 2024.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
3.6.3	2.11.01.1.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	161.334.000	100	100	0	161.334.000	100	160.714.910	99,62	0,38			DLHK DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	<p>11. Pemeliharaan/Perawatan Komputer/Notebook/Laptop (40 unit PC dan 25 unit laptop) : 65 unit dari 65 unit</p> <p>12. Tersedianya Belanja Pemeliharaan LCD : 9 unit dari 9 unit</p> <p>13. Tersedianya Belanja Pemeliharaan Jaringan Listrik : 2 unit dari 2 unit</p>	<p>*Perawatan LCD Proyektor 2 unit pada Bulan April 2024</p> <p>*Pemeliharaan AC sejumlah 6 unit pada Bulan April 2024.</p> <p>Pemeliharaan komputer PC 3 unit dari 24 unit</p> <p>Pemeliharaan Laptop 1unit</p> <p>Mei:</p> <p>Terpeliharanya jaringan internet 1 unit, pembelian voucher BBM gencet 10 lembar voucher senilai Rp. 50.000,- , pemeliharaan potong rumput 2 unit, mesin ketik 1 unit, perawatan LCD 1 unit, pemeliharaan AC 1 unit, pemeliharaan pompa air 3 unit, pemeliharaan AC 1 unit, terpeliharanya alat komunikasi telepon/PABX 1 unit, pemeliharaan Komputer PC 2 unit, Pemeliharaan Laptop 3 unit</p> <p>Juni:</p> <p>Tersedia belanja pemeliharaan tabung pemadam 9 buah, Terpeliharanya Jaringan Internet dan IT sebanyak 1 unit, pembelian voucher BBM GENSET : 10 lbr voucher Rp 50.000,-, *Terlaksananya pemeliharaan gergaji mesin 2 unit, *Terlaksananya pemeliharaan mesin potong rumput 2 unit, perawatan LCD 1 unit pada Bulan Juni 2024</p> <p>Juli :</p> <p>- *Terealisasinya pengisian Tabung Pemadam Kebakaran Balai Perbenihan Kehutanan sebanyak 1 unit ub. Juli 2024</p> <p>- Pembelian voucher BBM GENSET : 10 lbr voucher Rp 50.000,- a.n. SPBU SEMAKI u.b. Juli 2024.</p> <p>- *Pemeliharaan AC : 10 unit untuk Bulan Juli 2024</p> <p>- *Pemeliharaan Mesin PABX 1 unit untuk Bulan Juli 2024.</p> <p>- *Pemeliharaan Komputer PC 3 unit pada Bulan Juli 2024</p> <p>- *Pemeliharaan Lap top 3 unit Bulan Juli 2024.</p> <p>Agustus :</p> <p>- Pembelian voucher BBM GENSET : 10 lbr voucher Rp 50.000,- a.n. SPBU SEMAKI u.b. Agustus 2024.</p> <p>- Pemeliharaan mesin ketik manual 3 unit pada Bulan Agustus 2024.</p> <p>- Terlaksananya pemeliharaan LCD Proyektor sebanyak 2 unit pada Bulan Agustus 2024.</p> <p>- Pemeliharaan AC : 1 unit untuk Bulan Agustus 2024.</p> <p>- Pemeliharaan Komputer PC 4 unit pada Bulan Agustus 2024.</p> <p>- Pemeliharaan laptop 1 unit pada bulan Agustus 2024.</p> <p>September:</p> <p>- Pembelian voucher BBM GENSET : 10 lbr voucher Rp 50.000,- a.n. SPBU SEMAKI u.b. September 2024.</p> <p>- Pemeliharaan Genset 1 unit pada Bulan September 2024.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>- Terlaksananya pemeliharaan LCD Proyektor sebanyak 2 unit pada Bulan September 2024.</p> <p>- Pemeliharaan Komputer PC 1 unit pada Bulan September 2024.</p> <p>Oktober:</p> <p>- Pembelian voucher BBM Genset 10 lbr voucher Rp, 50.000,- bulan Oktober 2024</p> <p>- Pemeliharaan Genset 1 unit bulan Oktober 2024</p> <p>- Pemeliharaan AC 10 unit Bulan Oktober 2024</p> <p>- Pemeliharaan Pompa air 1 unit bulan Oktober 2024</p> <p>- Pemeliharaan Komputer PC 5 unit Bulan Oktober 2024</p> <p>- Pemeliharaan Laptop 4 unit Bulan Oktober 2024</p> <p>November :</p> <p>Pembelian voucher BBM GENSET : 10 lbr voucher Rp 50.000,- a.n. SPBU SEMAKI u.b. November 2024</p> <p>*Pemeliharaan Komputer PC 2 unit pada Bulan November 2024</p> <p>*Pemeliharaan Lap top 1 unit Bulan November 2024.</p> <p>*Pemeliharaan Jaringan listrik 2 unit di Dinas Induk dan Balai Lab Lingkungan Bulan November 2024.</p> <p>Desember :</p> <p>*Pengisian tabung pemadam kebakaran pada Balai Taman Hutan Raya sebanyak 2 unit pada Bulan Desember 2024.</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ditemukan faktor penghambat pada pelaksanaan sub kegiatan ini</p> <p>Faktor Pendukung: SDM, ATK, KOMputer PC dan anggaran APBD</p>
3.6.4	2.11.01.1.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	110.767.500	100	100	0	110.767.500	100	109.147.840	98,54	1,46					<p>1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 1 unit dari 1 unit</p> <p>2. Ded atap gedung perbenihan kehutanan : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>3. Pemeliharaan gedung balai perbenihan kehutanan : 1 paket dari 1 paket</p> <p>4. Ded rehabilitasi atap gedung p3klh : 1 dokumen dari 1 dokumen</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Oktober:</p> <p>1. Tersusunnya kontrak kerja/ SPK Jasa Konsultasi Perencanaan DED Rehabilitasi Atap Gedung P3KLH 1 paket</p> <p>2. Tersusunnya kontrak kerja/SPK Pemeliharaan Atap Gedung Balai Perbenihan Kehutanan</p> <p>3. Tersusunnya kontrak kerja/SPK Jasa Konsultasi Perencanaan Atap/Gedung Balai Perbenihan Kehutanan</p> <p>November :</p> <p>Terlaksananya Pemeliharaan Atap Gedung Balai Perbenihan Kehutanan 1 paket pada Bulan November 2024</p> <p>Proses pencairan pada Jasa Konsultasi Rehabilitasi Atap/Gedung Balai Perbenihan Kehutanan.</p> <p>Proses penyelesaian pekerjaan Jasa Konsultasi DED Perencanaan Reahabilitasi Atap Gedung P3KLH .</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Desember: Tersedianya 2 (dua) dokumen yaitu DED Perencanaan rehabilitasi atap/bangunan Gedung Balai Perbenihan Kehutanan (BAST No.13/BAST-GBP/XI/2024 Tanggal 28 November 2024) dan DED Perencanaan rehabilitasi atap gedung Bidang P3KLH pada Bulan Desember 2024 (BAST No. 19/BAST-P3KLH/XII/2024 Tanggal 12 Desember 2024) Faktor Penghambat: Tidak ditemukan faktor penghambat dalam pelaksanaan sub kegiatan ini Faktor Pendukung: SDM, ATK, Komputer PC, anggaran APBD, penyedia
4	2.11.02	PROGRAM Perencanaan LINGKUNGAN HIDUP	276.319.300	100	100	0	276.319.300	100	252.869.425	91,51	8,49						
4.1	2.11.02.1.01	Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Provinsi	245.706.300	100	100	0	245.706.300	100	224.570.700	91,4	8,6						
																	<p>1. Jumlah dokumen RPPLH di Provinsi yang berisi arahan/muatan RPPLH Provinsi dan Kabupaten/Kota yang lintas administrasi : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>2. Penyusunan Dokumen RPPLH DIY : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <p>Terlaksananya Rapat Koordinasi Persiapan Penyusunan Dokumen RPPLH DIY pada tanggal 16 Januari 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B) DLHK DIY</p> <p>Februari:</p> <p>- Terlaksananya Rapat Pembahasan KAK Penyusunan Dokumen RPPLH DIY pada tanggal 5 Februari 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B) DLHK DIY</p> <p>Catatan:</p> <p>Dalam Rapat Koordinasi ini membahas terkait:</p> <p>a. Persiapan terkait kelengkapan dokumen pengadaan yang dibutuhkan dalam proses lelang;</p> <p>b. Mempersiapkan Kerangka Acuan Kerja Penyusunan RPPLH DIY dan menyusun draftnya.</p> <p>'- Terlaksananya Rapat Pembahasan KAK Penyusunan Dokumen RPPLH DIY pada tanggal 20 Februari 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B) DLHK DIY</p> <p>Catatan:</p> <p>Dalam Rapat Koordinasi ini membahas terkait:</p> <p>a. Memintakan saran/masukan terhadap isian dan mekanisme dari pengalaman Tenaga Ahli yang pernah menyusun dokumen RPPLH;</p> <p>b. Memfinalisasikan Kerangka Acuan Kerja Penyusunan RPPLH DIY;</p> <p>c. Melanjutkan proses dan menyusun bahan untuk ke Badan Layanan Pengadaan DIY.</p> <p>Maret:</p> <p>- Terlaksananya pelimpahan proses pemilihan penyedia barang/jasa pekerjaan penyusunan dokumen RPPLH DIY ke Badan Layanan Pengadaan DIY;</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>- Terlaksananya penginputan data pada aplikasi lpse.jogjaprov.go.id untuk persiapan pelaksanaan pemilihan penyedia barang/jasa pada pekerjaan penyusunan dokumen RPPLH DIY.</p> <p>April:</p> <p>- Terlaksananya pelimpahan proses pemilihan penyedia barang/jasa pekerjaan penyusunan dokumen RPPLH DIY ke Badan Layanan Pengadaan DIY, yang hingga akhir bulan April sampai di tahap Upload Dokumen Penawaran untuk calon penyedia</p> <p>Mei:</p> <p>Terlaksananya proses pengadaan penyedia barang/jasa pekerjaan penyusunan dokumen RPPLH DIY oleh Badan Layanan Pengadaan DIY, pada akhir bulan Mei dilaksanakan kontrak dengan penyedia jasa.</p> <p>Juni:</p> <p>- Terlaksananya Kick Off Meeting (Musyawarah Daerah) dan Paparan Laporan Pendahuluan Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) DIY pada tanggal 13 Juni 2024 bertempat di Aula Jati (Ruang Rapat A) DLHK DIY, secara hybrid.</p> <p>- Terlaksananya Rapat Koordinasi D3TLH dan RPPLH dengan KLHK RI tanggal 14 Juni 2024 bertempat di Aula Argulobang (Ruang Rapat C) DLHK DIY.</p> <p>JULI</p> <p>- Terlaksananya Konsultasi Publik I Penyusunan Dokumen Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) DIY pada tanggal 3 Juli 2024 bertempat di Aula Jati (Ruang Rapat A) DLHK DIY.</p> <p>Keterangan: Peserta Konsultasi Publik menyepakati isu pokok lingkungan hidup dalam penyusunan RPPLH DIY sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Persampahan 2. Alih fungsi lahan 3. Penurunan kualitas dan kuantitas air 4. Kerusakan Lingkungan <p>- Terlaksananya FGD Tematik I (Persampahan dan Kualitas dan Kuantitas Air) Penyusunan Dokumen Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) DIY pada tanggal 24 Juli 2024 bertempat di Aula Adipura (Ruang Rapat D) DLHK DIY.</p> <p>Keterangan: Peserta Focus Group Discussion Tematik I RPPLH menyepakati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Persampahan merupakan isu pokok lingkungan yang penting untuk diselesaikan. Perlu ada sinergi antara masyarakat dan pemangku kebijakan untuk mengatasi permasalahan persampahan.

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
4.1.1	2.11.02.1.01.0004	Penyusunan RPPLH Provinsi	245.706.300	100	100	0	245.706.300	100	224.570.700	91,4	8,6			DIY	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Penaatan, Pengkajian dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan Hidup		<p>2.Isu penurunan kualitas dan kuantitas air di DIY merupakan isu pokok lingkungan hidup yang telah disepakati untuk menjadi salah satu isu pokok RPPLH DIY. Perlu identifikasi sumber permasalahan penurunan kualitas dan kuantitas air sebelum ditentukan strategi untuk menghadapinya.</p> <p>3.Saran dan masukan mengenai isu persampahan dan isu penurunan kualitas dan kuantitas air dari berbagai pihak perlu diperhatikan oleh Tenaga Ahli penyusun RPPLH DIY.</p> <p>4.Hasil diskusi akan menjadi pertimbangan pembahasan target, arahan kebijakan, strategi, dan indikasi program terhadap isu persampahan dan isu penurunan kualitas dan kuantitas air di DIY dalam penyusunan RPPLH DIY."</p> <p>AGUSTUS</p> <p>"- Terlaksananya Rapat (desk) Isu Pokok Persampahan dan Penurunan Kualitas dan Kuantitas Air serta Pencermatan Dokumen Sementara RPPLH DIY. pada tanggal 14 Agustus 2024 bertempat di Aula Jati (Ruang Rapat A) DLHK DIY.</p> <p>Keterangan:</p> <p>Peserta Desk / Rapat Isu Pokok Persampahan dan Penurunan Kualitas dan Kuantitas Air RPPLH DIY menyepakati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengevaluasi selisih delta di Kabupaten/Kota untuk mempertimbangkan target di Provinsi. 2. Penggunaan indikator pengolahan dan terlayani, serta baseline menyesuaikan dengan proyeksi yang dilakukan pada Strada, perlu dilakukan breakdown proyeksi setiap timeline dan indikator yang digunakan adalah timbulan sampah terolah di fasilitas sampah dan proporsi RT dengan layanan penuh sampah RT. 3. Pelaksanaan di lapangan dalam perencanaan panjang membutuhkan program lebih makro dan perlu masukan dari seluruh pihak instansi yang berwenang dalam perencanaan program dan kegiatan pada tahun tertentu. 4. Konservasi air di seluruh DAS dengan pendekatan tata ruang, teknis, vegetatif, atau mekanis. <p>"- Terlaksananya Rapat (desk) Isu Pokok Alih Fungsi Lahan dan Kerusakan Lahan serta Pencermatan Dokumen Sementara RPPLH DIY. pada tanggal 29 Agustus 2024 bertempat di Aula Jati (Ruang Rapat A) DLHK DIY.</p> <p>Keterangan:</p> <p>Peserta Desk / Rapat Isu Pokok Isu Pokok Alih Fungsi Lahan dan Kerusakan Lahan menyepakati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menggunakan indikator habitat untuk mengganti persentase keanekaragaman hayati dengan angka RPJPD dan sudah ada formulanya.

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>2. Penambahan meta indikator indeks pengelolaan keanekaragaman hayati dalam indikator persentase keanekaragaman hayati.</p> <p>3. Target angka capaian kuantitatif menggunakan angka capaian dalam Berita Acara dari pusat hingga tahun 2029."</p> <p>SEPTEMBER</p> <p>"- Terlaksananya FGD Tematik II (Alih Fungsi Lahan dan Kerusakan Lahan) Penyusunan Dokumen Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) DIY pada tanggal 17 September 2024 bertempat di Aula Adipura (Ruang Rapat D) DLHK DIY;</p> <p>- Terlaksananya Konsultasi Publik II Penyusunan Dokumen Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) DIY pada tanggal 25 September 2024 bertempat di Aula Jati (Ruang Rapat A) DLHK DIY."</p> <p>OKTOBER</p> <p>- Terlaksananya Pembahasan Laporan Antara Penyusunan Dokumen RPPLH DIY melalui Desk Pendalaman Rencana dan Target RPPLH DIY 2025-2055 pada tanggal 8 Oktober 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY</p> <p>Keterangan: Peserta Pembahasan menyepakati:</p> <p>1. Kegiatan yang terlingkup dalam isu persampahan menjadi kegiatan program regional (sesuai dengan Kepmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023) dan sebagai arahan lintas kabupaten/kota.</p> <p>2. Strategi implementasi pada isu persampahan direvisi dan ditambahkan sesuai dengan kebijakan pada tingkat provinsi.</p> <p>3. Perencanaan sinkronisasi, koordinasi, monitoring, evaluasi antar kabupaten/kota.</p> <p>4. Beberapa usulan rencana kegiatan yang diberikan dari instansi terkait akan dipertimbangkan dalam penyusunan rencana dan target penyusunan RPPLH DIY.</p> <p>- Terlaksananya Rapat Koordinasi Finalisasi Draft Dokumen RPPLH DIY dan Rencana serta Target 2025-2055 pada tanggal 16 Oktober 2024 bertempat di Aula Argulobang (Ruang Rapat C) DLHK DIY.</p> <p>Keterangan: Poin pembahasan dari hasil rapat, meliputi:</p> <p>â€ƒ Kesesuaian isi/substansi dengan TOR/KAK</p> <p>â€ƒ Target untuk DIY dan lintas kabupaten/kota, misal persampahan</p> <p>â€ƒ Penyusun melakukan perbaikan saran masukan dari berbagai OPD dan stakeholder saat pelaksanaan penyusunan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>â€C Pelaksanaan paparan akhir akan mengundang instansi/OPD terkait, instansi dari wilayah lain yang berdekatan dengan DIY dan instansi pusat.</p> <p>- Terlaksananya Paparan Laporan Akhir Penyusunan Dokumen RPPLH DIY pada tanggal 24 Oktober 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY.</p> <p>Keterangan: Peserta Paparan Akhir RPPLH menyepakati:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pembahasan potensi ekoregion dari sisi landscape yang bisa dioptimalkan untuk perlindungan lingkungan hidup maupun untuk pengembangan Daerah Istimewa Yogyakarta kedepannya. Perincian program kerja sama atau koordinasi antar wilayah kabupaten/kota dalam provinsi maupun antar provinsi yang berbatasan dengan Daerah Istimewa Yogyakarta, terutama untuk isu pokok penurunan kualitas dan kuantitas air karena Daerah Aliran Sungai di Daerah Istimewa Yogyakarta tidak hanya mencakup satu wilayah administrasi. Dokumen diajukan untuk verifikasi atas nama Gubernur supaya dapat ditindaklanjuti. <p>- terselesaikannya Penyusunan Dokumen RPPLH DIY Tahun Anggaran 2024 dan diserahkan dokumen serta diterbitkannya Berita Acara Serah Terima penyerahan Laporan Akhir dengan Nomor 600.4.27/11157 pada tanggal 25 Oktober 2024."</p> <p>- Terdapat sisa dari hasil proses lelang/pengadaan jasa sebesar Rp. 21.135.600,-</p> <p>Faktor Penghambat: Terdapat kendala dalam mengumpulkan informasi dan data sesuai kebutuhan penyusunan RPPLH. Misalnya data program/kegiatan untuk mendukung target 30 tahun sesuai periode RPPLH.</p> <p>solusi : Lebih intens melakukan pertemuan berupa desk untuk menjaring informasi/data, mengirimkan surat permohonan isian data/rencana/target, melampirkan form isian pada surat undangan sesuai dengan agenda rapat sehingga pelaksanaannya menjadi efektif."</p> <p>Faktor Pendukung: Ketersediaan SDM, Sarana Prasarana, ATK, Komitmen dan Kompetensi dari konsultan/Penyusun</p>
4.2	2.11.02.1.02	Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Provinsi	30.613.000	100	100	0	30.613.000	100	28.298.725	92,44	7,56						
																	<p>1. Jumlah Dokumen KLHS RPJPD/RPJMD Provinsi yang Disusun : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>2. Validasi KLHS RPJPD 2025-2045 : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>- Terlaksana Rapat Koordinasi Mekanisme Pengadaan Tenaga Ahli Lanjutan Penyusunan KLHS RPJPD Tahun 2024 pada tanggal 17 Januari 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B) DLHK DIY</p> <p>- Terlaksana Rapat Asistensi Penyusunan KLHS RPJPD DIY 2025-2045 oleh Kementerian LHK pada tanggal 25 Januari 2024 bertempat di Aula Jati (Ruang A) DLHK DIY secara daring melalui aplikasi Zoom Meeting</p> <p>- Terlaksana Rapat Koordinasi Perbaikan KLHS RPJPD DIY Tahun 2025-2045 Pasca Asistensi I tanggal 31 Januari 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B) DLHK DIY</p> <p>Februari:</p> <p>*- Terlaksananya Rapat Kerja Pra Validasi KLHS RPJPD Kabupaten Kulon Progo Tahun 2025 â€” 2045 tanggal 1 Februari 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B) DLHK DIY.</p> <p>Catatan:</p> <p>1. KLHS RPJPD Kabupaten Kulon Progo Tahun 2025 â€” 2045 dikembalikan kepada Kelompok Kerja KLHS RPJPD Tahun 2025 â€” 2045, karena masih diperlukan perbaikan sebagaimana saran masukan dari Kelompok Kerja Validasi KLHS KRP Kabupaten / Kota di DIY;</p> <p>2. Setelah diperbaiki KLHS RPJPD Kabupaten Kulon Progo Tahun 2025 â€” 2045 dapat langsung diajukan untuk permohonan validasinya.</p> <p>*- Terlaksananya Rapat Konfirmasi Data Capaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan dan Peran OPD Pencapaian TPB dalam KLHS RPJPD DIY Tahun 2025 â€” 2045 pada tanggal 6 Februari 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B) DLHK DIY.</p> <p>Catatan:</p> <p>1. Data ada yang telah dilengkapi dan juga ada data yang memang tidak tersedia;</p> <p>2. Untuk OPD yang belum memberikan konfirmasi akan ditindaklanjuti by phone.</p> <p>*- Terlaksananya Rapat Kerja Validasi KLHS RPJPD kabupaten Bantul Tahun 2025 â€” 2045 pada tanggal 7 Februari 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B) DLHK DIY.</p> <p>Catatan:</p> <p>1. KLHS RPJPD kabupaten Bantul Tahun 2025 â€” 2045 dikembalikan kepada kelompok kerja KLHS RPJPD Kabupaten Bantul, karena masih diperlukan perbaikan;</p> <p>2. Perbaikan KLHS RPJPD kabupaten Bantul Tahun 2025 â€” 2045 diberikan jangka waktu 2 hari kerja;</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
4.2.1	2.11.02.1.02.0002	Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS RPJPD/RPJMD	30.613.000	100	100	0	30.613.000	100	28.298.725	92,44	7,56			DIY	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Penaatan, Pengkajian dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan Hidup		<p>3. Setelah diperbaiki untuk disampaikan ke Sekretariat kelompok kerja validasi KLHS KRP Kabupaten/kota di DIY melalui kepala DLHK DIY kemudian untuk dilakukan pengecekan, apabila telah dianggap lengkap maka akan diusulkan ke Gubernur DIY untuk menerbitkan persetujuan validasi.</p> <p>1- Terlaksananya Pertemuan dengan Direktorat PDLKWS KLHK RI: Tindak Lanjut Asistensi Hasil Penyusunan KLHS RPJPD DIY Tahun 2025 à€” 2045 pada tanggal 12 Februari 2024 bertempat ruang rapat Bidang P3KLH DLHK DIY. Catatan: KLHS RPJPD DIY telah sesuai penyusunannya dengan peraturan yang berlaku dan proses validasinya juga on the track, sesuai dengan yang diharapkan.</p> <p>1- Terlaksananya dilakukan Rapat Kerja Pra Validasi KLHS RPJPD Kota Yogyakarta Tahun 2025 à€” 2045 pada tanggal 15 Februari 2024 di Aula Kayu Putih (Ruang B) DLHK DIY. Catatan: 1. KLHS RPJPD Kabupaten Kota Yogyakarta Tahun 2025 à€” 2045 dikembalikan kepada Tim Pembuat KLHS RPJPD Kota Yogyakarta Tahun 2025 à€” 2045 dan KLHS RPJMD Kota Yogyakarta Tahun 2025 à€” 2030 karena masih diperlukan perbaikan sebagaimana saran masukan dari Kelompok Kerja Validasi KLHS KRP Kabupaten / Kota di DIY;</p> <p>2. Setelah diperbaiki KLHS RPJPD Kabupaten Kota Yogyakarta Tahun 2025 à€” 2045 dapat langsung diajukan permohonan validasinya kepada Gubernur DIY.</p> <p>1- Terlaksananya dilakukan Rapat Kerja Pra Validasi KLHS RDTR Baturagung Timur (Ponjong, Semin, Ngawen) Kab. Gunungkidul Tahun 2023-2043 pada tanggal 23 Februari 2024 di Aula Kayu Putih (Ruang B) DLHK DIY. Catatan: 1. KLHS RDTR Baturagung Timur (Ponjong, Semin, Ngawen) Kab. Gunungkidul Tahun 2023-2043 dinyatakan tervalidasi, namun masih diperlukan perbaikan sebagaimana saran masukan; 2. Setelah diperbaiki untuk disampaikan melalui kepala DLHK DIY kemudian untuk dilakukan pengecekan, apabila telah dianggap lengkap maka akan diusulkan ke Gubernur DIY untuk menerbitkan persetujuan validasi. Maret: - Terlaksananya Rapat Koordinasi Tindak Lanjut Perbaikan KLHS RPJPD DIY 2025 à€” 2045 tanggal 6 Maret 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B) DLHK DIY. Catatan:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>1. Perlu dilakukan perbaikan pada KLHS RPJPD DIY sebagaimana masukan dari asistensi Rabu, 28 Februari 2024 yang disampaikan oleh validator dari KLHK dan Kemendagri;</p> <p>2. Kesulitan yang dihadapi adalah masalah data "data yang membutuhkan konfirmasi, sehingga data yang diperlukan akan coba dicari dan konfirmasi;</p> <p>3. Akan dilakukan koordinasi lagi untuk perbaikan KLHS RPJPD DIY.</p> <p>- Terlaksananya Rapat koordinasi perbaikan KLHS RPJPD DIY Tahun 2025 "2045 terkait Konfirmasi IKLH pada tanggal 19 Maret 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B) DLHK DIY.</p> <p>Catatan:</p> <p>1. Dalam rakor ini membahas terkait penentuan target IKLH yang akan dicantumkan dalam KLHS RPJPD DIY;</p> <p>2. Terkait penyajian IKLH dalam kuadran keberlanjutan dalam dokumen KLHS RPJPD DIY.</p> <p>- Terlaksananya penyusunan dokumen KLHS RPJPD DIY Tahun 2025 - 2045 yang kemudian akan diajukan Validasi oleh KLHK RI.</p> <p>- Setelah dilakukan proses lelang/pengadaan terdapat sisa/pengembalian dari penawaran yang diajukan Penyedia pada pembayaran jasa konsultansi TA KLHS RPJPD.</p> <p>- Terdapat sisa mati honor narsum 100.000, dan honor TA 2.085.000 karena penyesuaian standar harga TA. Adanya sisa anggaran dari TA karena kualifikasi yang direncanakan untuk ketua tim adalah S2 sama dengan tahun 2023 tidak bersedia sehingga diturunkan dan diganti dengan TA dengan kualifikasi S1.</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Permasalahan Ketersediaan data dan perlu koordinasi lebih intensif termasuk menelaah metode penyusunan dokumen KLHS RPJPD secara tepat agar hasil yang diperoleh dapat sesuai dengan ketentuan/kaidah penyusunan</p> <p>Solusi yang dijalankan : - Melaksanakan koordinasi lebih intensif kepada Tenaga Ahli, Wali data dan Validator;</p> <p>- Melaksanakan koordinasi dengan Wali data;</p> <p>- Melaksanakan penyusunan dokumen dengan lebih rinci sesuai dengan kaidah penyusunan dan termasuk melaksanakan arahan, petunjuk dari Validator.</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Keterlibatan Tenaga Ahli, wali data dan validator dalam mendukung kelancaran penyusunan dokumen KLHS</p> <p>Terdapat sisa mati Rp. 2.314.275</p>
5	2.11.03	PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	1.077.901.250	100	100	0	1.077.901.250	100	1.062.630.316	98,58	1,42						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
5.1	2.11.03.1.01	Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	1.021.332.250	100	100	0	1.021.332.250	100	1.007.917.116	98,69	1,31						<p>1. Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara dan Laut : 3 dokumen dari 3 dokumen</p> <p>2. Dokumen Uji Kualitas Air Sungai : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>3. Dokumen Uji Kualitas Air Laut : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>4. Dokumen Uji Kualitas Udara Ambien : 1 dokumen dari 1 dokumen</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Persiapan kegiatan</p> <p>Februari:</p> <p>1. Terlaksananya persiapan kegiatan pemantauan kualitas air sungai</p> <p>2. Terlaksananya persiapan kegiatan pemantauan kualitas air laut</p> <p>3. Terlaksananya persiapan kegiatan pemantauan kualitas udara</p> <p>4. Terlaksananya pemantauan kualitas air sungai di 10 sungai periode I</p> <p>Maret:</p> <p>Pemantauan kualitas air sungai di 10 sungai periode I</p> <p>Perjalanan dinas dalam rangka pemantauan kualitas air sungai:</p> <p>1. Sleman tanggal 5 Februari 2024</p> <p>2. Bantul tanggal 5 Februari 2024</p> <p>3. Sleman tanggal 6 Februari 2024</p> <p>4. Bantul tanggal 6 Februari 2024</p> <p>5. Sleman tanggal 7 Februari 2024</p> <p>6. Bantul tanggal 7 Februari 2024</p> <p>7. Sleman tanggal 15 Februari 2024</p> <p>8. Bantul tanggal 15 Februari 2024</p> <p>9. Sleman tanggal 16 Februari 2024</p> <p>10. Sleman tanggal 16 Februari 2024</p> <p>11. Bantul tanggal 21 Februari 2024</p> <p>12. Gunungkidul tanggal 21 Februari 2024</p> <p>13. Sleman tanggal 22 Februari 2024</p> <p>14. Bantul tanggal 22 Februari 2024</p> <p>15. Sleman tanggal 28 Februari 2024</p> <p>16. Bantul tanggal 28 Februari 2024</p> <p>17. Bantul tanggal 29 Februari 2024</p> <p>18. Bantul tanggal 29 Februari 2024</p> <p>April:</p> <p>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak berupa penggandaan</p> <p>Mei:</p> <p>1. Rapat Koordinasi Persiapan Pemantauan Kualitas Air Sungai Periode II tanggal 8 Mei 2024</p> <p>2. Rapat Koordinasi Persiapan Pemantauan Kualitas Udara Ambien di 20 Titik Pantau dan Kualitas Air Laut di 10 Titik Pantau tanggal 20 Mei 2024</p> <p>3. Pelaksanaan Pengadaan Langsung Pemantauan Kualitas Udara Ambien di 20 Titik Pantau</p> <p>4. Pelaksanaan Pengadaan Langsung Pemantauan Kualitas Air Laut di 10 Titik Pantau</p> <p>Juni:</p> <p>a. Pemantauan kualitas air sungai periode II : 50 Titik Pantau</p> <p>1. Pemantauan Kualitas Air Sungai Code ke Kabupaten Sleman tanggal 06 Juni 2024</p> <p>2. Pemantauan Kualitas Air Sungai Code ke Kabupaten Bantul tanggal 06 Juni 2024</p> <p>3. Pemantauan Kualitas Air Sungai Konteng ke Kabupaten Sleman tanggal 12 Juni 2024</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>4. Pemantauan Kualitas Air Sungai Konteng ke Kabupaten Bantul tanggal 12 Juni 2024</p> <p>5. Pemantauan Kualitas Air Sungai Bulus ke Kabupaten Bantul tanggal 13 Juni 2024</p> <p>6. Pemantauan Kualitas Air Sungai Belik ke Kabupaten Bantul tanggal 13 Juni 2024</p> <p>7. Pemantauan Kualitas Air Sungai Kuning ke Kabupaten Sleman tanggal 14 Juni 2024</p> <p>8. Pemantauan Kualitas Air Sungai Opak ke Kabupaten Sleman tanggal 14 Juni 2024</p> <p>9. Pemantauan Kualitas Air Sungai Winongo ke Kabupaten Sleman tanggal 19 Juni 2024</p> <p>10. Pemantauan Kualitas Air Sungai Winongo ke Kabupaten Bantul tanggal 19 Juni 2024</p> <p>11. Pemantauan Kualitas Air Sungai Gajahwong ke Kabupaten Sleman tanggal 20 Juni 2024</p> <p>12. Pemantauan Kualitas Air Sungai Gajahwong ke Kabupaten Bantul tanggal 20 Juni 2024</p> <p>13. Pemantauan Kualitas Air Sungai Oyo ke Kabupaten Bantul tanggal 26 Juni 2024</p> <p>14. Pemantauan Kualitas Air Sungai Oyo ke Kabupaten Gunungkidul tanggal 26 Juni 2024</p> <p>15. Pemantauan Kualitas Air Sungai Bedog ke Kabupaten Sleman tanggal 27 Juni 2024</p> <p>16. Pemantauan Kualitas Air Sungai Bedog ke Kabupaten Bantul tanggal 27 Juni 2024</p> <p>B. Pemantauan kualitas udara ambien periode I : 20 Titik Pantau yang Mewakili Kawasan Permukiman, Transportasi, Perkantoran dan Industri</p> <p>1. Pemasangan Alat Pemantauan Kualitas Udara ke Kabupaten Sleman dan Kota Yogyakarta sebanyak 8 titik lokasi yang mewakili kawasan Permukiman, Transportasi, Perkantoran dan Industri tanggal 10 Juni 2024</p> <p>2. Pemasangan Alat Pemantauan Kualitas Udara ke Kabupaten Bantul dan Kulon Progo sebanyak 8 titik lokasi yang mewakili kawasan Permukiman, Transportasi, Perkantoran dan Industri tanggal 11 Juni 2024</p> <p>3. Pemasangan Alat Pemantauan Kualitas Udara ke Kabupaten Gunungkidul sebanyak 4 titik lokasi yang mewakili kawasan Permukiman, Transportasi, Perkantoran dan Industri tanggal 12 Juni 2024</p> <p>4. Pengambilan Alat Pemantauan Kualitas Udara ke Kabupaten Sleman dan Kota Yogyakarta sebanyak 8 titik lokasi yang mewakili kawasan Permukiman, Transportasi, Perkantoran dan Industri tanggal 24 Juni 2024</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>5. Pengambilan Alat Pemantauan Kualitas Udara ke Kabupaten Bantul dan Kulon Progo sebanyak 8 titik lokasi yang mewakili kawasan Permukiman, Transportasi, Perkantoran dan Industri tanggal 25 Juni 2024</p> <p>6. Pengambilan Alat Pemantauan Kualitas Udara ke Kabupaten Gunungkidul sebanyak 4 titik lokasi yang mewakili kawasan Permukiman, Transportasi, Perkantoran dan Industri tanggal 26 Juni 2024</p> <p>Juli :</p> <p>1. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka pemantauan kualitas air sungai Tambakbayan pada tanggal 3 Juli 2024;</p> <p>2. Terlaksananya pemantauan kualitas air laut di 10 Titik Pantau tanggal 1 dan 2 Juli (Pantai Jogan, Krakal, Baron, Ngedan, Parangtritis, Glagah, Bugel, Kuwaru, Cangkring dan Depok)</p> <p>3. Terlaksananya input data IKA, IKAL dan IKU periode I di laman website IKLH KLHK</p> <p>4. Terlaksananya input indeks respon di laman website KLHK</p> <p>5. Terlaksananya verifikasi data IKA, dan IKU dari kabupaten/ kota di DIY</p> <p>Agustus :</p> <p>1. Pemantauan kualitas air laut periode II tanggal 27,28 Agustus 2024</p> <p>2. Pemantauan kualitas air sungai periode III tanggal 29 agustus di Sungai Oyo. Pengambilan sample dilakukan di 4 titik yaitu (1) Jembatan Kedung Wates, Semin (2)Jembatan Bunder, Patuk, Gunungkidul, (3) Jembatan Dodogan, Jatimulyo, Dlingo, dan (4) Jembatan Dogongan, Siluk, Imogiri. Pengambilan sampel di titik pantau 3 dilakukan pada saat cuaca cerah, dengan kondisi air sungai berwarna jernih dengan volume air yang tidak cukup banyak.</p> <p>3. Pemantauan kualitas air sungai periode III tanggal 30 agustus 2024 di Sungai Belik sebanyak 3 titik yaitu (1) Jembatan Wisdom Park UGM, (2) Jembatan SD N Kotagede 3, dan (3) Jembatan Wonokromo Pleret Bantul</p> <p>4. Pemantauan kualitas air sungai periode III tanggal 30 agustus 2024 di Sungai Bulus sebanyak 2 titik yaitu (1) Jembatan Ngaglik Timbulharjo Sewon Bantul, dan (2) Jembatan Pulo Kadang Canden Jetis Bantul</p> <p>5. Pemantauan kualitas udara periode II (pemasangan alat passive sampler) tanggal 20,21,23 Agustus 2024</p> <p>September</p> <p>1. Uji Emisi bersama Balai Laboratorium Lingkungan & DLH Kota Yogyakarta, tanggal 10 September 2024;</p> <p>2. Rapat Koordinasi Pengendalian Pencemaran Udara, tanggal 11 September 2024;</p> <p>3. Rapat Koordinasi Pengendalian Pencemaran Air, tanggal 17 September 2024;</p> <p>4. Pemantauan kualitas air sungai Periode III :</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>a. Tanggal 4 September 2024 Kali Code, Sleman dan Bantul</p> <p>b. Tanggal 5 September 2024 Kali Winongo, Sleman dan Bantul</p> <p>c. Tanggal 6 September 2024 Kali Opak di Sleman dan Kali Kuning di Sleman</p> <p>d. Tanggal 12 September 2024 Kali Gajahwong di Sleman dan Bantul</p> <p>e. Tanggal 18 September 2024, Kali Tambakbayan di Sleman dan Bantul</p> <p>f. Tanggal 19 September 2024, Kali Bedog di Sleman dan Bantul</p> <p>g. Tanggal 25 September 2024, Kali Konteng di Sleman dan Bantul</p> <p>Oktober :</p> <p>1. Pengisian Indeks Respon Lingkungan Hidup (IRLH) di website iklh.go.id. IRLH merupakan indikator penting yang digunakan untuk menilai kinerja pemerintah daerah tas isu-isu lingkungan yang ada dalam kewenangannya. IRLH mencakup program kali bersih, langit biru, Indonesia Hijau. Adapun komponen yang harus diisikan antara lain :</p> <p>a. Jumlah pemangku kepentingan yang difasilitasi kontribusinya dalam pengendalian pencemaran air:</p> <p>b. Jumlah program/upaya pengendalian pencemaran air yang melibatkan instansi lain</p> <p>c. Target IKU tercantum dalam Dokumen Perencanaan Pemerintah Daerah</p> <p>d. Peraturan daerah/pergub/perwali/perbup terkait pengendalian pencemaran udara</p> <p>e. Ketercapaian Target Indeks Kualitas Air Laut</p> <p>f. Implementasi Kegiatan</p> <p>November :</p> <p>1. Terlaksananya finalisasi Laporan Data Pemantauan dan Kualitas Air Sungai di 10 Sungai</p> <p>2. Terlaksananya pemantauan dan evaluasi kualitas air laut di 10 titik pantau sesuai BAST No.311/KSS/DPEKAL/X/2024</p> <p>3. Terlaksananya pemantauan dan evaluasi kualitas udara ambien di 20 titik pantau sesuai BAST No.31/TBPG/DPEKAU/X/2024</p> <p>4. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka Pemantauan Air Sungai Periode III</p> <p>Desember:</p> <p>a. Pembayaran Belanja Jasa Tenaga Ahli Analisa Data Pemantauan dan Evaluasi Kualitas Air Sungai di 10 Sungai, BAST Nomor 30/TA/ADPEKAS/XI/2024.</p> <p>Hasil Laporan:</p> <p>1. Kesimpulan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
5.1.1	2.11.03.1.01.0001	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	220.534.000	100	100	0	220.534.000	100	219.356.580	99,47	0,53	Mahasiswa PKL yang turut melakukan kegiatan pemantauan	https://drive.google.com/open?id=1oPpYFX9c533JzvTLVA9F9Ab152WVW89	DIY	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup		<p>Kegiatan pemantauan kualitas air sungai dilakukan pada (11) sebelas sungai yang melewati Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yaitu Sungai Bedog, Kuning, Winongo, Gajahwong, Oyo, Tambakbayan, Code, Opak, Belik, Konteng, dan Bulus. Periode pemantauan sebanyak 3 (tiga) kali yaitu pada bulan Februari, Juni/Julai dan Agustus/September. Kegiatan pemantauan dilakukan oleh Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan (DLHK) DIY beserta Balai Laboratorium Lingkungan DLHK DIY. Dari hasil pemantauan ini selanjutnya dilakukan analisis dengan Metode Indeks Pencemaran dengan kesimpulan sebagai berikut.</p> <p>a. Sungai Code</p> <p>Berdasarkan perhitungan dengan metode Indeks Pencemaran dan dikaitkan dengan kategori kelas air sungai sesuai masing-masing titik pantau, menunjukkan bahwa Sungai Code tergolong cemar ringan "â€" cemar berat. Nilai Indeks Pencemaran berkisar antara 3,4200 hingga 11,3352. Nilai terendah (3,4200) berada di lokasi titik pantau C-1 Jembatan Kemiri Pakem Sleman pada Bulan Juni dan nilai tertinggi (11,3352) berada di C-4 Jembatan Tungkak, Mergangsan, Yogyakarta pada Bulan September. Parameter yang melebihi baku mutu dan memberikan kontribusi penambahan skor antara lain: Residu tersuspensi, BOD5, Klorin Bebas, Nitrit, Total Fosfat, Minyak dan Lemak, Timbal, Sianida, Krom hexavalent, Amoniak, Bakteri Koli Tinja dan Bakteri Total Koli.</p> <p>b. Sungai Gadjahwong</p> <p>Berdasarkan perhitungan dengan metode Indeks Pencemaran dan dikaitkan dengan kategori kelas air sungai sesuai masing-masing titik pantau, menunjukkan bahwa Sungai Gajahwong tergolong cemar ringan "â€" cemar berat. Nilai Indeks Pencemaran berkisar antara 3,4050 hingga 11,3069. Nilai terendah 3,4050 berada di lokasi titik pantau G-01 Jembatan Tanen, Hargobinangun, Pakem, Sleman pada Bulan Juni dan nilai tertinggi (11,3069) berada di G-05 Jembatan Peleman, Rejowinangun, Kotagede, Yogyakarta pada Bulan Februari. Parameter yang melebihi baku mutu dan memberikan kontribusi penambahan skor antara lain BOD5, COD, Klorin bebas, Nitrit, Total Fosfat, Timbal, Amoniak, Bakteri Koli Tinja dan Bakteri Total Koli.</p> <p>c. Sungai Winongo</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Berdasarkan perhitungan dengan metode Indeks Pencemaran dan dikaitkan dengan kategori kelas air sungai sesuai masing-masing titik pantau, menunjukkan bahwa Sungai Winongo tergolong cemar ringan "C" cemar berat. Nilai Indeks Pencemaran berkisar antara 3,4541 hingga 10,1428. Nilai terendah (3,4541) berada di lokasi titik pantau W-08 Jembatan Mojo, Gading, Kretek, Bantul pada Bulan September dan nilai tertinggi (10,1428) berada di W-04 Jembatan Jlagran, Bumijo, Yogyakarta bulan Februari. Parameter yang melebihi baku mutu dan memberikan kontribusi penambahan skor antara lain BOD5, COD, Klorin Bebas, Nitrit, Total Fosfat, Timbal, Krom hexavalent, Amoniak, Bakteri Koli Tinja dan Bakteri Total Koli.</p> <p>d. Sungai Bedog</p> <p>Berdasarkan perhitungan dengan metode Indeks Pencemaran dan dikaitkan dengan kategori kelas air sungai sesuai masing-masing titik pantau, menunjukkan bahwa Sungai Bedog tergolong cemar ringan "C" cemar berat. Nilai Indeks Pencemaran berkisar antara 3,9316 hingga 11,3241. Nilai terendah (3,9316) berada di lokasi titik pantau B-03 Jembatan Kasongan, Kasihan, Tirtoneirmolo, Bantul dan nilai tertinggi (11,3241) berada di B-04 Jembatan Gantung, Tegaldowo, Guwosari, Pajangan, Bantul pada Bulan Juni. Parameter yang melebihi baku mutu dan memberikan kontribusi penambahan skor antara lain BOD5, COD, Klorin bebas, Nitrit, Total Fosfat, Timbal, Bakteri Koli Tinja, Bakteri Total Koli.</p> <p>e. Sungai Konteng</p> <p>Berdasarkan perhitungan dengan metode Indeks Pencemaran dan dikaitkan dengan kategori kelas air sungai sesuai masing-masing titik pantau, menunjukkan bahwa Sungai Konteng tergolong cemar ringan "C" cemar sedang. Nilai Indeks Pencemaran berkisar antara 3,4036 hingga 9,4427. Nilai terendah (3,4036) berada di lokasi titik pantau KTG-03 Jembatan Pasekan, Balecatuur, Gamping, Sleman pada Bulan Juni dan September dan nilai tertinggi (9,4427) berada di KTG-03 Jembatan Pasekan, Balecatuur, Gamping, Sleman pada Bulan Februari. Parameter yang melebihi baku mutu dan memberikan kontribusi penambahan skor antara lain BOD5, COD, Timbal, Krom Hexavalent, Bakteri Koli Tinja dan Bakteri Total Koli</p> <p>f. Sungai Kuning</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Berdasarkan perhitungan dengan metode Indeks Pencemaran dan dikaitkan dengan kategori kelas air sungai sesuai masing-masing titik pantau, menunjukkan bahwa Sungai Kuning tergolong cemaran ringan "C" cemaran sedang. Nilai Indeks Pencemaran berkisar antara 2,9928 hingga 6,3920. Nilai terendah (2,9928) berada di lokasi titik pantau KUN-1 Jembatan Pokoh, Pakem, Sleman pada periode II (Bulan Juli) dan nilai tertinggi (6,3920) berada di KUN-4 Jembatan Kuning, Sendangtirta, Berbah, Sleman pada periode II (Bulan Juli). Parameter yang melebihi baku mutu dan memberikan kontribusi penambahan skor antara lain BOD5, COD, Klorin bebas, Total Fosfat, Minyak dan Lemak, Timbal, Krom Hexavalent, Bakteri Koli Tinja dan Bakteri Total Koli</p> <p>g. Sungai Tambakbayan</p> <p>Berdasarkan perhitungan dengan metode Indeks Pencemaran dan dikaitkan dengan kategori kelas air sungai sesuai masing-masing titik pantau, menunjukkan bahwa Sungai Tambakbayan tergolong cemaran ringan "C" cemaran berat. Nilai Indeks Pencemaran berkisar antara 4,1650 hingga 10,1129. Nilai terendah (4,1650) berada di lokasi titik pantau TB-4 Tempuran Tambakbayan-Opak, Jambidan, Baturetno, Banguntapan, Bantul pada Bulan Februari dan nilai tertinggi (10,1229) berada di TB-2 Jembatan Jayakarta, Caturtunggal, Depok, Sleman pada Bulan Februari. Parameter yang melebihi baku mutu dan memberikan kontribusi penambahan skor antara lain Residu tersuspensi, BOD5, COD, Klorin Bebas, Nitrit, Total fosfat, Minyak lemak, Timbal, Bakteri Koli Tinja dan Bakteri Total Koli</p> <p>h. Sungai Oyo</p> <p>Berdasarkan perhitungan dengan metode Indeks Pencemaran dan dikaitkan dengan kategori kelas air sungai sesuai masing-masing titik pantau, menunjukkan bahwa Sungai Oyo tergolong cemaran ringan "C" cemaran sedang. Nilai Indeks Pencemaran berkisar antara 2,7298 hingga 9,2753. Nilai terendah (2,7298) berada di lokasi titik pantau OY-2 Jembatan Bunder Patuk Gunungkidul pada Bulan Juni dan nilai tertinggi (9,2753) berada di OY-4 Jembatan Dogongan, Siluk, Imogiri, Bantul pada Bulan Februari, Parameter yang melebihi baku mutu dan memberikan kontribusi penambahan skor antara lain: BOD5, Klorin Bebas, Timbal, Krom hexavalent, Bakteri Koli Tinja dan Bakteri Total Koli</p> <p>i. Sungai Belik</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Berdasarkan perhitungan dengan metode Indeks Pencemaran dan dikaitkan dengan kategori kelas air sungai sesuai masing-masing titik pantau, menunjukkan bahwa Sungai Belik tergolong cemar sedang - cemar berat. Nilai Indeks Pencemaran berkisar antara 4,5063 hingga 11,3043. Nilai terendah (4,5063) berada di lokasi titik pantau BL-02 Jembatan Nitikan, Umbulharjo, Pandeyan, Yogyakarta pada Bulan Juni dan nilai tertinggi (11,3043) berada di BL-02 Jembatan Jembatan Nitikan, Umbulharjo, Pandeyan, Yogyakarta pada Bulan Februari. Parameter yang melebihi baku mutu dan memberikan kontribusi penambahan skor antara lain BOD5, Klorin Bebas, Nitrit, Total Fosfat, Minyak dan Lemak, Timbal, Sianida, Krom Hexavalent, Amoniak, Bakteri Koli Tinja dan Bakteri Total Koli.</p> <p>j. Sungai Bulus</p> <p>Berdasarkan perhitungan dengan metode Indeks Pencemaran dan dikaitkan dengan kategori kelas air sungai sesuai masing-masing titik pantau, menunjukkan bahwa Sungai Bulus tergolong cemar ringan “â€” cemar berat. Nilai Indeks Pencemaran berkisar antara 4,2022 hingga 11,3332. Nilai terendah (4,2022) berada di lokasi titik pantau BLS-01 Jembatan Ngaglik, Timbulharjo, Sewon, Bantul pada Bulan Juni dan nilai tertinggi (11,3332) berada di lokasi titik pantau BLS-01 Jembatan Ngaglik, Timbulharjo, Sewon, Bantul pada Bulan Februari. Parameter yang melebihi baku mutu dan memberikan kontribusi penambahan skor antara lain BOD5, COD, Klorin Bebas, Total Fosfat, Timbal, Bakteri Koli Tinja dan Bakteri Total Koli</p> <p>k. Sungai Opak</p> <p>Berdasarkan perhitungan dengan metode Indeks Pencemaran dan dikaitkan dengan kategori kelas air sungai sesuai masing-masing titik pantau, menunjukkan bahwa Sungai Opak tergolong cemar ringan. Nilai Indeks Pencemaran berkisar antara 3,4113 hingga 4,6327. Nilai terendah (3,4113) dan nilai tertinggi (4,6327) berada di lokasi titik pantau OP-1 Cageran, Tamanmartani, Kalasan, Sleman pada Bulan Februari dan Bulan Juni. Parameter yang melebihi baku mutu dan memberikan kontribusi penambahan skor antara lain BOD5, COD, Klorin Bebas, Total Fosfat, Timbal, Bakteri Koli Tinja dan Bakteri Total Koli</p> <p>l. Parameter yang melebihi baku mutu dan dominan memberikan kontribusi skor negatif pada setiap titik pantau adalah Bakteri Koli Tinja dan Bakteri Total Koli. Sementara parameter yang sesekali terdeteksi melebihi baku mutu di setiap titik pantau antara lain, BOD5, COD, Nitrit, Residu tersuspensi, Total Fosfat, Minyak dan Lemak, Deterjen, Klorin Bebas, Sianida, Amoniak, Timbal dan Krom Hexavalent.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>m. Berdasarkan hasil evaluasi metode indeks pencemaran, status mutu didominasi cemar sedang. Dari 150 titik pengambilan sample terdapat 40% status cemar ringan, 50,67% status cemar sedang dan 9,33% status cemar berat.</p> <p>2. Saran</p> <p>Berdasarkan analisa dan kesimpulan, terdapat beberapa saran yang diharapkan mampu menjadi perbaikan bagi pemantauan terkait pada masa yang akan datang serta bagi pihak terkait yang berkepentingan pada pemantauan ini :</p> <p>a. Perlu adanya penanganan khusus terhadap parameter yang melebihi baku mutu dan berkontribusi terhadap nilai pencemar kualitas air sungai yaitu Bakteri Koli Tinja dan Bakteri Total Koli. Untuk mengurangi nilai parameter tersebut diperlukan upaya peningkatan pengelolaan sanitasi khususnya pengelolaan IPAL Komunal.</p> <p>b. Kegiatan pengelolaan kualitas air perlu melibatkan para pihak yaitu pemerintah, masyarakat, swasta dan industri untuk memonitor, mencegah dan memitigasi lebih dini apabila terjadi pencemaran.</p> <p>c. Perlu pembaharuan identifikasi sumber-sumber pencemar di Daerah Istimewa Yogyakarta, sejalan dengan maraknya pertumbuhan kegiatan baru di DIY. Identifikasi mencakup semua sumber pencemar di DIY, yang dikategorikan berdasarkan badan penerima air buangan (air limbah), baik yang bersifat point source maupun non point source. Data tersebut dapat digunakan untuk menganalisa sumber-sumber pencemar berdasarkan parameter kualitas air sungai yang melebihi baku mutu, sehingga dapat dilakukan upaya pengendalian lebih lanjut.</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan</p> <p>Faktor Pendukung: Kerjasama dengan TA yang baik, dapat menyelesaikan laporan sesuai target waktu.</p>
																<p>1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Inventarisasi GRK dari Sektor Lingkungan Hidup yang dilaksanakan : 2 dokumen dari 3 dokumen</p> <p>2. Laporan Inventarisasi Gas Rumah Kaca : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>3. Laporan Hasil Kajian Pembangunan Rendah Karbon : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>4. IKPLHD : 1 dokumen dari 1 dokumen</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Persiapan kegiatan</p> <p>Februari: 1. Terlaksananya persiapan penyusunan laporan inventarisasi Gas Rumah Kaca</p> <p>2. Terlaksananya pelaksanaan penyusunan laporan inventarisasi Gas Rumah Kaca (Pengumpulan Data)</p> <p>Maret: pergeseran anggaran kas di akhir tahun</p> <p>April: persiapan kegiatan</p> <p>Mei:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>1. Tersedianya Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah: 1 Dokumen (26,1%)</p> <p>2. Rapat Movev Inventarisasi GRK dengan KLHK tanggal 8 Mei 2024</p> <p>3. Rapat validasi data IKPLHD tanggal 30 April 2024</p> <p>Juni:</p> <p>Penyampaian Dokumen IKPLHD Tahun 2024 (Data Tahun 2023) ke PUSDATIN KLHK</p> <p>Juli :</p> <p>1. Rapat Persiapan Penyusunan Laporan Inventarisasi Gas Rumah Kaca, tanggal 8 Juli 2024. Pada bulan september direncanakan akan dilaksanakan rapat koordinasi dengan OPD penyedia data dan dilanjutkan dengan pengumpulan data</p> <p>2. Mengikuti Bimtek Inventarisasi Gas Rumah Kaca, tanggal 15-17 Juli 2024, yang diselenggarakan oleh KLHK bekerjasama dengan Fakultas Kehutanan UGM</p> <p>Agustus :</p> <p>1. Pada bulan ini masih dilakukan rapat persiapan Inventarisasi Gas Rumah Kaca, tanggal 26 Agustus 2024</p> <p>September:</p> <p>1. Rapat Persiapan Penyusunan Laporan Inventarisasi GRK, tanggal 13 September 2024;</p> <p>2. Rapat Pengumpulan Data Laporan Inventarisasi GRK, tanggal 20 September 2024;</p> <p>3. Rapat Koordinasi Penyusunan Laporan Inventarisasi GRK, tanggal 24 September 2024;</p> <p>Oktober :</p> <p>1. Rapat Persiapan Kajian Pembangunan Rendah Karbon, tanggal 4 Oktober 2024, membahas tentang kebutuhan data yang diperlukan untuk penyusunan Kajian Pembangunan Rendah Karbon, diantaranya; Laporan Inventarisasi Gas Rumah Kaca di DIY minimal 5 tahun terakhir; Tingkat emisi Gas Rumah Kaca DIY Tahun 2000-2023 berdasar signsmart.menlhk.go.id; dan Pemantauan, evaluasi dan pelaporan penurunan emisi Gas Rumah Kaca DIY Tahun 2010-2023 yang dilaporkan melalui platform pprk.bappenas.go.id/aksara.</p> <p>2. Paparan Laporan Pendahuluan Kajian Pembangunan Rendah Karbon, tanggal 8 Oktober 2024, dipimpin oleh moderator Ibu Triening dan terbagi ke dalam tiga sesi materi, yakni:</p> <p>a. Pendahuluan Kajian Pembangunan Rendah Karbon (Bapak Johannes Hamidin, S.Si., M.Sc.), terkait pendahuluan kegiatan Kajian Pembangunan Rendah Karbon yang terdiri latar belakang, maksud dan tujuan, metode, dan jadwal kegiatan.</p> <p>b. Arahan dan Penyusunan Rencana Pembangunan Rendah Karbon (Ibu Ana S.T., M.Sc.), yaitu:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>- Dokumen RPJPN 2025-2045 telah diselesaikan dan telah ditetapkan arah pembangunan Indonesia dalam 20 tahun ke depan;</p> <p>- Strategi dan arah kebijakan Pembangunan Rendah Karbon;</p> <p>- Contoh Outline Laporan Kajian Pembangunan Rendah Karbon</p> <p>c. IGRK menjadi Dasar dalam Pembangunan Rendah Karbon untuk Mencapai Target Net Zero Emission (Bapak Ir. Hari Wibowo), yaitu:</p> <p>- Temuan penting (latest science on climate change)</p> <p>- Target penurunan emisi GRK 2030</p> <p>- Enhanced Transparency Framework, dll.</p> <p>3. Rapat Progress Pengumpulan Data Laporan Inventarisasi Gas Rumah Kaca, tanggal 14 Oktober 2024, membahas tentang Proses progress pengumpulan data IGRK sampai dengan bulan Oktober sudah dilakukan pada beberapa Instansi yaitu Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan Dan Energi Sumber Daya Mineral (PUP ESDM) DIY, Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan DIY, BPS (Badan Pusat Statistik) DIY, BPKHTL (Balai Pemantapan Kawasan Hutan dan Tata Lingkungan) Wilayah XI Yogyakarta, Balai Prasarana Permukiman Wilayah (BPPW) DIY, Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY, Dinas perhubungan DIY, PT. Pertamina (Branch Office) Regional Yogyakarta, PT Madubaru, Balai Pengelolaan Sampah DLHK DIY, serta Bidang Rehabilitasi, Konservasi Alam, dan Perlindungan Hutan DLHK DIY. Selain itu dilakukan juga pengumpulan data dari website BPS, SIPSN, dan Dataku Bappeda DIY.</p> <p>4. Rapat Validasi Data Laporan Penyusunan Inventarisasi Gas Rumah Kaca, tanggal 23 Oktober 2024, membahas tentang validasi data yang sudah terkumpul, yaitu dengan melakukan langkah-langkah pengecekan, yaitu :</p> <p>a. Apakah sudah terdokumentasi atau hanya berdasarkan informasi lisan, adapun jika data diperoleh dari informasi lisan maka perlu dibuat dibuat dokumentasi sesuai dengan format.</p> <p>b. Dilakukan pengecekan kesesuaian satuan dengan standar yang ada, jika belum sesuai maka dilakukan konversi satuan.</p> <p>c. Dilakukan pengecekan kelengkapan data dari semua kategori.</p> <p>d. Untuk data-data yang tidak tersedia maka dapat dilakukan pendugaan/asumsi dengan perhitungan pendekatan atau data dari jurnal-jurnal ilmiah atau berdasarkan expert judgment.</p> <p>November : 1. Rapat Progres Penyusunan Laporan Pembangunan Rendah Karbon, Jumat, 08 November 2024.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>2. FGD Laporan Antara Kajian Pembangunan Rendah Karbon, Selasa, 19 November 2024. Hasil:</p> <p>a. Paparan Laporan Antara Kajian Pembangunan Rendah Karbon oleh Tenaga Ahli (Johannes Hamidin) dengan inti materi yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Latar belakang perencanaan pembangunan rendah karbon dimana pembangunan ini bertujuan untuk mempertahankan pertumbuhan ekonomi dan sosial melalui kegiatan pembangunan rendah emisi dan meminimalkan eksploitasi SDA dengan dasar utama SDGS ke-13 dengan dasar hukum PerPres No. 18 th 2020, PerGub DIY No. 78 th 2023 dan PerPres No. 98 th 2021. - Maksud dari PRK sebagai pedoman dalam upaya pengendalian perubahan iklim dengan penurunan emisi GRK. Dengan tujuan utama teridentifikasinya perkiraan tingkat emisi pada sektor sektor yang berkontribusi menurunkan emisi GRK sebagai baseline business as usual emisi GRK di DIY. b. Review Laporan Antara Kajian Pembangunan Rendah Karbon, oleh Bu Dyah Perwitasari (Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI), dengan inti: <ul style="list-style-type: none"> - Kontribusi sektor energi dalam pembangunan rendah karbon; terdapat data pada tahun 2023 yang menyatakan bahwa tahun tersebut merupakan tahun terpanas dimana suhu permukaan global mencapai rata-rata 1,48 derajat celcius. - Terdapat 3 krisis lingkungan yang mengancam masa depan bumi dan manusia yakni perubahan iklim, polusi dan kerusakan lingkungan dan kehilangan keanekaragaman hayati. - RPJPN th 2025-2045 telah ditetapkan dengan visi NKRI yang bersatu berdaulat maju dan berkelanjutan melalui 17 goals, 8 agenda pembangunan dan 45 indikator. Dengan 5 visi yakni pendapatan perkapita setara negara maju, kemiskinan menurun dan ketimpangan berkurang, kepemimpinan dan pengaruh di dunia internasional meningkat, daya saing sumber daya manusia meningkat dan intensitas emisi GRK menurun menuju net zero emission. c. Review Laporan Kajian Pembangunan Rendah Karbon, oleh Dr. Retno Widodo (Universitas Gadjah Mada Yogyakarta), dengan inti; <ul style="list-style-type: none"> - Data menunjukan Indonesia cenderung datar naik turun, kita masih kalah dan kalau kita mau ngejar itu harus ditangani dengan baik.

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>- Di elektisiti Indonesia masih kalah. Jadi kalau kita lihat di grafik negara-negara maju dengan pembangunan rendah karbon semakin banyak. EBTnya semakin terbarukan, jadi opsi nasional sangat terampil dan DIY bisa menggunakan banyak energi.</p> <p>- Karakteristik emisi di Indonesia kebanyakan masih dari transportasi. Kalau industri manufaktur juga demikian. Kalau dari transportasi perumahan dan limbah di DIY itu penting. Kondisi keenam ada limbah, tapi tertinggi itu transportasi emisi dan limbahnya.</p> <p>3. Ekspose Laporan Inventarisasi Gas Rumah Kaca, Kamis, 21 November 2024 a. Paparan laporan tuano Indarjo, S.Si., M.Ling., dengan inti materi: Penyelenggaraan Inventarisasi Gas Rumah Kaca DIY Tahun 2024 (tahun data 2023). Berdasarkan Peraturan Presiden No.98 th 2021 mengamanatkan kepada pemerintah daerah untuk menyusun rencana mitigasi dan perubahan iklim serta penyusunan rencana aksi daerah. Gas Rumah Kaca (GRK) meliputi: sektor energi, IPPU, Pertanian, Kehutanan, Limbah dan seluruh sektor. Landasan kegiatan Perpres No 98 tahun 2021 tentang pasal 6 yang meliputi perencanaan, pelaksanaan dan pemantauan evaluasi. Cakupan emisi GRK meliputi: Pengadaan dan penyediaan energi, Proses industri dan penggunaan produk, Pertanian, kehutanan dan penggunaan lahan dan Pengelolaan limbah. Pemda DIY telah melakukan kajian IGRK sejak tahun 2012 (tahun data 2010). Laporan IGRK tahun 2024 mencakup seluruh sektor dan kategori penting dan signifikan menghasilkan emisi GRK di DIY. Perhitungan GRK mengacu pada IPCC (Intergovernmental Panel on Climate Change) th 2006. Metode perhitungan ada 3 level yaitu Tier 1 metode perhitungan emisi dan sarana menggunakan</p> <p>b. Review laporan Inventarisasi Gas Rumah Kaca oleh Heri Purnomo S.Hut., M.Eng (PEH Madya, Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI): Review Penyelenggaraan dan penyediaan data IGRK DIY th 2024. Laporan akan direview Bulan Desember. Perubahan iklim merupakan dinamika cuaca. Emisi Gas buang bersifat sementara dari bahan bakar fosil sedangkan emisi GRK (misal dari sektor pertanian kehutanan) bersifat abadi. GRK dari kegiatan manusia adalah GRK Antropogenik.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
5.1.2	2.11.03.1.01.0002	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	191.736.600	100	100	0	191.736.600	100	189.986.050	99,09	0,91	Peserta Rapat Koordinasi Penyusunan Laporan Inventarisasi GRK	https://drive.google.com/open?id=10X3m92TNX2tnoW-EvN162Btz36zMWfDf	DIY	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup		<p>c. Review Laporan Inventarisasi Gas Rumah Kaca oleh Haryo Pambudi, S.Hut., M.Sc (Balai PPI) : https://bit.ly/kesiapanIGRKMPV Terdapat 4 point besar: Kelembagaan, penyediaan data, metodologi dan sumber pendanaan. Data bersifat top down dan bottom up. Indikator dan komponen instrumen penyelenggaraan IGRK sub nasional meliputi unsur kelembagaan, penyediaan data, metodologi dan sumber pendanaan. Penyediaan data unsur kelembagaan: dasar hukum mainstreaming, ketersediaan unit khusus, penunjukan walidata, penunjukan coordinator walidata, mekanisme dan tata waktu dan penunjukan tim IGRK MPV belum ada, Penyediaan data: Pemetaan data aktivitas, pendekatan perolehan data, klasifikasi data, opsi surrogate data dan ketersediaan SOP business process belum ada. Metodologi sudah ada Sumber pendanaan: mekanisme insentif berbasis kinerja capaian pengurangan emisi belum ada.</p> <p>Desember:</p> <ol style="list-style-type: none"> Rapat Progres Penyusunan Laporan Pembangunan Rendah Karbon, Rabu 4 Desember 2024. FGD Laporan Akhir Kajian Pembangunan Rendah Karbon, Jumat, 6 Desember 2024. <p>Hasil:</p> <ol style="list-style-type: none"> Paparan Laporan Akhir Kajian Pembangunan Rendah Karbon oleh Tenaga Ahli (Johannes Hamidin); Review Laporan Akhir Kajian Pembangunan Rendah Karbon, oleh Irfan Darliazi Yunanto, dari Bappenas; Review Laporan Kajian Pembangunan Rendah Karbon, oleh Haryo Pambudi, S.Hut., M.Sc.. <p>Ini/Pembahasan dari kegiatan ini yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pembangunan rendah karbon termasuk platform baru pembangunan yang bertujuan mempertahankan pertumbuhan ekonomi dan sosial melalui kegiatan pembangunan rendah emisi dan meminimalkan eksploitasi sumberdaya alam dengan dasar utama SDGs ke-13. Peraturan Presiden No. 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 yang menjabarkan target pembangunan rendah karbon nasional pada tahun 2024 dapat dicapai dengan kontribusi dari pemerintah daerah. Daerah Istimewa Yogyakarta telah menyusun Rencana Aksi Daerah Tujuan Pembangunan Berkelanjutan melalui Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 78 Tahun 2023 tentang Rencana Aksi Daerah Tujuan Pembangunan Daerah istimewa Yogyakarta Tahun 2023-2027.

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>d. Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta perlu segera mentransformasikan Rencana Aksi Daerah Penurunan Emisi Gas Rumah Kaca (RAD-GRK) menjadi Rencana Aksi Daerah Pembangunan Rendah Karbon (RAD PRK), yang mendasar pada Peraturan Presiden Nomor 98 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Nilai Ekonomi Karbon Untuk Pencapaian Target Kontribusi yang ditetapkan secara nasional dan pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca dalam pembangunan nasional.</p> <p>e. Dokumen Rencana Pembangunan Rendah Karbon (RPRK) ditingkat nasional akan menjadi bahan dalam penyusunan Rencana Pembangunan jangka Menengah Nasional (RPIMN) serta Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Nasional. Dokumen RPRK Nasional akan menjadi pedoman bagi penyusunan PRK di tingkat daerah, sehingga kontribusi masing-masing daerah dalam penurunan emisi gas rumah kaca... menjadi jelas dan sinergis. Selanjutnya PRK di tingkat daerah menjadi bahan dalam penyusunan RTRW Provinsi/Kabupaten/Kota serta RPJMD tingkat daerah khususnya terkait dengan program kegiatan yang berkorelasi terhadap pengendalian emisi gas rumah kaca.</p> <p>f. RPRK menjadi bahan dalam RPIM yang kemudian dijabarkan dalam RKP.tahunan Tahap implementasi ini kemudian dipantau dalam PEP PPRK secara online dan akan dilaporkan dalam laporan nasional evaluasi pelaksanaan serta laporan internasional</p> <p>g. Beberapa catatan dari hasil review Laporan Akhir Kajian Pembangunan Rendah Karbon yang disampaikan oleh Narasumber Bapak Irfan Darliazi Yananto, S.E., MERE (Direktorat Lingkungan Hidup, Deputi Bidang Kemaritiman dan Sumber Daya Alam, Kementerian Ppn/Bappenas) diantaranya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemenuhan target penurunan emisi GRK (dan intensitas emisi GRK) menjadi prioritas utama dengan didukung dengan implementasi NEK. Perlunya regulasi dan kebijakan yang tegas dalam pengaturan implementasi dan fokus kepada upaya yang memberikan kontribusi yang signifikan namun low hanging fruit • Pelibatan aktif semua pihak NSA untuk penurunan emisi GRK. • Dibutuhkan penyusunan Roadmap yang disusun secara komprehensif. • Target penurunan emisi GRK perlu merujuk pada komitmen DI Yogyakarta dalam dokumen RPJPD dan Peraturan Gubernur/Daerah lainnya. • Analisis pemodelan perlu dilakukan terintegrasi, tidak parsial per sektor, untuk melihat keterkaitan dan dampaknya;

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Perlu identifikasi dalam rencana aksi peran masing-masing sektor, tidak hanya ditingkat daerah, namun juga nasional. Begitu juga peluang kerja sama dengan NSA, termasuk penjelasan kondisi enablingnya, seperti aspek kelembagaan, pendanaan, dll.</p> <p>â€C Potensi DIY untuk implementasi NEK perlu mengikuti prosedur dan aturan rinci per sektor dari pusat, termasuk bagaimana peran Pemda dalam mekanisme NEK.</p> <p>â€C Inovasi pendanaan, seperti blended financing, carbon pricing perlu diidentifikasi peluangnya dan dikaitkan dengan rencana aksi.</p> <p>h. Narasumber lainnya yaitu Bapak Haryo Pambudi, S.Hut., M.Sc (Balai Pengendalian Perubahan Iklim Wilayah Jawa Bali Nusa Tenggara, Kementerian Lingkungan Hidup) menyampaikan Apresiasi untuk DLHK DIY yang telah menginisiasi pembuatan kajian PRK. Sign smart menyediakan data informasi yang valid akurat dan terbaru mengenai emisi GRK. Pemetaan kesiapan daerah dalam pelaksanaan IGRK MPV melalui https://bit.ly/kesiapanIGRKMPV Strategi implementasi NDC Indonesia. Adapun beberapa strategi yang bisa dikembangkan dalam implementasi NDC di Indonesia yaitu Pengembangan ownership dan komitmen, pengembangan kapasitas, enabling environment, penyusunan kerangka kerja dan jaringan informasi, kebijakan satu data IGRK, Penyusunan kebijakan, rencana dan program, Penyusunan pedoman implementasi NDC, Implementasi NDC dan Pemantauan dan Kaji Ulang. Alur strategi pencapaian NDC (mitigasi-adaptasi-Mol) dituangkan dalam bentuk rangkaian program pembangunan nasional.</p> <p>i. Diskusi :</p> <p>â€C Bapak Hamidin : Ada masukan bagi kelengkapan dokumen terkait kegiatan adaptasi, mitigasi. Modeling yang sudah dibuat disesuaikan dengan Bappenas.</p> <p>Inventarisir parameter yang menjadi penentu. Modelling gabungan seluruh sektor karena ada sektor yang saling terkait. Intervensi teknologi di masing-masing step. Data SDA menggunakan data spasial akan ditambahkan di laporan untuk melihat perubahannya khususnya terkait penggunaan lahan. Data Folu akan disandingkan dengan tata ruang.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>â€C Bapak Agung Sedayu BPHKTL wil XI: Adanya korelasi antara FOLU net sink. 1. Dimunculkan instansi yang terlibat, masih ada instansi yang perlu dimasukkan yakni Balai Taman Nasional Gunung Merapi kurang lebih 2000 Ha. Instansi lain yang perlu dilibatkan UGM yang mengelola KHDTK Wanagama 600 Ha. Kedua sektor tsb dibidang Kehutanan 2. Sektor kehutanan sebagai sektor yang menyerap walaupun ada produksi di hutan rakyat. Karboon tidak lepas dari penggunaan lahan kalau mau menggunakan peta dari sumber lain mohon informasinya. Hutan rakyat di luar kawasan hutan. Luas kawasan hutan DIY 19.000 Ha Hutan rakyat dikelola DLHK DIY perlu dibuat informasi spasial untuk melihat polanya apa makin menyusut? Kawasan hutan yang dikelola Negara sempit 3. Daerah Gunung kidul penutupan lahannya stabil dan bergerak ke arah hutan sekunder. Di DIY relatif sebagian besar dalah hutan alam sekunder. Dengan perkembangan pariwisata masiv dapat mengurangi luas tutupan lahan, apakah sudah masuk dalam laporan?</p> <p>Tanggapan dari Narasumber:</p> <p>Beberapa pertanyaan terkait data penggunaan lahan menggunakan walidata. Data diambil dari Dispertaru untuk menyusun RT RW DIY yang Perda muncul di tahun 2023. Terkait dengan data penggunaan lahan walidata di Dispertaru. Dalam laporan sudah dimunculkan. Usulan TNGM dan UGM akan ditambahkan. Yang dipaparkan adalah instansi koordinator. Perkembangan suatu kawasan di DIY tidak hanya di Gunung kidul kalau di GK perubahan alihfungsi dari tidak terbangun ke terbangun. Semakin makmur manusia GRK semakin besar missal bertambahnya penggunaan energy listrik, BB fosil. Semakin wilayah berkembang energy baru</p> <p>terbarukan. Industri di IPPU terkait industry yang besar (manufacture) kalau undustri rumah tangga akan banyak emisi dari energy listrik. Semakin besar emisi tidak dibarengi serapan karbonnya. Terkait karst juga dimasukkan dalam dokumen untuk dipertahankan karena menyerap karbon. GRK belum menjadi habits masyarakat Indonesia. Green building belum menjadi mind streaming. Energi yang digunakan belum banyak dari EBT (energy baru terbarukan). Partisipasi masyarakat perlu gayung bersambut. Masyarakat di pinggir Kali Code dahulu sebagai tempat pembuangan sampah doimestik sekarang sudah mempunyai IPAL. GRK sebagian berasal dari pollutan. Karbon ekuivalen yang diukur di IGRK. SOx, PM 10, PM 2,5 tidak dihitung di GRK tapi menjadi bagian dari polusi udara. Penyusunannya mengikuti alur yang ada di IPPC. Untuk karst belum menjadi bagian penghitungan GRK</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>â€¢ Ibu Farsijana, Yayasan Griya jati Rasa: Industri berbasis rumah tangga perlu dimasukkan dalam analisis, missal laundry yang memiliki potensi emisi. Hal ini dilakukan untuk menjelaskan bahwa sektor yang berkontribusi di sekitar kota selain transportasi. Kontribusi emisi di kota dapat ditimbulkan dari industry RT. Bagaimana partisipasi masyarakat dalam keterlibatan masalah ini. Masalah lingkungan dimulai di tingkat rumah tangga. Model pemberdayaan masyarakat di tingkat kelurahan belum muncul. Bagaimana proses menjelasakna rencana belanja daerah untuk partisipasi masyarakat dalam mengontrol emisi. Terkait hutan negara dan hutan rakyat, Apa bisa dilakukan intervensi di tk masyarakat di daerah yang dilindungi? Rencana aksi perlu dimasukkan dalam kerangka analisis. Analisis untuk sumber daya karst belum dimunculkan di laporan. Terkait carbon trading belum masuk ke ranah propinsi. Bagaimana potensi perdagangan carbon di tingkat propinsi?</p> <p>Tanggapan dari Narasumber :</p> <p>Terkait kebijakan penggunaan karbon bukan di tk Propinsi. Tapi untuk carbon trade di tk nasional. Sektor kehutanan yang menyerap karbon yang menjadi bargain dalam menjual hasil penyerapan karbon. Aturan terkait perdagangan karbon tidak masuk ke ranah propinsi.</p> <p>3. Kesimpulan :</p> <p>a. Peserta merespon dengan baik terkait pembahasan kajian pembangunan rendah karbon. Peserta juga mendapatkan kesempatan untuk mengutarakan pendapatnya mengenai hal-hal yang sedang dibahas bersama, utamanya mengenai pencermatan terhadap Laporan Akhir Kajian Pembangunan Rendah Karbon.</p> <p>b. Saran dan masukan yang disampaikan peserta akan menjadi bahan perbaikan Kajian Pembangunan Rendah Karbon.</p> <p>3. Pembayaran Jasa Tenaga Administrasi/Surveyor Data Kajian 4. Pembayaran Jasa Tenaga Ahli Kajian Pembangunan Rendah Karbon 5. Belanja Cetak Laporan Kajian Pembangunan Rendah Karbon 6. Belanja Cetak Laporan Inventarisasi Gas Rumah Kaca</p> <p>Faktor Penghambat: Kesulitan pengumpulan data pada sektor - sektor tertentu Solusi: Menggunakan link pengumpulan data dan desk khusus yang dipimpin langsung Bappeda untuk pengumpulan data via zoom dan telpon</p> <p>Faktor Pendukung: Kerjasama antar OPD yang baik (terutama Bappeda DIY) dalam penyediaan data dan pengembangan analisis</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																<p>1. Jumlah pengujian yang dilaksanakan oleh laboratorium lingkungan : 2 dokumen dari 2 dokumen</p> <p>2. Kalibrasi Peralatan Laboratorium Lingkungan : 66 unit dari 66 unit</p> <p>3. Pelayanan Jasa Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan : 15.2 parameter dari 15.2 parameter</p> <p>4. Pemeliharaan Peralatan Laboratorium Lingkungan : 9 unit dari 9 unit</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terealisasinya rapat koordinasi persiapan kegiatan tahun 2024 pada tanggal 15 Januari 2024 - Terealisasinya pembelian tinta Epson 664 sebanyak 2 buah - Terealisasinya pembelian penambah daya tahan tubuh (extra fooding) untuk petugas laboratorium sebanyak 12 orang x 12 kali - Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Evaluasi Pemantauan Kualitas Air pada tanggal 09 Januari 2024 <p>Februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Terealisasinya rapat Forum Komunikasi Publik Balai Laboratorium Lingkungan Tahun 2024 pada tanggal 13 Februari 2024 2. Terealisasinya pembelian kertas HVS dan alat tulis kantor untuk Seksi Pengendali Mutu erealisasinya pembelian penambah daya tahan tubuh (extra fooding) untuk petugas laboratorium sebanyak 12 orang x 12 kali 3. Terealisasinya pembelian Alat listrik berupa baterai A2, A3 dan persegi' 4. Terealisasinya pembelian obat-obatan berupa Povidone iodine cair, salep luka bakar, paracetamol, dll 5. Terealisasinya pembelian Kertas HVS Folio dan HVS Kwarto 6. Terealisasinya Bahan cetak berupa blanko LHU, blanko Jaminan mutu, blanko data lapangan dan blanko Penerimaan contoh uji 7. Terlaksananya Rapat Koordinasi Penunjukan Analis Penanggung jawab Parameter Pengujian pada tanggal 07 Februari 2024 8. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air di Kabupaten Sleman pada tanggal 23, 24, 29, 30 Januari dan 01, 02, 05, 06, 15, 16 Februari 2024 9. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air di Kabupaten Bantul pada tanggal 29 Januari dan 05,15 Februari 2024 10. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air di Kabupaten Kulon Progo pada tanggal 30 Januari 2024 <p>Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Terealisasinya pembelian penambah daya tahan tubuh (extra fooding) untuk petugas laboratorium sebanyak 12 orang x 12 kali 2. Terealisasinya pembelian alat tulis kantor untuk Seksi Pengujian 3. Terealisasinya pengadaan HVS sebanyak 857 lembar 4. Terlaksananya rapat koordinasi persiapan pemeliharaan alat laboratorium pada tanggal 08 Maret 2024

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>5. Terlaksananya Pemeliharaan Instalasi-Instalasi Air Kotor-Instalasi Air Buangan Domestik berupa pemeliharaan IPAL laboratorium</p> <p>6. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air di Kabupaten Kulon Progo pada tanggal 07 Maret 2024</p> <p>7. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air di Kabupaten Sleman pada tanggal 07, 08, 13, 14, dan 18 Maret 2024</p> <p>8. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air di Kabupaten Bantul pada tanggal 07, 08, 13, 14,15, dan 18 Maret 2024</p> <p>9. Terealisasinya rapat Kaji Ulang Dokumen Review Formulir Dokumen Mutu Balai Laboratorium Lingkungan Tahun 2024 pada tanggal 18 Maret 2024</p> <p>April:</p> <p>1. Makan Minum Rapat, Rapat Evaluasi dan Klarifikasi Pengadaan Jasa Kalibrasi (Kalibrasi Peralatan Laboratorium) Tanggal 01 April 2024</p> <p>2. Perjalanan Dinas Biasa dalam Rangka Pengambilan Contoh Uji Air di Kabupaten Kulon Progo pada tanggal 25 Maret 2024</p> <p>3. Perjalanan Dinas Biasa dalam Rangka Pengambilan Contoh Uji Air di Kabupaten Bantul pada tanggal 25 Maret 2024</p> <p>4. Perjalanan Dinas Biasa dalam Rangka Pengambilan Contoh Uji Air di Kabupaten Bantul pada tanggal 26 Maret 2024</p> <p>5. Perjalanan Dinas Biasa dalam Rangka Pengambilan Contoh Uji Air di Kabupaten Bantul pada tanggal 26 Maret 2024</p> <p>6. Perjalanan Dinas Biasa dalam Rangka Pengambilan Contoh Uji Air di Kabupaten Sleman pada tanggal 27 Maret 2024</p> <p>7. Perjalanan Dinas Biasa dalam Rangka Pengambilan Contoh Uji Air di Kabupaten Sleman pada tanggal 27 Maret 2024</p> <p>8. Perjalanan Dinas Biasa dalam Rangka Pengambilan Contoh Uji Air di Kabupaten Bantul pada tanggal 17 April 2024</p> <p>9. Perjalanan Dinas Biasa dalam Rangka Pengambilan Contoh Uji Air di Kabupaten Sleman pada tanggal 17 April 2024</p> <p>10. Perjalanan Dinas Biasa dalam Rangka Pengambilan Contoh Uji Air di Kabupaten Sleman pada tanggal 18 April 2024</p> <p>11. Perjalanan Dinas Biasa dalam Rangka Pengambilan Contoh Uji Air di Kabupaten Sleman pada tanggal 18 April 2024</p> <p>12. Perjalanan Dinas Biasa dalam Rangka Pengendalian Mutu Pengambilan Contoh Uji ke Kabupaten Bantul pada tanggal 17 April 2024</p> <p>13. Perjalanan Dinas Biasa dalam Rangka Pengendalian Mutu Pengambilan Contoh Uji ke Kabupaten Sleman pada tanggal 18 April 2024</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Mei:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terealisasinya rapat koordinasi persiapan kegiatan audit internal pada 6 Mei 2024 2. Terealisasinya rapat koordinasi persiapan dokumen persyaratan pendaftaran reakreditasi pada 7 Mei 2024 3. Terlaksananya kegiatan Audit Internal Tahun 2024 pada 13 dan 14 Mei 2024 dengan 2 auditor dari Laboratorium Terpadu UJI 4. Terealisasinya pengadaan dan jilid dalam rangka audit internal 5. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka pengendalian mutu pengambilan contoh uji ke Kab. Bantul pada 16 Mei 2024 dan ke Kab. Sleman pada 17 Mei 2024 6. terealisasinya kalibrasi 66 unit peralatan laboratorium lingkungan oleh PT Multi Instrumentasi Mandiri 7. Terealisasinya pembelian penambah daya tahan tubuh (extra fooding) untuk petugas laboratorium sebanyak 12 orang x 12 kali 8. Terlaksananya rapat persiapan Audit Internal Tahun 2024 oleh seksi Pengujian pada tanggal 08 Mei 2024 9. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Limbah IPAL Komunal di Kabupaten Sleman pada tanggal 08, 13, 15, 16, Mei 2024 10. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Limbah PT Bakpia Juwara Satoe di Kabupaten Sleman pada tanggal 13 Mei 2024. 11. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Limbah PT Budi Makmur di Kabupaten Bantul pada tanggal 13 dan 16 Mei 2024 12. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Limbah TPA Piyungan di Kabupaten Bantul pada tanggal 14 dan 15 Mei 2024 13. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Limbah Greenpark Apartemen di Kabupaten Sleman pada tanggal 14 Mei 2024 14. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Limbah Next Hotel di Kabupaten Sleman pada tanggal 15 Mei 2024 15. Terealisasinya Pembelian Bahan Kimia Air melalui e-catalog. <p>Juni</p> <p>Seksi Pengendali Mutu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terealisasinya rapat koordinasi penyelesaian temuan audit internal pada 4 Juni 2024 2. Terealisasinya rapat koordinasi updating dokumen mutu sebagai tindak lanjut audit internal pada 10 Juni 2024 3. Terealisasinya Uji Profisiensi dengan parameter BOD, Amonia, MBAS, Krom Heksavalen, Kekeuruhan, dan Logam di ERA (PT. Megatech Indotama) tanggal 26 Juni 2024

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
5.1.3	2.11.03.1.01.0015	Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Provinsi	609.061.650	100	100	0	609.061.650	100	598.574.486	98,28	1,72			DIY	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Balai Laboratorium Lingkungan		<p>4. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka pengendalian mutu pengambilan contoh uji ke Kab. Sleman pada 13 dan 14 Juni 2024</p> <p>Seksi Pengujian:</p> <ol style="list-style-type: none"> Terealisasinya pembelian penambah daya tahan tubuh (extra fooding) untuk petugas laboratorium sebanyak 12 orang x 12 kali Terealisasinya penggunaan HVS 70 gram sebanyak 857 lembar Terlaksananya Rapat Persiapan Kegiatan Pemantauan Kualitas Air Sungai Periode II pada Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup DLHK DIY Tahun Anggaran 2024 oleh Seksi Pengujian pada tanggal 10 Juni 2024 Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Limbah IPAL Komunal di Kabupaten Sleman pada tanggal 29, 30, 31 Mei dan 05, 06, 07, 10 Juni 2024 Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Limbah PT Bakpia Juwara Satoe di Kabupaten Sleman pada tanggal 31 Mei 2024 Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Limbah Bandara YIA di Kabupaten Kulon Progo pada tanggal 29 Mei 2024 Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Limbah TPA Piyungan di Kabupaten Bantul pada tanggal 29 dan 30 Mei 2024 Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Limbah Greenpark Apartemen di Kabupaten Sleman pada tanggal 31 Mei 2024 Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Limbah Kangen Boutique Hotel di Kabupaten Sleman pada tanggal 05 Juni 2024 Terlaksananya 10. Pengambilan Contoh Uji Air Sungai di Kabupaten Bantul pada tanggal 06, 07 Juni 2024 <p>Juli:</p> <ol style="list-style-type: none"> Terealisasinya rapat koordinasi peningkatan kompetensi personil laboratorium pada 12 Juli 2024 Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka peningkatan kompetensi personil laboratorium ke Fakultas MIPA UII, Kab. Sleman pada 15 dan 16 Juli 2024 Terealisasinya pembelian penambah daya tahan tubuh (extra fooding) untuk petugas laboratorium sebanyak 12 orang x 12 kali Terlaksananya Rapat Persiapan Kegiatan Pemantauan Kualitas Air Sungai Periode II pada DLH Kab. Sleman Tahun Anggaran 2024 oleh Seksi Pengujian pada tanggal 16 Juli 2024 Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Limbah IPAL Komunal di Kabupaten Sleman pada tanggal 10, 11, 12 Juni dan 17,18,19, 24 Juli 2024 Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Sungai di Kabupaten Bantul pada tanggal 10, 11,12 Juni dan 17 Juli 2024

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>7. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Limbah Bandara YIA di Kabupaten Kulon Progo pada tanggal 25 Juli 2024</p> <p>8. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Limbah Greenpark Apartemen di Kabupaten Sleman pada tanggal 25 Juli 2024</p> <p>Agustus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terealisasinya pembelian penambah daya tahan tubuh (extra fooding) untuk petugas laboratorium sebanyak 12 orang x 12 kali 2. Terlaksananya Rapat Review Pengambilan dan Pengujian Contoh Uji di Balai Laboratorium Lingkungan DLHK DIY Tahun Anggaran 2024 oleh Seksi Pengujian pada tanggal 12 Agustus 2024 4. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka pengendalian mutu pengambilan contoh uji air ke Kab. Sleman pada 8 dan 15 Agustus 2024 5. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Limbah di Kabupaten Sleman pada tanggal 1, 7, dan 22 Agustus 2024 6. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Sungai di Kabupaten Sleman pada tanggal 8,9,14,21, dan 23 Agustus 2024 7. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Sungai di Kabupaten Bantul pada tanggal 15 dan 16 Agustus 2024 8. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Limbah di Kabupaten Bantul pada tanggal 21 dan 22 Agustus 2024 9. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Limbah Bandara YIA di Kabupaten Kulon Progo pada tanggal 23 Agustus 2024 <p>September:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terealisasinya rapat koordinasi persiapan reakreditasi tahun 2024 pada 17 September 2024 2. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka pengendalian mutu pengambilan contoh uji air ke Kab. Sleman pada 6 dan 13 September 2024 3. Terealisasinya pembelian penambah daya tahan tubuh (extra fooding) untuk petugas laboratorium sebanyak 12 orang x 12 kali 4. Terealisasinya belanja Penggandaan sebanyak 857 lembar 5. Terlaksananya Rapat Persiapan Pengambilan Contoh Uji Air Sungai di Balai Laboratorium Lingkungan DLHK DIY Tahun Anggaran 2024 oleh Seksi Pengujian pada tanggal 9 September 2024 6. Terlaksananya Rapat Persiapan Reakreditasi Tahun 2024 di Balai Laboratorium Lingkungan DLHK DIY Tahun Anggaran 2024 oleh Seksi Pengendali Mutu pada tanggal 17 September 2024 7. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Sungai di Kabupaten Sleman pada tanggal 29 dan 30 Agustus 2024

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>8. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Limbah di Kabupaten Sleman pada tanggal 6,11 dan 13 September 2024</p> <p>9. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Limbah di Kabupaten Bantul pada tanggal 6 dan 20 September 2024</p> <p>10. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Sungai di Kabupaten Bantul pada tanggal 11 September 2024</p> <p>11. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Limbah Bandara YIA di Kabupaten Kulon Progo pada tanggal 13 September 2024</p> <p>12. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Bersih di Kabupaten Bantul pada tanggal 17 September 2024</p> <p>Oktober:</p> <p>1. Terealisasinya pembelian penambah daya tahan tubuh (extra fooding) untuk petugas laboratorium sebanyak 12 orang x 12 kali</p> <p>2. Terlaksananya Rapat Koordinasi Persiapan Reakreditasi Balai Laboratorium Lingkungan DLHK DIY Tahun 2024 di Balai Laboratorium Lingkungan DLHK DIY Tahun Anggaran 2024 oleh Seksi Pengujian pada tanggal 15 Oktober 2024. Rencana jadwal reaktreditasi dilaksanakan pada tanggal 6,7,8 November 2024. Pada hari pertama assesment agendanya adalah witness sampling, hari kedua dan ketiga agenda assesment adalah witness pengujian dan assesment manajemen</p> <p>3. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Sungai di Kabupaten Sleman (DLH Sleman) pada tanggal 25,26,27 September dan 2,3,4 Oktober 2024</p> <p>4. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Limbah di Kabupaten Sleman (Swasta) pada tanggal 25 September dan 9,10,11 Oktober 2024</p> <p>5. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Limbah di Kabupaten Bantul (DPU Kab. Bantul) pada tanggal 11 Oktober 2024</p> <p>6. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Sungai di Kabupaten Bantul (DLH Bantul) pada tanggal 20 September 2024</p> <p>7. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Limbah Bandara YIA di Kabupaten Kulon Progo (YIA) pada tanggal 17 Oktober 2024</p> <p>8. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Udara di Kabupaten Kulonprogo (YIA) pada tanggal 17 Oktober 2024</p> <p>9. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Sungai dan Embung di Kota Yogyakarta (DLH Kota Yogyakarta) pada tanggal 9,10, 11,16 Oktober 2024</p> <p>November:</p> <p>1. Terealisasinya pembelian penambah daya tahan tubuh (extra fooding) untuk petugas laboratorium sebanyak 12 orang x 12 kali</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
																		<p>2. Terlaksananya Rapat Tindak Lanjut Hasil Assesment Re-Akreditasi Balai Laboratorium Lingkungan DLHK DIY Tahun 2024 di Balai Laboratorium Lingkungan DLHK DIY Tahun Anggaran 2024 oleh Seksi Pengujian pada tanggal 19 November 2024</p> <p>3. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Embung di Kabupaten Sleman pada tanggal 23,24,25 Oktober dan 13,14,15 November 2024</p> <p>4. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Limbah PT Woneel Midas Leather di Kabupaten Gunungkidul pada tanggal 13 November 2024</p> <p>5. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Limbah Puskesmas Turi di Kabupaten Sleman pada tanggal 14 November 2024</p> <p>6. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Limbah PT PIA Juwara Satoe di Kabupaten Sleman pada tanggal 20 November 2024</p> <p>7. Terlaksananya kegiatan Reakreditasi laboratorium pada hari Rabu-Jumat, 6-8 November 2024</p> <p>8. Terlaksananya rapat koordinasi penyusunan temuan perbaikan pada hari Senin, 18 November 2024</p> <p>9. Terealisasinya cetak penggandaan dan jilid untuk reaktreditasi Desember:</p> <p>1. Terlaksananya Kaji Ulang Manajemen yang membahas Sistem Manajemen Laboratorium pada hari Senin, 9 Desember 2024 dan Kaji Ulang Manajemen yang Teknis Pengujian pada hari Selasa, 10 Desember 2024</p> <p>2. Terealisasinya cetak penggandaan dan jilid untuk Kaji Ulang Manajemen</p> <p>3. Terealisasinya pembelian penambah daya tahan tubuh (extra fooding) untuk petugas laboratorium sebanyak 12 orang x 12 kali</p> <p>4. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak dalam rangka Subkegiatan pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup pada tanggal 6 Desember 2024</p> <p>5. Terlaksananya Rapat Tindak Lanjut Hasil Ketidaksesuaian Assesment Re-Akreditasi Balai Laboratorium Lingkungan DLHK DIY Tahun 2024 di Balai Laboratorium Lingkungan DLHK DIY Tahun Anggaran 2024 oleh Seksi Pengujian pada tanggal 6, 9 dan 10 Desember 2024</p> <p>6. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Sungai di Kabupaten Bantul pada tanggal 21 dan 28 November 2024</p> <p>7. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Limbah di IPAL Domestik Perkotaan Kabupaten Bantul pada tanggal 5 Desember 2024</p> <p>8. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Emisi di Yogyakarta International Airport Kabupaten Kulon Progo pada tanggal 3 Desember 2024</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>9. Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji Air Limbah di Yogyakarta International Airport Kabupaten Kulon Progo pada tanggal 21 November 2024 dan 11 Desember 2024</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Berdasarkan hasil assesment Re-Akreditasi Balai Laboratorium Lingkungan masih terdapat beberapa poin yang belum memenuhi ketentuan yang dipersyaratkan oleh standar maupun aturan yang berlaku. Batas waktu untuk melakukan tindak lanjut adalah sampai dengan awal Januari 2025 dan hasil akhir akan diumumkan pada Bulan Februari 2025</p> <p>Solusi: Balai Laboratorium segera menindaklanjuti hasil assesment re-akreditasi untuk dilakukan perbaikan sehingga diharapkan dapat mempertahankan akreditasinya</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Koordinasi yang baik dan lancar antar seksi dan personil di Balai Laboratorium Lingkungan.</p>
5.2	2.11.03.1.02	Penanggulangan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	56.569.000	100	100	0	56.569.000	100	54.713.200	96,72	3,28						
																	<p>1. Jumlah Sumber Pencemar dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup yang Dihentikan : 50 titik dari 50 titik</p> <p>2. Monitoring dan Evaluasi Jakstrada Pengelolaan Sampah : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>3. Pemetaan Penanganan Sungai Tercemar : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari :</p> <p>Terlaksananya persiapan monitoring dan evaluasi Jakstrada Pengelolaan Sampah di Kabupaten/Kota; Teridentifikasinya permasalahan pengelolaan sampah di DIY</p> <p>Februari :</p> <p>Rapat koordinasi pengelolaan sampah tanggal 6 Februari 2024</p> <p>Perjalanan dinas dalam rangka monev Jakstrada ke Bantul tanggal 2 Februari 2024, monev Jakstrada ke Kulon Progo tanggal 5 Februari 2024, monev Jakstrada ke Gunungkidul tanggal 7 Februari 2024</p> <p>Maret:</p> <p>tidak ada kegiatan di Bulan Maret, realisasi keuangan terhadap kegiatan yang dilaksanakan di Bulan Februari</p> <p>April:</p> <p>Tidak ada kegiatan di Bulan April</p> <p>Mei:</p> <p>Tidak ada kegiatan di Bulan Mei</p> <p>Juni:</p> <p>Rapat persiapan kegiatan Pemetaan Penanganan Sungai Tercemar 17 Juni 2024</p> <p>Juli :</p> <p>1. Terlaksananya rapat persiapan pemetaan penanganan sungai tercemar pada tanggal 15 Juli 2024 dengan tenaga ahli untuk menjelaskan KAK, ruang lingkup, dan operasional lainnya</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>2. Terlaksananya rapat koordinasi pemetaan penanganan sungai tercemar pada tanggal 18 Juli 2024 dengan kalurahan yang dekat dengan titik tercemar. Diharapkan perangkat kalurahan tersebut dapat menyediakan data sumber pencemar non point source antara lain: IPAL Komunal, peternakan</p> <p>3. Terlaksananya monev Jakstrada di Sleman tanggal 3 Juli 2024, di Gunungkidul 16 Juli 2024, di Bantul 17 Juli 2024 dalam rangka supervisi pengisian SIPSN periode 2 2023 dan persiapan pengisian periode 1 2024.</p> <p>Agustus:</p> <p>1. Terlaksananya rakor Pemetaan Penanganan Sungai Tercemar di DLHK DIY, tanggal 7 Agustus 2024. Pertemuan ini dihadiri oleh DLH Kota Yogyakarta, perwakilan kelurahan yang dilewati oleh sungai winongo, code, dan gajahwong, serta tenaga ahli dan tim surveyor pemetaan penanganan sungai tercemar. Dari rakor ini diperoleh informasi terkait penanganan 3 sungai dimaksud sehingga diperoleh titik-titik yang berpotensi menjadi sumber pencemar non point source.</p> <p>2. Rakor Pengelolaan Sampah di DLHK DIY, tanggal 15 Agustus 2024. Narasumber dari kegiatan ini adalah Adi FR, S.Pi, M.M dari KLHK. Disampaikan bahwa Indeks Kinerja Pengelolaan Sampah (IKPS) termasuk salah satu Indikator Kinerja Utama KLHK RI Tahun 2020 -2024. Dengan demikian maka diharapkan pemda juga menjadikan IKPS sebagai salah satu indikator kinerja urusan lingkungan hidup.</p> <p>3. Survey Pemetaan Penanganan Sungai Tercemar (Sungai Code, Winongo, Gajahwong di penggal kota) selama Agustus 2024. Tujuan dari kegiatan survey ini adalah dokumen laporan pemetaan penanganan sungai tercemar dengan mendata titik-titik sumber pencemaran yang berasal dari non point source;</p> <p>September:</p> <p>1. Belanja alat/bahan kegiatan kantor, bahan penggandaan;</p> <p>2. Bimtek pengelolaan sampah dalam rangka Monev Jakstrada, tanggal 18 September 2024;</p> <p>3. Perjadin Monev Jakstrada ke Sleman, tanggal 11 September 2024 cek lokasi Gets Plastic tempat pemrosesan pyrolisis sampah plastik menjadi BBM di Cupuwatu;</p> <p>4. Perjadin Monev Jakstrada ke TPST Modalan Banguntapan dan ITF Bawuran, tanggal 12 September 2024;</p> <p>5. Perjadin Monev Jakstrada ke TPST Tamanmartani Kalasan, tanggal 17 September 2024;</p> <p>6. Ekspose Hasil Pemetaan Penanganan Sungai Tercemar, tanggal 23 September 2024</p> <p>Oktober:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
5.2.1	2.11.03.1.02.0003	Penghentian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	56.569.000	100	100	0	56.569.000	100	54.713.200	96,72	3,28	https://drive.google.com/open?id=1ZU_DhYulsIRRT1ows0ffGjDkwvwcMc25	DIY	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup		<p>1. Pembayaran Rapat Koordinasi kerjasama program "Indonesia Carbon Zero Semaul Project" dari Pemerintah Provinsi Gyeongsangbuk-do, Korea Selatan terkait dengan Pengelolaan sampah yang dilaksanakan pada hari Kamis, 22 Agustus 2024 di Aula B DLHK DIY. Rapat tersebut membahas tentang usulan lokasi calon objek kerja sama dari masing-masing Kabupaten/Kota. pada rapat ini masing-masing Kabupaten/Kota mengusulkan 2 lokasi yang merupakan embrio dari TPS 3R yang aktif dan status lahannya sudah clear;</p> <p>2. Pembayaran Rapat koordinasi penyampaian rekomendasi hasil studi pengelolaan persampahan di Kabupaten Sleman dan Bantul yang dilaksanakan pada hari Kamis, 29 Agustus 2024 di Aula B DLHK DIY. Rapat tersebut membahas tentang identifikasi permasalahan yg dilakukan oleh Tim peneliti UGM dan opsi solusi yang ditawarkan. untuk memperdalam studi, tim peneliti UGM DIY meminta bantuan DLHK untuk dapat membantu administrasi perijinan ketika survey lapangan.</p> <p>3. Rapat koordinasi peningkatan capaian penurunan sampah dari TPS 3R di DIY yang dilaksanakan pada hari Kamis, 17 Oktober 2024 di aula B DLHK DIY. Rapat tersebut membahas rendahnya capaian pengurangan sampah yang dilakukan melalui proses daur ulang terutama oleh TPS 3R. Pengelolaan TPS 3R diidentifikasi kurang efektif dengan adanya residu dalam jumlah yang besar (melebihi sampah terkelola). DLHK DIY meminta paguyuban TPS 3R se-DIY untuk dapat mendorong kinerja TPS 3R dalam mengurangi sampah. DLHK DIY telah memberikan support berupa pendampingan, bimtek setiap tahun, rakor dan peningkatan kapasitas berupa outbond untuk pengurus.</p> <p>4. Rapat koordinasi peningkatan capaian penurunan sampah dari Pengelola Sampah Mandiri di DIY yang dilaksanakan pada hari Jumat, 18 Oktober 2024 di aula B DLHK DIY. Rapat tersebut membahas rendahnya capaian pengurangan sampah yang dilakukan melalui proses daur ulang khususnya pada bank sampah, shodaqoh sampah, dll. DLHK DIY berharap bantuan partisipasi aktif para pengelola sampah mandiri untuk dapat meningkatkan kontribusinya dalam upaya pengurangan sampah. JPSM DIY siap berkontribusi mendorong para anggota untuk meningkatkan penurunan sampah di DIY.</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>5. Rapat koord persiapan kunjungan lapangan dari Pemerintah Provinsi Gyeongsangbuk-do Korea Selatan yang dilaksanakan pada hari Kamis, 24 Oktober 2024 di aula B DLHK DIY. Rapat tersebut membahas tentang persiapan kunjungan lapangan untuk survey lokasi kerjasama oleh tim dari Korea.</p> <p>6. Rapat Evaluasi Kegiatan Pemetaan Penanganan Sungai Tercemar, tanggal 3 Oktober 2024, kesimpulan: Masih terdapat beberapa hal yang perlu diperbaiki dalam laporan kajian Pemetaan Penanganan Sungai Tercemar yang disusun oleh Tenaga Ahli Pemetaan Penanganan Sungai Tercemar. Oleh karena itu, TA agar segera memperbaiki/merevisi laporan Pemetaan Penanganan Sungai Tercemar sesuai dengan poin-poin di atas sebelum tanggal kontrak berakhir, yaitu 12 Oktober 2024.</p> <p>7. Penyusunan laporan kajian Pemetaan Penanganan Sungai Tercemar (laporan selesai sesuai BAST Nomor 11B/TA-PPST/X/2024 .tanggal 11 Oktober 2024), kesimpulan dan rekomendasi laporan:</p> <p>a. Perkembangan tata guna lahan pada wilayah lokasi pemantau cukup pesat dan diprediksikan akan meningkatkan buangan limbah domestik maupun non domestik;</p> <p>b. Wilayah sempadan sungai yang seharusnya bebas bangunan, Sebagian digunakan untuk bangunan;</p> <p>c. Kandungan total coli pada sampel yang dikaji telah melebihi ambang batas yang telah ditentukan;</p> <p>d. Perlu sosialisasi akan pentingnya sempadan sungai, sebagai jalur penghijauan dan antisipasi dampak banjir, perlunya penegakan hukum dan penertiban serta penegasan jangka waktu toleransi untuk mengembalikan sempadan sungai sebagaimana fungsinya</p> <p>November: Cetak Laporan Pemetaan Penanganan Sungai Tercemar</p> <p>Desember:</p> <p>1. Bimtek pengelolaan sampah dilaksanakan pada tanggal 5 Desember 2024 dengan tema jadikan solusi bukan polusi, kelola sampah dari rumah. bimtek menghadirkan 2 narasumber praktisi pengelolaan sampah mandiri Rini Dewi Safitri dan Hj Ir Luluk Umi Rohana yang menyampaikan materi terkait dengan gaya hidup minim sampah dan pengolahan sampah organik di rumah tangga. Peserta Bimtek ini berasal dari masyarakat yang dengan sukarela mendaftar melalui platform IG DLHK. Tujuan dari acara ini agar dapat memberikan ilmu pengetahuan bagi masyarakat yang benar-benar berniat mengolah sampah dari rumah.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>2. Finalisasi Laporan Monev Jakstrada Semester I 2024 tanggal 5 Desember 2024. Capaian pengurangan sampah di 5 kab/kota sebesar 19,24% dari target 27%, capaian penanganan sampah di 5 kab/kota sebesar 30,88% dari target 72%</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mbiz memiliki keterbatasan fitur/fasilitas dalam penyediaan konsumsi yang ramah lingkungan Adanya potongan penyedia dari administrasi Mbiz membuat kualitas penyediaan makanan dan minuman menurun <p>Solusi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Koordinasi dengan Biro PIWP (termasuk di dalamnya Bag.U LP) terkait kesulitan penerapan konsumsi ramah lingkungan dalam sistem Mbiz Menjalin komunikasi yang baik dengan penyedia makanan dan minuman untuk peningkatan kualitas makanan <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Antusiasme peserta karena hadir atas keinginan sendiri</p>
6	2.11.05	PROGRAM PENGENDALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (LIMBAH B3)	10.860.000	100	100	0	10.860.000	100	10.860.000	100	0						
6.1	2.11.05.1.01	Pengumpulan Limbah B3 Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	10.860.000	100	100	0	10.860.000	100	10.860.000	100	0						
																	<p>1. Jumlah Fasilitasi Persetujuan/Izin Pengumpulan Limbah B3 lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi yang Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>2. Koordinasi Pengelolaan Limbah B3 : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>3. Terlaksananya Fasilitasi Dokumen Pertek Pengumpulan Limbah B3 Lintas Kabupaten/Kota dan/atau Rincian Teknis Penyimpanan Limbah B3 : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Persiapan kegiatan</p> <p>Februari : Persiapan kegiatan</p> <p>Maret:</p> <ol style="list-style-type: none"> Terinventarisasinya kronologi penyusunan dokumen Rincian Teknis Terlaksananya Rapat Persiapan Rakor Pengelolaan Limbah B3 19 Maret 2024 Terlaksananya Rapat Asistensi Sempel dan SIRAJA LIMBAH tanggal 22 Maret 2024 Tersedianya bahan rapat koordinasi pengelolaan limbah B3 Terlaksananya Rakor Pengelolaan Limbah B3 26 Maret 2024 <p>April:</p> <ol style="list-style-type: none"> Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak berupa Penggandaan SPJ dan Kegiatan Rakor Pengelolaan Limbah B3 Terlaksananya pembayaran Honorarium Narasumber Rapat Koordinasi Pengelolaan Limbah B3 <p>Mei:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tidak ada kegiatan di Bulan Mei <p>Juni:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
6.1.1	2.11.05.1.01.0001	Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Pengumpulan Limbah B3 Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	10.860.000	100	100	0	10.860.000	100	10.860.000	100	0	Pemohon rintek	https://drive.google.com/file/d/1ZK2aCASvsavE-OUtfbP_9HdT9zWxJoM-/view?usp=sharing	DIY	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup		<p>- Terlayannya 26 pengajuan Dokumen Rincian Teknis, on progress 18 dokumen, selesai 8 dokumen</p> <p>Juli :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya bimbingan teknis Penyusunan Rincian teknis sebanyak 2 angkatan dari 2 angkatan. Sasaran dari kegiatan ini adalah pelaku usaha/ kegiatan di DIY. 2. terlaksananya perjadin verifikasi lapangan di PC GKBI dan PT Solusi Bangun Beton 3. Terlaksananya pelayanan rincian teknis <p>Agustus :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Rakor Pengelolaan LB3 tanggal 12 Agustus 2024. Agenda berupa tindak lanjut terkait draft dokumen program kedaruratan pengelolaan B3 dan/atau limbah B3 yang telah disusun Pemda DIY. Kabupaten/Kota diharapkan dapat segera menyusun Program Kedaruratan Skala Wilayah seperti yang telah dilakukan oleh Kabupaten Bantul dan Kabupaten Sleman. Kabupaten/Kota dapat meminta pendampingan kepada P3E Jawa maupun kepada DLHK DIY dalam penyusunan Program Kedaruratan tersebut. Nilai Risiko Kedaruratan Pengelolaan B3 dan/atau Limbah B3 untuk DIY pada tahun 2021 dan tahun 2022 adalah 2,5 yang termasuk kategori risiko rendah. 2. Terlaksananya Rapat Evaluasi penyelenggaraan Rapat Koordinasi Pengelolaan Limbah B3 pada tanggal 13 agustus 2024. Peserta Ekspose yang hadir dari Biro PIWP2, BPBD, Dinas Perhubungan, Dinas Pariwisata, Dinas Perdagangan dan Perindustrian, Dinas Kesehatan, DLH Kabupaten/Kota dan BPBD Kabupaten/Kota. Diharapkan setelah Draft Program Kedaruratan ini selesai, dapat segera ditindaklanjuti dengan legalisasi, penyiapan infrastruktur dan Fungsi Pengendalian, serta berkoordinasi dengan Kabupaten/Kota. 3. terselesaikannya 8 Dokumen Rintek Penyimpanan LB3 dan Terlayannya 26 Dokumen Rintek <p>September :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. terlaksananya kegiatan verifikasi lapangan dokumen Rintek ke PT Mega Andalan Kalasan, Sleman pada tanggal 9 September 2024 dan PT Adi Satria Abadi Bantul pada tanggal 10 September 2024 untuk melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kesesuaian antara kondisi eksisting dengan dokumen rintek 2. terlaksananya rapat koordinasi (asistensi) penyusunan dokumen rintek dengan pelaku usaha/kegiatan pada tanggal 6 dan 13 September 2024 agar perusahaan dapat segera menindaklanjuti hasil review terhadap dokumen rintek 3. terselesaikannya dokumen Rintek pada periode 25 Juni - 30 September terdapat 44 dokumen yang terlayani

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Oktober :</p> <p>terlayannya 5 dokumen rintek dari 5 pengajuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PT. Kusuma Sandang Mekar Jaya, 2. Hotel Satoria, 3. PT. Cito Putra Utama, 4. CV. Satria Muda Pandawa, 5. PT. Rona Usada Nirmala (Laboratorium dan Klinik Prima Diagnostika) <p>November</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. terlaksananya verlap Pertek Pengolah LB3 PT Liebe di Kabupaten Kulon Progo pada tgl 1 November 2024 bersama dg KLHK RI dan DLH Kab. Kulon Progo. 2. Terlaksananya verifikasi lapangan Rintek penyimpanan LB3 di PT Kusuma Sandang Mekarjaya Kabupaten Sleman pada tanggal 6 November 2024 3. terselenggaranya rapat asistensi rintek degan pelaku kegiatan/usaha yang belum dapat menyelesaikan dokumen rintek pada tanggal 14 dan 15 November 2024. <p>Faktor Penghambat:</p> <p>- Tidak adanya help desk yang membantu pelayanan permohonan dokumen rintek, sehingga terkadang pekerjaan lain menjadi terganggu karena harus memprioritaskan pelayanan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>- Koordinasi yang baik dg PPLH bidang P3KLH dalam mengidentifikasi pelaku usaha/kegiatan yang belum dan/atau terkendala menyusun rintek</p> <p>- Koordinasi yang baik dengan P3E Jawa dalam perbaikan dokumen kedaruratan pengelolaan B3 dan LB3</p> <p>- Koordinasi yang baik dengan pelaku usaha/kegiatan yang sedang menyusun rintek</p>
7	2.11.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)	195.207.800	100	99,72	0,28	195.207.800	100	194.544.986	99,66	0,34						
7.1	2.11.06.1.01	Pembinaan dan Pengawasan Izin Lingkungan dan Izin PPLH yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	195.207.800	100	99,72	0,28	195.207.800	100	194.544.986	99,66	0,34						
																<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah Rekomendasi dan/atau Persetujuan teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan operasi yang diberikan : 1 dokumen dari 1 dokumen 2. Terlaksananya Penilaian/ Pemeriksaan Dokumen Lingkungan : 1 dokumen dari 1 dokumen 	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <p>- Terlaksana Rapat Konfirmasi Terhadap Kelengkapan Administrasi Dokumen Evaluasi LH TPA Piyungan tanggal 4 Januari 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY</p> <p>- Terlaksana Rapat Integrasi Pertek ke dalam Persetujuan Lingkungan Laboratorium Medis dan Klinik PT. Pramita Cabang Sultan Agung tanggal 9 Januari 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Aula B) DLHK DIY</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>- Terlaksana Rapat Pemeriksaan Formulir UKL-UPL Kegiatan Penambangan Tanah Urug SIPB di Kalurahan Serut, Kapanewon Gedangsari, Kabupaten Gunungkidul Oleh PT. Estusae Jaya Abadi tanggal 10 Januari 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Aula B) DLHK DIY</p> <p>- Terlaksana Rapat Koordinasi Basement Hotel Horizon de Flora tanggal 12 Januari 2024 di Aula Kayu Putih (Aula B) DLHK DIY</p> <p>- Terlaksana Asistensi Perbaikan DPLH kegiatan Condotel Student Park tanggal 15 Januari 2024 di Aula Kayu Putih (Aula B) DLHK DIY</p> <p>- Terlaksana Pemeriksaan Formulir UKL-UPL kegiatan eksplorasi Batu Gamping di Kelurahan Kenteng dan Karang Asem, Kapanewon Ponjong, Kab. Gunungkidul Oleh CV. Empat Jaya, tanggal 17 Januari 2024 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY</p> <p>- Terlaksana Rapat Koordinasi terkait informasi kesesuaian tata ruang badan air IPR Hermawan tanggal 29 Januari 2024 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY.</p> <p>Februari:</p> <p>- Terlaksananya Rapat penilaian Andal, RKL-RPL Rencana Kegiatan Pengembangan Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Yogyakarta tanggal 6 Februari 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY.</p> <p>Catatan:</p> <p>1. Terkait perluasan basement pada rencana kegiatan Pengembangan Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Yogyakarta , maka DLHK DIY akan memfasilitasi konfirmasi perluasan basement melalui rapat koordinasi dengan pihak Karaton Yogyakarta dan OPD teknis terkait;</p> <p>2. Dokumen Andal, RKL-RPL Rencana Kegiatan Pengembangan Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Yogyakarta dikembalikan kepada penanggungjawab, karena masih diperlukan perbaikan berdasarkan saran dan masukan dari peserta rapat;</p> <p>3. Penanggungjawab akan menanggapi semua saran masukan dari peserta rapat dan hasil perbaikan akan disampaikan ke sekretariat KPA DIY paling lambat 14 hari, yang selanjutnya akan diverifikasi perbaikannya oleh Tim Teknis.</p> <p>*- Terlaksananya Rapat Fasilitasi Audiensi Konsumen Malioboro City tanggal 22 Februari 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Aula B) DLHK DIY.</p> <p>Catatan:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Pihak MNC dapat mengajukan proses pengurusan dokumen lingkungan untuk kegiatan hotel dan apartemen eksisting, yang didasarkan atas bukti penguasaan lahan dan dokumen hasil pelaksanaan lelang. Namun demikian, terhadap keberadaan fasum fasos khususnya jalan yang berada di dalam kawasan Malioboro City harus jelas terlebih dahulu statusnya guna pemanfaatan aktivitas penghuni di dalam kawasan. Mengingat PT. Inti Hosmed belum menyerahkan fasum fasosnya kepada pemerintah, maka perlu didukung dengan Surat Keterangan dari kantor pertanahan dan/atau otoritas yang berwenang di Pemerintah Kabupaten Sleman, sebagai syarat proses dokumen lingkungannya.</p> <p>Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Rapat Koordinasi dengan BPSILHK (Balai Penerapan Standar Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan) Solo tanggal 6 Maret 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY. <p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dalam rapat koordinasi menjelaskan bahwa Badan Standardisasi Instrumen (BSI) LHK merupakan salah satu unit kerja, yang merupakan organisasi baru di KLHK. BPSILHK Solo bertugas untuk melaksanakan pemantauan dan fasilitasi penerapan serta pengujian dan verifikasi penilaian kesesuaian standar instrumen LHK; 2. Kegiatan ini dalam rangka mensinkronkan dan mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan di daerah lingkup lingkungan hidup/dibawah koordinasi kementerian LHK yang akan dilaksanakan di tahun 2024. <p>- Terlaksananya Perjalanan Dinas ke Sleman selama 1 hari dalam rangka peninjauan lapangan rona awal terhadap pengajuan Addendum Andal, RKL-RPL Rencana Pengembangan Industri Tekstil di Jalan Raya Wates Km. 7,4 Padukuhan Pasekan Kidul, Kalurahan Balecatur, Kapanewon Gamping, Kabupaten Sleman oleh PT. Kusuma Sandang Mekarjaya Tanggal 7 Maret 2024</p> <p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pada lokasi yang baru akan terdapat kegiatan pengolahan tekstil dengan metode proses kimia (pencelupan) sehingga akan dibuatkan sistem IPAL baru; b. Dimungkinkan akan memodernisasi alat produksi; c. Adanya penambahan luasan lahan dan akan mengubah rincian pemanfaatan lahannya; d. Perlu koordinasi lagi terkait persetujuan analisis dampak lalu-lintas dengan Dinas Perhubungan, apabila akan merubah jalur keluar pabrik yang mengakses ke jalan raya;

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>e. Perlu koordinasi lagi terkait Persetujuan Teknis dan Rincian Teknis ke pihak berwenang untuk memperbarui dokumen yang sudah ada;</p> <p>f. Dalam softfile yang dikirimkan masih menggabungkan antara file Andal dan RKL-RPL, yang hal ini seharusnya dipisah dan dikirimkan file word sebelum dilakukan pemeriksaan.</p> <p>- Terlaksananya Verifikasi perbaikan andal RKL RPL Pengembangan RS PKU Muhammadiyah Kota Yk Tanggal 13 Maret 2024 bertempat di Aula Adipura (Ruang Rapat D) DLHK DIY Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Andal, RKL-RPL Rencana Kegiatan Pengembangan Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Yogyakarta dikembalikan kepada Penanggung Jawab, karena masih diperlukan perbaikan berdasarkan saran dan masukan dari peserta rapat. 2. Saran dan masukan Tim Teknis guna perbaikan Andal, RKL-RPL Rencana Kegiatan Pengembangan Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Yogyakarta, terlampir dalam notulensi dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini. 3. Penanggung Jawab menyatakan menerima dan akan menanggapi semua saran dan masukan yang disampaikan oleh peserta rapat. 4. Proses selanjutnya adalah penilaian Andal, RKL-RPL melalui rapat Komisi Penilai Amdal (skema II) setelah pengandaan diserahkan kepada Sekretariat Komisi Penilai AMDAL DIY. 5. Perbaikan dokumen Andal dan RKL-RPL seluruhnya dilakukan setelah rapat Komisi Penilai Amdal. <p>- Terlaksananya Rapat Koordinasi rencana perluasan basement I, semula 760 m2 menjadi 3.077,51 m2 pada kajian andal RKL RPL Pengembangan RS PKU Muhammadiyah Kota Yk Tanggal 20 Maret 2024 bertempat di Ruang Rapat Kepala Dinas DLHK DIY Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terkait perluasan basement pada rencana kegiatan Pengembangan Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Yogyakarta, sesuai hasil rapat sebelumnya maka DLHK DIY telah memfasilitasi konfirmasi perluasan basement ini melalui rapat koordinasi dengan pihak Kraton; 2. Dari kesepakatan bersama dalam rapat maka manajemen Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Yogyakarta akan melanjutkan pembicaraan lebih lanjut dengan GKR. Mangkubumi selaku yang berwenang memberikan jawaban terkait basement disekitar wilayah Kraton;

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>3. Secara administrasi sudah dapat dilanjutkan sidang komisi, namun diperlukan terlebih dahulu kepastian arahan/jawaban terkait izin basement tersebut.</p> <p>- Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Integrasi Persetujuan Teknis ke Dalam Persetujuan Lingkungan Kegiatan Operasional Laboratorium Medis dan Klinik Pramita Cik Di Tiro di Jalan Cik Di Tiro No. 17, RT 10/RW 02, Kelurahan Terban, Kemantren Gondokusuman, Kota Yogyakarta tanggal 26 Maret 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY.</p> <p>Catatan:</p> <p>1. Dokumen Integrasi dikembalikan ke Penanggung Jawab Usaha dan/atau Kegiatan dengan pertimbangan masih diperlukan penyempurnaan dan perbaikan sebagaimana saran, masukan dan tanggapan dari peserta rapat yang terlampir dalam notulensi dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.</p> <p>2. Atas saran, masukan dan tanggapan tersebut, Penanggung Jawab Usaha dan/atau Kegiatan akan menanggapi seluruhnya.</p> <p>3. Selanjutnya hasil perbaikan dokumen Integrasi akan disampaikan oleh Penanggung Jawab Usaha dan/atau Kegiatan kepada Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY dalam jangka waktu paling lama 5 (lima) hari kerja.</p> <p>April:</p> <p>- Terlaksananya Rapat Pemeriksaan DPLH PT. Berlico Mulia Farma tanggal 4 April 2024 bertempat di Aula Jati (Ruang Rapat A) DLHK DIY.</p> <p>Catatan:</p> <p>1. Beberapa poin penting dan mendasar untuk dilengkapi dalam DPLH Industri Farmasi PT. Berlico Mulia Farma adalah :</p> <p>a. Perlu menyesuaikan sistematika penyusunan DPLH sesuai dengan Lampiran V PP Nomor 22 Tahun 2021.</p> <p>b. Perlu mengidentifikasi sumber bau pada air limbah dan melakukan penanganannya.</p> <p>c. Terkait dengan rekrutmen tenaga kerja baru, perlu ditambahkan bentuk pengelolaan dampak untuk menginformasikan kepada pemangku wilayah dan memprioritaskan tenaga kerja dari penduduk setempat berdasarkan kualifikasinya.</p> <p>2. Dokumen Pengelolaan Lingkungan Hidup (DPLH) dikembalikan ke Penanggung Jawab Kegiatan dengan pertimbangan masih diperlukan penyempurnaan dan perbaikan sebagaimana saran, masukan dan tanggapan dari peserta rapat.</p> <p>- Terlaksananya Rapat Penilaian DELH PT. Busanaremajaya Agracipta tanggal 18 April 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Catatan:</p> <p>1. Penanggung Jawab Usaha PT. Busanaremajaja Agracripta wajib melakukan:</p> <p>a. Sinkronisasi terhadap data " data dalam dokumen DELH yang belum sesuai dengan kondisi eksisting saat ini. Data " data yang dimaksud adalah data yang terkait dengan lalu lintas, air bersih/baku, limbah B3, genset dan substansi lainnya;</p> <p>b. Penerapan rekayasa lalu lintas di sekitar lokasi industri pakaian jadi PT. Busanaremajaja Agracripta untuk mencegah kemacetan; dan</p> <p>c. Perbaikan substansi dan redaksional DELH</p> <p>2. DELH Industri Pakaian Jadi PT. Busanaremajaja Agracripta dikembalikan kepada Penanggung Jawab Usaha karena masih diperlukan perbaikan sebagaimana saran masukan dari peserta rapat;</p> <p>3. Penanggung Jawab Usaha menyatakan menerima dan akan menanggapi seluruh saran masukan yang telah disampaikan.</p> <p>- Terlaksananya Rapat Pemeriksaan UKL UPL Tanah Urug PT. Pueser Bumi Sejahtera tanggal 19 April 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY.</p> <p>Catatan:</p> <p>1. Formulir UKL-UPL Rencana Penambangan Tanah Urug SIPB PT. Pueser Bumi Sejahtera dikembalikan kepada Penanggung Jawab, karena masih diperlukan perbaikan berdasarkan saran dan masukan dari peserta rapat, khususnya penekanan pada:</p> <p>a. pengembalian fungsi lahan pascatambang menjadi Kawasan Budidaya Perkebunan;</p> <p>b. penegasan mengenai status tanah (informasi kepemilikan dan bentuk kerjasama) yang digunakan untuk area tambang SIPB dan akses jalan tambang;</p> <p>c. informasi bentuk CSR serta Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat; dan</p> <p>d. uraian pengelolaan dan pemantauan lingkungan untuk timbulan debu dan perbaikan jalan.</p> <p>2. Atas saran, masukan dan tanggapan tersebut, Penanggung Jawab Usaha dan/atau Kegiatan menyatakan menerima dan akan menanggapi seluruhnya.</p> <p>- Terlaksananya Rapat Koordinasi dengan Balai Penerapan Standar Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan Solo (BPSILHK) tanggal 25 April 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY.</p> <p>Catatan:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>1. Badan Standarisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan (BSILHK) pada tahun 2024 menargetkan 100 standar ditetapkan oleh Menteri LHK. Standar yang ditetapkan berupa formulir dokumen Kerangka Acuan (KA) dan formulir UKL-UPL yang menjadi acuan bagi pelaku usaha dan/atau kegiatan dalam menyusun dokumen persetujuan lingkungan;</p> <p>2. BPSILHK Solo diberikan mandat untuk melakukan uji terap terhadap beberapa standar yang akan ditetapkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulir UKL UPL Standar Spesifik Kegiatan seismik di laut, - Formulir UKL UPL Standar Spesifik Kegiatan seismik 2d/3d di darat, - Formulir UKL UPL Standar Spesifik Kegiatan pengeboran eksplorasi di laut, - Formulir Andal Industri Baterai Listrik untuk Kendaraan Bermotor Listrik. <p>3. Dari hal-hal tersebut diatas untuk dapat memberikan saran masukan terhadap Formulir UKL UPL Standar Spesifik Kegiatan dan Formulir KA Andal tersebut.</p> <p>Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Rapat Asistensi Perbaikan DPLH PT. Berlico Mulia Farma tanggal 20 Mei 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY. <p>Catatan:</p> <p>1. Dokumen Pengelolaan Lingkungan Hidup (DPLH) dikembalikan ke Penanggung Jawab Kegiatan dengan pertimbangan masih diperlukan penyempurnaan dan perbaikan sebagaimana saran, masukan dan tanggapan dari peserta rapat.</p> <p>2. Atas saran, masukan dan tanggapan tersebut, Penanggung Jawab Kegiatan menyatakan menerima dan akan menanggapi seluruhnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Rapat Penilaian Dokumen Evaluasi Lingkungan Hidup (DELH) Pengoperasian Hotel Swiss Belboutique Yogyakarta tanggal 21 Mei 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY. <p>Catatan:</p> <p>1. Beberapa poin penting dan mendasar untuk dilengkapi dalam DELH Pengoperasian Hotel Swiss Belboutique Yogyakarta adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Perlu menyampaikan informasi terkait status lahan; b. Perlu melakukan kalkulasi ulang terkait perhitungan kebutuhan air bersih dari PDAM maupun sumur airtanah, serta timbulan air limbahnya; c. Terkait kebutuhan air bersih, maka prioritas pemenuhan air bersih wajib menggunakan sumber air dari PDAM (melakukan perubahan MOU);

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>d.Perlu melakukan Identifikasi Dampak Yang Telah/Sedang Terjadi Selama Usaha Berjalan terkait pemanfaatan air dalam, yaitu penurunan kuantitas air tanah, serta identifikasi dampak lainnya seperti peningkatan air limpasan, mitigasi risiko bencana, dampak terkait komponen sosial ekonomi budaya, dan dampak terkait aspek keselamatan serta kelancaran lalu-lintas.</p> <p>2. Dokumen Evaluasi Lingkungan Hidup (DELH) dikembalikan ke Penanggung Jawab Kegiatan dengan pertimbangan masih diperlukan penyempurnaan dan perbaikan sebagaimana saran, masukan dan tanggapan dari peserta rapat.</p> <p>- Terlaksananya Rapat Koordinasi Hotel Flora tanggal 22 Mei 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY.</p> <p>Catatan:</p> <p>1. Berdasarkan informasi Panitikisma melalui pak Langgeng bahwa peruntukan basement (lower ground) dimanfaatkan hanya sebagai utilitas. Pelaku usaha mohon mempertimbangkan perubahan DED atau melakukan komunikasi kembali dengan pihak Keraton.</p> <p>2. Dalam forum ini belum bisa disepakati terkait kepastian Andalalin terhadap perubahan desain. Pelaku usaha harus berproses di Dishub Kota, dengan mengajukan permohonan perubahan rekomendasi.</p> <p>3. Apabila proses di Dishub Kota telah selesai dan perubahan Andalalin telah disetujui, akan diterbitkan Persetujuan Lingkungannya.</p> <p>- Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Substansi UKL UPL Tanah Urug PT. Pueser Bumi Sejahtera tanggal 22 Mei 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY.</p> <p>Catatan:</p> <p>1. Penanggung Jawab Usaha dan/atau Kegiatan perlu berkoordinasi dengan Dinas PUP-</p> <p>ESDM DIY terkait dengan revisi Persetujuan Laporan Rencana Pascatambang,</p> <p>sehubungan dengan pengembalian fungsi lahan pascatambang menjadi Kawasan Budidaya Perkebunan (bukan menjadi lahan pertanian).</p> <p>2. Formulir UKL-UPL Rencana Penambangan Tanah Urug SIPB PT. Pueser Bumi</p> <p>Sejahtera dikembalikan kepada Penanggung Jawab, karena masih diperlukan perbaikan berdasarkan saran dan masukan dari peserta rapat.</p> <p>- Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan KPA oleh KLHK RI pada tanggal 27 Mei 2024 bertempat di Aula Jati (Ruang Rapat A) DLHK DIY.</p> <p>Catatan:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>1. Komisi Penilai AMDAL Daerah Istimewa Yogyakarta memiliki lisensi komisi penilai Amdal dengan Nomor 666/5530/Rek diterbitkan oleh Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta pada tanggal 11 Mei 2023 yang berlaku selama 3 tahun terhitung mulai tanggal 11 Mei 2023 sampai dengan 11 Mei 2026.</p> <p>2. Komisi Penilai Amdal Daerah Istimewa Yogyakarta telah memenuhi persyaratan lisensi Komisi Penilai Amdal sesuai Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 15 Tahun 2010 Tentang Persyaratan dan Tata Cara Lisensi Komisi Penilai Amdal.</p> <p>- Terlaksananya Rapat Asistensi DELH PT. Busanaremajaya Agracipta di kalurahan Singosaren tanggal 28 Mei 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY.</p> <p>Catatan:</p> <p>1. Penanggung Jawab masih perlu melakukan kroscek terkait dengan luas bangunan dan lahan serta alokasi pemanfaatannya.</p> <p>2. Dokumen Evaluasi Lingkungan Hidup (DELH) dikembalikan ke Penanggung Jawab Kegiatan dengan pertimbangan masih diperlukan penyempurnaan dan perbaikan sebagaimana saran, masukan dan tanggapan dari peserta rapat.</p> <p>3. Atas saran, masukan dan tanggapan tersebut, Penanggung Jawab Kegiatan menyatakan menerima dan akan menanggapi seluruhnya.</p> <p>Juni:</p> <p>- Terlaksananya Desk Pemeriksaan Berkas Administrasi DPLH Ruas Jalan oleh DPUP ESDM DIY tanggal 4 Juni 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY.</p> <p>Catatan:</p> <p>Secara umum hasil pemeriksaan penyusunan DPLH ruas jalan terhadap kegiatan Ruas Jalan Patuk-Terong; Ruas Jalan Imogiri-Dodogan; Ruas Jalan Hargomulyo-Watugajah; Ruas Jalan Wonosari-Mulo; dan Ruas Jalan Brosot-Toyan masih dikembalikan ke penyusun dengan pertimbangan masih diperlukan penyempurnaan dan perbaikan sebagaimana saran, masukan dan tanggapan dari peserta rapat.</p> <p>- Terlaksananya Asistensi Perbaikan UKL UPL Industri Tekstil PT. Ghe Sang Indo tanggal 5 Juni 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY.</p> <p>Catatan:</p> <p>1. Hal-hal substansi penting yang disepakati dalam Perbaikan Formulir UKL-UPL Rencana Pembangunan Indutri Tekstil di Padukuhan Batusari, Kalurahan Kampung, Kapanewon Ngawen Kabupaten Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta oleh PT. Ghe Sang Indo, adalah:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>a. Menghitung kembali terkait kebutuhan air, air limbah dan melengkapi pemenuhan Persetujuan Teknis Baku Mutu Air Limbah dan Baku Mutu Emisi, melalui konfirmasi kepada Bidang Pengendalian dan Pencemaran Lingkungan Hidup DLHK DIY;</p> <p>b. Melengkapi perbaikan Rincian Teknis Penyimpanan Limbah B3 dan mengintegrasikan dalam Formulir UKI-UPL, melalui konfirmasi kembali pada Bidang Pengendalian dan Pencemaran Lingkungan Hidup DLHK DIY;</p> <p>c. Melengkapi peta-peta dengan data spasial sesuai ketentuan penyediaan informasi geospasial sebagaimana Surat Edaran Direktur Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan nomor: SE.1/PKTL/PDLUK/PLA.4/2/2019;</p> <p>2. Penyusunan Perbaikan Formulir UKL-UPL tetap dilaksanakan paralel melalui manual dan Amdalnet.</p> <p>3. Formulir UKL-UPL Rencana Pembangunan Industri Tekstil di Padukuhan Batusari, Kalurahan Kampung, Kapanewon Ngawen Kabupaten Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta oleh PT. Ghe Sang Indo dikembalikan kepada Penanggung Jawab, karena masih diperlukan perbaikan berdasarkan saran dan masukan dari peserta rapat.</p> <p>1- Terlaksananya Rapat Komisi Penilai Amdal Untuk Kegiatan Pengembangan RS. PKU Muhammadiyah Kota Yogyakarta tanggal 6 Juni 2024 bertempat di Aula Jati (Ruang Rapat A) DLHK DIY.</p> <p>Catatan:</p> <p>1. Rencana Kegiatan Pengembangan Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Yogyakarta dinyatakan layak lingkungan hidup, dengan catatan bahwa dokumen Andal, RKL-RPL harus diperbaiki dengan memperhatikan saran, masukan, dan tanggapan yang diberikan oleh peserta rapat dan Tim Teknis sebagai bahan penyempurnaan dokumen.</p> <p>2. Atas berbagai saran, masukan, dan tanggapan tersebut, Penanggung Jawab Kegiatan menyatakan menerima dan akan melakukan perbaikan dokumen Andal, RKL-RPL.</p> <p>3. Dokumen hasil perbaikan akan disampaikan oleh Penanggung Jawab Kegiatan kepada Komisi Penilai Amdal DIY melalui Sekretariat dalam jangka waktu paling lambat 7 (tujuh) hari kerja untuk selanjutnya dilakukan asistensi perbaikan bersama Tim Teknis.</p> <p>4. Ketua Komisi Penilai Amdal DIY akan menerbitkan Rekomendasi Kelayakan Lingkungan Hidup Rencana Kegiatan Pengembangan Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Yogyakarta, setelah dokumen diperbaiki dan disetujui oleh Tim Teknis Komisi Penilai Amdal DIY.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
7.1.1	2.11.06.1.01.0001	Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH	85.264.000	100	100	0	85.264.000	100	85.156.785	99,87	0,13	https://drive.google.com/open?id=1iijh9inUev0OAO1dXu_a3z-RSV1goAaTC	DIY	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Penaatan, Pengkajian dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan Hidup			<p>*- Terlaksananya Asistensi Perbaikan Formulir UKL-UPL Kegiatan Eksplorasi Batugamping di Kalurahan Kenteng dan Karang Asem, Kapanewon Ponjong, Kabupaten Gunungkidul oleh CV. Empat Jaya tanggal 7 Juni 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY.</p> <p>Catatan:</p> <p>1. Sehubungan dengan terbitnya Peraturan Gubernur DIY Nomor 24 Tahun 2024 tentang Pemanfaatan Tanah Kalurahan, Penanggung Jawab Kegiatan perlu mempersiapkan surat keterangan dari Dinas Pertanahan dan Tata Ruang DIY atau Panitikisma Keraton Yogyakarta kaitannya dengan Serat Kekancingan untuk lokasi rencana kegiatan yang berada pada Tanah Kas Kalurahan Karangasem (TKD) apakah masih berlaku atau tidak. Surat keterangan tersebut dipersiapkan guna kelengkapan permohonan persetujuan dokumen teknis pada instansi yang membidangi.</p> <p>2. Memperhatikan data kondisi Rona Lingkungan Hidup Awal yang disajikan pada Formulir UKL-UPL masih relevan dengan kajian pada Kerangka Acuan, maka akan digunakan sebagai bahan pertimbangan kelanjutan proses penyusunan Andal, RKL-RPL untuk rencana IUP produksi dapat dilanjutkan.</p> <p>3. Formulir UKL-UPL dikembalikan ke Penanggung Jawab Kegiatan dengan pertimbangan masih diperlukan penyempurnaan dan perbaikan sebagaimana saran, masukan dan tanggapan dari peserta rapat yang terlampir dalam notulensi.</p> <p>*- Terlaksananya Verifikasi Perbaikan Addendum ANDAL, RKL-RPL Rencana Kegiatan Pengembangan Rumah Sakit Bethesda Yogyakarta, di Jalan Jendral Sudirman 70 Kelurahan Kotabaru, Kemantren Gondokusuman, Kota Yogyakarta Oleh Rumah Sakit Bethesda Yogyakarta pada tanggal 10 Juni 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY.</p> <p>Catatan:</p> <p>1. Poin-poin penting dalam perbaikan Addendum ANDAL, RKL-RPL Rencana Kegiatan Pengembangan Rumah Sakit Bethesda Yogyakarta, adalah:</p> <p>a. melakukan perbaikan pada Bab 4 sesuai dengan sistematika dalam Lampiran V Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2021;</p> <p>b. menambahkan muatan Heritage Impact Analysis (memperhatikan Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 44 Tahun 2022 tentang Analisis Dampak pada Warisan Budaya) pada kajian Addendum ANDAL, RKL-RPL Rencana Kegiatan Pengembangan Rumah Sakit Bethesda Yogyakarta;</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>2. Dokumen Addendum ANDAL, RKL-RPL Rencana Kegiatan Pengembangan Rumah Sakit Bethesda Yogyakarta dikembalikan kepada Penanggung Jawab, karena masih diperlukan perbaikan berdasarkan saran dan masukan dari peserta rapat.</p> <p>*- Terlaksananya Verifikasi Kelengkapan Administrasi atas perbaikan Dokumen Pengelolaan Lingkungan Hidup (DPLH) Kegiatan Pengumpulan Limbah B3 Oli Bekas Skala Provinsi di Kadisono RT 003 RW 000 Kalurahan Guwosari, Kapanewon Pajangan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta oleh CV. Sidoraharjo Energy tanggal 14 Juni 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY.</p> <p>Catatan: Dokumen Pengelolaan Lingkungan Hidup (DPLH) dinyatakan belum lengkap administrasi dan dikembalikan ke Penanggung Jawab Kegiatan untuk penyempurnaan dan perbaikan. Selanjutnya hasil perbaikan DPLH disampaikan oleh Penanggung Jawab Kegiatan kepada Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY dalam jangka waktu sesegera mungkin, sebagai dasar pertimbangan proses lebih lanjut pada rapat pemeriksaan substansi.</p> <p>*- Terlaksananya Rapat pemeriksaan administrasi atas permohonan perubahan RKL-RPL Mall Malioboro tanggal 19 Juni 2024 bertempat di Aula Argulobang (Ruang Rapat C) DLHK DIY. Catatan: Dokumen Perubahan RKL-RPL dinyatakan belum lengkap administrasi dan dikembalikan ke Penanggung Jawab Kegiatan untuk penyempurnaan. Selanjutnya hasil perbaikan dokumen disampaikan oleh Penanggung Jawab Kegiatan kepada Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY dalam jangka waktu 14 (empat belas) hari kerja, sebagai dasar pertimbangan proses lebih lanjut pada rapat pemeriksaan bersama instansi terkait.</p> <p>*- Terlaksananya Verifikasi Perbaikan Dokumen Evaluasi Lingkungan Hidup (DELH) Rumah Sakit Akademik (RSA) Universitas Gadjah Mada (UGM) tanggal 21 Juni 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY. Catatan: 1. DELH RSA UGM dikembalikan kepada Penanggung Jawab untuk disempurnakan berdasarkan saran dan masukan peserta rapat sebagaimana tercantum dalam Notulensi, dengan beberapa catatan penting antara lain:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>a. Penanggung Jawab harus memperoleh Persetujuan Teknis Andalalin untuk jumlah tempat tidur 400 bed, berdasarkan revisi kajian Rekomendasi Teknis Penanganan Dampak Lalu Lintas yang diajukan kepada Kementerian Perhubungan;</p> <p>b. Penanggung Jawab harus memperoleh surat keterangan / kesanggupan / MOU dengan PDAM terkait pemenuhan kebutuhan air bersih Rumah Sakit;</p> <p>c. Penanggung Jawab harus menuangkan pengelolaan air limbah pada kondisi eksisting saat ini dalam DELH, dan selanjutnya mensinkronkan dengan pengelolaan yang termuat dalam Persetujuan Teknis Pemenuhan BMAL;</p> <p>d. Penanggung Jawab dapat sekaligus mencantumkan tambahan lahan baru (disertai KKPR-nya), yang pemanfaatannya hanya sebagai lahan kosong. Dengan demikian, perlu penyesuaian luas lahan pada kajian DELH RSA UGM.</p> <p>1- Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Substansi Formulir UKL-UPL Rencana Kegiatan Operasi Produksi Pertambangan Kerikil Berpasir Alami (Sirtu) oleh CV. Khasil Tunggal Abadi tanggal 26 Juni 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY.</p> <p>Catatan:</p> <p>1. Poin-poin penting yang perlu dilengkapi dalam Formulir UKL-UPL adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penanggungjawab kegiatan segera mengajukan konfirmasi terkait Persetujuan Teknis Pemenuhan BMAL dan BME ke Bidang P2KLH DLHK DIY, - Penanggungjawab kegiatan harus menyusun Rincian Teknis Penyimpanan Limbah B3 dan Mengajukan konfirmasi ke Bidang P2KLH DLHK DIY, - Penanggungjawab kegiatan mengajukan revisi lokasi kegiatan yang tertuang dalam Standar Teknis Penanganan Dampak Lalu Lintas kepada DPMPSTP DIY, - Pada kegiatan pasca tambang, Penanggungjawab kegiatan harus menyesuaikan perencanaan jenis vegetasi dengan penggunaan lahan semula, yaitu Perkebunan. <p>2. Formulir UKL-UPL dikembalikan ke Penanggungjawab kegiatan dengan pertimbangan masih diperlukan penyempurnaan dan perbaikan sebagaimana saran, masukan dan tanggapan peserta rapat.</p> <p>1- Terlaksananya Asistensi Perbaikan DELH Operasional Swissbell Boutique Hotel tanggal 27 Juni 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY.</p> <p>Catatan:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Formulir UKL-UPL dikembalikan ke Penanggungjawab kegiatan dengan pertimbangan masih diperlukan penyempurnaan dan perbaikan sebagaimana saran, masukan dan tanggapan peserta rapat.</p> <p>JULI</p> <p>"- Terlaksananya Rapat KPA Addendum Andal, RKL-RPL Rencana Pengembangan RS Bethesda Yogyakarta tanggal 1 Juli 2024 bertempat di Aula Jati (Ruang Rapat A) DLHK DIY.</p> <p>Keterangan: Sesuai BA hasilnya dikembalikan ke pemrakarsa untuk diperbaiki.</p> <p>- Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Substansi Formulir UKL-UPL Kegiatan Pembangunan Ruas Jalan Hargomulyo - Watugajah di Kalurahan Watugajah, Kapanewon Gedangsari, Kabupaten Gunungkidul, DIY Oleh Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Energi Sumber Daya Mineral Daerah Istimewa Yogyakarta tanggal 2 Juli 2024 bertempat di Aula Jati (Ruang Rapat A) DLHK DIY.</p> <p>Keterangan: Sesuai BA hasilnya dikembalikan ke pemrakarsa untuk diperbaiki.</p> <p>- Terlaksananya Rapat Koordinasi Penyusunan Andal, RKL-RPL Rencana Kegiatan Pengembangan Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Yogyakarta, Kelurahan Ngupasan, Kemantren Gondomanan, Kota Yogyakarta Oleh RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta tanggal 8 Juli 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY.</p> <p>Keterangan: Dari Rakor ini DLHK DIY akan bersurat ke Kraton Ngayogyakarta Hadiningrat.</p> <p>- Terlaksananya Rapat Asistensi Perbaikan Andal, RKL-RPL Rencana Kegiatan Pengembangan Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Yogyakarta, Kelurahan Ngupasan, Kemantren Gondomanan, Kota Yogyakarta Oleh RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta tanggal 8 Juli 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY.</p> <p>Keterangan: Dari Rakor ini DLHK DIY akan bersurat ke Kraton Ngayogyakarta Hadiningrat.</p> <p>- Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Perubahan RKL-RPL Kegiatan Operasional Hotel Malyabhara dan Plaza Malioboro di Jalan Malioboro Nomor</p> <p>52-58, RT 13-14, RW 05, Kelurahan Suryatmajan, Kemantren Danurejan, Kota Yogyakarta oleh</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>PT. Setia Mataram Tritunggal; dan Pemeriksaan Perubahan RKL-RPL Kegiatan Operasional Hotel Novotel Suites Malioboro dan Mall Malioboro di Jalan Perwakilan, RT 14, RW 05, Kelurahan Suryatmajan, Kemantren Danurejan, Kota Yogyakarta oleh PT. Bidakara Indah Sejahtera, tanggal 9 Juli 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY.</p> <p>Keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penanggung Jawab Kegiatan segera mengajukan konfirmasi terkait Persetujuan Teknis Pemenuhan BMAL dan BME ke Bidang P2KLH DLHK DIY. 2. Dokumen Perubahan RKL-RPL dikembalikan ke Penanggung Jawab Kegiatan untuk diperbaiki <p>- Terlaksananya Rapat koordinasi Tindak Lanjut Arahan Dokling RSA UKDW tanggal 15 Juli 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY.</p> <p>Keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DLHK menerima permohonan dari Yayasan UKDW terkait arahan dokling pada tanggal 11 Mei 2023 dan pada waktu itu sudah dijawab 31 Mei 2023 bahwa memberikan Gambaran untuk rencana kegiatan ini bisa dalam bentuk Amdal atau UKL-UPL tergantung luas bangunan minimal 10.000 m2 dan luas hektar minimal 5 Ha, namun terkait kewenangan belum dapat kami sampaikan karena secara eksplisit belum disampaikan tipe RS nya. 2. Sejak tanggal 31 Mei 2023 kami minta Pemrakarsa memberikan informasi yang utuh agar dapat diberikan arahan penapisannya, namun hingga saat ini belum ada surat yang masuk 3. Kami tanyakan ke rekan-rekan di Bantul juga diinformasikan bahwa belum berproses secara resmi, yang artinya untuk proses Persetujuan Lingkungan belum ada progressnya. <p>- Terlaksananya Rapat koordinasi Internal terkait Persetujuan Teknis pada Persetujuan Lingkungan tanggal 16 Juli 2024 bertempat di Ruang Rapat Bidang P3KLH DLHK DIY.</p> <p>Keterangan: Rapat ini agar memperlancar koordinasi dan kerjasama antar bidang P2KLH dan Bidang P3KLH.</p> <p>- Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Substansi Dokumen Pengelolaan Lingkungan Hidup (DPLH) Pekerjaan Peningkatan Jalan Ruas Jalan Imogiri-Dodogan STA 2+000 - STA 3+254 tanggal 22 Juli 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY.</p> <p>Keterangan: Sesuai BA hasilnya dikembalikan ke pemrakarsa untuk diperbaiki.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>- Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Substansi Dokumen Pengelolaan Lingkungan Hidup (DPLH) Pekerjaan Peningkatan Jalan Ruas Jalan Brosot-Toyan STA 5+575 - STA 8+575 tanggal 22 Juli 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY. Keterangan: Sesuai BA hasilnya dikembalikan ke pemrakarsa untuk diperbaiki.</p> <p>- Terlaksananya asistensi perbaikan Formulir UKL-UPL Kegiatan Penambangan Tanah Urug SIPB di Kalurahan Serut, Kapanewon Gedangsari, Kabupaten Gunungkidul Oleh PT. Estusae Jaya Abadi, tanggal 25 Juli 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY.</p> <p>Keterangan: Formulir UKL-UPL Kegiatan Penambangan Tanah Urug SIPB PT. Estusae Jaya Abadi dikembalikan kepada Penanggung Jawab untuk diperbaiki.</p> <p>- Terlaksananya asistensi perbaikan Perubahan RKL-RPL Operasional Hotel Malyabhara dan Plaza Malioboro, tanggal 25 Juli 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY. Keterangan: 1. Penanggung Jawab Kegiatan segera mengajukan konfirmasi terkait Persetujuan Teknis Pemenuhan BMAL dan BME ke Bidang P2KLH DLHK DIY. 2. Dokumen Perubahan RKL-RPL dikembalikan ke Penanggung Jawab Kegiatan untuk diperbaiki."</p> <p>AGUSTUS</p> <p>"- Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Formulir UKL-UPL Rencana Kegiatan Bahan Galian Golongan Batuan Komoditas Sirtu di Sungai Progo, Dusun Jalan, Kal. Banaran, Kapanewon Galur, Kab. Kulon Progo oleh CV.Eka Mekar Abadi tanggal 1 Agustus 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY. Keterangan: Sesuai BA hasilnya dikembalikan ke pemrakarsa untuk diperbaiki.</p> <p>- Terlaksananya Rapat Koordinasi untuk Konfirmasi Lokasi LP2B dan LCP2B terhadap persetujuan bidang ESDM untuk Kegiatan Penambangan dan Pengolahan Batu Andesit di Padukuhan Gunung Kukusan, Kalurahan Hargorejo, Kapanewon Kokap, Kab. Kulon Progo tanggal 1 Agustus 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY. Keterangan:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Dokumen dikembalikan dengan memperhatikan catatan kekurangan kelengkapan administrasi sebagaimana surat kami nomor 500.10.29.7/5452 tanggal 2 Juli 2024 perihal Hasil Pemeriksaan Administrasi; pembaharuan informasi kesesuaian tata ruang seluas 10,03 Ha; revisi Persetujuan Laporan terkait dan Rekomendasi Teknis Perpanjangan IUP Operasi Produksi dari Dinas PUP-ESDM DIY ; dan informasi lokasi sarana dan prasarana penunjang termasuk dengan luasan dan delineasinya, serta melengkapi berkas administrasi bukti atas penguasaan tanah antara lain berupa surat tanah dan MOU/Surat Kerelaan/AJB/sewa-menyewa/bentuk kerjasama lainnya dengan pemilik lahan</p> <p>- Terlaksananya Asistensi Perbaikan Formulir UKL-UPL Rencana Kegiatan Operasi Produksi Pertambangan Kerikil Berpasir Alami (Sirtu) Oleh CV. Khasil Tunggal Abadi tanggal 6 Agustus 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY. Keterangan: Sesuai BA hasilnya dikembalikan ke pemrakarsa untuk diperbaiki</p> <p>- Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Substansi Dokumen Pengelolaan Lingkungan Hidup (DPLH) Pekerjaan Rekonstruksi Jalan Ruas Jalan Wonosari-Mulo Oleh Dinas PUP-ESDM DIY tanggal 6 Agustus 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY. Keterangan: Sesuai BA hasilnya dikembalikan ke pemrakarsa untuk diperbaiki</p> <p>- Terlaksananya Rapat Integrasi Persetujuan Teknis dan Rincian Teknis Penyimpanan Limbah B3 ke dalam Persetujuan Lingkungan Kegiatan Rumah Sakit Umum Daerah Wates di Jalan Tentara Pelajar KM 1 Nomor 5 Wates, Kulon Progo oleh RSUD Wates, tanggal 8 Agustus 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY. Keterangan: Sesuai BA hasilnya dikembalikan ke pemrakarsa untuk diperbaiki</p> <p>- Terlaksananya Rapat Penilaian Dokumen Evaluasi Lingkungan Hidup (DELH) Kegiatan Industri Mortar Atau Beton Siap Pakai Pabrik Precast Margorejo di Jalan Magelang Km 17,5 Jeglongan, Kalurahan Mergorejo, Kapanewon Tempel, Daerah Istimewa Yogyakarta Oleh PT. Adhi Persada Beton, tanggal 13 Agustus 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY. Keterangan: Sesuai BA hasilnya dikembalikan ke pemrakarsa untuk diperbaiki</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>SEPTEMBER</p> <p>"- Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Substansi Formulir UKL-UPL Kegiatan Pertambangan Rakyat Komoditas Feldspar di Padukuhan Jetak, Kalurahan Karang Sari, Kapanewon Semin, Kabupaten Gunungkidul Oleh Renny Wijaya tanggal 3 September 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY.</p> <p>- Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Substansi Formulir UKL-UPL Kegiatan Pertambangan Rakyat Komoditas Feldspar di Padukuhan Jetak, Kalurahan Karang Sari, Kapanewon Semin, Kabupaten Gunungkidul Oleh Basuki Abdulloh tanggal 3 September 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY.</p> <p>- Terlaksananya Rapat Tindak Lanjut Proses Penilaian Amdal Rencana Kegiatan Pengembangan Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Yogyakarta tanggal 4 September 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY.</p> <p>- Terlaksananya Asistensi Perbaikan Dokumen Evaluasi Lingkungan Hidup (DELH) Kegiatan Industri Mortar Atau Beton Siap Pakai Pabrik Precast Margorejo di Jalan Magelang Km 17,5 Jeglongan, Kalurahan Mergorejo, Kapanewon Tempel, Daerah Istimewa Yogyakarta Oleh PT. Adhi Persada Beton, tanggal 10 September 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY.</p> <p>- Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Substansi Formulir UKL-UPL Rencana Kegiatan Eksplorasi Komoditas Batuan Andesit di Padukuhan Tamansari, Kalurahan Watugajah, Kapanewon Gedangsari, Kabupaten Gunungkidul oleh PT. Lintang Bumi Sejahtera, tanggal 11 September 2024 bertempat di Aula Adipura (Ruang Rapat D) DLHK DIY.</p> <p>- Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Substansi Formulir Pemeriksaan UKL UPL IUP Eksplorasi CV Permata Alam, tanggal 23 September 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY."</p> <p>OKTOBER</p> <p>- Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Perubahan UKL-UPL Kegiatan Operasional Hotel Grand Zuri Malioboro di Jalan Margoutomo No.18, Kelurahan Gowangan, Kemantren Jetis, Kota Yogyakarta, DIY oleh PT. Zuri Hotel Manajemen tanggal 1 Oktober 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Keterangan: Sesuai BA hasilnya dikembalikan ke penanggungjawab untuk diperbaiki.</p> <p>- Terlaksananya Rapat Koordinasi RS. PKU Muhammadiyah tanggal 7 Oktober 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY.</p> <p>Keterangan: Masih perlu dilakukan koordinasi dengan Dinas Perhubungan untuk Andalin pada Dokumen AMDAL dan perlu koordinasi dengan Dinas Pariwisata terkait perijinan HIA</p> <p>- Asistensi Perbaikan Dokumen Perubahan UKL-UPL Kegiatan Operasional Hotel Grand Zuri Malioboro di Jalan Margoutomo No.18, Kelurahan Gowangan, Kemantren Jetis, Kota Yogyakarta, DIY oleh PT. Zuri Hotel Manajemen tanggal 15 Oktober 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY.</p> <p>Keterangan: Sesuai BA hasilnya dikembalikan ke penanggungjawab untuk diperbaiki.</p> <p>- Terlaksananya Rapat Koordinasi Dokumen Lingkungan untuk Perumahan dan Tambang tanggal 16 Oktober 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY.</p> <p>Keterangan: Terkait persetujuan lingkungan untuk perumahan menggunakan penapisan dalam sistem OSS dengan KBLI 68111 dan Koordinasi lebih lanjut dengan Dinas PU setempat terkait dengan PBG dan penerbitannya</p> <p>- Terlaksananya Pemeriksaan Substansi Formulir UKL-UPL Rencana Kegiatan Eksplorasi Bahan Galian Golongan Batuan Komoditas Kerikil Berpasir Alami (Sirtu) di Sungai Progo, Padukuhan Jalan, Kalurahan Banaran, Kapanewon Galur, Kabupaten Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta Oleh CV. Eka Mekar Abadi, tanggal 21 Oktober 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY.</p> <p>Keterangan: Sesuai BA hasilnya dikembalikan ke pemrakarsa untuk diperbaiki.</p> <p>- Terlaksananya Rapat Koordinasi Tindak Lanjut Penyusunan Dokumen Evaluasi Lingkungan Hidup (DELH) Optimalisasi IPL dan IPLT Sewon oleh Dinas PUP dan ESDM DIY, tanggal 25 Oktober 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY.</p> <p>Keterangan: Diperlukan koordinasi lebih lanjut dengan instansi penerbit rekomendasi Pertek, Rintek dan Andalin untuk menyesuaikan perubahan nama penanggungjawab dan Nama Organisasi yang baru</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>- Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Formulir UKL-UPL Klinik Swasta dan Penunjang Pelayanan Kesehatan Hi-Lab, tanggal 28 Oktober 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY.</p> <p>Keterangan: Sesuai BA hasilnya dikembalikan ke pemrakarsa untuk diperbaiki."</p> <p>NOVEMBER</p> <p>"- Terlaksananya Rapat Asistensi Formulir UKL-UPL Rencana Kegiatan Operasi Produksi Pertambangan Kerikil Berpasir Alami (Sirtu) di Ordo I DAS Progo, Padukuhan Sungai Progo, Padukuhan Sungapan, Kalurahan Argodadi, Kapanewon Sedayu, Kabupaten Bantul dan Padukuhan Karang, Kalurahan Tuksono, Kapanewon Sentolo, Kabupaten Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta oleh CV. Barokah Karya Sejahtera tanggal 4 November 2024 bertempat di Aula Jati (Ruang Rapat A) DLHK DIY.</p> <p>Keterangan: Sesuai BA hasilnya dikembalikan ke penanggungjawab untuk diperbaiki.</p> <p>- Terlaksananya Perjalanan Dinas ke Kabupaten Gunungkidul selama 1 hari pada Sub Kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH dalam rangka Melaksanakan Peninjauan Lapangan Rona Awal Kegiatan Hotel Santika Gunungkidul Oleh PT. Ndalem Tentrem Tanggal 18 November 2024</p> <p>- Terlaksananya Asistensi Pemeriksaan Integrasi Persetujuan Teknis ke Dalam Persetujuan Lingkungan Kegiatan Hotel dan Convention Wisma MM UGM di Jalan Colombo Nomor 1 Karang Malang, Kalurahan Caturtunggal, Kapanewon Depok, Kabupaten Sleman tanggal 20 November 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY.</p> <p>Keterangan: Sesuai BA hasilnya Dokumen Integrasi dikembalikan ke penanggungjawab untuk diperbaiki.</p> <p>- Terlaksananya Rapat Koordinasi Proses Perubahan Persetujuan Lingkungan Malioboro City tanggal 25 November 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY</p> <p>- Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Formulir Kerangka Acuan (KA) Pembangunan Warehouse Unit & Part PT. Astra International Tbk-Honda Region Yogyakarta tanggal 26 November 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY.</p> <p>Keterangan: Sesuai BA hasilnya Dokumen Integrasi dikembalikan ke penanggungjawab untuk diperbaiki."</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>DESEMBER</p> <p>"- Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Substansi Formulir UKL-UPL Rencana Pengembangan Industri Rajutan PT. Marel Sukses Pratama berlokasi Jl. Baru Mulungan, Gondang Penen RT 05 RW 28 Sendangadi, Mlati, Sleman Yogyakarta tanggal 10 Desember 2024 bertempat di Aula Jati (Ruang Rapat B) DLHK DIY.</p> <p>Keterangan: Sesuai BA hasilnya dikembalikan ke penanggungjawab untuk diperbaiki.</p> <p>- Terlaksananya Rapat Evaluasi dan Audit Sistem Informasi Dokumen Lingkungan</p> <p>Hidup Amdalnet Oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI di DLHK DIY tanggal 18 Desember 2024 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY. Petugas dari KLHK melakukan survey dan pendataan masalah terhadap sistem AMDALNET yang dijalankan oleh DLHK DIY. Provinsi sudah menggunakan sistem AMDALNET untuk permohonan dokumen lingkungan beberapa kegiatan usaha seperti: PT. Gesang, Hilab, PT. Astra Honda, PT. Citro Putra."</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>"- Penilaian /pemeriksaan dokumen lingkungan sangat tergantung dari pelaku usaha/pemrakarsa yang akan mengajukan permohonan penilaian/pemeriksaan dokling.</p> <p>- Kelancaran proses pengajuan kewajiban persetujuan lingkungan sangat tergantung dengan kelengkapan administrasi maupun substansi diantaranya kelengkapan berupa kesesuaian tata ruang, persetujuan teknis, andal lalin, status tanah"</p> <p>Solusi :</p> <p>"- Langkah solusi yang dilakukan dengan :</p> <p>1. Komunikasi yang baik dan pendampingan dengan pelaku usaha/pemrakarsa melalui penyusun agar dapat mempercepat proses penyusunan dokumen lingkungan.</p> <p>2. Desk pemenuhan kelengkapan administrasi"</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>"- Komunikasi yang baik dan pendampingan dengan pelaku usaha/pemrakarsa melalui penyusun agar dapat mempercepat proses penyusunan dokumen lingkungan.</p> <p>- Komitmen dari pemohon izin dalam memenuhi kewajiban"</p>
															DINAS LINGKUNGAN	<p>1. Jumlah PPLHD yang ditingkatkan kapasitasnya : 32 orang dari 32 orang</p> <p>2. Bimbingan Teknis Pengawasan dan Penegakan Hukum bagi pengawas kab/kota : 30 orang dari 30 orang</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <p>Terlaksana Rapat Pengembangan Kapasitas tanggal 25 Januari 2024 yang dihadiri oleh PPLH perwakilan dari 5 kabupaten/kota</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
7.1.2	2.11.06.1.01.0005	Pengembangan Kapasitas Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup	13.116.000	100	100	0	13.116.000	100	13.116.000	100	0			DIY	HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Penataan, Pengkajian dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan Hidup		<p>Februari:</p> <p>Terlaksananya Bimtek PPLH dengan Narasumber Bpk Iyan Suwargana dan Bpk. Firdaus Alim Damopolii tanggal 20 Februari dan 22 Februari 2024 di Ruang D sebanyak 30 orang, Terlaksananya Rapat Koordinasi Bimtek, dan Terlaksananya Evaluasi dari Bimtek yang bersangkutan</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan</p> <p>Faktor Pendukung: Komitmen dan antusiasme peserta dalam mengikuti bimtek sampai tuntas</p>
																<p>1. Jumlah Badan usaha dan/atau kegiatan yang diawasi : 140 badan usaha dari 140 badan usaha</p> <p>2. Terawasinya Usaha dan /atau Kegiatan yang Persetujuan Lingkungannya dan SLO diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Provinsi : 140 Usaha dan/atau Kegiatan dari 140 Usaha dan/atau Kegiatan</p> <p>3. Terlaksananya Bimbingan Teknis Pelaporan melalui SIMPEL : 50 Usaha dan/atau Kegiatan dari 50 Usaha dan/atau Kegiatan</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksana pengawasan ke 2 kegiatan dan/usaha (PT. Busana Remaja Agracipta Singosaren tanggal 10-11 Januari 2024 dan ke PT Busana Remaja Agracipta Klodran tanggal 15-16 Januari 2024) - Terlaksana bimtek Pelaporan SIMPEL tanggal 12 Januari 2024, Rapat Koordinasi Pengawasan tanggal 9 Januari 2024 - Terlaksana ekspose Pengawasan PT Busana Remaja Agracipta Klodran (PT. BRA) tanggal 22 Januari 2024 <p>Februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sampai dengan Februari terawasi 15 kegiatan dan/atau usaha dari 140 pengawasan. Di Bulan Februari dilakukan total 13 pengawasan terdiri dari pengawasan langsung 4 dari 50 yaitu Hotel Santika Wonosari (23 -24 Januari), PT IGP (29-30 Januari), Next Hotel (5-6 Februari) dan The Loman Hotel (12 dan 17 Februari) Melaksanakan 2 x ekspose Hotel Ludo dan Santika Wonosari, dan Pengawasan tidak langsung 9 dari 90 yaitu Hotel Jambuluwuk, Swissbell, Pesonna Tugu, Porta, Griya Persada, Jayakarta, Santika, Novotel suites, dan Artotel Suites Bianti. - Melaksanakan 3x Rapat Pengawasan Tidak langsung dan 1x Rakor Pengawasan Tidak Langsung. - Melaksanakan 1x Bimbingan SIMPEL <p>Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sampai dengan maret sudah terawasi 37 usaha/kegiatan dari 140 target pengawasan terdiri dari Pengawasan Langsung 10 dari 50 usaha dan/atau kegiatan dan Pengawasan Tidak Langsung 27 dari 90 usaha dan/atau kegiatan - Pada bulan maret dilakukan 4 pengawasan yaitu ke The Atrium Hotel 28-29 Feb, Crystal Lotus 6-7 Maret, PT KSM 13 dan 15 Maret, RSUD Wates 19-20 Maret

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>- Evaluasi Tidak Langsung terhadap 6 usaha/kegiatan yaitu pada 14 maret (PT Produk rekreasi, Hotel Grand Rohan, SPAM Regional Kartamantul (Perumda Air Bersih Tirtatama) 18 Maret 2024 (PC GKBI, Liquid Next Generation, Hotel @K)</p> <p>- Bimtek SIMPEL pada 18 Maret 2024</p> <p>- Ekspose Loman Park Hotel pada tgl 14 Maret 2024</p> <p>- Ekspose hasil PROPER 25 Maret 2024</p> <p>- Rapat Evaluasi Kegiatan 22 Maret 2024</p> <p>April:</p> <p>Pengawasan langsung 3 perusahaan dari 4 perusahaan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Westlake Resort 2. Hotel Grand Rohan 3. Grand Keisha <p>Pengawasan Tidak Langsung ada 9 dari target 9 perusahaan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RS Dr. YAP 2. RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta 3. PT Asri Mandiri Berkemajuan (RSGM dan AMC) 4. D'Senopati Hotel 5. Royal Malioboro 6. Khas Malioboro Hotel <p>Keterangan: yang 3 lainnya sdh ditulis di Maret.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Evaluasi Tidak langsung sebanyak 3x yaitu tanggal 26Maret, 24 April pagi dan 24 April siang 2. Terlaksananya bimbingan pengisian SIMPEL tanggal 7Februari 2024 3. Terlaksananya Rakor Pengawasan 18 Apr 4. Terlaksananya Ekspose Westlake dan Ekspose Grand Rohan 5. Terlaksananya perjalanan dinas 3 perusahaan yaitu: <ol style="list-style-type: none"> a. Westlake 27-28 Mar, b. Grand Rohan 3-4 April, c. Grand Keisha 3-4 April <p>Terdapat kegiatan yang belum dilaksanakan yaitu perjalanan dinas 2x dan desk (Maret) 1x</p> <p>Mei:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya pengawasan langsung sebanyak 22 dari 27 kegiatan dan/atau usaha 2. Terlaksananya pengawasan tidak langsung sebanyak 39 dari 46 kegiatan dan/atau usaha <p>Melaksanakan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pembinaan SIMPEL sebanyak 1x yaitu tanggal 1 April 2024 - Evaluasi Tidak Langsung sebanyak 3x yaitu tanggal 16 Mei (2x) dan tanggal 17 Mei. - Rakor Non Proper tanggal 6 Mei 2024 - Espose Hasil Pengawasan CV Handika 15 Mei dan Ekspose Hasil Pengawasan Usaha Tambang tanggal 20 Mei. - Ekspose Mekanisme Penilaian PROPER tanggal 6 Mei 2024 - Perjalanan dinas sebanyak 14x ke 7 lokasi yaitu: <ol style="list-style-type: none"> 1. CV Handika Karya 29-30 April, 2. PT Harmak 2-3Mei,

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>3. CV 45Muda 2-3 Mei, 4. RS JIH 7-8Mei, 5. PT Tigaraksa Satria 7-8Mei, 6. PT Sugih Alamanugroho 13-14Mei, 7. PT SMP 13-14 Mei.</p> <p>Juni:</p> <p>Melaksanakan pengawasan langsung ke: PT Mandiri Citra Larasati 27-28 Mei, CV KHS 20-21 Mei, Industri Genteng Mutiara 6-7 Juni, PT Solusi Bangun Beton 10-11 Juni, PT Mirota KSM tanggal 10-11 Juni, PT MAK 12-13 Juni, Kegiatan Ruas Jalan (Brosot-Toyan, Imogiri-Dodogan, Patuk-Terong, Wonosari-Mulo) 12-13 Juni.</p> <p>Evaluasi Pengawasan Tidak Langsung 17 Mei, 20 Juni, 21 Juni 2024 Rapat Evaluasi Pengawasan TW 2 tanggal 4 Juni, SIMPEL 6 Juni Ekspose: Genteng Mutiara 19 Juni, Hasil Pengawasan 4 Juni, PT MAK 20 Juni dan Ekspose hasil pengawasan 24 Juni</p> <p>JULI</p> <p>"Pengawasan Langsung ke :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PT Aneka Dharma Persada. 2. RSUD Panembahan Senopati. 3. PT. SKS 4. Grand Tjokro Hotel. 5. CV Muncul Karya <p>Pengawasan Tidak Langsung :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Grand Diamond 2. Indoluxe Hotel 3. Dafam Seturan Hotel 4. PT. Serafood 5. MM UGM 6. Student Park Apartement 7. Hotel Satoria 8. Grand Orchid Hotel 9. Hotel Manohara <p>Bimbingan Teknis SIMPEL dengan peserta antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RS PKU Muhammadiyah Gamping 2. RS Mata dr YAP 3. PT. Dagsap Endura Eatore 4. PT. Madubaru - PG. Madukismo 5. PT. Mega Andalan Kalasan Logam 6. PC GKBI 7. Hotel Amaris Yogyakarta 8. Hotel Abadi Yogyakarta 9. Hotel Malioboro Prime 10. POP! Sangaji 11. POP! Timoho 12. RS Panti Rapih 13. Balai Pialam 14. CV KHS 15. PT. Adi Satria Abadi 16. PT. Budi Makmur Jayamurni 17. PT. Kanisius 18. PT. Mirota KSM 19. PT. Tigaraksa Satria, Tbk <p>Terdapat Pengaduan kasus yang membutuhkan klarifikasi lapangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PT. Samitex 2. Pembuangan Sampah Liar di Bantul <p>AGUSTUS</p> <p>"Mamin Rapat:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
7.1.3	2.11.06.1.01.0006	Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Provinsi dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	96.827.800	100	99,43	0,57	96.827.800	100	96.272.201	99,43	0,57	https://drive.google.com/open?id=1nRRwJJDCu4rEua4_A-s5zQnVIWCFIE09	DIY	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Penaatan, Pengkajian dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan Hidup			<ul style="list-style-type: none"> - Sinkronisasi Kegiatan Pengawasan tgl 1 Agt. - Bimtek SIMPEL tgl 5 Agt - Koordinasi Verifikasi PT. Samitex tgl 24 Jul - Ekspose Hasil Verifikasi Aduan PT Samitex tgl 2 Agt - Konsumsi Ekspose Hasil Verifikasi sampah Sungai Mruwe tgl 7 Agt - Ekspose Pengawasan Industri AMP dan Batching Plant tgl 20 Agt - Evaluasi Tidak Langsung 19 Agt PT. Suradi Sejahtera Raya, PT. MAKL,PT. Kimak Prambanan Agung -Evaluasi Tidak Langsung 23 Agt sesi 1 Green Lab, PT. CITO Putra Utama Badegan, PT. CITO Putra Utama Yogyakarta - Evaluasi Tidak Langsung 23 Agt sesi 2 RSA UGM, RS Hardjolukito, CV. Sidoraharjo Energi. <p>Pengawasan Langsung: Tonggak Ampuh 29-30 Jul, Insidentil Madu Baru 6 & 8 Agt, PT. Aneka Dharma Persada Sedayu 12-13 Agt, PT. Adhi Persada Beton Margorejo, 12-13 Agt, PT. Westa Pusaka Kusuma 14-15 Agt</p> <p>Pengawasan Tidak Langsung: PT. Suradi Sejahtera Raya, PT. MAKL, PT. Kimak Prambanan Agung, Green Lab, PT. CITO Putra Utama Badegan, PT. CITO Putra Utama Yogyakarta, RSA UGM, RS Hardjolukito, CV. Sidoraharjo Energi. "</p> <p>SEPTEMBER "Mamin Rapat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi progress pengawasan TW III Tahun 2024 tanggal 2 September 2024 - Bimtek SIMPEL tanggal 3 September 2024 - Asistensi sanggahan PROPER 2023 - 2024 tanggal 11 September 2024 - Ekspose hasil pengawasan usaha dan/atau kegiatan industri tekstil tanggal 11 September 2024 - Asistensi sanggahan PROPER 2023 - 2024 tanggal 12 September 2024 - Ekspose terkait dengan perubahan persetujuan lingkungan usaha dan/atau kegiatan tanggal 12 September 2024 - Evaluasi Tidak Langsung tanggal 17 September 2024 (2 sesi) - Evaluasi Tidak Langsung tanggal 20 September 2024 <p>Pengawasan Langsung: PT. Samitex tgl. 26-27 Agustus (insidentil), Gramm Hotel by Ambarrukmo tgl.28-29 Agustus, PT. Mataram Tunggal Garment tgl.4-5 September, CV. Berlian Bukit Menoreh tgl.9-10 September, Ruas Jalan Klangan-Tempel tgl.18-19 September (insidentil), Swiss-belhotel Airport Yogyakarta tgl.18-19 September, Student Park Hotel Apartement tgl.23-24 September</p> <p>Pengawasan Tidak Langsung :</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>CV. Satria Muda Pandawa, CV. Giri Kencana, Heha Sky View, Queen of the South Beach Resort & Hotel, PT. Pramita Cik Ditiro, Next Hotel, Aveta Hotel Malioboro, The Malioboro Hotel and Convention Center, PKU MUhammadiyah Gamping"</p> <p>OKTOBER</p> <p>Audiensi pelaksanaan sanksi administratif RSUD Panembahan Senopati tanggal 13 September 2024</p> <p>- Raker dan Koordinasi Pengawasan tanggal 25 September 2024</p> <p>- Bimtek SIMPEL tanggal 10 Oktober 2024</p> <p>- Ekspose hasil pengawasan usaha dan/atau kegiatan Swiss-belhotel Airport Yogyakarta tanggal 2 Oktober 2024</p> <p>- Ekspose tindak lanjut aduan penambangan PT. Lintang Bumi Sejahtera tanggal 2 Oktober 2024</p> <p>- Ekspose tindak lanjut aduan penambangan PT. Lintang Bumi Sejahtera tanggal 13 Oktober 2024</p> <p>- Evaluasi Tidak Langsung tanggal 11 Oktober 2024</p> <p>- Evaluasi Tidak Langsung tanggal 14 Oktober 2024 (2 sesi)</p> <p>Pengawasan Langsung:</p> <p>PT Lintang Bumi Sejahtera tgl.26-27 September (insidental), Aduan Kegiatan Pengumpulan Minyak Pelumas Bekas tgl.30 September dan 1 Oktober (insidental), PT Lentera Prosper Indo tgl.3-4 Oktober, CV Bahtera Usaha Sejati tgl.7-8 Oktober, PT Koba Pangestu tgl.21-22 Oktober, Hotel Platinum Adisucipto Yogyakarta tgl.23-24 Oktober, Hotel Grand Queen of the South tgl.28-29 Oktober,</p> <p>Pengawasan Tidak Langsung :</p> <p>PT Paramita Sultan Agung, Hotel Fortunagrande Malioboro, Hotel 101 Style Yogyakarta, Hotel Greenhost Boutique, PT Hi-Lab Internasional, PT Reko Nasional Food McDonald's Sultan Agung, Hotel Burza, Hotel Canvinton, RSUD Sleman</p> <p>Tim Pengawas melakukan koordinasi secara rutin baik secara internal dengan subkoord Pengkajian Lingkungan maupun eksternal dengan DLH Kabupaten/Kota maupun OPD teknis lainnya terkait target/sasaran pengawasan</p> <p>Belum seluruh pelaku usaha dan/atau kegiatan menyampaikan laporan pelaksanaan kewajiban pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup sehingga menghambat dalam pelaksanaan pengawasan tidak langsung</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Melakukan klarifikasi dengan mengundang pelaku usaha dan/atau kegiatan terkait dengan pengelolaan dan pemantauan lingkungan yang telah dilaksanakan</p> <p>NOVEMBER "Mamin Rapat : - Bimtek SIMPEL tanggal 15 November 2024 - Ekspose hasil pengawasan kegiatan pertambangan tanggal 14 November 2024 - Ekspose hasil pengawasan tidak langsung tanggal 20 November 2024 - Ekspose tindak lanjut penerapan sanksi administratif tanggal 25 November 2024 - Evaluasi Tidak Langsung tanggal 21 November 2024 (2 sesi) - Evaluasi Tidak Langsung tanggal 22 November 2024</p> <p>Pengawasan Langsung: PT Mineral Daya emilang (insidental) tgl. 16-17 Oktober, PT Jaya Abdi Perkasa tgl.5-6 November, CV Sarana Jaya Makmur tgl.7-8 November, PT Lido Hotel Yogyakarta (Next Hotel) tgl.12-13 November, PT Marel Sukses Pratama tgl.18-19 November, Pengawasan Tidak Langsung : Grand Mercure - Ibis Adisucipto Yoyakarta, Hotel Grand Kangen, Hotel Kimaya by Harris, Hotel Melia Purosani, Hotel New Saphir, Yogyakarta Marriot Hotel, Hotel Royal Ambarrukmo, Hotel Carani, Hotel Ininside by Melia</p> <p>DESEMBER "Mamin Rapat : - Pembayaran Ekspose hasil pengawasan tidak langsung tanggal 20 November 2024, dari hasil evaluasi pengawasan tidak langsung yang belum berprogress diundang untuk meminta penjelasan pihak pelaku usaha terkait. - Ekspose tindak lanjut penerapan sanksi administratif tanggal 25 November 2024, pelaku usaha yang mendapat sanksi 2023 dan 2024 diundang untuk menyampaikan kendala yang dihadapi masing - masing</p> <p>Pengawasan Langsung: @K Hotel Kaliurang tgl.2-3 Desember, Hotel Satoria tgl.4-5 Desember. Hotel Satoria sudah memiliki Pertek Air namun tidak melakukan pembuatan kolam peresapan tetapi dibuang ke saluran drainase. Sementara @K Kaliurang sama sekali belum memiliki Pertek Air Limbah, Rintek Limbah B3." Faktor Penghambat: Belum seluruh pelaku usaha dan/atau kegiatan menyampaikan laporan pelaksanaan kewajiban pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup sehingga menghambat dalam pelaksanaan pengawasan tidak langsung</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Solusi :</p> <p>Melakukan klarifikasi dengan mengundang pelaku usaha dan/atau kegiatan terkait dengan pengelolaan dan pemantauan lingkungan yang telah dilaksanakan; Memberikan asistensi kepada DLH Kabupaten/Kota dan pelaku usaha dan/atau kegiatan terkait dengan pelaporan melalui SIMPEL yang terintegrasi.</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Tim Pengawas melakukan koordinasi secara rutin baik secara internal dengan tim Pengkajian Lingkungan maupun eksternal dengan DLH Kabupaten/Kota maupun OPD teknis lainnya terkait target/sasaran pengawasan</p>
8	2.11.08	PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT	285.566.000	100	100	0	285.566.000	100	282.995.800	99,1	0,9						
8.1	2.11.08.1.01	Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga KeMasyarakatan Tingkat Daerah Provinsi	285.566.000	100	100	0	285.566.000	100	282.995.800	99,1	0,9						
																<p>1. Jumlah lembaga pendidikan formal/lembaga masyarakat/ komunitas/ kelompok masyarakat yang meningkat kapasitas dan kompetensinya terkait PPLH : 45 lembaga dari 45 lembaga</p> <p>2. Pembinaan Pengelola Sampah Mandiri : 45 titik dari 45 titik</p> <p>3. Pembinaan Sumber Pencemar (Point Source) : 5 titik dari 5 titik</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya Data Hasil Inventarisasi sasaran pembinaan Pengelolaan Sampah Mandiri - Tersedianya jadwal pelaksanaan dan lokasi pembinaan <p>Februari:</p> <p>Terinventarisasikannya sasaran pembinaan Pengelolaan Sampah Mandiri, (40 lembaga)</p> <p>Terlaksananya rapat koordinasi persiapan pembinaan Pengelolaan Sampah Mandiri (2 x rapat) Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Sampah Mandiri (8 kali dari 10 kali)</p> <p>Maret:</p> <p>Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Sampah Mandiri 6 kali : 29 Februari 2024 di Pagergunung Sitimulyo Piyungan, 4 Maret 2024 di Tobratan Wirokerten Banguntapan, 6 Maret 2024 pukul 09.00 Trukan Segoroyoso Pleret, 6 Maret pukul 13.00 padukuhan Segoroyoso II Pleret, 7 Maret pukul 09.00 di Kanggotan Pleret, 7 Maret pukul 11.00 di Karet Pleret</p> <p>April:</p> <p>Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan sampah mandiri : 17 kali dari 40 kali</p> <p>Mei:</p> <p>Terlaksananya kegiatan pembinaan pengelolaan sampah mandiri (POKIR) sebanyak 11 kali tanggal 7 - 22 Mei 2024 di Kabupaten Sleman</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
8.1.1	2.11.08.1.01.0005	Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Bidang lingkungan hidup untuk Lembaga pendidikan formal/lembaga masyarakat/komunitas/kelompok masyarakat	285.566.000	100	100	0	285.566.000	100	282.995.800	99,1	0,9			DIY	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup		<p>Juni:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tersedianya belanja penggandaan materi dan undangan Pembinaan senilai Rp. 385.000 Terlaksananya kegiatan Pembinaan Pengelolaan Sampah Mandiri sebanyak 12 lokasi di bulan Juni, MInggir (5 Juni), Margoluwih (8 Juni), Beji (8 Juni), Natah Nglipar (8 Juni), Beji (10 Juni), Natah Nglipar (10 Juni), Giripurwo (11 Juni), Pagergunung Nanggulan (12 Juni), Kembang Nanggulan (12 Juni), Pengkol Nglipar (13 Juni), Bunder Pathuk (13 Juni), Bedoyo Ponjong (19 Juni) Tersedianya belanja sewa kendaraan sebanyak 12 unit tersedianya belanja makan mnum kegiatan melalui LS untuk 12 kali kegiatan pembinaan pengelolaan sampah mandiri <p>Juli :</p> <ol style="list-style-type: none"> Persiapan pelaksanaan pengembangan kapasitas pengelola sampah mandiri. Persiapan dimaksud terdiri dari materi pembinaan, pemilihan lokasi, serta tersedianya daftar peserta. Evaluasi kegiatan pokir berupa sosialisasi pada bulan mei-juni 2024. Pembahasan terkait kendala dan perbaikan ke depannya. Dalam evaluasi ini menghadirkan perwakilan pihak kalurahan lokasi kegiatan. <p>Agustus :</p> <ol style="list-style-type: none"> Terlaksananya kegiatan outbond Peningkatan Kapasitas Pengelola Sampah Mandiri pada tanggal 21 Agustus 2024. Kegiatan outbond ini melibatkan 80 orang pengurus dan anggota JPSM se-DIY. Terlaksananya Rapat persiapan outbond tanggal 31 Juli 2024. Rapat Koordinasi Kerja sama Program Indonesia Carbon Zero Saemaul Project tanggal 22 Agustus 2024. Kegiatan ini adalah bentuk Kerjasama sister province dengan model pemberdayaan Masyarakat, bukan sarana pemerintah. Dalam kesempatan ini masing-masing kab/kota diminta mengusulkan 2 lokasi yang akan dijadikan sasaran kegiatan pengolahan sampah organik. Lokasi yang harus mempertimbangkan kesiapan dari aspek teknis, kelembagaan, dan sebagainya. <p>September:</p> <p>Membuat laporan tahunan subkegiatan Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Bidang lingkungan hidup untuk Lembaga pendidikan formal/lembaga masyarakat/komunitas/kelompok masyarakat khususnya pelaksanaan kegiatan pembinaan PSM</p> <p>Oktober :</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>1. Terlaksananya rapat persiapan kegiatan pembinaan point source meliputi identifikasi calon peserta dari sektor kesehatan, pariwisata, dan manufaktur</p> <p>2. Terlaksananya Penggandaan materi pembinaan point source</p> <p>November :</p> <p>1. terlaksananya pembinaan point source pada tanggal 13 november 2024 yang mengundang pelaku kegiatan/usaha di 5 Kabupaten/Kota se-DIY. Dalam pertemuan ini disampaikan terkait hak dan kewajiban pelaku usaha/ kegiatan dalam pengelolaan lingkungan hidup di wialayahnya. Diharapkan seluruh peserta bimtek dapat bertanggung jawab terhadap dampak lingkungan yang dihasilkan dari aktivitasnya.</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>1. Narasumber bimtek hanya bisa mengikuti secara daring sehingga penyampaian materi dirasa kurang optimal</p> <p>2. Outcome dari pelaksanaan bimtek kurang bisa terukur karena pelaksanaan hanya 1 kali dengan peserta 50 orang</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. Koordinasi yang baik dengan pelaku usaha dan Narasumber Bimtek</p> <p>2. Antusias pelaku kegiatan/usaha dalam megikuti pembinaan</p>
9	2.11.09	PROGRAM PENGHARGAAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT	100.000.000	100	100	0	100.000.000	100	99.951.735	99,95	0,05						
9.1	2.11.09.1.01	Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Provinsi	100.000.000	100	100	0	100.000.000	100	99.951.735	99,95	0,05						
																	<p>1. Jumlah Masyarakat/ Lembaga Masyarakat/ Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/ Filantropi yang Dinilai Kinerjanya dalam rangka PPLH : 30 entitas dari 30 entitas</p> <p>2. Penilaian/Verifikasi Penghargaan Lingkungan Hidup : 30 entitas dari 30 entitas</p> <p>3. Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup : 4 kali dari 4 kali</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Persiapan kegiatan</p> <p>Februari:</p> <p>1. Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup</p> <p>a. Tersedianya Bahan Pendukung Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup</p> <p>- Pembelian ATK sebesar Rp. 128.000</p> <p>- Pembelian Kertas dan Cover sebesar Rp. 448.000</p> <p>- Penggandaan sebesar Rp 44.800</p> <p>b. Tersusunnya SK Tim Pembina (Adiwiyata, Kalpataru, ProKlim)</p> <p>c. Terlaksananya Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup (Adiwiyata, Kalpataru, dan ProKlim)</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>- Perjadin dalam rangka Pembinaan Kalpataru an. Ananto Isworo pada tanggal 1 Februari 2024 di Kalurahan Tamantirto, Kapanewon Kasihan, Kabupaten Bantul</p> <p>- Perjadin dalam rangka Pembinaan Kalpataru pada tanggal 15 Februari 2024 di Ruang Rapat Wonosadi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gunungkidul</p> <p>- Perjadin dalam rangka Pembinaan Kalpataru pada tanggal 16 Februari 2024 di KTH Wanapaksi, Jatimulyo, Kabupaten Kulon Progo</p> <p>- Perjadin dalam rangka Pembinaan Adiwiyata pada tanggal 16 Februari 2024 di SMP Negeri 2 Pakem Sleman</p> <p>- Bimtek Kalpataru pada tanggal 20 Februari 2024 di Aula Kayu Putih (Aula B) DLHK DIY</p> <p>- Bimtek Adiwiyata pada tanggal 21 Februari 2024 di Aula Adipura DLHK DIY</p> <p>- Perjadin dalam rangka Pembinaan Adiwiyata pada tanggal 27 Februari 2024 di SMK Negeri 1 Kasihan</p> <p>Sisa mati :</p> <p>- Belanja ATK sebesar Rp 7.200 karena penyesuaian harga di Mbiz market</p> <p>- Belanja kertas dan cover sebesar Rp 9.000 karena penyesuaian harga di Mbiz market</p> <p>Maret:</p> <p>1. Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup</p> <p>a. Terlaksananya Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup (Adiwiyata, Kalpataru, dan Proklamasi)</p> <p>- Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka pembinaan Adiwiyata pada tanggal 7 Maret 2024 di di SMK Negeri 1 Tanjungsari, Kabupaten Gunungkidul</p> <p>- Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka pembinaan kalpataru pada tanggal 7 Maret 2024 di Ruang Wonosadi DLH Kabupaten Gunungkidul</p> <p>- Terlaksananya Pendampingan Zoom meeting Verifikasi dan Validasi Kalpataru tahun 2024 pada tanggal 28 Maret 2024 di Kopi Sulingan KTH Wana Paksi, Kalurahan Jatimulyo, Kapanewon Girimulyo, Kabupaten Kulon Progo</p> <p>April:</p> <p>1. Penilaian/Verifikasi Penghargaan Lingkungan Hidup (Adiwiyata, Kalpataru)</p> <p>a. Tersedianya bahan pendukung (penggandaan) dalam rangka Bimtek Adiwiyata dan Bimtek Kalpataru</p> <p>- Penggandaan sebesar Rp 89.250</p> <p>b. Tersusunnya SK Tim Penilaian / Verifikasi Penghargaan Lingkungan Hidup (Adiwiyata dan Kalpataru)</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
																		<p>- SK Gubernur DIY Nomor 28/TIM/2024 tentang Pembentukan Tim Verifikator Sekolah Adiwiyata DIY</p> <p>c. Terlaksananya Koordinasi Tim Penilaian / Verifikasi Penghargaan Lingkungan Hidup (Adiwiyata dan Kalpataru)</p> <p>- Rapat Koordinasi Tim Verifikator Sekolah Adiwiyata Tingkat DIY Tahun 2024 di Aula Argulobang DLHK DIY</p> <p>2. Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup (Adiwiyata, Kalpataru)</p> <p>a. Terlaksananya Bimtek ProKlim pada tanggal 2 April 2024 di Aula Kayu Putih DLHK DIY</p> <p>b. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka pembinaan Adiwiyata pada tanggal 3 April 2024 di di SMK Kesehatan Sadewa,Wates, Kabupaten Kulon Progo</p> <p>c. Terlaksananya Bimtek Adiwiyata pada tanggal 4 April 2024 di Aula Adipura DLHK DIY</p> <p>Mei:</p> <p>1. Penilaian/Verifikasi Penghargaan Lingkungan Hidup (Adiwiyata, Kalpataru)</p> <p>a. Tersedianya Bahan Pendukung Penilaian/Verifikasi Penghargaan Lingkungan Hidup (Adiwiyata, Kalpataru)</p> <p>- Pengadaan ATK sebesar Rp 152.070</p> <p>- Pengadaan kertas sebesar Rp 346.875</p> <p>b. Terlaksananya Verifikasi Dokumen Calon Sekolah Adiwiyata Tingkat DIY Tahun 2024 kategori SD, SMP, SMA sederajat pada tanggal 7 dan 8 Mei 2024 di Aula Kayu Putih, Aula Argulobang, Aula Jati DLHK DIY</p> <p>c. Terlaksananya Verifikasi Lapangan Calon Sekolah Adiwiyata Tingkat DIY Tahun 2024 jenjang SD, SMP, SMA sederajat pada tanggal 14,15,16,17,20, 27,28 Mei 2024 di 26 sekolah Kota Yogyakarta, Kabupaten Sleman dan Kabupaten Gunungkidul</p> <p>d. Terlaksananya rapat penentuan peringkat calon sekolah Adiwiyata Tingkat DIY Tahun 2024 pada tanggal 31 Mei 2024 di Aula Kayu Putih DLHK DIY</p> <p>2. Pembinaan dan Pengembangan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup (Adiwiyata, Kalpataru, ProKlim)</p> <p>a. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka pembinaan Adiwiyata pada tanggal 29 Mei 2024 di SD Mlati 2 Kabupaten Sleman</p> <p>b. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka pembinaan Adiwiyata pada tanggal 30 Mei 2024 di SMP 3 Godean Kabupaten Sleman</p> <p>Juni:</p> <p>1. Penilaian/Verifikasi Penghargaan Lingkungan Hidup (Adiwiyata, Kalpataru)</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
9.1.1	2.11.09.1.01.0001	Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/ Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	100.000.000	100	100	0	100.000.000	100	99.951.735	99,95	0,05			DIY	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Penaatan, Pengkajian dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan Hidup		<p>a. Tersedianya Bahan Pendukung Penilaian/Verifikasi Penghargaan Lingkungan Hidup - Penggandaan Rp 49.350</p> <p>b. Tersusunnya SK Tim Penilaian/Verifikasi Penghargaan Kalpataru</p> <p>- Sesuai SK Kepala Dinas Nomor 600.4/2925 tanggal 12 Juni 2024 tentang Tim Verifikator Kalpataru DIY Tahun 2024</p> <p>c. Terlaksananya Koordinasi Tim Penilaian/Verifikasi Penghargaan Kalpataru</p> <p>- Terlaksananya rapat tim verifikasi kalpataru DIY Tahun 2024 pada tanggal 21 Juni 2024 di Aula Argulobang (Ruang Rapat C) DLHK DIY</p> <p>- Terlaksananya rapat persiapan verifikasi online kalpataru DIY Tahun 2024 pada tanggal 24 Juni 2024 di Ruang Rapat Bidang P3KLH DLHK DIY</p> <p>2. Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup</p> <p>a. Terlaksananya Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup</p> <p>- Perjalanan dinas dalam rangka pembinaan Adiwiyata pada tanggal 26 Juni 2024 di SMK Negeri 3 Wonosari Kab. Gunungkidul</p> <p>JULI</p> <p>1. Penilaian/Verifikasi Penghargaan Lingkungan Hidup (Adiwiyata, Kalpataru)</p> <p>a. Tersedianya Bahan Pendukung Penilaian/Verifikasi Penghargaan Lingkungan Hidup - Penggandaan Rp 49.350 - Pengadaan tropy Rp 1.984.680</p> <p>b. Terlaksananya Penilaian/Verifikasi Penghargaan Lingkungan Hidup</p> <p>- Terlaksananya Verifikasi Kalpataru secara Online pada tanggal 2 dan 3 Juli 2024 di Aula Kayu Putih (Aula B) DLHK DIY</p> <p>- Terlaksananya Verifikasi Lapangan Kalpataru DIY Tahun 2024 pada tanggal 4,12, 16,18,19,23 Juli 2024 di 12 lokasi calon yang terdiri 4 kategori (Kab. Gunungkidul, Kulon Progo, Bantul, Sleman dan Kota Yogyakarta) Dafrar peserta seleksi kalpataru sebagai berikut :</p> <p>KATEGORI PEMBINA LINGKUNGAN : 1. Yayuk Sri Purwanti, Kab. Kulon Progo 2. Sumari, Kab. gunungkidul 3. Tri Marsudi, Kab. Gunungkidul 4. Ananto isworo, Kab. Bantul</p> <p>KATEGORI PENGABDI LINGKUNGAN : 1. Mei Rini, Kab. Gunungkidul</p> <p>KATEGORI PERINTIS LINGKUNGAN : 1. Sukismanto, Kab. Gunungkidul 2. Adhi Surya, Kab. Bantul</p> <p>KATEGORI PENYELAMAT LINGKUNGAN :</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>1. KTH Mangrov Pasir Kadilangu, Kab. Kulon Progo</p> <p>2. Hanif Kurniawan, Kab. Sleman</p> <p>3. Forum Bank Sampah Kota Yogyakarta, Kota Yk</p> <p>4. Kelompok Biotanical Smart Park SMA UII, Kab. Bantul</p> <p>2. Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup</p> <p>- Perjalanan dinas dalam rangka pembinaan ProKlim pada tanggal 5 Juli 2024 di Padukuhan Banyunganti Kidul, Kalurahan Kaliagung, Kapanewon Sentolo, Kab. Kulon Progo</p> <p>- Perjalanan dinas dalam rangka pembinaan ProKlim pada tanggal 5 Juli 2024 di Padukuhan Sangurejo, Kalurahan Wonokerto, Kapanewon Turi, Kab. Sleman</p> <p>- Perjalanan dinas dalam rangka pembinaan ProKlim pada tanggal 10 Juli 2024 di Padukuhan Kalirase, Kalurahan Trimulyo, Kapanewon Sleman, Kab. Sleman</p> <p>- Perjalanan dinas dalam rangka pembinaan ProKlim pada tanggal 11 Juli 2024 di Padukuhan Ngunan-unan, Kalurahan Srigading, Kapanewon Sanden, Kab. Bantul</p> <p>AGUSTUS</p> <p>"1. Penilaian/Verifikasi Penghargaan Lingkungan Hidup (Adiwiyata, Kalpataru)</p> <p>a. Tersedianya Bahan Pendukung Penilaian/Verifikasi Penghargaan Lingkungan Hidup</p> <p>- Pengadaan tropy Rp 644.910</p> <p>b. Terlaksananya Rapat Penentuan Peringkat Kalpataru DIY Tahun 2024 pada tanggal 9 Agustus 2024 di Ruang Rapat Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY</p> <p>c. Terlaksananya Penyerahan Penghargaan Lingkungan Hidup pada tanggal 20 Agustus 2024 di Ruang Rapat Jati (Ruang Rapat A) DLHK DIY</p> <p>2. Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup</p> <p>a. Perjalanan dinas dalam rangka pembinaan Adiwiyata di SMK Negeri 1 Sewon Kabupaten Bantul</p> <p>b. Perjalanan dinas dalam rangka pembinaan Adiwiyata di SMA Negeri 3 Bantul, Kabupaten Bantul</p> <p>SEPTEMBER</p> <p>"1. Penilaian/Verifikasi Penghargaan Lingkungan Hidup (Adiwiyata, Kalpataru)</p> <p>a. Terlaksananya Pembayaran Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>- Uang Hadiah kepada Pemenang Kalpataru DIY kategori Pengabdian Lingkungan, Pembinaan Lingkungan, Perintis Lingkungan dan Penyelamat Lingkungan Rp 12.000.000. Kegiatan penyerahan hadiah dilakukan pada Bulan Agustus pada saat acara penyerahan penghargaan</p> <p>2. Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup</p> <p>a. Perjalanan dinas dalam rangka pembinaan Adiwiyata di SDN Jetak, Godean, Kabupaten Sleman tanggal 2 September 2024</p> <p>b. Pembayaran perjalanan dinas dalam rangka pembinaan Adiwiyata di SMK Negeri 1 Sewon Kabupaten Bantul Tanggal 7 Agustus 2024</p> <p>b. Pembayaran Perjalanan dinas dalam rangka pembinaan Adiwiyata di SMA Negeri 3 Bantul, Kabupaten Bantul Tanggal 1 Agustus 2024</p> <p>c. Pembayaran Perjalanan dinas dalam rangka pembinaan Adiwiyata di Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul Tanggal 21 Agustus 2024</p> <p>d. Pembayaran Perjalanan dinas dalam rangka Pembinaan Adiwiyata di SMA Negeri 1 Kalasan Kabupaten Sleman pada Tanggal 30 Agustus 2024</p> <p>e. Pembayaran Perjalanan dinas dalam rangka Pembinaan Proklim di Padukuhan Kalirase tanggal 11 Juli 2024"</p> <p>OKTOBER</p> <p>1. Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup (Adiwiyata, Kalpataru)</p> <p>a. Perjalanan dinas dalam rangka pembinaan Adiwiyata pada tanggal 1 Oktober 2024 di SMPN 3 Banguntapan Bantul</p> <p>b. Perjalanan dinas dalam rangka pembinaan Adiwiyata pada tanggal 3 Oktober 2024 di DLH Kabupaten Bantul"</p> <p>NOVEMBER</p> <p>"1. Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup (Adiwiyata, Kalpataru)</p> <p>a. Perjalanan dinas dalam rangka pembinaan Adiwiyata pada tanggal 8 November 2024 di SMA Negeri 2 Banguntapan, Kabupaten Bantul</p> <p>b. Perjalanan dinas dalam rangka pembinaan Adiwiyata pada tanggal 20 November 2024 di SD Negeri Pacar, Kabupaten Bantul</p> <p>c. Perjalanan dinas dalam rangka pembinaan Adiwiyata pada tanggal 21 November 2024 di SD Negeri Sungapan, Kabupaten Bantul"</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Terdapat beberapa sekolah yang merasa dokumen adiwiyata membebani, karena perlu membuat bukti 16 folder</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Solusi : Memberikan motivasi kepada sekolah untuk aktif mendokumentasikan kegiatan GPBLHS yang dilaksanakan yang mencakup 6 aspek PRLH (pengelolaan sampah, konservasi air, konservasi energi, kebersihan fungsi sanitasi dan drainase, penanaman dan pemeliharaan pohon, inovasi)</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Peserta pembinaan Adiwiyata antusias dalam mengikuti pembinaan dari DLHK DIY</p>
10	2.11.11	PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN	7.509.199.151	100	100	0	7.509.199.151	100	6.808.404.873	90,67	9,33						
10.1	2.11.11.1.01	Penanganan Sampah di TPA/TPST Regional	7.509.199.151	100	100	0	7.509.199.151	100	6.808.404.873	90,67	9,33						
																	<p>1. Jumlah Fasilitas TPA/TPST Regional yang Beroperasi dan Terpelihara dengan baik : 10 unit dari 10 unit</p> <p>2. Operasi dan Pemeliharaan Landfill : 1 paket dari 1 paket</p> <p>3. Operasi dan Pemeliharaan Peralatan TPA : 4 buah dari 4 buah</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksana pembelian bahan-bahan bakar dan pelumas - Terlaksana penyambungan pipa air bersih oleh PDAM estimasi 30 hari - Terlaksana belanja mamin rapat <p>1. rapat koordinasi lanjutan permohonan penggunaan sebagian lahan di TPA Regional Piyungan untuk pengelolaan sampah Pemerintah Kota Yogyakarta di ruang rapat Aula B DLHK DIY tanggal 12 Januari 2024</p> <p>2. rapat dengan acara Pembinaan Tenaga Kerja TPA Regional Piyungan Tahun 2024 di ruang rapat Aula B DLHK DIY tanggal 9 Januari 2024</p> <p>3. rapat persiapan lelang pekerjaan pemeliharaan saluran drainase TPA Regional Piyungan di ruang rapat Balai Pengelolaan Sampah DLHK DIY tanggal 16 Januari 2024</p> <p>4. rapat evaluasi pemeliharaan kolam IPL dan lingkungan TPA Regional Piyungan di ruang rapat Balai Pengelolaan Sampah DLHK DIY tanggal 19 Januari 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksana pembuatan sumur lindi dan penyedotan lindi - Terlaksana penyambungan gas metan <p>Februari:</p> <p>Tersedianya tanah urug dan sirtu di lokasi urugan; Terpasangnya instalasi air bersih; Tersedianya tenaga kerja landfill; Tersedianya bahan-bahan kimia dan bakteri; Tersedianya bahan-bahan bakar dan pelumas; terpasangnya overhaul final drive alat berat; terpasangnya overhaul transmisi alat berat; tersedianya tenaga kerja pengawasan dan pemantauan TPA; tersedianya tenaga kerja IPL; tersedianya tenaga kerja jembatan timbang; terpeliharanya suku cadang alat berat; terlaksananya pemeliharaan IPL, Landfill, drainase (penyedotan lindi dan penyambungan pipa gas metan)</p> <p>-Terselenggaranya rapat:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>1. rapat evaluasi ke 8 pelayanan sampah di TPA Regional Piyungan tahun 2024 di ruang rapat Balai Pengelolaan Sampah tanggal 2 Februari 2024</p> <p>2. rapat forum konsultasi publik Balai Pengelolaan Sampah DLHK DIY di aula Adipura tanggal 5 Februari 2024</p> <p>3. rapat koordinasi pengiriman sirtu dan penataan landfill zona transisi 2 di ruang rapat TPA Regional Piyungan tanggal 12 Februari 2024</p> <p>4. rapat evaluasi ke 8 pelayanan sampah di TPA Regional Piyungan tahun 2024 di ruang rapat Balai Pengelolaan Sampah DLHK DIY tanggal 2 Februari 2024</p> <p>5. rapat evaluasi ke 9 pelayanan sampah di TPA Regional Piyungan tahun 2024 di ruang rapat Balai Pengelolaan Sampah DLHK DIY tanggal 6 Februari 2024</p> <p>6. rapat evaluasi ke 11 pelayanan sampah di TPA Regional Piyungan tahun 2024 di ruang rapat Balai Pengelolaan Sampah DLHK DIY tanggal 13 Februari 2024</p> <p>Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya bahan bakar dan pelumas, terpasangnya suku cadang roda 2 dan roda 6, terbayarkannya tenaga kerja pengawasan dan pemantauan TPA - Terbayarkannya tenaga kerja landfill, rapat evaluasi dan koordinasi pelayanan sampah - Tersedia dan terbayarkannya air bersih, terbayarkannya tenaga kerja Instalasi Pengolahan Limbah (IPL), Terlaksananya pemeliharaan IPL, Landfill dan Drainase - Terlaksananya pemeriksaan kesehatan lingkungan sekitar TPA - Terlaksananya rapat sebagai berikut: <p>1. rapat evaluasi ke 14 pelayanan sampah di TPA Regional Piyungan tahun 2024 di ruang rapat Balai Pengelolaan Sampah tanggal 26 Februari 2024</p> <p>2. rapat evaluasi ke 15 pelayanan sampah di TPA Regional Piyungan tahun 2024 di ruang rapat Balai Pengelolaan Sampah tanggal 1 Maret 2024</p> <p>3. rapat evaluasi ke 13 pelayanan sampah di TPA Regional Piyungan tahun 2024 di ruang rapat Balai Pengelolaan Sampah tanggal 22 Februari 2024</p> <p>4. rapat koordinasi persiapan acara Hari Peduli Sampah Nasional Tahun 2024 di ruang rapat TPA Regional Piyungan tanggal 29 Februari 2024 sejumlah</p> <p>5. kegiatan monitoring lapangan ke-2 masa pemeliharaan pekerjaan penataan landfill TPA Regional Piyungan di TPA Regional Piyungan tanggal 22 Februari 2024</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>6. rapat evaluasi ke 11 pelayanan sampah di TPA Regional Piyungan tahun 2024 di ruang rapat Balai Pengelolaan Sampah DLHK DIY tanggal 13 Februari 2024</p> <p>April:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pematangan Lahan termin 2 dengan nomor BAST 00.3/3412 tanggal 17 April 2024 Operasi dan pemeliharaan peralatan TPA : BBM roda2, BBM roda 6, BBM Alat Lapangan, Oli gardan alat berat, Oli Gardan Roda 6, Pelumas Hidrolis Alat Berat, Pelumas Mesin Alat Berat, Pelumas Mesin Roda 6, Pelumas Paslin Alat Berat, Pelumas Transmisi Alat Berat, Pelumas Transmisi Roda 6, Radiator Coolant Pemeliharaan Suku Cadang Paket 2 dengan nomor BAST 00.3/3422 tanggal 17 April 2024 Mamin rapat: evaluasi pelayanan sampah ke 20 @150.000 tgl 21 Maret 2024; rapat koordinasi dan kebijakan implementasi pengakhiran pelayanan sampah @375.000 tgl 26 Maret 2024; Rapat Pembahasan Pinjam Lahan di TPA Piyungan @375.000 tgl 22 Maret 2024; Peringatan HPSN tgl 5 maret 2024 @1.800.000 Tenaga Kerja Jembatan Timbang nomor BAST 00.3/3117 tanggal 31 Maret 2024, nomor BA Pembayaran 00.3/3146 tanggal 1 April 2024 Tenaga Kerja Landfill nomor BAST 00.3/3119 tanggal 31 Maret 2024, nomor BA Pembayaran 00.3/3147 tanggal 1 April 2024 Tenaga Kerja IPL nomor BAST 00.3/3121 tanggal 31 Maret 2024, nomor BA Pembayaran 00.3/3148 tanggal 1 April 2024 Tenaga Kerja Pengawasan nomor BAST 00.3/3123 tanggal 31 Maret 2024, nomor BA Pembayaran 00.3/3149 tanggal 1 April 2024 <p>Mei:</p> <ol style="list-style-type: none"> pematangan lahan termin 3 dengan BAST nomor 00.3/3857 tanggal 13 mei 2024, BA Pembayaran nomor 00.3/3915 tanggal 14 mei 2024 belanja bahan bakar dan pelumas sebesar Rp. 2.705.450 Overhaul final drive BAST nomor 00.3/4194 tanggal 27 mei 2024, BA Pembayaran nomor 00.3/4270 tanggal 28 mei 2024 Overtransmisi BAST nomor 00.3/4196 tanggal 27 mei 2024, BA Pembayaran nomor 00.3/4269 tanggal 28 mei 2024 Tenaga Kerja Landfill BAST nomor 00.3/3684 tanggal 30 April 2024, BA Pembayaran nomor 00.3/3714 tanggal 2 mei 2024 Tenaga Kerja Operator Jembatan Timbang BAST nomor 00.3/3685 tanggal 30 April 2024, BA Pembayaran nomor 00.3/3713 tanggal 2 mei 2024

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>7. Tenaga Kerja Operator IPL BAST nomor 00.3/3687 tanggal 30 April 2024, BA Pembayaran nomor 00.3/3715 tanggal 2 mei 2024</p> <p>8. Tenaga Kerja Pengawasan BAST nomor 00.3/3689 tanggal 30 April 2024, BA Pembayaran nomor 00.3/3716 tanggal 2 mei 2024</p> <p>9. Merti TPA dilaksanakan tanggal 14 mei 2024</p> <p>10. Rapat koordinasi pra FHO pekerjaan penataan landfill zona eksisting di R. Rapat Balai Pengelolaan Sampah tanggal 8 mei 2024</p> <p>11. Rapat koordinasi pekerjaan pemeliharaan kolam lindi di R. Rapat Balai Pengelolaan Sampah tanggal 13 mei 2024</p> <p>12. Rapat koordinasi persiapan pengadaan jaringan penyiraman tanaman di R. Rapat Balai Pengelolaan Sampah tanggal 5 April 2024</p> <p>13. Rapat koordinasi pengakhiran layanan sampah di R. Rapat Sekda DIY tanggal 4 April 2024</p> <p>14. Rapat koordinasi persiapan merti TPA di R. Rapat TPA tanggal 7 Mei 2024</p> <p>15. Rapat koordinasi pekerjaan pemeliharaan saluran drainase di R. Rapat Balai Pengelolaan Sampah tanggal 5 April 2024</p> <p>16. Belanja makan aktivitas lapangan untuk kegiatan merti TPA tanggal 14 mei 2024 di TPA</p> <p>17. Operasi dan Pemeliharaan Kolam Air Lindi dan Lingkungan TPA: 17.1. Pemeliharaan Saluran Drainase: a. saat proses lelang ada kemunduran jadwal dikarenakan ada sanggah sehingga lelang selesai lebih dari 1 bulan pada tanggal 26 Januari 2024 sd 8 Maret 2024 dan kontrak 18 maret 2024</p> <p>b. Pekerjaan konstruksi akan dilaksanakan setelah juli karena masih dalam tahap masa pemeliharaan pekerjaan yang dilakukan oleh DPUP-ESDM DIY</p> <p>c. progress pekerjaan target termin 1 sebesar 30% difokuskan pembersihan drainase dan bisa mencapai progress di minggu ke 1 bulan juni</p> <p>17.2. Pemeliharaan Kolam Lindi: a. menunggu pekerjaan penangkap bocoran lindi yang akan disalurkan ke kolam IPL b. menunggu pekerjaan bak penangkap oleh DPUP-ESDM c. akibat dari hal diatas pekerjaan akan selesai di pertengahan juni</p> <p>Juni: 1. Operasi dan pemeliharaan peralatan TPA : - Tersedianya BBM roda2, BBM roda 6, BBM Alat Lapangan - penggantian suku cadang roda 2 dan roda 6 (Motor 2 unit, Truk 1 unit) - pemeliharaan suku cadang alat berat (Excavator: 2 unit, Buldoser: 2 unit)</p> <p>2. Operasi pemeliharaan landfill: - penggantian HVS</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>- Terbayarnya Tenaga Kerja Landfill 6 orang dengan BAST 00.3/4374 tanggal 31 mei 2024, BA Pembayaran 00.3/4416 tanggal 3 juni 2024</p> <p>- Terbayarnya Tenaga Kerja Pemantauan dan Pengawasan 5 orang dengan BAST 00.3/4378 tanggal 31 mei 2024, BA Pembayaran 00.3/4418 tanggal 3 juni 2024</p> <p>3. Operasi dan pemeliharaan Kolam Air Lindi dan Lingkungan TPA: - Terbayarnya Tenaga Kerja IPL 4 orang dengan BAST 00.3/4376 tanggal 31 mei 2024, BA Pembayaran 00.3/4417 tanggal 3 juni 2024 - Pembayaran PDAM tagihan bulan Mei - Pembayaran pemeliharaan kolam lindi dengan BAST 00.3/4950 tanggal 20 juni 2024, BA Pembayaran 00.3/4984 tanggal 21 Juni 2024 - Pembayaran pemeliharaan saluran drainase termin 1 dengan BAST 00.3/4455 tanggal 4 juni 2024, BA Pembayaran 00.3/4626 tanggal 7 juni 2024</p> <p>Juli :</p> <p>1. Tanah urug dan sirtu termin 4 dengan BAST nomor 00.3/5945 tgl 11 Juli 2024, BA Pembayaran 00.3/6147 tgl 15 Juli 2024</p> <p>2. Bahan Kimia dan bakteri termin 2 dengan BAST nomor 00.3/5660 tgl 5 Juli 2024, BA Pembayaran 00.3/5757 tgl 8 Juli 2024</p> <p>3. Belanja bahan bakar dan pelumas: pertamax 55 liter, pertamina dex 170 liter, oli gardan alat berat, pelumas hidrolis alat berat, pelumas mesin alat berat, pelumas mesin roda 6, pelumas paslin alat berat, pelumas transmisi alat berat, pelumas transmisi roda 6, oli gardan CTV, Radiator Collant</p> <p>4. Makan minum rapat koordinasi tindak lanjut arahan Gubernur DIY terkait desentralisasi pengolahan sampah di R Rapat Sekda DIY 11 Juni 2024</p> <p>5. Tersedianya tenaga kerja pengawasan dan pemantauan sebanyak 5 orang termin 6 dengan BAST nomor 00.3/5380 tgl 30 Juni 2024, BA Pembayaran 00.3/5451 tgl 2 Juli 2024</p> <p>6. Tersedianya tenaga kerja IPL sebanyak 4 orang termin 6 dengan BAST nomor 00.3/5378 tgl 30 Juni 2024, BA Pembayaran 00.3/5450 tgl 2 Juli 2024</p> <p>Agustus :</p> <p>1. Tersedianya bahan-bahan bakar dan pelumas 8 unit dari 10 unit meliputi: 2 unit kendaraan roda 2 2 unit kendaraan roda 6 4 unit lapangan: 2 Pemetong rumput, 2 Mesin Fogging 2. Terlaksananya perjalanan dinas tetap tanggal 22 Juli 2024 dalam rangka pengecekan kondisi aset alat berat dan roda enam di TPA Regional Piyungan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
10.1.1	2.11.11.1.01.0003	Pengoperasian dan Pemeliharaan TPA/TPST Regional	6.850.293.111	100	100	0	6.850.293.111	100	6.157.273.042	89,88	10,12	Teknik Lingkungan Institut Teknologi Yogyakarta	https://drive.google.com/file/d/1qglq1C-QmuipiVB6qEjrO5FcjeZSQXNU/view?usp=sharing	DIY	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Balai Pengelolaan Sampah		<p>3. Perjalanan dinas tetap tanggal 24 Juli 2024 dalam rangka monitoring operasional kolam air lindi di TPA Regional Piyungan</p> <p>4. Perjalanan dinas tetap tanggal 25 Juli 2024 dalam rangka monitoring kegiatan pelayanan sampah dan penataan sampah pada zona transisi TPA Regional Piyungan</p> <p>5. Perjalanan dinas tetap tanggal 26 Juli 2024 dalam rangka monitoring kegiatan pemeliharaan gudang TPS Limbah B3 di TPA Regional Piyungan</p> <p>6. Perjalanan dinas tetap tanggal 19 Juli 2024 dalam rangka monitoring pemeliharaan landfill zona eksisting dan uji fungsi pekerjaan jaringan penyiraman TPA Regional PiyunganKontrak studi IPL 23 Agustus 2024</p> <p>7. Perjalanan dinas tetap tanggal 23 Juli 2024 dalam rangka monitoring pemeliharaan saluran drainase TPA Regional Piyungan</p> <p>8. Rapat evaluasi pelaksanaan desentralisasi pengelolaan sampah dan rencana tindak lanjut di ruang rapat kepala DLHK DIY tanggal 20 Juni 2024</p> <p>9. Rapat koordinasi permohonan akses pembuangan sampah di TPA Piyungan tanggal 28 Juni 2024</p> <p>10. Pembayaran Air PDAM Bulan Juli 2024 untuk kegiatan operasi pemeliharaan kolam lindi dan lingkungan sekitar TPA</p> <p>11. Kontrak Pemeliharaan Dinding Tampungan 8 Agustus 2024</p> <p>12. Kontrak Mekanikal Elektrik 16 Agustus 2024</p> <p>13. Pembayaran Tenaga Kerja Pengawasan TPA dan Operator IPL sebanyak 9 orang Bulan Juli</p> <p>September:</p> <p>1. Belanja bahan bakar: roda 2, roda 6, pemotong rumput, mesin fogging</p> <p>2. Pengadaan hvs 70gr 3606 lembar</p> <p>3. Rapat koordinasi kebutuhan dan penjadwalan sampah ke TPA Piyungan tanggal 2 Agustus 2024, tempat ruang rapat kadis LHK, 15orang</p> <p>4. Rapat progress hasil perpanjangan penataan landfill zona eksisting TA 2023, tanggal 9 Agustus 2024, R.Rapat Balsam, 15 orang</p> <p>5. Tenaga Kerja Pengawasan dan Pemantauan TPA BAST 00.3/8447 tgl 31 Agustus 2024, BA Pembayaran 00.3/8489 tgl 2 September 2024</p> <p>6. Tenaga Kerja IPL BAST 00.3/8445 tgl 31 Agustus 2024, BA Pembayaran 00.3/8488 tgl 2 September 2024</p> <p>7. Pembayaran PDAM tagihan bulan Agustus sebesar 2.825.500, tgl 18 September 2024</p> <p>8. Pembayaran Konsultan Perencanaan Kapasitas Pengolahan IPL termin 1, BAST 00.3/9079 tgl 12 September 2024, BA Pembayaran 00.3/9227 tgl 17 September 2024</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>9. Dinding Penahan Tampungan Zona Transisi, BAST 00.3/9388 tgl 19 September 2024, BA Pembayaran 00.3/9450, tgl 20 September 2024</p> <p>10. Uji Kualitas Udara di TPA Piyungan dilaksanakan tgl 24 September 2024</p> <p>11. Service Roda Enam meliputi: servis bospom hino, servis gardan, servis kampas rem depan dan belakang, servis kelistrikan, las/cat bumper dan body, servis radiator. tanggal 5 September 2024</p> <p>12. Service Roda Dua, 2 unit meliputi: servis shock depan, servis kampas rem depan dan belakang, servis kelistrikan, servis karborasi. tgl 6 September 2024</p> <p>13. Pemeliharaan Saluran Drainase Termin 2, BAST 00.3/8784 tgl 6 September 2024, BA Pembayaran 00.3/8936 tgl 10 September 2024. Secara fisik sudah terealisasi 62% dari target 60%</p> <p>14. Pemeliharaan Instalasi Listrik Termin 1, BAST 00.3/9290 tgl 18 September. 2024, BA Pembayaran 00.3/9386 tgl 19 September 2024. Secara fisik sudah terealisasi 52,59% dari target 50%</p> <p>Oktober:</p> <p>1. Bahan-bahan kimia dan bakteri termin 3 (100%) dengan BAST 00.3/10320 tanggal 8 Oktober 2024, BA Pembayaran 00.3/10453 tanggal 10 Oktober 2024</p> <p>2. Pembelian bahan-bahan bakar dan pelumas terdiri dari: - BBM Roda2 - BBM Roda6 - BBM Alat Lapangan (fogging, pemotong rumput, genset bengkel) - Oli gardan alat berat - Oli gardan roda 6 - Pelumas hidrolis alat berat - Pelumas mesin alat berat - Pelumas mesin roda6 - Pelumas paslin alat berat - Pelumas transmisi alat berat - Pelumas transmisi roda 6 - Radiator coolant</p> <p>3. Belanja makanan dan minuman rapat terdiri dari: - Rapat pleno pokja satgas percepatan pelaksanaan desentralisasi pengelolaan sampah oleh Kabupaten/ Kota di DIY tanggal 6 September 2024 di Aula Jati DLHK DIY - Rapat pokja penanganan sampah satgas percepatan pelaksanaan desentralisasi pengelolaan sampah oleh Kabupaten/ Kota di DIY tanggal 19 September 2024 di Aula Kayu Putih DLHK DIY - rapat pokja penegakan hukum satgas percepatan pelaksanaan desentralisasi pengelolaan sampah oleh Kabupaten/ Kota di DIY tanggal 19 September 2024 di Ruang Rapat Balai Pengelolaan Sampah DLHK DIY</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>- rapat koordinasi pokja pengurangan sampah dari sumber tanggal 25 September 2024 di Aula Argulobang DLHK DIY</p> <p>- rapat koordinasi pokja kebijakan strategi dan informasi tanggal 26 September 2024 di Aula Argulobang DLHK DIY</p> <p>- rapat FGD tindak lanjut masing-masing pokja dan penyiapan bahan rapat pleno ke-2 Satgas Percepatan Pelaksanaan desentralisasi pengelolaan sampah oleh kabupaten/kota di DIY tanggal 7 Oktober 2024 di ruang rapat Balai Pengelolaan Sampah DLHK DIY</p> <p>- rapat pleno ke-2 pokja satgas percepatan pelaksanaan desentralisasi pengelolaan sampah oleh kabupaten/kota di DIY tanggal 10 Oktober 2024 di Aula Kayu Putih DLHK DIY</p> <p>4. Tenaga Kerja Pengawasan dan Pemantauan sebanyak 5 orang sesuai BA Pemeriksaan 00.3/9867 tanggal 30 September 2024, BAST 00.3/9869 tanggal 30 September 2024, BA Pembayaran 00.3/10036 tanggal 2 Oktober 2024</p> <p>5. Tenaga Kerja IPL sebanyak 4 orang sesuai BA Pemeriksaan 00.3/9862 tanggal 30 September 2024, BAST 00.3/9866 tanggal 30 September 2024, BA Pembayaran 00.3/10035 tanggal 2 Oktober 2024</p> <p>6. Tagihan Air PDAM Bulan September 2024 senilai Rp 2.825.500,00</p> <p>7. Termin 2 (100%) belanja jasa pelayanan kesehatan bagi Non ASN- pemeriksaan kesehatan warga sekitar TPA Regional Piyungan sesuai surat perjanjian kerjasama nomor 00.3.2.2/2379 tanggal 28 Februari 2024</p> <p>8. Pemeliharaan Alat Besar-Alat Besar Darat-Alat Besar Darat Lainnya - servis alat berat berupa jasa mekanik service unit ganti oli D8ESS-2 sebanyak 2 unit, jasa mekanik service unit ganti oli PC 210-10MO sebanyak 2 unit, dan service ganti filter D85ESS-2 sebanyak 1 unit</p> <p>9. Belanja pemeliharaan instalasi listrik Genset, Blower dan IPL termin 2 (100%) dengan BAST 00.3/10608 tanggal 14 Oktober 2024, BA Pembayaran 00.3/10712 tanggal 16 Oktober 2024.</p> <p>10. Perjalanan dinas terdiri dari:</p> <p>- Perjalanan dinas tanggal 4 Oktober 2024 dalam rangka Monitoring dan evaluasi pelayanan sampah pada TPST Modalan dan TPST Guwosari Bantul serta melakukan cek lapangan pemasangan incenerator kota yogyakarta di UPS Sitimulyo Bantul.</p> <p>-Perjalanan dinas tanggal 10 Oktober 2024 dalam rangka Monitoring dan evaluasi pelayanan sampah pada ITF Niten, TPST Argodadi Bantul dan koordinasi progres pembangunan Panel Tech Bawuran di DLH Kabupaten Bantul.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>-Perjalanan dinas tanggal 2 Oktober 2024 dalam rangka Monitoring dan evaluasi TPST Sendanghari dan verifikasi lapangan terkait laporan aduan masyarakat tentang pengumpulan sampah oleh warga yang tidak berijin di Kabupaten Sleman.</p> <p>-Perjalanan dinas tanggal 15 Oktober 2024 dalam rangka Monitoring dan evaluasi di TPST Tamanmartani, TPST Sinduharjo, dan monev progres infrastruktur fasilitas pengolahan sampah di Kabupaten Sleman.</p> <p>November :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi berupa sirtu 1095 m3, BAST 00.3/12658 tgl 26 November, BA Pembayaran 00.3/12691 tgl 28 November 2024 2. Pembayaran PDAM bulan Oktober sebesar 450m3 3. Belanja Bahan-Bahan Kimia berupa: Bakteri aerobik 600kg; molase tetes tebu 700kg; PAC 1000kg; kaporit cair 12% 900kg dengan BAST 00.3/12655 tgl 26 November 2024, BA Pembayaran 00.3/12689 tgl 28 November 2024 4. Belanja bahan bakar meliputi: roda 6, roda2, peralatan lapangan 5. Penggandaan 3606 lembar 6. Rapat makanan minuman meliputi: Rapat koordinasi pokja penanganan sampah satgas percepatan desentralisasi dengan agenda pembahasan pembangunan insenerator di UPS Sitimulyo, R.Rapat TPA Regional Piyungan 24 oktober 2024 (20os) Rapat Pokja kerjasama dan penelitian pengelolaan sampah serta rapat pokja kebijakan strategi dan informasi satgas percepatan pelaksanaan desentralisasi pengolahan sampah tgl 6 November 2024, R. Rapat A Bappeda (25os); Rapat jejaring perguruan tinggi tgl 18 November 2024, R. Rapat A Bappeda (40os) 7. Tenaga Kerja Pengawasan dan Pemantauan TPA dengan BAST 00.3/11411 tgl 31 Oktober 2024, BA Pembayaran 00.3/11525 tgl 4 november 2024 sebanyak 5 orang 8. Tenaga Kerja IPL dengan BAST 00.3/11413 tgl 31 Oktober 2024, BA Pembayaran 00.3/11524 tgl 4 november 2024 sebanyak 4 orang 9. Pembayaran listrik bulan oktober 2024 10. Pemeliharaan kolam lindi melalui Belanja Pemeliharaan Instalasi-Instalasi Air Kotor-Instalasi Air Kotor Lainnya dengan BAST 00.3/11987 tgl 12 November 2024, BA Pembayaran 00.3/12149 tgl 14 november 2024

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>11. Perjadi dalam daerah: survey lokasi dan koordinasi persiapan kunjungan lapangan kerjasama pemrov geongsangbuk korsel ke kab. kulon progo tgl 22 Oktober 2024; survey lokasi dan koordinasi persiapan kunjungan lapangan kerjasama pemrov geongsangbuk korsel ke kab. kulon progo tgl 23 Oktober 2024; Fasilitas kunjungan lapangan Finland di TPST Sendangsari tgl 5 November 2024; Monev insenerator tompean tegalrejo dan monev pengumpulan sampah tanpa izin lokasi di sekitar Youth Center Mlati Sleman tgl 11 November 2024</p> <p>Desember:</p> <p>1. Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi : Pembelian Pasir dan Batu sebanyak 1095 m3 sesuai BAST 00.3/12658 tgl 26 November 2024, BA Pembayaran 00.3/12691 tgl 28 November 2024</p> <p>2. Belanja Bahan-Bahan Kimia : Pembelian Koagulan (PAC), kaporit cair sesuai BAST 00.3/12655 tgl 26 November 2024, BA Pembayaran 00.3/12689 tgl 28 November 2024</p> <p>3. Tenaga Kerja Pengawasan dan Pemantauan TPA sebanyak 5 orang Untuk periode November BAST 00.3/12740 tgl 30 November 2024, BA Pembayaran 00.3/12818 tgl 2 Desember 2024. Untuk periode Desember BAST 00.3/13198 tgl 10 Desember 2024, BA Pembayaran 00.3/13252 tgl 11 Desember 2024</p> <p>4. Tenaga Kerja IPL sebanyak 4 orang untuk periode November BAST 00.3/12742 tgl 30 November 2024, BA Pembayaran 00.3/12819 tgl 2 Desember 2024. Untuk periode Desember BAST 00.3/13195 tgl 10 Desember 2024, BA Pembayaran 00.3/13251 tgl 11 Desember 2024</p> <p>5. Suku Cadang Alat Berat Paket 4 yaitu switch baterai (1 unit), oil filter (6 unit), baterai (6 unit), key contact (6 unit) BAST 00.3/12877 tgl 3 Desember 2024, BA Pembayaran 00.3/12942 tgl 4 Desember 2024</p> <p>6. Pemeliharaan Drainase yaitu stripping (pembersihan rumput), penggalian lumpur, pembuatan talud sesuai BAST 00.3/12879 tgl 3 Desember 2024, BA Pembayaran 00.3/12941 tgl 4 Desember 2024</p> <p>7. Kajian Zona Transisi : BAST 00.3/13069 tgl 6 Desember 2024, BA Pembayaran 00.3/13123 tgl 9 Desember 2024</p> <p>8. Kajian IPL : BAST 00.3/13121 tgl 9 Desember 2024, BA Pembayaran 00.3/13193 tgl 10 Desember 2024</p> <p>9. Rapat tindak lanjut arahan Menteri Lingkungan Hidup Republik Indonesia pada kunjungan ke DIY tanggal 22 November 2024 di ruang rapat B DLHK DIY</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>10. Rapat Pokja kebijakan strategi dan informasi satgas percepatan pelaksanaan desentralisasi pengelolaan sampah oleh kabupaten/kota di DIY tanggal 26 November 2024 di ruang rapat Aula Adipura DLHK DIY</p> <p>11. Rapat pembahasan draft Instruksi Gubernur tentang Desentralisasi Pengelolaan Sampah oleh Kabupaten/Kota di Daerah Istimewa Yogyakarta tanggal 12 Desember 2024 di ruang rapat aula argulobang DLHK DIY</p> <p>12. Rapat pokja pengurangan satgas percepatan pelaksanaan desentralisasi pengelolaan sampah oleh Kabupaten/Kota di DIY tanggal 4 Desember 2024 di Aula Adipura DLHK DIY</p> <p>13. Rapat koordinasi pelaksanaan dan evaluasi evakuasi sampah Kota Yogyakarta sekaligus pembinaan kepada pengelola sampah/TPA liar Ngablak RT 03 tanggal 4 Desember 2024 di ruang rapat TPA Regional Piyungan</p> <p>14. Rapat FGD satgas berupa rapat koordinasi pembahasan rencana penataan zona transisi TPA Piyungan tahun 2025 tanggal 5 Desember 2024 di ruang rapat Sekretaris Daerah DIY</p> <p>15. Rapat workshop satgas berupa rapat pleno ke-3 pokja satgas percepatan pelaksanaan desentralisasi pengelolaan sampah oleh Kabupaten/Kota di DIY tanggal 10 Desember 2024 di ruang rapat Aula Jati DLHK DIY</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Hambatan dalam menyelesaikan kajian:</p> <p>1. Membutuhkan waktu perhitungan yang lama untuk mereview kendala yang ada dalam setiap tahap proses pengolahan IPL</p> <p>Dari hasil review diperoleh informasi bahwa bak pengolahan limbah perlu dites ulang</p> <p>2. Rasio existing BOD/COD 0,2 sementara untuk idealnya minimal 0,5</p> <p>3. Bak koagulan dites lab ulang (jar test), bak sedimentasi kurang besar</p> <p>4. Bak ABR terdeteksi kurang efektif karena tidak memenuhi perencanaan sehingga bak ABR akan diubah fungsinya menjadi Bak Sedimentasi. Bak desinfeksi dilakukan jar test untuk mengetahui dosis optimal</p> <p>Solusi:</p> <p>1. Memberikan tenggat waktu yang wajar sesuai kebutuhan dan menjalin komunikasi yang intens dengan penyedia untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dapat selesai tepat waktu</p> <p>Berdasarkan rekomendasi yang tertuang dalam kajian maka terdapat beberapa alternatif solusi yang perlu menjadi pertimbangan untuk pemeliharaan IPL:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>2. Hal pertama yang dilakukan menurunkan COD dengan cara elektrokoagulasi dengan diletakkan sebelum bak aerasi</p> <p>3. Bak aerasi perlu dihitung ulang untuk kebutuhan blowernya dan perlu dibuatkan instalasi di setiap bak aerasi dan buangan lumpur dan recycle lumpur</p> <p>4. Merekayasa dimensi bak sedimentasi dengan menggunakan plat setter</p> <p>5. Pembangunan fasilitas IPL lanjutan seluas 7,5 ha</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. Adanya satgas percepatan desentralisasi pengelolaan sampah mendukung dalam penyediaan data, updating perkembangan di kabupaten/kota, dan mengekskalasi proses desentralisasi pengelolaan sampah secara umum</p> <p>2. Terdapat Efisiensi sebesar Rp.693.020.069,- berasal dari: a. Sisa Pengadaan : Rp.129.825.782,- b. Efisiensi Tenaga Kerja, Overhaul dan PLN : Rp.264.226.187,- c. PLN: Rp.258.921.600,- d. PDAM : Rp.258.921.600 e. Penyesuaian harga pasar (ATK) dan saving: Rp.40.046.500</p>
																	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari: - Tersedianya ATK, sticker dan pakaian dinas lapangan - Terlaksananya Rekonsiliasi Retribusi Periode Bulan Desember 2023 dilaksanakan pada tanggal 3 Januari 2024 - Terlaksananya Operasi gabungan dilaksanakan pada tanggal 8-9 Januari 2024</p> <p>Februari: Terlaksananya operasi gabungan penertiban armada sampah; terlaksananya rekonsiliasi data tonase dan retribusi sampah dengan kab/kota</p> <p>Maret: 1. Terlaksananya rekonsiliasi retribusi periode bulan Februari 2. terlaksananya operasi gabungan penertiban armada sampah pada tanggal 6 dan 7 maret 2024 3. penyepakatan kuota sampah bln maret 350 ton/hari dengan kab/kota tanggal 26 februari 2024 4. Rapat persiapan opgab tanggal 1 maret 5. Rapat evaluasi opgab tgl 8 maret</p> <p>April: 1. Penggandaan HVS 70gr 2. Continuous form 3. mamin rapat koordinasi internal 4. mamin rapat rekon periode bula maret 5. mamin rapat inventarisir 6. mamin rapat evaluasi opgab 7. perjadiin opr tetap</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
10.1.2	2.11.11.1.01.0006	Kerja Sama Penanganan Sampah di TPA/TPST Regional	82.435.670	100	100	0	82.435.670	100	82.018.429	99,49	0,51			DIY	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Balai Pengelolaan Sampah	1. Jumlah Volume Sampah dari Kerja Sama Penanganan Sampah di TPA/TPST Regional yang Ditetapkan : 350 ton dari 350 ton	<p>8. perjadin opr oggab</p> <p>Mei: Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak : Penggandaan HVS Belanja Makanan dan Minuman Rapat : - Rapat Koordinasi Internal tanggal 13 Mei 2024 - Rapat Rekonsiliasi Penerimaan Retribusi Sampah tanggal 6 Mei 2024 - Rapat Evaluasi Operasi gabungan penertiban sarpras armada sampah tanggal 2 Mei 2024 - Monitoring dan Evaluasi Sub kegiatan Monev Kinerja Pengelolaan Sampah dan Penerimaan Retribusi tanggal 15 Mei 2024 - Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan Operasi gabungan penertiban sarpras armada sampah tanggal 29 dan 30 April 2024 - Belanja Perjalanan Dinas Operasional Tetap : Monev Kinerja Pengelolaan Sampah dan Penerimaan Retribusi - Belanja Perjalanan Dinas Operasional Tetap : Operasi gabungan penertiban sarpras armada sampah tanggal 2 dan 15 Mei 2024</p> <p>Juni: - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak : Penggandaan HVS Belanja Makanan dan Minuman Rapat : - Rapat Monitoring dan Evaluasi Sub kegiatan Monev Kinerja Pengelolaan Sampah dan Penerimaan Retribusi 10 Juni 2024 - Rapat Rekonsiliasi Penerimaan Retribusi Sampah tanggal 4 Juni 2024 - Rapat Persiapan Inventarisir Data dan Sosialisasi dalam rangka Kegiatan Operasi Gabungan Armada Sampah TPA Regional Piyungan 11 Juni 2024 - Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan Operasi gabungan penertiban sarpras armada sampah tanggal 12 Juni 2024 08.00 WIB - Rapat Evaluasi Operasi gabungan penertiban sarpras armada sampah tanggal 12 Juni 2024 13.00 WIB - Belanja Perjalanan Dinas Operasional Tetap : Monev Kinerja Pengelolaan Sampah dan Penerimaan Retribusi - Belanja Perjalanan Dinas Operasional Tetap : Operasi gabungan penertiban sarpras armada sampah tanggal 12 Juni 2024</p> <p>Juli : - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak : Penggandaan HVS Belanja Makanan dan Minuman Rapat : - Finalisasi Draft Kelembagaan DIY terkait Desentralisasi Pengelolaan Sampah di Kabupaten / Kota 15 Juli 2024</p> <p>Faktor Penghambat: tidak ada</p> <p>Faktor Pendukung:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Dukungan kerjasama seluruh pihak yang terarah dan terintegrasi dalam pelaksanaan kegiatan
10.1.3	2.11.11.1.01.0007	Penyediaan Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah di TPA/TPST Regional	576.470.370	100	100	0	576.470.370	100	569.113.402	98,72	1,28			DIY	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Balai Pengelolaan Sampah	1. Jumlah Sarana dan Prasarana Penanganan sampah di TPA/TPST Regional yang Tersedia : 7 unit dari 7 unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Persiapan kegiatan Februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terpasangnya CCTV; tersedianya printer - Secara fisik pemasangan cctv sudah terlaksana di Bulan Februari <p>Maret:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. terlaksananya fitur aplikasi jembatan timbang 2. terselesaikannya pembayaran cctv (fisik cctv sudah terpasang pada bulan februari) <p>April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya dokumen pengadaan pompa pengaduk - Tersedianya pompa pengaduk - Tersusunnya laporan pengadaan pengembangan fitur jembatan timbang - Tersusunnya laporan pengadaan pompa pengaduk <p>Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalasi Penyiraman Tanaman : masuk ke pekerjaan konstruksi minggu ke 2 - Pompa Pengaduk IPL 1 paket - Ada review dari BLP tentang dokumen teknis pengadaan Instalasi Penyiraman Tanaman yaitu jenis dan ketebalan pipa, memastikan lokasi rumah pompa sehubungan dengan kemampuan pompa dorong mengalirkan air sampai dengan titik tertinggi di zona penyiraman <p>Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalasi Penyiraman Tanaman : masuk ke pekerjaan konstruksi minggu ke 7 (80%) sesuai target di kontrak pekerjaan - Pemeliharaan Gedung TPS Limbah B3 : proses pengadaan di BLP - Rapat Monitoring dan Evaluasi Penyediaan Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah di TPA/TPST Regional Piyungan 6 Juni 2024 <p>- Instalasi Penyiraman Tanaman : masuk ke pekerjaan konstruksi minggu ke 7 (80%) sesuai target di kontrak pekerjaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemeliharaan Gedung TPS Limbah B3 : proses pengadaan di BLP - Rapat Monitoring dan Evaluasi Penyediaan Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah di TPA/TPST Regional Piyungan 6 Juni 2024 <p>- Dikarenakan adanya review dari BLP mengenai teknis pekerjaan dan jenis material pekerjaan di dokumen pengadaan sehingga mengakibatkan mundurnya jadwal pengadaan</p> <p>Juli :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalasi Penyiraman Tanaman : selesai 100% sesuai target di kontrak pekerjaan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>- Pemeliharaan Gedung TPS Limbah B3 : proses pekerjaan minggu ke 5 (kurang lebih 40%)</p> <p>Agustus : Pemeliharaan Gedung TPS Limbah B3 : proses pekerjaan minggu ke 9 (98%) dengan batas akhir kontrak tanggal 9 September 2024</p> <p>September: Pemeliharaan Gedung TPS Limbah B3 : proses pekerjaan 100% (BAST tanggal 9 September 2024, dengan masa pemeliharaan 180 hari)</p> <p>Oktober: 1. Terlaksananya pengadaan printer 2. Terlaksananya pemeliharaan CCTV Faktor Penghambat: Spesifikasi printer yang sesuai SIPD pada ekatalog sudah diskontinyu sehingga menghambat pelaksanaan pengadaan printer Solusi : Pihak produsen printer mengeluarkan surat keterangan diskontinyu dan keterangan rekomendasi printer pengganti dengan spesifikasi yang sama dengan printer Faktor Pendukung: Kerjasama dan respon cepat dari pihak penyedia jasa pemeliharaan CCTV ketika terjadi masalah pada unit</p>
11	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	806.000.000	100	100	0	806.000.000	100	785.282.968	97,43	2,57						
11.1	2.22.08.5.08	Pengembangan Kearifan Lokal dan Potensi Budaya	663.000.000	100	100	0	663.000.000	100	642.876.838	96,96	3,04						
																	<p>1. Jumlah Objek Wana Wisata Budaya Mataram yang Dikembangkan : 2 objek dari 2 objek 2. Desain tapak Tahura Bunder : 1 dokumen dari 1 dokumen 3. Penandaan tanda batas dalam kawasan di Tahura : 165 pal dari 165 pal 4. Pengendalian populasi tanaman invasif di Tahura : 19 ha dari 19 ha 5. Penambahan koleksi tanaman di Tahura : 10 jenis dari 10 jenis 6. Inspirasi Hijau "Publikasi Potensi hutan Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta" : 1 kali dari 1 kali 7. Sosialisasi KTH (Kelompok Tani Hutan) : 10 kali dari 10 kali 8. Pembuatan Kandang Rusa : 1 Kandang dari 1 Kandang</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Persiapan kegiatan Februari: Terlaksananya sosialisasi KTH pada KTH Gunung Pengger dan KTH Jasema di Dlingo Terlaksananya perjalanan ke KLHK di Bogor, Jawa Barat pada tgl 19-20 Februari 2024 untuk melaksanakan Konsultasi Desain Tapak Tahura Bunder sesuai dgn SPT no. 500.4/581 tgl 16 februari 2024 Maret: Tahura : - Tersedianya bahan administrasi : ATK, Kertas, Tinta pada TUK Desain Tapak Tahura RKAPH: - Terlaksananya sosialisasi KTH pada KTH Gunung Pengger di Sendangsari, Terong, Dlingo, Bantul tanggal 20 Februari 2024 - Terlaksananya Sosialisasi KTH pada KTH Margo Sutro di Karangasem, Muntuk, Dlingo, Bantul tanggal 21 Februari 2024 - Terlaksananya Sosialisasi KTH pada KTH Becici Asri di Gunungcilik, Muntuk, Dlingo, Bantul tanggal 21 Februari 2024</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>- Terlaksananya Sosialisasi KTH pada KTH Ngudi Makmur di Jambon, Bawuran, Pleret, Bantul tanggal 23 Februari 2024</p> <p>- Terlaksananya Sosialisasi KTH pada KTH Sido Dadi di Dodogan, Jatimulyo, Dlingo, Bantul tanggal 4 Maret 2024</p> <p>- Terlaksananya Sosialisasi KTH pada KTH Ngudi Rejo di Banyu Semurup, Girirejo, Imogiri, Bantul tanggal 4 Maret 2024</p> <p>- Terlaksananya Sosialisasi KTH pada KTH Seribu Batu Songgo Langit di Sukorame, Mangunan, Dlingo, Bantul tanggal 5 Maret 2024</p> <p>- Terlaksananya Sosialisasi KTH pada KTH Sedyo Makmur di Kajor Kulon, Selopamioro, Imogiri, Bantul tanggal 6 Maret 2024</p> <p>- Terlaksananya Sosialisasi KTH pada KTH Wono Rukun Santoso di Kedungrejo, Wonolelo, Pleret, Bantul tanggal 6 Maret 2024</p> <p>April:</p> <p>- terlaksananya rapat persiapan kegiatan desain tapak di ruang rapat Balai Tahura sebanyak 20 orang pd tgl 2 april 2024</p> <p>Mei:</p> <p>- Melakukan rapat persiapan internal untuk pembuatan Talkshow Inspirasi Hijau</p> <p>- Melakukan riset dan pencarian bahan materi dan berkomunikasi dengan calon penyedia</p> <p>- Tersusunnya laporan pelaksanaan program kegiatan Sosialisasi KTH</p> <p>Juni:</p> <p>Telah dilakukan tapping video pada tanggal 12 Juni 2024 dan ditayangkan pada 15 Juni 2024 di RB TV</p> <p>Juli:</p> <p>a. Desain tapak Tahura Bunder :</p> <p>- terlaksananya perjalanan ke KLHK di Jakarta pd tgl 23-25 april 2024 untuk konsultasi pengelolaan Tahura sesuai dgn SPT no. 500.4/3483 tgl 19 april 2024</p> <p>- terlaksananya perjalanan dinas ke KLHK di Jakarta pd tgl 29 feb-1 mar 2024 untuk menghadiri undangan bimtek desain tapak pengelolaan pariwisata alam sesuai SPT no. 500.4/722 tgl 27 february 2024</p> <p>b. Pengendalian populasi tanaman invasif di Tahura :</p> <p>- Tersedianya bahan administrasi : ATK, tinta, kertas</p> <p>- Tersedianya gergaji tangan 2 buah</p> <p>- Tersedianya mesin chainsaw 1 unit a.n CV. Jaya Swastika tgl 8 juli 2024</p> <p>Agustus:</p> <p>a. Desain tapak Tahura Bunder :</p> <p>- terlaksananya rapat koordinasi desain tapak di ruang rapat Balai Tahura pd tgl 13 agustus 2024</p> <p>- tersedianya tenaga ahli kegiatan desain tapak Tahura Bunder bulan agustus 2024 sesuai SPK Kepala Balai Tahura Bunder nomor 525/679 tgl 31 juli 2024 a.n Kristiani Fajar Wianti., S.Hut., M.Si., IPM.,</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>b. Penambahan koleksi tanaman di Tahura :</p> <p>c. Pengendalian populasi tanaman invasif di Tahura :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya kegiatan pendendalian populasi tanaman invasif (bambu) sebanyak 60 rumpun di petak 19 Tahura Bunder tgl 6,7,8,9,12,13,14,15,16,19 agustus 2024 yang dilaksanakan oleh masyarakat sebanyak 240HOK sesuai dengan SPK Kepala Balai nomor 500.4/689 tgl 2 agustus 2024 a.n Timbul <p>d. Penandaan tanda batas dalam kawasan di Tahura :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya kegiatan penentuan koordinat penandaan tanda batas dalam kawasan pd tgl 20-21 agustus 2024 yang dilaksanakan oleh masyarakat sebanyak 17HOK sesuai SPK Kepala Balai nomor 500.4/709 tgl 8 agustus 2024 a.n Ngadimin <p>September:</p> <p>a. Desain tapak Tahura Bundera. Desain tapak Tahura Bunder :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya rapat koordinasi internal di Ruang Rapat Balai Tahura sebanyak 20 orang pd tgl 5 September 2024 - Tersedianya tenaga ahli kegiatan desain tapak Tahura Bunder bulan september 2024 sesuai SPK Kepala Balai Tahura Bunder nomor 525/679 tgl 31 juli 2024 a.n Kristiani Fajar Wianti., S.Hut., M.Si., IPM., - Terlaksananya perjalanan ke KLHK di Jakarta pd tgl 19-20 September 2024 untuk konsultasi desain tapak Tahura Bunder sesuai dgn SPT no. 500.4/867 tgl 18 September 2024 <p>b. Penambahan koleksi tanaman di Tahura :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya bahan administrasi : ATK, kertas, tinta - Terlaksananya rapat persiapan di Ruang Rapat Balai Tahura sebanyak 20 orang pd tgl 13 September 2024 <p>c. Pengendalian populasi tanaman invasif di Tahura :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya bahan kegiatan : BBM - Terlaksananya kegiatan pengendalian populasi tanaman invasif (kayu putih) sebanyak 4.000 batang seluas 10 ha pd tgl 2-14, 17-23 September 2024 yang dilaksanakan dengan 600 HOK sesuai dengan SPK nomor 500.4/793 tgl 30 Agustus 2024 - Terlaksananya rapat koordinasi internal di Ruang Rapat Balai Tahura sebanyak 20 orang pd tgl 23 September 2024 - Terlaksananya perjalanan dinas ke Gading, Gunungkidul dalam rangka monitoring kegiatan pd tgl 18 September 2024 sesuai dengan SPT nomor 500.4/9243 tgl 17 September 2024 a.n Much. Alex Zubaedi, cs

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
11.1.1	2.22.08.5.08.0006	Pengembangan Wana Wisata Budaya Mataram	663.000.000	100	100	0	663.000.000	100	642.876.838	96,96	3,04			DIY	HIDUP DAN KEHUTANAN - Balai Taman Hutan Raya Bunder		<p>d. Penandaan tanda batas dalam kawasan di Tahura :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya bahan administrasi : ATK, kertas, tinta - Terlaksananya rapat persiapan di Ruang rapat Balai Tahura sebanyak 20 orang pd tgl 11 September 2024 - Terlaksananya perjalanan dinas ke Gading, Gunungkidul dalam rangka persiapan kegiatan pd tgl 10 September 2024 sesuai dengan SPT nomor 500.4/8699 tgl 5 September 2024 a.n Anton Suhono, cs <p>Oktober:</p> <p>1. Desain tapak Tahura Bunder :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya ekpose kegiatan Desain Tapak Tahura Bunder di Aula DLHK DIY sebanyak 20 orang pd tgl 23 Oktober 2024 <p>2. Penambahan koleksi tanaman di Tahura :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya bibit tanaman sebanyak 4 jenis melalui pengadaan ecatalog di etalase hortikultura (dondong, langsep, pace,jambe) sesuai dengan Surat Pesanan nomor 500.4/10863 tgl 18 Oktober 2024 dan BAST nomor 500.4/10910 tgl 21 Oktober 2024 - Tersedianya bibit tanaman sebanyak 2 jenis melalui pengadaan ecatalog di etalase tanaman kayu (pucung, waru) sesuai dengan Surat Pesanan nomor 500.4/10860 tgl 18 Oktober 2024 dan BAST nomor 500.4/10909 tgl 21 Oktober 2024 - Tersedianya ajir sebanyak 1.300 batang sesuai Surat Pesanan nomor 500.4/10865 tgl 18 Oktober 2024 dan BAST nomor 500.4/10913 tgl 21 Oktober 2024 - Tersedianya pupuk kandang sebanyak 2.600kg sesuai Surat Pesanan nomor 500.4/10864 tgl 18 Oktober 2024 dan BAST nomor 500.4/10911 tgl 21 Oktober 2024 - Terlaksananya rapat koordinasi internal persiapan penambahan koleksi tanaman di Ruang Rapat Balai tahura sebanyak 20 orang pd tgl 15 Oktober 2024 - Terlaksananya pemeliharaan dan penyeleksian bibit tanaman dari hasil eksplorasi tahun 2023 sebanyak 4 jenis kemuning, beringin, plosor, mentaok <p>3. Pengendalian populasi tanaman invasif di Tahura :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya kegiatan pengendalian populasi tanaman invasif (kayu putih) sebanyak 4.600 batang seluas 9 ha pd tgl 2-23 Oktober 2024 yang dilaksanakan dengan 540 HOK sesuai dengan SPK nomor 500.4/915 tgl 30 September 2024 <p>November:</p> <p>a. Desain tapak Tahura Bunder :</p> <ul style="list-style-type: none"> - terlaksananya perjalanan dinas ke Bogor, Jawa Barat pd tgl 21-22 November 2024 untuk menyerahkan Dokumen Desain Tapak Tahura Bunder sesuai dengan SPT nomor 800.1.11.1/12462 tgl 20 November 2024 a.n M. Alex Zubaedi, cs

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>- Terlaksananya rapat evaluasi kegiatan di ruang rapat Balai Tahura pd tgl 18 November 2024 sebanyak 20 orang</p> <p>b. Penambahan koleksi tanaman di Tahura :</p> <p>- Terlaksananya penanaman tanaman keistimewaan dan tanaman hasil eksplorasi tahun 2023 sebanyak 216 HOK pd tgl 4,5,6,7,8,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25 November 2024 sesuai dengan SPK kepala Balai Tahura Bunder nomor 500.4/1037 tgl 31 Oktober 2024</p> <p>- Terlaksananya rapat koordinasi penambahan koleksi tanaman di ruang rapat Balai Tahura pd tgl 11 November 2024 sebanyak 20 orang</p> <p>c. Pengendalian populasi tanaman invasif di Tahura :</p> <p>- Tersedianya laporan akhir kegiatan pengendalian populasi tanaman invasif di Tahura Bunder</p> <p>- Terlaksananya rapat evaluasi kegiatan pengendalian populasi tanaman invasif di Tahura pd tgl 11 November 2024 di ruang rapat Balai Tahura sebanyak 20 orang</p> <p>- Terlaksananya perjadin ke Gunungkidul pd tgl 12 november 2024 untuk dalam rangka monitoring penambahan koleksi tanaman di Tahura a.n M.Alex Zubaedi, cs</p> <p>d. Penandaan tanda batas dalam kawasan di Tahura:</p> <p>- Tersedianya bahan pelaksanaan kegiatan : semen, pasir, batu pecah</p> <p>- Tersedianya papan tanda batas dalam kawasan sebanyak 165 buah sesuai SPK nomor 00.3/12128 tgl 13 November 2024 dan BAST nomor 00.3/12578 tgl 22 November 2024 oleh CV. Krida Bhakti</p> <p>- Terlaksananya kegiatan penandaan tanda batas dalam kawasan di Tahura Bunder oleh 80 HOK pd tgl 14-25 November 2024</p> <p>- Terlaksananya rapat monitoring penandaan tanda batas dalam kawasan sebanyak 20 orang di ruang rapat Balai Tahura Bunder pd tgl 21 November 2024</p> <p>- Terlaksananya rapat monitoring penandaan tanda batas dalam kawasan pd tgl 14 november 2024 di ruang rapat Balai Tahura sebanyak 20 orang</p> <p>- Terlaksananya perjadin ke Gunungkidul pd tgl 13 & 19 November 2024 dalam rangka monitoring penandaan tanda batas dalam kawasan di Tahura a.n M. Alex Zubaedi cs</p> <p>Desember</p> <p>1. Penambahan koleksi tanaman di Tahura :</p> <p>- Terlaksananya rapat evaluasi kegiatan penambahan koleksi tanaman di Tahura tgl 6 Desember 2024 di Ruang Rapat Balai Tahura yang diikuti oleh peserta sebanyak 20 orang</p> <p>- Tersusunnya laporan akhir kegiatan penambahan koleksi tanaman di Tahura bulan desember 2024</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>2. Pengendalian populasi tanaman invasif di Tahura :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya laporan akhir kegiatan pengendalian populasi tanaman invasif di Tahura bulan Desember 2024 <p>3. Penandaan tanda batas dalam kawasan di Tahura :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya rapat evaluasi kegiatan pengendalian populasi tanaman invasif di Tahura tgl 4 desember 2024 di Ruang Rapat Balai Tahura yang diikuti oleh peserta sebanyak 20 orang - Tersusunnya laporan akhir kegiatan penandaan tanda batas dalam kawasan di Tahura bulan desember 2024 <p>4. Pembuatan kandang rusa Tahura Bunder :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan kandang rusa Tahura Bunder dilaksanakan oleh CV. Krida Bhakti sesuai dengan SPK nomor 00/3.11758 tgl 6 November 2024 dan BAST nomor 00.3/13339 tgl 12 Desember 2024, pekerjaan dilaksanakan selama 30 hari kalender dr tgl 6 November 2024s.d tgl 5 Desember 2024 <p>Faktor Penghambat: Faktor cuaca ekstrim (hujan terus menerus) sewaktu pengerjaan sarpras bangunan kandang rusa Solusi: Penggunaan terpal untuk atap bagi pekerja</p> <p>Faktor Pendukung: Pembuatan kandang rusa yang dikerjakan oleh CV. Krida Bhakti selesai sesuai spesifikasi yang dibutuhkan</p>
11.2	2.22.08.5.09	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	143.000.000	100	100	0	143.000.000	100	142.406.130	99,58	0,42						
																	<p>1. Jumlah Laporan Pengembangan dan Implementasi Nilai-nilai Luhur dalam Masyarakat : 1 Laporan dari 1 Laporan</p> <p>2. Monitoring Evaluasi BKK Demplot Jogja Hijau : 3 Kalurahan dari 3 Kalurahan</p> <p>3. Roadmap Jogja Smart Environment : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Juli: Persiapan kegiatan</p> <p>Agustus "1. Monitoring Evaluasi BKK Demplot Jogja Hijau a. Tersedianya Bahan Pendukung Monitoring Evaluasi BKK Demplot Jogja Hijau - Pengadaan ATK sebanyak Rp 627.039 - Pengadaan Kertas sebanyak Rp 636.363 - Penggandaan Rp 1.406.300 - Belanja bahan Komputer Rp 1.675.878 b. Terlaksananya Sosialisasi Pergub Jogja Hijau, Sosialisasi Jogja Hijau dan Monitoring Jogja Hijau - Rapat Monitoring BKK Demplot Jogja Hijau di Kalurahan Tirtonirmolo pada tanggal 1 Agustus 2024 - Rapat Monitoring BKK Demplot Jogja Hijau di Kalurahan Sidokarto pada tanggal 7 Agustus 2024 - Rapat Monitoring BKK Demplot Jogja Hijau di Kalurahan Triharjo pada tanggal 15 Agustus 2024</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>- Rapat Persiapan Sosialisasi Pertauran Gubernur DIY Nomor 84 Tahun 2023 tentang Pengembangan Jogja Hijau pada tanggal 20 Agustus 2024 di Aula Kayu Putih DLHK DIY</p> <p>- Perjalanan dinas dalam rangka monitoring Jogja Hijau di Kalurahan Tirtonirmolo, Kapanewon Kasihan, Kab. Bantul pada tanggal 1 Agustus 2024</p> <p>- Perjalanan dinas dalam rangka monitoring Jogja Hijau di Kalurahan Banjararum, Kapanewon Kalibawang, Kab. Kulon Progo pada tanggal 5 Agustus 2024</p> <p>- Perjalanan dinas dalam rangka monitoring Jogja Hijau di Kalurahan Sidokarto, Kapanewon Godean, Kab. Sleman pada tanggal 7 Agustus 2024</p> <p>- Perjalanan dinas dalam rangka monitoring Jogja Hijau di Kalurahan Triharjo, Kapanewon Sleman, Kab. Sleman pada tanggal 15 Agustus 2024</p> <p>- Perjalanan dinas dalam rangka monitoring Jogja Hijau di Kalurahan Kepek, Kapanewon Wonosari, Kab. Gunungkidul pada tanggal 19 Agustus 2024</p> <p>Perjalanan dinas dalam rangka monitoring Jogja Hijau di Kalurahan Triharjo, Kapanewon Sleman, Kab. Sleman pada tanggal 22 Agustus 2024</p> <p>September "1. Monitoring Evaluasi BKK Demplot Jogja Hijau a. Terlaksananya Sosialisasi Pergub Jogja Hijau, Sosialisasi Jogja Hijau dan Monitoring Jogja Hijau - Sosialisasi Pergub DIY tentang Pengembangan Jogja Hijau pada tanggal 4 September 2024 di Aula DLH Kab. Kulon Progo - Sosialisasi Pergub DIY tentang Pengembangan Jogja Hijau pada tanggal 6 September 2024 di Ruang Rapat Kalpataru DLH Kab. Sleman - Sosialisasi Pergub DIY tentang Pengembangan Jogja Hijau pada tanggal 9 September 2024 di Aula Jati DLHK DIY - Sosialisasi Pergub DIY tentang Pengembangan Jogja Hijau pada tanggal 9 September 2024 di Aula Adipura DLH Kab. Bantul - Rapat Persiapan Sosialisasi Jogja Hijau pada tanggal 18 September 2024 di Ruang Rapat Bidang P3KLH DLHK DIY - Rapat Monitoring, Evaluasi dan Percepatan BKK Demplot Jogja Hijau pada tanggal 18 September 2024 di Ruang Rapat Argulobang DLHK DIY - Monitoring dan Evaluasi Kegiatan BKK Demplot Jogja Hijau pada tanggal 17 September 2024 di Kalurahan Triharjo, Kapanewon Sleman, Kabupaten Sleman - Monitoring dan Evaluasi Kegiatan BKK Demplot Jogja Hijau pada tanggal 23 September 2024 di Kalurahan Tirtonirmolo, Kapanewon Kasihan, Kabupaten Bantul"</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
11.2.1	2.22.08.5.09.0009	Pengembangan dan Implementasi Nilai-nilai Luhur dalam Masyarakat	143.000.000	100	100	0	143.000.000	100	142.406.130	99,58	0,42			Daerah Istimewa Yogyakarta	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Sekretariat			<p>- Rapat persiapan kick off JSE tanggal 9 September 2024</p> <p>- Rapat internal koordinasi JSE tanggal 27 September 2024</p> <p>OKTOBER</p> <p>1. Monitoring Evaluasi BKK Demplot Jogja Hijau</p> <p>a. Terlaksananya Sosialisasi Pergub Jogja Hijau, Sosialisasi Jogja Hijau dan Monitoring Jogja Hijau</p> <p>- Perjalanan dinas dalam rangka Monitoring Jogja Hijau pada tanggal 1 Oktober 2024 di Kalurahan Sumbermulyo, Kapanewon Bambanglipuro, Kabupaten Bantul</p> <p>- Perjalanan dinas dalam rangka Monitoring Jogja Hijau pada tanggal 2 Oktober 2024 di Kalurahan Gerbosari, Kapanewon Samigaluh, Kabupaten Kulon Progo</p> <p>- Perjalanan dinas dalam rangka Monitoring Jogja Hijau pada tanggal 3 Oktober 2024 di Kalurahan Triharjo, Kapanewon Sleman, Kabupaten Sleman</p> <p>- Perjalanan dinas dalam rangka Monitoring Jogja Hijau pada tanggal 10 Oktober 2024 di Kalurahan Tirtonirmolo, Kapanewon Kasihan, Kabupaten Bantul</p> <p>- Perjalanan dinas dalam rangka Monitoring Jogja Hijau pada tanggal 15 Oktober 2024 di Kalurahan Sidokarto, Kapanewon Godean, Kabupaten Sleman</p> <p>- Perjalanan dinas dalam rangka Sosialisasi Jogja Hijau pada tanggal 17 Oktober 2024 di Aula Kalurahan Gerbosari, Kapanewon Samigaluh, Kabupaten Kulon Progo</p> <p>- Sosialisasi Jogja Hijau pada tanggal 17 Oktober 2024 di Aula Kalurahan Gerbosari, Kapanewon Samigaluh, Kabupaten Kulon Progo</p> <p>- Perjalanan dinas dalam rangka Pendampingan Pembuatan Usulan Jogja Hijau pada tanggal 22 Oktober 2024 di Kalurahan Sendangtirta, Kapanewon Berbah, Kabupaten Sleman</p> <p>- Rapat Pencermatan Proposal BKK Demplot Jogja Hijau pada tanggal 21 Oktober 2024 di Ruang Rapat Kalurahan Gerbosari, Kapanewon Samigaluh, Kabupaten Kulon Progo</p> <p>- Rapat Pencermatan Proposal BKK Demplot Jogja Hijau pada tanggal 23 Oktober 2024 di Ruang Rapat P3KLH DLHK DIY</p> <p>2. Roadmap Jogja Smart Environment</p> <p>- Terlaksananya Survey Lapangan untuk pendalaman Renstra OPD terkait tanggal 10 Oktober - 31 Oktober 2024</p> <p>November :</p> <p>1. Monitoring Evaluasi BKK Demplot Jogja Hijau</p> <p>a. Terlaksananya Sosialisasi Pergub Jogja Hijau, Sosialisasi Jogja Hijau dan Monitoring Jogja Hijau</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<ul style="list-style-type: none"> - Perjalanan dinas dalam rangka Pendampingan Pembuatan Proposal BKK Jogja Hijau tahun 2025 pada tanggal 5 November 2024 di Kalurahan Sendangtirta, Kapanewon Berbah, Kabupaten Sleman - Perjalanan dinas dalam rangka Pendampingan Pembuatan Proposal BKK Jogja Hijau tahun 2025 pada tanggal 6 November 2024 di Kalurahan Gerbosari, Kapanewon Samigaluh, Kabupaten Kulon Progo - Pengenalan Jogja Hijau dan Penyerahan Sertifikat Utama ProKlim Tahun 2024 pada tanggal 8 November 2024 di Ruang Rapat Jati DLHK DIY - Perjalanan dinas dalam rangka Monitoring Jogja Hijau tahun 2024 pada tanggal 13 November 2024 di Kalurahan Triharjo, Kapanewon Sleman, Kabupaten Sleman - Perjalanan dinas dalam rangka Sosialisasi Jogja Hijau pada tanggal 18 November 2024 di Kalurahan Sendangtirta, Kapanewon Berbah, Kabupaten Sleman - Sosialisasi Jogja Hijau pada tanggal 18 November 2024 di Kalurahan Sendangtirta, Kapanewon Berbah, Kabupaten Sleman - Perjalanan dinas dalam rangka Monitoring Jogja Hijau tahun 2024 pada tanggal 20 November 2024 di Kalurahan Tirtonirmolo, Kapanewon Kasihan, Kabupaten Bantul - Perjalanan dinas dalam rangka Monitoring Jogja Hijau tahun 2024 pada tanggal 21 November 2024 di Kalurahan Triharjo, Kapanewon Sleman, Kabupaten Sleman - Perjalanan dinas dalam rangka Monitoring Jogja Hijau tahun 2024 pada tanggal 22 November 2024 di Kalurahan Sidokarto, Kapanewon Godean, Kabupaten Sleman 2. Roadmap Jogja Smart Environment <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya kunjungan ke 9 OPD dan 5 kab/kota terkait dalam rangka penggalan informasi rencana program dan kegiatan yang terkait dengan pengelolaan lingkungan hidup - Terlaksananya penyampaian laporan antara pada tanggal 29 November 2024 - Tersedianya draft living document JSE yang akan digunakan sebagai alat dalam memonitoring dan evaluasi program kegiatan yang terkait dengan JSE <p>DESEMBER</p> <p>"1. Monitoring Evaluasi BKK Demplot Jogja Hijau</p> <p>a. Terlaksananya Sosialisasi Pergub Jogja Hijau, Sosialisasi Jogja Hijau dan Monitoring Jogja Hijau</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perjalanan dinas dalam rangka pendampingan pembuatan laporan BKK Demplot Jogja Hijau pada tanggal 2 Desember 2024 di Kalurahan Tirtonirmolo, Kapanewon Kasihan, Kabupaten Bantul

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>- Perjalanan dinas dalam rangka monitoring Jogja Hijau di Kalurahan Triharjo, Kapanewon Sleman, Kabupaten Sleman pada tanggal 3 Desember 2024</p> <p>- Pembelian mamin dalam rangka paparan laporan akhir BKK Demplot Jogja Hijau pada tanggal 4 Desember 2024 di Aula Jati DLHK DIY</p> <p>- Pembelian mamin dalam rangka pendampingan pembuatan laporan BKK Demplot Jogja Hijau pada tanggal 5 Desember 2024 di Kalurahan Tirtonirmolo, Kapanewon Kasihan, Kabupaten Bantul</p> <p>- Pembelian mamin dalam rangka pendampingan pembuatan laporan BKK Demplot Jogja Hijau pada tanggal 5 Desember 2024 di Ruang Rapat Kalurahan Triharjo, Kapanewon Sleman, Kabupaten Sleman</p> <p>- Perjalanan dinas dalam rangka pendampingan pembuatan laporan BKK Jogja Hijau di Kalurahan Sidokarto, Kapanewon Godean, Kabupaten Sleman pada tanggal 9 Desember 2024</p> <p>- Perjalanan dinas dalam rangka monitoring Jogja Hijau di Kalurahan Triharjo, Kapanewon Sleman, Kabupaten Sleman pada tanggal 11 Desember 2024"</p> <p>- Terselesainya roadmap jogja smart environment</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Terdapat satu kalurahan yang sampai 31 Desember 2024 masih finishing kegiatan yaitu Kalurahan Triharjo, Kapanewon Sleman, Kabupaten Sleman khususnya untuk area pembangunan TPS3R</p> <p>Solusi :</p> <p>DLHK DIY memberikan apresiasi dan motivasi kepada kalurahan untuk segera menyelesaikan pekerjaan fisik di lapangan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Kalurahan pelaksana BKK Demplot Jogja Hijau menerima dengan baik kunjungan monev dari DLHK DIY</p>
12	3.28.03	PROGRAM PENGELOLAAN HUTAN	1.319.785.450	100	100	0	1.319.785.450	100	1.244.283.030	94,28	5,72						
12.1	3.28.03.1.04	Pelaksanaan Rehabilitasi di Luar Kawasan Hutan Negara	673.412.700	100	100	0	673.412.700	100	621.897.256	92,35	7,65						
																	<p>1. Jumlah Dokumen Rencana Tahunan Rehabilitasi Lahan yang Disusun (RTnRL) : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>2. Fasilitasi Forum DAS DIY : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>3. Dokumen RTnRL 2025 : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Persiapan kegiatan</p> <p>Februari:</p> <p>1. Penyusunan Dokumen Rencana Tahunan Rehabilitasi Lahan 2025</p> <p>- Terlaksananya persiapan kegiatan Penyusunan Dokumen Rencana Tahunan Rehabilitasi Lahan 2025</p> <p>- Terlaksananya Penyusunan KAK kegiatan Penyusunan Dokumen Rencana Tahunan Rehabilitasi Lahan 2025</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
12.1.1	3.28.03.1.04.0001	Penyusunan Rencana Tahunan Rehabilitasi Lahan (RTnRL)	20.000.000	100	100	0	20.000.000	100	19.931.306	99,66	0,34			DIY	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Rehabilitasi, Konservasi Alam dan Perlindungan Hutan		<p>- Terlaksananya Pengambilan Data Lapangan Penyusunan Dokumen Rencana Tahunan Rehabilitasi Lahan 2025</p> <p>2. Fasilitasi Forum DAS DIY</p> <p>- Terlaksananya koordinasi kegiatan Fasilitasi Forum DAS DIY (Maret:</p> <p>Terlaksananya Pengambilan Data Lapangan Penyusunan Dokumen Rencana Tahunan Rehabilitasi Lahan 2025</p> <p>April:</p> <p>1. Terlaksananya kegiatan Fasilitasi Forum DAS DIY - (koordinasi dengan KemKumHam DIY)</p> <p>2. Terlaksananya Pengambilan Data Lapangan Penyusunan Dokumen Rencana Tahunan Rehabilitasi Lahan 2025 - (Pengambilan data lapangan dan koordinasi internal dengan penyuluh)</p> <p>Mei:</p> <p>1. Terlaksananya kegiatan Fasilitasi Forum DAS DIY : Rapat Koordinasi Tanggal 8 dan 27 Mei 2024</p> <p>2. Terlaksananya Pengambilan Data Lapangan Penyusunan Dokumen Rencana Tahunan Rehabilitasi Lahan 2025 : Pengambilan Data 13, 17, 20, 21 Mei 2024</p> <p>Juni:</p> <p>Terlaksananya Pengambilan Data Lapangan Penyusunan Dokumen Rencana Tahunan Rehabilitasi Lahan 2025 : Pengambilan Data 5, 7, 14, 19 Juni 2024</p> <p>JULI</p> <p>"1. Terlaksananya Pengambilan Data Lapangan Penyusunan Dokumen Rencana Tahunan Rehabilitasi Lahan 2025 :</p> <p>- tanggal 8 Juli 2024 : Giriharjo Panggang Gunungkidul</p> <p>- tanggal 9 Juli 2024 : Mulusan Paliyan Gunungkidul</p> <p>- tanggal 10 Juli 2024 : Wonolelo Pleret Bantul</p> <p>- tanggal 11 Juli 2024 : Giripurwo Purwosari Gunungkidul</p> <p>2. Terlaksananya Rakor Penyusunan RTT Rehabilitasi Lahan: Tanggal 18 Juli dan 24 Juli 2024."</p> <p>AGUSTUS</p> <p>"1. Terlaksananya koordinasi pelaksanaan kegiatan fasilitasi Forum DAS tanggal 15 Agustus 2024: Fasilitasi Pembahasan RBP DIY</p> <p>2. Terlaksananya Rakor fasilitasi Forum Pengelolaan DAS tanggal 20 Agustus 2024: Finalisasi Draft SK Forum DAS Kepengurusan Tahun 2024 - 2029 "</p> <p>SEPTEMBER</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>1. Terlaksananya koordinasi pelaksanaan kegiatan fasilitasi Forum DAS tanggal 4 September 2024: Pembahasan SK Forum DAS yang masih menunggu antrian serta penyusunan Pemikiran dan Gagasan Program Kerja Forum DAS 2024 - 2029 (SK No.343-KEP-2024 tentang Forum Koordinasi DAS)</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>- Usulan dalam Google Form untuk penyusunan RTnRL ternyata beberapa ada yang terdobel, sehingga dibutuhkan waktu lebih untuk menyisir satu per satu.</p> <p>SOLUSI :</p> <p>- Koordinasi dengan penyuluh, mengingat lokasi wilayah kerja penyuluh dapat berganti setiap tahun.</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Pelaksanaan kegiatan sesuai alkas.</p>
12.1.2	3.28.03.1.04.0002	Pembangunan Hutan Rakyat di Luar Kawasan Hutan Negara	106.880.000	100	100	0	106.880.000	100	102.680.000	96,07	3,93			DIY	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Rehabilitasi, Konservasi Alam dan Perlindungan Hutan	<p>1. Luas Hutan Rakyat yang Dibangun di Luar Kawasan Hutan Negara : 200 ha dari 200 ha</p> <p>2. Pembangunan KBR : 2 unit dari 2 unit</p> <p>Januari : Persiapan kegiatan Februari : Persiapan kegiatan Maret ; Persiapan kegiatan April : Persiapan kegiatan Mei: 1. Terlaksananya koordinasi dan persiapan kegiatan : koordinasi dengan KTH Wana Lestari, 2 Mei 2024, koordinasi dengan KTH Sedyo Nurut 6 Mei 2024, koordinasi dengan penyuluh 15 Mei 2024 2. Terlaksananya survey / check lokasi : KTH Wana Lestari 2 Mei 2024, KTH Sedyo Nurut 6 Mei 2024 Juni: Terlaksananya Penyusunan Rancangan Teknis Pembangunan KBR JULI : Pengadaan Sarana dan Prasarana Pembangunan KBR : benih, pompa, polybag, paranet, pipa, papan penanda kegiatan dan bedeng, selang di KTH Wana Lestari Bleberan, KTH Sedyo Nurut Banyumeneng Panggang AGUSTUS : "Pemberian HOK Termin 1 untuk KTH Sedyo Nurut Giriharjo Panggang, KTH Wana Lestari Bleberan (130 HOK x 2 KTH) untuk: - Pembersihan Lahan - Pembuatan Naungan, Bedeng Bibit, Instalasi Air - Pengisian Kantong Bibit SEPTEMBER "1. Penyebaran benih dilakukan pada bulan Juli sehingga umur bibit sekitar 60 hari. Bibit yang ditanam sengon (15.000 bibit) dan alpukat (5000 bibit) 2. Pendampingan dan Sosialisasi Pembangunan KBR ke KTH : a. 4 September 2024 KTH Wana Lestari Bleberan Playen Gunungkidul b. 5 September 2024 KTH Sedyo Nurut Giriharjo Panggang Gunungkidul" OKTOBER Penyerahan HOK Termin ke-2</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>NOVEMBER</p> <p>"Perjalanan Monitoring dan Evaluasi: 1. KTH Wana Lestari Bleberan Playen Gunungkidul: 12 November 2024 2. KTH Sedyo Nurut Banyumeneng Panggang Gunungkidul: 11 November 2024"</p> <p>Faktor Penghambat: "Minimnya anggaran untuk Monitoring. Kondisi bibit tanaman di salah satu lokasi KBR masih belum siap edar karena tinggi dan vigoritas batangnya belum sesuai syarat minimal siap tanam sehingga direncanakan baru akan siap edar pada pertengahan Desember"</p> <p>Solusi : Kelompok dengan swadaya meningkatkan kondisi bibit melalui peningkatan intensitas siram dan pupuk</p> <p>Faktor Pendukung: Komunikasi yang lebih intens dengan KTH untuk mengejar kondisi bibit agar segera siap edar.</p>
																<p>1. Konservasi Sumber Mata Air Ngepring, Kemiri, Purwobinangun, Pakem, Sleman : 5 ha dari 5 ha 2. Penghijauan Lingkungan : 1 ha dari 1 ha 3. Kajian penanganan kera ekor panjang di DIY : 1 paket dari 1 paket 4. Podcast konservasi alam : 8 kali dari 8 kali</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januri : Persiapan kegiatan Februari: 1. Telah dilaksanakan survey / check lokasi penanaman untuk Konservasi Sumber Mata Air Ngepring, Kemiri, Purwobinangun, Pakem, Sleman pada tanggal 16 Februari 2024 Maret: 1. sudah selesai dilaksanakan penanaman di Sumber Mata Air Ngepring, Kemiri, Purwobinangun, Pakem, Sleman , Sudah Terlaksananya Penyusunan Rancangan Teknis Pembinaan Petani , Persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi pengadaan sarpras (bibit ajir dan media pressblock) , Pembuatan lubang tanam dan pemasangan ajir , Pemberian pupuk dan penanaman bibit tanaman, pemeliharaan dan pengamanan bibit tanaman dan terlaksananya penyiraman, pengawasan bibit dan Penanaman 2. Terlaksananya Penyusunan KAK Kegiatan Kajian Penanganan Kera Ekor Panjang di DIY dan pembuatan Dokumen Pengadaan Penyedia Kegiatan Kajian Penanganan Kera Ekor Panjang di DIY 3. Penghijauan lingkungan 1 ha sudah diserahkan kepada KPSM Berbah Berseri Tegaltirto Kap.Berbah April: Pelaksanaan penanaman di Sumber Mata Air Ngepring, Kemiri, Purwobinangun, Pakem, Sleman , Sudah selesai dilaksanakan dengan capaian target luasan penanaman 5 Ha, dilaksanakan oleh KTH Margi Tirto Mei:</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>1. Konservasi Sumber Mata Air Ngepring, Kemiri, Purwobinangun, Pakem, Sleman : kegiatan telah selesai dilaksanakan</p> <p>2. Penghijauan Lingkungan : kegiatan telah selesai dilaksanakan</p> <p>3. Podcast konservasi alam : Telah dilaksanakan persiapan dan koordinasi pelaksanaan Kegiatan, Menentukan gambaran umum dan Tema Podcast</p> <p>4. Kajian penanganan kera ekor panjang di DIY : Proses Persiapan Kegiatan</p> <p>5. Rapat Monitoring dan evaluasi kegiatan Konservasi Sumber Mata Air Ngepring, Kemiri, Purwobinangun, Pakem Sleman , tanggal 20 Mei 2024</p> <p>Juni:</p> <p>1. Konservasi Sumber Mata Air Ngepring, Kemiri, Purwobinangun, Pakem, Sleman: Telah selesai dilaksanakan</p> <p>2. Penghijauan Lingkungan: telah selesai dilaksanakan</p> <p>3. Podcast konservasi alam :</p> <p>-terlaksananya proses tapping atau pengambilan gambar dengan narasumber dari berbagai instansi sesuai dengan topik podcast, ada 8 topik podcast yaitu Pengelolaan Taman Kehati di DIY (20 Juni 2024), Pengembangan Tanaman Kayu Budaya Langka di DIY (22 Juni 2024), Pengendalian MEP di DIY (26 Juni 2024), Pengelolaan Kawasan Mangrove di DIY (26 Juni 2024), Pengelolaan DAS (27 Juni 2024), Rehabilitasi Hutan dan Lahan (27 Juni 2024), Pengelolaan daerah Penyangga KSA/KPA (28 Juni 2024), Pengelolaan Cagar Biosfer Merapi Merbabu Menoreh (28 Juni 2024).</p> <p>4. Kajian Penanganan Kera Ekor Panjang di DIY : saat ini sedang proses lelang di BLP</p> <p>JULI</p> <p>"1. Konservasi Sumber Mata Air Ngepring, Kemiri, Purwobinangun, Pakem, Sleman: Telah selesai dilaksanakan</p> <p>2. Penghijauan Lingkungan: telah selesai dilaksanakan</p> <p>3. Podcast konservasi alam : -telah selesai dilaksanakan</p> <p>4. Kajian Penanganan Kera Ekor Panjang di DIY : a. telah dilakukan kajian Penanganan Monyet Ekor Panjang di DIY, dengan fasilitasi dana APBD DIY Tahun 2024,. Setelah melalui proses seleksi/lelang sejak bulan Mei 2024, diperoleh pemenang seleksi atas nama CV. Multi Lisensi, yang beralamat di Jalan Veteran Nomor 148, Warungboto, Yogyakarta, dan berkontrak tanggal 12 Juli 2024 selama 90 hari kelender.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
12.1.3	3.28.03.1.04.0004	Pembangunan Penghijauan Lingkungan di Luar Kawasan Hutan Negara	468.895.000	100	100	0	468.895.000	100	421.945.750	89,99	10,01			DIY	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Rehabilitasi, Konservasi Alam dan Perlindungan Hutan		<p>b. telah dilaksanakan Rapat Persiapan Kajian Penanganan Monyet Ekor Panjang di DIY di Aula Adipura DLHK DIY pada tanggal 25 Juli 2024 dengan mengundang Panewu-panewu di Kabupaten Gunungkidul, Bantul dan Kulonprogo yang wilayahnya terdampak serangan Kera Ekor Panjang serta beberapa instansi pemerintah di DIY</p> <p>c. Telah dilaksanakan Paparan Laporan Pendahuluan Kajian Penanganan Kera Ekor Panjang di DIY pada tanggal 30 Juli 2024 di Dinas Lingkungan Hidup dan kehutanan DIY, Paparan dilakukan oleh tenaga ahli, yang dipimpin oleh Team Leader, yakni Bapak Sandy Nurvianto dengan narasumber pembahas Bapak Muhammad Tauhid dari YAI. Peserta berasal dari OPD di lingkup Pemda DIY, Kab Bantul, Kab Kulon Progo, dan Kab Gunungkidul."</p> <p>AGUSTUS</p> <p>"Kajian Penanganan Kera Ekor Panjang di DIY :</p> <p>a. telah dilakukan kajian Penanganan Monyet Ekor Panjang di DIY, dengan fasilitasi dana APBD DIY Tahun 2024,. Setelah melalui proses seleksi/lelang sejak bulan Mei 2024, diperoleh pemenang seleksi atas nama CV. Multi Lisensi, yang beralamat di Jalan Veteran Nomor 148, Warungboto, Yogyakarta, dan berkontrak tanggal 12 Juli 2024 selama 90 hari kelender.</p> <p>b. telah dilaksanakan Rapat internal dengan CV Multi Lisensi, Pelaksana Kajian Penanganan Monyet Ekor Panjang di DIY pada tanggal 23 Agustus 2024 .</p> <p>c. Telah dilaksanakan Rapat dengan Tenaga Ahli, terkait Persiapan Pelaksanaan Paparan Antara, Kajian Penanganan Kera Ekor Panjang di DIY pada tanggal 30 Agustus 2024</p> <p>d. Kajian ini menitikberatkan pada penajaman titik intervensi sesuai dengan resiko paling tinggi terjadi konflik MEP dari yang awalnya 80 desa menjadi 5-6 desa"</p> <p>SEPTEMBER</p> <p>Kajian Penanganan Kera Ekor Panjang di DIY :</p> <p>a. Proses penyusunan kajian Penanganan Monyet Ekor Panjang di DIY, dengan fasilitasi dana APBD DIY Tahun 2024 . Setelah melalui proses seleksi/lelang sejak bulan Mei 2024 yang tertunda karena mengalami gagal lelang prakualifikasi, akhirnya diperoleh pemenang seleksi atas nama CV. Multi Lisensi, yang beralamat di Jalan Veteran Nomor 148, Warungboto, Yogyakarta, dan berkontrak tanggal 12 Juli 2024 selama 90 hari kelender. Kegi</p> <p>b. Telah dilaksanakan Paparan Laporan Pendahuluan Kajian Penanganan Kera Ekor Panjang di DIY pada tanggal 30 Juli 2024 di Dinas Lingkungan Hidup dan kehutanan DIY</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>c. Telah dilaksanakan Rapat dengan pihak penyedia dan Tenaga Ahli, untuk membahas perubahan KAK (Kerangka Acuan Kerja) yang lebih detail. Perubahan ini bertujuan agar kajian yang dilakukan dapat menghasilkan Kajian yang lebih terarah dan implementatif, dengan fokus pada hasil kajian yang dapat diterapkan dalam jangka pendek maupun jangka panjang, Perubahan KAK mencakup Penambahan aspek Kajian data dan informasi sekunder serta primer terkait Karakteristik, Perilaku, Daya Jelajah, Titik Konsentrasi, Populasi, Habitat, Ekologi serta daya dukung dan daya tampung Kera Ekor Panjang di DIY, Selain itu juga menambahkan Rekomendasi berupa Penyusunan Arah dan Rekomendasi penanganan dan pengelolaan MEP, yang berkaitan dengan perbaikan habitat MEP, Pengaturan kelembagaan atau Satuan Tugas penanganan konflik MEP, serta Manajemen populasi MEP.</p> <p>Hal ini mengharuskan penyedia dan tenaga ahli untuk menyesuaikan ulang rencana kerja yang semula sudah disiapkan. perubahan KAK juga menyebabkan laporan antara yang semula direncanakan bulan ini harus ditunda. Karena pengumpulan dan analisis data belum selesai, Pihak penyedia saat ini masih dalam tahap penyusunan ulang struktur laporan untuk mengakomodasi perubahan KAK tersebut."</p> <p>OKTOBER</p> <p>"Telah dilakukan pembayaran 100% untuk Kajian Penanganan Monyet Ekor Panjang sebesar Rp.213.280.950,- kepada CV Multi Lisensi BAST pertanggal.....Oktober 2024</p> <p>Pemaparan Laporan Akhir Kajian Penanganan Monyet Ekor Panjang Tanggal 11 Oktober 2024"</p> <p>Faktor Penghambat: Pengambilan dan pengolahan data memerlukan waktu yang lama karena kompleksitas dan banyaknya data Solusi : Pelaksana melakukan koordinasi dan komunikasi yang intensif dengan penyedia</p> <p>Faktor Pendukung: Tenaga Ahli yang kompeten, data lapangan dan kajian yang dilakukan oleh DLH Gunungkidul terkait penanganan ekor panjang, tingkat kedalaman kajian meliputi penentuan titik lokasi penanaman, rekomendasi jenis tanaman, yang nantinya kajian ini akan ditindaklanjuti dengan dibentuknya Pokja Penanganan Monyet Ekor Panjang melalui SK Gubernur</p>
																<p>1. Jumlah Bangunan Sipil Teknis yang Terbangun : 5 unit dari 5 unit 2. Pembangunan Gully Plug : 5 unit dari 5 unit</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Persiapan kegiatan Februari : Persiapan kegiatan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
12.1.4	3.28.03.1.04.0005	Penerapan Teknik Konservasi Tanah dan Air Hutan dan Lahan	77.637.700	100	100	0	77.637.700	100	77.340.200	99,62	0,38			DIY	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Rehabilitasi, Konservasi Alam dan Perlindungan Hutan		<p>Maret: Persiapan kegiatan, baru akan dilaksanakan pada Bulan Mei</p> <p>April : persiapan kegiatan</p> <p>Mei :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya koordinasi dan persiapan kegiatan : koordinasi dengan penyuluh, 15 Mei 2024 2. Terlaksananya survey / check lokasi : 6 Mei 2024 3. Terlaksananya Penyusunan Rancangan Teknis <p>Juni :</p> <p>Terlaksananya Sosialisasi Pembangunan Gully Plug di 4 Lokasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. KTH UMBUL Makmur Sumberharjo Prambanan Sleman (5 Juni 2024) 2. KTHR Tani Rejo Seloharjo Pundong Bantul (6 Juni 2024) 3. KTH Sumber Rejeki Ngalang Gedangsari Gunungkidul (12 Juni 2024) 4. KTH Margo Tani Ngalang Gedangsari Gunungkidul (13 Juni 2024) <p>JULI</p> <p>Secara aliran kas, tidak ada kegiatan yang direncanakan. Namun, Bidang mulai persiapan untuk pengadaan bahan bangunan untuk pembangunan gully plug dan cek kesiapan lokasi. Minggu ke-4 Juli dilakukan pembangunan Gully Plug di KTH Margo Tani (Magirejo, Ngalang), di KTH Tani Rejo (Derموjurang, Pundong), di KTH Umbul Makmur (Umbulsari A., Prambanan).</p> <p>AGUSTUS</p> <p>Terbangunnya Bangunan Sipil Teknis (Gully Plug) sebanyak 5 Unit, yang terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. KTH Sumber Rejeki, Ngalang, Gedangsari, Gunungkidul (1 unit) 2. KTHR Tani Rejo Derموjurang, Pundong Bantul (2 unit) 3. KTH Umbul Makmur Umbulsari A Sambirejo Prambanan (1 unit) 4. KTHR Margo Tani Magirejo Ngalang Gedangsari (1 unit) <p>SEPTEMBER</p> <p>"Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Gully Plug:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. KTH Sumber Rejeki Ngalang Gedangsari Gunungkidul 3 September 2024 2. KTH Margo Tani Ngalang Gedangsari Gunungkidul 6 September 2024 3. KTHR Tani Rejo Seloharjo Pundong Bantul 11 September 2024 4. KTH Umbul Makmur Sumberharjo Prambanan Sleman 12 September 2024" <p>Faktor Penghambat: tidak ada</p> <p>Faktor Pendukung: - lancarnya koordinasi dengan penyuluh serta kelompok</p> 	
12.2	3.28.03.1.05	Pelaksanaan Perlindungan Hutan di Hutan Lindung dan Hutan Produksi	368.775.700	100	100	0	368.775.700	100	348.700.976	94,56	5,44						1. Luas Kawasan Hutan yang Dilakukan Patroli Pengamanan Hutan : 15581 ha dari 15581 ha	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																<p>2. Pemeliharaan batas kawasan hutan : 22 km dari 22 km</p> <p>3. Pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan : 12 bulan dari 12 bulan</p> <p>4. Fasilitasi pembentukan dan pembinaan masyarakat mitra polhut : 1 angkatan dari 1 angkatan</p> <p>5. Pencegahan, penanggulangan, dan tindak lanjut gangguan keamanan hutan : 6 lokasi dari 6 lokasi</p> <p>6. Pembinaan Masyarakat di Sekitar Kawasan Hutan pada 5 BDH di wilayah DIY : 5 angkatan dari 5 angkatan</p>	<p>Januari :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksana pemantauan batas kawasan hutan di RPH Menggoran dan RPH Gubugrubuh BDH Playen - Penerimaan laporan perijinan pemanfaatan hutan di RPH Kepek yang akan ditindaklanjuti bulan Februari 2024 - Terlaksana koordinasi persiapan kegiatan <p>Februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Koordinasi Persiapan Sosialisasi Pembentukan Masyarakat Mitra Polhut - Terlaksananya Koordinasi Pencegahan dan Penanggulangan Gangguan Keamanan Hutan di BDH dan Tahura - Terlaksananya Koordinasi Persiapan Pembinaan Masyarakat di Sekitar Kawasan Hutan <p>Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pekerjaan pemantauan batas kawasan hutan di RPH Kepek BDH Playen - Tindak lanjut atas temuan penggunaan kawasan untuk kepentingan diluar bidang kehutanan secara sepihak yang terindikasi belum melalui proses perizinan hutan di RPH Bibal RPH dan Blimbing BDH Panggang - Koordinasi persiapan kegiatan - Koordinasi persiapan kegiatan - Koordinasi penegakan hukum dengan instansi terkait tanggal 5 Maret 2024 -Sosialisasi Pembentukan Masyarakat Mitra Polhut 7 Maret 2024 -Monev Pencegahan dan Penanggulangan Kerusakan Hutan tanggal 6 Maret 2024 - Belanja yang belum terlaksana Printerhead sebanyak 1 unit karena harga di pasaran lebih tinggi <p>April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada kasus tindak pidana hukum yang sampai tahap P.21 sehingga dana untuk saksi ahli dll belum terealisasi - Koordinasi Pencegahan dan Penanggulangan Gangguan Keamanan Hutan pada tanggal 17 April 2024 di Kantor BDH Playen, Gunungkidul - Koordinasi Pencegahan dan Penanggulangan Gangguan Keamanan Hutan pada tanggal 18 April 2024 di Kantor BDH Karangmojo, Gunungkidul - Rapat koordinasi hasil pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan di wilayah BDH. Playen di Aula Argulobang (C) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY pada tanggal 25 April 2024 - Koordinasi penegakan hukum tindak pidana kehutanan dengan Instansi terkait, pada tanggal 2 April 2024 di Polsek Playen, Gunungkidul, - tinjauan lapangan permasalahan gangguan keamanan hutan pada tanggal 4 April 2024 di RPH Dlingo, BDH Kulonprogo Bantul

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>- tinjauan lapangan permasalahan gangguan keamanan hutan pada tanggal 5 April 2024 di RPH Pucanganom, BDH Panggang, Gunungkidul,</p> <p>- koordinasi pencegahan dan penanggulangan gangguan keamanan hutan, pada tanggal 17 April 2024 di BDH Playen, Gunungkidul,</p> <p>- koordinasi pencegahan dan penanggulangan gangguan keamanan hutan pada tanggal 18 April 2024 di BDH Karangmojo, Gunungkidul</p> <p>- koordinasi pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan di Kalurahan Bleberan, Kapanewon Playen pada tanggal 18 April 2024</p> <p>- Pelaksanaan tinjauan lapangan permasalahan tenurial kawasan hutan di BDH. Playen pada tanggal 18 April 2024</p> <p>Mei:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya pembentukan MMP 1 kelompok di BDH Panggang 2. Terlaksananya koordinasi penegakan hukum tindak pidana kehutanan di Kalurahan Bleberan 3. Terlaksananya tinjauan lapangan gangguan keamanan hutan ke Dusun Putat Kalurahan Bleberan (penggunaan lahan untuk lapangan bermain dan pelebaran jalan untuk lalu lintas masyarakat) 4. Terlaksananya supervisi patroli pengamanan hutan oleh MMP 5. Koordinasi pemeliharaan batas kawasan hutan Tahura Bunder tanggal 20 Mei 2024 6. Koordinasi Persetujuan Penggunaan Kawasan Hutan (PPKH) dan pencegahan permasalahan tenurial di BDH Paliyan (tanggal 7 Mei 2024), BDH Kulonprogo-Bantul (tanggal , BDH Karangmojo (tanggal 16 Mei 2024). Koordinasi Ijin Penggunaan Jalan Kalurahan Dlingo 7. Sosialisasi PPKH dengan Dinas PU Provinsi dan Kabupaten tanggal 13 Mei 2024 8. Pengadaan pal tanda batas kawasan hutan sedang dalam proses, BAST tanggal 29 Mei 2024 <p>Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemeliharaan batas kawasan luar hutan Tahura Bunder - Rapat Hasil Verifikasi Lapangan Permohonan Ijin Peningkatan Jalan Kabupaten oleh Kelurahan Wonolelo tanggal 22 Mei 2024, Rapat Hasil Tata Batas pasca Ijin Pemegang Ijin Perhutanan Sosial Skema HKm Tahun 2023 tanggal 24 Juni 2024 <p>Juli :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya pemeliharaan batas luar kawasan hutan Tahura Bunder. Realisasi pemasangan Pal Batas 180 titik dari 270 titik, 90 titik selesai pemasangan di Bulan Agustus.

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
12.2.1	3.28.03.1.05.0002	Pencegahan dan Pembatasan Kerusakan Kawasan Hutan	351.775.800	100	100	0	351.775.800	100	331.728.076	94,3	5,7			DIY	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Planologi, Produksi,		<p>- Terlaksananya Rapat Pembahasan Hasil Verifikasi Lapangan Permohonan Ijin Perbaikan Talud di Jalan yang bersinggungan dengan tanah milik kehutanan oleh Kalurahan Karangduwet, Kapanewon Paliyan, Gunungkidul tanggal 24 Juli 2024 di Aula Argulobang (C) DLHK DIY dengan hasil pihak Kalurahan segera menyelesaikan perizinan</p> <p>- Terlaksananya Perjalanan Dinas Tinjauan Lapangan Permasalahan Tenurial Kawasan Hutan di BDH Playen tanggal 22 Juli 2024, dan Perjalanan Dinas Tinjauan Lapangan Permasalahan Tenurial Kawasan Hutan di BDH Paliyan tanggal 22 Juli 2024</p> <p>Agustus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemeliharaan batas kawasan hutan Tahura Bunder tanggal 16 Agustus 2024 2. Rapat Pembahasan Hasil Verifikasi Lapangan Permohonan Ijin Pelaksanaan Kegiatan Pemeliharaan Embung Gandu Taklik Desa Pacarejo, Semanu, Gunungkidul tanggal 21 Agustus 2024 di Aula Kayu Putih DLHK DIY. BBWS dalam kegiatannya ingin merehab embung tersebut dan ingin memusatkan kegiatan di lokasi yang ternyata merupakan lokasi kerja sama Surya Silva Mataram dan Pemda DIY tanaman Jati Unggul Nusantara. Karena berada di dalam kawasan hutan produksi maka proses perizinannya memakan waktu minimal 6 bulan. Karena waktu yang lama tersebut maka direkomendasikan untuk kegiatan pemeliharaan dialihkan di embung yang berada di luar kawasan saja dan BBWS setuju. 3. Rapat pembahasan hasil verifikasi lapangan pemberitahuan ijin pekerjaan penambahan daya listrik 3 phase di Smart Veterinary Teaching Farm (SVTF) yang melewati kawasan hutan tanggal 30 Juli 2024 di Aula Argulobang DLHK DIY. Rekomendasi rapat kabelnya menggunakan kabel bungkus agar lebih aman, dan yang mengurus perizinan ke DLHK adalah PLN bukan perusahaan swasta. 4. Perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tinjauan lapangan permasalahan tenurial kawasan hutan di RPH Giring pada tanggal 25 Juli 2024. Pemkab Gunungkidul melakukan pengaspalan jalan dalam kawasan hutan kurang lebih 2 km tanpa prosedur perizinan sehingga perlu melengkapi administrasi perizinan. 5. Perjalaan dinas dalam rangka pelaksanaan tinjauan lapangan permasalahan tenurial kawasan hutan di RPH Mulo tanggal 25 Juli 2024. Masyarakat meminta melakukan pengaspalan jalan tembus Desa Surolanang tapi tidak disetujui karena tidak mendesak dan sudah mengakomodir aktivitas biasa masyarakat. 6. Pembinaan masyarakat di BDH Karangmojo tanggal 15 Agustus 2024

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
															Perhutanan Sosial dan Penyuluhan		<p>7. Tinjauan lapangan gangguan keamanan hutan</p> <p>8. Hingga saat ini belum ada kasus/insiden yang berkaitan dengan gangguan keamanan hutan yang sampai P21</p> <p>September :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Rapat Koordinasi membahas Surat Jawaban/Tanggapan terkait Rencana Pengusulan Geosite Lava Purba Mangunan sebagai Kawasan Cagar Alam Geologi tanggal 29 Agustus 2024 di Ruang Rapat P3SP DLHK DIY - Terlaksananya Rapat Pembahasan Permohonan Ijin untuk Melakukan Pengeboran air/pembuatansumur bor dengan kedalaman ± 12 (dua belas) meter dan casing 4 (empat) inci yang berlokasi di petak 106 Wilayah Kehutanan RPH Kedungwanglu, RPH Paliyan tanggal 25 September 2024 di Aula Kayu Putih DLHK DIY. Rekomendasi dari tim P3SP Bumdes Bangkit sebagai pemegang izin kerjasama perlu memperbarui dokumen Rencana Pengelolaan Tahunan dan mengajukan izin lingkungan. - Perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tinjauan lapangan permohonan persetujuan penggunaan kawasan di ruas jalan Nangsri-Karangasem RPH Giring BDH Paliyan tanggal 12 September 2024 dan dalam rangka pelaksanaan tinjauan lapangan permohonan persetujuan penggunaan kawasan di ruas jalan Nangsri-Karangasem RPH Mulo BDH Paliyan tanggal 12 September 2024 Oktober : - Terlaksana Rapat Pembahasan Permohonan Izin Pemanfaatan Tanah Kehutanan untuk SPAM Luweng Wuluh Kumet Padukuhan Gebang, Kal. Girisuko, Kap. Panggang yang masuk di kawasan RPH Gebang, BDH Panggang pada tanggal 7 Oktober 2024 di Aula Argulobang (C) Dinas DLHK DIY. Pihak Bupati Gunungkidul sudah melakukan survey dan berdasarkan hasil rekomendasi rapat pihak PDAM untuk mengurus perizinan Perijinan Berusaha Pemanfaatan Hutan (PBPH) sesuai regulasi yang berlaku. - Terlaksana Perjalanan Dinas dalam rangka Pelaksanaan tinjauan lapangan permohonan ijin untuk melakukan pengeboran air/pembuatan sumur bor di petak 106 di RTPH Kedungwanglu RPH Kedungwanglu BDH Paliyan pada tanggal 23 September 2024. Berdasarkan hasil tinjauan lapangan maka direkomendasikan pihak mengurus perizinan Bumdes Bangkit Kencana Kal. Banyusoca untuk mengurus perizinan PBPH. <p>November:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
																		<p>- Pembinaan masyarakat sekitar kawasan hutan di Panggang 4 November 2024'- Tinjauan Lapangan gangguan keamanan hutan di RPH Candi tanggal 1 November 2024 (penggunaan kawasan hutan untuk angkringan) dan di Kalurahan Bleberan tanggal 4 November 2024 (penggunaan kawasan hutan untuk lapangan)</p> <p>- Koordinasi penegakan hukum tindak pidana kehutanan di Kal. Pacarejo Semanu tanggal 1 November terkait pembuatan jalan tembus antar dusun</p> <p>- Supervisi pelaksanaan patroli pengamanan hutan oleh MMP di BDH Playen dan BDH Paliyan tanggal 8 November 2024</p> <p>- Rapat pembahasan permohonan peninjauan perjanjian kerjasama sarana dan prasarana air minum IKK Gading di Kawasan Tahura Bunder antara DLHK DIY dengan PDAM Tirta Handayani Kabupaten Gunungkidul pada tanggal 28 Oktober 2024,</p> <p>- Rapat pembahasan. tindak lanjut permohonan peninjauan perjanjian kerjasama sarana dan prasarana air minum IKK Gading di Kawasan Tahura Bunder antara DLHK DIY dengan PDAM Tirta Handayani Kabupaten Gunungkidul pada tanggal 12 November 2024,</p> <p>- Rapat pembahasan permohonan izin pemanfaatan jalan di kawasan hutan konservasi Taman Hutan Raya (Tahura) Bunder pada tanggal 13 November 2024.</p> <p>- Perjalanan dinas dalam rangka tinjauan lapangan permohonan persetujuan penggunaan kawasan hutan untuk sarana dan prasarana air minum IKK Gading di Kawasan Taman Hutan Raya Bunder pada tanggal 23 Oktober 2024.</p> <p>- Perjalanan dinas dalam rangka tinjauan lapangan permohonan izin pemanfaatan jalan di kawasan hutan konservasi Taman Hutan Raya (Tahura Bunder) pada tanggal 5 November 2024.</p> <p>- Perjalanan dinas dalam rangka tinjauan lapangan permohonan izin pengerasan jalan usaha tani di petak 83 RPH Menggoran BDH Playen pada tanggal 19 November 2024.</p> <p>Desember:</p> <p>- Rapat pembahasan proposal kerjasama antara pemerintah Kalurahan Bleberan dengan Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY untuk penggunaan Jalan Usaha Tani (JUT) pada tanggal 28 November 2024 di Aula Kayuputih (B) DLHK DIY.</p> <p>- Rapat koordinasi hasil pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan di wilayah RPH Menggoran, BDH Playen pada tanggal 12 Desember 2024 di Aula Sonokeling DLHK DIY. Hasil rapat disepakati Pal sudah dipasang meskipun posisinya bergeser. Sehingga pihak kalurahan harus mengembalikan posisi pal batas sesuai koordinat dalam Peta Lampiran Tata Batas 2013.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>- Rapat koordinasi hasil pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan di wilayah RPH Kepek, BDH Playen pada tanggal 12 Desember 2024 di Aula Jati (A) DLHK DIY. Hasil rapat disepakati Kalurahan Banyusoco harus segera menentukan formula pengelolaan sumber mata air yang berada di kawasan hutan menggunakan skema kerja sama atau skeman PBPH.</p> <p>- Perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tinjauan lapangan tindak lanjut permohonan ijin pengerasan Jalan Usaha Tani di petak 81 dan 83 RPH Menggoran BDH Playen pada tanggal 4 Desember 2024.</p> <p>- Perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tinjauan lapangan pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan di Kalurahan Bleberan, Kapanewon Playen, Gunung kidul pada tanggal 4 Desember 2024.</p> <p>- Tinjauan Lapangan Permasalahan Gangguan Keamanan Hutan di RPH Nglipar (2 Desember 2024) yaitu berupa warung dalam kawasan dan RPH Menggoro (3 Desember 2024) yaitu pencurian kayu kerugian 4 batang.</p> <p>- Koordinasi Penegakan Hukum Tindak Pidana Kehutanan dengan Instansi Terkait di Kalurahan Kedungkeris (4 Desember 2024) yaitu adanya rencana perbaikan jalan di dalam kawasan hutan dan Kalurahan Dlingo (5 Desember 2024) yaitu penyalahgunaan hak pengelolaan lahan oleh KTH di RPH Kepek kepada petani non KTH yang berasal dari Dusun Kebonsungu Kalurahan Dlingo.</p> <p>- Koordinasi Pencegahan dan Penanggulangan Gangguan Keamanan Hutan di BDH Playen (9 Desember 2024) dan BDH Karangmojo (10 Desember 2024).</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>- Banyaknya penggunaan lahan untuk kepentingan di luar kehutanan yang berbatasan langsung dengan kawasan hutan.</p> <p>- Koordinasi pembangunan yang menggunakan kawasan hutan tidak berjalan sehingga menimbulkan permasalahan tenurial</p> <p>- Kondisi medan di lapangan yang ekstrem menyulitkan pelaksanaan pekerjaan pemeliharaan tanda batas.</p> <p>- Kurangnya pemahaman petani penggarap di bawah tegakan terkait hak dan kewajibannya</p> <p>- Anggaran tidak terealisasi dikarenakan sisa belanja dan merupakan honor saksi ahli, tenaga bongkar muat, tenaga pengamanan dan sewa kendaraan angkutan barang bukti tidak terealisasi karena tidak ada kasus tindak pidana kehutanan yang sampai tahap P.21.</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>- Dukungan petugas lapangan dan masyarakat sekitar kawasan hutan.</p> <p>- Koordinasi dan kerjasama yang baik dengan personil pengamanan hutan di tingkat tapak.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
12.2.2	3.28.03.1.05.0005	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pencegahan/Penanggulangan Kebakaran Hutan dan Lahan	16.999.900	100	100	0	16.999.900	100	16.972.900	99,84	0,16	https://drive.google.com/open?id=1z2OtaAdNbQkInAaF9kwn6XQHCfzMgn3N	DIY	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Planologi, Produksi, Perhutanan Sosial dan Penyuluhan		<p>1. Jumlah Laporan Patroli /Sosialisasi yang Dilaksanakan Dalam Satu Tahun : 1 laporan dari 1 laporan</p> <p>2. Pelaksanaan fasilitasi pembentukan dan pembinaan masyarakat peduli api : 1 angkatan dari 1 angkatan</p> <p>3. Pelaksanaan patroli/sosialisasi pencegahan dan pengendalian kebakaran hutan dan lahan : 1 angkatan dari 1 angkatan</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Tahap persiapan dan pengumpulan data; Kegiatan di mulai bulan Juli 2024</p> <p>Februari : Tahap persiapan dan pengumpulan data.</p> <p>Maret : Tahap persiapan dan pengumpulan data</p> <p>April: Tahap persiapan dan pengumpulan data</p> <p>Mei: Tahap persiapan dan pengumpulan data. Sesuai aliran kas, kegiatan akan dimulai bulan Juli 2024</p> <p>Juni: Tahap persiapan dan pengumpulan data,</p> <p>Juli :</p> <p>- Pembelian ATK, kertas dan penggandaan</p> <p>- Rapat Koordinasi dan Sinkronisasi Pencegahan dan Pengendalian Karhutla tanggal 11 Juli 2024</p> <p>- Rapat Koordinasi Peningkatan Kapasitas MPA 9 Juli BDH Paliyan</p> <p>- Koordinasi Peningkatan kapasitas Kelembagaan Masyarakat peduli api, tanggal 1 Juli 2024 di BDH Paliyan, Gunungkidul</p> <p>- Koordinasi dan Sinkronisasi Pencegahan pengendalian Kebakaran Hutan dan Lahan, tanggal 12 Juli 2024 di Kalurahan Jatiayu, Karangmojo, Gunungkidul</p> <p>- Koordinasi dan Sinkronisasi Pencegahan dan Pengendalian Kebakaran Hutan dan Lahan, pada tanggal 16 Juli 2024 di Kalurahan Hargorejo, Kokap, Kulonprogo,</p> <p>- Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembuatan dan Pemeliharaan sekat Bakar Balai Tahura Bunder 17 Juli 2024</p> <p>Agustus:</p> <p>- Koordinasi persiapan Sosialisasi Pencegahan dan Pengendalian Kebakaran Hutan dan Lahan di Hargorejo, Kokap, Kulonprogo pada tanggal 13 Agustus 2024</p> <p>- Peningkatan Kapasitas Kelembagaan MPA sebanyak 30 orang peserta pada tanggal 6 Agustus 2024 di Giring Paliyan Gunungkidul</p> <p>- Koordinasi pencegahan dan pengendalian kebakaran hutan dan lahan pada Desa/Kalurahan di Desa Mulusan, Paliyan, Gunungkidul pada tanggal 6 Agustus 2024</p> <p>- Monev pelaksanaan pembuatan dan pemeliharaan sekat bakar di wilayah RPH Kepek, Playen, Gunungkidul pada tanggal 16 Agustus 2024</p> <p>September:</p> <p>- Terlaksananya sosialisasi pencegahan dan pengendalian kebakaran hutan dan lahan pada tanggal 5 September 2024 di Hargorejo, Kokap, Kulonprogo</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>- Terlaksananya monev pelaksanaan dan pemeliharaan sekat bakar di Karangmojo, Gunungkidul tanggal 6 September 2024, di Paliyan Gunungkidul tanggal 11 September 2024, di Kokap, Kulonprogo tanggal 12 September 2024.</p> <p>- Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi pencegahan dan pengendalian kebakaran hutan dan lahan pada Desa/Kalurahan di Kalurahan Girisuko, Panggang, Gunungkidul tanggal 13 September 2024, di Kalurahan Kalirejo, Kokap, Kulonprogo tanggal 18 September 2024.</p> <p>Faktor Penghambat: Masyarakat masih melakukan pembakaran untuk pembersihan lahan Solusi: Melaksanakan sosialisasi pencegahan karhutla, mengefektifkan kegiatan MPA dalam penanggulangan karhutla bekerjasama dengan BPBD Kabupaten</p> <p>Faktor Pendukung: Terjalinnnya kerjasama dengan personil lapangan dalam pencegahan dan pengendalian kebakaran hutan dan lahan</p>
12.3	3.28.03.1.07	Pelaksanaan Pengolahan Hasil Hutan Kayu dengan Kapasitas Produksi	75.332.700	100	100	0	75.332.700	100	74.849.442	99,36	0,64						
																	<p>1. Jumlah Unit Managemen yang Melaksanakan Tertib Pelaporan RKOPHH untuk Pemegang PBPHH (Kayu dan HHBK) Skala Usaha Kecil dan Menengah : 18 unit managemen dari 18 unit managemen</p> <p>2. Jumlah Pemegang perizinan yang tertib dalam usahanya : 18 unit dari 18 unit</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <p>Stock opname dalam rangka penyusunan RKOPHH 12 Lokasi (Kabupaten Bantul 6 lokasi, kota Yogyakarta 1 lokasi, Kab. Gunungkidul 2 lokasi, Kab. Kulon Progo 1 lokasi, Kab. Sleman 2 lokasi)</p> <p>Februari:</p> <p>- Stockopname dalam rangka penyusunan RKOPHH di 16 pemegang PBPHH</p> <p>- Rapat koordinasi tanggal 22 Februari 2022</p> <p>- monev pemegang PBPHH Triwulan I pada tanggal 28 Februari 2024</p> <p>Maret:</p> <p>Dari target 18 usaha yang tertib pelaporan sudah terealisasi 9 usaha yang berasal dari Kab. Bantul dan Kab. Gunungkidul</p> <p>Rapat Koordinasi kegiatan pada tanggal 7 Maret 2024 dan 15 Maret 2024, Stok opname dalam rangka penyusunan RKOPHH di Rizki Berkah Compenen Kabupaten Gunungkidul.</p> <p>Kegiatan monev realisasi pemenuhan bahan baku di UD Limasan Jati tanggal 19 Maret 2024</p> <p>April:</p> <p>Monev Realisasi Pemenuhan Bahan Baku dan Realiasi Pemanfaatan Bahan Baku Industri dan Produksi di 14 Lokasi (Bantul, Sleman)</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
12.3.1	3.28.03.1.07.0001	Rencana Pengolahan Hasil Hutan Kayu dengan Kapasitas Produksi	44.997.500	100	100	0	44.997.500	100	44.584.794	99,08	0,92			DIY	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Planologi, Produksi, Perhutanan Sosial dan Penyuluhan		<p>Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapat Koordinasi Kegiatan tanggal 20 Mei 2024 - Monitoring dan Evaluasi Pemegang PBPHH tanggal 21 Mei 2024 <p>Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Monitoring dan evaluasi realisasi pemenuhan bahan baku dan realisasi pemanfaatan bahan baku industri dan produksi di 14 Lokasi tanggal 3-12 Juni 2024 (Bantul 7 lokasi, Kota 1 lokasi, Sleman 2 lokasi, Gunungkidul 3 lokasi, Kulon Progo 1 lokasi) - Sisa mati belanja ATK : Rp 152.784,- - Sisa mati belanja kertas dan cover : Rp 156.092,- - Sisa mati belanja bahan komputer : Rp 103.480,- - Sisa mati penggandaan : Rp 100,- Juli : Tidak ada kegiatan <p>Agustus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Monev Realisasi Pemenuhan Bahan Baku dan Realisasi Pemanfaatan Bahan Baku Industri dan Produksi di 14 Lokasi. <ul style="list-style-type: none"> - Rizky Berkah Componen, Kabupaten Gunungkidul - Jati Sinar Gemilang, Kabupaten Gunungkidul - UD. Limasan Jati, Kabupaten Bantul - UD. Anugrah Jaya Abadi, Kabupaten Bantul - UD. ISU, Kabupaten Kulon Progo - UD. RA Jati, Kabupaten Bantul - CV. Mutiara Yogyakarta - UD. Mekar Jati, Kabupaten Bantul - UD. Jati Murni, Kabupaten Bantul - CV. Sono Alam Baru, Kabupaten Bantul - CV. Yolla Sono Gemilang, Kabupaten Gunungkidul - UD. Putra Kabul, Kabupaten Gunungkidul - UD. Royyan Jati, Kabupaten Gunungkidul - UD. Jati Mulyo, Kabupaten Bantul 2. Monev Pemegang Ijin Triwulan III, tanggal 15 Agustus 2024 <ul style="list-style-type: none"> September : Tidak ada kegiatan Oktober : Tidak ada kegiatan <p>November:</p> <ol style="list-style-type: none"> A. Monev realisasi pemenuhan bahan baku dan realisasi pemanfaatan bahan baku industri dan produksi di 14 lokasi: <ol style="list-style-type: none"> 1. UD. Royyan Jati, Kabupaten Gunungkidul tanggal 4 November 2024 2. CV. Sono Alam Baru, Kab. Bantul tanggal 4 November 2024 3. UD. Putra Kabul, Kab. Gunungkidul tanggal 5 November 2024 4. CV. Mekar Jaya Mandiri, Kabupaten Bantul tanggal 5 November 2024 5. UD. Konstiti Jati, Kabupaten Bantul tanggal 7 November 2024 6. Rizki Berkah Componen, Kabupaten Gunungkidul tanggal 7 November 2024 7. UD. Sekawan Jaya, Kabupaten Bantul tanggal 11 November 2024 8. CV. Jati Mulyo, Kabupaten Bantul tanggal 11 November 2024 9. UD. Jati Murni, Kabupaten Bantul tanggal 12 November 2024

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>10. CV. Tunas Jaya Abadi, Kabupaten Bantul tanggal 12 November 2024</p> <p>11. CV. Hafara Citra Mandiri, Kabupaten Sleman tanggal 13 November 2024</p> <p>12. Koperasi Wana Manunggal Lestari, Kabupaten Gunungkidul tanggal 13 November 2024</p> <p>13. Jati Sinar Gemilang, Kabupaten Gunungkidul tanggal 18 November 2024</p> <p>14. UD. Kurnia Jati Furniture, Kabupaten Gunungkidul tanggal 18 November 2024</p> <p>B. Monev PBPBH TW IV tanggal 6 November 2024 di Aula Jati, DLHK DIY</p> <p>C. Rapat Koordinasi Kegiatan tanggal 19 November 2024 di Aula Argulobang, DLHK DIY</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan</p> <p>Faktor Pendukung: Antusiasme dari pelaku usaha dalam melakukan pelaporan pemenuhan bahan baku dan pemanfaatan bahan baku industri dan produksi</p> <p>Efisiensi yang berasal dari sisa mati yang tidak mempengaruhi capaian realisasi fisik berasal dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belanja ATK : Rp 152.784,- - Belanja kertas dan cover : Rp 156.092,- - Belanja bahan komputer : Rp 103.480,- - Penggandaan : Rp 350,-
																<p>1. Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pembinaan, Pengendalian dan Pengawasan PBPBH (Kayu dan/atau HHBK) untuk Skala Usaha Kecil dan Menengah yang menjadi Kewenangan Provinsi : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>2. Pembinaan Pengendalian dan pengawasan Usaha Kehutanan : 60 unit dari 60 unit</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januri : Persiapan kegiatan</p> <p>Februari : Persiapan kegiatan</p> <p>Maret : persiapan kegiatan</p> <p>April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya bahan pendukung kegiatan Belanja Alat Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor Belanja Alat Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover Belanja Alat Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer - Terlaksananya Koordinasi kegiatan : Koordinasi kegiatan Pembinaan dan Pelaksanaan Pengolahan Hasil Hutan Kayu dengan Kapasitas Produksi <p>Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoring PUHH di 7 TPT-KB (Kabupaten Gunungkidul 5 lokasi, Kabupaten Kulon Progo 1 lokasi, Kabupaten Bantul 1 lokasi) - Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian PBPBH di 11 lokasi (Kabupaten Gunungkidul 5 lokasi, Kabupaten Bantul 4 lokasi, Kabupaten Sleman 1 lokasi, Kabupaten Kulon Progo 1 lokasi) <p>Juni:</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
12.3.2	3.28.03.1.07.0002	Pembinaan dan Pelaksanaan Pengolahan Hasil Hutan Kayu dengan Kapasitas Produksi	30.335.200	100	100	0	30.335.200	100	30.264.648	99,77	0,23			DIY	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Planologi, Produksi, Perhutanan Sosial dan Penyuluhan		<p>- Realisasi keuangan kegiatan Monitoring Penatausahaan Hasil Hutan dan Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Pemegang PBPHH di Bulan Mei</p> <p>- Rapat Koordinasi Kegiatan tanggal 14 Juni 2024</p> <p>- Rakor Data Usaha Kehutanan tanggal 20 Juni 2024</p> <p>Terdapat sisa mati belanja s/d Juni sebagai berikut</p> <p>- Sisa mati belanja ATK : Rp 40.603,-</p> <p>- Sisa mati belanja kertas dan cover : Rp 1.449,-</p> <p>- Sisa mati belanja bahan komputer : Rp 28.500,-</p> <p>Juli :</p> <p>- Terlaksananya Rapat Koordinasi kegiatan tanggal 12 Juli 2024</p> <p>- Terlaksananya Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Pemegang Persetujuan Perhutanan Sosial di 15 KTHKm (14 lokasi di kab.Gunungkidul, 1 lokasi di Kab. Kulon Progo) : KTHKm Sedyo Makmur, KTHKm Sumber Rejeki, Sido Maju IV, Ngudi Rejeki, Handayani, Sido Rukun, Kusuma Tani, Ngudi Sempurna, Tani Manunggal, Sidodadi, Ngudi Makmur, Wonorejo, Sidodadi III, Sidomaju II, Nuju Makmur, Kulon Progo.</p> <p>Agustus: Tidak ada kegiatan di bulan Agustus</p> <p>September :</p> <p>- Terlaksananya Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Pemegang Perizinan Berusaha Pengolahan Hasil Hutan di 14 lokasi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CV. Kayu Manis, Kabupaten Bantul tgl 22 Agustus 2024 2. UD. Limasan Jati, Kabupaten Bantul tgl 26 Agustus 2024 3. UD. Murah Jati, Kabupaten Bantul tgl 27 Agustus 2024 4. UD. Cahaya Baru, Kabupaten Bantul tgl 28 Agustus 2024 5. CV. Mekar Jaya Mandiri, Kabupaten Bantul tgl 2 September 2024 6. UD. Konstiti Jati, Kabupaten Bantul tgl 2 September 2024 7. PT. Perwita Karya, Kabupaten Sleman tgl 10 September 2024 8. PT. Marga Agung, Kabupaten Sleman tgl 10 September 2024 9. UD. Sekawan Jaya, Kabupaten Bantul tgl 11 September 2024 10.UD. Tapal Batas, Kabupaten Bantul tgl 11 September 2024 11. CV. Tunas Jaya Abadi, Kabupaten Bantul tgl 12 September 2024 12. UD, Mekar Jati, Kabupaten Bantul tgl 17 September 2024 13. CV. Mutiara Yogyakarta tgl 18 September 2024 14. CV. Sumber Sono, Kabupaten Bantul tgl 23 September 2024

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>- Terlaksananya Monitoring Penatausahaan Hasil Hutan di 10 lokasi (BDH Karangmojo tgl 29 Agustus 2024, RPH Candi tgl 3 September dan 9 September, RPH Grogol tgl 3 September 2024, RPH Menggoro tgl 4 September 2024, RPH Pucanganom tgl 5 September 2024, RPH Gebang tgl 5 September 2024, BDH Paliyan tgl 19 September 2024, RPH Kepek tgl 19 September 2024, RPH Kenet tgl 23 September 2024)</p> <p>Oktober :</p> <p>- Terlaksana Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Tempat Penampungan Terdaftar Kayu Bulat di 17 lokasi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CV. Dipantara, Kabupaten Gunungkidul tanggal 1 Oktober 2024 2. UD. Godhong Sono, Kabupaten Bantul tanggal 2 Oktober 2024 3. UD. Galih Jati, Kabupaten Gunungkidul tanggal 3 Oktober 2024 4. CV. Putra Kabul Sembada, Kabupaten Gunungkidul tanggal 7 Oktober 2024 5. CV. Djangkung Djati Nusantara, Kabupaten Gunungkidul tanggal 8 Oktober 2024 6. UD. Bowo, Kabupaten Gunungkidul tanggal 9 Oktober 2024 7. UD. Ilhan Jati, Kabupaten Gunungkidul tanggal 9 Oktober 2024 8. CV. Semoga Joyo Maju Mapan, Kabupaten Gunungkidul tanggal 10 Oktober 2024 9. UD. Pletek Jati Karya Mandiri, Kabupaten Gunungkidul tanggal 10 Oktober 2024 10. UD. Anugrah, Kabupaten Gunungkidul tanggal 14 Oktober 2024 11. PT. Sosial Bisnis Indonesia, Kabupaten Kulon Progo tanggal 15 Oktober 2024 12. DK.Jati Asih, Kabupaten Gunungkidul tanggal 15 Oktober 2024 13. UD. Jati Wibowo, Kabupaten Gunungkidul tanggal 17 Oktober 2024 14. UD. Berkah Jaya, Kabupaten Gunungkidul tanggal 17 Oktober 2024 15. UD. Sonokeling Wood, Kabupaten Gunungkidul tanggal 21 Oktober 2024 16. UD. Sri Rejeki, Kabupaten Gunungkidul tanggal 22 Oktober 2024 17. UD. Jati Persada, Kabupaten Gunungkidul tanggal 28 Oktober 2024 <p>- Terlaksana Rakor Data Usaha Kehutanan, Tanggal 16 Oktober 2024 di Aula Adipura DLHK DIY. Kesimpulan rapat adalah untuk mengoptimalkan capaian produksi kehutanan, dapat disuplai dari produksi hasil tumpangsari pesanggem di lahan bawah tegakan yang dikelola oleh KPH. Produksi kehutanan yang tercatat meliputi : NTE, produksi KPH dan Tahura, produksi perhutanan sosial dalam aplikasi GOKUPS.</p> <p>November:</p> <p>Terlaksananya Pembayaran rakor data usaha kehutanan yang telah dilaksanakan pada tanggal 16 Oktober 2024</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Desember : Rakor Kegiatan Tanggal 6 Desember 2024 dengan hasil: 1. Kegiatan Pembinaan dan Pelaksanaan Pengolahan Hasil Hutan Kayu dengan Kapasitas Produksi Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan Faktor Pendukung: Komitmen dan kesadaran pelaku usaha dalam mengajukan Sertifikasi Legalitas Kayu untuk mendukung upaya pemerintah agar produk kayu yang beredar dan diperdagangkan di Indonesia memiliki status legalitas
12.4	3.28.03.1.09	Perbenihan Tanaman Hutan	202.264.350	100	100	0	202.264.350	100	198.835.356	98,3	1,7						1. Jumlah Sertifikat Sumber Benih yang Diterbitkan : 1 sertifikat dari 1 sertifikat 2. Jumlah Sertifikat Sumber Benih yang Diterbitkan : 1 sertifikat dari 1 sertifikat Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Persiapan kegiatan Februari: 1.Observasi calon sumber benih di RPH Mulo,BDH Paliyan ,Gunung Kidul pada tanggal 6 Februari 2024 2.Observasi calon sumber benih di RPH Mulo,BDH Paliyan ,Gunung Kidul pada tanggal 13 Februari 2024 3.Observasi calon sumber benih di RPH Wonolagi ,BDH Playen ,Gunung Kidul pada tanggal 13 Februari 2024 4.Observasi calon sumber benih di RPH Wonolagi ,BDH Playen ,Gunung Kidul pada tanggal 20 Februari 2024 Maret: 1. Identifikasi calon sumber benih di RPH Mulo,BDH Paliyan,Gunung Kidul pada tanggal 6 Maret 2024 2.Identifikasi Calon Sumber benih di RPH Wonolagi ,BDH Playen,Gunung Kidul pada tanggal 14 Maret 2024 April: Terlaksananya Identifikasi calon sumber benih di RPH Mulo,BDH Paliyan dan RPH Wonolagi, BDH Playen Mei: 1.Terlaksananya Rapat Koordinasi Penetapan calon sumber benih pada tanggal 15 Mei 2024 2.Terlaksananya Identifikasi calon sumber benih pada tanggal 7 dan 16 Mei di RPH Wonolagi,BDH Playen,Gunung Kidul 3.Terlaksananya Identifikasi calon sumber benih pada tanggal 8 dan 14 Mei di RPH Mulo,BDH Paliyan,Gunung Kidul Juni: 1.Terlaksananya Rapat Koordinasi Persiapan Penetapan Calon Sumber benih pada tanggal 11 Juni 2024 di Aulan Kalpataru Balai Perbenihan Kehutanan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
12.4.1	3.28.03.1.09.0002	Sertifikasi Sumber Benih	18.132.650	100	100	0	18.132.650	100	17.532.270	96,69	3,31	Ucapan terimakasih dari PT Bamboo Nusa Verde karena Balai Perbenihan Kehutanan selalu melakukan monitoring tiap bulannya terkait sertifikasi sumber benih	https://drive.google.com/open?id=1qv0oJ91Ty4kf8bv3cHWSkuDvrHJEAnB	DIY	Balai Perbenihan Kehutanan - Seksi Sertifikasi Benih Kehutanan		<p>2.Terlaksananya Deskripsi calon sumber benih di RPH Mulo,BDH Playen Gunung Kidul pada tanggal 10 Juni 2024</p> <p>3.Terlaksananya Deskripsi calon sumber benih di RPH Wonolagi,BDH Paliyan,Gunung Kidul pada tanggal 12 Juni 2024</p> <p>4.Terlaksananya penentuan titik koordinat calon tegakan/Pohon Induk di RPH Mulo,BDH Playen,Gunung Kidul pada tanggal 19 Juni 2024</p> <p>5.Terlaksananya Penentuan titik koordinata calon pohon induk di RPH Wonolagi,BDH Paliyan,Gunung Kidul pada tanggal 20 Juni 2024</p> <p>Juli</p> <p>1. Rapat koordinasi Evaluasi Kegiatan Sertifikasi Sumber benih pada tanggal 11 Juli 2024</p> <p>2.Penetuan Titik Koordinat calon sumber benih di RPH Mulo,BDH Paliyan,Gunung Kidul pda tanggal 10 Juli 2024</p> <p>3.Penetuan Titik Kordinat calon sumber benih di RPH Wonolagi,BDH Playen,Gunung Kidul pada tanggal 17 Juli 2024</p> <p>4.Pembinaan dan Pengawasan pengelola sumber benih di PT Bambu Nusa Verde, Harjobinangun,Pakem,Sleman pada tanggal 18 Juli 2024</p> <p>5.Pembinaan dan Pengwalan pengelola sumber benih di PT Trisna TanimJaya Condongcatur,Depok,Sleman pada tanggal 19 Juli 2024</p> <p>Agustus</p> <p>1. Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pengelola Sumber benih Jati di Jati Kalisat, Playen, Gunungkidul pada tanggal 8 Agustus 2024</p> <p>2. Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pengelola sumber benih Kemiri di RPH Mangunan, BDH Kulon Progo- Bantul pada tanggal 14 Agustus 2024</p> <p>3.Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan pengelola sumber benih Kayu Putih, RPH Menggoran, BDH Playen, Gunungkidul pada tanggal 15 Agustus 2024</p> <p>4. Rapat koordinasi evaluasi sertifikasi sumber benih pada 16 Agustus 2024</p> <p>September</p> <p>1. Pembinaan dan pengawasan pengelola sumber benih jatidi Panggang, Gunung Kidul pada tanggal 5 September 2024</p> <p>2. Pembinaan dan pengawasan pengelola sumber benih mahoni di RPH Kokap, BDH Kulon Progo-Bantul pada tanggal 10 September 2024</p> <p>3. Pembinaan dan pengawasan pengelola sumber benih jati di Logadeng, Gunung Kidul pada tanggal 11 September 2024</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: Didukung personel dari RPH Mulo, Paliyan, Gunungkidul untuk menjaga keamanan sumber benih apalagi di daerah yang rawan pencurian kayu
12.4.2	3.28.03.1.09.0003	Sertifikasi Mutu Benih	9.673.500	100	100	0	9.673.500	100	9.089.638	93,96	6,04	Testimoni dari pengada/pengedar benih yang mengajukan sertifikasi mutu benih	https://drive.google.com/open?id=11ePWk_HxwVik4FtpvOizJ2PTuLB5L8se	DIY	Balai Perbenihan Kehutanan - Seksi Sertifikasi Benih Kehutanan	<p>1. Jumlah Sertifikat Mutu Benih yang Diterbitkan : 1 sertifikat dari 1 sertifikat</p> <p>2. Jumlah sertifikat Mutu Benih yang diterbitkan : 1 sertifikat dari 1 sertifikat</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Pembelian Bahan-bahan kimia berupa Aquadest sebanyak 5 liter - Terlaksananya pembelian bahan-bahan/bibit tanaman berupa media tanam sebanyak 3 pack - Terlaksananya pembelian bahan-bahan lainnya berupa nampun sebanyak 4 buah - Terlaksananya rapat kordinasi persiapan pelaksanaan sertifikasi mutu benih - Terlaksananya sosialisasi sertifikasi mutu benih ke CV Mandiri jaya pengasih, Kulon Progo pada tanggal 10 Januari 2024 dan CV Trisna Tani Jaya, Condongcatur, Depok Sleman pada tanggal 17 Januari 2024 <p>Februari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Belanja Alat Tulis Kantor dan Kertas dan Cover 2.Rapat Koordinasi Persiapan Kegiatan Sertifikasi Mutu Benih pada tanggal 16 Februari 2024 di Aula Kalpateru Balai Perbenihan Kehutanan 3.Perjalanan dinas pada tanggal 12 Februarike CV Putra Tani <p>Maret:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat Koodinasi Pelaksanaan Kegiatan Sertifikasi Mutu Benih pada tanggal 8 Maret 2024 di Ruang Kalpataru Kantor Balai Perbenihan Kehutanan. 2. Pembelian Perlengkapan Dinas Untuk Pelaksanaan Sub Kegiatan Sertifikasi Mutu Benih 3. Terdapat sisa mati Pembelian Bahan-bahan ATK, Komputer, perlengkapan sd. Maret Rp.238.376,- <p>April:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya rapat koordinasi Pelaksanaan Kegiatan sertifikasi mutu benih pada tanggal 19 April 2024 2.Terlaksananaya sosialisasi sertifikasi mutu benih di CV Trisna Tani Jaya ,Condongcatur,Depok,Sleman pada tanggal 17 April 2024 3.Terlaksananya sosialaisasi sertifikasi mutu benih di PT Bambu Nusa Verde ,Tebonan,Hargoniangun,Paakem,Sleman pada tanggal 18 April 2024 4. Terdapat sisa pembelian ATK,Bahan perlengkapan Dinas dan Bahan cetak sebesar Rp 238.325' <p>Mei:</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>1. Terlaksananya Rapat Pelaksanaan Kegiatan Sertifikasi Mutu Benih pada tanggal 8 Mei 2024</p> <p>2. Terlaksananya Sosialisasi Sertifikasi Mutu Benih pada tanggal 2 Mei 2024 pada CV Mandiri Jaya, Pengasih, Kulon Progo</p> <p>3. Terlaksananya Sosialisasi Sertifikasi Mutu Benih Pada tanggal 3 Mei 2024 Pada CV Putra Tani, Banguntapan, Bantul</p> <p>Juni:</p> <p>1. Terlaksananya Rapat Koordinasi Evaluasi Sub Kegiatan Sertifikasi Mutu Benih pada tanggal 7 Juni 2024 di Aula Kalpataru Kantor Balai Perbenihan Kehutanan</p> <p>2. Terlaksananya Pengambilan contoh benih Sengon di Persemaian BUnder, Gading, Playen, Gunung Kidul Pada tanggal 4 Juni 2024</p> <p>3. Terlaksananya Pengujian Laboariturum Benih Sengon di Balai Perbenihan Kehutanan Jl Argolubang, Baciro, Yogyakarta</p> <p>Juli</p> <p>Kegiatan telah selesai dilaksanakan</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan</p> <p>Faktor Pendukung: Pengajuan Permohonan sudah sesuai Prosedur</p>
																<p>1. Jumlah Sertifikat Mutu Bibit yang Diterbitkan : 1 sertifikat dari 1 sertifikat</p> <p>2. Jumlah Sertifikat Mutu Bibit yang Diterbitkan : 1 sertifikat dari 1 sertifikat</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Persiapan kegiatan</p> <p>Februari : Persiapan kegiatan</p> <p>Maret : Persiapan kegiatan</p> <p>April : Persiapan kegiatan</p> <p>Mei : Persiapan kegiatan</p> <p>Juni : Persiapan kegiatan. Kegiatan akan dimulai bulan Juli</p> <p>Juli:</p> <p>1. Rapat Koordinasi Persiapan Kegiatan sertifikasi mutu bibit pada tanggal 8 dan 16 Juli 2024</p> <p>2. Pembelian ATK, Bahan Komputer untuk persiapan kegiatan</p> <p>3. Terealisasi 6 Surat Keterangan Mutu Bibit (SKMB) sampai dengan Bulan Juli 2024. SKMB surat yang dikeluarkan oleh BBH untuk bibit asal yang tidak diketahui sumber benihnya.</p> <p>Daftar SKMB:</p> <p>a. Swasta</p> <p>*- CV Mandiri Jaya (Pengasih, Kulon Progo) : Kaliandra (Caliandra calothyrsus)</p> <p>*- CV Trisna Tani Jaya (Jombangan, Banguntapan, Bantul) : Aren (Arenga Pinata), Kemiri (Aleurites moluccana), Duwet (Syzygium cumini), Beringin (Ficus benjamina), Gayam (Inocarpus fagifer)</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
12.4.3	3.28.03.1.09.0004	Sertifikasi Mutu Bibit	12.653.400	100	100	0	12.653.400	100	11.993.742	94,79	5,21	-	-	DIY	Balai Perbenihan Kehutanan - Seksi Sertifikasi Benih Kehutanan		<p>- PT Pandu Wijaya Negara (Jl. Wiyoro Kidul RT 007/RW -, Banguntapan, Bantul ,Yogyakarta) : Nyamplung (Calophyllum inophyllum)</p> <p>b. Pemda</p> <p>- BBH : Petai (Parkia speciosa), Nangka (Artocarpus heterophyllus)</p> <p>4. Bibit yang dibuat oleh rekanan Pengadaan dan Pengedar siap pada bulan Oktober-November jadi pengajuan sertifikasi diperkirakan pada bulan tersebut</p> <p>Sisa mati sebesar Rp.266.504 berasal dari sisa pembelian ATK dan bahan komputer</p> <p>Agustus</p> <p>1. Rapat Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Sertifikasi Mutu bibit pada tanggal 20 Agustus 2024</p> <p>2. Telah dilaksanakan penilaian sertifikasi Mutu bibit pada CV Trisna Tani Jaya, Condongcatur, Depok, Sleman dengan jenis cemara udang sebanyak 5000 batang, Ketapang Kencana 200 batang, Pule 200 batang, Tabebuya 200 batang dan Ficus/Beringin sebanyak 250 batang pada tanggal 27 Agustus 2024</p> <p>September</p> <p>1. Perlaksaan sertifikasi mutu bibit cemara udang, duwet, beringin dan gayam di CV Trisna Tani Jaya,Condongcatur, Sleman</p> <p>Oktober</p> <p>1. Terlaksananya penilaian mutu bibit beringin, gayam, kemiri pada tanggal 7 Oktober 2024 di CV Trisna Tani Jaya, Condongcatur, Depok,Sleman</p> <p>2. Terlaksananya penilaian mutu bibit petai pada tanggal 14 Oktober 2024 di Persemaian Bunder, Playen,,Gunung Kidul</p> <p>3. Terlaksananya penilaian mutu bibit cemara udang, ketapang, pulai pada tanggal 15 Oktober 2024 di CV Trisna Tani Jaya, Condongcatur ,Depok,Sleman</p> <p>4. Terlaksananya penilaian mutu bibit sirsak, nangka pada tanggal 22 Oktober 2024 di Persemaian Bunder, Playen,Gunung Kidul</p> <p>5. Terlaksananya rapat koordinasi pada tanggal 11 Oktober 2024 dalam rangka kegiatan sertifikasi mutu bibit</p> <p>November</p> <p>1. Terlaksananya penilaian mutu bibit bambu petung di PT. Bambu Nusa Verde, Pakem, Sleman pada 5 November 2024</p> <p>2. Terlaksananya penilaian mutu bibit nyamplung di PT. Pandu Wijaya Negara, Kalasan, Sleman pada 12 November 2024</p> <p>3. Terlaksananya penilaian mutu bibit nangka, munggur dan sirsak di Persemaian Bunder, Playen, Gunung Kidul pada 14 November 2024</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>4. Terlaksananya penilaian mutu bibit kaliandra di CV. Mandiri Jaya, Pengasih, Kulon Progo pada 20 November 2024</p> <p>Desember</p> <p>1. Terlaksananya penilaian mutu bibit sirsak di Persemaian Bunder pada 4 Desember 2024</p> <p>2. Terlaksananya penilaian mutu bibit sirsak di Persemaian Bunder pada 9 Desember 2024</p> <p>3. Terlaksananya monitoring dan pengawasan pengangkutan bibit di Persemaian Bunder pada 2 Desember 2024</p> <p>4. Terlaksananya rapat evaluasi sub kegiatan sertifikasi mutu bibit pada 3 Desember 2024</p> <p>Faktor Penghambat: -</p> <p>Faktor Pendukung: -</p>
																	<p>1. Jumlah Data (Asal Usul, Jenis Mutu) Benih Atau Bibit yang Beredar : 1 laporan dari 1 laporan</p> <p>2. Jumlah data (Asal usul, jenis mutu) Benih dan atau Bibit yang beredar : 1 laporan dari 1 laporan</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Belanja ATK, Kertas dan Cover - Terlaksananya Pengawasan Peredaran benih pada PT Bambu Nusa Verde, Jl Mboyong, Harjobinangun, Pakem, Sleman pada tanggal 11 Januari 2024 - Terlaksananya Pengawasan Peredaran benih di CV Mandiri Jaya, Pengasih, Kulon Progo pada tanggal 18 Januari 2024 - Terlaksananya Pengawasan Peredaran benih di CV Putra Tani, Banguntapan, Bantul pada tanggal 22 Januari 2024 <p>Februari:</p> <p>1. Pembinaan dan Pengawasan pengada dan pengedar benih dan/atau bibit di CV Trisna Tani Jaya, Condongcatur, Depok, Sleman Pada tanggal 19 Februari 2024</p> <p>2. Pembinaan dan Pengawasan pengada dan pengedar benih dan/atau bibit di CV Putra Tani Banguntapan, Bantul Pada tanggal 21 Februari 2024</p> <p>3. Pembinaan dan Pengawasan pengada dan pengedar benih dan/atau bibit di CV Mandiri Jaya Pengasih Kulon Progo Pada tanggal 22 Februari 2024</p> <p>Maret:</p> <p>1. Pembelian Bahan Komputer untk Pelaksanaan Kegiatan sertifikasi sumber benih</p> <p>2. Perjalanan Dinas Pengawasan dan pembinaan pengada/pengedar terkait perizinan OSS antara lain CV. Trisna Tani, CV. Putra Tani, CV. Mandiri Jaya, PT. Bambu Nusa Verde</p> <p>April:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
12.4.4	3.28.03.1.09.0005	Pengawasan Peredaran Benih dan/atau Bibit	16.318.750	100	100	0	16.318.750	100	15.898.989	97,43	2,57	Terkait pelayanan OSS Persemaian Permanen sangat baik	https://drive.google.com/open?id=1wOp-1USKkxkX7_6TSRjJo4EHwbrS	DIY	Balai Perbenihan Kehutanan - Seksi Sertifikasi Benih Kehutanan		<p>Pengawasan peredaran pada PT Bambu Nusa Verde ,Tebonan,Harjobinangun,Pakem,Sleman</p> <p>Mei:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya rapast koordinasi persiapan pembinaan dan pengawalan pengada dan pengedar benih dan/atau bibit pada tanggal 16 Mei 2024 2. Terlaksananya pembinaan dan pengawalan pengada dan pengedar pada PT Bambu NUsa Verde, Harjobinangun,Pakem,Sleman pada tanggal 13 Mei 2024 3. Terlaksananya pembinaan dan pengawalan Pengada dan Penegegar pada CV Trisna Tani Jaya , Condongcatur, Depok, Sleman pada tanggal 15 Mei 2024 4. Terlaksananya pemuinaan dan Pengawalan pengada dan pengedar pada CV Putra Tani , Banghantapan, Bantul, pada tanggal 17 Mei 2024 5.Terlaksananya Pembinaan dan Pengawalan pengada n pengedar pada CV Mandiri Jaya, Pengasih, Kulon Progo pada tanggal 20 Mei 2024 <p>Juni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Pengawasan Peredaran benih dan/atau bibit di CV Mandiri Jaya,Pengasih,Kulon Progo pada tanggal 11 Juni 2024 2. Terlaksananya peengawasan peredaran benih dan/atau bibit di PT Bambu Nusa Verde, Harjobinangun, Pakem, Sleman pada tanggal 13 Juni 2024 4. Terlaksananya Pengawasan Peredaran Benih dan/atau bibit di CV Putra tani Banguntapan, Bantul pada tanggal 14 Juni 2024 5. Terlaksananya Pengawasan Peredaran benih dan/atau bibit di CV Trisna Tani Jaya, Condongcatur ,Depok, Sleman pada tanggal 21 Juni 2024 <p>Juli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat Koordinasi Pelaksanaan Pengawasan Peredaran pada tanggal 12 Juli 2024 2. Pengawasan Peredaran Benih dan/bibit di PT Bambu Nusa Verde, Harjobinangun, Pakem, Sleman pada tanggal 4 Juli 2024 3. Pengawasan Peredaran benih dan/atau bibit di CV Mandiri Jaya <p>Agustus</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksannnya Pemeriksaan sarana dan prasarana persemaian untuk perizinan pada PT Pandu Wijaya Negara, Kalasan, Sleman pada tanggal 7 Agutsus 2024 2. Terlaksananya Pembinaan dan Pengawalan Pengada dan Pengedar pada CV mandiri Jaya, Pengasih, Kulon Progo pada tanggal 13 Agustus 2024.

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>3. Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pengada dan Pengedar pada CV Trisna Tani Jaya Condongcatur, Depok, Sleman pada tanggal 19 Agustus 2024.</p> <p>4. Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pengada dan Pengedar pada PT Bambu Nusa Verde , Harjobinangun, Pakem, Sleman pada tanggal 20 Agustus 2024.</p> <p>September</p> <p>1. Pembinaan dan pengawasan pengada dan pengedar CV. Putra Tani, Banguntapan, Bantul pada tanggal 9 September 2024</p> <p>2. Pembinaan dan pengawasan pengada dan pengedar CV Mandiri Jaya, Pengasih, Kulon Progo pada tanggal 17 September 2024</p> <p>3. Pembinaan dan pengawasan pengada dan pengedar CV Trina Tani Jaya, Condongcatur, Depok, Sleman pada tanggal 18 September 2024</p> <p>4. Pembinaan dan pengawasan pengada dan pengedar PT Bambu Nusa Verde pada tanggal 19 September 2024</p> <p>Oktober</p> <p>1. Rapat koordinasi evaluasi kegiatan pengawasan peredaran benih dan/atau bibit pada 16 Oktober 2024 yang disimpulkan bahwa untuk memenuhi target 1 perusahaan yang terdaftar OSS akan dilakukan penjangkaran kandidat perusahaan</p> <p>2. Terlaksananya pengawasan peredaran benih dan/atau bibit pada tanggal 8 Oktober 2024 di PT Bambu Nusa Verde, Harjobinangun, Pakem, Sleman</p> <p>3. Terlaksananya pengawasan peredaran benih dan/atau bibit pada tanggal 10 Oktober 2024 di CV Mandiri Jaya, Kulon Progo</p> <p>4. Terlaksananya pemeriksaan sarana dan prasarana tanggal 9 Oktober 2024 di CV Trisna Tani Jaya, Condongcatur, Depok, Sleman dalam rangka untuk perpanjangan perizinan OSS</p> <p>5. Terlaksananya pengawasan peredaran benih dan/atau bibit pada tanggal 17 Oktober 2024 di CV Putra Tani, Banguntapan, Bantul</p> <p>November</p> <p>1. Terlaksananya pengawasan peredaran benih dan/atau bibit di CV. Trisna Tani Jaya, Condongcatur, Depok, Sleman pada 6 November 2024</p> <p>2. Terlaksananya pengawasan peredaran benih dan/atau bibit di CV. Mandiri Jaya, Pengasih, Kulon Progo pada 11 November 2024</p> <p>3. Terlaksananya pengawasan peredaran benih dan/atau bibit di PT. Bambu Nusa Verde, Pakem, Sleman pada 18 November 2024</p> <p>4. Terlaksananya pengawasan peredaran benih dan/atau bibit di PT. Pandu Wijaya Negara, Kalasan, Sleman pada 19 November 2024</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	5. Terlaksananya rapat evaluasi sub kegiatan pengawasan peredaran benih dan/atau bibit pada 15 November 2024 Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Pengada pengedar benih dan/atau bibit kooperatif dalam pelaksanaan kegiatan pengawasan peredaran benih dan/atau bibit
																<p>1. Luas Sumber Benih yang Dibangun : 5 ha dari 5 ha</p> <p>2. Pembuatan bibit angka dan petai 5.625 batang dan petai 625 batang : 6250 batang dari 6250 batang</p> <p>3. Pembuatan bibit : Nangka 6.000 batang; Sersat 11.000 batang; Munggur 16.000 batang dan Sengon 17.000 batang : 50000 batang dari 50000 batang</p> <p>4. Pemeliharaan sumber benih unggul kayu putih seluas : 5 ha dari 5 ha</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <p>Terlaksananya pembabatan dan pembersihan lapangan seluas 3000 m3</p> <p>Februari:</p> <p>1. Terlaksananya rapat persiapan pembuatan bibit Rp. 450.000</p> <p>2. Honorarium pembuatan bedeng tabur bibit nagka dan petai 76.000,</p> <p>3. Honorarium pembuatan bedeng tabur pembuatan bibit 380.000,</p> <p>4. Honorarium pengamanan dan pemeliharaan sumber benih unggul Rp. 1.976.000</p> <p>5. Perjalanan dinas persiapan pembuatan bibit Rp. 300.000</p> <p>6. Perjalanan dinas pemeliharaan sumber benih Rp. 300.000</p> <p>Maret:</p> <p>1. Terlaksananya pengadaan bambu gapit/apus Rp. 504.000</p> <p>2. Terealisasinya pengadaan bahan kimia (pupuk, pupuk an organik, fungisida, insektisida, herbisida dll) Rp. 27.013.062</p> <p>3. Terealisasinya pengadaan BBM Rp. 649.500</p> <p>4. Terealisasinya pembelian kawat bendrat Rp. 46.500</p> <p>5. Terealisasinya pembelian bahan/bibit tanaman Rp. 25.538.000</p> <p>6. Terealisasinya kebutuhan perlengkapan dinas berupa tanahsubur Rp. 9.450.000</p> <p>7. Terealisasinya rapat pemeliharaan SBU kayu putih Rp. 120.000</p> <p>8. Terealisasinya pembayaran honorarium pembuatan angka dan petai penanaman dan penaburan benih Rp. 304.000; penataan dan pengisian polybag Rp. 608.000; pencampuran dan pengkayaan media Rp. 228.000; penyiraman Rp. 76.000;</p> <p>9. Terealisasinya pembuatan bibit berupa penanaman dan penaburan benih Rp. 456.000; penataan dan pengisian polybag Rp. 1.748.000; pencampuran dan pengkayaan dan penyiangan media Rp. 912.000; penyiraman Rp. 912.000;</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>10. Terealisasinya pembayaran honorarium pemeliharaan SBU kayu putih penyiangan, pendangiran dan pemupukan Rp. 2.660.000</p> <p>11. Perjalanan dinas evaluasi kegiatan pada tanggal 5 Maret 2024 Rp. 300.000</p> <p>12. Perjalanan dinas persiapan pembuatan bibit pada tanggal 14 Maret 2024 Rp. 300.000</p> <p>13. Perjalanan dinas monitoring pengendalian OPT pada tanggal 13 Maret 2024 Rp. 300.000</p> <p>April:</p> <p>1. Terlaksananya belanja bahan BBM Rp. 978.300</p> <p>2. Terealisasinya pengandaan kegiatan kantor Rp. 72.100</p> <p>3. Terealisasinya pembayaran penyabutan dan penyapian bibit nangka dan petai Rp. 228.000</p> <p>4. Terealisasinya honor penyiraman bibit nangka dan petai Rp. 76.000</p> <p>5. Terealisasinya honor penataan dan pengisian polybag pembuatan bibit Rp. 1.520.000</p> <p>6. Terealisasinya honor penyambutan dan penyapian bibit dalam rangka pembuatan bibit Rp. 1.900.000</p> <p>7. Terealisasinya honor penyiraman dalam rangka pembuatan bibit Rp. 912.000</p> <p>8. Terealisasinya honor pengendalian OPT dalam rangka pemeliharaan sumber benih unggul Rp. 1.292.000</p> <p>9. Perjalanan Dinas Dalam Daerah pada tanggal 1 April 2024 ke des Gading, Playen Kab.Gunungkidul, dalam rangka persiapan pembuatan bibit nangka dan petai RP.300.0000</p> <p>Mei:</p> <p>1. Terlaksananya belanja bahan BBM Rp. 984.500</p> <p>2. Terealisasinya rapat persiapan pembuatan bibit nangka dan petai sebesar Rp. 225.000</p> <p>3. Terealisasinya rapat persiapan pembuatan bibit nangka dan petai sebesar Rp. 225.000</p> <p>4. Terealisasinya honor pengendalian OPT nangka dan petai Rp. 76.000</p> <p>5. Terealisasinya honor pemupukan pembuatan bibit nangka dan petai Rp. 76.000</p> <p>6. Terealisasinya honor penyambutan dan penyapian bibit dalam rangka pembuatan bibit nangka dan petai sebesar 228.000</p> <p>7. Terealisasinya honor penyiangan dalam rangka pembuatan bibit nangka dan petai Rp. 152.000</p> <p>8. Terealisasinya honor penyiraman bibit nangka dan petai Rp. 76.000</p> <p>9. Terealisasinya honorarium seleksi dan penyulaman pembuatan bibit nangka dan dan petai sebesar 152.000</p> <p>10. Terealisasinya honor pengendalian OPT pembuatan bibit sebesar Rp. 304.000</p> <p>11. Terealisasinya honor pemupukan pembuatan bibit sebesar Rp. 380.000</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
12.4.5	3.28.03.1.09.0006	Pembangunan Sumber Benih	145.486.050	100	100	0	145.486.050	100	144.320.717	99,2	0,8	Terkait pembangunan sumber benih sudah cukup baik selama proses pelaksanaan kegiatannya	https://drive.google.com/open?id=1KR_hfKMTArLi_yTmlz2SFxoPP-qOSEI	DIY	Balai Perbenihan Kehutanan - Seksi Pengembangan Perbenihan		<p>12. Terealisasinya honor penataan dan pengisian polybag pembuatan bibit sebesar Rp. 1.520.000</p> <p>13. Terealisasinya honor penyabutan dan penyapian bibit pembuatan bibit sebesar Rp. 1.900.000</p> <p>14. Terealisasinya honor penyiangan pembuatan bibit sebesar Rp. 380.000</p> <p>15. Terealisasinya honor penyiraman bibit pembuatan bibit sebesar Rp. 912.000</p> <p>16. Terealisasinya honor seleksi dan peyulaman pembuatan bibit sebesar Rp. 532.000</p> <p>17. Terealisasinya honor pengamanan dan pemeliharaan SBU sebesar Rp. 1.976.000</p> <p>18. Terealisasinya honor pengukuran tanaman pemeliharaan SBU sebesar Rp. 3.952.000</p> <p>19. Terealisasinya perjalanan dinas ke RPH Menggoran sebesar Rp. 300.000</p> <p>Juni:</p> <p>1. Tersedianya belanja pemeliharaan genset (BBM) : 2 unit dari 2 unit</p> <p>2. Terealisasinya rapat pemeliharaan sumber benih unggul 1 kali tanggal 5, 11 Juni 2024</p> <p>3. Penggandaan Dokumen 1 bandel</p> <p>4. Tersedianya ATK pembuatan Bibit angka dan petai</p> <p>5. Terealisasinya perjalanan dinas ke RPH Menggoran Monev sumber benih tgl 11 Juni 2024</p> <p>6. Terealisasinya perjalanan dinas ke persemaian Bunder evaluasi bibit tanggal 5 Juni 2024</p> <p>7. Terealisasinya pembayaran honor Pemupukan, penyiraman, seleksi dan penyulaman, penendalian OPT, Penyiangan, pendangiran dan pemupukan pemeliharaan SBU</p> <p>Juli</p> <p>1. Terlaksananya belanja bahan BBM untuk genset</p> <p>2. Terealisasinya belanja ATK pembuatan bibit</p> <p>3. Terealisasinya belanja ATK pemeliharaan sumber benih unggul</p> <p>4. Terealisasinya belanja fotocopy dan penggandaan untuk pemeliharaan SBU (Sumber Benih Unggul) Kayu Putih di RPH Menggoran</p> <p>5. Terealisasinya belanja bahan komputer pembuatan bibit angka dan petai</p> <p>6. Terealisasinya belanja bahan komputer Pemeliharaan SBU</p> <p>7. Terealisasi makan minum rapat tgl 5 Juli 2024 pembuatan bibit angka dan petai</p> <p>8. Terealisasinya pembayaran honor Pengendalian OPT pemeliharaan pembuatan bibit angka dan petai</p> <p>9. Terealisasinya pembayaran honor pemotongan akar, pengurangan daun dan penataan pembuatan bibit angka dan petai</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>10. Terealisasinya pembayaran honor Penyiraman pemeliharaan pembuatan bibit nagka dan petai</p> <p>11. Terealisasinya pembayaran honor Pengendalian OPT pemeliharaan pembuatan bibit</p> <p>12. Terealisasinya pembayaran honor pemotongan akar, pengurangan daun dan penataan pembuatan bibit</p> <p>13. Terealisasinya pembayaran honor Penyiraman pembuatan bibit</p> <p>14. Terealisasinya pembayaran honor Seleksi dan penjarangan pemeliharaan SBU</p> <p>15. Terealisasinya perjalanan dinas ke RPH Menggoran dalam rangka seleksi dan penjarangan tgl 11 Juli 2024</p> <p>16. Terealisasinya perjalanan dinas ke RPH Menggoran dalam rangka supervisi pemeliharaan tanaman SBU tgl 16 Juli 2024</p> <p>17. Terdapat sisa mati di rekening 0024 ATK (Rp. 61.520) dan rekening 0029 bahan komputer (Rp. 4.320)</p> <p>Agustus</p> <p>1. Terlaksananya belanja bahan BBM Genset 1 unit Rp. 1.075.100</p> <p>2. Terealisasinya belanja bahan untuk kegiatan kantor (ATK) - bahan pembuatan bibit nagka dan petai sebesar Rp. 29.750</p> <p>3. Terealisasi makan minum rapat tgl 9 Agustus 2024 pemeliharaan bibit dibedeng saphi pembuatan bibit nagka dan petai Rp. 225.000</p> <p>4. Terealisasinya honor pemotongan akar, pengurangan daun dan penataan pembuatan bibit nagka dan petai 1 orang sebesar Rp. 76.000</p> <p>5. Terealisasinya honor penyiangan pembuatan bibit nagka dan petai 1 orangsebesar Rp. 76.000</p> <p>6. Terealisasinya honor Penyiraman pembuatan bibit nagka dan petai 1 orang sebesar Rp. 76.000</p> <p>7. Terealisasinya honor pemotongan akar, pengurangan daun dan penataan pembuatan bibit 10 orang untuk bibit selain nagka dan petai sebesar Rp. 760.000</p> <p>8. Terealisasinya honor pemupukan pembuatan bibit sebesar Rp. 380.000</p> <p>9. Terealisasinya honor penyiangan pembuatan bibit sebesar Rp. 380.000</p> <p>10. Terealisasinya honor penyiraman pembuatan bibit sebesar Rp. 912.000</p> <p>11. Terealisasinya honor pemeliharaan label pemeliharaan Sumber Benih Unggul sebesar Rp. 3.952.000</p> <p>12. Terealisasinya honor pengendalian OPT pemeliharaan Sumber Benih Unggul sebesar Rp. 1.368.000</p> <p>13. Terealisasinya perjalanan dinas ke persemaian bunder dalam rangka pemeliharaan bibit di bedeng saphi pemeliharaan bibit tgl 9 Agustus 2024 sebesar Rp. 300.000</p> <p>14. Terealisasinya perjalanan dinas ke persemaian bunder dalam rangka evaluasi kegiatan pembibitan tgl 15 Agustus 2024 sebesar Rp. 300.000</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>September</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya belanja bahan BBM untuk genset 2. Terealisasi makan minum rapat tgl 2 Sptember 2024 dalam rangka koordinasi pemeliharaan sumber benih unggul 3. Terealisasinya honor pemotongan akar, pengurangan daun dan penataan pembuatan bibit nangka dan petai 6 hok (6 hari x 1 orang) 4. Terealisasinya honor Penyiraman pembuatan bibit nagka dan 13 hok (13 hari x 1 orang) 5. Terealisasinya honor penyiangan, pendangiran dan pemupukan pemeliharaan Sumber Benih Unggul kayu putih di menggoran 34 hok (17 hari x 2 orang) 6. Terealisasinya perjalanan dinas ke persemaian bunder dalam rangka evaluasi bibit nangka dan petai pemeliharaan bibit tgl 9 September 2024 <p>Oktober</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya belanja bahan BBM untuk Genset Pompa Air 2. Terealisasi makan minum rapat tgl 9 Oktober 2024 persiapan pembuatan bibit 3. Terealisasinya honor penyiangan pembuatan bibit nangka dan petai 1 hok 4. Terealisasinya honor Penyiraman pembuatan bibit nangka dan munggur, sirsak, sengon 12 hok 5. Terealisasinya perjalanan dinas ke desa Gading, Playen, Gunungkidul dalam rangka evaluasi pemeliharaan bibit tgl 7 Oktober 2024 6. Terealisasinya perjalanan dinas ke RPH Menggoran, BDH Playen, Kab. Gunungkidul dalam rangka pengukuran tanaman kayu putih unggul tgl 14 Oktober 2024 7. Terealisasinya foto copy administrasi pembuatan bibit <p>November</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya belanja bahan BBM Pompa Generator 2. Terealisasi makan minum rapat tgl 12 Nopember 2024 Pemeliharaan sumber benih unggul 3. Terealisasinya honor penyiapan bibit siap salur 28 hok 4. Terealisasinya honor Penyiraman pembuatan bibit 13 hok 5. Terealisasinya perjalanan dinas ke RPH Menggoran, BDH Playen, Kab. Gunungkidul dalam rangka monitoring dan evaluasi sumberbenih tanaman kayu putih unggul tgl 11 Nopember 2024 6. Terealisasinya perjalanan dinas ke RPH Menggoran, BDH Playen, Kab. Gunungkidul dalam rangka monitoring pengendalian OPT sumber benih tanaman kayu putih unggul tgl 14 Nopember 2024

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	7. Terealisasinya foto copy administrasi pembuatan bibit Faktor Penghambat: Gulma lebih cepat berkembang, karena curah hujan yang tinggi. Penataan polybag yang lebih rapat, agar dapat menghambat pertumbuhan gulma Faktor Pendukung: Bibit yang telah lolos sertifikasi: munggur, sengan, angka. Sebagian bibit sirsat diselesaikan proses sertifikasinya di Bulan Desember. Dengan disertifikasinya bibit artinya bibit sudah siap didedarkan
13	3.28.04	PROGRAM KONSERVASI SUMBER DAYA ALAM HAYATI DAN EKOSISTEMNYA	247.903.400	100	100	0	247.903.400	100	247.744.480	99,94	0,06						
13.1	3.28.04.1.01	Pengelolaan Taman Hutan Raya (TAHURA) Provinsi	218.358.400	100	100	0	218.358.400	100	218.242.680	99,95	0,05						
																	<p>1. Operasi kegiatan pengamanan kawasan Tahura Provinsi : 1 Operasi dari 1 Operasi</p> <p>2. Pembersihan lahan bawah tegakan : 2 Ha dari 2 Ha</p> <p>3. Pembuatan sekat bakar : 2 Ha dari 2 Ha</p> <p>4. Pemeliharaan tegakan rawan bencana : 10 Pohon dari 10 Pohon</p> <p>5. Pengamanan kawasan : 771.32 Ha dari 771.32 Ha</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksana belanja perlengkapan administrai kantor : ATK, tinta, Kertas - Terlaksananya rapat koordinasi internal 1 kali pada tanggal 16 Januari 2024 di Ruang Rapat Balai Tahura - Terlaksananya perjalanan dinas 1 kali sebanyak 3 orang dalam rangka koordinasi kegiatan ke Bunder pada tgl 18 Januari 2024 - Terlaksananya lembur pengamanan kawasan yang dilaksanakan oleh MMP dan Polhut Tahura Bunder - Terlaksananya lembur pengamanan kawasan yang dilaksanakan oleh MMP dan Polhut Tahura Bunder bulan februari - Terlaksananya patroli serentak di resort II pada tanggal 13 februari 2024 sebanyak 25 orang - Tersedianya kaos lapangan lengan panjang sebanyak 32 buah pada bulan februari 2024 <p>Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belanja perlengkapan administrai kantor : ATK, tinta, Kertas - Terlaksananya lembur pengamanan kawasan yang dilaksanakan oleh MMP dan Polhut Tahura Bunder bulan maret <p>April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - terlaksananya rapat koordinasi persiapan di ruang rapat balai Tahura pd tgl 4 april sebanyak 20 orang - Tersedianya perlengkapan administrasi kantor : ATK, kertas, tinta - Terlaksananya lembur pengamanan kawasan yang dilaksanakan oleh MMP dan Polhut Tahura Bunder bulan april - Terlaksananya patroli serentak di resort I pada tgl 18 april 2024 sebanyak 25 orang <p>Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Pembersihan lahan bawah tegakan : - Terlaksananya rapat monitoring kegiatan di ruang rapat Balai Tahura Bunder pd tgl 17 mei 2024

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
13.1.1	3.28.04.1.01.0002	Pengamanan Kawasan TAHURA Provinsi	99.042.100	100	100	0	99.042.100	100	98.949.927	99,91	0,09			DIY	Balai Taman Hutan Raya Bunder - Seksi Pemanfaatan		<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya pembersihan lahan bawah tegakan di petak 19 pd tgl 12-16 mei 2024 dengan HOK sebanyak 50 orang dengan luasan 1ha dan SPK nomor 500.4/3706 tgl 2 mei 2024 - Terlaksananya perjalanan dinas ke resort II dalam rangka monitoring pembersihan lahan bawah tegakan pf tgl 16 mei 2024 2. Pengamanan kawasan <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya lembur pengamanan kawasan yang dilaksanakan oleh MMP dan Polhut Tahura Bunder bulan mei - Terlaksananya rapat monitoring kegiatan di Ruang rapat Balai Tahura Bunder pd tgl 13 mei 2024 Juni: <ul style="list-style-type: none"> 1. 'Pembersihan lahan bawah tegakan : <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya kegiatan pembersihan lahan bawah tegakan di petak 19 tgl 3-7 juni 2024 dengan HOK sebanyak 50 orang dengan luasan 1 ha dan SPK no 500.4/3706 tgl 2 mei 2024 2. 'Pembuatan sekat bakar : <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya rapat persiapan kegiatan pembuatan sekat bakar di Ruang Rapat Balai Tahura pd tgl 14 juni 2024 sebanyak 20 orang 3. 'Pengamanan kawasan : <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya lembur pengamanan kawasan yang dilaksanakan oleh MMP dan Polhut Tahura Bunder bulan juni - Terlaksananya patroli serentak pengamanan kawasan di resort IV tgl 19 juni 2024 sebanyak 25 orang Juli: <ul style="list-style-type: none"> 1. Pembersihan lahan bawah tegakan : <ul style="list-style-type: none"> - terlaksananya rapat evaluasi kegiatan di ruang rapat balai Tahura Bunder tgl 4 juli 2024 sebanyak 20 orang 2. Pembuatan sekat bakar : <ul style="list-style-type: none"> - terlaksananya pembuatan sekat bakar di resort I Tahura Bunder pd tgl 8-17 juli 2024 sebanyak 160HOK sesuai dengan SPK nomor 500.4/3706 tgl 2 mei 2024 - terlaksananya perjalanan dinas ke resort I Tahura Bunder tgl 17 juli 2024 sesuai SPT nomor 500.4/6206 tgl 16 juli 2024 3. Pengamanan kawasan : <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya lembur pengamanan kawasan yang dilaksanakan oleh MMP dan Polhut Tahura Bunder bulan juli 2024 - Terlaksananya patroli rutin oleh Polhut Tahura 4. Pemeliharaan tegakan rawan bencana <ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya bahan administrasi : ATK, kertas, tinta - tersedianya alat dukung kegiatan : kikir - terlaksananya rapat koordinasi persiapan kegiatan pemeliharaan tegakan rawan bencana di ruang rapat Balai Tahura tgl 8 juli 2024 sebanyak 20 orang

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>- Keuangan tidak terealisasi 100%, karena :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembersihan lahan bawah tegakan: sisa mati belanja ATK sebesar Rp 8.000,-, sisa mati belanja kertas sebesar Rp 4.000,- 2. Pembuatan sekat bakar: sisa mati ATK sebesar Rp 2.000,-, sisa mati kertas sebesar Rp 4.000,- 3. Pengamanan kawasan: sisa mati pembelian kaos lapangan sebesar Rp 55.757,- 4. Pemeliharaan tegakan rawan bencana: sisa mati pembelian ATK sebesar Rp 3.334,-, sisa mati pembelian kertas sebesar Rp 1.682,-, sisa mati pengadaan kikir sebesar Rp 3.000,- <p>Agustus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembersihan lahan bawah tegakan : 2. Pembuatan sekat bakar : <p>- terlaksananya rapat evaluasi kegiatan dan penyusunan laporan kegiatan pembuatan sekat bakar di bulan agustus 2024</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Pengamanan kawasan : <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya lembur pengamanan kawasan yang dilaksanakan oleh MMP dan Polhut Tahura Bunder bulan agustus 2024 - Terlaksananya patroli serentak pengamanan kawasan di resort II tgl agustus 2024 sebanyak 25 orang - terlaksananya rapat monitoring kegiatan pengamanan kawasan di ruang rapat Balai Tahura tgl 15 agustus 2024 sebanyak 20 orang 4. Pemeliharaan tegakan rawan bencana <ul style="list-style-type: none"> - tersedianya alat & bahan kegiatan : BBM, oli, mobil pickup - terlaksananya rapat koordinasi dengna stakeholder dari polsek playen, PLN, BPBD Gunungkidul, Dishub Gunungkidul tgl 13 agustus 2024 - terlaksananya kegiatan pemeliharaan tegakan rawan bencana sebanyak 10 pohon yang dilaksanakan secara serentak dengan polsek playen, PLN, BPBD Gunungkidul, Dishub Gunungkidul di sepanjang jl wonosari-jogja pd tgl 14-15 agustus 2024 <p>September:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengamanan kawasan : <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya lembur pengamanan kawasan yang dilaksanakan oleh MMP dan Polhut Tahura Bunder bulan september 2024 - Terlaksananya pembayaran MMP bulan september 2024 10 orang 2. Pemeliharaan tegakan rawan bencana : <ul style="list-style-type: none"> - tersusunnya laporan akhir kegiatan pemeliharaan tegakan rawan bencana Oktober: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengamanan kawasan : <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya lembur pengamanan kawasan yang dilaksanakan oleh MMP dan Polhut Tahura Bunder sebanyak 62 orang bulan Oktober 2024

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>- Terlaksananya pembayaran MMP sebanyak 10 orang bulan Oktober 2024</p> <p>- Terlaksananya patroli serentak di Blok Dodogan-Banyuurip pd tgl 14 Oktober 2024 sebanyak 25 orang untuk mengecek keberhasilan penanaman RHL yang dilakukan pada tahun 2022 di blok Dodogan-Banyuurip dan kondisi eksisting tanda batas luar yang dipasang pada tahun ini,</p> <p>November:</p> <p>1. Pengamanan kawasan :</p> <p>- Terlaksananya lembur pengamanan kawasan yang dilaksanakan oleh MMP dan Polhut Tahura Bunder bulan November 2024</p> <p>- Terlaksananya pembayaran MMP 10 orang bulan November 2024</p> <p>Desember:</p> <p>1. Pengamanan kawasan :</p> <p>- Terlaksananya patroli serentak di resort III pada tgl 28 November 2024 sebanyak 25 orang</p> <p>- Terlaksananya lembur pengamanan kawasan sepanjang bulan desember 2024 yang dilaksanakan oleh polhut dan MMP Tahura Bunder sebanyak 62 orang</p> <p>- Terlaksananya rapat evaluasi kegiatan pengamanan kawasan di aula rapat Tahura Bunder pada tgl 10 Desember 2024 yang diikuti sebanyak 20 orang</p> <p>- Terlaksananya pembayaran MMP bulaan untuk desember 2024</p> <p>- Tersusunnya laporan akhir kegiatan pengamanan kawasan Tahura Bunder 2024</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan</p> <p>Faktor Pendukung: Komitmen masyarakat yang tergabung dalam masyarakat Mitra Polhut dalam mengamankan kawasan Tahura</p>
																<p>1. Luas Kawasan Tahura yang Diinventarisasi dan Diverifikasi Dengan Nilai Kehati Tinggi : 6 ha dari 6 ha</p> <p>2. Penyediaan pakan, perawatan kesehatan satwa koleksi : 12 bulan dari 12 bulan</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari :</p> <p>Terlaksananya pemberian pakan rusa sebagai satwa peraga di Tahura Bunder berupa rumput sebanyak 150 ikat dan pollard sebanyak 2 zak pada bulan Januari, yang dikelola oleh tenaga dari masyarakat sesuai SPMK Kabalai Tahura nomor : 500.4/3, tanggal 5 Januari 2024</p> <p>Februari:</p> <p>- Tersedia kebutuhan administrasi pd bulan februari : Kertas dan Tinta</p> <p>- Terlaksananya pemberian pakan rusa timor sebagai satwa peraga di Tahura Bunder berupa rumput sebanyak 290 ikat dan pollard sebanyak 4 zak pada bulan februari, yang dikelola oleh tenaga dari masyarakat sesuai SPMK Kabalai Tahura nomor :500.4/3, tanggal 5 Januari 2024</p> <p>Maret:</p> <p>- Tersedianya bahan administrasi : ATK</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
13.1.2	3.28.04.1.01.0003	Pengawetan Tumbuhan, Satwa, serta Habitat TAHURA Provinsi	105.117.900	100	100	0	105.117.900	100	105.109.385	99,99	0,01			DIY	Balai Taman Hutan Raya Bunder - Seksi Pemanfaatan		<p>- Terlaksananya kunjungan dokter hewan tgl 21 maret 2024</p> <p>- Terlaksananya pemberian pakan rusa timor sebagai satwa peraga di Tahura Bunder berupa rumput sebanyak 310 ikat dan pollard sebanyak 4 zak pada bulan maret, yang dikelola oleh tenaga dari masyarakat sesuai SPMK Kabalai Tahura nomor :500.4/3, tanggal 5 Januari 2024</p> <p>April:</p> <p>- Terlaksananya pemberian pakan rusa timor sebagai satwa peraga di Tahura Bunder berupa rumput sebanyak 300 ikat dan pollard sebanyak 5 zak pada bulan april, yang dikelola oleh tenaga dari masyarakat sesuai SPMK Kabalai Tahura nomor :500.4/3, tanggal 5 Januari 2024</p> <p>Mei:</p> <p>- Terlaksananya pemberian pakan rusa timor sebagai satwa peraga di Tahura Bunder berupa rumput sebanyak 310 ikat dan pollard sebanyak 4 zak pada bulan mei, yang dikelola oleh tenaga dari masyarakat sesuai SPMK Kabalai Tahura nomor :500.4/3, tanggal 5 Januari 2024</p> <p>Juni:</p> <p>- Terlaksananya pemberian pakan rusa timor sebagai satwa peraga di Tahura Bunder berupa rumput sebanyak 300 ikat dan pollard sebanyak 4 zak pada bulan juni, yang dikelola oleh tenaga dari masyarakat sesuai SPMK Kabalai Tahura nomor :500.4/3, tanggal 5 Januari 2024</p> <p>- Pemberian pakan rumput januari s/d bulan juni sebanyak 1.660 ikat dan pollard sebanyak 23 zak</p> <p>Juli:</p> <p>- Terlaksananya pemberian pakan rusa timor sebagai satwa peraga di Tahura Bunder berupa rumput sebanyak 310 ikat dan pollard sebanyak 5 zak pada bulan juli, yang dikelola oleh tenaga dari masyarakat sesuai SPMK Kabalai Tahura nomor :500.4/3, tanggal 5 Januari 2024</p> <p>- terlaksananya kunjungan dokter hewan tgl 16 juli 2024 oleh drh. Andry Laumi</p> <p>Agustus:</p> <p>- Terlaksananya pemberian pakan rusa timor sebagai satwa peraga di Tahura Bunder berupa rumput sebanyak 310 ikat dan pollard sebanyak 4 zak pada bulan agustus, yang dikelola oleh tenaga dari masyarakat sesuai SPMK Kabalai Tahura nomor :500.4/3, tanggal 5 Januari 2024</p> <p>September:</p> <p>1. Penyediaan pakan, perawatan kesehatan satwa koleksi : - Terlaksananya pemberian pakan rusa timor sebagai satwa peraga di Tahura Bunder berupa rumput sebanyak 300 ikat dan pollard sebanyak 5 zak pada bulan september, yang dikelola oleh tenaga dari masyarakat sesuai SPMK Kabalai Tahura nomor :500.4/3, tanggal 5 Januari 2024</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Oktober:</p> <p>1. Penyediaan pakan, perawatan kesehatan satwa koleksi :</p> <p>- Terlaksananya pemberian pakan rusa timor sebagai satwa peraga di Tahura Bunder berupa rumput sebanyak 310 ikat dan pollard sebanyak 4 zak pada bulan oktober, yang dikelola oleh tenaga dari masyarakat sesuai SPMK Kabalai Tahura nomor :500.4/3, tanggal 5 Januari 2024</p> <p>- Pemberian pakan rumput januari s/d bulan oktober sebanyak 2.890 ikat dan pollard sebanyak 41 zak</p> <p>November:</p> <p>1. Penyediaan pakan, perawatan kesehatan satwa koleksi :</p> <p>- Terlaksananya pemberian pakan rusa timor sebagai satwa peraga di Tahura Bunder berupa rumput sebanyak 300 ikat dan pollard sebanyak 4 zak pada bulan november, yang dikelola oleh tenaga dari masyarakat sesuai SPMK Kabalai Tahura nomor :500.4/3, tanggal 5 Januari 2024</p> <p>- Pemberian pakan rumput januari s/d bulan november sebanyak 3.190 ikat dan pollard sebanyak 45 zak</p> <p>- Terlaksananya kunjungan dokter hewan tgl 13 november 2024 oleh drh Andry Laumi</p> <p>Desember:</p> <p>1. Penyediaan pakan, perawatan kesehatan satwa koleksi :</p> <p>- Terlaksananya pemberian pakan rusa timor sebagai satwa peraga di Tahura Bunder berupa rumput sebanyak 460 ikat dan pollard sebanyak 8 zak pada bulan desember, yang dilaksanakan oleh tenaga dari masyarakat sesuai SPMK Kabalai Tahura nomor :500.4/3, tanggal 5 Januari 2024</p> <p>- terlaksananya rapat evaluasi kegiatan penyediaan pakan, perawatan kesehatan satwa koleksi di Ruang Rapat Balai Tahura yang diikuti oleh 20 orang pd tgl 9 Desember 2024</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan</p> <p>Faktor Pendukung: Komitmen pihak yang ditunjuk sebagai pemelihara rusa timor</p>
																<p>1. Jumlah Desa yang Diberdayakan Melalui Peningkatan Usaha Ekonomi Produktif : 5 desa dari 5 desa</p> <p>2. Pembinaan dan Pendampingan Peran Serta Masyarakat dalam Pengelolaan KPHK Tahura : 5 desa dari 5 desa</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : persiapan kegiatan</p> <p>Februari : persiapan kegiatan</p> <p>Maret : persiapan kegiatan</p> <p>April: persiapan kegiatan</p> <p>Mei:</p> <p>- Tersedianya bahan administrasi kegiatan : ATK, kertas, tinta</p> <p>- Terlaksananya rapat persiapan kegiatan di Aula rapat Balai Tahura Bunder pd tgl 2 mei 2024 sebanyak 20 orang</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
13.1.3	3.28.04.1.01.0008	Penguatan Kapasitas dan Pemberdayaan Masyarakat di sekitar TAHURA Provinsi	14.198.400	100	100	0	14.198.400	100	14.183.368	99,89	0,11			DIY	Balai Taman Hutan Raya Bunder - Seksi Pemanfaatan		<p>- Tersedianya pengandaan materi pembinaan dan pendampingan peran serta masyarakat</p> <p>- Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka mendukung kegiatan ke Nglegi, Patuk, Gunungkidul pd tgl 8 mei 2024 dan ke Gading, Playen, Gunungkidul pd tgl 14 mei 2024</p> <p>- Terlaksananya kegiatan pembinaan dan pendampingan peran serta masyarakat dalam pengelolaan KPHK Tahura sebanyak 2 desa : 1. Kelurahan Nglegi, Patuk, Gunungkidul tgl 8 mei 2024 ; 2. Kelurahan Gading, Playen, Gunungkidul tgl 14 mei 2024</p> <p>Juni:</p> <p>- Terlaksananya kegiatan pembinaan dan pendampingan peran serta masyarakat dalam pengelolaan KPHK Tahura sebanyak 2 desa : 1. Kelurahan Jatimulyo, Dlingo, Bantul tgl 11 juni 2024 ; 2. Kelurahan Ngalang, Gedangsari, Gunungkidul tgl 13 juni 2024</p> <p>- Total sisa mati Rp 15.032 dari pembelian ATK sebesar Rp 1.200,-, belanja kertas sebesar Rp 8.078,-, belanja tinta sebesar Rp 5.754,-</p> <p>Juli:</p> <p>Terlaksananya kegiatan pembinaan dan pendampingan peran serta masyarakat dalam pengelolaan KPHK Tahura ke Kelurahan Bunder, Patuk, Gunungkidul tgl 3 juli 2024</p> <p>Agustus:</p> <p>Terlaksananya rapat evaluasi kegiatan dan penyusunan laporan akhir kegiatan pembinaan dan pendampingan peran serta masyarakat dalam pengelolaan KPHK Tahura</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan</p> <p>Faktor Pendukung: Secara keseluruhan kegiatan terlaksanakan dengan baik</p>
13.2	3.28.04.1.03	Pengelolaan Kawasan Bernilai Ekosistem Penting, Daerah Penyangga Kawasan Suaka Alam dan Kawasan Pelestarian Alam	29.545.000	100	100	0	29.545.000	100	29.501.800	99,85	0,15						
																<p>1. Jumlah Dokumen Perencanaan Pemanfaatan Lahan Basah : 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>2. Penyusunan rencana kegiatan perlindungan KEE Lahan Basah di DIY : 1 dokumen dari 1 dokumen</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Terlaksananya persiapan pelaksanaan kegiatan</p> <p>Februari : persiapan kegiatan, pergeseran anggaran kas</p> <p>Maret :</p> <p>- Rapat Persiapan dan Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Penyusunan Rencana Kegiatan perlindungan KEE Lahan Basah di DIY tanggal 23 Januari 2024</p> <p>- Rapat Persiapan dan Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Penyusunan Rencana Kegiatan perlindungan KEE Lahan Basah di DIY, pada Tanggal 1 Maret 202</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
13.2.1	3.28.04.1.03.0003	Perencanaan Pemanfaatan Ekosistem Lahan Basah	29.545.000	100	100	0	29.545.000	100	29.501.800	99,85	0,15	Testimoni ketua Forum FKPPRS KEE Mangrove	https://drive.google.com/file/d/1q75BkLY4V1QndgTg9wS QpZ74McZgZ5D_/view?usp=sharing	DIY	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Rehabilitasi, Konservasi Alam dan Perlindungan Hutan		<p>- Perjalanan Dinas Sosialisasi, Persiapan, dan Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan penyusunan rencana kegiatan perlindungan KEE Lahan Basah di DIY, Sub Kegiatan Perencanaan Pemanfaatan Ekosistem Lahan Basah ke Pengklik, Srigading, Sanden, Bantul tanggal 24 Januari 2024</p> <p>- Perjalanan Dinas Sosialisasi, Persiapan, dan Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan penyusunan rencana kegiatan perlindungan KEE Lahan Basah ke Trisik, Banaran, Galur, Kulon Progo tanggal 26 Januari 2024</p> <p>- Perjalanan Dinas Checking Lokasi Kegiatan penyusunan rencana kegiatan perlindungan KEE Lahan Basah di DIY, Sub Kegiatan Perencanaan Pemanfaatan Ekosistem Lahan Basah ke Trisik, Banaran, Galur, Kulon Progo tanggal 29 Februari 2024</p> <p>- Kegiatan sudah diusulkan pergeseran anggaran kas dan baru akan dilaksanakan pada bulan Mei.</p> <p>April:</p> <p>- Persiapan pelaksanaan kegiatan</p> <p>Mei:</p> <p>- telah dilaksanakan penyusunan dan pembahasan draft RKP penyusunan rencana kegiatan perlindungan KEE Lahan Basah di DIY tanggal Mei 2024</p> <p>- telah dilaksanakan Checking Lokasi untuk penyusunan rencana kegiatan perlindungan KEE Lahan Basah di DIY, tedapat 3 Lokasi KEE lahan Basah DIY tanggal 2 Mei 2024</p> <p>Juni:</p> <p>- telah dilaksanakan rapat penyusunan dan pembahasan penyusunan RKP KEE Lahan Basah di DIY tanggal 12 Juni 2024</p> <p>- telah dilaksanakan Rapat Finalisasi penyusunan rencana kegiatan perlindungan KEE Lahan Basah di DIY tanggal 14 Juni 2024</p> <p>- telah dilaksanakan perjalanan dinas dalam rangka verifikasi dan validasi data untuk penyusunan rencana kegiatan perlindungan KEE Lahan Basah di DIY, pada tanggal 5 juni dan 10 Juni 2024</p> <p>Juli:</p> <p>-telah dilaksanakan Expose Rencana Kegiatan Perlindungan Kawasan Ekosistem Lahan Basah di DIY tanggal 17 Juli 2024 dengan Mengundang 2 Narasumber,Bambang Nooryanto dari Direktorat Bina Pengelolaan dan Pemulihan Ekosistem,Kementerianian LHK RI serta Dian Banjar Agung, S.Hut, M.Sc dari Balai KSDA Yogyakarta</p> <p>-telah dilaksanakan rapat persiapan Sosialisasi KEE Lahan Basah di DIY tanggal 16 Juli 2024"</p> <p>Agustus:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Telah dilaksanakan Kegiatan sosialisasi KEE Lahan Basah dalam rangka menindaklanjuti hasil penyusunan Rencana Kegiatan Perlindungan tahun 2025. Sosialisasi dilaksanakan di 3 lokasi KEE di DIY, dihadiri perwakilan Kalurahan, kelompok Tani yang Mengelola Kawasan Tersebut, Elemen Masyarakat setempat dan beberapa Tokoh masyarakat, adapun tanggal pelaksanaan Sosialisasi Tersebut adalah</p> <p>- Pada tanggal 6 Agustus 2024 sosialisasi KEE Habitat burung migran Trisik di Desa Banaran Kulon Progo</p> <p>- Pada tanggal 7 Agustus 2024, Sosialisasi KEE Mangrove Jangkaran di Desa Jangkaran, Temon, Kulon Progo</p> <p>- Pada tanggal 8 Agustus 2024, Sosialisasi KEE Mangrove Baros di Pengklik Samas, Bantul</p> <p>September:</p> <p>Penyusunan Rencana Perlindungan Kawasan Ekosistem Esensial (KEE) lahan basah di Daerah Istimewa Yogyakarta telah selesai dan berjalan dengan baik, sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. diharapkan rencana Perlindungan KEE ini dapat menjadi landasan untuk pengelolaan kawasan lahan basah di DIY. Adapun KEE LAhan BASah di DIY terdiri dari 3 lokasi : KEE Baros, KEE Mangrove Jangkaran, KEE Habitat Burung Migran Trisik</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>adanya penyesuaian terhadap aliran kas</p> <p>Solusi : menyesuaikan jadwal kegiatan agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>SDM, ATK, Perjalanan Dinas, dan Komunikasi Yang baik dengan para StakeHolder</p>
14	3.28.05	PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN, PENYULUHAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DI BIDANG KEHUTANAN	498.840.300	100	100	0	498.840.300	100	495.123.526	99,25	0,75						
14.1	3.28.05.1.01	Pelaksanaan Penyuluhan Kehutanan Provinsi dan Pemberdayaan Masyarakat di Bidang Kehutanan	498.840.300	100	100	0	498.840.300	100	495.123.526	99,25	0,75						
																	<p>1. Jumlah Penyuluh Kehutanan yang Dilakukan Peningkatan Kapasitas : 40 orang dari 40 orang</p> <p>2. Fasilitasi Penyuluh Kehutanan Swadaya Masyarakat : 40 orang dari 40 orang</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Belum ada kegiatan</p> <p>Februari:</p> <p>Terealisasinya belanja ATK, Kertas HVS Kuarto dan HVS Folio dan Bahan Komputer</p> <p>Maret:</p> <p>Bimbingan teknis PKSM seKabupaten Bantul di Lanteng, Selopamioro, Kap. Imogiri Bantul tanggal 4-5 Maret 2024</p> <p>Perjalanan dinas dalam rangka Bimtek PKSM Lanteng, Selopamioro, Kap. Imogiri Bantul tanggal 4-5 Maret 2024</p> <p>April:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
14.1.1	3.28.05.1.01.0001	Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Penyuluh Kehutanan dan SDM Bidang Kehutanan	45.000.000	100	100	0	45.000.000	100	44.616.852	99,15	0,85	https://drive.google.com/file/d/1C4Wq8SzonY4T8j8fkTuT2ONrYR1dEp6v/view?usp=sharing	DIY	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Planologi, Produksi, Perhutanan Sosial dan Penyuluhan			<p>Bimbingan Teknis PKSM di Lanteng, Selopamioro, Imogiri, Bantul pada tanggal 4 s/d 5 Maret 2024</p> <p>Mei: Pelatihan KTH oleh 10 PKSM berada di 10 lokasi, 1 PKSM 6 kegiatan.</p> <p>Juni: 1. Pelatihan KTH oleh 10 PKSM berada di 8 kapanewon yaitu Kapanewon Lendah Kulon Progo (2 PKSM), Kap. Semanu, Kap. Sedayu, Kap. Turi. Kap. Ngemplak, Kap. Imogiri, Kap. Mlati, Kap. Piyungan 2. 1 PKSM memberikan materi kepada kelompok binaan sebanyak 6 kali pertemuan</p> <p>Juli : 1. Pembuatan video publikasi untuk Penyuluh Kehutanan DLHK DIY dalam rangka keikutsertaannya dalam Lomba Wana Lestari 2024 (11 Juli 2024) Link https://www.youtube.com/watch?v=8X_vCElkU5o</p> <p>Agustus: Tidak ada kegiatan (angkas) di Bulan Agustus</p> <p>September : - Terlaksananya Bimtek PKSM 20 orang di Kepil, Mulo, Wonosari Tanggal 10-11 September 2024 - Terlaksananya Rapat Koordinasi Pelaksanaan Bimtek PKSM Tanggal 9 September 2024 dan 13 September 2024</p> <p>Oktober : - Terlaksana Pembayaran Honorarium Instruktur/pelatihan KTH oleh PKSM bulan Januari sejumlah 5 JPL - Terlaksana Pembayaran Honorarium Instruktur/pelatihan KTH oleh PKSM bulan Februari sejumlah 4 JPL - Terlaksana Pembayaran Honorarium Instruktur/pelatihan KTH oleh PKSM bulan Maret sejumlah 8 JPL - Terlaksana Pembayaran Honorarium Instruktur/pelatihan KTH oleh PKSM bulan April sejumlah 11 JPL - Terlaksana Pembayaran Honorarium Instruktur/pelatihan KTH oleh PKSM bulan Mei sejumlah 17 JPL - Terlaksana Pembayaran Honorarium Instruktur/pelatihan KTH oleh PKSM bulan Juni sejumlah 10 JPL - Terlaksana Pembayaran Honorarium Instruktur/pelatihan KTH oleh PKSM bulan Juli sejumlah 2 JPL - Terlaksana Pembayaran Honorarium Instruktur/pelatihan KTH oleh PKSM bulan Agustus sejumlah 1 JPL - Terlaksana Pembayaran Honorarium Instruktur/pelatihan KTH oleh PKSM bulan September sejumlah 1 JPL - Terlaksana Pembayaran Honorarium Instruktur/pelatihan KTH oleh PKSM bulan Oktober sejumlah 1 JPL</p> <p>November: - Terlaksana Pembayaran 'Honorarium Instruktur dalam Fasilitasi Penyuluh Kehutanan Swadaya Masyarakat (PKSM) sejumlah 60 JPL</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksana Pembayaran Bimtek PKSM ke Sekretariat KTH Sapu Angin, Lanteng I, Selopamioro, Imogiri, Bantul pada tanggal 04 Maret 2024 - Terlaksana Pembayaran Fasilitas Penyuluh Kehutanan Swadaya Masyarakat dalam rangka Peningkatan Kapasitas dan Kopetensi Penyuluh Kehutanan dan SDM Bidang Kehutanan, selama 2 (dua) hari pada tanggal 4-5 Maret 2024 - Terlaksananya Pembayaran Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Bimtek PKSM pada Fasilitas Penyuluh Kehutanan Swadaya Masyarakat dalam rangka Peningkatan Kapasitas dan Kopetensi Penyuluh Kehutanan dan SDM Bidang Kehutanan, tanggal 23 Februari 2024 - Tersedianya Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover <p>Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan</p> <p>Faktor Pendukung: Antusiasme dari PKSM dalam menyelenggarakan kegiatan peningkatan kapasitas</p>
																<p>1. Jumlah Kelompok Tani Hutan yang Mandiri yang Mengikuti Penguatan dan Pendampingan Kelembagaan : 10 kelompok dari 10 kelompok</p> <p>2. Pembinaan dan Bimtek KTH : 10 KTH dari 10 KTH</p> <p>3. Peningkatan Kelas KTH : 10 KTH dari 10 KTH</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Belum ada kegiatan</p> <p>Februari : Terlaksananya Pelatihan Peningkatan Kelas di KTH Wonodadi, Pandu, Hargorejo, Kokap, Kulon Progo pada tanggal 5, 6 dan 7 Februari 2024</p> <p>Maret: Pembayaran sewa gedung, makan minum rapat kegiatan, dan cetak banner pelatihan peningkatan kelas di KTH Wonodado, Pandu, Hargorejo, Kokap Kulon Progo yang diselenggarakan pada bulan Februari</p> <p>April: Pelatihan Peningkatan Kelasdi KTH Wonodadi, Pandu, Hargorejo, Kokap, Kulon Progo pada tanggal 5, 6, dan 7 Februari 2024</p> <p>Mei": Pelatihan Peningkatan Kelas di KTH Wono Lestari, Girikerto, Turi, Sleman pada tanggal 6 s/d 8 Mei 2024 Pelatihan Peningkatan Kelas di KTH Ngudi Subur, Jatimulyo, Dlingo, Bantul pada tanggal 13 s/d 15 Mei 2024</p> <p>Belanja ATK</p> <p>Juni: 1. Pelatihan Peningkatan Kelas di KTH Ngudi Lestarii, Gading, Playen, Gunungkidul pada tanggal 4 s/d 6 Juni 2024 2. Pelatihan Peningkatan Kelas di KTH Tekad Bersama, Timunsari, Hargosari, Tanjungsari, Gunungkidul pada tanggal 11 s/d 13 Juni 2024 3. Belanja ATK, Kertas, dan Cover 4. Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan untuk kegiatan pelatihan peningkatan kelas</p> <p>Juli :</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
14.1.2	3.28.05.1.01.0002	Penguatan dan Pendampingan Kelembagaan Kelompok Tani Hutan	453.840.300	100	100	0	453.840.300	100	450.506.674	99,27	0,73			DIY	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Planologi, Produksi, Perhutanan Sosial dan Penyuluhan		<p>- Terlaksananya pembinaan dan bimtek KTH 6 KTH dari 16 KTH : Gapoktanhut Mulo Nyawiji, Mulo, Wonosari, Gunungkidul. Tanggal 17 Juli 2024; KTH WANA PAKSI Jatimulyo, Girimulyo, Kulon Progo Tanggal 19 Juli 2024; KTH WONO LESTARI, Sidomulyo, Bambanglipuro, Bantul Tanggal 22 Juli 2024; KTH MUDHOTOMO Jatimulyo, Girimulyo, Kulon Progo Tanggal 22 Juli 2024; KTH BATURAGUNG Mertelu, Gedangsari, Gunungkidul Tanggal 22 Juli 2024; KTH SIDODADI Girisuko, Panggang, gunungkidul Tanggal 23 Juli 2024</p> <p>- Terlaksananya Perjalanan Dinas Monev Perhutanan Sosial di Kab. Gunungkidul dan Kulon Progo) : KTH Sidodadi, Temuireng II, Girisoko, Panggang, Gunungkidul Tanggal 28 Juni 2024; KTH Taruna Tani, Selo Timur, Hargorejo, Kokap, Kulon Progo Tanggal 1 Juli 2024; KTH Suko Makmur, Girinyono, Sendangsari, Pengasih, Kulon Progo Tanggal 1 Juli 2024; KTH Sido Raharjo, Temuireng, Girisuko, Panggang, Gunungkidul Tanggal 2 Juli 2024; KTH Sumber Wanajati IV, Surulanang, Karangduwet, Paliyan, Gunungkidul Tanggal 2 Juli 2024</p> <p>- Terdapat sisa mati sampai dengan bulan Juli sebesar Rp. 30.823.626</p> <p>Agustus: Pembinaan dan Bimtek KTH : 10 KTH (Gapoktanhut Bakti Wana,KWTHR Trimanunggal, KTHKm Sedyo Lestari, FKPPRS, KTH Sedyo Makmur, KTH Bambu Lestari, KTH Rukun Sejati, KTH Pangestu Karya, KTH Sedyo Makmur, dan Gapoktanhut Lingkar)</p> <p>September : Terlaksananya Pembinaan dan Bimtek KTH : 3 KTH a. KTH HKm Tani Manunggal tanggal 3 September 2024, materi "Peningkatan Produksi dan Kualitas Produk Kayu untuk Mebel" b. KTH Kalisuci tanggal 18 September 2024 materi "Peningkatan Produksi dan Kualitas Produk Kayu untuk Mebel" c. KTH Sri Agung tanggal 5 September 2024 materi "Peningkatan Produksi dan Kualitas Produk Kayu untuk Mebel"</p> <p>Faktor Penghambat: KTH belum memiliki pengetahuan yang cukup dalam usaha bisnis mebel kayu selain itu mereka masih kesulitan dalam mengakses informasi terkait pengolahan pasca panen, penentuan jadwal kegiatan bimtek agak sulit karena harus menyesuaikan dengan jadwal dari narasumber</p> <p>Solusi : Tema dan narasumber bimtek disesuaikan dengan kebutuhan dari KTH, menjalin komunikasi dengan KTH dan narasumber untuk memastikan jadwal</p> <p>Faktor Pendukung: Komitmen dari KTH dalam mengikuti pembinaan dan bimtek</p>
Jumlah			59.908.996.400	100	100		59.908.996.400	100	55.779.391.962	93,11							

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2024
s/d Bulan Desember
BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA

Anggaran masih level Sub Kegiatan, belum output tertentu yang mendukung.

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
1	2.11.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	1.005.418.512	100	100	0	1.005.418.512	100	989.277.162	98,39	1,61							
1.1	2.11.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	35.400.000	100	100	0	35.400.000	100	35.400.000	100	0							
1.1.1	2.11.01.1.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	35.400.000	100	100	0	35.400.000	100	35.400.000	100	0			Balai KPH Yogyakarta	BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (DPA SIPD) : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Tersusunnya/tersedianya SK pengelola keuangan; Terlaksananya pembayaran honor pengelola keuangan; Tersedianya dokumen pengelolaan keuangan.</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Sistem SIPD yang digunakan untuk penatausahaan keuangan berbeda dengan tahun sebelumnya sehingga membutuhkan waktu dan penyesuaian untuk dapat menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Adanya dukungan Sumber Daya Manusia yang memadai berdasarkan SK Gubernur DIY Nomor 451/KEP/2023 tentang Penetapan Bendahara Penerimaan, Bendahara Penerimaan Pembantu, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu pada Satuan kerja Perangkat Daerah dan Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah Tahun Anggaran 2024 serta SK Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Nomor 900.1.3.5/24 tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2024</p>	
1.2	2.11.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	15.000.000	100	100	0	15.000.000	100	15.000.000	100	0							
1.2.1	2.11.01.1.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	15.000.000	100	100	0	15.000.000	100	15.000.000	100	0			Balai KPH Yogyakarta	BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (DPA SIPD) : 1 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Tersusunnya/tersedianya SK pengelola barang; Terlaksananya pembayaran honor pengelola barang; Tersedianya dokumen pengelolaan barang; Tersusunnya laporan pembayaran honor pengelola barang.</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Barang Milik Daerah yang dikelola Balai KPH Yogyakarta jumlahnya banyak dengan berbagai macam jenis dan lokasinya tersebar di 3 Kabupaten, yaitu Kab. Gunungkidul, Kab. Bantul, dan Kab. Kulon Progo-Bantul, sehingga membutuhkan pengelolaan dan pengawasan yang lebih ketat.</p> <p>Faktor Pendukung:</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Adanya dukungan Sumber Daya Manuasi yang memadai berdasarkan SK Gubernur DIY Nomor 415/KEP/2023 tentang Penetapan Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, Pengurus Barang, Pengguna, dan Pengurus Barang Pembantu Tahun Anggaran 2024
1.3	2.11.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	39.247.200	100	100	0	39.247.200	100	39.025.622	99,44	0,56						
1.3.1	2.11.01.1.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.058.000	100	100	0	2.058.000	100	2.030.063	98,64	1,36			Balai KPH Yogyakarta	BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA - Subbagian Tata Usaha	<p>1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (DPA SIPD) : 1 Paket dari 1 Paket</p> <p>2. Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor selama 12 bulan : Jenis dari 3 Jenis</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Tersedianya pendataan kebutuhan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor; Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor; Terdistribusikannya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor; Terpasangnya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor; Tersusunnya laporan penyediaan komponen instalasi listrik penerangan bangunan kantor</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Kantor Balai KPH Yogyakarta lokasinya tersebar di 3 Kabupaten, yaitu Kab. Gunungkidul, Kab. Bantul, dan Kab. Kulon Progo-Bantul, sehingga membutuhkan pengidentifikasian kebutuhan dengan lebih cermat; Terdapat sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik sebesar Rp.27.937,- karena harga di DPA lebih tinggi daripada harga barang di MBIZ</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Identifikasi kebutuhan dan perawatan barang didukung oleh staf yang ada di lapangan; Barangtersedia di toko MBIZ sehingga barang bisa dibeli secara daring melalui MBIZ</p>
1.3.2	2.11.01.1.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	7.269.400	100	100	0	7.269.400	100	7.264.616	99,93	0,07			Balai KPH Yogyakarta	BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA - Subbagian Tata Usaha	<p>1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (DPA SIPD) : 1 Paket dari 1 Paket</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Tersedianya pendataan kebutuhan alat tulis kantor; Tersedianya alat tulis kantor; Terdistribusikannya alat tulis kantor; Terpakainya alat tulis kantor; Tersusunnya laporan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor.</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan terdiri dari berbagai jenis, sehingga identifikais kebutuhan harus dilakukan dengan cermat; Terdapat sisa belanja sebesar Rp.4.784,- secara rinci sbb : (1) Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor = Rp.1.584,- (2) Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover = Rp.3.200,-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Pengidentifikasian kebutuhan dilakukan bersama-sama sehingga tidak ada yang terlewat; Barangtersedia di toko si MBIZ sehingga pengadaan bisa dilakukan secara daring melalui MBIZ</p>
																	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.3.3	2.11.01.1.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	10.525.400	100	100	0	10.525.400	100	10.525.400	100	0	-	-	Balai KPH Yogyakarta	BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (DPA SIPD) : 1 Paket dari 1 Paket	<p>Tersusunnya spesifikasi teknis dan HPS Penyediaan Peralatan Rumah Tangga; Tersedianya peralatan rumah tangga KPH; Terdistribusikannya peralatan rumah tangga; Tersedianya peralatan rumah tangga Wisma Airlangga; Tersusunnya laporan penyediaan peralatan rumah tangga; Terdistribusikannya peralatan rumah tangga ke Wisma Airlangga.</p> <p>Tersusunnya laporan penyediaan peralatan rumah tangga Wisma Airlangga</p> <p>Faktor Penghambat: Penyediaan peralatan rumah tangga Wisma Airlangga harus dilakukan secara rutin karena menunjang pelayanan di Wisma Airlangga, terutama pada saat hari libur</p> <p>Faktor Pendukung: Adanya dukungan SDM penjaga Wisma Airlangga sehingga peralatan rumah tangga yang dibutuhkan dapat dipantau dan disediakan dengan baik</p>
1.3.4	2.11.01.1.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6.836.400	100	100	0	6.836.400	100	6.809.543	99,61	0,39	-	-	Balai KPH Yogyakarta	BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (DPA SIPD) : 1 Paket dari 1 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersusunnya spesifikasi teknis, HPS, rencana pengadaan/fotocopy; Tersusunnya rencana pengadaan/fotocopy; Terlaksananya pengadaan barang cetakan; Distribusi ke pengguna, PUMK, Arsip, Surat, PPTK; Terlaksananya pengadaan/fotocopy dan penjilidan; Tersedianya dokumen pengelolaan barang, keuangan, kepegawaian, arsip, PBJ; Tersusunnya laporan penyediaan barang cetakan dan pengadaan; Tersusunnya laporan pengadaan/fotocopy</p> <p>Faktor Penghambat: Jumlah pengadaan dokumen menyesuaikan dengan kebutuhan; Terdapat sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor sebesar Rp.26.857,- karena harga di DPA lebih tinggi dari harga pasar</p> <p>Faktor Pendukung: Adanya penyedia yang bisa menyediakan jasa pengadaan yang sesuai dengan DPA</p>
1.3.5	2.11.01.1.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12.558.000	100	100	0	12.558.000	100	12.396.000	98,71	1,29	-	-	Balai KPH Yogyakarta	BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan 2. Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi : 9 Kali dari 9 Kali 3. Terlaksananya Konsultasi dan Koordinasi dalam daerah : 15 Kali dari 15 Kali	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersusunnya rencana detail pelaksanaan rapat; Tersusunnya rencana detail pelaksanaan perjalanan dinas dalam daerah; Tersusunnya rencana detail pelaksanaan perjalanan dinas luar daerah; Terlaksananya makan dan minum rapat koordinasi; Terlaksananya perjalanan dinas konsultasi dan koordinasi dalam daerah; Tersusunnya laporan perjalanan dinas koordinasi dan konsultasi dalam daerah; Tersusunnya laporan perjalanan dinas koordinasi dan konsultasi luar daerah; Tersusunnya laporan makan dan minum rapat</p> <p>Faktor Penghambat:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																4. Terlaksananya Konsultasi dan Koordinasi Luar Daerah : 1 Kali dari 1 Kali	Rapat koordinasi harus disesuaikan dengan pelaksanaan kegiatan teknis di lapangan; Terdapat sisa Belanja Perjalanan Dinas Biasa Luar Daerah sebesar Rp.162.000,- Faktor Pendukung: Koordinasi dapat dilaksanakan dengan baik walaupun wilayah Balai KPH Yogyakarta lokasinya tersebar di 3 Kabupaten, yaitu Kab. Gunungkidul, Kab. Bantul, dan Kab. Kulon Progo-Bantul
1.4	2.11.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	616.891.412	100	100	0	616.891.412	100	602.301.581	97,63	2,37						
1.4.1	2.11.01.1.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	490.000	100	100	0	490.000	100	490.000	100	0			Balai KPH Yogyakarta	BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (DPA SIPD) : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya rencana kebutuhan materai; Tersedianya materai; Terdistribusinya materai; Terpakainya materai; Tersusunnya laporan Penyediaan jasa surat menyurat. Faktor Penghambat: Pendistribusian materai dilakukan sesuai kebutuhan Faktor Pendukung: terdapat penyedia yang menyediakan materai sesuai dengan harga di DPA
1.4.2	2.11.01.1.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	168.399.600	100	100	0	168.399.600	100	159.130.581	94,5	5,5			Balai KPH Yogyakarta	BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (DPA SIPD) : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya rencana kebutuhan pembayaran tagihan rekeknig telepon; Tersedianya rencana kebutuhan pembayaran tagihan rekeknig air; Tersedianya rencana kebutuhan pembayaran tagihan sambungan listrik; Terlaksananya pembayaran tagihan rekening telepon; Terlaksananya pembayaran tagihan rekening air; Terlaksananya pembayaran tagihan sambungan listrik; Tersusunnya laporan Penyediaan Jasa Komunikasi; Tersusunnya laporan Penyediaan Jasa Sumber Daya Air; Tersusunnya laporan Penyediaan Jasa Listrik Faktor Penghambat: Pembayaran tagihan sesuai penggunaan; Terdapat sisa sebesar Rp.9.269.019,- secara rinci sbb : (1) Belanja Tagihan Telepon : target = Rp.2.400.000,- realisasi = Rp.1.124.065,- sisa = Rp.1.275.935,- (2) Belanja Tagihan Air : target = Rp.22.550.000,- realisasi = Rp.22.487.585,- sisa = Rp.62.415,- (3) Belanja Tagihan Listrik : target = Rp.143.449.600,- realisasi = Rp.135.518.931,- sisa = Rp.7.930.669,- Faktor Pendukung: Pembayaran tagihan dilaksanakan tepat waktu sehingga penyediaan air, listrik, dan komunikasi lancar dan dapat mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi dengan baik

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.4.3	2.11.01.1.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	448.001.812	100	100	0	448.001.812	100	442.681.000	98,81	1,19	Testimoni Tenaga Keamanan dan Tenaga Kebersihan dengan adanya sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	https://drive.google.com/file/d/1lF7mDZXhQIS6s848T_KqjLCjqvnHINSQ/view?usp=sharing	Balai KPH Yogyakarta	BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (DPA SIPD) : 1 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Tersedianya rencana kebutuhan Jasa Kebersihan; Tersedianya rencana kebutuhan Jasa Keamanan; Terlaksananya pembayaran jasa kebersihan; Terlaksananya pembayaran jasa keamanan; Tersedianya rencana kebutuhan jasa pengolahan sampah; Tersedianya rencana kebutuhan pajak, bea, dan perizinan; Terlaksananya penyediaan jasa pengolahan sampah; Terlaksananya pembayaran pajak, bea, dan perizinan; Tersusunnya laporan Penyediaan Jasa Kebersihan; Tersusunnya laporan penyediaan jasa pengolahan sampah; Tersusunnya laporan penyediaan pajak, bea, dan pengolahan sampah</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Terdapat sisa belanja sebesar Rp.5.320.812,- secara rinci sbb : (1) Sisa Belanja Jasa Kebersihan = Rp.2.640.000,- (2) Sisa Belanja Jasa Keamanan = Rp.1.224.000,- (3) Sisa Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan = Rp.1.456.812,-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Keamanan dan kebersihan kantor terwujud dengan baik sehingga mampu menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi KPH</p>
1.5	2.11.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	298.879.900	100	100	0	298.879.900	100	297.549.959	99,56	0,44						
1.5.1	2.11.01.1.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	93.809.900	100	100	0	93.809.900	100	93.033.500	99,17	0,83			Balai KPH Yogyakarta	BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya (DPA SIPD) : 4 Unit dari 4 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Tersedianya rencana kebutuhan BBM, Oli Pelumas/Mesin, Oli Gardan/Persnelling, jasa srvice, penggantian suku cadang, Kir, dan STNK; Tersedianya data identitas dan legalitas kendaraan dinas operasional atau lapangan lingkup BKP Yogyakarta sebanyak 78 unit; Terpenuhinya legalitas kendaraan dinas operasional atau lapangan; Tersedianya kendaraan dinas operasional yang laik operasi; Terlaksananya penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan; Terpenuhinya legalitas kendaraan dinas operasional atau lapangan; Tersusunnya laporan Penyediaan jasa pemeliharaan kendaraan dinas operasional atau lapangan</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Pembayaran Pajak Kendaraan Operasional harus dilaksanankan sesuai waktu yang sudah ditetapkan, sehingga tidak ada keterlambatan pembayaran dan denda dapat dihindari; Penggunaan BBM sesuai kebutuhan; Terdapat sisa Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan : target = Rp.93.809.900,- realisasi = Rp.93.033.500,- sisa = Rp.776.400,-</p> <p>Faktor Pendukung:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Penanggungjawab masing-masing kendaraan dinas sudah ditentukan sehingga pemeliharaan kendaraan dapat dilaksanakan dengan lebih mudah
1.5.2	2.11.01.1.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	7.430.000	100	100	0	7.430.000	100	7.430.000	100	0			Balai KPH Yogyakarta	BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (DPA SIPD) : 11 Unit dari 11 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Tersusunnya spesifikasi teknis dan HPS Pemeliharaan Alat Pendingin; Tersusunnya spesifikasi teknis dan HPS Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer; Terlaksananya pemeliharaan Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer : Laptop sebanyak 2 unit, dan PC sebanyak 1 unit; Terlaksananya pemeliharaan Pemeliharaan Alat Pendingin sebanyak 5 unit; Tersusunnya laporan pemeliharaan Pemeliharaan Alat Pendingin; Tersusunnya laporan pemeliharaan Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer.</p> <p>Faktor Penghambat: Penyedia Pemeliharaan Peralatan dan mesin harus memiliki kemampuan yang baik sehingga peralatan dan mesin memiliki masa pakai yang panjang;</p> <p>Faktor Pendukung: Pemeliharaan PC dapat diselesaikan sesuai waktu yang ditentukan sehingga tidak mengganggu kinerja</p>
1.5.3	2.11.01.1.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	197.640.000	100	100	0	197.640.000	100	197.086.459	99,72	0,28			Balai KPH Yogyakarta	BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (DPA SIPD) : 1 Unit dari 1 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Tersusunnya spesifikasi teknis dan HPS Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya; Terlaksananya proses pengadaan langsung Perencanaan rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya; Terbitnya SPBBJ dan terlaksananya penandatanganan kontrak Perencanaan rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya; Terlaksananya Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor</p> <p>Faktor Penghambat: Pelaksanaan rehabilitasi gedung kantor harus diatur sedemikian rupa sehingga tidak mengganggu operasional kantor; Terdapat sisa belanja sebesar Rp.553.541,- dengan rincian sbb : (1) Sisa Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Desain Arsitektural = Rp.247.800,- (2) Sisa Belanja Jasa Konsultasi Pengawasan Arsitektur = Rp.250.800,- (3) Sisa Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung - Bangunan Gedung Tempat Kerja - Bangunan Gedung Kantor = Rp.54.941,-</p> <p>Faktor Pendukung: Pengadaan jasa konsultansi Perencanaan rehabilitasi gedung kantor dan bangunan dapat dilaksanakan sesuai dengan tata waktu yang sudah ditetapkan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
2	3.28.03	PROGRAM PENGELOLAAN HUTAN	3.962.423.310	100	100	0	3.962.423.310	100	3.872.725.607	97,74	2,26							
2.1	3.28.03.1.02	Rencana Pengelolaan Kesatuan Pengelolaan Hutan kecuali pada Kesatuan Pengelolaan Hutan Konservasi (KPHK)	185.000.000	100	100	0	185.000.000	100	184.710.376	99,84	0,16							
2.1.1	3.28.03.1.02.0001	Penyusunan Rencana Pengelolaan Kesatuan Pengelolaan Hutan	185.000.000	100	100	0	185.000.000	100	184.710.376	99,84	0,16			Balai KPH Yogyakarta	BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA - Seksi Perencanaan dan Reboisasi	1. Jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan Kesatuan Pengelolaan Hutan yang Tersusun (DPA SIPD) : 1 Dokumen dari 1 Dokumen		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya banan kerja berupa cat semprot aerosol, alat tulis kantor, kertas, dan tinta.; Tersusunnya rencana pelaksanaan Taksasi Tebangan/Cruising; Tersedianya daftar anggota psanggem yang akan membantu kegiatan Taksasi tebangan/cruising di RPH Candi dan RPH Giring; Tersedianya data lokasi, jumlah pohon dan taksiran volume kayu yang akan ditebang melalui kegiatan Taksasi Tebangan/Cruising; Tersusunnya rencana pelaksanaan Taksasi Jalan Produksi; Tersedianya data lokasi, jumlah pohon dan taksiran volume kayu yang akan ditebang melalui kegiatan Taksasi Tebangan/Cruising; Tersedianya Dokumen RTT Jalan Produksi; Tersusunnya rencana pelaksanaan Taksasi Produksi Daun Kayu Putih; Tersedianya data lokasi dan taksiran tonase daun kayu putih yang akan dipungut melalui kegiatan Taksasi Produksi Daun Kayu Putih di BDH Playen (RPH Wonolagi, RPH Kemuning, RPH Menggoran, dan RPH Kepek); Tersedianya Dokumen RTT Tebangan; Tersedianya data lokasi dan taksiran tonase daun kayu putih yang akan dipungut melalui kegiatan Taksasi Produksi Daun Kayu Putih di BDH Playen (RPH Wonolagi, RPH Kemuning, RPH Menggoran, dan RPH Kepek); dan lain-lain.</p> <p>Faktor Penghambat: Terdapat sisa belanja sebesar Rp.289.624,- secara rinci sbb : (1) Sisa Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan</p> <p>Konstruksi = Rp.19.320,- (2) Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor = Rp.87.204,- (3) Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Kertas dan Cover = Rp.32.503,- (4) Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer= Rp.144.997,- (5) Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak penggandaan = Rp.3.500,-</p> <p>Faktor Pendukung: Penyusunan rencana kegiatan tahun 2025 tidak hanya bersifat top-down namun juga mempertimbangkan kondisi lapangan.</p>
2.2	3.28.03.1.03	Pemanfaatan Hutan di Kawasan Hutan Produksi dan Hutan Lindung	3.322.887.310	100	100	0	3.322.887.310	100	3.242.026.301	97,57	2,43							<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.2.1	3.28.03.1.03.0001	Penyediaan Data dan Informasi Wilayah Usaha di Kawasan Hutan Produksi	114.900.000	100	100	0	114.900.000	100	114.621.852	99,76	0,24	-	Balai KPH Yogyakarta	BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA - Seksi Perencanaan dan Reboisasi	1. Jumlah Data dan Informasi Terkait Luas Perizinan Berusaha Pemanfaatan Hutan di Kawasan Hutan Produksi dalam 1 (Satu) Provinsi Secara Berkala : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tersedianya bahan kerja berupa alat tulis kantor, kertas, dan tinta; Terlaksananya koordinasi pelaksanaan kegiatan;</p> <p>Tersedianya gambaran kondisi Kelompok Tani Hutan melalui kegiatan Monitoring dan Evaluasi Kelompok Tani Hutan sebanyak 24 Kelompok Tani Hutan di BDH Panggang;</p> <p>Tersedianya profil Kelompok Tani Hutan yaitu 1) KTH Giriwana VIII; 2) KTH Giriwana XIII; 3) KTH Giriwana XIV; 4) KTH Rimba Lestari I; 5) KTH Rimba Lestari II; 6) KTH Suko Lestari I; 7) KTH Suko Lestari II; 8) KTH Sedyo Rukun; 9) KTH Bakti Wana III; 10) KTH Bakti Wana X; 11) KTH Bakti Wana XII; 12) KTH Bakti Wana XIII; 13) KTH Giriwana IV; 14) KTH Giriwana V; 15) KTH Giriwana VI; 16) KTH Wono Asri Handayani; 17) KTH Wanatirta; 18) KTH Wanalestari II; 19) KTH Tirtawana IV; 20) KTH Tirtawana VII; 21) KTH Tirtawana VIII; 22) KTH Tirtawana XI; 23) KTH Tirtawana XVII; 24) KTH Tirtawana XVIII; a. Monitoring dan evaluasi terhadap 24 KTH yang profilnya sudah disusun, serta analisis terhadap hasil NTE dari masing-masing KTH; Tersedianya Dokumen Profil Kelompok Tani Hutan di BDH Panggang sebanyak 24 KTH.</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Tidak ada pembukuan/pencatatan secara detail pada kegiatan pengolahan lahan di abwah tegakan oleh KTH; Anggota KTH didominasi oleh warga dengan usia tua; Terdapat sisa belanja sebesar Rp.278.148,- secara rinci sbb : (1) Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor = Rp.262.000,- (2) Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover = Rp.1.920,- (3) Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Komputer = Rp.10.728,- (4) Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak = Rp.3.500,-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Anggota KTH yang masih aktif mau melakukan perubahan yang lebih baik untuk kegiatan KTH dalam melakukan kegiatan pemanfaatan lahan di dalam kawasan dengan dukungan dari Sinder dan Mantri.</p>	
															1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Sinkronisasi Pembinaan, Pengendalian, dan Pengawasan PBPH Di Kawasan Hutan Produksi (DPA SIPD) : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.2.2	3.28.03.1.03.0004	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Izin Usaha atau Kerjasama Pemanfaatan di Kawasan Hutan Produksi	3.185.987.310	100	100	0	3.185.987.310	100	3.105.443.866	97,47	2,53	Testimoni KTH Watu Bengkah untuk kegiatan Pengembangan Wana Tematik	https://drive.google.com/file/d/1Nnc6f8WUeyfP2Xi3MrNYHNiSBHYXQ6_0/view?usp=drive_link	Balai KPH Yogyakarta	BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA - Seksi Pemanfaatan Hutan	<p>2. Pemeliharaan Mesin Pabrik Pengolahan Minyak Kayu Putih : 1 Paket dari 1 Paket</p> <p>3. Penyediaan Jalan produksi : 2000 Meter dari 2000 Meter</p> <p>4. Produksi Hasil Hutan Kayu : 15 Ha dari 15 Ha</p> <p>5. Produksi Hasil Hutan Minyak Kayu Putih : 20003 Liter dari 20000 Liter</p> <p>6. Pengembangan Wana Tematik : 10 Ha dari 10 Ha</p>	<p>terlaksananya koordinasi persiapan Pelaksanaan kegiatan pemanfaatan hutan; Tersusunnya Spesifikasi Teknis, HPS, dan dokumen pemeliharaan Mesin Pabrik Pengolahan MKP sudah ditentukan; Tersedianya bahan kimia; Tersedianya bahan kerja ATK, cover dan bahan cetak; Terlaksanakannya Pembersihan alat-alat pabrik; Tersedianya bahan kimia untuk pengolahan Minyak Kayu Putih; Terjaminnya risiko kecelakaan kerja dan kematian tenaga pengolahan minyak kayu putih; Tersedianya BBM dan Pelumas; Terlaksanakannya Pembersihan lokasi Penampungan Daun Kayu Putih; Tersedianya BBM dan Pelumas untuk pengolahan Minyak Kayu Putih; Tersedianya suku cadang lainnya alat/ perlengkapan pengolahan minyak kayu putih; Tersusunnya Spesifikasi Teknis, HPS, dan dokumen jasa konsultasi pemeliharaan jalan produksi; Tersusunnya Spesifikasi Teknis, HPS, dan dokumen jasa konstruksi penyediaan jalan produksi; Tersedianya bahan dan alat/ perlengkapan untuk produksi hasil hutan kayu; Tersusunnya Spesifikasi Teknis, HPS, dan dokumen pengadaan suku cadang lainnya alat-alat</p> <p>Faktor Penghambat: Permintaan pasar terhadap minyak kayu putih sedang menurun, sehingga penjualan minyak kayu putih produksi tahun 2024 baru bisa dilaksanakan sepenuhnya pada bulan mei 2025 berdasarkan perjanjian jual beli dengan pembeli; Curah hujan yang cukup tinggi dengan topografi yang berbukit membuat sebagian tanaman terkena limpasan air hujan; Terdapat sisa belanja sebesar Rp.80.543.444,- secara rinci sbb : (1) Sisa Belanja Bahan-Bahan Kimia = Rp.1.336.185,- (2) Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor = Rp.1.799.069,- (3) Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover = Rp.31.188,- (4) Sisa Belanja Modal Peralatan Tukang Besi = Rp.10.500,- (5) Sisa Belanja Modal Alat Pengolahan Tanah dan Tanaman = Rp.105.000,- (6) Sisa Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman = Rp.175.000,- (7) Sisa Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya = Rp.580.000,- (8) Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer = Rp.32.029,- (9) Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Perlengkapan Dinas = Rp.500.300,- (10) Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Produksi Olahan = Rp.243.500,- (11)</p> <p>Faktor Pendukung: KTH Watu Bengkah berpartisipasi secara aktif dalam pelaksanaan penanaman dalam rangka Pengembangan Wana Tematik di Petak 58, RPH candi, BDH Karangmojo; Adanya calon pembeli Minyak Kayu Putih produksi tahun 2025.</p>
																	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.2.3	3.28.03.1.03.0006	Penilaian Rencana Pengelolaan di Kawasan Hutan Produksi	16.956.000	100	100	0	16.956.000	100	16.936.903	99,89	0,11	Testimoni dan Respon Anggota KTHKm pada saat Sosialisasi Petunjuk Teknis Penyusunan Dokumen RKT di Hutan Produksi	https://drive.google.com/file/d/1pV8Nua0vkb2Fzf4JHHZygCc0g9d4K1hL/view?usp=sharing	Balai KPH Yogyakarta	BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA - Seksi Perencanaan dan Reboisasi	1. Jumlah Dokumen Rencana Kerja Tahunan Pemanfaatan Hutan Produksi yang Disahkan (DPA SIPD) : 36 Dokumen dari 36 Dokumen	<p>Tersedianya bahan kerja baru berupa alat tulis kantor, kertas, dan tinta.; Terwujudnya sinergi dengan Pendamping Perhutanan Sosial dalam pelaksanaan kegiatan; Terwujudnya pemahaman dan peningkatan kapasitas Kelompok Tani Hutan Kemasyarakatan (HKm) di Kawasan Hutan Produksi dalam menyusun Rencana Kerja Tahunan melalui Sosialisasi terhadap 16 KTHKm dan HTR di kawasan Hutan Produksi di BDH Paliyan; 8 Kelompok KTHKm di BDH Playen; 6 Kelompok Tani HKM di BDH Panggang; 5 kelompok Tani HKM HTR di BDH Karangmojo; 2 Kelompok HKM di Hutan Produksi BDH Kulon Progo “Bantul”; Tersedianya Dokumen Rencana Kerja Tahunan Pemanfaatan Hutan Produksi di 5 BDH yang Disahkan; Tersedianya Laporan Kegiatan Penilaian Dokumen Rencana Kerja Tahunan Pemanfaatan Hutan Produksi yang Disahkan sebanyak</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Pemahaman KTHKm maupun KTHTR dalam pelaksanaan kewajibannya, terutama penanaman, masih kurang; Pendampingan oleh Pendamping PS belum dilaksanakan secara intensif, komunikasi hanya dilakukan melalui handpohoe sehingga terjadi kesalahan dalam memahami arahan yang diberikan; Kapasitas KTH dalam menuangkan kegiatan yang dilaksanakan terhadap format RKT yang sudah ditentukan, masih kurang dikarenakan mayoritas anggota KTh berusia tua; Terdapat sisa belanja sebesar Rp.19.097,- secara rinci sbb : (1) Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor = Rp.10.638,- (2) Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover = Rp177,- (3) Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer = Rp.2.682,- (4) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat / Bahan untuk Kegiatan - Bahan Cetak = Rp.5.600,-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Revisi draft Dokumen RKT bisa dilakukan melalui whatsapp sehingga bisa dilakukan lebih cepat; Adanya komunikasi dan koordinasi secara periodik antara Seksi Perencanaan dan reboisasi dengan pada Pendamping Perhutanan Sosial sehingga berbagai masalah yang muncul dapat segera diatasi; Adanya dukungan langsung dari Seksi Perencanaan dan Reboisasi dan perosnil di tingkat Bagian Daerah Hutan (BDH) dan Resort Pengelolaan Hutan (RPH) sehingga memperlancar proses penyusunan Dokumen RKT.</p>
																	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.2.4	3.28.03.1.03.0007	Penilaian Rencana Pengelolaan di Kawasan Hutan Lindung	5.044.000	100	100	0	5.044.000	100	5.023.680	99,6	0,4	Testimoni dan Respon Anggota KTHKm pada saat Sosialisasi Petunjuk Teknis Dokumen RKT HKm di Hutan Lindung	https://drive.google.com/file/d/1jS8SLX9-lmniSZt-vT7iaYeaF6cTDQ1P/view?usp=sharing	Balai KPH Yogyakarta	BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA - Seksi Perencanaan dan Reboisasi	1. Jumlah Dokumen Rencana Kerja Tahunan Pemanfaatan Hutan Lindung yang Disahkan (DPA SIPD) : 9 Dokumen dari 9 Dokumen	<p>Tersedianya bahan kerja baru berupa alat tulis kantor, kertas, dan tinta; Terwujudnya sinergi dengan Pendamping Perhutanan Sosial dalam pelaksanaan kegiatan; Terwujudnya pemahaman dan peningkatan kapasitas Kelompok Tani Hutan Kemasyarakatan (HKm) di Kawasan Hutan Lindung dalam menyusun Rencana Kerja Tahunan melalui Sosialisasi kepada 2 Kelompok Tani HKm di BDH Panggang dan 1 Kelompok Tani HKm di BDH Karangmojo; 5 Kelompok HKm di Hutan Lindung BDH Kulon Progo “Bantul”; Tersedianya Dokumen Rencana Kerja Tahunan Pemanfaatan Hutan Lindung yang Disahkan sebanyak 9 Dokumen RKT</p> <p>Faktor Penghambat: Kapasitas KTH dalam menghadapi perubahan pola pengelolaan dari Hutan Produksi menjadi Hutan Lindung, perlu ditingkatkan; Terdapat sisa belanja sebesar Rp.20.320,- secara rinci sbb : (1) Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor = Rp.20.000,- (2) Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover = Rp.320,-</p> <p>Faktor Pendukung: Revisi draft dokumen bisa dilakukan melalui whatsapp sehingga dapat dilakukan lebih cepat; Adanya komunikasi dan koordinasi secara periodik antara Seksi Perencanaan dan reboisasi dengan pada Pendamping Perhutanan Sosial sehingga berbagai masalah yang muncul dapat segera diatasi; Adanya dukungan langsung dari Seksi Perencanaan dan Reboisasi dan perosnil di tingkat Bagian Daerah Hutan (BDH) dan Resort Pengelolaan Hutan (RPH) sehingga memperlancar proses penyusunan Dokumen RKT.</p>
2.3	3.28.03.1.05	Pelaksanaan Perlindungan Hutan di Hutan Lindung dan Hutan Produksi	454.536.000	100	100	0	454.536.000	100	445.988.930	98,12	1,88				BALAI KESATUAN PENGELOLAAN	1 Luas Hutan yang Dilakukan Patroli	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Tersedianya bahan kerja baru berupa alat tulis kantor, kertas, dan tinta; Tersusunnya rencana kerja Perlindungan dan Pengamanan Hutan melalui rapat koordinasi; Terwujudnya keamanan hutan dengan patroli rutin Perlindungan dan Pengamanan Hutan di 5 BDH; Tersedianya Laporan Kerusakan Hutan; Tersusunnya rencana pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Pengamanan dan Perlindungan Kawasan Hutan; Terwujudnya pemahaman masyarakat terhadap Pengamanan dan Perlindungan Kawasan Hutan melalui kegiatan sosialisasi di BDH Panggang dan BDH Paliyan; Tersedianya Laporan Sosialisasi Pengamanan dan Perlindungan Kawasan Hutan</p> <p>Faktor Penghambat:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.3.1	3.28.03.1.05.0001	Pencegahan dan Pembatasan Kerusakan Hutan	454.536.000	100	100	0	454.536.000	100	445.988.930	98,12	1,88	-	-	Balai KPH Yogyakarta	HUTAN YOGYAKARTA - Seksi Perencanaan dan Reboisasi	1. Luas hutan yang dibudidayakan dalam Pengamanan Hutan (DPA SIPD) : 15581 Ha dari 15581 Ha	Maraknya pembuangan sampah ilegal di dalam kawasan hutan yang membutuhkan peran ebrbagai stakeholder untuk mengatasinya; Terdapat sisa belanja sebesar Rp.8.547.070,- dengan rincian sbb : (1) Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor = Rp.58.073,- (2) Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover = Rp.64.001,- (3) Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Komputer = Rp.164.996,- (4) Sisa Belanja Perjalanan Dinas Tetap karena pensiun, cuti dan meninggal = Rp.3.740.000,- (5) Sisa Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang = Rp.100.000,- Faktor Pendukung: Adanya partisipasi aktif dari masyarakat sekitar hutan dalam upaya perlindungan dan pengamanan kawasan hutan, termasuk dalam pengamanan dari pembuangan sampah ilegal di dalam kawasan hutan.
Jumlah			4.967.841.822	100	100		4.967.841.822	100	4.862.002.769	97,87							