Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2025
s/d Bulan Maret
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

Anggaran masih level Sub Kegiatan, belum output tertentu yang mendukung.

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
1	2.11.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	52.198.975.962	31,03	31,03	0	14.458.085.807	27,7	10.868.559.732	20,82	6,88							
1.1	2.11.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	68.000.000	39,85	39,85	0	26.173.750	38,49	24.422.994	35,92	2,57							
1.1.1	2.11.01.1.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	17.950.000	61,4	61,4	0	10.750.000	59,89	10.227.585	56,98	2,91			Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Sekretariat	1. Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Renja 2026, Renja Perubahan 2025, ROPK, Forum PD) : 2 dokumen dari 4 dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya pembelian ATK untuk mendukung pelaksanaan kegiatan 2. Terlaksananya rapat pembahasan RKA-SKPD yang bersumber dari Dana Keistimewaan Tahun Anggaran 2026 tanggal 14 Januari 2025. 3. Perjalanan dinas dalam rangka Perencanaan pemeliharaan saluran drainase di TPA Piyungan tanggal 24 Januari 2025. <p>Februari :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Forum Perangkat Daerah Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan pada tanggal 21 Februari 2025 di Aula Argulobang. Dalam Forum PD ini turut mengundang Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten/ Kota, OPD DIY terkait, perwakilan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kementerian Kehutanan yang ada di DIY, perwakilan masyarakat, perwakilan LSM, dan lain sebagainya. Dalam pertemuan ini juga dihadirkan narasumber yaitu (1). Kepala Balai Pengelolaan dan dan Hutan Lindung Serayu Opak Progo, dan (2) Tenaga Ahli Pusat Study Lingkungan Hidup, Universitas Gadjah Mada Yogyakarta. 2. Terlaksananya perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka koordinasi program kegiatan perencanaan di DLH Kabupaten Gunungkidul pada tanggal 7 februari 2025 sesuai surat tugas nomor B/000.7.3/153/D5 tanggal 6 februari 2025. Tujuan dari perjalanan ini adalah untuk sinkronisasi rencana kegiatan urusan LH di Kab Gunungkidul dan DIY pada tahun 2025 dan 2026. Hasil dari sinkronisasi ini juga akan digunakan sebagai bahan penyempurnaan Rancangan Renja 3. Berdasarkan Berita Acara Forum PD, maka telah disusun draft Rancangan Renja PD dengan penyesuaian beberapa narasi dan usulan kegiatan yang mendasarkan pada diskusi yang terjadi saat Forum PD. 4. Tersedianya Perjanjian Kinerja Eselon II dan Eselon III yang akan menjadi acuan dalam penilaian kinerja pada setiap triwulannya. <p>Maret :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya pembelian bahan cetak penggandaan sebanyak 1000 lembar, dan pembelian bahan komputer berupa toner sebanyak 1 buah 	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>2. Terlaksananya verifikasi pokir 2026 dengan menu (1). Pembinaan pengelolaan sampah mandiri, (2) Peningkatan kapasitas pengelolaan sampah mandiri, (3). Merti Sungai, (4) Sosialisasi daerah penyangga kawasan ekosistem esensial, dan (5) pelatihan pemberdayaan kelompok tani hutan. Berdasarkan hasil verifikasi maka tidak semua usulan lolos karena beberapa pertimbangan teknis dan kurangnya kelengkapan proposal.</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>1. Aplikasi SIPD sempat mengalami masalah di menu pokir, sehingga di akhir sempat muncul tambahan usulan padahal secara tata waktu sudah ditutup</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. Verifikasi pokir dilakukan langsung pada aplikasi SIPD sehingga proses bisa lebih cepat. Selain itu dengan mekanisme ini tidak lagi dibutuhkan proposal dalam bentuk fisik dalam pengusulannya sehingga lebih ramah lingkungan</p>
1.1.2	2.11.01.1.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	8.955.000	36,96	36,96	0	3.070.000	34,28	3.064.650	34,22	0,06			Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Sekretariat	<p>1. DPA : 0 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>2. DPA-P : 0 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari</p> <p>1. Tersedianya ATK berupa sicky notes sebanyak 2 buah</p> <p>2. Tersedianya ATK berupa HVS Folio sebanyak 3 rim</p> <p>Februari</p> <p>1. Terlaksananya rapat dalam rangka koordinasi pelaksanaan kegiatan Balai KPH pada tanggal 5 Februari 2025 di ruang rapat Balai KPH. Dalam pertemuan ini dibahas mengenai strategi pengembangan minyak kayu putih ke depannya. Kesepakatan dalam pertemuan ini selanjutnya akan dijabarkan dalam usulan pra RKA di Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Perizinan Berusaha Pemanfaatan Hutan di Kawasan Hutan Produksi.</p> <p>2. Terlaksananya pembuatan Pra RKA tahun 2026 dengan nilai total usulan sebesar Rp. 83.987.843.560,-</p> <p>Maret:</p> <p>1. Terlaksananya input anggaran refocusing dalam SIPD</p> <p>2. Terlaksananya input anggaran kas refocusing dalam SIPD</p> <p>3. Tersedianya DPPA pasca refocusing</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>1. Aplikasi SIPD terkadang masih cukup lambat sehingga mengganggu aktivitas penginputan</p> <p>2. Penamaan TAPD dalam dokumen cetak masih dilakukan secara manual sehingga berpotensi terdapat kesalahan penulisan nama dan NIP</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Komunikasi intens dalam proses input SIPD antara pelaksana dengan personil eks-program sehingga permasalahan yang ditemui segera dapat dicari solusinya secara bersama-sama</p>	
																	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari :</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>1. Rapat dalam rangka Desk money bulan Desember Tahun 2024 dan Persiapan Timbal Balik Triwulan IV tanggal 2 Januari 2025</p> <p>2. Rapat dalam rangka koordinasi pelaksanaan kegiatan 2025 dan usulan 2026 tanggal 22 Januari 2025</p> <p>3. Perjalanan Dinas dalam rangka monitoring sosialisasi hutan rakyat di kelompok wanita tani ngudi lestari, ponjong, gunungkidul pada tanggal 8 Januari 2025</p> <p>4. Perjalanan Dinas dalam rangka monitoring dan evaluasi pelaksanaan Pengawasan dan Penaatan Hukum yang dilakukan oleh Bidang Penaatan, Pengkajian dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan Hidup Terhadap Usaha / Kegiatan di Hotel Grand Orchid pada tanggal 15 Januari 2025</p> <p>5. Perjalanan Dinas dalam rangka monitoring dan evaluasi Pengawasan dan Penaatan Hukum Terhadap Usaha / Kegiatan ke Hotel Porta di Kabupaten Sleman pada tanggal 16 Januari 2025</p> <p>6. Perjalanan Dinas dalam rangka monitoring pembinaan kalpataru di DLH Kabupaten Kulon Progo tanggal 21 Januari 2025</p> <p>7. Perjalanan Dinas unit Program dalam rangka monitoring sosialisasi hutan rakyat di kelompok tani maju makmur, tanjungsari, gunungkidul pada tanggal 22 Januari 2025</p> <p>Februari :</p> <p>1. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka monitoring dan evaluasi pengawasan lingkungan di PT Sera Food Indonesia pada tanggal 12 februari 2025 sesuai SPT nomor B/400.13.9/1541/D5 tanggal 11 februari 2025. Secara ketaatan hukum lingkungan perusahaan ini sudah cukup baik, sudah melaksanakan kaidah-kaidah penyimpanan limbah B3 dan pengolahan limbah sesuai aturan perundang-undangan yang berlaku</p> <p>2. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka monitoring dan evaluasi sosialisasi peningkatan kapasitas lingkungan hidup program kampung iklim (proklim) di DLH kabupaten Bantul tanggal 18 februari 2025 sesuai SPT nomor B/100.13.9/217/D5 tanggal 17 februari 2025. Tujuan monitoring ini adalah untuk mengetahui kegiatan peningkatan kapasitas Lingkungan Hidup di masyarakat yang dilakukan di Kabupaten Bantul salah satunya mengenai Program kampung iklim dengan sasaran perwakilan dari kalurahan yang ada di Bantul.</p> <p>3. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka monitoring persemaian di Balai Benih Kehutanan Bunder pada tanggal 24 Februari 2025, sesuai surat tugas nomor B / 400.13.9 / 2068 / D5 tanggal 24 februari 2025. Monitoring dilakukan di persemaian bunder untuk melihat aktivitas kegiatan pembibitan yang sedang dilakukan.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.1.3	2.11.01.1.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	41.095.000	31,06	31,06	0	12.353.750	30,06	11.130.759	27,09	2,97			Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Sekretariat	<p>1. Evaluasi kinerja perangkat daerah (Laporan bulanan 12 dok, Laporan monev tahunan 1 dok, LKjIP 1 dok, LPPD 2025. Tujuan dari perjalanan ini adalah utnuk melihat realisasi pembangunan kandang rusa yang baru dengan alokasi anggaran sekitar 100jt rupiah dan dilengkapi dengan 2 gazebo di dekatnya. Secara umum, kandang rusa berfungsi dengan baik.</p> <p>5. Terlaksananya penyusunan LKjIP DLHK DIY tahun 2024 dan telah disampaikan kepada Biro Organisasi</p> <p>6. Terlaksananya penyusunan LKPJ Gubernur DIY yang terkait dengan urusan lingkungan hidup dan kehutanan</p> <p>7. Terlaksananya publikasi melalui media sosial DLHK DIY</p> <p>8. Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi program kegiatan lingkup DLHK DIY bulan januari. Berdasarkan hasil monev, terdapat 1 sub kegiatan yang realisasi fisiknya terdapat deviasi lebih dari 10 % yaitu Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik. Hal ini terjadi karena pembayarannya menyesuaikan dengan kebutuhan.</p> <p>Maret</p> <p>1. Terlaksananya desk monev bulan februari tanggal 4-5 maret 2025. Dalam pertemuan membahas tentang capaian kinerja fisik dan keuangan selama bulan maret, namun karena penatausahaan keuangan masih berjalan maka realisasi keuangan yang disampaikan masih bersifat sementara. Selain itu dalam pertemuan ini juga membahas terkait persiapan desk timbal balik TW I. Beberapa hal yang dibahas adalah keterisian log frame, KAK, ROPK, inovasi dan capaian kinerja program TW I.</p> <p>2. Terlaksananya belanja bahan komputer berupa toner laser jet 1 buah, pembelian kertas dan cover sebanyak 20 rim dan 25 stopmap, penggandaan 1025 lembar, dan cetak buku dan jilid masing-masing sebanyak 5 buah.</p> <p>3. Terlaksananya pemeriksaan terhadap kinerja OPD oleh inspektorat. Selanjutnya hasil dari pemeriksaan tersebut dituangkan dalam Laporan Hasil Evaluasi (LHE) dan diberikan tanggapan oleh OPD. 2 dokumen tersebut selanjutnya diinputkan dalam ESR MenpanRB</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>1. Waktu yang cukup terbatas dalam penyelesaian pelaporan di bulan maret karena libur menjelang idul fitri. Hal ini menyebabkan data yang disampaikan dalam laporan masih bersifat sementara</p>	<p>4. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka monitoring pembangunan kandang rusa di Tahura Bunder pada tanggal 25 Februari 2025, sesuai Surat Tugas nomor B/400.13.9/2071/D5 tanggal 24 Februari 2025. Tujuan dari perjalanan ini adalah utnuk melihat realisasi pembangunan kandang rusa yang baru dengan alokasi anggaran sekitar 100jt rupiah dan dilengkapi dengan 2 gazebo di dekatnya. Secara umum, kandang rusa berfungsi dengan baik.</p> <p>5. Terlaksananya penyusunan LKjIP DLHK DIY tahun 2024 dan telah disampaikan kepada Biro Organisasi</p> <p>6. Terlaksananya penyusunan LKPJ Gubernur DIY yang terkait dengan urusan lingkungan hidup dan kehutanan</p> <p>7. Terlaksananya publikasi melalui media sosial DLHK DIY</p> <p>8. Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi program kegiatan lingkup DLHK DIY bulan januari. Berdasarkan hasil monev, terdapat 1 sub kegiatan yang realisasi fisiknya terdapat deviasi lebih dari 10 % yaitu Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik. Hal ini terjadi karena pembayarannya menyesuaikan dengan kebutuhan.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	2. Data yang menjadi acuan di sengguh belum mengakomodir anggaran pasca refocusing sehingga di beberapa kegiatan terdapat deviasi keuangan. Hal ini karena beberapa belanja yang seharusnya terealisasi di bulan maret menjadi tidak dilakukan karena masuk dalam rencana refocusing. Faktor Pendukung: 1. Komitmen pelaksana teknis dalam menyelesaikan pelaporan ,eskipun dalam waktu yang terbatas 2. Adanya sistem pelaporan online yang sudah disampaikan terlebih dahulu sebelum dilakukan desk internal di DLHK
1.2	2.11.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	47.567.107.543	31,27	31,27	0	13.315.879.188	27,99	9.856.057.932	20,72	7,27						
																	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Indikator SIPD) : 390 orang/bulan dari 390 orang/bulan 2. Tersedianya Belanja Gaji Pegawai : 390 orang/bulan dari 390 orang/bulan Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI Terlaksananya Pembayaran gaji PNS, PPPK ASN, PPPK DIY Bulan Januari 2025 termasuk di dalamnya terdapat pembayaran luran Jaminan Kesehatan JKS 4%, Jaminan Kematian JKM) dan Jaminan Kecelakaan Kerja JKK PNS, PPPK ASN, dan PPPK DIY (eks naban) pada DLHK DIY untuk bulan Januari 2025. FEBRUARI 1. Terlaksananya Pembayaran gaji PNS, PPPK ASN, PPPK DIY Bulan Februari 2025 termasuk di dalamnya terdapat pembayaran luran Jaminan Kesehatan JKS 4%, Jaminan Kematian JKM) dan Jaminan Kecelakaan Kerja JKK PNS, PPPK ASN, dan PPPK DIY (eks naban) pada DLHK DIY untuk bulan Februari 2025. 2. Terlaksananya Pembayaran Kekurangan Gaji PNS DLHK DIY Bulan Februari 2025 a.n. Yulia Artania Mala, S.Si., cs sejumlah 6 Pegawai. 3. Terlaksananya Pembayaran TPP PNS, PPPK ASN, PPPK DIY DLHK DIY Bulan Januari 2025 Maret "1. Terlaksananya Pembayaran gaji PNS, PPPK ASN, PPPK DIY Bulan Maret 2025 termasuk di dalamnya terdapat pembayaran luran Jaminan Kesehatan JKS 4%, Jaminan Kematian JKM) dan Jaminan Kecelakaan Kerja JKK PNS, PPPK ASN, dan PPPK DIY (eks naban) pada DLHK DIY untuk bulan Maret 2025. 2. Terlaksananya Pembayaran TPP PNS, PPPK ASN, PPPK DIY DLHK DIY Bulan Februari 2025 3. Terlaksananya pembayaran gaji ke-14 (THR) untuk PNS, PPPK ASN dan PPPK DIY tahun 2025 4. Terlaksananya pembayaran TPP THR untuk PNS, PPPK ASN dan PPPK DIY tahun 2025." Faktor Penghambat: Realisasi sub kegiatan ini sangat dipengaruhi oleh dinamika kepegawaian sehingga realisasi menyesuaikan kebutuhan
1.2.1	2.11.01.1.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	47.504.599.293	31,25	31,25	0	13.286.915.988	27,97	9.827.335.751	20,69	7,28						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
																		Faktor Pendukung: " Dukungan data kepegawaian yang akurat "
1.2.2	2.11.01.1.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	26.508.700	48,24	48,24	0	12.515.050	47,21	12.411.822	46,82	0,39							<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI Terlaksananya pemberian honor Honorarium Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Berdasar Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 495/KEP/2024 tanggal 20 Desember 2024 untuk bulan Januari 2025 a.n Nunuk Kusmini, STP, cs</p> <p>FEBRUARI Terlaksananya pemberian honor Honorarium Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Berdasar Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 495/KEP/2024 tanggal 20 Desember 2024 untuk bulan Feberuari 2025 a.n Nunuk Kusmini, STP, cs Terdapat sisa mati s/d Feb sebesar Rp 103.228,- dengan rincian: - Sisa Belanja ATK bulan Februari Rp 60.766, - Sisa Belanja Kertas bulan Februari Rp 18.302,- - Sisa Belanja Bahan Komputer bulan Februari Rp 24.160,-</p> <p>MARET Terlaksananya pemberian honor Honorarium Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Berdasar Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 495/KEP/2024 tanggal 20 Desember 2024 untuk bulan Maret 2025 a.n Nunuk Kusmini, STP, cs Terdapat sisa mati s/d Maret sebesar Rp 103.228,- dengan rincian: - Sisa Belanja ATK bulan Februari Rp 60.766, - Sisa Belanja Kertas bulan Februari Rp 18.302,- - Sisa Belanja Bahan Komputer bulan Februari Rp 24.160,-</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan</p> <p>Faktor Pendukung: - Tersedianya SK Kepala Dinas tentang Penunjukan PPK SKPD, Pembantu PPK SKPD, Pembantu Bendahara - Ketersediaan dana yang tepat waktu</p>
																		<p>1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Indikator SIPD) : 1 laporan dari 2 laporan</p> <p>2. Laporan keuangan tahunan unaudited : 1 laporan dari 1 laporan</p> <p>3. Laporan keuangan tahunan audited : laporan dari 1 laporan</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI 1. Tersusunnya laporan keuangan tahunan unaudited TA 2025 2. Progres laporan audited sedang menunggu laporan unaudited TA 2025 diperiksa BPK FEBRUARI</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.2.3	2.11.01.1.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.999.750	45,9	45,9	0	1.795.750	44,9	1.791.410	44,79	0,11						<p>*1. Terlaksananya Rapat Koordinasi Penatausahaan Keuangan 2025 bagi Tim PPK SKPD TA. 2025 pada tanggal 6 Februari 2025 di Aula Jati (A) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY</p> <p>2. Progres laporan audited sedang menunggu laporan unaudited TA 2025 diperiksa BPK</p> <p>Terdapat sisa mati sd Feb sebesar Rp 4.340,- yang merupakan sisa belanja kertas MARET</p> <p>Progres laporan audited sedang menunggu laporan unaudited TA 2024 diperiksa BPK</p> <p>Terdapat sisa mati sebesar Rp 4.340,- yang merupakan sisa belanja kertas di bulan Februari</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Tidak ada kendala dalam pelaksanaan tugas</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Tersedianya data dukung yang akurat</p>
																<p>1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Indikator SIPD) : 3 laporan dari 14 laporan</p> <p>2. Laporan Keuangan Semester : 0 laporan dari 2 laporan</p> <p>3. laporan Keuangan Bulanan : 3 laporan dari 12 laporan</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>JANUARI</p> <p>1. Terlaksananya Rapat Koordinasi Realisasi Bulanan (Tindak Lanjut LHP Pemeriksaan Reguler Periode Oktober 2024) pada tanggal 7 Januari 2025 di Aula Argulobang (C) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY.</p> <p>2. Terlaksananya Rapat Koordinasi Realisasi Bulanan (Rakor Pengelolaan Pendapatan TA 2025) pada tanggal 20 Januari 2025 di Aula Kayu Putih Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY</p> <p>3. Progres Laporan Semesteran berada pada proses pengecekan anggaran pada laporan realisasi anggaran (LRA) periode sd Januari 2025.</p> <p>4. Progres Laporan Semesteran berada pada proses pengecekan anggaran pada laporan SPJ Fungsional Januari 2025.</p> <p>5. Terlaksananya input data realisasi belanja dan pendapatan bulan Januari 2025 pada aplikasi SIPD RI Penatausahaan Keuangan</p> <p>6. Tersusunnya laporan keuangan bulanan (SPJ Fungsional) bulan Januari 2025</p> <p>FEBRUARI</p> <p>1. Terlaksananya Rapat Koordinasi Penatausahaan Keuangan 2025 bagi PUMK TA. 2025 pada tanggal 13 Februari 2025 di Aula Jati (A) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY</p> <p>2. Terlaksananya input data realisasi belanja dan pendapatan bulan Februari 2025 pada aplikasi SIPD RI Penatausahaan Keuangan</p> <p>3. Tersusunnya laporan keuangan bulanan (SPJ Fungsional) bulan Februari 2025</p> <p>MARET</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.2.4	2.11.01.1.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	31.999.800	46,68	46,68	0	14.652.400	45,79	14.518.949	45,37	0,42						<p>1. Terlaksananya Rapat Koordinasi Pelaksanaan Penatausahaan Keuangan Jelang Cuti Bersama Lebaran pada tanggal 11 Maret 2025 di Ruang Sub bagian Keuangan Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY</p> <p>2. Terlaksananya Rapat Evaluasi Penatausahaan Keuangan Triwulan I pada tanggal 14 Maret 2025 di Ruang Sub bagian Keuangan Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY</p> <p>3. Terlaksananya input data realisasi belanja dan pendapatan bulan Maret 2025 pada aplikasi SIPD RI Penatausahaan Keuangan</p> <p>4. Tersusunnya laporan keuangan bulanan (SPJ Fungsional) bulan Maret 2025</p> <p>5. Terdapat sisa mati sebesar Rp 133.451,- dengan rincian:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sisa belanja ATK bulan Februari Rp 78.396,- - Sisa belanja Kertas bulan Februari Rp 21.704,- - Sisa belanja Komputer bulan Februari Rp 32.451,- - Sisa mati belanja mamin bulan Februari Rp 600,-, Maret Rp 300,- <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemberlakuan aplikasi cortex yang memerlukan data tambahan dari rekanan 2. Tidak tertransferynya database rekanan SIPD dari tahun sebelumnya sehingga harus melakukan input ulang data rekanan dengan kriteria kelengkapan data yang lebih kompleks, sehingga menghambat proses pembuatan TBP 3. Belum ada menu Register TBP pada aplikasi SIPD RI, sehingga TBP (Bend 26) setiap bulannya dicetak per nomor TBP, yang menyebabkan proses menjadi tidak efisien. <p>Solusi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melaporkan ke BPKA untuk di tinjalkanjuti di Kemendagri 2. Untuk pajak telah dibuat link data base rekanan yang diisikan oleh pelaksana sehingga data yang diperlukan dapat tersedia <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Kerjasama yang baik dengan rekan kerja menjadi kunci kelancaran pelaksanaan pekerjaan</p>
1.3	2.11.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	90.000.000	26,4	25,4	1	22.500.000	25	20.625.000	22,92	2,08						
																	<p>1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Indikator SIPD) : 1 laporan dari 1 laporan</p> <p>2. Tersedianya administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah : 3 bulan dari 12 bulan</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>JANUARI</p> <p>Tersusunnya Laporan Barang Pengguna Barang Semester 2 Tahun 2024 pada Bulan Januari 2025</p> <p>Belum ada realisasi pada sub kegiatan ini tetapi secara fisik sudah dilakukan kegiatan terkait dengan pengelolaan barang pada DLHK DIY</p> <p>FEBRUARI</p>

<https://drive.googl>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
1.3.1	2.11.01.1.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	90.000.000	26,4	25,4	1	22.500.000	25	20.625.000	22,92	2,08		e.com/open?id=1ze yenYxYmDEsuqDIN kqubTEtwdxZRabx					Belanja Honor pengelola barang sampai dengan Bulan Februari 2025 sebanyak 11 orang MARET Belanja honor pengelola barang pada Bulan Maret 2025 Dilakukan update Kartu Inventarisasi Barang (KIB B) Peralatan dan Mesin Faktor Penghambat: Terdapat pengelola barang yang purna sehingga honor tidak dibayarkan Solusi : Pembayaran honor sesuai dengan kebutuhan, akan dilakukan pergeseran angkas di Bulan April Faktor Pendukung: SDM, Komputer PC/ Notebook, ATK, Anggaran APBD
1.4	2.11.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	405.271.500	42,39	42,15	0,24	136.312.750	33,63	106.258.950	26,22	7,41							
1.4.1	2.11.01.1.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	21.209.000	100	95,5	4,5	21.209.000	100	18.061.596	85,16	14,84							1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Indikator SIPD) : 0 paket dari 1 paket 2. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 0 paket dari 1 paket JANUARI Persiapan dan pemilihan penyedia untuk rencana belanja bulan depan FEBRUARI 1. Belanja Alat Listrik Kantor sebanyak 8 jenis : CFL, Stop Kontak, Lampu SL, Lampu LED, Kabel Roll, Steker, Saklar, dan Test pen pada Bulan Februari 2025. 2. Sisa Mati Belanja Alat Listrik sebesar 185.144 MARET Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan berupa Alat Listrik sebanyak 5 jenis u.b. Maret 2025 pada Balai Labling. Faktor Penghambat: Belanja disesuaikan dengan kebutuhan Faktor Pendukung: SDM, Komputer PC, ATK, Anggaran APBD, Penyedia Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI Pada Bulan Januari baru dilakukan persiapan dan pengecekan data, harga dan jumlah ketersediaan barang pada aplikasi belanja Bela Pengadaan FEBRUARI Belanja peralatan dan perlengkapan kantor ATK sejumlah 24 jenis berupa : bolpoint pentel 0.7, Cutter joyko L500, Isi cutter besar, Spidol whiteboard, Double tape nach 48 mm, Bolpoint standart ae-7, Tinta stempel, Stopmap L plastik ukuran A4, Post it strip 5 warna , Cutter A-300, Isi cutter kecil, Spidol besar whiteboard snowman 850, Magic Tape transparan, Stempel tanggal, Stopmap snelhecter business file, Stopmap snelhecter, Pita mesin tik, Isi staples kangaro 10/6, Isi staples kangaro 24/6, Staples, Paperclip, Stopmap kertas, pada Bulan Februari 2025. 'Belanja alat listrik berupa : baterai besar, baterai A2, dan baterai A3 bulan Februari 2025.

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.4.2	2.11.01.1.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	73.502.000	98,72	98,72	0	44.194.800	60,13	43.259.854	58,86	1,27					1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Indikator SIPD) : 0 paket dari 1 paket	<p>'Belanja bahan komputer berupa : tinta, DVD, catridge, pita printer, refill catridge, toner, flash disk pada bulan Februari 2025.</p> <p>'Belanja kertas dan cover berupa : Kertas HVS, sekat tanggal lembar disposisi, kertas karbon, kertas cassing, sekat bulan lembar disposisi, sekat folder pada bulan Februari 2025.</p> <p>Sisa mati dari ATK karena selisih harga di Mbiz MARET</p> <p>1. Belanja Continuous form (NCR) sebanyak 4 dos pada DLHK Induk bulan Maret 2025.</p> <p>2. Terealisasi peralatan dan perlengkapan kantor sebanyak 2 jenis berupa Tinta printer, pita printer belanja pada bulan Maret 2025 pada Balai Pengelolaan Sampah.</p> <p>3. Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor berupa Alat Tulis Kantor sebanyak 18 jenis u.b. Maret 2025 pada Balai Labling.</p> <p>4. Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor berupa Kertas dan Cover sebanyak 2 jenis u.b. Maret 2025 pada Balai Labling.</p> <p>5. Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor berupa Bahan Komputer sebanyak 5 jenis u.b. Maret 2025 pada Balai Labling</p> <p>6. Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor berupa Alat Listrik sebanyak 1 jenis u.b. Maret 2025 pada Balai Labling.</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan</p> <p>Faktor Pendukung: SDM, komputer, anggaran</p>
															1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Indikator SIPD) : 0 paket dari 1 paket 2. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 0 paket dari 1 paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>JANUARI</p> <p>Persiapan dan pengecekan data, harga dan jumlah ketersediaan barang pada aplikasi Bela Pengadaan sampai Bulan Januari 2025.</p> <p>FEBRUARI</p> <p>Belanja Peralatan rumah Tangga perabot kantor 1 Paket (16 item barang)1) Belanja pembersih lantai., 2)tissue, 3)pembersih kaca,4) kamper toilet, 5)keset besar, 6)pewangi mobil,7) pewangi refill spray, 8)kemoceng, 9)lap kaca, 10)Pewangi ruangan aerosol, 11)Pembersih Porselen, 12)kapur barus, 13)kuas, 14)pembasmi rumput,15) tisu toilet, 16) Keset kecil.</p> <p>Belanja Peralatan rumah Tangga Bahan kimia penyemprot serangga 1 jenis</p> <p>Sisa mati dari belanja bahan kimia dan belanja perabot kantor sebesar Rp.390.569</p> <p>MARET</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.4.3	2.11.01.1.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	31.871.000	82,34	82,34	0	25.548.000	80,16	24.688.188	77,46	2,7						<p>1. Belanja Isi Ulang / Refill Pengharum Ruangan Glade Matic 225ml 4 buah, Gayung Plastik Merk Lion Star 13 buah, Tisu Paseo 250 Sheet 2 Ply Premium (Persegi Panjang) 37 buah, Pengharum Mobil Ambipur Car 2 buah, Pengharum / Pewangi Mobil Stella Daily Freshness Car 6 buah, Kain Lap Serba Guna / Kanebo Master 10 buah, Ember Plastik + Tutup 6 Galon Lion Star 3 buah, Kamper Toilet / Kapur Barus Toilet Swallow 80 Gram + Tempat 28 buah, Pengharum Ruangan Glade Spray Aerosol Ukuran 350ml 20 buah, Pembersih Kaca / Clear Glass Mr. Muscle 500ml (Botol) 5 botol, Kamper / Kapur Barus Seagull 1Kg 2 kg, Kaset Karpet Karet Anti Slip PVC Mie Ukuran 220x120 cm 1 buah, Tempat Sampah Injak Plastik 15 Liter Helmud 2 buah, Tisu Roll / Tisu Toilet Premium Bambo 9 buah, Container Box Hongta 135 Liter 7 buah pada Dinas Induk Bulan Maret 2025.</p> <p>2. Tersedianya peralatan rumah tangga berupa bahan kimia penyemprot serangga sebanyak 1 jenis u.b. Maret 2025 pada Balai Labling.</p> <p>3. Tersedianya peralatan rumah tangga berupa perabot kantor sebanyak 15 jenis u.b. Maret 2025 pada Balai Labling.</p> <p>Sisa mati s/d Maret Rp.390.569 Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini Faktor Pendukung: SDM, Komputer PC, ATK, Anggaran APBD, Penyedia</p>
1.4.4	2.11.01.1.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	41.792.500	24,45	24,45	0	9.556.950	22,87	9.329.312	22,32	0,55					<p>1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Indikator SIPD) : 0 paket dari 1 paket</p> <p>2. Terlaksananya Barang Cetak : 3 jenis dari 13 jenis</p> <p>3. Terlaksananya Penggandaan : 3475 lembar dari 41.468 lembar</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>JANUARI</p> <p>Belanja penggandaan sejumlah 2.314 lembar pada Bulan Januari 2025</p> <p>FEBRUARI</p> <p>Terealisasi fotocopy/ penggandaan 3.915 lembar dan jilid 6 buku pada Bulan Februari 2025</p> <p>"Terlaksananya pembelian amplop & bend26 bulan februari 2025 untuk Balai Tahura dilaksanakan melalui Mbizz Market.</p> <p>"Terealisasi Cetak Bend26 sebanyak 6 buku pada Februari 2025.</p> <p>Sisa mati dari belanja bahan cetak sebesar Rp.211.768</p> <p>MARET</p> <p>1. Belanja penggandaan pada sub bag umum sejumlah 2035 lembar, jilid 2 buku dan pembelian buku cek Bank BPD 1 buku pada Bulan Maret 2025.</p> <p>2. Belanja alat tulis kantor berupa amplop berkop sebanyak 100 buah, Blangko Bend 26 - 1/2 Folio @ 5x50 NCR 16 Buku, dan Penggandaan dokumen kedinasan 420 Lembar bulan Maret 2025 pada Balai Perbenihan Kehutanan.</p> <p>3. Belanja penggandaan pada sejumlah 290 lembar Bulan Maret 2025 pada Balai Tahura.</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	4. "Terealisasi Pengandaan pada bulan Maret 2025 sebanyak 450 lembar pada Balai Pengelolaan Sampah 5. "Tersedianya FC sebanyak 700 lembar dan Penjilidan 1 buah u.b. Maret 2025 pada Balai Labling. Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan Faktor Pendukung: SDM, Komputer PC, ATK, Penyedia
1.4.5	2.11.01.1.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	7.548.000	43,6	43,6	0	2.328.000	30,84	2.250.000	29,81	1,03						1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Indikator SIPD) : 0 dokumen dari 1 dokumen 2. Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan : 3 bulan dari 12 bulan JANUARI Belanja langganan surat kabar KR dan majalah Tempo pada Bulan Januari 2025 FEBRUARI 'Belanja Koran KR untuk induk (1 tahun) dan Majalah Tempo pada Balai Laboratorium pada Bulan Februari 2025 Sisa mati dari belanja SKH Induk sebesar Rp.624.000 MARET Belanja langganan surat kabar dan majalah bulan Maret 2025 : SKH KR BBH, Majalah Tempo (Balai Laboratorium Lingkungan) Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan Faktor Pendukung: SDM, Komputer PC, ATK, Anggaran APBD, Penyedia
1.4.6	2.11.01.1.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	229.349.000	16,68	16,68	0	33.476.000	14,6	8.670.000	3,78	10,82						1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Indikator SIPD) : 0 laporan dari 1 laporan 2. Terlaksananya Belanja Makan dan Minum Rapat : 3 bulan dari 12 bulan 3. Terlaksananya Perjalanan Dinas Dalam Daerah : 3 bulan dari 12 bulan 4. Terlaksananya Perjalanan Dinas Luar Daerah : 3 bulan dari 12 bulan JANUARI Tersedianya makan minum rapat 108 OS pada bulan Januari 2025 1. Rapat Sub Bagian Umum dalam rangka Tahun Anggaran 2025 pada tanggal 15 Januari 2025 2. Rapat Sub Bagian Umum dalam rangka Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan TU-Balai Tahun Anggaran 2025 pada tanggal 15 Januari 2025 3. Rapat Balai Laboratorium Lingkungan Bulan Januari 2025 4. Rapat Balai Tahura Bunder Bulan Januari 2025 FEBRUARI 1. Biaya perjalanan dinas dalam daerah pada Bulan Februari 2025 ke Kabupaten Gunungkidul dan Kulon Progo dalam rangka Monitoring penatausahaan pengelolaan BMD dalam rangka pengusulan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah. 2. Belanja makan dan minum 148 OS pada Bulan Februari 2025. MARET 1. Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka pengambilan data kepegawaian ke Persemaian Bunder pada tanggal 13 Maret 2025 SPT nomor 100.3.5/4 tanggal 12 Maret 2025 pada Balai Perbenihan Kehutanan.

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>2. Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi pada hari Rabu, 12 Maret 2025 Pukul 13.00 WIB s.d. selesai di R. Rapat Kalpataru DLHK DIY. Rapat Koordinasi Kegiatan Rutin T.A. 2025 dihadiri 18 orang pada Balai Perbenihan Kehutanan.</p> <p>3. 'Rapat koordinasi Penatausahaan BMD lingkup DLHK DIY sebanyak 30 orang di Aula B dan rapat koordinasi agen aset induk dan balai Tahun Anggaran 2025 sebanyak 20 orang Bulan Maret 2025 pada DLHK Induk</p> <p>4. 'Terlaksananya rapat koordinasi 1 kali tgl 10 Maret 2025 sebanyak 15 orang di ruang rapat Balai Tahura</p> <p>5. 'Terlaksananya makan minum rapat dalam rangka Forum Konsultasi Publik tanggal 26 Februari 2025 sebanyak 15 orang di ruang rapat Bapelsam.</p> <p>6. 'Tersedianya makan minum rapat Balai Laboratorium Lingkungan sebanyak 24 orang ub. Maret 2025 pada Balai Labling.</p> <p>7. Terlaksananya perjalanan dinas biasa untuk 6 orang selama 1 hari ke Kab. Sleman dan Kab. Bantul u.b. Maret 2025 pada Balai Labling.</p> <p>Faktor Penghambat: Perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah mengalami efisiensi Solusi : Prioritas dalam penggunaan anggaran perjalanan dinas</p> <p>Faktor Pendukung: SDM, Kompter PC, ATK, Anggaran APBD</p>
1.5	2.11.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	19.780.000	100	100	0	19.780.000	100	19.639.998	99,29	0,71						
1.5.1	2.11.01.1.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	19.780.000	100	100	0	19.780.000	100	19.639.998	99,29	0,71					<p>1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Indikator SIPD) : 1 unit dari 1 unit</p> <p>2. Pengadaan LCD : 1 unit dari 1 unit</p> <p>3. Pengadaan SSD Internal : 1 unit dari 1 unit</p> <p>4. Pengadaan Mesin Scanner : 1 unit dari 1 unit</p> <p>JANUARI Persiapan belanja pengadaan dengan pengecekan nama barang dan harga yang menyesuaikan dengan anggaran yang ada di DPA Tahun 2025</p> <p>FEBRUARI Persiapan kegiatan</p> <p>MARET Pengadaan SSD internal 1 unit Bulan Maret 2025</p> <p>Pengadaan LCD Proyektor untuk dipasang di Aula A 1 unit Bulan Maret 2025</p> <p>Pengadaan Scanner untuk dipasang di Subbag Umum 1 unit Bulan Maret 2025</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak menemui hambatan pada proses pelaksanaan pengadaan sub kegiatan ini</p> <p>Faktor Pendukung: SDM, Komputer PC, ATK, Anggaran APBD dan Penyedia</p>	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:
1.6	2.11.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.716.560.214	26,28	26,28	0	670.728.119	24,69	577.619.761	21,26	3,43						
1.6.1	2.11.01.1.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.470.000	100	100	0	1.470.000	100	1.470.000	100	0					<p>1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Indikator SIPD) : 1 laporan dari 1 laporan</p> <p>2. Tersedianya Materai : 147 buah dari 147 buah</p> <p>JANUARI Persiapan untuk pelaksanaan sub kegiatan ini</p> <p>FEBRUARI</p>	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
																	Belanja Materai Rp. 10.000,- sejumlah 147 lembar pada Bulan Februari 2025 Faktor Penghambat: Tidak ditemukan hambatan pada kegiatan ini Faktor Pendukung: SDM, Komputer PC, ATK, Anggaran APBD dan Kantor Pos.	
1.6.2	2.11.01.1.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	821.574.214	28,28	28,28	0	207.038.525	25,2	114.228.805	13,9	11,3						<p>1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Indikator SIPD) : laporan dari 1 laporan</p> <p>2. Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi : 2 bulan dari 12 bulan</p> <p>3. Tersedianya penyediaan jasa internet (google drive dan zoom) : 2 bulan dari 12 bulan</p> <p>4. Terlaksananya Penyediaan Jasa Sumber Daya Air : 2 bulan dari 12 bulan</p> <p>5. Terlaksananya Penyediaan Jasa Listrik : 2 bulan dari 12 bulan</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>JANUARI</p> <p>Belanja jasa komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik pada bulan Januari 2025</p> <p>FEBRUARI</p> <p>Pembayaran tagihan sambungan telepon, rekening air, rekening listrik pada Bulan Februari 2025.</p> <p>'Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan (google drive dan zoom) selama 1 tahun pada bulan Februari 2025.</p> <p>MARET</p> <p>1. Pembayaran tagihan sambungan telepon, rekening air, rekening listrik pada Bulan Maret 2025.</p> <p>2. Belanja Aplikasi desain grafis canva pro team pada Bulan Maret 2025.</p> <p>Faktor Penghambat: Penggunaan tagihan telepon, air dan listrik sesuai kebutuhan</p> <p>Faktor Pendukung: SDM, KOMputer PC, ATK, Anggaran APBD, Penyedia</p>
1.6.3	2.11.01.1.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.893.516.000	25,35	25,35	0	462.219.594	24,41	461.920.956	24,39	0,02						<p>1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 0 laporan dari 1 laporan</p> <p>2. Terlaksananya Penyediaan Jasa Kebersihan : 3 bulan dari 12 bulan</p> <p>3. Terlaksananya Penyediaan Jasa Keamanan : 3 bulan dari 12 bulan</p> <p>4. Terlaksananya Penyediaan Jasa Pengelolaan Sampah : 3 bulan dari 12 bulan</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>JANUARI</p> <p>Belanja retribusi jasa pengelolaan sampah pada Bulan Januari 2024</p> <p>Sudah ditandatangani surat kontrak/pesanan baik Jasa Tenaga Keamanan dan kebersihan pada Tahun 2025.</p> <p>Secara fisik telah kontrak jasa tenaga keamanan dan kebersihan telah dilakukan sampai dengan akhir bulan Januari 2025, untuk proses pencairan keuangan akan dilakukan pada awal bulan Februari 2025.</p> <p>FEBRUARI</p> <p>Belanja Jasa Kebersihan sampai Bulan Februari 2025.</p> <p>Belanja Jasa Keamanan sampai Bulan Februari 2025.</p> <p>Belanja retribusi sampah selama 1 Tahun dibayarkan pada Bulan Februari 2025 pada Dinas Induk.</p> <p>Belanja retribusi sampah bulan Februari pada Balai Lab. Lingkungan dan Balai Pengelolaan Sampah.</p> <p>MARET</p> <p>1. Belanja Jasa Kebersihan sampai Bulan Maret 2025 kantor induk</p> <p>2. Belanja Jasa Keamanan sampai Bulan Maret 2025 kantor induk</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	3. Belanja retribusi sampah Bulan Maret 2025 Balai Tahura Bunder dan Balai Laboratorium Lingkungan 4. Terealisasinya pembayaran jasa pengolahan sampah Balai Laboratorium Lingkungan; tagihan ub. Maret 2025 a.n. SARWO JAYA Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan pada kegiatan ini Faktor Pendukung: SDM, Komputer PC, ATK, Anggaran APBD, Penyedia
1.7	2.11.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.332.256.705	27,54	27,54	0	266.712.000	20,02	263.935.097	19,81	0,21						
1.7.1	2.11.01.1.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	35.114.000	37,52	37,52	0	12.736.000	36,27	12.674.451	36,1	0,17					1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya (Indikator SIPD) : unit dari 1 unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI Persiapan pelaksanaan rencana kegiatan ini dengan pemilihan penyedia untuk belanja BBM, suku cadang dan servis kendaraan dinas jabatan. FEBRUARI Tersedianya belanja BBM kendaraan dinas jabatan bulan Februari sebanyak 160 lembar voucher MARET Service rutin dan penggantian suku cadang berupa : filter AC dan Upper bolajoint pada Kendaraan Jabatan Kepala Dinas bulan Maret 2025. Faktor Penghambat: Belum ditemukan hambatan dalam pelaksanaan pekerjaan ini Faktor Pendukung: SDM, Komputer PC, ATK, Anggaran APBD, dan Penyedia
																	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI Belanja Vocher BBM Roda 2 pada Bulan Januari 2025 FEBRUARI "Pembelian Voucher BBM Roda 2 @Rp. 30.000 sebanyak 1.224 lembar untuk 51 unit pada Dinas Induk, Voucher BBM Pertamina dex Roda 4 @Rp.50.000 sebanyak 88 lembar dan Voucher BBM Pertamina @Rp. 50.000,- sejumlah 684 lembar untuk 9 unit pada Dinas Induk pada Bulan Februari 2025. "Tersedianya Voucher BBM Kendaraan sebanyak 32 lembar Voucher BBM Kendaraan Roda 2 dan 72 lembar Voucher BBM Kendaraan Roda 4 u.b. Pebruari 2025 pada Balai Lab Lingkungan. "Tersedianya suku cadang untuk 3 unit Kendaraan 2 dan 1 unit Kendaraan Roda 4 (No. Pol. AB 1022 UH) u.b. Pebruari 2025 pada Balai Lab. Lingkungan. Pembelian voucher BBM roda 2 40 lbr @Rp. 30.000 Bulan Februari 2024 pada Balai Perbenihan Kehutanan. "Terlaksananya belanja vouver BBM di SPBU Semaki untuk bulan Februari 2025 pada Balai Pengelolaan Sampah. "Belanja servis kendaraan roda 4 (empat) sebanyak 4 unit dan pembelian suku cadang roda 4 untuk 4 unit pada bulan Februari 2025.

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progress Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.7.2	2.11.01.1.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	626.401.800	31,91	31,91	0	185.567.000	29,62	183.099.146	29,23	0,39					1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya (R2 : 57 Unit, R3 : 3 Unit dan R4 : 19 Unit) : 0 unit dari 91 unit	<p>"Terpeliharanya 1 unit kendaraan dinas roda 4 No.Pol. AB 1543 UH u.b. Pebruari 2025 pada Balai Lab Lingkungan. "Pajak kendaraan Roda 2 : 4 unit, Roda 4 : 1 unit, pada bulan Februari 2025. MARET 1. "Penggantian suku cadang kendaraan dinas roda 2 sebanyak 33 unit berupa penggantian kampas, ban, aki, sekring, lampu dan laker bulan Maret 2025 pada DLHK Induk. 2. "Service rutin kendaraan dinas roda 2 sebanyak 33 unit bulan Maret 2025 pada DLHK Induk 3. Pembayaran pajak kendaraan dinas roda 2 sebanyak 4 unit : AB 6139 ID, AB 2275 DW, AB 2066 UL dan AB 2062UL bulan Maret pada DLHK Induk 4. "Terlaksananya servis kendaraan roda 2 sebanyak 6 unit dan roda 3 sebanyak 1 unit bulan Maret 2025 pada Balai Perbenihan Kehutanan 5. "Pembelian voucher BBM roda 2 pada bulan Maret 2025 sebanyak 40 lbr @Rp. 30.000 pada Balai Perbenihan Kehutanan. 6. "Pembayaran pajak kendaraan roda 2 STNK dan penggantian plat roda 2 sebanyak 2 unit dan pajak kendaraan roda 3 sebanyak 1 unit bulan Maret pada Balai Perbenihan Kehutanan. 7. "Terlaksananya pembelian voucer BBM dari SPBU Semaki dan SPBU Gading untuk bulan Maret 2025 untuk Balai Tahura 8. "Terlaksananya Pajak Kendaraan Roda Tiga AB 2876 IS pada Bulan Maret 2025 9. "Terlaksananya belanja suku cadang kendaraan roda 4 (Avanza) bulan maret 2025 10. "Terlaksananya belanja voucer BBM di SPBU Semaki untuk bulan Maret 2025 dan belanja oli untuk kendaraan operasional pada Bapelsam 11. Terlaksananya Belanja Servis kendaraan Roda 4 pada bulan Maret 2025 pada Bapelsam 12. "Tersedianya Voucher BBM Kendaraan sebanyak 16 lembar Voucher BBM Kendaraan Roda 2 dan 36 lembar Voucher BBM Kendaraan Roda 4 u.b. Maret 2025 pada Balai Labling. 13. "Terpeliharanya 3 unit kendaraan dinas roda 2 u.b. Maret 2025 pada Balai Labling. Faktor Penghambat: Tidak ditemukan hambatan dalam pelaksanaan kegiatan, belanja disesuaikan dengan kebutuhan Faktor Pendukung: Komputer PC, ATK, ANggaran APBD, Penyedia, komitmen dari pegawai</p>
															1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 0 unit dari 145 unit 2. Pemeliharaan Genset (BBM Genset) : 2 unit dari 2 unit 3. Pengisian tabung pemadam kebakaran : 0 unit dari 12 unit 4. Pemeliharaan/ Perawatan Genset : 0 unit dari 2 unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI Persiapan dalam pemilihan penyedia untuk bekerja sama dalam rangka pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya FEBRUARI</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.7.3	2.11.01.1.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	206.569.405	24,98	24,98	0	44.325.000	21,46	44.241.000	21,42	0,04					<p>5. Pemeliharaan Pompa Air : 0 unit dari 5 unit</p> <p>6. Pemeliharaan Gergaji : 0 unit dari 2 unit</p> <p>7. Pemeliharaan Mesin Pemetong Rumput : 0 unit dari 3 unit</p> <p>8. Pemeliharaan/ Perawatan Mesin Ketik : 0 unit dari 8 unit</p> <p>9. Pemeliharaan/ Perawatan AC Split : 10 unit dari 60 unit</p> <p>10. Perawatan/ Pemeliharaan Mesin PABX 20 port : 0 unit dari 1 unit</p> <p>11. Perawatan/ Pemeliharaan Mesin PABX 28 port : 0 unit dari 1 unit</p> <p>12. Pemeliharaan Jaringan Internet dan IT : 0 unit dari 2 unit</p>	<p>"Pembelian voucher BBM Genset dalam rangka Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya pada Bulan Februari 2025 pada Dinas Induk.</p> <p>"Tersedianya Voucher BBM Genset sebanyak 20 lembar u.b. Pebruari 2025 pada Balai Lab Lingkungan.</p> <p>"Pemeliharaan Pompa air dan penyuntikan sumur sebanyak 1 unit pada Bulan Februari 2025 Dinas Induk.</p> <p>"Terpeliharanya AC sebanyak 7 unit u.b. Pebruari 2025 pada Balai Lab. Lingkungan.</p> <p>"Terpeliharanya PC sebanyak 2 unit u.b. Pebruari 2025 pada Balai Lab. Lingkungan</p> <p>MARET</p> <p>1. Tersedianya Voucher BBM Genset sebanyak 10 lembar u.b. Maret 2025 pada Balai Labling.</p> <p>2. "Terpeliharanya AC sebanyak 10 unit dengan rincian pekerjaan bongkar pasang AC, penggantian tremis indoor, penggantian kapasitor, las selang AC, isi freon dan service AC Bulan Maret 2025 pada DLHK Induk</p> <p>3. "Terpeliharanya PC sebanyak 15 unit pada Bulan Maret 2025 pada DLHK Induk</p> <p>4. "Terpeliharanya Laptop/ Notebook sebanyak 8unit pada Bulan Maret 2025 pada DLHK Induk</p> <p>5. "Terpeliharanya PC sebanyak 2 unit dan Laptop sebanyak 2 unit s.d. Maret 2025 pada Balai Labling</p> <p>6. "Terpeliharanya Laptop sebanyak 2 unit u.b. Maret 2025 pada Balai Labling</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan</p> <p>Faktor Pendukung: SDM, Komputer PC, ATK, Anggaran APBD, Penyedia</p>
1.7.4	2.11.01.1.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	464.171.500	22,04	22,04	0	24.084.000	5,19	23.920.500	5,15	0,04					<p>1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 0 unit dari 1 unit</p> <p>2. Pemeliharaan Rutin Gedung DLHK Induk Luas Bangunan 6.211 m2 : 0 paket dari 1 paket</p> <p>3. Pemeliharaan Pintu Folding Gate Gudang Aset DLHK DIY bahan besi : 0 paket dari 1 paket</p> <p>4. Pemeliharaan Gedung P3KLH (DLHK) Atap dan Plafon : 0 paket dari 1 paket</p> <p>5. Pemeliharaan Rutin Gedung Balai Laboratorium Lingkungan Luas Bangunan 2.542 m2 : 0 paket dari 1 paket</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>JANUARI</p> <p>Persiapan untuk pelaksanaan pengadaan langsung untuk proses pemeliharaan Gedung kantor dan bangunan dengan mencari penyedia sesuai dengan bidangnya serta penyusunan HPS.</p> <p>FEBRUARI</p> <p>Pada Bulan Februari 2025 telah dilaksanakan penyelesaian fisik proses pemeliharaan pintu kaca utama pada Balai Perbenihan Kehutanan sesuai dengan SPK/kontrak nomor : B/00.3.2.2/1793/D5 tanggal 17 Februari 2025 dengan waktu pelaksanaan 15 (lima belas) hari kalender. Untuk proses pencairan keuangan akan dilaksanakan pada Bulan Maret 2025 sesuai dengan aliran kas pembayaran.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																6. Pemeliharaan/ Renovasi Gedung BBH DLHK DIY Plafon selasar, gudang, R. Arsip dan kamar mandi lantai 2 Luas Bangunan : 1.200 M2 : 0 paket dari 1 paket 7. Pemeliharaan Pintu Kaca Utama BBH bahan kaca : 1 paket dari 1 paket	MARET Pembayaran pemeliharaan pintu kaca utama Balai Perbenihan Kehutanan pada Bulan Maret 2025c sesuai dengan BAST No. 01/BAST/CVSC/II/2025 Dimulainya pelaksanaan pekerjaan Pemeliharaan Rutin Gedung DLHK Induk dengan Surat Perintah Kerja/Kontrak Nomor : B/00.3.2.2/2666/D5 tanggal 13 Maret 2025 dengan nilai kontrak selama 30 hari kalender sampai dengan 11 April 2025. Dengan nilai kontrak sebesar : Rp. 74.267.187,- Faktor Penghambat: Belum menemui hambatan dalam pelaksanaan pekerjaan sampai bulan ini. Faktor Pendukung: SDM, Komputer PC, ATK, Anggaran APBD dan Penyedia.
2	2.11.02	PROGRAM Perencanaan LINGKUNGAN HIDUP	90.100.000	1,07	1,07	0	63.070	0,07	0	0	0,07						
2.1	2.11.02.1.01	Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Provinsi	90.100.000	1,07	1,07	0	63.070	0,07	0	0	0,07						
2.1.1	2.11.02.1.01.0004	Penyusunan RPPLH Provinsi	90.100.000	1,07	1,07	0	63.070	0,07	0	0	0,07		Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Penaatan, Pengkajian dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan Hidup	1. jumlah dokumen RPPLH di Provinsi yang berisi arahan/muatan RPPLH Provinsi dan Kabupaten/Kota yang lintas administrasi : 0 dokumen dari 1 dokumen 2. Penyusunan Naskah Akademik dan Raperda RPPLH DIY : 0 dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI Persiapan kegiatan FEBRUARI Belum dilaksanakan proses pengadaan dan Belum dilaksanakan proses penyusunan dokumen (Baru dimulai Bulan April) MARET Proses pengadaan Jasa Konsultansi sudah sampai di tahap klarifikasi teknis dan negosiasi Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan Faktor Pendukung: Kompetensi SDM, ATK, Komputer	
3	2.11.03	PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	1.287.919.400	17,69	17,69	0	148.612.000	11,54	136.214.991	10,58	0,96						
3.1	2.11.03.1.01	Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	1.180.838.400	18,43	18,43	0	142.372.000	12,06	129.979.991	11,01	1,05						
																1. Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut (Indikator SIPD) : 0 dokumen dari 3 dokumen 2. Data Pemantauan dan Evaluasi Kualitas Air Sungai di 10 Sungai : 0 dokumen dari 1 dokumen 3. Data Pemantauan dan Evaluasi Kualitas Udara Ambien di 20 Titik Pantau : 0 dokumen dari 1 dokumen 4. Data Pemantauan dan Evaluasi Kualitas Air Laut di 10 Titik Pantau : 0 dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI Pelaksanaan kegiatan fisik baru akan dimulai pada bulan februari 2025 FEBRUARI 1. Pemantauan kualitas air sungai di Sungai Opak, 12 Februari 2025 (2 titik)

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
3.1.1	2.11.03.1.01.0001	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	220.869.000	6,98	6,98	0	13.017.000	5,89	9.885.200	4,48	1,41			Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup		<p>2. Pemantauan kualitas air sungai di Sungai Winongo, hulu dan hilir, 13 Februari 2024 (8 titik)</p> <p>3. Pemantauan kualitas air sungai di Sungai Tambakbayan dan Sungai Kuning, 14 Februari 2025 (8 titik)</p> <p>4. Pemantauan kualitas air sungai di Sungai Gadjahwong, hulu dan hilir, 19 Februari 2025 (8 titik)</p> <p>5. Pemantauan kualitas air sungai di Sungai Oya, Sungai Belik dan Sungai Bulus, 20 Februari 2025 (9 titik)</p> <p>6. Pemantauan kualitas air sungai di Sungai Sungai Bedog dan Sungai Konteng, 26 Februari 2025 (9 titik)</p> <p>7. Pemantauan kualitas air sungai di Sungai Code, hulu dan hilir, 27 Februari 2025, (6 titik)</p> <p>8. Belanja alat tulis kantor, kertas dan cover serta alat komputer</p> <p>9. Sisa mati s/d Februari sebesar Rp.497.000 berasal dari belanja alat komputer karena Harga real barang lebih rendah dari harga pagu di DPA MARET</p> <p>Pembayaran Alat tulis kantor, bahan cetak dan perjalanan dinas pemantauan kualitas air sungai yang dilaksanakan Bulan Februari</p> <p>Sisa mati s/d Maret sebesar Rp.531.800 berasal dari belanja alat komputer karena Harga real barang lebih rendah dari harga pagu di DPA</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Pilihan penyedia makan minum di aplikasi MBiz akhir - akhir ini menjadi terbatas, hal ini karena adanya kebijakan baru yaitu pembayaran transaksi melalui rekening MBiz tidak langsung ke penyedia, sehingga penyedia tidak langsung mendapatkan bayaran. Selain itu, potongan MBiz membebani penyedia sehingga beberapa penyedia berhenti karena tidak mau kena potongan MBiz,</p> <p>Solusi: Pengampu kegiatan belanja di penyedia yang masih tersedia di MBiz meskipun terpaksa berkompromi terkait kualitas</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Cuaca bersahabat saat pemantauan air sungai</p>
																<p>1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Inventarisasi GRK dari sektor lingkungan hidup yang Dilaksanakan (Indikator SIPD) : 0 dokumen dari 2 dokumen</p> <p>2. Laporan Inventarisasi Gas Rumah Kaca : 0 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>3. IKPLHD : 0 dokumen dari 1 dokumen</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>JANUARI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya draft KAK penyusunan laporan IGRK - Tersedianya draft KAK penyusunan dokumen IKPLHD - Tersedianya draft awal dokumen pekerjaan penyusunan IKPLHD - Terlaksananya koordinasi laporan Pendahuluan Dokumen IKPLHD <p>Pelaksanaan kegiatan fisik baru akan dimulai pada bulan April 2025</p> <p>FEBRUARI</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
3.1.2	2.11.03.1.01.0002	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	130.340.000	0,97	0,97	0	0	0	0	0	0	0	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup			<p>1. Pengadaan Jasa Konsultansi Lingkungan Penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah DIY Tahun 2025</p> <p>a. Permintaan pemilihan penyedia, no surat: B/600.4.32/1496/D5, tanggal 10 Februari 2025</p> <p>b. Undangan pengadaan langsung, no surat: B/600.4.32/1497/D5, tanggal 10 Februari 2025</p> <p>c. Pemasukan penawaran, tanggal 10-18 Februari 2025, pukul 10:00 WIB</p> <p>d. Pembukaan dokumen penawaran, nomor berita acara: B/600.4.32/1881/D5 tanggal 18 Februari 2025</p> <p>e. Evaluasi dokumen penawaran, nomor berita acara: B/600.4.32/1882/D5 tanggal 18 Februari 2025</p> <p>f. Klarifikasi dan negosiasi, nomor berita acara: B/600.4.32/1883/D5 tanggal 18 Februari 2025</p> <p>g. Penunjukan penyedia barang dan jasa, pemenang CV Mitra Multi Daya, nomor SPPBJ: B/600.4.32/1910/D5, tanggal 19 Februari 2025</p> <p>h. Penandatanganan SPK Penyusunan Dokumen IKPLHD DIY Tahun 2025, CV Mitra Multi Daya, nomor SPK B/600.4.32/1914/D5 tanggal 19 Februari 2025. Nilai kontrak Rp 79.642.500,00 MARET</p> <p>1. Rapat Persiapan Penyusunan Dokumen IKPLHD 2025 tanggal 3 Maret 2025 dengan hasil:</p> <p>a. Dokumen IKPLHD 2025 berisi data-data tahun 2024;</p> <p>b. Kontrak mulai 19 Februari sampai dengan 18 Juni 2025 (120 hari kalender);</p> <p>c. DLHK DIY menyusun SK Tim Penyusunan DIKPLHD 2025, dengan anggota OPD-OPD terkait di DIY/mengirim surat permohonan personil ke OPD-OPD terkait;</p> <p>d. TA dan tim mulai melaksanakan pengumpulan data DIKPLHD, apabila data tahun 2024 belum keluar maka menggunakan data sementara tahun sebelumnya;</p> <p>Faktor Penghambat: Keterbatasan waktu, data tahun 2024 ada yang belum siap. Solusi: Sementara menggunakan data tahun sebelumnya apabila data terbaru belum ada.</p> <p>Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan pihak ketiga dan OPD wali data</p>
																<p>1. Jumlah pengujian yang dilaksanakan oleh laboratorium lingkungan (Indikator SIPD) : 0 dokumen dari 2 dokumen</p> <p>2. Pelayanan Jasa Pengujian : 4261 Parameter Uji dari 17800 Parameter Uji</p> <p>3. Updating dokumen akreditasi laboratorium : 1 dokumen dari 4 dokumen</p> <p>4. Pemeliharaan Peralatan Laboratorium Lingkungan : 0 Unit dari 21 Unit</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>JANUARI</p> <p>1. Terealisasinya rapat koordinasi persiapan kegiatan tahun 2025 pada tanggal 20 Januari 2025</p> <p>2. Terealisasinya pembelian kertas HVS A4 8 rim, kertas HVS F4 10 rim, dan kertas concorde 1 pack</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
3.1.3	2.11.03.1.01.0015	Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Provinsi	829.629.400	24,22	24,22	0	129.355.000	15,59	120.094.791	14,48	1,11			Balai Laboraturium Lingkungan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Balai Laboratorium Lingkungan	5. Kalibrasi Peralatan Laboratorium : 0 unit dari 70 unit	<p>3. Terealisasinya pembelian penambah daya tahan tubuh (extra fooding) untuk petugas laboratorium sebanyak 12 orang x 12 kali</p> <p>4. Terlaksananya Rapat Persiapan Kegiatan 2025 oleh Sie Pengujian pada tanggal 22 Januari 2025 FEBRUARI</p> <p>1. Terealisasinya pembelian bahan ATK dan komputer</p> <p>2. Terealisasinya in house training pada 24 - 25 Februari 2025 dengan topik refresh untuk pengujian dan pengendalian mutu</p> <p>3. Terealisasinya extra fooding untuk 12 orang x 12 kali</p> <p>4. Rapat persiapan kegiatan pemeliharaan pada tanggal 11 Februari 2025</p> <p>5. Terealisasinya pembelian obat - obatan</p> <p>6. Terealisasinya pembelian alat - alat listrik</p> <p>7. Terealisasinya cetak blangko LHU, blangko FPPC, blanko sistem manajemen mutu, dan form data lapangan</p> <p>8. Perjadin ke BB Labkesmas Bantul tanggal 14 Februari dalam rangka Konsultasi Pengelolaan Sistem Manajemen Mutu Lab. Hasil dari konsultasi: membahas identifikasi resiko keg. Lab & evaluasi yang dilakukan secara berkala. Selain itu juga mendiskusikan rencana pelaksanaan dan metri pelatihan internal lab sbg bentuk tindak lanjut perbaikan asesmen akreditasi</p> <p>9. Perjadin ke Kab. Bantul tanggal 16 Januari, 12 dan 20 Februari dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Kualitas Air Limbah</p> <p>10. Perjadin ke Kab. Kulon Progo tanggal 15,30 Januari dan 13 Februari dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Kualitas Air Limbah</p> <p>11. Perjadin ke Kab. Sleman tanggal 17 dan 19 Februari dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Kualitas Air Limbah</p> <p>12. Perjadin ke Kab. Sleman tanggal 8,9,10,15,16,17,30,31 Januari dan 5,6,7 Februari dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Kualitas Air Sungai</p> <p>13. Sisa mati berasal dari ATK, bahan komputer, cetak formulir, belanja kertas HVS Rp.957.409 MARET</p> <p>1. Terealisasinya cetak materi dan laporan In House Training Tahun 2025</p> <p>2. Terealisasinya pembayaran Iuran Tahunan Balai Laboratorium Lingkungan DLHK DIY ke Komite Akreditasi Nasional sebagai laboratorium terakreditasi</p> <p>3. Terealisasinya pembelian penambah daya tahan tubuh (extra fooding) untuk petugas laboratorium sebanyak 12 orang x 12 kali</p> <p>4. Terealisasinya Pembelian Alat tulis kantor seksi pengujian</p> <p>5. Terealisasinya Belanja Pemeliharaan IPAL Balai</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>6. Terealisasinya Belanja Fotokopi kegiatan seksi Pengujian</p> <p>7. Terealisasinya Belanja Bahan Penunjang Laboratorium berupa K3, barang pecah belah/alat laboratorium, sabun cuci, dst</p> <p>8. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka Contoh Uji Kualitas Air Limbah di Kabupaten Bantul pada tanggal 6 dan 12 Maret 2025</p> <p>9. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka Contoh Uji Kualitas Air Limbah di Kabupaten Sleman pada tanggal 12 dan 13 Maret 2025</p> <p>10. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka Contoh Uji Kualitas Air Limbah di Kabupaten Kulonprogo pada tanggal 13 Maret 2025</p> <p>11. Sisa mati s/d Maret Rp.968.859,- karena ada pembelian melalui e-purchasing, sesuai harga yang tercantum di dalam mbiz</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Meningkatnya permintaan uji, sehingga petugas yang mengerjakan Laporan Hasil Uji (LHU) milik pelanggan agak keteteran</p> <p>Solusi : Balai Laboratorium Lingkungan menganalisis trend permintaan uji dalam setahun sehingga tahun depan dapat mengalokasikan SDM sesuai dengan pola yang ada</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Bertambahnya pelanggan baru yang berkontrak menunjukkan adanya peningkatan tingkat kepercayaan masyarakat kepada Balai Laboratorium Lingkungan</p>
3.2	2.11.03.1.02	Penanggulangan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	107.081.000	9,53	9,53	0	6.240.000	5,83	6.235.000	5,82	0,01						
																	<p>1. Jumlah Sumber Pencemar dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup yang Dihentikan (Indikator SIPD) : 3 titik dari 50 titik</p> <p>2. Monitoring dan Evaluasi Jakstrada Pengelolaan Sampah : 0 kab/ kota dari 5 kab/ kota</p> <p>3. Pemetaan Penanganan Sungai Tercemar : 0 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>JANUARI</p> <p>pelaksanaan kegiatan fisik baru akan dimulai pada bulan februari 2025</p> <p>FEBRUARI</p> <p>1. Rapat Monitoring dan Evaluasi Jakstrada Pengelolaan Sampah, tanggal 10 Februari 2025 di Aula Kayu Putih. Membahas tentang:</p> <p>a. Penyusunan Roadmap Rencana Aksi Akselerasi Penuntasan Pengelolaan Sampah</p> <p>b. Koordinasi Persiapan Peringatan Hari Peduli Sampah Nasional Tahun 2025;</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progress Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
3.2.1	2.11.03.1.02.0003	Penghentian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	107.081.000	9,53	9,53	0	6.240.000	5,83	6.235.000	5,82	0,01	https://drive.google.com/open?id=1_D3b-c0UuqUZGUR7F_mr04RAnZEItIH-P	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup		<p>2. Rapat Koordinasi Pengelolaan Sampah dalam rangka Monitoring dan Evaluasi Jakstrada Pengelolaan Sampah, tanggal 24 Februari 2025, membahas tentang: Narasumber Dr. Bambang Suwerda, M.Si selaku Tenaga Ahli Menteri Lingkungan Hidup RI menyampaikan materi terkait dengan Peran JPSM dalam Pengelolaan Sampah. Dalam kesempatan ini beliau membagi peran dalam tugas penyelesaian masalah sampah antara Pemerintah dengan Masyarakat. Pemerintah khususnya Pemda wajib untuk menyelesaikan peta jalan rencana aksi akselerasi penuntasan pengelolaan sampah di daerah s/d 12 Maret 2025 kemudian menetapkan peta jalan rencana aksi tersebut sebagai produk hukum.</p> <p>3. Belanja alat tulis kantor serta kertas dan cover sub kegiatan Penghentian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup</p> <p>4. Sisa mati Rp.5000 merupakan selisih harga barang (alat tulis kantor), harga real lebih rendah daripada pagu di DPA MARET</p> <p>1. Perjalanan dinas ke TPS3R Bening, Wedomartani, Sleman tanggal 10 Maret 2025</p> <p>2. Perjalanan dinas ke calon lokasi TPST Moyudan, Sleman tanggal 13 Maret 2025</p> <p>3. Perjalanan dinas ke TPS3R Asri Murakabi, Caturharjo Sleman tanggal 18 Maret 2025</p> <p>Ditujukan untuk memonitoring bantuan alat dari BPPW kepada TPS3R, dan kunjungan ke calon lokasi TPST Moyudan untuk mengecek kesiapan lahan dan penerimaan warga</p> <p>4. Terdapat sisa mati Rp.5000,- sd Maret</p> <p>Faktor Penghambat: Di kedua TPS3R yang dikunjungi terdapat permasalahan bahwa alat belum bisa dioperasikan karena keterbatasan listrik</p> <p>Solusi: Sedang diusulkan untuk penambahan kapasitas listrik dan biaya selama 6 bulan oleh DLH Kabupaten</p> <p>Faktor Pendukung: Berdasarkan hasil pemantauan, calon lokasi TPST Moyudan tidak mendapat penolakan dari warga dan warga berharap pembangunan TPST dapat menyelesaikan permasalahan sampah di Kab. Sleman</p> <p>Pihak kalurahan kooperatif memberikan informasi terkait rencana pembangunan TPST Moyudan</p>	
4	2.11.05	PROGRAM PENGENDALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (LIMBAH B3)	9.190.000	26	26	0	2.130.000	23,18	2.130.000	23,18	0						
4.1	2.11.05.1.01	Pengumpulan Limbah B3 Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	9.190.000	26	26	0	2.130.000	23,18	2.130.000	23,18	0						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
4.1.1	2.11.05.1.01.0001	Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Pengumpulan Limbah B3 Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	9.190.000	26	26	0	2.130.000	23,18	2.130.000	23,18	0			Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup	<p>1. Jumlah Fasilitas Persetujuan/Izin Pengumpulan Limbah B3 lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi yang Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik (Indikator SIPD) : 0 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>2. Koordinasi Pengelolaan Limbah B3 : 0 kab/ kota dari 5 kab/ kota</p> <p>3. Terlaksananya Fasilitas Dokumen Pertek Pengumpulan Limbah B3 Lintas Kabupaten/Kota dan/atau Rincian Teknis Penyimpanan Limbah B3 : 0 % dari 100 %</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>JANUARI</p> <p>1. Terlaksananya koreksi atas permohonan rintek B3 yang masuk pada bulan desember 2024</p> <p>2. Secara fisik, pelaksanaan sub kegiatan ini baru akan dilakukan mulai bulan februari</p> <p>FEBRUARI</p> <p>1. Terlaksananya Asistensi penyusunan Rintek untuk pelaku usaha/kegiatan yang terkendala dalam penyusunan Rintek pada tanggal 23 Januari 2025</p> <p>2. Terlaksananya Bimtek Penyusunan Rintek penyimpanan LB3 untuk pelaku kegiatan/usaha yg belum memiliki dokumen Rintek, dilaksanakan pada tanggal 14 Februari 2025</p> <p>MARET</p> <p>1. Terlaksananya peradilan verifikasi lapangan dokumen Rintek ke PT BRA pada tanggal 15 Januari 2025 dan PT Agronesia Raya pada tanggal 16 Januari 2025</p> <p>2. Terfasilitasinya penyusunan dokumen rintek oleh pelaku usaha/kegiatan : 7 (Hotel Swiss-Belexpress Yogyakarta, Luxury Malioboro Hotel (PT. Best Hostelindo), PT Mega Andalan Komponen Logam, Hotel Grand Diamond / PT Griya Asri Hidup Abadi, Pertambangan Rakyat Basuki, The Phoenix Hotel Yogyakarta, Loman Park Hotel)</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan</p> <p>Faktor Pendukung: 1. koordinasi yang baik dengan pelaku usah/kegiatan</p>
5	2.11.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)	188.133.000	19,62	19,06	0,56	34.540.200	18,36	31.240.938	16,61	1,75						
5.1	2.11.06.1.01	Pembinaan dan Pengawasan Izin Lingkungan dan Izin PPLH yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	188.133.000	19,62	19,06	0,56	34.540.200	18,36	31.240.938	16,61	1,75						
																<p>1. Jumlah Rekomendasi dan/atau Persetujuan teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan operasi yang diberikan (Indikator SIPD) : 0 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>2. Terlaksananya Penilaian / Pemeriksaan Dokumen Lingkungan : 3 bulan dari 12 bulan</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>JANUARI</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>- Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Formulir UKL-UPL Kegiatan Penambangan Tanah Urug SIPB CV. Segara Gunung Manunggal 8 Januari 2025. Catatan: Formulir UKL-UPL Kegiatan Penambangan Tanah Urug SIPB CV. Segara Gunung Manunggal dikembalikan kepada Penanggung Jawab, karena masih diperlukan perbaikan berdasarkan saran dan masukan dari peserta rapat.</p> <p>- Terlaksananya Asistensi Perbaikan Formulir UKL-UPL Pengembangan Industri Kain Rajutan PT. Marel Sukses Pratama 10 Januari 2025. Catatan: Formulir UKL-UPL Pengembangan Industri Kain Rajutan PT. Marel Sukses Pratama dikembalikan kepada Penanggung Jawab, karena masih diperlukan perbaikan.</p> <p>- Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Formulir UKL-UPL Kegiatan Laboratorium Medis Pratama dan Klinik Utama di Jalan Sutijab Wonosidi Lor RT.003 RW.012, Kalurahan Wates, Kecamatan Wates, Kabupaten Kulonprogo oleh PT. Cito Putra Utama 13 Januari 2025. Catatan: Formulir UKL-UPL Kegiatan Penambangan Tanah Urug SIPB CV. Segara Gunung Manunggal dikembalikan kepada Penanggung Jawab, karena masih diperlukan perbaikan berdasarkan saran dan masukan dari peserta rapat.</p> <p>- Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Formulir Kerangka Acuan Pembangunan Warehouse Unit & Part PT. Astra International Tbk-Honda Region Yogyakarta yang berlokasi di Jalan Parangtritis KM. 7, Kelurahan Panggungharjo, Kapanewon Sewon, Kabupaten Bantul, DIY oleh PT. Astra International Tbk-Honda Region Yogyakarta, 16 Januari 2025. Catatan: Formulir Kerangka Acuan Pembangunan Warehouse Unit & Part PT. Astra International Tbk-Honda Region Yogyakarta dikembalikan kepada Penanggung Jawab, karena masih diperlukan perbaikan berdasarkan saran dan masukan dari peserta rapat.</p> <p>- Terlaksananya Pemeriksaan Formulir UKL-UPL Ruas Jalan Gading Playen Oleh Dinas PUP-ESDM DIY, tanggal 20 Januari 2025. Catatan: 1. Formulir UKL-UPL dikembalikan kepada Penanggung Jawab, karena masih diperlukan perbaikan berdasarkan saran dan masukan dari peserta rapat. 2. Saran dan masukan guna perbaikan Formulir UKL-UPL. 3. Selanjutnya pemrakarsa untuk melakukan perbaikan dan menyampaikan hasil perbaikannya ke DLHK DIY.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>- Terlaksananya Asistensi Perbaikan Formulir UKL-UPL Klinik Swasta dan Pelayanan Penunjang Kesehatan di Jalan Magelang Nomor 156 A â€” 160, Kelurahan Karangwaru, Kemantren Tegalrejo, Kota Yogyakarta oleh PT. Hi-Lab Internasional , tanggal 21 Januari 2025. Catatan: Terhadap Formulir UKL-UPL Klinik Swasta dan Pelayanan Penunjang Kesehatan di Jalan Magelang Nomor 156 A â€” 160, Kelurahan Karangwaru, Kemantren Tegalrejo, Kota Yogyakarta oleh PT. Hi-Lab Internasional telah dilakukan pencermatan, yaitu terkait: a. Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) sesuai dengan Fungsi Bangunan eksisting kegiatan. b. Persetujuan Standar Teknis Penanganan Dampak Lalu Lintas sesuai dengan Fungsi Bangunan eksisting kegiatan. c. Konfirmasi ulang terkait pengelolaan air limbah yang bersifat infeksius, dan kaitannya bila timbul sludge yang bersifat LB3 maka perlu konfirmasi ulang terkait rincian teknisnya.</p> <p>- Terlaksananya Audiensi dan Arahan Perubahan Persetujuan Lingkungan Rencana Peningkatan Kapasitas Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja di Balai PALPIK, Dinas PUP-ESDM DIY tanggal 22 Januari 2025. Catatan: Kriteria perubahan dokumen lingkungan sudah pasti karena terdapat penambahan kapasitas dari IPLT, sehingga rencana pengembangan mengarah ke addendum AMDAL; terdapat 2 kemungkinan dapat hanya dilakukan perubahan persetujuan lingkungan atau harus ada addendum AMDAL; Persyaratan proses addendum AMDAL harus ada Pertek, Rintek, dan Andalalin.</p> <p>- Terlaksananya Rapat Asistensi Perbaikan Formulir UKL-UPL Kegiatan Penambangan Tanah Urug SIPB CV. Segara Gunung Manunggal 23 Januari 2025. Catatan: Formulir UKL-UPL Kegiatan Penambangan Tanah Urug SIPB CV. Segara Gunung Manunggal dikembalikan kepada Penanggung Jawab, karena masih diperlukan perbaikan dan apabila sudah diperbaiki akan diterbitkan PKPLH.</p> <p>- Terlaksananya Pertemuan Terkait Kegiatan/Usaha Pembangunan Warehouse Unit & Part PT. Astra International Tbk-Honda Region Yogyakarta yang berlokasi di Jalan Parangtritis KM. 7, Kelurahan Panggungharjo, Kapanewon Sewon, Kabupaten Bantul, DIY oleh PT. Astra International Tbk-Honda Region Yogyakarta, 23 Januari 2025. Catatan: Hal ini dilakukan untuk menyepakati jenis Dokumen Persetujuan Lingkungan yang akan disusun oleh pelaku usaha; Kordinasi dengan DLH Bantul karena kegiatan ini limbah pemeriksaan dari Kabupaten melalui AmdalNet dan pengecekan isi dokumen Kerangka Acuan yang sedang disusun.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
5.1.1	2.11.06.1.01.0001	Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH	84.098.000	11,72	11,72	0	8.178.000	9,72	8.061.411	9,59	0,13			Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Penataan, Pengkajian dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan Hidup		<p>- Terlaksananya Asistensi Perbaikan Formulir UKL-UPL Kegiatan Laboratorium Medis Pratama dan Klinik Utama di Jalan Sutijab Wonosidi Lor RT.003 RW.012, Kalurahan Wates, Kecamatan Wates, Kabupaten Kulonprogo oleh PT. Cito Putra Utama 24 Januari 2025. Catatan: Formulir UKL-UPL Kegiatan Laboratorium Medis Pratama dan Klinik Utama di Jalan Sutijab Wonosidi Lor RT.003 RW.012, Kalurahan Wates, Kecamatan Wates, Kabupaten Kulonprogo oleh PT. Cito Putra Utama dikembalikan kepada Penanggung Jawab, karena masih diperlukan perbaikan dan apabila sudah diperbaiki akan diterbitkan PKPLH</p> <p>- Terlaksananya Rapat Koordinasi Persetujuan Lingkungan Rencana Unit Pengelolaan Sampah Termal di TPA Regional Piyungan 30 Januari 2025. Catatan: 1. DLH Kota menjadi penyusun mandiri, terpisah dari kajian DELH yang saat ini disusun oleh DPUP ESDM DIY; 2. Kewenangan penapisan ada di DLH Bantul sehingga DLH Kota mengajukan arahan ke DLH Bantul.</p> <p>FEBRUARI</p> <p>- Terlaksananya Rapat Koordinasi Penyajian Informasi Lingkungan Balai PALPK Dinas PUP-ESDM DIY tanggal 11 Februari 2025 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY.</p> <p>Catatan: Kesimpulan tidak perlu pertek. Jika sepatutnya tidak ada pertek, faktualnya perlu dipastikan tidak berdampak pada lingkungan hidup. Perubahan persetujuan lingkungan disesuaikan;</p> <p>- Terlaksananya Rapat Koordinasi Penapisan Perubahan Persetujuan Lingkungan tanggal 13 Februari 2025 bertempat di Aula Kayu Putih (Aula B) DLHK DIY.</p> <p>Catatan: Dilakukan untuk menindaklanjuti hasil Ekspose Integrasi Rincian Teknis Penyimpanan Limbah B3 ke dalam Persetujuan Lingkungan;</p> <p>- Terlaksananya Finalisasi Formulir UKL-UPL Kegiatan Penambangan Tanah Urug SIPB di Kalurahan Serut, Kapanewon Gedangsari, Kabupaten Gunungkidul Oleh PT.</p> <p>Estusae Jaya Abadi, tanggal 18 Februari 2025 bertempat di Aula Kayu Putih (Aula B) DLHK DIY.</p> <p>Catatan: Formulir UKL-UPL dikembalikan ke Penanggung Jawab Kegiatan dengan pertimbangan masih diperlukan penyempurnaan sebagaimana saran, masukan dan tanggapan dari peserta rapat;</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>- Terlaksananya Rapat Pembahasan Perubahan Persetujuan Lingkungan Dalam Rangka Penciutan Lahan dan Integrasi Pertek dan/atau Rintek Penyimpanan Limbah B3 Kegiatan Penambangan dan Pengolahan Batu Gamping di Padukuhan Bedoyo Kulon, Kalurahan Bedoyo, Kapanewon Ponjong, Kabupaten Gunungkidul oleh PT. Sugih Alamanugroho, tanggal 24 Februari 2025 bertempat di Aula Kayu Putih (Aula B) DLHK DIY.</p> <p>Catatan: Dokumen integrasi dikembalikan ke Penanggung Jawab Kegiatan dengan pertimbangan masih diperlukan penyempurnaan sebagaimana saran, masukan dan tanggapan dari peserta rapat.</p> <p>- Terdapat sisa mati untuk kertas cover dan bahan komputer sd Feb sebesar Rp.116.589</p> <p>MARET</p> <p>"- Terlaksananya Rapat Teknis Penilaian Dokumen Addendum ARR Tipe A Kegiatan Rencana Pengembangan Rumah Sakit Jiwa Grhasia DIY tanggal 11 Maret 2025 bertempat di Aula Jati (Ruang Rapat A) DLHK DIY.</p> <p>Catatan: 1. Catatan penting yang perlu diperbaiki oleh Pelaku Usaha adalah: a. Deskripsi tahapan kegiatan perlu disesuaikan dengan nomenklatur pelayanan kesehatan pada ketentuan perundang-undangan tentang Rumah Sakit; b. Deskripsi pengembangan harus dapat menggambarkan kondisi perubahan, baik penambahan maupun pengurangan, dari kondisi saat ini dan/atau ruang lingkup pada dokumen lingkungan hidup eksisting; c. Perbaikan menyeluruh pada Bab Evaluasi Usaha dan/atau Kegiatan Eksisting dan Pemilihan DPH sesuai dengan Lampiran V PP Nomor 22 Tahun 2021, yang kemudian hasil perbaikannya menjadi acuan penyempurnaan Bab Prakiraan dan Evaluasi Dampak Penting serta Bab RKL-RPL; d. Pemrakarsa perlu menghitung ulang luas bangunan eksisting, yang kemudian ditelaah kembali dengan data dalam arahan dari Kementerian Lingkungan Hidup.</p> <p>2. Dokumen Addendum Andal RKL-RPL dikembalikan ke Penanggung Jawab Kegiatan dengan pertimbangan masih diperlukan penyempurnaan dan perbaikan sebagaimana saran, masukan dan tanggapan dari peserta rapat.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>- Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Perubahan Persetujuan Lingkungan Untuk Perubahan Identitas Penanggungjawab Usaha dan/atau Kegiatan dan Integrasi Persetujuan Teknis kedalam Persetujuan Lingkungan Kegiatan Satoria Hotel Yogyakarta Di Jl. Laksda Adisucipto Km 8 Dusun Corongan RT 02 RW 22 Kalurahan Maguwoharjo Kapanewon Depok Kabupaten Sleman Oleh PT. Satoria Prima Persada tanggal 13 Maret 2025 bertempat di Aula Kayu Putih (Aula B) DLHK DIY.</p> <p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terkait Perubahan Identitas Penanggungjawab Kegiatan dari Satria Alim ke Octavia Alim telah sesuai dengan Akta Perubahan PT. Satoria Prima Persada Nomor 04 Tanggal 11 Maret 2024 dari Notaris Hengky Budi Priyanto Putro, SH. yang berkedudukan di Sidoarjo yang menunjuk Sdr. Sophy Octavia Alim sebagai Direktur. 2. Berdasarkan pencermatan, bahwa terhadap Integrasi Persetujuan Teknis kedalam Persetujuan Lingkungan Kegiatan Satoria Hotel Yogyakarta perlu dilakukan dilakukan koordinasi ulang terkait Persetujuan Teknis Baku Mutu Air Limbah dan perbaikan pada matrik integrasi yang telah disusun. 3. Dokumen Integrasi dikembalikan kepada Penanggung Jawab berdasarkan saran dan masukan dari peserta rapat." 4. Sisa mati sd Maret Rp.116.589 kertas cover dan bahan komputer <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Penilaian /pemeriksaan dokumen lingkungan sangat tergantung dari pelaku usaha/pemrakarsa yang akan mengajukan permohonan penilaian/pemeriksaan dokling. Ketika sudah direncanakan dalam penganggaran dalam bulan tertentu untuk dilakukan penilaian/pemeriksaan namun pelaku usaha/pemrakarsa ternyata belum mengajukan.</p> <p>Solusi : Langkah solusi yang dilakukan dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komunikasi yang baik dan pendampingan dengan pelaku usaha/pemrakarsa melalui penyusun agar dapat mempercepat proses penyusunan dokumen lingkungan. 2. Desk pemenuhan kelengkapan administrasi" <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikasi yang baik dan pendampingan dengan pelaku usaha/pemrakarsa melalui penyusun agar dapat mempercepat proses penyusunan dokumen lingkungan. - Komitmen dari pemohon izin dalam memenuhi kewajiban."
																1. Jumlah Badan usaha dan/atau kegiatan yang diawasi (Indikator SIPD) : 32 badan usaha dari 140 badan usaha	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																<p>2. Terawasanya usaha dan atau kegiatan yang persetujuan lingkungannya dan SLO diterbitkan oleh pemerintah daerah provinsi : 32 badan usaha dari 146 badan usaha</p> <p>3. Terlaksananya Bimbingan Teknis Pelaporan melalui SIMPEL : 22 badan usaha dari 50 badan usaha</p> <p>4. Terlaksananya pengawasan insidentil karena adanya pelanggaran LH dan pengaduan masyarakat : 3 bulan dari 12 bulan</p>	<p>JANUARI</p> <p>1. Terawasanya pengawasan sebanyak 8 usaha dan/atau kegiatan (melalui pengawasan langsung sebanyak 4 usaha dan/atau kegiatan dan pengawasan tidak langsung sebanyak 4 usaha dan/atau kegiatan) dari target tahunan sebanyak 146 usaha dan/atau kegiatan</p> <p>2. Bimtek Pelaporan melalui SIMPEL tanggal 13 Januari 2025</p> <p>3. Ekspose rencana kinerja pengawasan tahun 2025 tanggal 14 Januari 2025</p> <p>4. Rapat evaluasi dan tindak lanjut pengawasan tidak langsung tgl.17 Januari 2025</p> <p>5. Pengawasan Langsung: Hotel Grand Orchid tgl.15-16 Januari 2025, Hotel Porta by Ambarrukmo tgl.15-16 Januari 2025, PT Adi Satria Abadi tgl.20-21 Januari 2025, PT Sera Food Indonesia tgl.22-23 Januari 2025</p> <p>6. Pengawasan Tidak Langsung : KHAS Tugu Hotel Yogyakarta, Hotel Santika Premiere Jogja, Hotel Jambuluwuk, RSUD Kota Yogyakarta</p> <p>FEBRUARI</p> <p>1. Terawasanya pengawasan sebanyak 14 usaha dan/atau kegiatan (melalui pengawasan langsung sebanyak 4 usaha dan/atau kegiatan dan pengawasan tidak langsung sebanyak 10 usaha dan/atau kegiatan) dari target tahunan sebanyak 146 usaha dan/atau kegiatan</p> <p>Pengawasan Langsung:</p> <p>PT Mega Andalan Komponen Logam tgl.6-7 Februari 2025, PT Suradi Sejahtera Raya tgl.12-13 Februari 2025, RSUD Wonosari tgl.18-19 Februari 2025, PT Supersonic Chemical Industry tgl. 24-25 Februari 2025</p> <p>Pengawasan Tidak Langsung :</p> <p>CV Karya Hidup Sentosa, UPT Balai Yasa PT KAI (Persero), RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta, PT Budi Makmur Jaya Murni, Green Park Jogja Apartment, PT IGP Internasional, PT Busanaremaja Agracipta, Hotel Grand Tjokro Yogyakarta, Hotel Grand Rohan Jogja, PT Genteng Mutiara</p> <p>2. Ekspose integrasi Rintek Penyimpanan LB3 ke dalam Persetujuan Lingkungan tgl. 5 Februari 2025</p> <p>3. Bimtek Pelaporan melalui SIMPEL kepada 10 usaha dan/atau kegiatan tgl. 10 Februari 2025</p> <p>Bimtek SIMPEL kepada :</p> <p>CV Karya Produksi Kamto, PT Samitex Sewon, PT Kusuma Sandang Mekarjaya, Hotel Satoria, Khas Tugu Hotel, Hote Santika Premiere Joja, Student Park Hotel Apartment, The Malioboro Hotel and Conference, Hotel MM UGM, Hotel Novotel Suites</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
5.1.2	2.11.06.1.01.0006	Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Provinsi dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	104.035.000	26,01	25	1,01	26.362.200	25,34	23.179.527	22,28	3,06	https://drive.google.com/open?id=1ZTwXo0WtUkjSIR_yNIUGXhGe5mTgqt8	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Penaatan, Pengkajian dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan Hidup		<p>4. Rapat evaluasi dan tindak lanjut pengawasan tidak langsung tgl.14 dan 20 Februari 2025</p> <p>5. Ekspose perubahan Perling kepada usaha dan/atau kegiatan tgl. 17 Februari 2025</p> <p>MARET</p> <p>Terawasinya pengawasan sebanyak 10 usaha dan/atau kegiatan (melalui pengawasan langsung sebanyak 3 usaha dan/atau kegiatan dan pengawasan tidak langsung sebanyak 7 usaha dan/atau kegiatan) dari target tahunan sebanyak 146 usaha dan/atau kegiatan</p> <p>1. Pengawasan Langsung: Hotel Indoluxe tgl.5-6 Maret 2025, RSA UGM tgl.11 dan 13 Maret 2025, Hotel Grand Diamond tgl.17-18 Maret 2025</p> <p>2. Pengawasan Tidak Langsung : Hotel Artotel Suites Bianti Yogyakarta, Hotel The 101 Yogyakarta Tugu, Hotel Harper Malioboro, PT. Bidakara Indah (Novotel Suites dan Mall), Hotel Gaia Cosmo, Hotel Grand Zuri, Hotel Swiss-bell Boutique Yogyakarta</p> <p>3. Rapat evaluasi dan tindak lanjut pengawasan tidak langsung tgl.10 Maret 2025 (2 Sesi)</p> <p>4. Ekspose hasil pengawasan PT ASA tgl.28 Februari 2025</p> <p>5. Ekspose tindak lanjut SE Penerapan Denda Administratif tgl. 4 Maret 2025. DLHK DIY membuat SK Gubernur tentang Pendelegasian Kewenangan Penerapan Sanksi Administratif terhadap Pelanggaran Perizinan Berusaha dan Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan. Di SK Gubernur 2022 hanya terhadap 2 sanksi saja (TEguran tertulis dan peaksanaan pemerintah) sehingga harus ditambah sanksi denda administratif. Sekaligus membuat SK Gubernur Pejabat Penagih dan Operator PNPB.</p> <p>6. Bimtek Pelaporan melalui SIMPEL kepada 5 usaha dan/atau kegiatan tgl. 14 Maret 2025 Bimtek SIMPEL kepada : Burza Hotel, Hotel Santika Wonosari, Jogja Bay, Hotel Gaia Cosmo, Hotel Indoluxe"</p> <p>7. Terdapat sisa mati Rp. 82.673 karena adanya selisih harga aktual dengan harga perencanaan di mbiz</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>1. Belum seluruh pelaku usaha dan/atau kegiatan menyampaikan laporan pelaksanaan kewajiban pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup sehingga menghambat dalam pelaksanaan pengawasan tidak langsung</p> <p>2. Rapat Pemberian Penghargaan belum bisa dilaksanakan karena Sertifikat Penetapan Peringkat Proper dari KLHK belum keluar</p> <p>Solusi:</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	1. Melakukan klarifikasi dengan mengundang pelaku usaha dan/atau kegiatan terkait dengan pengelolaan dan pemantauan lingkungan yang telah dilaksanakan; Memberikan asistensi kepada DLH Kabupaten/Kota dan pelaku usaha dan/atau kegiatan terkait dengan pelaporan melalui SIMPEL yang terintegrasi Faktor Pendukung: Tim Pengawas melakukan koordinasi secara rutin baik secara internal dengan tim kerja Pengkajian Lingkungan dan bidang P2KLH maupun eksternal dengan DLH Kabupaten/Kota atau OPD teknis lainnya terkait target/sasaran pengawasan
6	2.11.08	PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT	163.888.500	8,58	8,58	0	7.688.500	4,69	7.630.500	4,66	0,03						
6.1	2.11.08.1.01	Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga KeMasyarakatan Tingkat Daerah Provinsi	163.888.500	8,58	8,58	0	7.688.500	4,69	7.630.500	4,66	0,03						
6.1.1	2.11.08.1.01.0005	Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Bidang lingkungan hidup untuk Lembaga pendidikan formal/lembaga masyarakat/komunitas/kelompok masyarakat	163.888.500	8,58	8,58	0	7.688.500	4,69	7.630.500	4,66	0,03		Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup	1. Jumlah lembaga pendidikan formal/lembaga masyarakat/komunitas/kelompok masyarakat yang meningkat kapasitas dan kompetensinya terkait PPLH (Indikator SIPD) : 5 lembaga dari 45 lembaga 2. Pembinaan Pengelolaan Sampah Mandiri : 0 entitas dari 10 entitas 3. Pembinaan dan Pengendalian Pencemaran Air dan Udara terhadap Kabupaten/Kota : 0 kab/ kota dari 5 kab/ kota 4. Pembinaan Sumber Pencemar (Point Source) terhadap Pelaku Usaha/Kegiatan : 5 badan usaha dari 30 badan usaha 5. Sosialisasi Pengelolaan Sampah Mandiri : 0 entitas dari 10 entitas	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI 1. Terlaksananya rapat koordinasi persiapan pelaksanaan sub keg peningkatan kapasitas dengan ex Program dan subbag keuangan. Dalam rapat ini dibahas mengenai strategi pelaksanaan kegiatan agar dalam pelaksanaannya lebih efektif dan efisien FEBRUARI 1. Terlaksananya perjadiin dan rapat koordinasi dalam rangka pembinaan dan pencemaran air dan udara terhadap 4 Kab pada tanggal 10-01-2025 ke Sleman, 14-01-2025 ke Bantul, 15-01-2025 ke KP dan 16-01-2025 ke GK 2. Terlaksananya perjadiin dalam rangka pembinaan pengelolaan sampah mandiri ke TPS 3R Sorogenen Resik Kalasan tgl 17-02-2025, ke TPS3R Randu Alas, Ngaglik tgl 18-02-2025 dan ke TPS 3R Gambir Asri, Pakem tgl 19-02-2025 3. Terlaksananya Rapat Kordinasi pelaksanaan sub Kegiatan peningkatan Kapasitas TA 2025 pd tanggal 23 Januari 2025. MARET 1. Terlaksananya pengadaan ATK, kertas dan cover dan bahan komputer senilai 7.630.500 2. Faktor Penghambat: Kalkulator SBK tidak kompatibel dengan kebutuhan penyelenggaraan sosialisasi Solusi: Pengampu mengoptimalkan anggaran sesuai dengan proporsi yang ditentukan oleh kalkulator SBK	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
																	Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dengan sekretariat dewan, dewan dan praktisi pengelola sampah sebagai persiapan pelaksanaan pembinaan sampah mandiri	
7	2.11.09	PROGRAM PENGHARGAAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT	177.998.550	21,04	21,04	0	35.641.900	20,02	33.177.651	18,64	1,38							
7.1	2.11.09.1.01	Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Provinsi	177.998.550	21,04	21,04	0	35.641.900	20,02	33.177.651	18,64	1,38							
																	<p>1. Jumlah Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi yang Dinilai Kinerjanya dalam rangka PPLH (Indikator SIPD) : 0 entitas dari 30 entitas</p> <p>2. Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup (Bimtek Adiwiyata, Kalpataru, Proklim) : 0 entitas dari 39 entitas</p> <p>3. Penilaian/Verifikasi Penghargaan Lingkungan Hidup (Adiwiyata, Proklim, Adipura) : 0 entitas dari 30 entitas</p> <p>4. Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup : 4 kali dari 10 kali</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>JANUARI</p> <p>1. Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup</p> <p>a. Terlaksananya Koordinasi Tim Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup</p> <p>- Rapat Koordinasi Kegiatan Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Tahun Anggaran 2025 pada tanggal 21 Januari 2025 di Ruang Rapat DLH Kabupaten Kulon Progo</p> <p>- Rapat Koordinasi Kegiatan Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Tahun Anggaran 2025 pada tanggal 24 Januari 2025 di Ruang Rapat DLH Kabupaten Sleman</p> <p>- Rapat Koordinasi Kegiatan Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Tahun Anggaran 2025 pada tanggal 30 Januari 2025 di Ruang Rapat DLH Kabupaten Gunungkidul</p> <p>FEBRUARI</p> <p>1. Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup</p> <p>a. Realisasi Fisik Bahan Pendukung Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup</p> <p>- Belanja ATK Rp 332.556</p> <p>- Belanja Kertas dan Cover Rp 774.780</p> <p>- Belanja Bahan Komputer Rp 1.878.120</p> <p>b. Tersedianya Belanja Bahan Cetak Penggandaan Rp 528.500</p> <p>c. Terlaksananya Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup</p> <p>- Perjalanan dinas dalam rangka Pembinaan Adiwiyata pada tanggal 11 Februari 2025 di SMA Negeri 2 Sleman, Kabupaten Sleman</p> <p>- Perjalanan dinas dalam rangka Pembinaan Adiwiyata pada tanggal 14 Februari 2025 di SMA Tumbuh, Kabupaten Bantul</p> <p>2. Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup</p> <p>a. Terlaksananya Koordinasi Tim Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
7.1.1	2.11.09.1.01.0001	Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/ Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	177.998.550	21,04	21,04	0	35.641.900	20,02	33.177.651	18,64	1,38	Guru Pembina Sekolah Adiwiyata	https://drive.google.com/file/d/1MtMZRXyXNNUJ-GXHlk87SGkyYwoc/_view?usp=sharing	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Peneanian, Pengkajian dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan Hidup		<ul style="list-style-type: none"> - Rapat Koordinasi Kegiatan Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Tahun Anggaran 2025 pada tanggal 6 Februari 2025 di Ruang Rapat DLH Kabupaten Bantul b. Terlaksananya Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup - Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Program Kampung Iklim (ProKlim) pada tanggal 7 Februari 2025 di Ruang Aula Kencana Dinas P3AP2KB Kabupaten Sleman - Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Program Kampung Iklim (ProKlim) pada tanggal 12 Februari 2025 di Ruang Rapat Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gunungkidul - Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Program Kampung Iklim (ProKlim) pada tanggal 13 Februari 2025 di Ruang Rapat Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gunungkidul - Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Program Kampung Iklim (ProKlim) pada tanggal 18 Februari 2025 di Ruang Rapat Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul MARET 1. Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup 1 kali dari 4 kali a. Terlaksananya Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup - Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup Adiwiyata pada tanggal 13 Maret 2025 di Aula Adipura DLHK DIY - Rapat Koordinasi Calon Sekolah Adiwiyata Mandiri pada tanggal 13 Maret 2025 di Aula Adipura DLHK DIY - Pemberian honor narasumber pada Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup Adiwiyata. Narasumber berasal dari Eco Sae Migunani. <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perjalanan dinas dalam rangka pembinaan Kalpataru tidak direalisasikan karena anggaran defisiensi sebesar Rp 2.400.000. 2. Terdapat sekolah yang kekurangan SDM untuk mengerjakan dokumen Adiwiyata <p>Solusi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Efisiensi Anggaran 2. Menyampaikan kepada sekolah agar membentuk Tim Adiwiyata sehingga pembuatan dokumen dapat dibagi dan dikerjakan bersama <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Peserta Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup Adiwiyata yang merupakan calon sekolah Adiwiyata Nasional antusias dalam mengikuti acara, dan semangat mempersiapkan diri untuk maju ke Adiwiyata Nasional.</p>
8	2.11.11	PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN	13.233.504.988	8,79	8,66	0,13	1.011.641.410	7,64	891.565.871	6,74	0,9						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progress Bulan		
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi								
8.1	2.11.11.1.01	Penanganan Sampah di TPA/TPST Regional	13.233.504.988	8,79	8,66	0,13	1.011.641.410	7,64	891.565.871	6,74	0,9								
																		<p>1. Jumlah Fasilitas TPA/TPST Regional yang Beroperasi dan Terpelihara dengan baik (Indikator SIPD) : 0 unit dari 10 unit</p> <p>2. Pemeliharaan Lereng dan Akses Jalan Zona Transisi : 1 paket dari 1 paket</p> <p>3. Operasi dan Pemeliharaan Instalasi Pengolah Air Lindi : 0 paket dari 1 paket</p> <p>4. Operasi dan Pemeliharaan Peralatan TPA : 0 unit dari 6 unit</p> <p>5. Koordinasi Desentralisasi Pengelolaan Sampah : 3 bulan dari 12 bulan</p> <p>6. Operasi dan Pemeliharaan Sarana Pemantauan Lingkungan TPA : 0 paket dari 1 paket</p> <p>7. Pemeriksaan Kesehatan Lingkungan Sekitar TPA : 0 kali dari 2 kali</p> <p>8. Operasi dan Pemeliharaan Pipa Gas dan Rumah Blower : 0 paket dari 1 paket</p> <p>9. Pemeliharaan Vegetasi : 0 paket dari 1 paket</p> <p>10. Penataan Landfill Zona Transisi : 0 paket dari 1 paket</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>JANUARI</p> <p>1. Pembelian ATK berupa: stopmap, ballpoint, stopmap plastik</p> <p>2. Pembelian Kertas HVS 70g</p> <p>3. Pembayaran PDAM bulan Desember 2024</p> <p>4. Pembayaran PLN bulan Desember 2024</p> <p>FEBRUARI</p> <p>1. Belanja Bahan Kimia termin 1 dengan nomor BAST B/00.3/1549/D5 tanggal 11 Februari 2025 dan nomor BA Pembayaran B/00.3/1756/D5 tanggal 14 Februari 2025</p> <p>2. Tersedianya Obat fogging 6 botol</p> <p>3. Belanja makanan dan minuman rapat monitoring dan evaluasi pelaksanaan Instruksi Gubernur Nomor 1 tahun 2025 tentang optimalisasi pengelolaan sampah di Kabupaten/Kota tanggal 4 Februari 2025 di Ruang Rapat Aula Kayu Putih (Aula B) DLHK DIY sejumlah 25 os x Rp 15.000,00. Dari hasil diskusi diperoleh kesimpulan bahwa tiap - tiap kabupaten/kota sudah melaporkan kegiatan - kegiatan sesuai dengan diktum yang tercantum pada Ingub kemudian dilakukan evaluasi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan sebagai bahan perbaikan bagi kabupaten/kota</p> <p>4. Belanja makanan dan minuman rapat tindak lanjut Surat Edaran Menteri Lingkungan Hidup Republik Indonesia tentang akselerasi penuntasan pengelolaan sampah nasional tanggal 4 Februari 2025 di ruang rapat Aula Kayu Putih (Aula B) DLHK DIY sejumlah 20 os x Rp 15.000,00. Kesimpulan: penyusunan Roadmap Rencana Aksi Akselerasi Pengelolaan Sampah dan penyampaian prosedur pengajuan BKK ke Kabupaten/Kota</p> <p>5. Belanja makanan dan minuman rapat pembahasan laporan pendahuluan pekerjaan DED penataan zona transisi tanggal 3 Februari 2025 di Ruang Rapat Aula Jati (Aula A) DLHK DIY sejumlah 15 os x Rp 15.000,00</p> <p>6. Tenaga Kerja IPL jumlah 4 orang periode bulan Januari dengan nomor BAST B/00.3/1087/D5 tanggal 31 Januari 2025 dan nomor BA Pembayaran B/00.3/1172/D5 tanggal 4 Februari 2025</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progress Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
8.1.1	2.11.11.1.01.0003	Pengoperasian dan Pemeliharaan TPA/TPST Regional	12.916.679.608	8,63	8,5	0,13	1.011.641.410	7,83	891.565.871	6,9	0,93			Balai Pengelolaan Sampah	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Balai Pengelolaan Sampah		<p>7. Tenaga Kerja Pengawasan dan Pemantauan jumlah 5 orang periode bulan Januari dengan nomor BAST B/00.3/1089/D5 tanggal 31 Januari 2025 dan nomor BA Pembayaran B/00.3/1171/D5 tanggal 4 Februari 2025</p> <p>8. Belanja Tagihan Air PDAM Bulan Januari 2025 senilai Rp 2.825.000,00</p> <p>9. 'Belanja tagihan listrik bulan Januari 2025 dengan perincian: LPI TPA Sampah Piyungan : Rp 1.452.199,00 TPA Piyungan : Rp 22.661.728,00 Total Rp 24.113.927,00</p> <p>10. Belanja perjalanan dinas operasional tetap sebanyak 3 oh x Rp 100.000,00 = Rp 300.000,00 tanggal 12 Februari 2025 dalam rangka monitoring dan evaluasi pengelolaan sampah di TPA Wukirsari Gunungkidul</p> <p>11. Belanja perjalanan dinas operasional tetap sebanyak 3 oh x Rp 100.000,00 = Rp 300.000,00 tanggal 13 Februari 2025 dalam rangka monitoring dan evaluasi pengelolaan sampah di TPA Banyuroto Kulon Progo</p> <p>12. Rapat Persiapan HPSN tanggal 19 Februari 2025</p> <p>13. Sisa Mati s/d Feb dari ATK dan Obat Fogging Rp.2.655.000 MARET</p> <p>1. Pematangan Lahan 100% dengan nomor BAST: B/00.3/1986/D5 tanggal 21 Februari 2025 dan nomor BA Pembayaran: B/00.3/2295/D5 tanggal 3 Maret 2025</p> <p>2. Penyediaan bahan-bahan bakar dan pelumas meliputi: - Oli gardan kendaraan roda 6 sebanyak 2 liter - Pelumas mesin sebanyak 8 liter - Pelumas transmisi sebanyak 2 galon pada tanggal 12 Maret 2025</p> <p>3. Penyediaan alat/bahan untuk kegiatan kantor- bahan cetak - pengandaan HVS 70 gram sebanyak 3.000 lembar</p> <p>4. Rapat koordinasi pelaksanaan Hari Peduli Sampah Nasional (HPSN) 2025 tanggal 17 Februari 2025</p> <p>5. Belanja jasa tenaga laboratorium uji kualitas udara</p> <p>6. Tenaga Kerja IPL jumlah 4 orang periode bulan Februari dengan nomor BAST B/00.3/2269/D5 tanggal 28 Februari 2025 dan nomor BA Pembayaran B/00.3/2299/D5 tanggal 3 Maret 2025</p> <p>7. Tenaga Kerja Pengawasan dan Pemantauan jumlah 5 orang periode bulan Februari dengan nomor BAST B/00.3/2271/D5 tanggal 28 Februari 2025 dan nomor BA Pembayaran B/00.3/2300/D5 tanggal 3 Maret 2025</p> <p>8. Belanja Tagihan Air PDAM Bulan Februari 2025 dengan besaran 450 m3</p> <p>9. Belanja tagihan listrik bulan Februari 2025 : Lampu Penerangan Jalan (LPI) TPA Sampah Piyungan dan TPA Piyungan</p> <p>10. Sisa mati s/d Maret Rp. 4.437.000 dari sisa belanja ATK, Obat Fogging, Pematangan Lahan</p> <p>Faktor Penghambat:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Belanja listrik LPJ dan TPA terdapat deviasi karena penggunaan sesuai kebutuhan Faktor Pendukung: Adanya penyusunan jadwal kegiatan dan koordinasi dengan para pihak terkait
8.1.2	2.11.11.1.01.0007	Penyediaan Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah di TPA/TPST Regional	316.825.380	15,24	15,24	0	0	0	0	0	0		Balai Pengelolaan Sampah	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Balai Pengelolaan Sampah	1. Jumlah Sarana dan Prasarana Penanganan sampah di TPA/TPST Regional yang Tersedia (Indikator SIPD) : 0 unit dari 7 unit 2. DED Optimalisasi Instalasi Pengolahan Lindi : 0 dokumen dari 1 dokumen 3. Penyediaan APAR : 0 paket dari 1 paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI - KAK DED Optimalisasi Instalasi Pengolahan Lindi sedang dilakukan proses penyusunan - Tersedianya KAK Pengadaan Instalasi APAR - Pelaksanaan kegiatan fisik baru akan dimulai pada bulan April 2025 FEBRUARI Persiapan kegiatan DED Optimalisasi Instalasi Pengolahan Lindi dan penyediaan APAR : tersedianya KAK MARET Penyusunan kesesuaian teknis sistem penanggulangan kebakaran di TPA sebagai dasar pengadaan APAR. Pengadaan APAR diubah dari sistem otomatis ke sistem konvensional karena sesuai dengan kebutuhan. Selesaiannya proses pemesanan barang (Penyediaan APAR) Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan Faktor Pendukung: Adanya rekomendasi teknis dari BPBD mengenai kesiapan kedaruratan kebakaran dan penyelamatan di TPA Regional Piyungan	
9	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	340.000.000	8,94	8,94	0	23.956.300	7,05	22.289.430	6,56	0,49						
9.1	2.22.08.5.08	Pengembangan Kearifan Lokal dan Potensi Budaya	300.000.000	8,34	8,34	0	19.022.500	6,34	18.168.165	6,06	0,28						
																	1. Jumlah Objek Wana Wisata Budaya Mataram yang Dikembangkan (Indikator SIPD) : 0 objek dari 2 objek 2. Pelestarian Tanaman Filosofis : 0 Jenis dari 5 Jenis Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI Persiapan kegiatan FEBRUARI 1. Tersedianya petunjuk teknis pembuatan bibit 2. Tersedianya dokumen pengadaan bahan pembuatan bibit 3. Tersedianya bahan-bahan /bibit tanaman MARET 1. Terealisasinya pengadaan bambu apus/gapit 2. Terealisasinya belanja bahan-bahan kimia Pestisida CV Intan 3. Terealisasinya belanja bahan-bahan/bibit tanaman berupa benih Gayam, Kemuning, Tanjung, Sawo Kecil, Kepel di CV IntaN 4. Terealisasi belanja bahan-bahan baku pembelian kawat bendrat CV Intan 5. Terealisasinya belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor ATK

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
9.1.1	2.22.08.5.08.0006	Pengembangan Wana Wisata Budaya Mataram	300.000.000	8,34	8,34	0	19.022.500	6,34	18.168.165	6,06	0,28		https://drive.google.com/open?id=1HemarVsxbF_CIRW3MxSCLHyUg93VIFn	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Balai Perbenihan Kehutanan		6. Terealisasinya belanja kegiatan kantor berupa kertas 7. Terealisasinya Belanja alat / bahan untuk kegiatan kantor bahan bahan komputer berupa tinta 003 hitam, refill kit 8. Terealisasi makan minum rapat tgl 13 Maret 2025 dalam rangka persiapan pembuatan bibit 9. Terealisasinya pembayaran upah pembuatan bedeng tabur tgl 15 Februari 2025 1 hok 10. Terealisasinya pembayaran upah Penanaman dan penaburan benih tgl 15 s/d 24Februari 2025 18 hok 11. Terealisasinya pembayaran upah pencampuran, pengayakan dan penyiapan media,dari tgl.1 s/d 3 Maret 2025 sebanyak 3 hok 12. Terealisasinya pembayaran upah penataan dan pengisian polybag,dari tgl.4 s/d 7 Maret 2025 sebanyak 4 hok 13. Terealisasinya perjalanan dinas dalam daerah persiapan penanaman tanaman filosofi tgl 12 Februari 2025 14. Terealisasinya perjalanan dinas dalam daerah persiapan penanaman tanaman filosofi tgl 19 Februari 2025 Faktor Penghambat: Pencairan angkas yang semestinya di bulan Februari 2025, namun baru dapat dilakukan bulan Maret 2025 (Edaran penundaan dari Paniradya Pati Kaistimewan) menyebabkan kegiatan agak terhambat Solusi: Pekerjaan tetap dilaksanakan sesuai dengan angkas, dengan menunda pembayaran Faktor Pendukung: Ketersediaan tenaga kerja dalam pembuatan bibit tanaman	
9.2	2.22.08.5.09	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	40.000.000	13,4	13,4	0	4.933.800	12,33	4.121.265	10,3	2,03							
9.2.1	2.22.08.5.09.0009	Pengembangan dan Implementasi Nilai-nilai Luhur dalam Masyarakat	40.000.000	13,4	13,4	0	4.933.800	12,33	4.121.265	10,3	2,03			Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Penaatan, Pengkajian dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan Hidup		1. Jumlah Laporan Pengembangan dan Implementasi Nilai-nilai Luhur dalam Masyarakat (Indikator SIPD) : 0 laporan dari 1 laporan 2. Monev BKK Demplot Jogja Hijau : 0 Kalurahan dari 2 Kalurahan 3. Monev BKK Pengelolaan Sampah : 0 Kalurahan dari 2 Kalurahan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI Terlaksananya Koordinasi BKK Demplot Jogja Hijau : Koordinasi via WA grup dengan kalurahan pelaksana BKK Demplot Jogja Hijau untuk mulai mempersiapkan syarat-syarat pencairan anggaran FEBRUARI 1. Monev BKK Demplot Jogja Hijau a. Terlaksananya Koordinasi BKK Demplot Jogja Hijau - Koordinasi via WA grup dengan kalurahan pelaksana BKK Demplot Jogja Hijau untuk merevisi RAB karena adanya rasionalisasi anggaran BKK menjadi Rp 400.000.000 per kalurahan MARET 1. Monev BKK Demplot Jogja Hijau a. Tersedianya Bahan Pendukung Monitoring Evaluasi BKK Demplot Jogja Hijau - Pembelian ATK sebesar Rp 347.874 - Pembelian kertas dan cover sebesar Rp 432.345 - Pembelian bahan komputer sebesar Rp 842.046

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>b. Terdapat sisa mati sebesar Rp 35.535 merupakan sisa pengadaan ATK, kertas dan bahan komputer karena pengadaan melalui MBiz market</p> <p>Faktor Penghambat: Ada 1 kalurahan yang masih menunggu terbitnya ijin pemanfaatan tanah kas desa</p> <p>Solusi: Aktif mencari informasi progres pengurusan ijin ke DPTR Kabupaten Sleman</p> <p>Faktor Pendukung: Kalurahan merespon aktif adanya permintaan alir kas yang diperlukan oleh BPKA</p>
10	3.28.03	PROGRAM PENGELOLAAN HUTAN	1.605.256.202	27,19	26,68	0,51	414.856.650	25,84	402.387.129	25,07	0,77						
10.1	3.28.03.1.04	Pelaksanaan Rehabilitasi di Luar Kawasan Hutan Negara	645.857.102	23,79	23,76	0,03	148.828.750	23,04	140.307.350	21,72	1,32						
10.1.1	3.28.03.1.04.0001	Penyusunan Rencana Tahunan Rehabilitasi Lahan (RTnRL)	33.183.500	28,11	27,49	0,62	8.656.000	26,09	7.435.200	22,41	3,68		Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Rehabilitasi, Konservasi Alam dan Perlindungan Hutan	<p>1. Jumlah Dokumen Rencana Tahunan Rehabilitasi Lahan yang Disusun (RTnRL) (Indikator SIPD) : 0 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>2. Fasilitasi Forum DAS DIY : 0 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>3. Penyusunan Dokumen IKL : 0 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>4. Penyusunan Rencana Tahunan Rehabilitasi Lahan (RTnRL) : 0 dokumen dari 1 dokumen</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>JANUARI</p> <p>1. Terlaksananya Pengambilan Data Penyusunan Rencana Tahunan Rehabilitasi Lahan (RTnRL) Tahun 2026: Tanggal 20, 21, 22 dan 23 Januari 2025</p> <p>2. Terlaksananya Rapat Koordinasi Penyusunan Rencana Tahunan Rehabilitasi Lahan (RTnRL) Tahun 2026: Tanggal 17 Januari 2025</p> <p>FEBRUARI</p> <p>1. Terlaksananya Pengambilan data Penyusunan RTnRL Tahun 2026: 11, 12, 13 di Kab. Gunungkidul dan 14 Februari 2026 di Kab. Sleman. Sleman tidak masuk dalam map untuk lahan kritis tetapi ada sumber mata air yang potensial dan berparit banyak sehingga dapat menimbulkan sedimentasi.</p> <p>2. Terlaksananya Rapat Koordinasi Penyusunan RTnRL Tahun 2026: 10 Februari 2025</p> <p>3. Terlaksananya Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Fasilitasi Forum DAS DIY: 18 Februari 2025</p> <p>4. Sampai dengan Februari terdapat sisa mati dari pengadaan pembelian ATK sebesar Rp.12.800</p> <p>MARET</p> <p>"1. Terlaksananya perjalanan untuk penyusunan RTnRL Tahun 2026: a. 12 Maret 2025: Banyusoco Playen Gunungkidul b. 13 Maret 2025: Banjarrum Kalibawang Kulon Progo c. 17 Maret 2025: KTH Sinar Makmur Saptosari Gunungkidul d. 18 Maret 2025: Umbulharjo Cangkringan Sleman</p> <p>2. Terlaksananya Koordinasi penyusunan RTnRL Tahun 2026: 11 Maret 2025"</p> <p>3. Terdapat sisa mati Rp.20.800</p> <p>Faktor Penghambat: Efisiensi perjalanan dinas Sebanyak Rp.1.200.000,-</p> <p>Solusi: mengefektifkan alokasi perjalanan dinas sesuai kebutuhan</p> <p>Faktor Pendukung: "- pelaksanaan kegiatan sesuai aliran kas</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progress Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	- kelancaran koordinasi antar tim"
10.1.2	3.28.03.1.04.0002	Pembangunan Hutan Rakyat di Luar Kawasan Hutan Negara	370.150.000	2,67	2,67	0	6.204.000	1,68	6.204.000	1,68	0		Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Rehabilitasi, Konservasi Alam dan Perlindungan Hutan	<p>1. Luas Hutan Rakyat yang Dibangun di Luar Kawasan Hutan Negara (Indikator SIPD) : 0 ha dari 200 ha</p> <p>2. Sosialisasi Pengelolaan DAS : 0 lokasi dari 11 lokasi</p> <p>3. Pembangunan KBR : 0 lokasi dari 2 lokasi</p> <p>4. Penanaman Hutan Rakyat : 3 lokasi dari 3 lokasi</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>JANUARI</p> <p>Persiapan kegiatan</p> <p>FEBRUARI</p> <p>1. Terlaksananya Sosialisasi Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Hutan Rakyat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KTH Ngudi Lestari Kenteng Ponjong Gunungkidul: 17 Februari 2025 - KTH Maju Makmur Kemiri Tanjungsari Gunungkidul: 19 Februari 2025 - KTH Hargo Arum Banjararum Kalibawang Kulon Progo: 20 Februari 2025 <p>2. Perjalanan Dinas dalam rangka Koordinasi Dropping Bibit dengan KTH Ngudi Lestari tanggal 17 Februari 2025</p> <p>3. Perjalanan Dinas dalam rangka Koordinasi Dropping Bibit dengan KTH Maju Makmur tanggal 19 Februari 2025</p> <p>4. Perjalanan Dinas dalam rangka Koordinasi Dropping Bibit dengan KTH Hargo Arum tanggal 20 Februari 2025</p> <p>MARET</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya droping bahan serta penanaman hutan rakyat oleh KTH Ngudi Lestari Kenteng Ponjong (5 ha), KTH Maju Makmur Kemiri Tanjungsari (5 ha), KTH Hargo Arum Banjararum Kalibawang (5 ha) sesuai SPK tanggal 4 Maret 2025 <p>Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan di dalam pelaksanaan kegiatan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pelaksanaan kegiatan sesuai alkas - koordinasi antar tim <p>- Penanaman berbasis RTNRL Tahun 2025 sehingga sudah terencana dengan baik</p>	
																<p>1. Luas Lahan yang Dihijaukan di Luar Kawasan Hutan Negara (Indikator SIPD) : 0 ha dari 1 ha</p> <p>2. Konservasi Sumber Mata Air Blado, Giritirto, Purwosari, Gunungkidul : 9 ha dari 9 ha</p> <p>3. Penghijauan Lingkungan : 0 ha dari 1 ha</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>JANUARI</p> <p>1. Konservasi Sumber Mata Air Blado, Giritirto, Purwosari, Gunungkidul : telah dilaksanakan Persiapan dan Koordinasi kegiatan pada tanggal 14 Januari 2025 di KTH Ngudi Rejeki, Giritirto, Purwosari, Gunungkidul</p> <p>2. Penghijauan Lingkungan : tahap persiapan</p> <p>FEBRUARI</p> <p>1. Konservasi Sumber Mata Air Blado, Giritirto, Purwosari, Gunungkidul seluas 9 ha :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Telah dilaksanakan Perjalanan dinas dalam rangka Pengumpulan data / check lokasi penanaman pada tanggal 13 Februari 2025, dan pembinaan petani pada tanggal 6 Februari 2025, b. Telah dilaksanakan Pertemuan dalam rangka pembinaan petani di KTH Ngudi Rejeki 1, pada tanggal 6 Februari 2025

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
10.1.3	3.28.03.1.04.0004	Pembangunan Penghijauan Lingkungan di Luar Kawasan Hutan Negara	144.568.750	93	93	0	133.968.750	92,67	126.668.150	87,62	5,05			Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Rehabilitasi, Konservasi Alam dan Perlindungan Hutan		c. Telah dilaksanakan Pengadaan barang berupa bibit, pupuk, ajir dengan pengada CV. Trisna Tani Jaya 2. Penghijauan Lingkungan : tahap persiapan 3. Sisa mati sampai Bulan Februari sebesar Rp.6.100.600 berasal dari sisa pengadaan Bibit, Ajir, pupuk dan ATK MARET "1.Kegiatan Konservasi Sumber Mata Air Blado, Giritirto, Purwosari, Gunungkidul : a.Telah dilaksanakan Pembayaran Langsir dan Pemberian Pupuk (6 HOK), Langsir dan Penanaman Bibit (22 HOK), Pemasangan Ajir (2 HOK), Pemeliharaan dan Pengamanan Bibit (1 HOK), Pengawasan (1 HOK) 2. telah dilaksanakan Pertemuan dalam rangka pembinaan petani di KTH Ngudi Rejeki 1, b. Penghijauan Lingkungan : : tahap persiapan 3. Terdapat sisa mati Rp.7.301.500 sisa mati ATK dsb, LS bahan bibit pupuk dan ajir Faktor Penghambat: waktu penanaman bertepatan dengan musim panen tanaman pertanian dan bulan ramadhan Solusi : pengawasan dan monitoring mingguan untuk mengetahui progres kegiatan Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik, Kondisi cuaca yang mendukung
10.1.4	3.28.03.1.04.0012	Pembangunan gully plug	97.954.852	0	0	0	0	0	0	0	0			Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Rehabilitasi, Konservasi Alam dan Perlindungan Hutan	1. Jumlah Gully Plug yang Terbangun : 0 unit dari 1 unit 2. Pembangunan Gully Plug : 0 unit dari 7 unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI Persiapan kegiatan FEBRUARI Persiapan kegiatan MARET Persiapan kegiatan Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan Faktor Pendukung: SDM, sarana prasarana, ATK, komitmen dari KTH
10.2	3.28.03.1.05	Pelaksanaan Perlindungan Hutan di Hutan Lindung dan Hutan Produksi	470.749.800	19,8	19,8	0	87.342.100	18,55	86.444.763	18,36	0,19						
10.2.1	3.28.03.1.05.0005	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pencegahan/Penangulangan Kebakaran Hutan dan Lahan	20.549.250	0	0	0	0	0	0	0	0			Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Rehabilitasi, Konservasi Alam dan Perlindungan Hutan	1. Jumlah Laporan Patroli /Sosialisasi yang Dilaksanakan Dalam Satu Tahun (Indikator SIPD) : 0 laporan dari 1 laporan 2. Pelaksanaan Fasilitas Pembentukan dan Pembinaan Masyarakat Peduli Api : 0 angkatan dari 1 angkatan 3. Pelaksanaan patroli/sosialisasi pencegahan dan pengendalian kebakaran hutan dan lahan : 0 angkatan dari 2 angkatan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI Persiapan kegiatan FEBRUARI Persiapan kegiatan, baru akan dilaksanakan pada TW III MARET Persiapan kegiatan, baru akan dilaksanakan pada TW III Faktor Penghambat:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>14. Perjalanan dinas pelaksanaan pemantauan batas kawasan hutan dalam rangka pemeliharaan batas kawasan hutan di BDH Paliyan pada tanggal 17 Januari 2025</p> <p>15. Perjalanan dinas pelaksanaan pemantauan batas kawasan hutan dalam rangka pemeliharaan batas kawasan hutan di BDH Paliyan pada tanggal 20 Januari 2025</p> <p>16. Perjalanan dinas pelaksanaan pemantauan batas kawasan hutan dalam rangka pemeliharaan batas kawasan hutan di BDH Paliyan pada tanggal 21 Januari 2025</p> <p>17. Perjalanan dinas pelaksanaan pemantauan batas kawasan hutan dalam rangka pemeliharaan batas kawasan hutan di BDH Paliyan pada tanggal 22 Januari 2025</p> <p>18. Perjalanan dinas pelaksanaan pemantauan batas kawasan hutan dalam rangka pemeliharaan batas kawasan hutan di BDH Paliyan pada tanggal 23 Januari 2025</p> <p>19. Rapat koordinasi pelaksanaan pemantauan batas kawasan hutan pada tanggal 6 Januari 2025 di ruang rapat BDH Paliyan</p> <p>20. Pembelian konsumsi pelaksanaan pemantauan batas kawasan hutan dalam rangka pemeliharaan batas kawasan hutan di BDH Paliyan selama 12 (dua belas) hari pada tanggal 8 s/d 10 Januari 2025, tanggal 13 s/d 17 Januari 2025 dan tanggal 20 s/d 23 Januari 2025 sebanyak 12 orang x 12 hari</p> <p>21. Tersedianya foto copy undangan, surat-surat dinas dan kelengkapan SPJ dalam rangka pemeliharaan batas kawasan hutan sebanyak 600 lembar</p> <p>22. Pembelian ATK, Tinta, dan kertas cover untuk pendukung kegiatan</p> <p>23. Sisa mati pembelian ATK Rp. 9.303,00 pembelian kertas dan cover Rp. 75.890,00, pembelian bahan komputer Rp. 3.782,00</p> <p>FEBRUARI RKAPH:</p> <p>1. Terlaksananya koordinasi pencegahan penanggulangan dan tindak lanjut gangguan keamanan hutan di BDH paliyan tanggal 22 Januari 2025. Kesimpulan: Kasus yang terjadi di RPH Menggoro diselesaikan melalui mekanisme Restorative Justice, bahwa selain mengembalikan kayu yang telah dicuri juga terdapat punishment kepada pelaku berupa melakukan penanaman 600 bibit jati di lokasi</p> <p>2. Terlaksananya persiapan pembinaan masyarakat sekitar kawasan hutan tanggal 30 Januari 2025</p> <p>3. Terlaksananya persiapan pembentukan masyarakat MITRA POLHUT tanggal 4 Februari 2025</p> <p>4. Terlaksananya persiapan pengamanan dan perlindungan kawasan hutan tanggal 5 Februari 2025</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
10.2.2	3.28.03.1.05.0007	Pencegahan dan Pemberantasan Kerusakan Kawasan Hutan	450.200.550	20,7	20,7	0	87.342.100	19,4	86.444.763	19,2	0,2	https://drive.google.com/file/d/15bi8XMQXz_Xsigt7BYIDZcBFBi1Tijan/view?usp=drive_link	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Planologi, Produksi, Perhutanan Sosial dan Penyuluhan			<p>5. Terlaksananya persiapan pengamanan dan perlindungan kawasan hutan dengan penyuluh kehutanan di Aula Argolubang DLHK tanggal 10 Februari 2025</p> <p>6. Terlaksananya koordinasi pencegahan penanggulangan dan tindak lanjut gangguan keamanan hutan di BDH Karangmojo tanggal 11 Februari 2025</p> <p>7. Perjalanan Dinas dalam rangka koordinasi pencegahan penanggulangan dan tindak lanjut gangguan keamanan hutan di BDH Paliyan tanggal 22 Januari 2025</p> <p>8. Perjalanan Dinas dalam rangka koordinasi pencegahan penanggulangan dan tindak lanjut gangguan keamanan hutan di BDH Karangmojo tanggal 11 Februari 2025</p> <p>9. Pembayaran saksi ahli, tenaga bongkar muat, tenaga pengamanan dan sewa kendaraan pengangkut barang bukti</p> <p>10. Pembayaran patroli pengamanan hutan oleh MMP Triwulan 1 sebanyak 40 orang</p> <p>11. Sisa mati Rp.93.900 dari belanja ATK dan bahan komputer P3SP</p> <p>1. Pemantauan batas kawasan hutan BDH Paliyan :</p> <p>1. Pembelian cat pylox dan sikat kawat untuk menandai pal batas dan membersihkan pal dari lumut</p> <p>2. Konsumsi lapangan bagi tim pemantauan batas kawasan hutan dalam rangka pemeliharaan batas kawasan di BDH Paliyan tanggal 4-7 Februari, 10-14 Februari, 17-20 Februari 2025</p> <p>3. Fotocopy</p> <p>4. Honor tenaga pemantauan batas kawasan hutan sebanyak 8 orang Bulan Februari</p> <p>5. Perjalanan dinas pemantauan batas kawasan hutan di BDH Paliyan tanggal 4-7 Februari, 10-14 Februari, 17-20 Februari 2025</p> <p>6. Rapat koordinasi hasil pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan berkaitan pal batas kawasan BDH Paliyan tanggal 30 Januari 2025</p> <p>7. Rapat koordinasi Jalan Nangri-Kamal di wilayah BDH Paliyan tanggal 30 Januari 2025</p> <p>8. Rapat koordinasi pemasangan lampu PJU dan jaringan internet di Kalurahan Karangasem BDH Paliyan (RPH Grogol) tanggal 21 Februari 2025</p> <p>9. Rapat koordinasi permohonan ijin jalan Kalurahan Banyusoco kawasan BHD Paliyan (RPH Kedungwanglu) tanggal 21 Februari 2025</p> <p>10. Perjalanan dinas dalam rangka tinjauan lapangan pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan di RPH Kedungwanglu BDH Paliyan tanggal 3 Februari 2025. Kalurahan Banyusoco melakukan pemaprasan tebing di dalam kawasan untuk menghindari longsor dan kecelakaan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>11. Perjalanan dinas dalam rangka tinjauan lapangan pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan di RPH Grogol BDH Paliyan tanggal 31 Januari 2025. Terdapat pemasangan lampu PJU dan jaringan internet di pinggir jalan di dalam kawasan. Tinjauan lapangan pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan di RPH Karangduwet BDH Paliyan tanggal 24 Januari 2025. Pada perbatasan HP dengan SM Paliyan hanya ada 1 pal batas sehingga perlu ada pemasangan dari pihak DLHK DIY.</p> <p>12. sisa mati pembelian cat pylox semprot Rp. 276.000,00 dan sikat kawat Rp. 3.800,-</p> <p>MARET P3SP</p> <p>1. Pembelian kertas dan cover; foto copy laporan, undangan, surat-surat dinas dan kelengkapan SPJ dan jilid laporan sebesar; pembelian bahan komputer</p> <p>2. Rapat 3 kali : rapat koordinasi hasil pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan berkaitan Jalan Desa dan rintisan Jalan Usaha Tani (JUT) Kalurahan Monggol Kawasan RPH Giring BDH Paliyan pada tanggal 27 Februari 2025 di ruang rapat Aula Argulobang (Aula C) DLHK DIY keputusan rapat jalan yang awalnya izin DLHK DIY tidak beraspal dan tidak menambah lebar maka kalurahan wajib mengajukan perizinan PPKH (Persetujuan Pengelolaan Kawasan Hutan) lalu yang jalan rintisan/JUT untuk dikembalikan ke kondisi semula; rapat koordinasi hasil pemantauan permasalahan tenurial tindak lanjut jalan provinsi dalam kawasan hutan DIY pada tanggal 6 Maret 2025 di ruang rapat Aula Jati DLHK DIY, hasil inventarisasi jalan provinsi di dalam kawasan sepanjang 16,169 km dengan 16 ruas jalan banyak yang belum berizinin. Sehingga jika ada rencana peningkatan kualitas jalan maka harus diurus perizinannya t-1; rapat koordinasi hasil pemantauan batas kawasan hutan BDH Paliyan pada tanggal 10 Maret 2025 di ruang rapat BDH Paliyan. Hasil dari rapat terdapat 1621 pal yang terpantau dengan kondisi baik 1186 pal dan rusak</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>'Perjalanan dinas 3 kali : perjalanan dinas pelaksanaan tinjauan lapangan pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan di RPH Giring, BDH Paliyan pada tanggal 24 Februari 2025 (hasil pantauan JUT jalan rintisan baru lebar 3 m panjang 81,7 spesifikasi makadam) ; perjalanan dinas pelaksanaan tinjauan lapangan pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan di RPH Mangunan BDH Kulonprogro-Bantul pada tanggal 18 Maret 2025 (hasil pantauan: Masyarakat di Kal. Mangunan mengalami permasalahan listrik yang kurang stabil, sehingga Pemkal menyampaikan surat permohonan izin mengalirkan listrik. Untuk tiang listrik sudah ada sehingga perlu ditindaklanjuti dengan mengundang PLN dan DPU-ESDM terkait spesifikasi jaringan listrik karena berpotensi akan mempengaruhi kanopi tegakan); perjalanan dinas koordinasi pemantauan batas kawasan hutan dalam rangka pemeliharaan batas kawasan Lindung dan Hutan Produksi tanggal 10 Maret 2025 di BDH Paliyan</p> <p>3. Sisa mati pembelian kertas dan cover Rp. 69.425,- dan mati pembelian bahan komputer Rp. 65.237,-. Total sisa mati : Rp. 134.662,00</p> <p>RKAPH</p> <p>1. Rapat Persiapan Sosialisasi Perlindungan dan Pengamanan Hutan tanggal 10,12,17 Maret 2025</p> <p>2. Pengadaan perlengkapan lapangan untuk pembentukan MMP tanggal 11 Maret 2025</p> <p>3. Perjalanan dinas Tinjauan lapangan gangguan kewanaman hutan di BDH Kulon Progo Bantul tanggal 25 Februari 2025. KTH ingin memanfaatkan hutan lindung untuk pemanfaatan lahan bawah tegakan dan untuk jasa lingkungan namun belum mengetahui prosedur peizinannya sehingga DLHK memberikan informasi kepada KTH tersebut</p> <p>4. Perjalanan dinas Tinjauan lapangan gangguan kewanaman hutan di RPH Grogol BDH Paliyan tanggal 26 Februari 2025. Pengecekan lapangan adanya pemasangan tiang lampu jalan dalam kawasan.</p> <p>5. Perjalanan dinas Koordinasi Penegakan Hukum Tindak Pidana Kehutanan di Kapanewon Nglipar tanggal 13 Maret 2025</p> <p>6. Sisa mati s/d Maret Rp.300.000,- dari Sisa belanja pembelian kaos, senter, sepatu boot</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>2. Lampu jalan diindikasikan dipasang oleh OPD Kabupaten terkait, hal ini perlu menjadi perhatian karena memberi kesan tidak adanya koordinasi antar pemerintah daerah</p> <p>Solusi</p> <p>1.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	2. Sosialisasi pencegahan tindak pidana kehutanan akan ditujukan kepada OPD terkait yang memiliki peluang untuk berkepentingan di dalam kawasan hutan Faktor Pendukung: 2. Kerja sama yang baik dengan petugas pengamanan hutan di BDH
10.3	3.28.03.1.07	Pelaksanaan Pengolahan Hasil Hutan Kayu dengan Kapasitas Produksi	179.252.200	17,78	17,78	0	30.755.200	17,16	30.303.226	16,91	0,25						
10.3.1	3.28.03.1.07.0004	Pembinaan dan Pengawasan PBPHH (Kayu dan/atau HHBK) skala kecil dan menengah yang menjadi kewenangan provinsi	137.150.600	6,86	6,86	0	8.286.600	6,04	8.082.941	5,89	0,15		Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Planologi, Produksi, Perhutanan Sosial dan Penyuluhan	1. Laporan Kegiatan pelaksanaan Pengawasan PBPHH (Kayu dan/atau HHBK) untuk skala usaha kecil dan menengah yang menjadi kewenangan provinsi (Indikator SIPD) : 0 laporan dari 1 laporan 2. Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pembinaan, Pengendalian dan Pengawasan PBPHH (Kayu dan / atau HHBK untuk Skala Usaha Kecil dan Menengah yang menjadi Kewenangan Propinsi : 0 dokumen dari 1 dokumen 3. Sosialisasi terhadap pelaku usaha kehutanan : 0 kali dari 5 kali	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI - Terlaksananya koordinasi internal FEBRUARI -Rapat koordinasi SIKARYO tanggal 21 Februari 2025 MARET - Pembinaan, pengendalian, dan pengawasan pemegang ijin 7 lokasi : 1. CV. Sumber Sono, Kabupaten Bantul, tanggal 3 Maret 2025 (tertib) 2. CV. Hafara Citra Mandiri, Kabupaten Sleman, tanggal 5 Maret 2025 (tertib) 3. CV. Jati Mulyo, Kabupaten Bantul, tanggal 6 Maret 2025 4. Koperasi Wana Manunggal Lestari, Kabupaten Gunungkidul tanggal 6 Maret 2025 (tertib) 5. CV. Yolla Sono Gemilang, Kabupaten Gunungkidul tanggal 10 Maret 2025 (tertib) 6. Jati Sinar Gemilang, Kabupaten Gunungkidul tanggal 11 Maret 2025 (tertib) 7. UD. Anugrah Jaya Abadi, Kabupaten Bantul tanggal 11 Maret 2025 - Rakor Inventarisasi NTE tanggal 4 Maret 2025 hasil rapat: penyepakatan seluruh penyuluh kehutanan untuk melaporkan data NTE - Rapat Koordinasi Pengembangan Aplikasi SIKARYO tanggal 13 Maret 2025 hasil rapat: penambahan fitur geolokasi - Rapat Koordinasi Kegiatan Pembinaan Pengawasan PBPHH tanggal 17 Maret 2025 Daftar Rencana Lokasi Sosialisasi Pelaku Usaha : UMHR SPP (Serikat Petani Pembaharu) Semoyo Patuk Gunungkidul, UMHR Jasema Terong Dlingo Bantul, UMHR APHR (Asosiasi Pengelola Hutan Rakyat) Dwi Manunggal Sleman, UMHR Wono Lestari Bantul, UMHR Mitra Wana Binangun Kulon Progo 8. Sisa Mati s/d Maret Rp.203.659,- berasal dari ATK Rp 134.809,-, Kertas Rp 22.107,-, Bahan Komputer Rp 46.743,- Faktor Penghambat:	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Aplikasi SIMLUH sering mengalami gangguan yang menyebabkan data untuk sementara tidak dapat diakses</p> <p>Solusi: Untuk mengantisipasi aplikasi yang sering gangguan, diharapkan masing masing penyuluh untuk merekap data secara manual</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Keaktifan penyuluh dalam mengisi data NTE</p>
10.3.2	3.28.03.1.07.0006	Pemantauan Rencana Kerja Operasional Pengolahan Hasil Hutan (RKOPHH) untuk PBPHH (Kayu dan HHBK) skala usaha kecil dan menengah yang menjadi kewenangan provinsi	42.101.600	53,35	53,35	0	22.468.600	53,37	22.220.285	52,78	0,59		Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Planologi, Produksi, Perhutanan Sosial dan Penyuluhan	<p>1. Tertib pelaporan RKOPHH untuk Pemegang PBPHH (Kayu dan HHBK) skala usaha kecil dan menengah (Indikator SIPD) : 0 laporan dari 1 laporan</p> <p>2. Jumlah Pemegang perizinan yang tertib dalam usahanya : 9 unit dari 18 unit</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>JANUARI</p> <p>Stock opname dalam rangka penyusunan RKOPHH di 11 lokasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jati Sinar Gemilang, Kab. Gunungkidul tanggal 10 Januari 2025 2. CV. Yolla Sono Gemilang, Kab. Gunungkidul tanggal 13 Januari 2025 3. CV. Hafara Citra Mandiri, Kabupaten Sleman tanggal 13 Januari 2025 4. Koperasi Wana Manunggal Lestari, Kabupaten Gunungkidul tanggal 14 Januari 2025 5. UD. Anugrah Jaya Abadi, Kabupaten Bantul tanggal 15 Januari 2025 6. CV. Mekar Jaya Mandiri, Kabupaten Bantul tanggal 20 Januari 2025 7. UD. Cahaya Baru, Kabupaten Bantul tanggal 20 Januari 2025 8. UD. Royyan Jati, Kabupaten Gunungkidul tanggal 22 Januari 2025 9. UD. Sono Alam Baru, Kabupaten Bantul tanggal 23 Januari 2025 10. UD. Konstiti Jati, Kabupaten Bantul tanggal 23 Januari 2025 11. UD. Limasan Jati, Kabupaten Bantul tanggal 31 Januari 2025 12. Bimtek Penyusunan RKOPHH tanggal 16 Januari 2025 <p>FEBRUARI</p> <p>- Stock opname dalam rangka penyusunan RKOPHH di 17 lokasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. UD. Sekawan Jaya, Kab. Bantul tanggal 3 Februari 2025 2. UD. Putra Kabul, Kab. Gunungkidul tanggal 4 Februari 2025 3. CV. Jati Mulyo, Kab. Bantul tanggal 4 Februari 2025 4. UD. Murah Jati, Kab. Bantul tanggal 5 Februari 2025 5. UD. Kurnia Jati Furniture, Kab. Gunungkidul tanggal 5 Februari 2025 6. UD. RA Jati, Kab. Bantul tanggal 6 Februari 2025 7. CV. Tunas Jaya Abadi, Kab Bantul tanggal 6 Februari 2025 8. CV. Mutiara Yogyakarta tanggal 10 Februari 2025 9. UD. Tapal Batas, Kab. Bantul tanggal 10 Februari 2025 10. PT. Perwita Karya, Kab. Sleman tanggal 11 Februari 2025 11. CV. Sumber Sono, Kab. Bantul tanggal 11 Februari 2025 12. UD. ISU, Kab. Kulon Progo tanggal 12 Februari 2025 13. CV.Kayu Manis, Kab. Bantul tanggal 13 Februari 2025 	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>14. UD. Jati Murni, Kab. Bantul tanggal 17 Februari 2025</p> <p>15. PT. Marga Agung, Kab. Sleman tanggal 17 Februari 2025</p> <p>16. UD. Mekar Jati, Kab. Bantul tanggal 18 Februari 2025</p> <p>17. Rizki Berkah Componen, Kab. Gunungkidul tanggal 18 Februari 2025</p> <p>Dari hasil pemantauan stock opname PBPHH bervariasi, ada yang stoknya habis tapi ada pula yang stoknya masih banyak karena realisasi produksi menurun karena permintaan pasar yang menurun.</p> <p>- Rapat Koordinasi Internal kegiatan tanggal 7 Februari 2025</p> <p>- Monev Pemegang Ijin PBPHH tanggal 19 Februari 2025</p> <p>- Sisa mati s/d Februari berasal dari ATK Rp 117.042,-, Sisa Mati Kertas Rp 112.436,-, Sisa Mati Bahan Komputer Rp 18.837,-</p> <p>MARET</p> <p>Tidak ada aktivitas di Bulan Maret karena tidak ada angkas</p> <p>- Sisa mati s/d Maret Rp.248.315,- berasal dari ATK Rp 117.042,-, Kertas Rp 112.436,-, Bahan Komputer Rp 18.837,-</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan</p> <p>Faktor Pendukung: SDM ,sarana prasarana, komitmen dari pemegang izin</p>
10.4	3.28.03.1.09	Perbenihan Tanaman Hutan	309.397.100	50,99	48,4	2,59	147.930.600	47,81	145.331.790	46,97	0,84						
10.4.1	3.28.03.1.09.0002	Sertifikasi Sumber Benih	23.017.300	40,73	38,12	2,61	9.143.300	39,72	8.409.439	36,54	3,18	Testimoni Sertifikasi Sumber Benih Bunder	https://drive.google.com/open?id=1WYVNrfrfB0epZZTWyIbpZdMwiGVVKyNv	Balai Perbenihan Kehutanan	Balai Perbenihan Kehutanan - Seksi Sertifikasi Benih Kehutanan	<p>1. Jumlah Sertifikat Sumber Benih yang Diterbitkan (Indikator SIPD) : 0 sertifikat dari 1 sertifikat</p> <p>2. Penetapan Sumber Benih Tanaman Kehutanan : 0 sertifikat dari 1 sertifikat</p> <p>3. Pembinaan dan Pengawasan Sumber Benih Tanaman Kehutanan : 0 lokasi dari 8 lokasi</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>JANUARI</p> <p>Persiapan kegiatan</p> <p>FEBRUARI</p> <p>1. Terlaksananya rapat koordinasi persiapan sub kegiatan sertifikasi sumber benih pada 7 Februari 2025</p> <p>2. Terlaksananya observasi calon sumber benih mahoni di RPH Wonolagi pada 4 Februari 2025</p> <p>3. Terlaksananya observasi calon sumber benih kemiri di RPH Dlingo pada 5 Februari 2025</p> <p>4. Terlaksananya belanja bahan-bahan bangunan dan konstruksi</p> <p>5. Terdapat sisa mati sebesar Rp 36.380 dari belanja bahan bangunan dan konstruksi</p> <p>MARET</p> <p>1. Terlaksananya belanja alat tulis kantor</p> <p>2. Terlaksananya belanja kertas & cover</p> <p>3. Terlaksananya belanja alat ukur berupa phiband</p> <p>4. Terdapat sisa mati sebesar Rp 133.861 dari belanja ATK, bahan komputer, alat ukur</p> <p>Faktor Penghambat: belum ada hambatan</p> <p>Faktor Pendukung:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Kegiatan sertifikasi sumber benih didukung oleh sinder BDH Paliyan, mantri RPH Mulo dan mantri RPH Dlingo
10.4.2	3.28.03.1.09.0003	Sertifikasi Mutu Benih	17.884.000	74,21	70,85	3,36	13.092.500	73,21	12.051.718	67,39	5,82	-	-	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Balai Perbenihan Kehutanan - Seksi Sertifikasi Benih Kehutanan	<p>1. Jumlah Sertifikat Mutu Benih yang Diterbitkan : 0 sertifikat dari 1 sertifikat</p> <p>2. Sertifikasi Mutu Benih Tanaman Kehutanan : 0 sertifikat dari 1 sertifikat</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>JANUARI</p> <p>Rapat persiapan sub kegiatan sertifikasi mutu benih pada 9 Januari 2025</p> <p>FEBRUARI</p> <p>1. Melaksanakan pengambilan contoh benih di PT. Pandu Wijaya Negara pada 14 Januari 2025</p> <p>2. Melaksanakan sosialisasi sertifikasi mutu benih ke CV. Trisna Tani Jaya pada 5 Februari 2025</p> <p>3. Melaksanakan belanja kertas dan cover, belanja bahan-bahan kimia, belanja bahan-bahan/bibit tanaman dan belanja perabot kantor</p> <p>4. Terdapat sisa mati sebesar Rp 78.616 dari belanja bahan-bahan kimia, kertas & cover, perabot kantor dan bahan/bibit tanaman</p> <p>MARET</p> <p>1. Terlaksananya pengambilan contoh benih di PT. Pandu Wijaya Negara pada 11 Maret 2025</p> <p>2. Terlaksananya sertifikasi benih nyamplung di PT. Pandu Wijaya Negara pada 13 Maret 2025</p> <p>3. Terdapat sisa mati sebesar Rp 440.782 dari belanja bahan-bahan kimia, belanja ATK, belanja bahan komputer</p> <p>Faktor Penghambat: Untuk sertifikasi benih nyamplung, dibutuhkan waktu 21 hari pada pengamatan daya kecambahnya. Namun, waktu pengamatan bersamaan dengan libur panjang idul fitri</p> <p>Faktor Pendukung: Pengada pengedar benih dan/atau bibit antusias dalam mengajukan sertifikasi mutu benih</p>
10.4.3	3.28.03.1.09.0004	Sertifikasi Mutu Bibit	14.732.000	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	Balai Perbenihan Kehutanan	Balai Perbenihan Kehutanan - Seksi Sertifikasi Benih Kehutanan	<p>1. Jumlah Sertifikat Mutu Bibit yang Diterbitkan : 0 sertifikat dari 1 sertifikat</p> <p>2. Sertifikasi mutu bibit : 0 sertifikat dari 1 sertifikat</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>JANUARI</p> <p>Persiapan kegiatan</p> <p>FEBRUARI</p> <p>Persiapan kegiatan</p> <p>MARET</p> <p>Sertifikasi bibit nyamplung PT Pandu Wijaya Negara 1000 batang</p> <p>Faktor Penghambat: -</p> <p>Faktor Pendukung: -</p>
																	<p>1. Jumlah Data (Asal Usul, Jenis Mutu) Benih Atau Bibit yang Beredar (Indikator SIPD) : 0 laporan dari 1 laporan</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
10.4.4	3.28.03.1.09.0005	Pengawasan Peredaran Benih dan/atau Bibit	17.413.000	30,99	30,99	0	5.222.000	29,99	4.904.627	28,17	1,82	Tetimoni CV Mandiri Jaya	https://drive.google.com/open?id=1dAnOW2D0U00aiCfeM2fHo5fvlXl5C5K	Balai Perbenihan Kehutanan	Balai Perbenihan Kehutanan - Seksi Sertifikasi Benih Kehutanan	<p>2. Pengawasan peredaran benih dan/atau bibit di wilayah DIY : 0 laporan dari 2 laporan</p> <p>3. Pembinaan dan Pengawasan Pedagang dan Pengedar benih dan/atau bibit : 0 laporan dari 2 laporan</p>	<p>JANUARI</p> <p>Persiapan Kegiatan</p> <p>FEBRUARI</p> <p>1. Melaksanakan rapat koordinasi persiapan sub kegiatan pengawasan peredaran benih dan/atau bibit tanggal 13 Februari 2025</p> <p>2. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pedagang pengedar di PT. Pandu Wijaya Negara pada 11 Februari 2025</p> <p>3. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pedagang pengedar di PT. Bambu Nusa Verde pada 12 Februari 2025</p> <p>4. Melaksanakan belanja kertas & cover dan belanja bahan komputer</p> <p>5. Balai Perbenihan telah mengadakan pertemuan dengan mengundang pedagang pengedar benih/bibit dan DPMPSTP untuk membahas terkait usaha tanaman kehutanan</p> <p>6. Terdapat sisa mati sebesar Rp 96.916 dari belanja kertas & cover dan belanja bahan komputer</p> <p>MARET</p> <p>1. Terlaksananya belanja alat tulis kantor dan selang air</p> <p>2. Terdapat sisa mati sebesar Rp 317.373 dari belanja alat tulis kantor, bahan komputer, kertas & cover</p> <p>Faktor Penghambat: belum ada hambatan</p> <p>Faktor Pendukung: Pedagang pengedar benih dan bibit kooperatif dalam menyampaikan data usahanya</p>
																<p>1. Luas sumber benih yang dikelola (Indikator SIPD) : 0 ha dari 5 ha</p> <p>2. Sosialisasi Pengelolaan Sumber Benih : 0 lokasi dari 3 lokasi</p> <p>3. Pembuatan bibit : 0 batang dari 12500 batang</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>JANUARI</p> <p>1. Terealisasinya pembabatan dan pembersihan lapangan 100 hok</p> <p>FEBRUARI</p> <p>1. Terealisasinya pembelian makan minum snack rapat dalam rangka persiapan pembuatan bibit tgl 14 Feb 2025</p> <p>2. Terealisasinya pembayaran upah pembersihan bawah tegakan jati kalifat tgl 10 Februari 2025 20 Hok</p> <p>3. Terealisasinya pembayaran upah pembuatan bedeng tabur tgl. 19 s/d 21 Feb 2025 11 Hok</p> <p>4. Terealisasinya pembayaran upah pembuatan naungan dan sungkup tgl. 22 s/d 24 Feb 2025 11 Hok</p> <p>5. Terealisasi Perjalanan dinas ke Persemaian Bunder dalam rangka persiapan pembuatan bibit tgl. 5 Feb 2025</p> <p>6. Belanja bahan-bahan bangunan dan kontruksi berupa bambu gapit sub. An. CV Intan Mas</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progress Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
10.4.5	3.28.03.1.09.0009	Pengelolaan Sumber Benih	236.350.800	54,89	52	2,89	120.472.800	50,97	119.966.006	50,76	0,21	Testimoni Pengelolaan Sumber Benih Maret	https://drive.google.com/open?id=1g6KwBeBiW8pqsotTbSoNDSf8onNbiTkt	Balai Perbenihan Kehutanan	Balai Perbenihan Kehutanan - Seksi Pengembangan Perbenihan		<p>7. Belanja bahan-bahan kimia berupa fungsi sida,Herbisida, Insektisida, Pupuk Anorganik, Pupuk daun, Pupuk kandang dan zat perangsang tumbuh An. CV. Intan Mas</p> <p>8. Belanja bahan-bahan baku berupa : Kawat bendrat An. CV Intan Mas</p> <p>9. Belanja bahan-bahan lainnya berupa pipa ulir spiral dan tongkat pemetik buah/biji/benih tangga teleskopik An. CV Intan Mas</p> <p>10. Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-kertas cover berupa amplop tanggung, kertas HVS folio, Amplop mini, kertas hvs kwarto An. UD, Jaya Mandiri</p> <p>11. Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor - perabot kantor berupa selang plastik, ember, sabit, cangkul parang, dan gergaji An. CV. Intan Mas</p> <p>12. Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor -perlengkapan dinas berupa jas hujan Sub. An. CV. Intan Mas</p> <p>13. Belanja modal rumah tangga lainnya Berupa tangga An. Cv Intan Mas</p> <p>14. Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor Berupa gunting dahan, stopmap folio, post it, stopmap plastik, ballpoint, spidol besar, isi staples 24/6, isi staples 10/6, stabillo An.UD. Jaya Mandiri</p> <p>15. Belanja bahan bibit/tanaman: plastik sungkup, media tanam, benih tanaman sebesar Rp. 56.412.991 (LS)</p> <p>16. Terdapat sisa mati dari Belanja pembuatan bedeng (pembelian kawat bendrat, bambu), bahan kimia</p> <p>MARET</p> <p>1. Terealisasinya belanja bahan-bahan bakar dan pelumas pompa air</p> <p>2. Terealisasinya Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor bahan komputer berupa tinta 003 hitam</p> <p>3. Terealisasinya pembayaran upah penanaman dan penaburan benih tgl. 1 s/d 20 Maret 2025, 78 HOK</p> <p>4. Terealisasinya pembayaran upah penataan dan pengisian polybag tgl. 2 s/d 20 Maret 2025, 37 HOK</p> <p>5. Terealisasinya pembayaran upah pencampuran, pengkayaan dan penyiapan media dari tgl. 1 sd 11 Maret 2025, 22 HOK</p> <p>6. Terealisasinya pembayaran upah penyiangan, pendangiran kebun pangkas jati dari tgl 1 s/d 10 Maret 2025, 10 HOK</p> <p>7. Terdapat Sisa Mati Rp. 240.894,00 karena adanya deviasi realisasi keuangan terjadi karena selisih harga pada anggaran dengan harga penjual</p> <p>Faktor Penghambat: deviasi realisasi keuangan terjadi karena selisih harga pada anggaran dengan harga penjual.</p> <p>Solusi: deviasi realisasi keuangan tidak lebih dari 7%, dan menjadi sisa mati</p> <p>Faktor Pendukung: penyediaan bahan pembuatan bibit di awal bulan mendukung pembuatan bibit tanaman kehutanan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
11	3.28.04	PROGRAM KONSERVASI SUMBER DAYA ALAM HAYATI DAN EKOSISTEMNYA	784.165.800	18,93	18,93	0	120.530.900	15,37	118.921.774	15,17	0,2						
11.1	3.28.04.1.01	Pengelolaan Taman Hutan Raya (TAHURA) Provinsi	270.899.200	46,13	46,13	0	120.210.900	44,37	118.601.774	43,78	0,59						
11.1.1	3.28.04.1.01.0008	Penguatan Kapasitas dan Pemberdayaan Masyarakat di sekitar TAHURA Provinsi	101.751.600	81,15	81,15	0	80.998.200	79,6	80.098.200	78,72	0,88	https://drive.google.com/open?id=16xASNs860rG9U_6q_7rQ7bNu94gtiT91	Balai Taman Hutan Raya Bunder	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Balai Taman Hutan Raya Bunder	1. Jumlah Desa yang Diberdayakan Melalui Peningkatan Usaha Ekonomi Produktif : 0 desa dari 5 desa 2. Pelatihan jasa wisata alam : 0 angkatan dari 1 angkatan 3. Pembinaan dan pendampingan peran serta masyarakat dalam pengelolaan KPHK Tahura : 0 desa dari 5 desa 4. Sosialisasi Penguatan Kapasitas dan Pemberdayaan Masyarakat di sekitar TAHURA Provinsi : 9 kali dari 9 kali	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI Persiapan kegiatan FEBRUARI -Terlaksananya rapat koordinasi seksi pemanfaatan hutan dalam rangka persiapan kegiatan sosialisasi penguatan kapasitas dan pemberdayaan masyarakat di sekitar Tahura Provinsi di Aula Rapat Balai Tahura Bunder pada tanggal 3 Februari 2025, sebanyak 15 orang -Terlaksananya rapat koordinasi seksi pemanfaatan hutan dalam rangka persiapan kegiatan sosialisasi penguatan kapasitas dan pemberdayaan masyarakat di sekitar Tahura Provinsi di Aula Rapat Balai Tahura Bunder pada tanggal 5 Februari 2025, sebanyak 30 orang -Terlaksananya rapat koordinasi seksi pemanfaatan hutan dalam rangka persiapan kegiatan sosialisasi penguatan kapasitas dan pemberdayaan masyarakat di sekitar Tahura Provinsi di Aula Rapat Balai Tahura Bunder pada tanggal 7 Februari 2025, sebanyak 30 orang - Tersedianya ATK - Terlaksananya sosialisasi Penguatan Kapasitas dan Pemberdayaan Masyarakat di sekitar Tahura Provinsi di KTH Ngudi Lestari, Gading, Playen, Gunungkidul pada tanggal 12 Februari 2025 sebanyak 35 orang - Terlaksananya sosialisasi Penguatan Kapasitas dan Pemberdayaan Masyarakat di sekitar Tahura Provinsi di KTH Punthuk Srumbung, Nglegi, Patuk, Gunungkidul pada tanggal 12 Februari 2025 sebanyak 35 orang - Terlaksananya sosialisasi Penguatan Kapasitas dan Pemberdayaan Masyarakat di sekitar Tahura Provinsi di KTH Wana Wisata, Gading, Playen, Gunungkidul pada tanggal 13 Februari 2025 sebanyak 35 orang - Terlaksananya sosialisasi Penguatan Kapasitas dan Pemberdayaan Masyarakat di sekitar Tahura Provinsi di KTH Ngreko Bawono, Bunder, Patuk, Gunungkidul pada tanggal 18 Februari 2025 sebanyak 35 orang	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya sosialisasi Penguatan Kapasitas dan Pemberdayaan Masyarakat di sekitar Tahura Provinsi di KTH Wana Makmur, Gading, Playen, Gunungkidul pada tanggal 18 Februari 2025 sebanyak 35 orang - Terlaksananya sosialisasi Penguatan Kapasitas dan Pemberdayaan Masyarakat di sekitar Tahura Provinsi di KTH Ngudi Makmur, Jatimulyo, Dlingo, Bantul pada tanggal 19 Februari 2025 sebanyak 35 orang - Terlaksananya sosialisasi Penguatan Kapasitas dan Pemberdayaan Masyarakat di sekitar Tahura Provinsi di KTH Ngudi Subur, Jatimulyo, Dlingo, Bantul pada tanggal 19 Februari 2025 sebanyak 35 orang - Terlaksananya sosialisasi Penguatan Kapasitas dan Pemberdayaan Masyarakat di sekitar Tahura Provinsi di KTH Ngudi Rukun, Dodogan Jatimulyo, Dlingo, Bantul pada tanggal 20 Februari 2025 sebanyak 35 orang - Sisa mati sampai dengan Februari honorarium narasumber: Rp. 900.000,- (narasumber dari akademisi yaitu ASN dan non ASN standar honor @ Rp. 900.000,- sehingga sisa Rp. 100.000,- x 9 orang) <p>MARET</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyelesaian dokumen Laporan Pelaksanaan Sosialisasi sebanyak 9 rangkap - Terdapat Sisa s/d Maret Rp.900.000,- dari pembayaran honorarium narasumber <p>Faktor Penghambat: Membutuhkan konfirmasi terkait materi diskusi yang belum tertuang di notulensi ke masing-masing notulis Solusi: Melakukan diskusi untuk menuangkan semua hasil sosialisasi</p> <p>Faktor Pendukung: Setelah kegiatan selesai diselenggarakan masing-masing notulen sudah disampaikan untuk diinput menjadi draft laporan</p>
																<p>1. Luas kawasan TAHURA yang diinventarisasi dan Diverifikasi dengan nilai Kehati tinggi : 0 ha dari 1 ha</p> <p>2. Penyediaan pakan, perawatan kesehatan satwa koleksi : 3 bulan dari 12 bulan</p> <p>3. Identifikasi pakan satwa : 0 ha dari 6 ha</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>JANUARI</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya bahan administrasi : ATK a.n UD. Toyoriz Busindo, kertas a.n CV. Bebas Baru, dan tinta a.n UD. Toyoriz Busindo 2. Tersedianya rumput pakan rusa sebanyak 160 ikat a.n Purwanto dan pollard 2 zak a.n Chatarina pada bulan januari 2025 3. Terbayarkan honor petugas kandang a.n Triyono sesuai dengan SPMK Kepala Balai Tahura Bunder Nomor: B/500.4/2/D5.5 tanggal 9 Januari 2025 <p>FEBRUARI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya rapat Koordinasi Penyediaan Pakan, Perawatan Kesehatan Satwa Koleksi tanggal 6 Februari 2025

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progress Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
11.1.2	3.28.04.1.01.0013	Pengelolaan jenis tumbuhan dan satwa beserta habitatnya di Tahura Provinsi	99.447.700	22,84	22,84	0	20.432.600	20,55	20.030.383	20,14	0,41	Testimoni dari Petugas kandang yang merawat rusa	https://drive.google.com/open?id=1guqTbGEH8Zn44iQr-1qHR79-l0nINsLQ	Balai Taman Hutan Raya Bunder	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Balai Taman Hutan Raya Bunder		<p>- Tersedianya rumput pakan rusa sebanyak 224 ikat a.n Purwanto dan pollard 4 zak a.n Chatarina pada bulan Februari 2025</p> <p>- Terbayarkan honor petugas kandang Bulan Februari a.n Triyono sesuai dengan SPMK Kepala Balai Tahura Bunder nomor: B/500.4/2/D5.5 tanggal 9 Januari 2025</p> <p>- Sisa mati sd Februari berasal dari belanja ATK sebesar Rp 89.207,-, Sisa mati belanja kertas sebesar Rp 1.009,-, Sisa mati pembelian tinta sebesar Rp 24.001,-</p> <p>MARET</p> <p>1. Tersedianya rumput pakan rusa sebanyak 232 ikat a.n Purwanto dan pollard 5 zak a.n Chatarina pada bulan Maret 2025. Rusa yang dipelihara saat ini sebanyak 18 ekor (2 di antaranya hamil)</p> <p>2. Terbayarnya honor petugas kandang bulan Maret a.n Triyono sebanyak 1 orang sesuai dengan SPMK Kepala Balai Tahura Bunder Nomor: B/500.4/2/D5.5 tanggal 9 Januari 2025</p> <p>3. Sisa mati s/d Maret Rp.114.217,- berasal dari belanja ATK sebesar Rp 89.207,-, belanja kertas sebesar Rp 1.009,-, pembelian tinta sebesar Rp 24.001,-</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Musim penghujan membuat pemberian pakan mempunyai tantangan sendiri karena tanah becek. Selain itu pada saat musim penghujan Rusa relatif tidak mau memakan semua bagian dari Kalanjana (sisa pada batang)</p> <p>Solusi: Pakan diberikan pada lokasi yang sudah diperkeras (corblok)</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Merupakan kegiatan rutin sehingga terjadinya kekurangan pakan dapat diantisipasi oleh petugas kandang</p>
																<p>1. Luas Kawasan TAHURA Provinsi yang diamankan (Indikator SIPD) : ha dari 1 ha</p> <p>2. Pengamanan kawasan : 771.32 ha dari 771.32 ha</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>JANUARI</p> <p>1. Terlaksananya Patroli Serentak tanggal 22 Januari 2025 di Petak 22 sebanyak 22 orang yang terdiri dari Kepala Balai Tahura, Kepala Seksi Pemanfaatan Hutan, Polhut, Penyuluh, PEH, MMP dan petugas teknis lapangan;</p> <p>2. Tersedianya bahan administrasi berupa ATK dan Kertas;</p> <p>3. Tersedianya Buku Kerja sebanyak 42 buku;</p> <p>4. Terlaksananya lembur untuk 10 orang yang dilaksanakan oleh petugas teknis lapangan;</p> <p>5. Terlaksananya patroli pengamanan hutan oleh MMP sebanyak 10 orang</p> <p>FEBRUARI</p> <p>1. Terlaksananya perjalanan dinas 1 kali dalam rangka Patroli Serentak Pengamanan Kawasan pada tgl 22 Januari 2025</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
11.1.3	3.28.04.1.01.0015	Pengamanan Kawasan TAHURA Provinsi	69.699.900	28,25	28,25	0	18.780.100	26,94	18.473.191	26,5	0,44	https://drive.google.com/open?id=1Nzsw4Ln7BfjetEGSJKbN6UmgytWvB6L	Balai Taman Hutan Raya Bunder	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Balai Taman Hutan Raya Bunder			<p>2. Terlaksananya perjalanan dinas 1 kali dalam rangka Patroli Serentak Pengamanan Kawasan pada tgl 11 Februari 2025</p> <p>3. Terlaksananya Lembur pengamanan kawasan yang dilaksanakan oleh MMP dan Petugas Teknis Lapangan Tahura Bunder sebanyak 18 OH</p> <p>4. Terlaksananya Patroli pengamanan hutan oleh 10 orang MMP Bulan Februari</p> <p>5. Terlaksananya patroli serentak pada tanggal 11 Februari 2025</p> <p>6. Sisa mati : belanja ATK Rp. 172,-, Sisa mati belanja kertas Rp. 2.683,-, Sisa mati belanja bahan cetak Rp. 4.053,-, Sisa mati belanja bahan komputer Rp. 1,-</p> <p>MARET</p> <p>1. Terlaksananya lembur pengamanan kawasan yang dilaksanakan oleh MMP dan Petugas Teknis Lapangan Tahura Bunder bulan Maret sebanyak 18 OH;</p> <p>2. Terlaksananya pengamanan hutan oleh MMP bulan Januari sebanyak 40 OH;</p> <p>3. Terlaksananya pengamanan hutan oleh MMP bulan Maret sebanyak 40 OH;</p> <p>4. Terlaksananya patroli serentak pada tanggal 27 Februari 2025;</p> <p>5. Terlaksananya rapat monitoring kegiatan pengamanan kawasan pada tanggal 12 Maret 2025 sebanyak 20 orang</p> <p>6. Sisa Mati : 6.909 (ATK Rp.172,-; Kertas dan Cover Rp.2.683,-; Bahan Cetak Rp.4.053,-; Bahan Komputer Rp.1,-)</p> <p>Faktor Penghambat: Jadwal pelaksanaan patroli oleh MMP bersifat tentatif (patroli mendadak) sehingga dalam pelaksanaannya personilnya terbatas</p> <p>Solusi: Pelaksanaan patroli menyesuaikan dengan situasi dan kondisi di lapangan. Pada pelaksanaannya melakukan patroli mendadak dan patroli yang terjadwal</p> <p>Faktor Pendukung: Dengan adanya MMP yang berdomisili di sekitar hutan (masyarakat desa hutan) pengamanan hutan sangat terbantu, dan dapat digunakan sebagai intelijen (informan) yang membaaur bersama masyarakat</p>
11.2	3.28.04.1.03	Pengelolaan Kawasan Bernilai Ekosistem Penting, Daerah Penyangga Kawasan Suaka Alam dan Kawasan Pelestarian Alam	513.266.600	4,58	4,58	0	320.000	0,06	320.000	0,06	0						
																	<p>1. Luas Daerah Penyangga di Kawasan Bernilai Ekosistem Penting yang Dikelola (Indikator SIPD) : 0 ha dari 1 ha</p> <p>2. Konservasi lahan pantai melalui penanaman vegetasi pantai di KEE Lahan Basah Habitat Burung Migran Trisik : 0 ha dari 5 ha</p> <p>3. Sosialisasi Cagar Biosfer : 0 kali dari 8 kali</p> <p>4. Sosialisasi Pengelolaan Kawasan Ekosistem Esensial : 0 kali dari 3 kali</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>JANUARI</p> <p>Proses persiapan kegiatan</p> <p>FEBRUARI</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
11.2.1	3.28.04.1.03.0006	Pengelolaan Daerah Penyangga di Kawasan Bernilai Ekosistem Penting Kewenangan Daerah Provinsi	435.344.850	4,5	4,5	0	320.000	0,07	320.000	0,07	0			Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Rehabilitasi, Konservasi Alam dan Perlindungan Hutan	5. Penyusunan Manajemen Plan Cagar Biosfer Merapi Merbabu Menoreh di Wilayah DIY : 0 dokumen dari 1 dokumen 6. Kajian Perhitungan Indeks Pengelolaan Keekaragaman Hayati DIY : 0 dokumen dari 1 dokumen	Proses persiapan kegiatan MARET "Telah dilaksanakan: 1. persiapan awal untuk Kegiatan Sosialisasi, berkoordinasi dengan kepanewon di kabupaten Kulon Progo dan kabupaten Sleman (tanggal 27 Februari) 2. Pengumpulan data sekunder desa-desa prioritas sasaran kegiatan sosialisasi Cagar Biosfer Faktor Penghambat: Belum semua kepanewon memahami pentingnya Cagar Biosfer Faktor Pendukung: koordinasi yang baik, ketersediaan data (sumber: BKSDA)
11.2.2	3.28.04.1.03.0009	Perencanaan Pengelolaan Ekosistem Lahan Basah	77.921.750	5	5	0	0	0	0	0	0			Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Rehabilitasi, Konservasi Alam dan Perlindungan Hutan	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Pemanfaatan Lahan Basah (Indikator SIPD) : 0 dokumen dari 1 dokumen 2. Penyusunan RKP KEE Lahan Basah di DIY Tahun 2026 : 0 dokumen dari 1 dokumen 3. Penyusunan Zonasi KEE Lahan Basah di DIY : 0 dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI Dalam tahap persiapan, aliran kas masih di Tri Wulan 2 FEBRUARI Dalam tahap persiapan, aliran kas masih di Tri Wulan 2 MARET telah dilakukan Penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK) untuk kegiatan Penyusunan Zonasi KEE Lahan Basah di DIY Faktor Penghambat: belum ada Faktor Pendukung: koordinasi yang baik dengan stakeholder, ketersediaan data
12	3.28.05	PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN, PENYULUHAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DI BIDANG KEHUTANAN	232.210.000	9,35	9,35	0	21.213.000	9,14	21.054.000	9,07	0,07						
12.1	3.28.05.1.01	Pelaksanaan Penyuluhan Kehutanan Provinsi dan Pemberdayaan Masyarakat di Bidang Kehutanan	232.210.000	9,35	9,35	0	21.213.000	9,14	21.054.000	9,07	0,07						
12.1.1	3.28.05.1.01.0002	Penguatan dan Pendampingan Kelembagaan Kelompok Tani Hutan	183.847.000	0	0	0	0	0	0	0	0			Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Planologi, Produksi, Perhutanan Sosial dan Penyuluhan	1. Jumlah Kelompok Tani Hutan yang Mandiri yang Mengikuti Penguatan dan Pendampingan Kelembagaan (Indikator SIPD) : 0 kelompok dari 10 kelompok 2. Peningkatan Kelas KTH : 0 KTH dari 5 KTH	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI Persiapan kegiatan FEBRUARI Persiapan kegiatan MARET Persiapan kegiatan Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan Faktor Pendukung: SDM, sarana prasarana, ATK, kendaraan dinas, komitmen dari Kelompok Tani Hutan
																1. Jumlah Penyuluh Kehutanan yang Dilakukan Peningkatan Kapasitas (Indikator SIPD) : orang dari 40 orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
12.1.2	3.28.05.1.01.0004	Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Penyuluh Kehutanan	48.363.000	44,89	44,89	0	21.213.000	43,86	21.054.000	43,53	0,33	https://drive.google.com/open?id=1nOH7VfTtEc4bybHloaBhOi7QVysxOE3a	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Planologi, Produksi, Perhutanan Sosial dan Penyuluhan	2. Fasilitasi Penyuluh Kehutanan Swadaya Masyarakat : orang dari 40 orang	JANUARI Persiapan Kegiatan FEBRUARI 1. Rapat Koordinasi Penyuluh Kehutanan Tingkat Provinsi pada tanggal 21 Januari 2025 di Ruang Rapat Jati Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY sebanyak 50 orang. Dengan tema materi Roadmap Penyuluhan Kehutanan Tahun 2025-2029 yang disampaikan oleh Dr. Drs. Sugeng Priyanto, M.Si dari BP2SDM Kementerian Kehutanan 2. Bimtek Penyuluh Kehutanan Swadaya Masyarakat pada tanggal 5-6 Februari 2025 di Sekretariat KTH Bendosari Madani Sejahtera (BMS),Bendosari, Sumbersari, Moyudan, Sleman sebanyak 25 orang 3. Bimtek Penyuluh Kehutanan Swadaya Masyarakat pada tanggal 11-12 Februari 2025 di Pendopo Lestari, Tegalsari, Girimulyo, Kulon progo sebanyak 25 orang 4. Sisa mati sd Februari sebesar Rp.159.000 dari belanja ATK MARET Secara angkas tidak ada aktivitas, namun terdapat aktivitas koordinasi dengan PKSM di Mulo, Gunungkidul dan Semanu Gunungkidul dengan tujuan untuk updating data PKSM Faktor Penghambat: Pengumpulan data membutuhkan koordinasi yang intensif, sedangkan PKSM tersebar di berbagai wilayah Gunungkidul sehingga memerlukan waktu untuk menghubungi rekan2 PKSM Solusi: mendorong pengurus paguyuban untuk mengadakan pertemuan secara berkala Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dari pengurus Paguyuban PKSM	
Jumlah			70.311.342.402	26,05	26,01		16.278.959.737	23,15	12.535.172.016	17,83							

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2025
s/d Bulan Maret
BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA

Anggaran masih level Sub Kegiatan, belum output tertentu yang mendukung.

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	2.11.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	2.137.170.480	30,16	30,16	0	499.891.992	23,39	486.043.526	22,74	0,65						
1.1	2.11.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	17.480.000	32,5	32,5	0	5.179.500	29,63	5.108.866	29,23	0,4						
																1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Indikator SIPD) : 0 Dokumen dari 1 Dokumen 2. Tersedianya Honor pengelola Keuangan : 3 Bulan dari 12 Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : 1. Tersedianya SK Tim Pengelola Keuangan Tahun 2025; 2. Tersedianya SK Pengelola Keuangan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.1.1	2.11.01.1.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	17.480.000	32,5	32,5	0	5.179.500	29,63	5.108.866	29,23	0,4	-	Balai KPH Yogyakarta, Jl. Argulobang Nomor 13 Baciro, Gondokusuman, Yogyakarta	BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA - Subbagian Tata Usaha		Februari : 1. Tersedianya alat bahan untuk kegiatan kantor berupa alat tulis kantor, dan kertas. 2. Terlaksananya pembayaran honor pengelola keuangan sebanyak 2 orang pada bulan Februari 2025. Maret : 1. Terlaksananya pembayaran honor pengelola keuangan sebanyak 2 orang pada bulan Maret 2025. Terdapat sisa mati s/d bulan Maret sebesar Rp.70.634,- terdiri dari : - Sisa Belanja ATK = Rp.52.546,- dikarenakan harga barang di MBIZ lebih rendah dari harga di DPA. - Sisa Belanja Kertas dan Cover = Rp.18.088,- dikarenakan harga barang di MBIZ lebih rendah dari harga di DPA. Faktor Penghambat: Kegiatan dapat dilaksanakan dengan lancar Faktor Pendukung: Adanya dukungan SDM, sarpras, dan anggaran	
1.2	2.11.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	15.000.000	33,15	33,15	0	3.750.000	25	3.750.000	25	0						
1.2.1	2.11.01.1.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	15.000.000	33,15	33,15	0	3.750.000	25	3.750.000	25	0	Testimoni Pengunjung Wisma Airlangga	https://drive.google.com/open?id=1XVWWdYpjoAldm8opVTmPOYguWlSkzJz	Balai KPH Yogyakarta, Jl. Argulobang Nomor 13 Baciro, Gondokusuman, Yogyakarta	BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Indikator SIPD) : 0 Laporan dari 1 Laporan 2. Tersedianya administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah : 3 Bulan dari 12 Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : 1. Tersusunnya SK Tim Pengelola Barang, 2. Tersusunnya SK Pengelola Barang. 3. Tersedianya dokumen pengelolaan barang di bulan Januari Februari : 1. Terlaksananya pembayaran honor pengelola barang sebanyak 2 orang pada bulan Februari 2025. Maret : 1. Terlaksananya pembayaran honor pengelola barang sebanyak 2 orang pada bulan Maret 2025. Faktor Penghambat: Kegiatan dapat dilakukan dengan lancar. Faktor Pendukung: Adanya dukungan SDM, sarpras, dan anggaran.
1.3	2.11.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	116.246.000	55,17	55,17	0	54.277.300	46,69	52.216.985	44,92	1,77						
		Penyerahan Komponen Instalasi											Balai KPH Yogyakarta, Jl. Argulobang Nomor	BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN	1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Indikator SIPD) : 1 Paket dari 1 Paket 2. Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor : 3 Jenis dari 3 Jenis	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : 1. Tersusunnya kebutuhan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dalam 1 tahun,, 2. Tersusunnya spesifikasi teknis dan HPS komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor. Februari : 1. Tersedianya daftar kebutuhan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.3.1	2.11.01.1.06.0001	Penyediaan komponen material Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8.776.000	100	100	0	8.776.000	100	8.344.469	95,08	4,92	-	-	Argulobang Nomor 13 Baciro, Gondokusuman, Yogyakarta	YOGYAKARTA - Subbagian Tata Usaha		<p>Maret :</p> <p>1. Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor sebanyak 3 jenis, yaitu Stop Kontak, Lampu, dan Steker.</p> <p>Terdapat sisa mati sebesar Rp.431.531,- karena harga barang di Mbiz lebih rendah dari harga barang di DPA.</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Kegiatan dapat dilaksanakan dengan lancar.</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>- Adanya dukungan SDM, sarpras dan anggaran.</p> <p>- Barang yang dibutuhkan tersedia di MBIZ, sehingga pengadaan barang bisa dilakukansecara daring.</p>
1.3.2	2.11.01.1.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	20.115.300	100	100	0	20.115.300	100	19.523.960	97,06	2,94	-	-	Balai KPH Yogyakarta, Jl. Argulobang Nomor 13 Baciro, Gondokusuman, Yogyakarta	BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA - Subbagian Tata Usaha	<p>1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Indikator SIPD) : 1 Paket dari 1 Paket</p> <p>2. Tersedianya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (ATK 18 jenis, Kertas dan Cover 4 jenis, Bahan Komputer 3 Jenis) : 25 Jenis dari 25 Jenis</p> <p>Januari :</p> <p>1. Tersusunnya kebutuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor,</p> <p>2. Tersusunnya spesifikasi teknis dan HPS.</p> <p>Februari :</p> <p>1. Terlaksananya penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor berupa Alat Tulis Kantor sebanyak 18 jenis, yaitu Ballpoint, Buku kas, Gunting, Hechmachine, Isi Staples, Isolasi bolak balik, Jepitan kertas, Lakban, Lem cair, Odner, Paper Clips, Penghapus Cair, Penghapus Papan Tulis, Penghapus Pensil, Pensil, Postit, Spidol, Besar, Spidol Kecil, dan Stopmap,</p> <p>Maret :</p> <p>1. Terlaksananya penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor berupa Kertas dan Cover sebanyak 4 jenis yaitu amplop, kertas CD, kertas HVS, dan plastik laminating.</p> <p>2. Terlaksananya penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor berupa Bahan Komputer sebanyak 3 jenis yaitu cartridge, flash disk, dan tinta.</p> <p>Terdapat sisa mati sebesar Rp.591.340,- terdiri dari</p> <p>- Sisa Belanja Alat Tulis Kantor = Rp.255.441,-</p> <p>- Sisa Belanja Kertas dan Cover = Rp.63.899,-</p> <p>- Sisa Belanja Bahan Komputer = Rp.272.000,-</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Kegiatan dapat dilaksanakan dengan lancar.</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>- Adanya dukungan SDM, sarpras, dan anggaran.</p> <p>- Barang yang dibutuhkan tersedia di Mbiz, sehingga pengadaan dapat dilakukan secara daring.</p>	
																<p>1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Indikator SIPD) : 0 Paket dari 1 Paket</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.3.3	2.11.01.1.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	32.614.000	64,1	64,1	0	14.773.000	45,3	14.067.053	43,13	2,17	-	-	Balai KPH Yogyakarta, Jl. Argulobang Nomor 13 Baciro, Gondokusuman, Yogyakarta	BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA - Subbagian Tata Usaha	2. Tersedianya peralatan rumah tangga Wisma Airlangga selama 12 bulan : 15 Jenis dari 15 Jenis 3. Tersedianya peralatan rumah tangga KPH selama 12 bulan : 11 Jenis dari 11 Jenis	<p>Januari :</p> <ol style="list-style-type: none"> Tersusunnya kebutuhan Peralatan Rumah Tangga selama 12 bulan, Tersusunnya spesifikasi teknis dan HPS Wisma Airlangga selama 12 bulan, Tersusunnya spesifikasi teknis dan HPS Kantor Balai KPH selama 12 bulan <p>Februari :</p> <ol style="list-style-type: none"> Tersedianya peralatan rumah tangga Wisma Airlangga sebanyak 15 jenis yaitu tabung gas, tissue, kamper toilet, kapur barus,, Pewangi ruangan aerosol, Penyemprot serangga, Sabun mandi, Shampoo, Sprei, air mineral, teh celup, kopi, gula pasir, dan Jasa Pencucian/Laundry. <p>Maret :</p> <ol style="list-style-type: none"> Tersedianya peralatan rumah tangga Wisma Airlangga sebanyak 2 jenis yaitu air mineral dan Jasa Pencucian/Laundry. Tersedianya peralatan rumah tangga KPH sebanyak 11 jenis yaitu keset, kain pel kecil, kamper toilet, kapur barus, pembersih lantai, pemersih porselen, handsopa, tissue, penyemprot serangga, Isi ulang pewangi semprot otomatis, dan pewangi mobil. <p>Faktor Penghambat: Kegiatan dapat dilaksanakan dengan lancar.</p> <p>Faktor Pendukung: Adanya dukungan SDM, sarpras, dan anggaran.</p>
1.3.4	2.11.01.1.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12.977.700	76,61	76,61	0	7.289.000	56,17	7.009.503	54,01	2,16	-	-	Balai KPH Yogyakarta, Jl. Argulobang Nomor 13 Baciro, Gondokusuman, Yogyakarta	BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Indikator SIPD) : 0 Paket dari 1 Paket 2. Terlaksananya Pengadaan Barang Cetakan (ATK 1 jenis, Bahan Cetak 1 jenis) : 2 Jenis dari 2 Jenis 3. Terlaksananya penggandaan/fotocopy (penggandaan 20.582 lembar dan Jilid 10 buah) : 1 Jenis dari 2 Jenis	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari :</p> <ol style="list-style-type: none"> Tersusunnya kebutuhan Barang Cetakan dan Penggandaan selama 12 bulan, Tersusunnya spesifikasi teknis, HPS, rencana pengadaan barang cetakan, Tersusunnya spesifikasi teknis, HPS, rencana penggandaan dan jilid. <p>Februari :</p> <ol style="list-style-type: none"> Terlaksananya pengadaan barang cetakan berupa Blangko tanda bukti penerimaan (Bend 26a) sebanyak 52 buku. <p>Maret :</p> <ol style="list-style-type: none"> Terlaksananya pengadaan barang cetakan berupa Stopmap berkop sebanyak 200 buah. Terlaksananya penggandaan sebanyak 5.100 lembar. <p>Terdapat sisa mati sebanyak RP.279.497,- yang merupakan sisa Belanja Barang Cetakan.</p> <p>Faktor Penghambat: Kegiatan dapat dilaksanakan dengan lancar.</p> <p>Faktor Pendukung:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Adanya dukungan SDM, sarpras, dan anggaran.
1.3.5	2.11.01.1.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	1.617.000	28	28	0	294.000	18,18	242.000	14,97	3,21	-	-	Balai KPH Yogyakarta, Jl. Argulobang Nomor 13 Baciro, Gondokusuman, Yogyakarta	BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA - Subbagian Tata Usaha	<p>1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Indikator SIPD) : 0 Dokumen dari 1 Dokumen</p> <p>2. Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan : 2 Bulan dari 11 Bulan</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari :</p> <p>1. Tersusunnya rencana pengadaan bahan bacaan, 2. Tersedianya rencana pengadaan bahan bacaan berupa nama SKH dan calon agensinya.</p> <p>Februari :</p> <p>1. Tersedianya bahan bacaan Suara Merdeka Bulan Februari 2025.</p> <p>Maret :</p> <p>1. Tersedianya bahan bacaan Kedaulatan Rakyat bulan Maret 2025. Terdapat sisa mati Belanja Langganan koran sebesar Rp.5.000,-</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik.</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Adanya dukungan SDM dan anggaran.</p>
1.3.6	2.11.01.1.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	40.146.000	9,81	9,81	0	3.030.000	7,55	3.030.000	7,55	0	-	-	Balai KPH Yogyakarta, Jl. Argulobang Nomor 13 Baciro, Gondokusuman, Yogyakarta	BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA - Subbagian Tata Usaha	<p>1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Indikator SIPD) : 0 Laporan dari 1 Laporan</p> <p>2. Tersedianya Makan dan Minum Rapat : 2 Kali dari 11 Kali</p> <p>3. Terlaksananya Konsultasi dan Koordinasi Dalam Daerah : 8 Kali dari 40 Kali</p> <p>4. Terlaksananya Konsultasi dan Koordinasi Luar Daerah (Es. III 3 kali & Es. IV 2 kali) : 0 Kali dari 3 Kali</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari :</p> <p>1. Tersusunnya kebutuhan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, 2. Tersusunnya rencana pelaksanaan rapat, 3. Tersusunnya rencana perjalanan dinas konsultasi dan koordinasi dalam daerah, 4. Tersusunnya rencana perjalanan dinas konsultasi dan koordinasi luar daerah.</p> <p>Februari :</p> <p>1. Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi sebanyak 22 OS 2. Terlaksananya perjalanan dinas dalam daerah ke Gunungkidul sebanyak 12 OH.</p> <p>Maret :</p> <p>1. Terlaksananya rapat Sosialisasi dan Koordinasi Aplikasi Perpajakan Th.2025 pada tanggal 12 Maret 2025 di Balai KPH sebanyak 20 OS. 2. Terlaksananya perjalanan dinas dalam daerah sebanyak 12 OH yaitu : - Pelaksanaan Sosialisasi Pendataan Ulang Gaji Pegawai PNS dan PPPK Tahun 2025 pada tanggal 4 Maret 2025 di BDH Panggang sebanyak 3 OH. - Pelaksanaan Pemeliharaan Bangunan Gudang Briket Minyak Kayu Putih pada Pabrik Sendangmole pada tanggal 6 Maret 2025 di BDH Playen sebanyak 3 OH.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progress Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan Sosialisasi Keuangan berupa SPJ pada Triwulan 1 Tahun 2025 pada tanggal 11 Maret 2025 di BDH Paliyan sebanyak 3 OH. - Pendistribusian Peralatan Rumah Tangga dan Alat Tulis Kantor pada tanggal 13 Maret 2025 di BDH Kulonprogo sebanyak 3 OH. <p>Faktor Penghambat: Kegiatan dapat dilaksanakan dengan lancar.</p> <p>Faktor Pendukung: Adanya dukungan SD</p>
1.4	2.11.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	122.130.000	100	100	0	122.130.000	100	120.544.953	98,7	1,3						
1.4.1	2.11.01.1.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	122.130.000	100	100	0	122.130.000	100	120.544.953	98,7	1,3		Balai KPH Yogyakarta, Jl. Argulobang Nomor 13 Baciro, Gondokusuman, Yogyakarta	BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA - Subbagian Tata Usaha	<p>1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (indikator SIPD) : 0 Unit dari 0 Unit</p> <p>2. Genset : 1 Unit dari 1 Unit</p> <p>3. Suku cadang untuk Produksi MKP : 1 Unit dari 1 Unit</p> <p>Januari :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersusunnya Dokumen Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya, 2. Tersusunnya spesifikasi teknis dan HPS Genset Pabrik Gelaran, 3. Tersusunnya spesifikasi teknis dan HPS Suku cadang untuk Produksi MKP. <p>Februari :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya penentuan penyedia pengadaan Genset Pabrik MKP Gelaran melalui kontrak pekerjaan pada tanggal 24 Februari 2025. 2. Terlaksananya penentuan penyedia pengadaan Suku cadang untuk Produksi MKP pada tanggal 27 Februari 2025. <p>Maret :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya pengadaan Genset sebanyak 1 unit di Pabrik MKP Gelaran. 2. Terlaksananya pengadaan Suku Cadang berupa Gerinda Tangan sebanyak 1 unit di Pabrik MKP Sendangmole. <p>Terdapat sisa mati sebesar Rp.835.047,- terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> - sisa Belanja Modal Electric Generating Set berupa Genset sebesar Rp.750.000,- - sisa Belanja Modal Perkakas Konstruksi Logam yang Transportable (Berpindah) berupa Gerinda Tangan sebesar Rp.85.047,- <p>Faktor Penghambat: Pemasangan Genset harus dilakukan dengan tepat sehingga genset dapat dioperasikan dengan baik.</p> <p>Faktor Pendukung: - Adanya dukungan SDM, sarpras, dan anggaran. - Adanya ketersediaan barang di etalase MBiz dan e-catalogue yang sesuai spesifikasi yang dibutuhkan.</p>	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : 1. Tersusunnya kebutuhan jasa surat menyurat, 2. Tersedianya rencana kebutuhan material dan material buku cek. Februari :	
1.5	2.11.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	664.453.000	28,25	28,25	0	147.528.692	22,2	142.681.522	21,47	0,73						
													Balai KPH Yogyakarta, Jl.	BALAI KESATUAN PENGELOLAAN	<p>1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Indikator SIPD) : 1 Laporan dari 1 Laporan</p> <p>2. Tersedianya Jasa Surat Menyurat (Materai 98 buah & Materai buku cek 1 buku) : 2 Jenis dari 2 Jenis</p> <p>Januari :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersusunnya kebutuhan jasa surat menyurat, 2. Tersedianya rencana kebutuhan material dan material buku cek. <p>Februari :</p>	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : 1. Tersusunnya kebutuhan jasa surat menyurat, 2. Tersedianya rencana kebutuhan material dan material buku cek. Februari :	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.5.1	2.11.01.1.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.299.000	100	100	0	1.299.000	100	1.250.000	96,23	3,77	-	-	Yogyakarta, Jl. Argulobang Nomor 13 Baciro, Gondokusuman, Yogyakarta	HUTAN YOGYAKARTA - Subbagian Tata Usaha		1. Tersedianya materi 98 buah dan materi buku cek 1 buku. 2. Tersusunnya pertanggungjawaban Penyediaan jasa surat menyurat (materi dna buku cek). Faktor Penghambat: Tidak ada penghambat dalam pelaksanaan kegiatan. Faktor Pendukung: 1. Materi dan buku cek yang dibutuhkan tersedia di pasaran. 2. Terdapat sisa mati sebesar Rp. 49.000,- yang merupakan sisa Belanja Benda Pos karena harga barang lebih rendah dari harga di DPA.
1.5.2	2.11.01.1.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	178.015.000	28,4	28,4	0	38.300.000	21,52	34.257.022	19,24	2,28	-	-	Balai KPH Yogyakarta, Jl. Argulobang Nomor 13 Baciro, Gondokusuman, Yogyakarta	BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Indikator SIPD) : 0 Laporan dari 1 Laporan 2. Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi : 3 Bulan dari 12 Bulan 3. Terlaksananya Penyediaan Jasa Sumber Daya Air : 3 Bulan dari 12 Bulan 4. Terlaksananya Penyediaan Jasa Listrik : 3 Bulan dari 12 Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : 1. Tersedianya rencana kebutuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik; 2. Tersedianya rencana kebutuhan pembayaran tagihan rekening telepon; 3. Tersedianya rencana kebutuhan pembayaran tagihan rekening air; 4. Tersedianya rencana kebutuhan pembayaran tagihan rekening listrik; 5. Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi bulan Januari 6. Terlaksananya Penyediaan Jasa Sumber Daya Air bulan Januari 7. Terlaksananya Penyediaan Jasa Listrik bulan Januari. Februari : 1. Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi bulan Februari 2. Terlaksananya Penyediaan Jasa Sumber Daya Air bulan Februari 3. Terlaksananya Penyediaan Jasa Listrik bulan Februari. Maret : 1. Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi bulan Maret 2. Terlaksananya Penyediaan Jasa Sumber Daya Air bulan Maret 3. Terlaksananya Penyediaan Jasa Listrik bulan Maret Faktor Penghambat: Penggunaan sumber daya sesuai dengan kebutuhan/tagihan. Faktor Pendukung: Adanya dukungan SDM, sarpras, dan anggaran.
																1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Indikator SIPD) : 0 Laporan dari 1 Laporan 2. Terlaksananya Penyediaan Jasa Kebersihan : 3 Bulan dari 12 Bulan 3. Terlaksananya Penyediaan Jasa Keamanan : 3 Bulan dari 12 Bulan 4. Tersedianya retribusi dan/atau pajak : 2 Jenis dari 4 Jenis	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : 1. Tersedianya rencana Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor, 2. Tersedianya rencana kebutuhan Jasa Kebersihan, 3. Tersedianya rencana kebutuhan Jasa Keamanan, 4. Tersedianya rencana kebutuhan retribusi dan/atau pajak.

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.5.3	2.11.01.1.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	485.139.000	28	28	0	107.929.692	22,25	107.174.500	22,09	0,16	-	-	Balai KPH Yogyakarta, Jl. Argulobang Nomor 13 Baciro, Gondokusuman, Yogyakarta	BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA - Subbagian Tata Usaha		<p>5. Terlaksananya penentuan penyedia jasa kebersihan melalui kontrak pekerjaan.</p> <p>6. Terlaksananya penentuan penyedia jasa keamanan melalui kontrak pekerjaan.</p> <p>7. Terlaksananya penyediaan jasa kebersihan bulan Januari.</p> <p>8. Terlaksananya penyediaan jasa keamanan bulan Januari.</p> <p>Februari :</p> <p>1. Terlaksananya penyediaan jasa kebersihan bulan februari.</p> <p>2. Terlaksananya penyediaan jasa kebersihan bulan februari.</p> <p>3. Tersedianya retribusi dan/atau pajak PHR (Desember, Januari), luran Asosiasi (Desember, Januari) Wisma Airlangga.</p> <p>Maret :</p> <p>1. Terlaksananya penyediaan jasa kebersihan bulan Maret.</p> <p>2. Terlaksananya penyediaan jasa kebersihan bulan Maret.</p> <p>3. Tersedianya retribusi dan/atau pajak PHR (Februari), luran Asosiasi (Februari) Wisma Airlangga.</p> <p>Faktor Penghambat: Kegiatan dapat dilaksanakan dengan lancar.</p> <p>Faktor Pendukung: Adanya dukungan SDM, dan anggaran</p>
1.6	2.11.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.201.861.480	21,63	21,63	0	167.026.500	13,9	161.741.200	13,46	0,44	-	-				
1.6.1	2.11.01.1.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau	482.138.000	37,8	37,8	0	167.026.500	34,64	161.741.200	33,55	1,09	-	-	Balai KPH Yogyakarta, Jl. Argulobang Nomor 13 Baciro	BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA -	<p>1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Indikator SIPD) : 0 Unit dari 78 Unit</p> <p>2. Tersedianya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (74 Unit Roda 2 & 4 Unit Roda 4) : 78 Unit dari 78 Unit</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <p>1. Tersedianya data identitas dan legalitas kendaraan dinas operasional atau lapangan lingkup BKPH Yogyakarta sebanyak 78 unit,</p> <p>2. Tersedianya rencana kebutuhan BBM, Oli Pelumas/Mesin, Oli Gardan/Persnelling, jasa srvice, penggantian suku cadang, dan STNK,</p> <p>3. Terpenuhinya legalitas kendaraan dinas operasional atau lapangan.</p> <p>Februari :</p> <p>1. Terlaksananya pembayaran STNK kendaraan dinas roda 4 sebanyak 1 unit.</p> <p>2. Terlaksananya pembelian BBM kendaraan dinas roda 4 sebanyak 4 unit.</p> <p>3. Terlaksananya pembelian BBM kendaraan dinas roda 2 sebanyak 74 unit.</p> <p>4. Terlaksananya pembelian bahan lainnya (Timing Chain) kendaraan dinas roda 2 sebanyak 20 unit.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Kendaraan Dinas Operasional dan Lapangan												Gondokusuman, Yogyakarta	Subbagian Tata Usaha		<p>5. Terlaksananya pembelian suku cadang kendaraan dinas roda 2 sebanyak 20 unit.</p> <p>6. Terlaksananya service kendaraan roda 2 sebanyak 74 unit.</p> <p>Maret :</p> <p>1. Terlaksananya pembayaran STNK kendaraan dinas roda 2 sebanyak 3 unit.</p> <p>2. Terlaksananya pembelian BBM kendaraan dinas roda 4 sebanyak 4 unit.</p> <p>3. Terlaksananya pembelian BBM kendaraan dinas roda 2 sebanyak 74 unit.</p> <p>4. Terlaksananya pembelian bahan lainnya (Timing Chain) kendaraan dinas roda 2 sebanyak 30 unit.</p> <p>5. Terlaksananya pembelian suku cadang kendaraan dinas roda 2 sebanyak 30 unit.</p> <p>6. Terlaksananya pembelian suku cadang kendaraan dinas roda 4 sebanyak 1 unit.</p> <p>Faktor Penghambat: Kegiatan dapat dilaksanakan dengan lancar.</p> <p>Faktor Pendukung: - Adanya dukungan SDM, sarpras, dan anggaran. - Dibuatnya tata waktu pembayaran stnk kendaraan sehingga tidak ada keterlambatan pembayaran.</p>
1.6.2	2.11.01.1.09.0005	Pemeliharaan Mebel	15.909.000	7	7	0	0	0	0	0	0	0	Balai KPH Yogyakarta, Jl. Argulobang Nomor 13 Baciro, Gondokusuman, Yogyakarta	BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA - Subbagian Tata Usaha	<p>1. Jumlah Mebel yang Dipelihara (Indikator SIPD) : 0 Unit dari 14 Unit</p> <p>2. Pemeliharaan Almari : 0 Unit dari 7 Unit</p> <p>3. Pemeliharaan Meja : 0 Unit dari 15 Unit</p> <p>4. Pemeliharaan Sofa (Meja Kursi Tamu) : 0 Unit dari 4 Unit</p> <p>Januari : -</p> <p>Februari :</p> <p>1. Tersusunnya kebutuhan Pemeliharaan Mebel</p> <p>Maret :</p> <p>1. Tersusunnya spesifikasi teknis dan Harga Perkiraan Sendiri (HPS) Pemeliharaan Almari</p> <p>2. Tersusunnya spesifikasi teknis dan Harga Perkiraan Sendiri (HPS) Pemeliharaan Meja</p> <p>3. Tersusunnya spesifikasi teknis dan Harga Perkiraan Sendiri (HPS) Pemeliharaan Sofa (Meja Kursi Tamu)</p> <p>Faktor Penghambat: Kegiatan dapat dilaksanakan dengan lancar.</p> <p>Faktor Pendukung: Adanya dukungan SDM.</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : -</p> <p>Februari :</p> <p>1. Tersusunnya kebutuhan Pemeliharaan Mebel</p> <p>Maret :</p> <p>1. Tersusunnya spesifikasi teknis dan Harga Perkiraan Sendiri (HPS) Pemeliharaan Almari</p> <p>2. Tersusunnya spesifikasi teknis dan Harga Perkiraan Sendiri (HPS) Pemeliharaan Meja</p> <p>3. Tersusunnya spesifikasi teknis dan Harga Perkiraan Sendiri (HPS) Pemeliharaan Sofa (Meja Kursi Tamu)</p> <p>Faktor Penghambat: Kegiatan dapat dilaksanakan dengan lancar.</p> <p>Faktor Pendukung: Adanya dukungan SDM.</p>	
1.6.3	2.11.01.1.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	14.361.000	5	5	0	0	0	0	0	0	0	Balai KPH Yogyakarta, Jl. Argulobang Nomor 13 Baciro	BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA -	<p>1. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Indikator SIPD) : 0 Unit dari 19 Unit</p> <p>2. Pemeliharaan Heater : 0 Unit dari 3 Unit</p> <p>3. Pemeliharaan AC : 0 Unit dari 9 Unit</p> <p>4. Pemeliharaan/ Perawatan Notebook/ Laptop : 0 Unit dari 7 Unit</p> <p>Januari : -</p> <p>Februari :</p> <p>1. Tersusunnya rencana Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>Maret :</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : -</p> <p>Februari :</p> <p>1. Tersusunnya rencana Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>Maret :</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
																	1. Tersusunnya spesifikasi teknis dan harga perkiraan sendiri (HPS) pemeliharaan AC. 2. Tersusunnya spesifikasi teknis dan harga perkiraan sendiri (HPS) pemeliharaan Komputer/PC. Faktor Penghambat: Kegiatan DPR dilaksanakan dengan lancar. Faktor Pendukung: Adanya dukungan SDM.	
1.6.4	2.11.01.1.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	689.453.480	11	11	0	0	0	0	0	0	-		Balai KPH Yogyakarta, Jl. Argulobang Nomor 13 Baciro, Gondokusuman, Yogyakarta	BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Indikator SIPD) : 0 unit dari 3 unit 2. Pemeliharaan Gedung Kantor : 0 Unit dari 2 Unit 3. Pembangunan Gudang Briket Pabrik Minyak Kayu Putih : 0 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : 1. Tersusunnya Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 2. Tersusunnya spesifikasi teknis dan HPS Pembangunan Gudang Briket Pabrik MKP. Maret : 1. Tersusunnya Surat Pesanan (SP) dan Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor - Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung Kantor Gudang Briket pada tanggal 28 februari 2025. 2. Terlaksananya pembongkaran dan pembersihan bangunan lama. 3. Dimulainya pekerjaan fisik berupa pembuatan pondasi. Faktor Penghambat: Lokasi berdekatan dengan timbunan limbah kayu putih sehingga pekerjaan infrastruktur terganggu. Solusi : Timbunan limbah kayu putih dipindahkan dengan Backhoe dan dumptruck ke lokasi yang tidak mengganggu pekerjaan. Faktor Pendukung: Adanya dukungan SDM, sarpras, dan anggaran.	
2	3.28.03	PROGRAM PENGELOLAAN HUTAN	4.226.776.245	17,48	17,48	0	568.871.900	13,46	512.095.311	12,12	1,34							
2.1	3.28.03.1.02	Rencana Pengelolaan Kesatuan Pengelolaan Hutan kecuali pada Kesatuan Pengelolaan Hutan Konservasi (KPHK)	254.726.000	43,62	43,62	0	98.904.200	38,83	92.576.238	36,34	2,49							
																	1. Jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan Kesatuan Pengelolaan Hutan yang Tersusun (Indikator SIPD) : 0 dokumen dari 1 dokumen 2. Terlaksananya Taksasi Jalan Produksi : 4 BDH dari 4 BDH 3. Terlaksananya Taksasi Penanaman dan Pemeliharaan Tanaman : 0 Lokasi dari 35 Lokasi 4. Terlaksananya Taksasi Produksi Daun Kayu Putih : 6 Lokasi dari 14 Lokasi 5. Terlaksananya Taksasi Tebangan : 4 BDH dari 4 BDH	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : 1. Tersedianya rekapitulasi usulan calon lokasi untuk penyediaan jalan produksi, 2. Tersusunnya jadwal dan tim pelaksanaan taksasi jalan produksi di 4 BDH (BDH Playen, BDH Paliyan, BDH Panggang, dan BDH Karangmojo), 3. Tersedianya bahan kerja berupa titik koordinat lokasi Petak Ukur (PU) di 14 lokasi dan tally sheet taksasi produksi daun kayu putih,

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>4. Tersedianya jadwal dan tim pelaksanaan taksasi produksi daun kayu putih di 14 lokasi,</p> <p>5. Tersedianya bahan kerja berupa peta areal lokasi penebangan dan tally sheet taksasi tebangan,</p> <p>6. Tersedianya jadwal dan tim pelaksanaan taksasi tebangan di 4 BDH (BDH Playen, BDH Paliyan, BDH Panggang, dan BDH Karangmojo).</p> <p>Februari :</p> <p>1. Tersedianya bahan kerja berupa alat tulis kantor, kertas, dan tinta;</p> <p>2. Terlaksananya Taksasi Jalan produksi di Petak 79, RPH Gubugrubuh, BDH Playen pada tanggal 9 Januari 2025 dengan pembayaran makanan dan minuman di lapangan (2 OS) dan pembayaran upah (2 OH).</p> <p>3. Terlaksananya Taksasi Jalan produksi di Petak 29, RPH Nglipar, BDH Karangmojo pada tanggal 10 Januari 2025 dengan pembayaran makanan dan minuman di lapangan (2 OS) dan pembayaran upah (2 OH).</p> <p>4. Terlaksananya Taksasi Jalan produksi di Petak 131, RPH Grogol, BDH Paliyan pada tanggal 9 Januari 2025 dengan pembayaran makanan dan minuman di lapangan (2 OS) dan pembayaran upah (2 OH).</p> <p>5. Terlaksananya Taksasi Jalan produksi di Petak 117, RPH Gebang, BDH Panggang pada tanggal 10 Januari 2025 dengan pembayaran makanan dan minuman di lapangan (2 OS) dan pembayaran upah (2 OH).</p> <p>6. Perjalanan Dinas ke Kab. Gunungkidul dalam rangka Taksasi Jalan produksi di Petak 79, RPH Gubugrubuh, BDH Playen tanggal 9 Januari 2025</p> <p>7. Perjalanan Dinas ke Kab. Gunungkidul dalam rangka Taksasi Jalan produksi di Petak 29, RPH Nglipar, BDH Karangmojo tanggal 10 Januari 2025</p> <p>8. Perjalanan Dinas ke Kab. Gunungkidul dalam rangka Taksasi Jalan produksi di Petak 131, RPH Grogol, BDH Paliyan tanggal 9 Januari 2025</p> <p>10. Terlaksanakannya Rapat analisis kelayakan penyediaan jalan produksi berdasarkan produktivitas areal di sekitarnya dan kondisi jalan saat ini (RTT Jalan Produksi) pada tanggal 21 Februari dan 24 Februari 2025.</p> <p>11. Terlaksananya Taksasi Produksi Daun Kayu Putih di RPH Gebang, BDH Panggang pada tanggal 6 Februari 2025 dengan pembayaran makanan dan minuman di lapangan (18 OS) dan pembayaran upah (18 OH).</p> <p>12. Terlaksananya Taksasi Produksi Daun Kayu Putih di RPH Pucanganom, BDH Panggang pada tanggal 10 Februari 2025 dengan pembayaran makanan dan minuman di lapangan (27 OS) dan pembayaran upah (27 OH).</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.1.1	3.28.03.1.02.0001	Penyusunan Rencana Pengelolaan Kesatuan Pengelolaan Hutan	254.726.000	43,62	43,62	0	98.904.200	38,83	92.576.238	36,34	2,49	Testimoni Keikiutsertaan Petani dalam kegiatan Taksasi Produksi Daun Kayu Putih.	https://drive.google.com/file/d/1zAbmoOkYCA5RkateEBxeHm1wUPBgvNZB13Baciro/view?usp=drive_link	Balai KPH Yogyakarta, Jl. Argulobang Nomor 13 Baciro, Gondokusuman, Yogyakarta	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA		<p>13. Terlaksananya Taksasi Produksi Daun Kayu Putih di RPH Grogol, BDH Paliyan pada tanggal 5 dan 6 Februari 2025 dengan pembayaran makanan dan minuman di lapangan (54 OS) dan pembayaran upah (54 OH).</p> <p>14. Terlaksananya Taksasi Produksi Daun Kayu Putih di RPH Mulo, BDH Paliyan pada tanggal 12 Februari 2025 dengan pembayaran makanan dan minuman di lapangan (9 OS) dan pembayaran upah (9 OH).</p> <p>15. Terlaksananya Taksasi Produksi Daun Kayu Putih di RPH Kenet, BDH Karangmojo pada tanggal 6, 10, 13, 14, dan 17 Februari 2025 dengan pembayaran makanan dan minuman di lapangan (126 OS) dan pembayaran upah (126 OH).</p> <p>16. Terlaksananya Taksasi Produksi Daun Kayu Putih di RPH Candi, BDH Karangmojo pada tanggal 11 dan 12 Februari 2025 dengan pembayaran makanan dan minuman di lapangan (36 OS) dan pembayaran upah (36 OH).</p> <p>17. Perjalanan Dinas ke Kab. Gunungkidul dalam rangka taksasi produksi daun kayu putih di RPH Grogol, BDH Paliyan tanggal 5 Februari 2025</p> <p>18. Perjalanan Dinas ke Kab. Gunungkidul dalam rangka taksasi produksi daun kayu putih di RPH Kenet, BDH Karangmojo tanggal 6 dan 10 Februari 2025</p> <p>19. Perjalanan Dinas ke Kab. Gunungkidul dalam rangka taksasi produksi daun kayu putih di RPH Pucanganom, BDH Panggang tanggal 10 Februari 2025</p> <p>20. Perjalanan Dinas ke Kab. Gunungkidul dalam rangka taksasi produksi daun kayu putih di RPH Candi, BDH Karangmojo tanggal 11 Februari 2025</p> <p>21. Terlaksanakannya input data lapangan hasil taksasi produksi daun kayu putih.</p> <p>22. Terlaksananya Taksasi Tebangan (pengukuran diameter dan tinggi pohon) di Petak 149, RPH Giring, BDH Paliyan pada tanggal 17, 20, 21, 22, 23, dan 24 Januari 2025 dengan pembayaran makanan dan minuman di lapangan (180 OS) dan pembayaran upah (180 OH).</p> <p>23. Perjalanan Dinas ke Kab. Gunungkidul dalam rangka Taksasi Tebangan (pengukuran diameter dan tinggi pohon) di Petak 149, RPH Giring, BDH Paliyan tanggal 17, 20, 21, 22, 23, dan 24 Januari 2025.</p> <p>24. Terlaksananya Taksasi Tebangan (pengukuran diameter dan panjang kayu rebah) di BDH Playen pada tanggal 20 Januari 2025 dengan pembayaran makanan dan minuman di lapangan (25 OS) dan pembayaran upah (25 OH).</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>25. Terlaksananya Taksasi Tebangan (pengukuran diameter dan panjang kayu rebah) di BDH Paliyan pada tanggal 21 Januari 2025 dengan pembayaran makanan dan minuman di lapangan (25 OS) dan pembayaran upah (25 OH).</p> <p>26. Terlaksananya Taksasi Tebangan (pengukuran diameter dan panjang kayu rebah) di BDH Panggang pada tanggal 22 Januari 2025 dengan pembayaran makanan dan minuman di lapangan (20 OS) dan pembayaran upah (20 OH).</p> <p>27. Terlaksananya Taksasi Tebangan (pengukuran diameter dan panjang kayu rebah) di BDH Karangmojo pada tanggal 23 Januari 2025 dengan pembayaran makanan dan minuman di lapangan (20 OS) dan pembayaran upah (20 OH).</p> <p>28. Perjalanan Dinas ke Kab. Gunungkidul dalam rangka Taksasi Tebangan (pengukuran diameter dan panjang kayu rebah) di BDH Playen pada tanggal 20 Januari 2025.</p> <p>29. Perjalanan Dinas ke Kab. Gunungkidul dalam rangka Taksasi Tebangan (pengukuran diameter dan panjang kayu rebah) di BDH Paliyan pada tanggal 21 Januari 2025.</p> <p>30. Perjalanan Dinas ke Kab. Gunungkidul dalam rangka Taksasi Tebangan (pengukuran diameter dan panjang kayu rebah) di BDH Panggang pada tanggal 22 Januari 2025</p> <p>31. Perjalanan Dinas ke Kab. Gunungkidul dalam rangka Taksasi Tebangan (pengukuran diameter dan panjang kayu rebah) di BDH Karangmojo pada tanggal 23 Januari 2025.</p> <p>32. Terlaksanakannya Rapat analisis data dan penaksiran volume kayu yang dihasilkan (RTT Tebangan) pada tanggal 27 dan 28 Februari 2025.</p> <p>Maret :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya Dokumen Rencana Teknik Tahunan (RTT) Jalan Produksi 2. Tersedianya Dokumen Rencana Teknik Tahunan (RTT) Tebangan <p>Terdapat sisa mati sebesar Rp.627.962,- yang terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik = Rp.2.500,- b. Sisa Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi = Rp.30.500,- c. Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor = Rp.508.300,- d. Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover = Rp.13.562,- e. Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer = Rp.71.750,- f. Sisa Belanja Makanan dan Minuman Rapat = Rp.1.350,- <p>Faktor Penghambat:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>1. Tingginya kebutuhan akan pembangunan/penyediaan jalan produksi di lapangan tetapi tidak semua dapat diakomodir anggaran pemeliharaan sehingga terdapat ketidakpahaman dalam penentuan prioritas penyediaan jalan produksi dan rencana petik daun kayu putih tahun 2026</p> <p>2. Refocusing Belanja Perjalanan Dinas Biasa = Rp.5.700.000,- Solusi :</p> <p>1. Diskusi mendalam mengenai rencana penyediaan jalan produksi dan rencana petik daun kayu putih tahun 2026</p> <p>2. Mengikuti kebijakan Sekda</p> <p>Faktor Pendukung: Adanya dukungan SDM dan sarpras dalam penyusunan dokumen RTT</p>
2.2	3.28.03.1.03	Pemanfaatan Hutan di Kawasan Hutan Produksi dan Hutan Lindung	3.306.382.180	16,42	16,42	0	393.787.700	11,91	379.197.321	11,47	0,44						
																	<p>1. Jumlah Data dan Informasi Terkait Luas Perizinan Berusaha Pemanfaatan Hutan di Kawasan Hutan Produksi dalam 1 (Satu) Provinsi Secara Berkala : 0 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>2. Penyediaan Data dan Informasi Wilayah Usaha di Kawasan Hutan Produksi : 0 BDH dari 2 BDH</p> <p>3. Pembinaan Usaha Kelompok Tani Hutan Kemasyarakatan Untuk Peningkatan Ekonomi Produktif : 10 Kali dari 18 Kali</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari :</p> <p>Tersusunnya jadwal, lokasi, dan narasumber bimbingan teknis untuk Kelompok tani Perhutanan Sosial (Hutan Kemasyarakatan/HKm dan Hutan Tanaman Rakyat/HTR) di 5 Bagian Daerah Hutan (BDH) dengan distribusi sbb : BDH Paliyan = 6 kali; BDH Playen = 2 kali; BDH Panggang = 4 kali; BDH Karangmojo = 2 kali; Kulon Progo-Bantul = 4 kali dengan peserta yang berasal dari 45 Kelompok PS.</p> <p>Februari :</p> <p>1. Tersedianya bahan kerja berupa materi dari narasumber dan banner, serta sarpras berupa gedung pertemuan dan sound system.</p> <p>2. Terlaksananya Bimbingan Teknis Pembinaan Usaha Kelompok Tani Hutan Kemasyarakatan di Pendopo Madu Bronto, Banyusoco, Playen, Gunungkidul pada tanggal 13 Februari 2025. Peserta dalam Bimtek tersebut adalah KTHKm Sumber Wanajati III, sedangkan Narasumber yang dihadirkan yaitu (1) Yan Kurnia Kustanto, SE - Komisi B DPRD DIY (2) Sri Purwanti - Praktisi Usaha dan Owner Al Barikah</p> <p>3. Terlaksananya Bimbingan Teknis Pembinaan Usaha Kelompok Tani Hutan Kemasyarakatan di Balai Dukuh Menggoran II, Playen, Gunungkidul pada tanggal 13 Februari 2025. Peserta dalam Bimtek tersebut adalah KTHKm Tani Manunggal, sedangkan Narasumber yang dihadirkan yaitu (1) Wildan Nafis, S.E., M.H. - Komisi B DPRD DIY (2) Sri Purwanti - Praktisi Usaha dan Owner Al Barikah</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.2.1	3.28.03.1.03.0001	Penyediaan Data dan Informasi Wilayah Usaha di Kawasan Hutan Produksi	567.811.000	18,69	18,69	0	80.000.000	14,09	74.064.000	13,04	1,05	Tanggapan Peserta Bimtek	https://drive.google.com/file/d/1C3ENvHoDLTgnN3s-pVjNN_yI2iA6lgvc/view?usp=sharing	Kawasan Hutan Balai KPH Yogyakarta di 5 Bagian Daerah Hutan (BDH Playen, BDH Paliyan, BDH Panggang, BDH Karangmojo, BDH Kulon Progo-Bantul)	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA		<p>4. Terlaksananya Bimbingan Teknis Pembinaan Usaha Kelompok Tani Hutan Kemasyarakatan di Sekretariat Sedyo Lestari, Karangasem, Paliyan, Gunungkidul pada tanggal 19 Februari 2025. Peserta dalam Bimtek tersebut adalah KTHKm Sedyo Lestari sedangkan Narasumber yang dihadirkan yaitu (1) Ismail Ishom - Komisi B DPRD DIY (2) Kris Mheilda Setiawati - Praktisi Usaha dan Founder</p> <p>5. Terlaksananya Bimbingan Teknis Pembinaan Usaha Kelompok Tani Hutan Kemasyarakatan di Balai Dusun Surulanang, Paliyan, Gunungkidul pada tanggal 19 Februari 2025. Peserta dalam Bimtek tersebut adalah KTHKm Mintasari, sedangkan Narasumber yang dihadirkan yaitu (1) Ismail Ishom - Komisi B DPRD DIY (2) Kris Mheilda Setiawati - Praktisi Usaha dan Founder</p> <p>6. Terlaksananya Bimbingan Teknis Pembinaan Usaha Kelompok Tani Hutan Kemasyarakatan di Balai Padukuhan Ngeblak, Desa Katongan, Nglipar, Gunungkidul pada tanggal 20 Februari 2025. Peserta dalam Bimtek tersebut adalah KTHKm Wonorejo, sedangkan Narasumber yang dihadirkan yaitu (1) Basit Sugiyanto, SE, M.M. - Komisi B DPRD DIY (2) Ekandari Sulistyansih, M.A. - Praktisi Usaha dan Founder</p> <p>7. Terlaksananya Bimbingan Teknis Pembinaan Usaha Kelompok Tani Hutan Kemasyarakatan di Sekretariat Sedyo Makmur, Ngeposari, Semanu, Gunungkidul pada tanggal 20 Februari 2025. Peserta dalam Bimtek tersebut adalah KTHKm Sedyo Makmur, sedangkan Narasumber yang dihadirkan yaitu (1) Basit Sugiyanto, SE, M.M. - Komisi B DPRD DIY (2) Ekandari Sulistyansih, M.A. - Praktisi Usaha dan Founder</p> <p>8. Terlaksananya Bimbingan Teknis Pembinaan Usaha Kelompok Tani Hutan Kemasyarakatan di Sekretariat Sidodadi, Temuireng II, Girisuko, Panggang, Gunungkidul pada tanggal 25 Februari 2025. Peserta dalam Bimtek tersebut adalah KTHKm Sidodadi, sedangkan Narasumber yang dihadirkan yaitu (1) Rifki Listianto, S.Si, M.Sc. - - Komisi B DPRD DIY (2) Rakhmat Kusnandar, S.E., M.M. - BPSKL Wilayah Jawa.</p> <p>9. Terlaksananya Bimbingan Teknis Pembinaan Usaha Kelompok Tani Hutan Kemasyarakatan di Bukit Roso Wulan, Girisuko, Panggang, Gunungkidul pada tanggal 25 Februari 2025. Peserta dalam Bimtek tersebut adalah KTHKm Sido Mulyo I, sedangkan Narasumber yang dihadirkan yaitu (1) Rifki Listianto, S.Si, M.Sc. - Komisi B DPRD DIY (2) Rakhmat Kusnandar, S.E., M.M. - BPSKL Wilayah Jawa.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>10. Terlaksananya Bimbingan Teknis Pembinaan Usaha Kelompok Tani Hutan Kemasyarakatan di Sekretariat KTH Sukomakmur, Girinyono, Sendangsari, Pengasih, Kulonprogo pada tanggal 26 Februari 2025. Peserta dalam Bimtek tersebut adalah KTHKm Suko Makmur, , sedangkan Narasumber yang dihadirkan yaitu (1) Reda Refitra S. - Komisi B DPRD DIY (2) Asri Saraswati - Founder dan Owner â€œAgradayaâ€œ</p> <p>11. Terlaksananya Bimbingan Teknis Pembinaan Usaha Kelompok Tani Hutan Kemasyarakatan di Kalibiru, Hargowilis, Kokap, Kulonprogo pada tanggal 26 Februari 2025. Peserta dalam Bimtek tersebut adalah KTHKm Mandiri, sedangkan Narasumber yang dihadirkan yaitu (1) Reda Refitra S. - Komisi B DPRD DIY (2) Asri Saraswati - Founder dan Owner â€œAgradayaâ€œ</p> <p>Maret :</p> <p>1. Tersusunnya jadwal, lokasi, dan narasumber bimbingan teknis untuk Kelompok tani Perhutanan Sosial yang akan dilaksanakan pada bulan April 2025.</p> <p>Terdapat sisa mati sebesar Rp.4.436.000,- yang terdiri dari :</p> <p>a. Sisa Belanja Makanan dan Minuman Rapat = Rp.2.520.000,-</p> <p>b. Sisa Belanja Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia = Rp.1.600.000,-</p> <p>c. Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak = Rp.96.000,-</p> <p>d. Sisa Belanja Sewa Peralatan Studio Audio = Rp.220.000,-</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Jadwal kegiatan Bimtek tidak bisa diintervensi karena menyesuaikan jadwal anggota DPRD dari Setwan, sebagai narasumber dalam Bimtek untuk HKm.</p> <p>Solusi : dilaksanakan Koordinasi secara intensif dengan semua narasumber dan peserta.</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Adanya narasumber yang bersedia mengisi acara Bimbingan teknis untuk HKm..</p>
																<p>1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Sinkronisasi Pembinaan, Pengendalian, dan Pengawasan PBPH Di Kawasan Hutan Produksi (Indikator SIPD) : 0 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>2. Produksi Hasil Hutan Minyak Kayu Putih : 0 Liter dari 20000 Liter</p> <p>3. Produksi Hasil Hutan Kayu : 0 Ha dari 15 Ha</p> <p>4. Pemeliharaan Mesin Pabrik Pengolahan Minyak Kayu Putih : 2 Unit dari 2 Unit</p> <p>5. Penyediaan Jalan Produksi : 0 Meter dari 1000 Meter</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari :</p> <p>1. Terlaksananya Koordinasi Persiapan Pelaksanaan kegiatan pemanfaatan hutan Produksi Hasil Hutan Minyak Kayu Putih,</p> <p>2. Tersusunnya Spesifikasi Teknis, HPS, dan dokumen pemeliharaan Mesin Pabrik Pengolahan MKP sudah ditentukan.</p> <p>Februari :</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.2.2	3.28.03.1.03.0013	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Perizinan Berusaha Pemanfaatan Hutan di Kawasan Hutan Produksi	2.738.571.180	15,95	15,95	0	313.787.700	11,46	305.133.321	11,14	0,32	Testimoni Penyedia Jasa Pemeliharaan Mesin	https://drive.google.com/file/d/1yTz7kP8s0N36FzxMOKwPriPAXO7HEhSR/view?usp=sharing	Balai KPH Yogyakarta, Jl. Argulobang Nomor 13 Baciro, Gondokusuman, Yogyakarta	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA		<p>1. Terlaksananya koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan pemanfaatan hutan berupa Rapat Pemeliharaan Mesin tanggal 14 Februari 2025</p> <p>2. Tersusunnya dokumen pengadaan pemeliharaan Mesin Pabrik Pengolahan MKP yang meliputi Spesifikasi Teknis dan HPS</p> <p>3. Terlaksananya kegiatan belanja atk dan belanja alat bahan untuk kegiatan kantor-kertas dan cover untuk pemeliharaan mesin pabrik pengolahan minyak kayu putih.</p> <p>4. Terbayarkannya kegiatan belanja iuran jaminan kecelakaan kerja bagi non ASN dan belanja iuran jaminan kematian bagi non ASN yang bekerja di Pabrik MKP Sendangmole dan Pabrik MKP Gelaran periode pembayaran bulan Januari s/d Februari 2025 sebanyak 70 orang.</p> <p>Maret :</p> <p>1. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor untuk Penyediaan Jalan Produksi</p> <p>2. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor untuk HHK</p> <p>3. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor untuk Produksi MKP</p> <p>4. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Pemeliharaan Mesin Pabrik Pegolahan Minyak Kayu Putih</p> <p>5. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer untuk Penyediaan Jalan Produksi</p> <p>6. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer untuk HHK</p> <p>7. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer untuk Produksi MKP</p> <p>8. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Pemeliharaan Mesin Pabrik Pegolahan Minyak Kayu Putih penggunaan sebanyak 945 lembar dan jilid sebanyak 6 buah</p> <p>9. Terlaksananya Rapat Koordinasi Penyediaan Jalan Produksi tanggal 13 Maret 2025 di Aula BDH Playen sebanyak 25 orang</p> <p>10. Terlaksananya Rapat Koordinasi Penyediaan Jalan Produksi tanggal 17 Maret 2025 di Aula Balai KPH Yogyakarta sebanyak 25 orang</p> <p>11. Terbayarkannya luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN Premi Kecelakaan Kerja Tenaga Pengolahan Minyak Kayu Putih bulan Maret 2025 sebanyak 70 orang</p> <p>12. Terbayarkannya Jaminan Kematian bagi Non ASN Premi Kematian Tenaga Pengolahan Minyak Kayu Putih bulan Maret 2025 sebanyak 70 orang</p> <p>13. Terlaksananya Perjalanan Dinas Biasa Koordinasi Pemeliharaan Mesin Pabrik Pegolahan Minyak Kayu Putih di Pabrik MKP Sendangmole pada tgl 11 Maret 2025 sebanyak 3 orang</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>14.Terlaksananya Perjalanan Biasa Koordinasi Pemeliharaan Mesin Pabrik Pengolahan Minyak Kayu Putih di Pabrik MKP Gelaran, pada tgl 13 Maret 2025 sebanyak 3 orang</p> <p>15.Terlaksananya Perjalanan Biasa Survey dan Persiapan Penyediaan Jalan Produksi di RPH Wonolagi, pada tgl 14 Maret 2025 sebanyak 3 orang</p> <p>16.Terlaksananya Perjalanan Biasa Survey dan Persiapan Penyediaan Jalan Produksi di RPH Wonolagi, pada tgl 17 Maret 2025 sebanyak 3 orang</p> <p>17.Terlaksananya Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman berupa belanja suku cadang drum kaleng/besi</p> <p>18.Terlaksananya Belanja suku cadang-Suku Cadang Alat Bengkel berupa Mur Baut</p> <p>19.Terlaksanakannya Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya untuk pemeliharaan mesin pabrik produksi MKP.</p> <p>20.Terlaksanakannya kegiatan Belanja Pemeliharaan Mesin Pabrik Pengolahan Minyak Kayu Putih (Kegiatan Pemeliharaan Mesin Pabrik masih berlangsung sampai dengan akhir maret 2025)</p> <p>21. Terlaksanakannya Belanja Modal Mesin Proses Produksi Hasil Hutan Minyak Kayu Putih (Suku Cadang untuk Produksi MKP) berupa Mesin las 1 unit dan Mesin Bor 1 unit</p> <p>22. Terlaksanakannya Belanja Modal Pompa Produksi Hasil Hutan Minyak Kayu Putih berupa pompa air sebanyak 3 unit.</p> <p>Terdapat sisa mati sebesar Rp.6.667.827,- terdiri dari :</p> <p>a. Sisa Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman = Rp.72.000,-</p> <p>b. Sisa Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Bengkel = Rp.320.000,-</p> <p>c. Sisa Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya = Rp.2.011.900,-</p> <p>d. Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor = Rp.1.452.101,-</p> <p>e. Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover = Rp.3.626,-</p> <p>f. Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer = Rp.223.600,-</p> <p>g. Sisa Belanja Makanan dan Minuman Rapat = Rp.750,-</p> <p>h. Sisa Belanja Pemeliharaan Alat Produksi, Pengolahan, dan Pemurnian-Pengolahan dan Pemurnian-Alat Pengolahan Minyak = Rp.2.096.850,-</p> <p>i. Sisa Belanja Modal Mesin Proses = Rp.137.000,-</p> <p>j. Sisa Belanja Modal Pompa = Rp.350,-</p> <p>Faktor Penghambat:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Pabrik Sendangmole tidak bisa beroperasi secara optimal karena adanya kerusakan pada beberapa bagian di antaranya kebocoran tungku api, kebocoran pipa divent, header karena terlalu kecil sehingga air masuk ke bak daun menyebabkan kandungan air pada minyak menjadi tinggi, penggantian invailer karena daya hisapnya kurang besar.</p> <p>Solusi :</p> <p>Mempercepat pengerjaan pemeliharaan komponen mesin pabrik, dengan demikian harapannya pekerjaan dapat terselesaikan lebih cepat sebelum masa berakhirnya kontrak kerja yaitu tgl 30 Maret 2025.</p> <p>Faktor Pendukung: Semua kegiatan sudah terealisasi dan berjalan sesuai dengan aliran kas</p>
2.3	3.28.03.1.05	Pelaksanaan Perlindungan Hutan di Hutan Lindung dan Hutan Produksi	665.668.065	12,71	12,71	0	76.180.000	11,44	40.321.752	6,06	5,38						<p>1. Luas kawasan hutan yang dilakukan pengamanan hutan (Indikator SIPD) : 15581 ha dari 15581 ha</p> <p>2. Perlindungan Hutan Produksi dan Hutan Lindung : 3 Bulan dari 12 Bulan</p> <p>3. Pemeliharaan Pal Batas Dalam Kawasan : 0 BDH dari 2 BDH</p> <p>4. Penanaman Rehabilitasi Hutan dan Lahan : 0 Ha dari 15 Ha</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari :</p> <p>1. Tersedianya bahan kerja berupa peta kawasan hutan 5 Bagian Daerah Hutan/BDH (BDH Playen, BDH Paliyan, BDH Panggang, BDH Karangmojo, dan BDH Kulon Progo-Bantul);</p> <p>2. Tersusunnya tim Patroli Pengamanan dan Perlindungan Hutan yang meliputi balai dan semua Bagian Daerah Hutan (BDH Playen, BDH Paliyan, BDH Panggang, BDH Karangmojo, dan BDH Kulon Progo-Bantul);</p> <p>3. Terwujudnya keamanan kawasan hutan dengan dilaksanakannya Patroli Pengamanan dan Perlindungan Hutan secara rutin di masing-masing Bagian Daeah Hutan (BDH) di bulan januari;</p> <p>4. Terwujudnya pengamanan kayu rusak yang diakibatkan karena adanya tindakan pencurian kayu ilegal di dalam kawasan hutan di bulan januari.</p> <p>Februari :</p> <p>1. Tersedianya bahan kerja berupa alat tulis kantor, kertas, blangko bend 26</p> <p>2. Tersusunnya rencana lokasi dan panjang pembuatan sekat bakar pada kawasan hutan dengan tingkat kerawanan kebakaran yang tinggi untuk 5 Bagian Daerah Hutan/BDH (BDH Playen, BDH Paliyan, BDH Panggang, BDH Karangmojo, dan BDH Kulon Progo-Bantul).</p> <p>3. Terlaksanakannya Patroli Pengamanan dan Perlindungan Hutan di BDH Playen sebanyak 7 tim pada tanggal 10, 13, 14, 15, 16 dan 17 Januari 2025 serta 04, 06, 10, 12, 14, 17 dan 18 Februari 2025.</p> <p>4. Terlaksanakannya Patroli Pengamanan dan Perlindungan Hutan di BDH Paliyan sebanyak 5 tim pada tanggal 10, 13, 14, 15, 16, 20 dan 21 Januari 2025 serta 04, 06, 10, 12, 14 dan 18 Februari 2025.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.3.1	3.28.03.1.05.0007	Pencegahan dan Pemberantasan Kerusakan Kawasan Hutan	665.668.065	12,71	12,71	0	76.180.000	11,44	40.321.752	6,06	5,38	Testimoni Anggota MMP	https://drive.google.com/file/d/1QpDn1n_uzSafvCzjR3oW5bSbNG-WXHWn/view?usp=sharing	Balai KPH Yogyakarta, Jl. Argulobang Nomor 13 Baciro, Gondokusuman, Yogyakarta	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA		<p>5. Terlaksanakannya Patroli Pengamanan dan Perlindungan Hutan di BDH Panggang sebanyak 4 tim pada tanggal 10, 13, 15, 16, 21 dan 22 Januari 2025 serta 04,06, 10, 12, 14 dan 17 Februari 2025.</p> <p>6. Terlaksanakannya Patroli Pengamanan dan Perlindungan Hutan di BDH Karangmojo sebanyak 3 tim pada tanggal 10, 13, 14, 16 dan 17 Januari 2025 serta 04, 06, 10, 12, 14 dan 18 Februari 2025.</p> <p>7. Terlaksanakannya Patroli Pengamanan dan Perlindungan Hutan di BDH Kulon Progo-Bantul sebanyak 3 tim pada tanggal 13, 14, 16, 17, 20 dan 21 Januari 2025, serta 04, 06, 10, 12, 14 dan 18 Februari 2025</p> <p>Maret :</p> <p>1. Terlaksanakannya Patroli Pengamanan dan Perlindungan Hutan di BDH Playen sebanyak 7 tim pada tanggal 06, 07, 10, 11, 13, dan 14 Maret 2025</p> <p>2. Terlaksanakannya Patroli Pengamanan dan Perlindungan Hutan di BDH Paliyan sebanyak 5 tim pada tanggal 07, 10, 11, 12, 13 dan 14 Maret 2025.</p> <p>3. Terlaksanakannya Patroli Pengamanan dan Perlindungan Hutan di BDH Panggang sebanyak 4 tim pada tanggal 07, 10, 12 dan 13 Maret 2025.</p> <p>4. Terlaksanakannya Patroli Pengamanan dan Perlindungan Hutan di BDH Karangmojo sebanyak 3 tim pada tanggal 07, 10, 12 dan 14 Maret 2025.</p> <p>5. Terlaksanakannya Patroli Pengamanan dan Perlindungan Hutan di BDH Kulon Progo-Bantul sebanyak 3 tim pada tanggal 07, 10, 12 dan 14 Maret 2025.</p> <p>6. Terwujudnya pengamanan kayu rebah melalui angkutan Barang Bukti (BB) Akibat Bencana Alam Kayu Jati dari Petak 8, RPH Kemuning, BDH Playen diangkut ke kantor RPH Kemuning pada tanggal 03 Februari 2025</p> <p>7. Terwujudnya pengamanan kayu rusak melalui angkutan Barang Bukti (BB) Akibat Bencana Alam Kayu Jati dari Petak 165/Blok Dilem RPH Pucanganom, BDH Panggang diangkut ke kantor BDH Panggang pada tanggal 21 Februari 2025.</p> <p>8. Terwujudnya pengamanan kayu rusak melalui angkutan Barang Bukti (BB) Akibat Bencana Alam Kayu Sono dari Petak 101, RPH Menggoro, BDH Paliyan diangkut ke kantor RPH Menggoro pada tanggal 11 Maret 2025</p> <p>Terdapat sisa mati sebesar Rp.98.248,- yang terdiri dari :</p> <p>a. Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor : Rp.5.700,-</p> <p>b. Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover : Rp.24.595,-</p> <p>c. Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak : Rp.67.953,-</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Penghambat: 1. Frekuensi kejadian kerusakan hutan tidak dapat diprediksi lokasi dan waktunya. 2. Refocusing Belanja Perjalanan Dinas sebesar Rp.35.760.000,- terdiri dari a. Belanja Perjalanan Dinas Biasa = Rp.3.000.000,- b. Belanja Perjalanan Dinas Tetap = Rp.32.760.000,- Faktor Pendukung: Adanya keterlibatan kelompok Masyarakat Mitra Polhut (MMP) dalam patroli perlindungan dan pengamanan hutan terdiri dari a. BDH Playen : 2 kelompok, masing-masing terdiri dari 5 orang. b. BDH Paliyan : 2 kelompok, masing-masing terdiri dari 5 orang. c. BDH Panggang : 1 kelompok, terdiri dari 20 orang
Jumlah			6.363.946.725	21,73	21,73		1.068.763.892	16,79	998.138.837	15,68							