

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2025
s/d Bulan Juni
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

Anggaran masih level Sub Kegiatan, belum output tertentu yang mendukung.

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	2.11.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	52.056.046.557	58,64	58,64	0	28.531.128.617	54,81	23.144.262.248	44,46	10,35						
1.1	2.11.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	59.300.000	64,32	64,32	0	36.987.500	62,37	36.722.344	61,93	0,44						
																	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI 1. Terlaksananya pembelian ATK untuk mendukung pelaksanaan kegiatan 2. Terlaksananya rapat pembahasan RKA-SKPD yang bersumber dari Dana Keistimewaan Tahun Anggaran 2026 tanggal 14 Januari 2025. 3. Perjalanan dinas dalam rangka Perencanaan pemeliharaan saluran drainase di TPA Piyungan tanggal 24 Januari 2025. FEBRUARI 1. Terlaksananya Forum Perangkat Daerah Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan pada tanggal 21 Februari 2025 di Aula Argulobang. Dalam Forum PD ini turut mengundang Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten/ Kota, OPD DIY terkait, perwakilan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kementerian Kehutanan yang ada di DIY, perwakilan masyarakat, perwakilan LSM, dan lain sebagainya. Dalam pertemuan ini juga dihadirkan narasumber yaitu (1). Kepala Balai Pengelolaan dan dan Hutan Lindung Serayu Opak Progo, dan (2) Tenaga Ahli Pusat Study Lingkungan Hidup, Universitas Gadjah Mada Yogyakarta. 2. Terlaksananya perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka koordinasi program kegiatan perencanaan di DLH Kabupaten Gunungkidul pada tanggal 7 februari 2025 sesuai surat tugas nomor B/000.7.3/153/D5 tanggal 6 februari 2025. Tujuan dari perjalanan ini adalah untuk sinkronisasi rencana kegiatan urusan LH di Kab Gunungkidul dan DIY pada tahun 2025 dan 2026. Hasil dari sinkronisasi ini juga akan digunakan sebagai bahan penyempurnaan Rancangan Renja 3. Berdasarkan Berita Acara Forum PD, maka telah disusun draft Rancangan Renja PD dengan penyesuaian beberapa narasi dan usulan kegiatan yang berdasarkan pada diskusi yang terjadi saat Forum PD.

1.1.1	2.11.01.1.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	16.750.000	83,79	83,79	0	13.720.000	81,91	13.496.685	80,58	1,33		Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Sekretariat	1. Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Renja 2026, Renja Perubahan 2025, ROPK, Forum PD) : 2 dokumen dari 4 dokumen	4. Tersedianya Perjanjian Kinerja Eselon II dan Eselon III yang akan menjadi acuan dalam penilaian kinerja pada setiap triwulannya. MARET 1. Terlaksananya pembelian bahan cetak penggandaan sebanyak 1000 lembar, dan pembelian bahan komputer berupa toner sebanyak 1 buah 2. Terlaksananya verifikasi pokir 2026 dengan menu (1). Pembinaan pengelolaan sampah mandiri, (2) Peningkatan kapasitas pengolaan sampah mandiri, (3). Merti Sungai, (4) Sosialisasi daerah penyangga kawasan ekosistem esensial, dan (5) pelatihan pemberdayaan kelompok tani hutan. Berdasarkan hasil verifikasi maka tidak semua usulan lolos karena beberapa pertimbangan teknis dan kurangnya kelengkapan proposal. APRIL 1. Terlaksananya desk usulan pendapatan di BPKA tahun anggaran 2025. Beberapa usulan direvisi target pendapatannya, salah satunya retribusi persampahan. Retribusi persampahan pada anggaran murni memiliki target nol karena memang operasional TPA Piyungan yang sudah ditutup. Namun karena ada beberapa kondisi darurat, maka dilakukan pelayanan terhadap sampah-sampah tersebut sehingga terdapat realisasi retribusi. 2. Terlaksananya identifikasi usulan baru dan pergeseran yang akan diakomodir dalam usulan rancangan Renja Perubahan 2025. Beberapa usulan dimaksud berasal dari aktivitas (1) pengelolaan persampahan di TPA Piyungan, (2) Perbaikan dan pemeliharaan mesin pabrik kayu putih sendangmole, dan (3) tambahan usulan sarpras untuk mendukung pekerjaan di sekretariat. 3. Terlaksananya sosialisasi pergub 14 tahun 2025 tentang Administrasi Perjalanan Dinas oleh BPKA. Dalam pergub ini salah satunya mengatur tentang teknis pelaksanaan perjalanan dinas dalam daerah baik dalam kota maupun luar kota. MEI 1. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka survei lokasi BKK pengelolaan sampah di Kalurahan Bawuran pada tanggal 20 Mei 2025. Secara prinsip, lokasi tersebut siap untuk melaksanakan kegiatan BKK.
-------	-------------------	---	------------	-------	-------	---	------------	-------	------------	-------	------	--	--------------------------------------	--	--	---

[illegible]

																			c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Perizinan Berusaha Pemanfaatan Hutan di Kawasan Hutan Produksi â€¢ Penambahan untuk pembayaran Tenaga Penakaran Minyak Kayu Keluar ke TPN Baciro (hasil prod 2024) â€¢ Pengurangan Air Non konsumsi untuk Kebutuhan Pabrik MKP Sendangmole 3. Terlaksananya pembahasan KUPA PPAS perubahan urusan lingkungan hidup pada tanggal 18 juni 2025 dan perubahan usulan urusan kehutanan pada tanggal 24 juni 2025. 4. Terlaksananya rapat koordinasi arahan penyusunan RKPD tahun 2026 pada tanggal 20 Juni 2025. Berdasarkan hasil arahan, pagu DLHK pada anggaran 2026 turun dari Rp. 80.814.990.710,- menjadi Rp. 76.108.985.533,- Faktor Penghambat: kebijakan efisiensi anggaran berpotensi menyebabkan keluaran yang sudah ditargetkan dalam dokumen perencanaan menjadi tidak tercapai Faktor Pendukung: usulan dalam perubahan anggaran 2025 dapat terakomodir
																			1. DPA : dokumen dari 1 dokumen 2. DPA-P : dokumen dari 1 Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI 1. Tersedianya ATK berupa sicky notes sebanyak 2 buah 2. Tersedianya ATK berupa HVS Folio sebanyak 3 rim FEBRUARI 1. Terlaksananya rapat dalam rangka koordinasi pelaksanaan kegiatan Balai KPH pada tanggal 5 Februari 2025 di ruang rapat Balai KPH. Dalam pertemuan ini dibahas mengenai strategi pengembangan minyak kayu putih ke depannya. Kesepakatan dalam pertemuan ini selanjutnya akan dijabarkan dalam usulan pra RKA di Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Perizinan Berusaha Pemanfaatan Hutan di Kawasan Hutan Produksi. 2. Terlaksananya pembuatan Pra RKA tahun 2026 dengan nilai total usulan sebesar Rp. 83.987.843.560,- MARET 1. Terlaksananya input anggaran refocusing dalam SIPD 2. Terlaksananya input anggaran kas refocusing dalam SIPD 3. Tersedianya DPPA pasca refocusing APRIL

1.1.2	2.11.01.1.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	8.955.000	48,69	48,69	0	4.120.000	46,01	4.113.600	45,94	0,07	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Sekretariat	1. Terlaksananya rapat dalam rangka koordinasi teknis pembangunan daerah di aula kayu putih Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY pada tanggal 23 april 2025. Rapat dilakukan dalam rangka sinkronisasi target dan usulan kegiatan untuk tahun 2026 antara DIY dengan Kabupaten Kota dan pemerintah pusat. 2. Terlaksananya penyesuaian anggaran karena dampak kebijakan implementasi Pergub DIY Nomor 14 tahun 2025 tentang administrasi perjalanan dinas. Terdapat penyesuaian standar harga perjalanan dinas dari semula Rp. 100.000,-/ orang/ hari menjadi Rp. 420.000,-/ orang/ hari untuk di luar kota dan Rp. 60.000,-/ orang/ hari untuk di dalam kota. 3. Terlaksananya entry SIPD dari RKA dan RAK dari penyesuaian standar harga perjalanan dinas. 4. Tersedianya DPPA nomor DPPA/A.2/2.11.3.28.0.00.02.0000/001/2025 tanggal 25 april 2025 sebagai akibat dari penyesuaian standar harga perjadin 2025. MEI 1. Terlaksananya rapat dalam rangka Desk usulan RKA Tahun 2026 pada tanggal 21 mei 2025. Rapat dilakukan degan fokus penceramatan program unggulan yang ada pada bidang urusan lingkungan hidup. Dalam pembahasan ditemukan beberapa permasalahan dan coba dicarikan solusinya bersama, salah satunya dengan menggali alternatif pembiayaan dari sumber lain untuk mempercepat progres capaian kegiatan. 2. Terlaksananya pengusulan SHBJ tahun anggaran 2026. Usulan berupa kegiatan yang sifatnya paket yang telah dilengkapi dengan RAB. Beberapa paket yang ada mengalami perubahan, salah satunya di kegiatan yang ada di Balai Pengelolaan Persampahan. JUNI 1. Terlaksananya rapat dalam rangka Desk usulan RKA tahun 2026 di ruang rapat Kayu Putih pada tanggal 26 Mei 2025. Dalam penceramatan yang dilakukan masih terdapat beberapa belanja yang masih bisa diefektifkan sehingga output pekerjaan menjadi lebih optimal. dalam perkembangannya terdapat beberapa keluaran yang ditambahkan atas aspirasi wakil masyarakat, salah satunya terkait dengan pendampingan kelembagaan kelompok tani hutan. 2. Terlaksananya entry SIPD sesuai dengan arahan dari Bapperida DIY mulai tanggal 20-23 juni 2025. Inputan tersebut juga telah divalidasi dengan menggunakan akun kepala dinas pada tanggal 24 juni 2025.
-------	-------------------	------------------------------------	-----------	-------	-------	---	-----------	-------	-----------	-------	------	--------------------------------------	--	---

[illegible]

[illegible]

1.1.3	2.11.01.1.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	33.595.000	58,77	58,77	0	19.147.500	57	19.112.059	56,89	0,11	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Sekretariat	1. Terlaksananya desk money bulan februari tanggal 4-5 maret 2025. Dalam pertemuan membahas tentang capaian kinerja fisik dan keuangan selama bulan maret, namun karena penatausahaan keuangan masih berjalan maka realisasi keuangan yang disampaikan masih bersifat sementara. Selain itu dalam pertemuan ini juga membahas terkait persiapan desk timbal balik TW I. Beberapa hal yang dibahas adalah keterisian log frame, KAK, ROPK, inovasi dan capaian kinerja program TW I. 2. Terlaksananya belanja bahan komputer berupa toner laser jet 1 buah, pembelian kertas dan cover sebanyak 20 rim dan 25 stopmap, penggandaan 1025 lembar, dan cetak buku dan jilid masing-masing sebanyak 5 buah. 3. Terlaksananya pemeriksaan terhadap kinerja OPD oleh inspektorat. Selanjutnya hasil dari pemeriksaan tersebut dituangkan dalam Laporan Hasil Evaluasi (LHE) dan diberikan tanggapan oleh OPD. 2 dokumen tersebut selanjutnya diinputkan dalam ESR MenpanRB 1. Evaluasi kinerja perangkat daerah (Laporan bulanan 12 dok, Laporan money tahunan 1 dok, LKJIP 1 dok, LPPD 1 dok, LKPI 1 dok, IKLH 1 dok, Statistik 1 dok) : 8 dokumen dari 18 dokumen 1. Terlaksananya rapat dalam rangka Desk money bulan Maret pada tanggal 20 Maret 2025 di Aula Argulobang. Pertemuan ini dilaksanakan untuk mengetahui sejauh mana progres pelaksanaan kegiatan menjelang timbal balik triwulan I. Berdasarkan identifikasi, sebagian besar realisasi kinerja program pada TW I tercapai. 2. Terlaksananya rapat dalam rangka desk pengusulan SBHI 2026 pada tanggal 22 april 2025. Dalam pertemuan ini dititikberatkan pada pencermatan usulan yang sifatnya paket. Berdasarkan hasil pencermatan ditemukan beberapa usulan yang masih belum sesuai dengan kaidah pengusulan yang ada sehingga perlu perbaikan sebelum diusulkan ke BPKA DIY. 3. Terlaksananya rapat dalam rangka evaluasi Innovative Government Award (IGA) tahun 2024. Inovasi yang dimaksud adalah Jogja Hijau dan Pelaksanaan Pengadaan Barang Jasa Berkelanjutan. Salah satu catatan yang masih kurang adalah bukti dukung berupa video. Selain itu juga beberapa bukti dukung masih bisa lebih baik lagi sehingga nilai yang diperoleh menjadi lebih optimal. Rencananya pada tahun 2025 ini 2 inovasi tersebut akan diusulkan kembali. 4. Terlaksananya desk timbal balik oleh Bapperida DIY tanggal 9 april 2025. Pada TW I realisasi nilai PPKI DLHK adalah 82,73 poin.
-------	-------------------	-----------------------------------	------------	-------	-------	---	------------	----	------------	-------	------	--------------------------------------	--	---

[illegible]

																	3. Terlaksananya rapat Desk Monev Bulan Mei dan persiapan timbal balik TW II pada tanggal 3 dan 4 Juni 2025. Hasil dari desk, terdapat 1 sub kegiatan dengan deviasi fisik lebih dari 10 % yaitu Sub Kegiatan Pengembangan Wana Wisata Budaya Mataram. Sedangkan deviasi keuangan yang melebihi 10 % terdapat 10 sub kegiatan. 4. Terlaksananya rapat dalam rangka persiapan penilaian triwulan II pada tanggal 24 juni 2025 di aula argulobang. Dalam rapat ini masing-masing pelaksana diminta untuk menyiapkan data dan bukti dukung terkait dengan capaian indikator program dan kegiatan sampai dengan TW II. 5. Terlaksananya pemaparan kinerja urusan lingkungan hidup tahun 2024 pada tanggal 10 juni 2025 di komisi C, dan urusan kehutanan pada 20 juni 2025 di komisi B DPRD DIY. Faktor Penghambat: Dinamika APBD yang mengalami perubahan cukup cepat, salah satunya karena efisiensi perjalanan dinas menyebabkan beberapa sub kegiatan harus diatur ulang strateginya sehingga output yang diharapkan tetap dapat tercapai Faktor Pendukung: Terdapat kegiatan yang bersumberdana APBN terkait dengan Rehabilitasi Hutan dan Lahan (RHL) yang berlokasi di DIY. Hal ini dapat menambah capaian kinerja penanganan lahan kritis di DIY
1.2	2.11.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	47.566.507.543	58,81	58,81	0	26.204.596.987	55,09	21.031.841.570	44,22	10,87						
																	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Indikator SIPD) : 390 orang/bulan dari 390 2. Tersedianya Belanja Gaji Pegawai : 390 orang/bulan dari 390 orang/bulan Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI Terlaksananya Pembayaran gaji PNS, PPPK ASN, PPPK DIY Bulan Januari 2025 termasuk di dalamnya terdapat pembayaran Iuran Jaminan Kesehatan JKS 4%, Jaminan Kematian JKM) dan Jaminan Kecelakaan Kerja JKK PNS, PPPK ASN, dan PPPK DIY (eks nabab) pada DLHK DIY untuk bulan Januari 2025. FEBRUARI

[illegible]

[illegible]

1.2.2	2.11.01.1.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	26.508.700	66,38	66,38	0	17.321.700	65,34	17.218.472	64,95	0,39	Terlaksananya pemberian honor Honorarium Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Berdasar Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 495/KEP/2024 tanggal 20 Desember 2024 untuk bulan Maret 2025 a.n Nunuk Kusmini, STP, cs Terdapat sisa mati s/d Maret sebesar Rp 103.228,- dengan rincian: - Sisa Belanja ATK bulan Februari Rp 60.766,- - Sisa Belanja Kertas bulan Februari Rp 18.302,- - Sisa Belanja Bahan Komputer bulan Februari Rp 24.160,- APRIL Terlaksananya pemberian honor Honorarium Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Berdasar Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 495/KEP/2024 tanggal 20 Desember 2024 untuk bulan April 2025 a.n Nunuk Kusmini, STP, cs Terdapat sisa mati sebesar Rp 103.228,- dengan rincian: - Sisa Belanja ATK bulan Februari Rp 60.766,- - Sisa Belanja Kertas bulan Februari Rp 18.302,- - Sisa Belanja Bahan Komputer bulan Februari Rp 24.160,- MEI erlaksananya pemberian honor Honorarium Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Berdasar Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 495/KEP/2024 tanggal 20 Desember 2024 untuk bulan Mei 2025 a.n Nunuk Kusmini, STP, cs Penerimaan sampai dengan Bulan Mei sebesar Rp.1.855.405.981,- Pengeluaran sampai dengan Bulan Mei sudah terealisasi sebesar Rp.20.476.529.674,- JUNI 1. Terlaksananya pemberian honor Honorarium Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Berdasar Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 201 Tahun 2025 tanggal 2 Juni 2025 untuk bulan Juni 2025 a.n Nunuk Kusmini, STP, cs 2. Terlaksananya penggandaan dokumen untuk bulan Juni sebanyak 1.219 lembar 3. Penerimaan pendapatan sampai dengan tanggal 18 Juni 2025 sebesar Rp 2.092.780.279,-
-------	-------------------	--	------------	-------	-------	---	------------	-------	------------	-------	------	---

[illegible]

																	Terdapat Sisa mati sebesar Rp 9.300,- dengan rincian: Sisa belanja kertas di bulan Februari Rp 4.340,- , April Rp 4.960,- MEI Progres laporan audited TA 2024 sedang dalam proses penyusunan JUNI 1. Tersusunnya Laporan Keuangan Tahunan Audited TA 2024 2. Terlaksananya jilid Laporan Keuangan Tahunan Audited TA 2024 sebanyak 4 buah 3. Terdapat sisa mati sebesar Rp 9.300,- dengan rincian: Sisa belanja kertas di bulan Februari Rp 4.340,- , April Rp 4.960,- Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan Faktor Pendukung: Tersedianya data dukung yang akurat
																	1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran 2. Laporan Keuangan Semester : 1 laporan dari 2 3. laporan Keuangan Bulanan : 6 laporan dari 12 laporan JANUARI 1. Terlaksananya Rapat Koordinasi Realisasi Bulanan (Tindak Lanjut LHP Pemeriksaan Reguler Periode Oktober 2024) pada tanggal 7 Januari 2025 di Aula Argulobang (C) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY. 2. Terlaksananya Rapat Koordinasi Realisasi Bulanan (Rakor Pengelolaan Pendapatan TA 2025) pada tanggal 20 Januari 2025 di Aula Kayu Putih Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY 3. Progres Laporan Semesteran berada pada proses pengecekan anggaran pada laporan realisasi anggaran (LRA) periode sd Januari 2025. 4. Progres Laporan Semesteran berada pada proses pengecekan anggaran pada laporan SPI Fungsional Januari 2025. 5. Terlaksananya input data realisasi belanja dan pendapatan bulan Januari 2025 pada aplikasi SIPD RI Penatausahaan Keuangan 6. Tersusunnya laporan keuangan bulanan (SPI Fungsional) bulan Januari 2025 FEBRUARI Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:

1.2.4	2.11.01.1.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	31.399.800	66,89	66,89	0	20.387.800	64,93	20.252.624	64,5	0,43	1. Terlaksananya Rapat Koordinasi Penatausahaan Keuangan 2025 bagi PUMK TA. 2025 pada tanggal 13 Februari 2025 di Aula Jati (A) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY 2. Terlaksananya input data realisasi belanja dan pendapatan bulan Februari 2025 pada aplikasi SIPD RI Penatausahaan Keuangan 3. Tersusunnya laporan keuangan bulanan (SPJ Fungsional) bulan Februari 2025 MARET 1. Terlaksananya Rapat Koordinasi Pelaksanaan Penatausahaan Keuangan Jelang Cuti Bersama Lebaran pada tanggal 11 Maret 2025 di Ruang Sub bagian Keuangan Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY 2. Terlaksananya Rapat Evaluasi Penatausahaan Keuangan Triwulan I pada tanggal 14 Maret 2025 di Ruang Sub bagian Keuangan Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY 3. Terlaksananya input data realisasi belanja dan pendapatan bulan Maret 2025 pada aplikasi SIPD RI Penatausahaan Keuangan 4. Tersusunnya laporan keuangan bulanan (SPJ Fungsional) bulan Maret 2025 5. Terdapat sisa mati sebesar Rp 133.451,- dengan rincian: - Sisa belanja ATK bulan Februari Rp 78.396,- - Sisa belanja Kertas bulan Februari Rp 21.704,- - Sisa belanja Komputer bulan Februari Rp 32.451,- - Sisa mati belanja mamin bulan Februari Rp 600,-, Maret Rp 300.- APRIL 1. Terlaksananya Rapat Sosialisasi PMK 58/2022 oleh pihak marketplace (Mbizmarket) pada tanggal 17 April 2025 di Aula Adipura (D) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY 2. Terlaksananya Rapat Koordinasi Internal Sub bagian Keuangan pada tanggal 23 April 2025 di Ruang Sub bagian Keuangan Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY 3. Terlaksananya input data realisasi belanja dan pendapatan bulan April 2025 pada aplikasi SIPD RI Penatausahaan Keuangan 4. Tersusunnya laporan keuangan bulanan (SPJ Fungsional) bulan April 2025 5. Terdapat sisa mati sebesar Rp 134.276,- dengan rincian: - Sisa belanja ATK bulan Februari Rp 78.396,- - Sisa belanja Kertas bulan Februari Rp 21.704,- - Sisa belanja Komputer bulan Februari Rp 32.451,-
-------	-------------------	---	------------	-------	-------	---	------------	-------	------------	------	------	--

[illegible]

																	1. Aplikasi SIPD di akhir bulan sering susah diakses, loading lama sehingga menghambat dalam kelancaran penginputan belanja. 2. Belum ada menu Register TBP pada aplikasi SIPD RI, sehingga TBP (Bend 26) setiap bulannya dicetak per nomor TBP, yang menyebabkan proses menjadi tidak efisien. Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan rekan kerja menjadi kunci kelancaran pelaksanaan pekerjaan
1.3	2.11.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	90.000.000	51,3	51,3	0	41.250.000	45,83	41.250.000	45,83	0						
1.3.1	2.11.01.1.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	90.000.000	51,3	51,3	0	41.250.000	45,83	41.250.000	45,83	0						1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Indikator SIPD) : 1 laporan dari 1 laporan 2. Tersedianya administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah : 6 bulan dari 12 Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI Tersusunnya Laporan Barang Pengguna Barang Semester 2 Tahun 2024 pada Bulan Januari 2025 Belum ada realisasi pada sub kegiatan ini tetapi secara fisik sudah dilakukan kegiatan terkait dengan pengelolaan barang pada DLHK DIY FEBRUARI Belanja Honor pengelola barang sampai dengan Bulan Februari 2025 sebanyak 11 orang MARET Belanja honor pengelola barang pada Bulan Maret 2025 Dilakukan update Kartu Inventarisasi Barang (KIB B) Peralatan dan Mesin APRIL Honor pengelola barang sampai dengan Bulan April 2025 sebanyak 11 orang MEI Pembayaran honor pengelola barang Bulan ke - 5 dari 12 Bulan sebanyak 11 orang. Apel Aset Kendaraan tanggal 15 Mei 2025, Apel Aset Peralatan dan Mesin lainnya tanggal 19 Mei 2025, Bimtek Pendataan SIM Aset æ“ KIR tanggal 28 April 2025, Koordinasi Penyusunan RKBMD Tahun 2026 Tanggal 26 Mei 2025 JUNI Induk: Tersedianya penyediaan honorarium Pengurus Barang Pengguna 6 bulan dari 12 bulan, 11 orang Melakukan entry Kartu Inventaris Ruangan pada aplikasi SIMASET

																	Melakukan entry penerimaan dan pengeluaran persediaan pada aplikasi SIMPERSEDIAAN Melakukan updating data aset non kendaraan Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antar Induk dan Balai dalam pengelolaan BMD
1.4	2.11.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	271.662.500	82,27	82,27	0	211.118.950	77,71	183.576.235	67,58	10,13						
1.4.1	2.11.01.1.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	21.209.000	100	100	0	21.209.000	100	21.022.521	99,12	0,88						1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan 2. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang JANUARI Persiapan dan pemilihan pyediaan untuk rencana belanja bulan depan FEBRUARI 1. Belanja Alat Listrik Kantor sebanyak 8 jenis : CFL, Stop Kontak, Lampu SL, Lampu LED, Kabel Roll, Steker, Saklar, dan Test pen pada Bulan Februari 2025. 2. Sisa Mati Belanja Alat Listrik sebesar 185.144 MARET Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan berupa Alat Listrik sebanyak 5 jenis u.b. Maret 2025 pada Balai Labling. APRIL Terealisasi Belanja alat listrik sebanyak 7 jenis belanja s/d bulan April 2025 berupa : Lampu LED 8 Watt, Fitting tempel, Stop Kontak, Flood Light Outdoor, Lampu LED 14 watt, Kabel listrik, dan Lampu LED 13 Watt pada Balsamp. Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan Faktor Pendukung: SDM, ATK, Komputer PC, Anggaran APBD dan penyedia Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI Pada Bulan Januari baru dilakukan persiapan dan pengecekan data, harga dan jumlah ketersediaan barang pada aplikasi belanja Bela Pengadaan FEBRUARI
																	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI Pada Bulan Januari baru dilakukan persiapan dan pengecekan data, harga dan jumlah ketersediaan barang pada aplikasi belanja Bela Pengadaan FEBRUARI

1.4.2	2.11.01.1.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	73.502.000	100	100	0	73.502.000	100	71.510.723	97,29	2,71	Belanja peralatan dan perlengkapan kantor ATK sejumlah 24 jenis berupa : bolpoin pentel 0.7, Cutter joyko L500, Isi cutter besar, Spidol whiteboard, Double tape nachi 48 mm, Bolpoint standart ae-7, Tinta stempel, Stopmap L plastik ukuran A4, Post it strip 5 warna , Cutter A-300, Isi cutter kecil, Spidol besar whiteboard snowman 850, Magic Tape transparan, Stempel tanggal, Stopmap snelhecter business file, Stopmap snelhecteer, Pita mesin tik, Isi staples kangaro 10/6, Isi staples kangaro 24/6, Staples, Paperclip, Stopmap kertas, pada Bulan Februari 2025. 'Belanja alat listrik berupa : baterai besar, baterai A2, dan baterai A3 bulan Februari 2025. 'Belanja bahan komputer berupa : tinta, DVD, catridge, pita printer, refill catridge, toner, flash disk pada bulan Februari 2025. 'Belanja kertas dan cover berupa : Kertas HVS, sekat tanggal lembar disposisi, kertas karbon, kertas cassing, sekat bulan lembar disposisi, sekat folder pada bulan Februari 2025. Sisa mati dari ATK karena selisih harga di Mbiz MARET 1. Belanja Continuous form (NCR) sebanyak 4 dos pada DLHK Induk bulan Maret 2025. 2. Terealisasi peralatan dan perlengkapan kantor sebanyak 2 jenis berupa Tinta printer, pita printer belanja pada bulan Maret 2025 pada Balai Pengelolaan Sampah. 3. Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor berupa Alat Tulis Kantor sebanyak 18 jenis u.b. Maret 2025 pada Balai Labling. 4. 'Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor berupa Kertas dan Cover sebanyak 2 jenis u.b. Maret 2025 pada Balai Labling. 5. Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor berupa Bahan Komputer sebanyak 5 jenis u.b. Maret 2025 pada Balai Labling 6. 'Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor berupa Alat Listrik sebanyak 1 jenis u.b. Maret 2025 pada Balai Labling. APRIL 1. Belanja Peralatan dan perlengkapan kantor berupa : File Box 3 set, Kotak Arsip 200 buah, dan Masker 2 box pada DLHK Induk bulan April 2025. 2. Belanja bahan komputer berupa : Cartridge TIPE 107A Black 2 buah, Pita Printer LQ 2180/LQ 2190 1 buah, Tinta Toner 325 BlackToner TIPE HP 80A 1 buah, Toner TIPE 35A Black Laserjet 1 buah pada Dinas Induk Bulan April 2025.
-------	-------------------	--	------------	-----	-----	---	------------	-----	------------	-------	------	--

[illegible]

[illegible]

1.4.4	2.11.01.1.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	41.792.500	70,12	70,12	0	26.322.950	62,98	24.878.116	59,53	3,45	5. Tersedianya FC sebanyak 700 lembar dan Penjilidan 1 buah u.b. Maret 2025 pada Balai Labling. APRIL - Belanja cetak berupa : Stopmap 95 buah, Amplop coklat ukuran 27x12 cm 85 buah, Amplop coklat ukuran 34x25 cm 90 buah, Bend 26 sebanyak 34 buku Bulan April 2025 pada Dinas Induk. - Belanja penggandaan sebanyak 1.670 lembar bulan April 2025 pada Dinas Induk. - Terealisasi Pengandaan pada bulan April 2025 sebanyak 448 lembar pada Balai Pengelolaan Sampah. - Penggandaan dokumen kedinasan sebanyak 420 lembar Bulan April 2025 pada BBH. - Penggandaan dokumen kedinasan sebanyak 600 lembar Bulan April 2025 pada Balai Lab. Ling. - Penggandaan dokumen SPJ dan kepegawaian sebanyak 290 lembar Bulan April 2025 pada Balai Tahura Bunder MEI Induk: Terlaksananya cetak Banner 1 buah, cetak stopmap berkop 95 buah, amplop coklat uk 12x27 cm 85 buah, amplop coklat ukuran folio90 buah, cetak band 26 34 buah, penggandaan 1964 lembar, jilid 4 eksemplar, belanja cek bank BPD 4 pak Balai Lab: Tersedianya 2 jenis Barang Cetakan berupa Stopmap Sertifikat Tebal dan Stopmap Berkop u.b. Mei 2025 sedangkan untuk Barang Cetakan Berupa Blanko Disposisi tidak direalisasikan karena sudah tidak digunakan karena adanya SRIKANDI. Tersedianya 2 jenis Barang Cetakan berupa Amplop Berkop Besar dan Blanko Ben 26 u.b. Mei 2025. Tersedianya FC sebanyak 700 lembar u.b. Mei 2025 Balai Sampah: Terlaksananya cetak band 26 sebanyak 15 buku pada bulan Januari, penggandaan 1800lbr sd bulan Mei, jilid 6 eksemplar, Tahura: Terlaksananya belanja penggandaan FC untuk Balai Tahura bulan Mei 2025 BBH: Belanja alat tulis kantor berupa amplop berkop sebanyak 100 buah, Pembelian Blangko Bend 26 - 1/2 Folio @ 5x50 NCR 16 Buku, Penggandaan dokumen kedinasan bulan Januari sebanyak 420 lembar, Februari 420 lembar, Maret 420 Lembar, April 420 lembar, Mei 420 lembar, Jilid buku sebanyak 2 eksemplar JUNI Induk: Terlaksananya barang cetakan berupa Banner 9m2/9m2
-------	-------------------	---	------------	-------	-------	---	------------	-------	------------	-------	------	--

[illegible]

[illegible]

1.4.6	2.11.01.1.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	95.740.000	66,74	66,74	0	54.734.000	57,17	32.176.915	33,61	23,56	2. Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi pada hari Rabu, 12 Maret 2025 Pukul 13.00 WIB s.d. selesai di R. Rapat Kalpataru DLHK DIY. Rapat Koordinasi Kegiatan Rutin T.A. 2025 dihadiri 18 orang pada Balai Perbenihan Kehutanan. 3. Rapat koordinasi Penatausahaan BMD lingkup DLHK DIY sebanyak 30 orang di Aula B dan rapat koordinasi agen aset induk dan balai Tahun Anggaran 2025 sebanyak 20 orang Bulan Maret 2025 pada DLHK Induk 4. Terlaksananya rapat koordinasi 1 kali tgl 10 Maret 2025 sebanyak 15 orang di ruang rapat Balai Tahura 5. Terlaksananya makan minum rapat dalam rangka Forum Konsultasi Publik tanggal 26 Februari 2025 sebanyak 15 orang di ruang rapat Bapelsam. 6. Tersedianya makan minum rapat Balai Laboratorium Lingkungan sebanyak 24 orang ub. Maret 2025 pada Balai Labling. 7. Terlaksananya perjalanan dinas biasa untuk 6 orang selama 1 hari ke Kab. Sleman dan Kab. Bantul u.b. Maret 2025 pada Balai Labling. APRIL 1. Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Rapat Forum Konsultasi Publik (FKP) DLHK DIY Tahun 2025, Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Subbagian Umum Triwulan II, Koordinasi Pembahasan Tusi dan Kelembagaan Lingkup Induk-Balai pada Bulan April 2025 Dinas Induk. 2. Terlaksananya makan minum rapat 1 kali tgl 17 April 2025 sebanyak 15 orang di ruang rapat Balai Tahura. 3. Terlaksananya perjalanan dinas ke Gading, Playen Gunungkidul pd tgl 16 April 2025 a.n Much Alex Zubaedi., S.Hut, M.Sc cs, pada Balai Tahura. 4. Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi, Kamis 17 April 2025 Pukul 13.00 WIB s.d. selesai di R. Rapat Kalpataru DLHK DIY. Rapat Koordinasi Kegiatan Rutin T.A. 2025 dihadiri 18 orang, pada Balai Perbenihan Kehutanan. 5. Terlaksananya Rapat Sosialisasi Perjalanan Dinas Balai Laboratorium Lingkungan sebanyak 23 orang ub. April 2025 Balai Lab. Ling MEI Induk: Tersedianya makan minum rapat sd bulan Mei, terlaksananya perjalanan dinas sampai dengan bulan Mei. Pada bulan Mei, terlaksanan Perjadin dalam kota 1x, dan luar kota 1x. Bapelsam: Tersedianya makan minum rapat sd bulan Mei. BBH: Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi selama 3 bulan dari 11 bulan berupa Snack Januari: 20 box; Februari 18 box, Maret 18 box, April 18 Box. Perjalanan dalam daerah ke Gunungkidul pada tanggal 13 Maret 2025
-------	-------------------	--	------------	-------	-------	---	------------	-------	------------	-------	-------	--

											Tahura : Terlaksananya makan minum rapat 1 kali tgl 15 Mei 2025 sebanyak 15 orang di ruang rapat Balai Tahura. Terlaksananya perjalanan dinas ke Gading, Playen Gunungkidul pd tgl 16 April 2025 a.n Much Alex Zubaedi., S.Hut, M.Sc cs
											Lablingk: Tersedianya makan minum rapat Balai Laboratorium Lingkungan sebanyak 23 orang ub. Mei 2025
											JUNI
											Tahura : Terealisasi Rapat 6 kali dari 12 kali
											Bapelsam: Tersedianya belanja makan minum untuk rapat pada tanggal 5 Juni 2025 sebanyak 15 OS
											Induk:
											Tahura: Terlaksananya makan minum rapat 1 kali tgl 13 Juni 2025 sebanyak 15 orang di ruang rapat Balai Tahura
											Balsamp: Terlaksananya rapat koordinasi BPS pada tanggal 5 Juni 2025 sebanyak 15 OS
											Induk:
											1. Perjalanan Dinas Luar Daerah Eselon II dalam rangka Rapat Kerja Sinergi Program/Kegiatan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup di Wilayah Jawa Tengah dan DIY ke Kota Semarang, Jawa Tengah pada tanggal 11 Juni 2025 sesuai SPT No B/800/1.11.1/4826/D5 tanggal 10 Juni 2025 a.n. Kusno Wibowo, S.T.,M.Si
											2. Perjalanan Dinas Luar Daerah dalam rangka Rapat Kerja Sinergi Program/Kegiatan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup di Wilayah Jawa Tengah dan DIY ke Kota Semarang, Jawa Tengah pada tanggal 11-12 Juni 2025 sesuai SPT No B/600.4.27/1055/D5 dan B/600.4.27/1042/D5 tanggal 10 Juni 2025 a.n. Khusnul Muassiroh, S.T.,M.Sc.,Cs.
											3. Perjalanan dinas luar daerah dalam rangka menghadiri pembukaan Bimbingan Teknis Penginputan NTE KTH bagi Penyuluh Kehutanan ASN di Provinsi Jawa Timur ke Dinas Kehutanan Provinsi Jawa Timur pada tanggal 12 Juni 2025 sesuai SPT No. B/000.1.2.3/1073/D5 tanggal 11 Juni 2025, an. Wawan ST
											4. Perjalanan Dinas dalam rangka melaksanakan Persiapan koordinasi Pemusnahan Arsip Inaktif tahun 2025 ke UD Samak Jaya Karton Kabupaten Magelang, Jawa Tengah pada tanggal 20 Juni 2025 sesuai SPT No B/000.5.6.2/1171D5 tanggal 18 Juni 2025 a.n. Melani A, cs
											5. Rapat kunjungan kerja Komisi C DPRD DIY ke TPA Piyungan, DLHK DIY 14 Mei 2025
											6. Rapat Koordinasi penyusunan RKBMD Tahun 2026 di Aula Argulobang DLHK DIY 26 Mei 2025

																	7. Rapat Koordinasi perencanaan TA 2026 Induk-Balai di Aula Argulobang, 11 Juni 2025 8. Rapat Koordinasi rencana pelaksanaan kegiatan TW III Sekretariat DLHK DIY di Aula Jati, 17 Juni 2025 9. Rapat penerimaan tamu dari DPRD Belitung Timur di Aula Kayu Putih, DLHK DIY 20 Juni 2025 10. Rapat Koordinasi BBH, Kamis 12 Juni 2025 membahas Target Kinerja Balai Bulan Juni yaitu: 1.) PUMK mengumpulkan SPI final Paling lambat 20 Juni 2025 2.) Target Entry SIPD dilaksanakan sesuai waktu yang diberikan ex Program. Entry dilakukan untuk kegiatan APBD dan DAIS 11. Perjalanan dalam daerah ke Kemenag DIY Selasa, 17 Juni 2025 SPT No. B/800.1.11.1/5047 dalam rangka Konsultasi Pelayanan Publik, Khususnya untuk kelompok rentan. Untuk selanjutnya menjadi pertimbangan peningkatan pelayanan publik di BBH 12. Perjalanan dalam daerah ke Dinas Lingkungan Hidup Kota Yogyakarta Pada Hari Kamis, 19 Juni 2025 SPT No. B/800.1.11.1/5052/D5 dalam rangka Penyampaian Informasi Publik Layanan yang ada di BBH berupa Bantuan Bibit, Sertifikasi, Layanan Magang/PKL, dan Informasi Publik 13. Terselenggaranya rapat ""Sosialisasi Indeks Profesionalitas PIP ASN"" di Balai Labling untuk 24 org tgl 17 Juni 2025" Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan Faktor Pendukung: Rapat rutin setiap bulan memudahkan dalam koordinasi kegiatan, rekanan penyedia jasa konsumsi yang kooperatif
1.5	2.11.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	19.780.000	100	100	0	19.780.000	100	19.639.998	99,29	0,71						
1.5.1	2.11.01.1.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	19.780.000	100	100	0	19.780.000	100	19.639.998	99,29	0,71						1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Indikator SIPD) : 1 unit dari 1 unit 2. Pengadaan LCD : 1 unit dari 1 unit 3. Pengadaan SSD Internal : 1 unit dari 1 unit 4. Pengadaan Mesin Scanner : 1 unit dari 1 unit Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI Persiapan belanja pengadaan dengan pengecekan nama barang dan harga yang menyesuaikan dengan anggaran yang ada di DPA Tahun 2025 FEBRUARI Persiapan kegiatan MARET Pengadaan SSD internal 1 unit Bulan Maret 2025 Pengadaan LCD Proyektor untuk dipasang di Aula A 1 unit Bulan Maret 2025 Pengadaan Scanner untuk dipasang di Subbag Umum 1 unit Bulan Maret 2025

																	Faktor Penghambat: Tidak menemui hambatan pada proses pelaksanaan pengadaan sub kegiatan ini Faktor Pendukung: SDM, Komputer PC, ATK, Anggaran APBD dan Penyedia
1.6	2.11.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.716.560.214	52,25	52,25	0	1.263.207.080	46,5	1.087.330.346	40,03	6,47						
1.6.1	2.11.01.1.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.470.000	100	100	0	1.470.000	100	1.470.000	100	0						1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Indikator SIPD) : 1 laporan dari 1 laporan 2. Tersedianya Materai : 147 buah dari 147 JANUARI Persiapan untuk pelaksanaan sub kegiatan ini FEBRUARI Belanja Materai Rp. 10.000,- sejumlah 147 lembar pada Bulan Februari 2025 Faktor Penghambat: Tidak ditemukan hambatan pada kegiatan ini Faktor Pendukung: SDM, Komputer PC, ATK, Anggaran APBD dan Kantor Pos.
																	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Indikator SIPD) : 0 laporan dari 1 laporan 2. Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi : 6 bulan dari 12 3. Tersedianya penyediaan jasa internet (google drive dan zoom) : 6 bulan dari 12 4. Terlaksananya Penyediaan Jasa Sumber Daya Air : 6 bulan dari 12 5. Terlaksananya Penyediaan Jasa Listrik : 6 bulan dari 12 bulan JANUARI Belanja jasa komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik pada bulan Januari 2025 FEBRUARI Pembayaran tagihan sambungan telepon, rekening air, rekening listrik pada Bulan Februari 2025. 'Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan (google drive dan zoom) selama 1 tahun pada bulan Februari 2025. MARET 1. Pembayaran tagihan sambungan telepon, rekening air, rekening listrik pada Bulan Maret 2025. 2. Belanja Aplikasi desain grafis canva pro team pada Bulan Maret 2025. APRIL

1.6.2	2.11.01.1.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	821.574.214	51,95	51,95	0	398.577.050	48,51	223.184.033	27,17	21,34					Pembayaran tagihan sambungan telepon, rekening air, rekening listrik pada Bulan April 2025 pada Dinas Induk dan Balai lingkup DLHK. MEI Induk: Terlaksananya penyediaan jasa telepon, air, dan listrik sampai dengan bulan Mei dan Google Drive 3 akun pada bulan Mei. Bapelsam: Terlaksananya pembayaran listrik sampai dengan bulan Mei BBH: Terlaksananya pembayaran Listrik dan Telepon 5 dari 12 Bulan Tahura: Terlaksananya pembayaran listrik dan Air 5 dari 12 bulan Lab: Terlaksananya pembayaran Listrik dan Telepon 5 dari 12 Bulan JUNI Induk: Terbayarnya tahiran Air, Listrik dan Telepon Bulan Juni Lab: Tersedianya 1 Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi dan Listrik bulan Juni 2025 Tahura : Terlaksananya pembayaran tagihan listrik bulan Mei 2025 dan token listrik untuk Balai Tahura Balsam: Terlaksananya belanja listrik untuk kantor TPA Piyungan BBH 1. Pembayaran tagihan telepon bulan Juni 2025 untuk pemakaian bulan Mei 2025 2. Pembayaran tagihan listrik bulan Juni 2025 untuk pemakaian bulan Mei 2025" Faktor Penghambat: Belanja disesuaikan dengan kebutuhan Faktor Pendukung: BLL: Profesionalisme Pihak PT PLN, PT Telkom dan PT BPD DIY Tahura : sudah berjalan seperti biasa Balsamp: Tagihan resmi dari PLN yang akurat
																1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 0 laporan dari 1 laporan 2. Terlaksananya Penyediaan Jasa Kebersihan : 6 bulan dari 12 3. Terlaksananya Penyediaan Jasa Keamanan : 6 bulan dari 12 4. Terlaksananya Penyediaan Jasa Pengelolaan Sampah : 6 bulan dari 12 bulan Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI Belanja retribusi jasa pengelolaan sampah pada Bulan Januari 2024 Sudah ditandatangani surat kontrak/pesanan baik Jasa Tenaga Keamanan dan kebersihan pada Tahun 2025.

1.6.3	2.11.01.1.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.893.516.000	52,35	52,35	0	863.160.030	45,59	862.676.313	45,56	0,03	Secara fisik telah kontrak jasa tenaga keamanan dan kebersihan telah dilakukan sampai dengan akhir bulan Januari 2025, untuk proses pencairan keuangan akan dilakukan pada awal bulan Februari 2025. FEBRUARI Belanja Jasa Kebersihan sampai Bulan Februari 2025. Belanja Jasa Keamanan sampai Bulan Februari 2025. Belanja retribusi sampah selama 1 Tahun dibayarkan pada Bulan Februari 2025 pada Dinas Induk. Belanja retribusi sampah bulan Februari pada Balai Lab. Lingkungan dan Balai Pengelolaan Sampah. MARET 1. Belanja Jasa Kebersihan sampai Bulan Maret 2025 kantor induk 2. Belanja Jasa Keamanan sampai Bulan Maret 2025 kantor induk 3. Belanja retribusi sampah Bulan Maret 2025 Balai Tahura Bunder dan Balai Laboratorium Lingkungan 4. Terealisasinya pembayaran jasa pengolahan sampah Balai Laboratorium Lingkungan; tagihan ub. Maret 2025 a.n. SARWO JAYA APRIL Pembayaran tagihan sambungan telepon, rekening air, rekening listrik pada Bulan April 2025 pada Dinas Induk dan Balai lingkup DLHK. MEI Induk: Belanja Jasa Kebersihan sampai Bulan Mei 2025, Belanja Jasa Keamanan sampai Bulan April 2025, Lablingk: Terealisasinya pembayaran jasa pengolahan sampah Balai Laboratorium Lingkungan; tagihan ub. Mei 2025 a.n. SARWO JAYA. Tahura: Terlaksananya belanja jasa pengambilan sampah oleh DLH Gunungkidul bulan Mei 2025 untuk Balai Tahura JUNI Induk: 1. Terlaksananya Penyediaan Jasa Kebersihan 6 Bulan dari 12 Bulan 2. Terlaksananya Penyediaan Jasa Keamanan 6 Bulan dari 12 Bulan 3. Terlaksananya Penyediaan Jasa Pengelolaan Sampah 12 Bulan dari 12 Bulan Lab: Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Jasa Pengelolaan Sampah) bulan Juni Tahura : Terlaksananya belanja jasa pengambilan sampah oleh DLH Gunungkidul bulan Juni 2025 untuk Balai Tahura " Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan Faktor Pendukung:
-------	-------------------	---------------------------------------	---------------	-------	-------	---	-------------	-------	-------------	-------	------	---

																	Tenaga kerja outsourcing bekerja dengan profesional dan kooperatif.
1.7	2.11.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.332.236.300	60,35	60,35	0	754.188.100	56,61	743.901.755	55,84	0,77						
1.7.1	2.11.01.1.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	35.105.000	67,65	67,65	0	22.865.000	65,13	22.482.451	64,04	1,09						Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI Persiapan pelaksanaan rencana kegiatan ini dengan pemilihan penyedia untuk belanja BBM, suku cadang dan servis kendaraan dinas jabatan. FEBRUARI Tersedianya belanja BBM kendaraan dinas jabatan bulan Februari sebanyak 160 lembar voucher MARET Service rutin dan penggantian suku cadang berupa : filter AC dan Upper bolajoint pada Kendaraan Jabatan Kepala Dinas bulan Maret 2025. APRIL Pembelian oli pelumas kendaraan dinas jabatan bulan April 2025 Dinas Induk. MEI Saat ini kendaraan AB 27 belum dapat digunakan secara optimal karena ada kerusakan pompa bensin dan filter BBM JUNI 1. Tersedianya Voucher BBM Rp50.000 sejumlah 160 lembar untuk AB 27 2. Terbayarkannya biaya pajak dan perizinan AB 27 Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan Faktor Pendukung: Pasca dilakukan pemeliharaan kendaraan sudah dapat dicoba untuk beroperasi
																	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI Belanja Vocher BBM Roda 2 pada Bulan Januari 2025 FEBRUARI "Pembelian Voucher BBM Roda 2 @Rp. 30.000 sebanyak 1.224 lembar untuk 51 unit pada Dinas Induk, Voucher BBM Pertamina dex Roda 4 @Rp.50.000 sebanyak 88 lembar dan Voucher BBM Pertamina @Rp. 50.000,- sejumlah 684 lembar untuk 9 unit pada Dinas Induk pada Bulan Februari 2025. "Tersedianya Voucher BBM Kendaraan sebanyak 32 lembar Voucher BBM Kendaraan Roda 2 dan 72 lembar Voucher BBM Kendaraan Roda 4 u.b. Pebruari 2025 pada Balai Lab Lingkungan. "Tersedianya suku cadang untuk 3 unit Kendaraan 2 dan 1 unit Kendaraan Roda 4 (No. Pol. AB 1022 UH) u.b. Pebruari 2025 pada Balai Lab. Lingkungan. Pembelian voucher BBM roda 2 40 lbr @Rp. 30.000 Bulan Februari 2024 pada Balai Perbenihan Kehutanan.

													"Terlaksananya belanja vouer BBM di SPBU Semaki untuk bulan Februari 2025 pada Balai Pengelolaan Sampah. 'Belanja servis kendaraan roda 4 (empat) sebanyak 4 unit dan pemebelian suku cadang roda 4 untuk 4 unit pada bulan Februari 2025. "Terpelliharanya 1 unit kendaraan dinas roda 4 No.Pol. AB 1543 UH u.b. Pebruari 2025 pada Balai Lab Lingkungan. 'Pajak kendaraan Roda 2 : 4 unit, Roda 4 : 1 unit, pada bulan Februari 2025. MARET 1. 'Penggantian suku cadang kendaraan dinas roda 2 sebanyak 33 unit berupa penggantian kampas, ban, aki, sekring, lampu dan laker bulan Maret 2025 pada DLHK Induk. 2. 'Service rutin kendaraan dinas roda 2 sebanyak 33 unit bulan Maret 2025 pada DLHK Induk 3. Pembayaran pajak kendaraan dinas roda 2 sebanyak 4 unit : AB 6139 ID, AB 2275 DW, AB 2066 UL dan AB 2062UL bulan Maret pada DLHK Induk 4. 'Terlaksananya servis kendaraan roda 2 sebanyak 6 unit dan roda 3 sebanyak 1 unit bulan Maret 2025 pada Balai Perbenihan Kehutanan 5. 'Pembelian voucher BBM roda 2 pada bulan Maret 2025 sebanyak 40 lbr @Rp. 30.000 pada Balai Perbenihan Kehutanan. 6. 'Pembayaran pajak kendaraan roda 2 STNK dan penggantian plat roda 2 sebanyak 2 unit dan pajak kendaraan roda 3 sebanyak 1 unit bulan Maret pada Balai Perbenihan Kehutanan. 7. 'Terlaksananya pembelian voucer BBM dari SPBU Semaki dan SPBU Gading untuk bulan Maret 2025 untuk Balai Tahura 8. 'Terlaksananya Pajak Kendaraan Roda Tiga AB 2876 IS pada Bulan Maret 2025 9. 'Terlaksananya belanja suku cadang kendaraan roda 4 (Avanza) bulan maret 2025 10. "Terlaksananya belanja vouver BBM di SPBU Semaki untuk bulan Maret 2025 dan belanja oli untuk kendaraan operasional pada Bapelsam 11. Terlaksananya Belanja Servis kendaraan Roda 4 pada bulan Maret 2025 pada Bapelsam 12. ' Tersedianya Voucher BBM Kendaraan sebanyak 16 lembar Voucher BBM Kendaraan Roda 2 dan 36 lembar Voucher BBM Kendaraan Roda 4 u.b. Maret 2025 pada Balai Labling. 13. 'Terpeliharanya 3 unit kendaraan dinas roda 2 u.b. Maret 2025 pada Balai Labling.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

1.7.2	2.11.01.1.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	626.401.800	58,12	58,12	0	353.835.600	56,49	346.955.907	55,39	1,1	1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya (R2 : 57 Unit, R3 : 3 Unit dan R4 : 19 Unit) : unit dari 91 unit 1. Pembelian voucher BBM roda 2 April 36 lbr @Rp. 30.000, Pembelian oli mesin Kendaraan Roda 2 Bulan April sebanyak 6 buah @Rp 100.000, Pembelian oli mesin Kendaraan Roda 3 Bulan April sebanyak 1 buah @Rp 100.000, Belanja suku cadang kendaraan roda 2 sebanyak 6 unit kendaraan bulan april, pada Balai Perbenihan Kehutanan. 2. Terlaksananya belanja voucher BBM di SPBU Semaki untuk bulan April 2025 dan belanja oli untuk kendaraan operasional, Terlaksananya Belanja Servis kendaraan Roda 2 pada bulan April 2025 pada Balai Pengelolaan Sampah. 3. Tersedianya Voucher BBM Kendaraan sebanyak 16 lembar Voucher BBM Kendaraan Roda 2 dan 36 lembar Voucher BBM Kendaraan Roda 4 u.b. April 2025 Balai Lab. Ling. 4. Tersedianya suku cadang untuk 1 unit Kendaraan Roda 4 (No. Pol. AB 1543 UH) u.b. April 2025 Balai Lab. Ling 5. Terpeliharanya 1 unit kendaraan dinas roda 4 No. Pol. AB 1022 UH u.b. April 2025 Balai Lab. Ling. 6. Terlaksananya pembelian voucher BBM dari SPBU Semaki dan SPBU Gading untuk bulan April 2025 untuk Balai Tahura. 7. Terlaksananya Belanja Suku Cadang AB 2302 IS,AB 2305 IS,AB 2272 IS, AB 2249 VW, AB 2300 IS, AB 2282 IS, AB 2303 IS AB 2254 VW (Kendaraan Roda 2) AB 1942 UA dan AB 7004 AI Kendaraan Roda 4 pada Bulan April 2025 pada Balai Tahura. 8. Terlaksananya penggantian oli pelumas pada kendaraan dinas roda 4 sebanyak 10 unit pada bulan April 2025 Dinas Induk. 9. Terlaksananya penggantian oli pelumas pada kendaraan dinas roda 2 sebanyak 51 unit pada bulan April 2025 Dinas Induk. MEI 1. Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan berupa biaya Administrasi STNK dan TNKB Kendaraan Dinas R2 1 unit dan R4 3 unit pada bulan Mei 2. BPS: Belanja Bahan Bakar Minyak / Gas dan Pelumas pada tanggal 07 Mei 2025 berupa Voucher Pertamina @Rp 50.000,- sebanyak 16 lembar = Rp 800.000,- dan Voucher @Rp 30.000,- sebanyak 21 lembar = Rp 630.000,- Total Jumlah = Rp 1.430.000,-. 3. BBH: Pembelian voucher BBM roda 2 sebanyak 30 lbr @Rp. 30.000, roda 3 5 lembar @Rp.30.000,-
-------	-------------------	---	-------------	-------	-------	---	-------------	-------	-------------	-------	-----	--

[illegible]

																		4. Belanja suku cadang kendaraan roda 3 untuk 1 unit kendaraan: kendaraan memerlukan penggantian suku cadang, belum semua terpenuhi dengan anggaran yang ada namun diprioritaskan pada komponen yang mendesak diganti 5. Terlaksananya servis kendaraan roda 2 sebanyak 6 unit 6. Terlaksananya servis kendaraan roda 3 sebanyak 1 unit Faktor Penghambat: Mobil yang digunakan saat ini sudah melampaui usia operasional ideal dan perlu pertimbangan untuk diganti sehingga biaya pemeliharaan relatif besar sedangkan anggaran pemeliharaan tidak cukup untuk mengakomodir kebutuhan tersebut Solusi: Solusi jangka pendek yang dilakukan pengampu yaitu melakukan pembatasan pemakaian kendaraan secara berkala agar beban operasionalnya tidak terlalu besar meskipun di sisi lain juga menghambat aktivitas operasional OPD. Sehingga tetap perlu dipertimbangkan solusi jangka panjang untuk mengajukan pengadaan armada Faktor Pendukung: Rekanan SPBU SEMAKI cukup profesional dalam penyediaan BBM Rekanan yang terlibat dalam pemeliharaan kendaraan juga cukup profesional
																		1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 0 2. Pemeliharaan Genset (BBM Genset) : 1 unit dari 2 unit 3. Pengisian tabung pepadam kebakaran : 3 unit dari 12 unit 4. Pemeliharaan/ Perawatan Genset : 1 unit dari 2 unit 5. Pemeliharaan Pompa Air : 4 unit dari 5 unit 6. Pemeliharaan Gergaji : 2 unit dari 2 unit 7. Pemeliharaan Mesin Pemotong Rumput : 3 unit dari 3 unit 8. Pemeliharaan/ Perawatan Mesin Ketik : 8 unit dari 8 unit JANUARI Persiapan dalam pemilihan penyedia untuk bekerja sama dalam rangka pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya FEBRUARI 'Pembelian voucher BBM Genset dalam rangka Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya pada Bulan Februari 2025 pada Dinas Induk. "Tersediannya Voucher BBM Genset sebanyak 20 lembar u.b. Pebruari 2025 pada Balai Lab Lingkungan. "Pemeliharaan Pompa air dan penyuntikan sumur sebanyak 1 unit pada Bulan Februari 2025 Dinas Induk. "Terpeliharanya AC sebanyak 7 unit u.b. Pebruari 2025 pada Balai Lab. Lingkungan.

													Bapelsam: Pemeliharaan/Perawatan AC Split 1 Unit pada bulan Mei, BBH: Pemeliharaan pompa air berupa service dan penggantian komponen berupa: laker, seal, dan kapasitor untuk satu unit @Rp 372.000. Pemeliharaan mesin potong rumput berupa service, penggantian komponen yang rusak berupa: olor, plat pisau, rol senar, kunci busi, budi NGK, pisau, repairkit karbu, ring piston, sil untuk satu unit @ Rp 426.000. Pemeliharaan AC berupa penggantian komponen yang habis/rusak berupa: isi freon, kapasitor kompresor, kompresor fan motor, soket kompresor sebanyak 1 unit Bulan Mei @Rp 1.276.000. Pemeliharaan Komputer/PC Bulan Mei sebanyak 2 unit @Rp 777.000 berupa perawatan CPU, update windows, scan virus, USB port. Pemeliharaan LCD proyektor sebanyak 1 unit @1.840.000 berupa: pebersihan filter udara dan airflow, fan, pengecekan dan pembersihan lensa, cek dan repair PSU dan ballast. Tahura: Terlaksananya pemeliharaan gergaji mesin yaitu rantai, Spoket dan service pada tanggal 9 mei 2025. Terlaksananya pemeliharaan Mesin pemotong rumput yaitu pemeliharaan Flakchihel kamnac eanda dan karkhirator JUNI Induk:1. Terlaksananya Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran sebanyak 3 unit 2. Terlaksananya Pemeliharaan Jaringan Internet sebanyak 1 paket BLL: 1. Tersedianya Voucher BBM Genset sebanyak 10 lembar u.b. Juni 2025 2. Terlaksananya pengisian tabung pemadam kebakaran sebanyak 6 tabung u.b. Juni 2025 Tahura : Terlaksananya pemeliharan AC Sebanyak 2 Unit bulan Juni 2025 BPS: Terlaksananya belanja pemeliharaan personal komputer 1 unit BBH: 1. Pemeliharaan pompa air berupa service dan penggantian komponen berupa: laker, seal, dan kapasitor 2. Pemeliharaan mesin potong rumput berupa service, penggantian komponen yang rusak berupa: olor, plat pisau, rol senar, kunci busi, busi NGK, pisau, repairkit karbu, ring piston, sil 3. Pemeliharaan AC berupa penggantian komponen yang habis/rusak berupa: isi freon, kapasitor kompresor, kompresor fan motor, soket kompresor 4. Pemeliharaan Komputer/PC Bulan Mei sebanyak 2 unit berupa perawatan CPU, update windows, scan virus, USB port 5. Pemeliharaan LCD proyektor sebanyak 1 unit berupa: pebersihan filter udara dan airflow, fan, pengecekan dan pembersihan lensa, cek dan repair PSU dan ballast"
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

																		Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan Faktor Pendukung: Rekanan bekerja cepat dan akurat dalam mendeteksi masalah pada peralatan/mesin	
1.7.4	2.11.01.1.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	464.171.500	64	64	0	264.541.500	56,99	262.365.197	56,52	0,47							1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 0 unit dari 1 unit 2. Pemeliharaan Rutin Gedung DLHK Induk Luas Bangunan 6.211 m2 : 1 paket dari 1 paket 3. Pemeliharaan Pintu Folding Gate Gudang Aset DLHK DIY bahan besi : 1 paket dari 1 paket 4. Pemeliharaan Gedung P3KLH (DLHK) Atap dan Plafon : 0 paket dari 1 paket 5. Pemeliharaan Rutin Gedung Balai Laboratorium Lingkungan Luas Bangunan 2.542 m2 : 1 paket dari 1 paket 6. Pemeliharaan/Renovasi Gedung BBH DLHK DIY Plafon selasar, gudang, R. Arsip dan kamar mandi lantai 2 Luas Bangunan : 1.200 M2 : 1 paket dari 1 paket 7. Pemeliharaan Pintu Kaca Utama BBH bahan kaca : 1 paket dari 1	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI Persiapan untuk pelaksanaan pengadaan langsung untuk proses pemeliharaan Gedung kantor dan bangunan dengan mencari penyedia sesuai dengan bidangnya serta penyusunan HPS. FEBRUARI Pada Bulan Februari 2025 telah dilaksanakan penyelesaian fisik proses pemeliharaan pintu kaca utama pada Balai Perbenihan Kehutanan sesuai dengan SPK/kontrak nomor : B/00.3.2./1793/DS tanggal 17 Februari 2025 dengan waktu pelaksanaan 15 (lima belas) hari kalender. Untuk proses pencairan keuangan akan dilaksanakan pada Bulan Maret 2025 sesuai dengan aliran kas pembayaran. MARET Pembayaran pemeliharaan pintu kaca utama Balai Perbenihan Kehutanan pada Bulan Maret 2025c sesuai dengan BAST No. 01/BAST/CVSC/II/2025 Dimulainya pelaksanaan pekerjaan Pemeliharaan Rutin Gedung DLHK Induk dengan Surat Perintah Kerja/Kontrak Nomor : B/00.3.2./2666/DS tanggal 13 Maret 2025 dengan nilai kontrak selama 30 hari kalender sampai dengan 11 April 2025. Dengan nilai kontrak sebesar : Rp. 74.267.187,- APRIL

																	1. Selesai nya pelaksanaan pekerjaan Pemeliharaan Rutin Gedung DLHK Induk dengan Surat Perintah Kerja/Kontrak Nomor : B/00.3.2.2/2666/D5 tanggal 13 Maret 2025 dan BAST Pekerjaan Nomor : 0404/BAST/CV.KB-DLHK/IV/2025 tanggal 08 April 2025, Dengan nilai kontrak sebesar : Rp. 74.267.187,-. Pemeliharaan yang dilakukan antara lain: pemeliharaan talang gedung cagar budaya, pemeliharaan kanopi gedung P3SP, selasar Aula B dan Arsip, Sealer Utara dan Barat Gedung P3S 2. Pemeliharaan pintu Folding Gate Gudang Aset, dengan SPK Nomor : B/00.3.2.2/3157/D5 tanggal 09 April 2025 dan BAST pekerjaan Nomor : 0404/BAST/CV.KB-DLHK/IV/2025 tanggal 21 April 2025 pada Bulan April 2025 Dinas Induk. MEI Pemeliharaan Rutin berupa pemeliharaan KM, Ruang Aula Gedung Balai Laboratorium Lingkungan Mei 2025, Renovasi Gedung Selasar, Gudang, Ruang KM BBH JUNI Tidak ada kegiatan Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan Faktor Pendukung: SDM, sarana prasarana, ATK, Penyedia Jasa
2	2.11.02	PROGRAM Perencanaan LINGKUNGAN HIDUP	90.100.000	100	100	0	90.100.000	100	89.795.925	99,66	0,34						
2.1	2.11.02.1.01	Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Provinsi	90.100.000	100	100	0	90.100.000	100	89.795.925	99,66	0,34						
																	1. jumlah dokumen RPPLH di Provinsi yang berisi arahan/muatan RPPLH Provinsi dan Kabupaten/Kota yang lintas administrasi : 1 2. Penyusunan Naskah Akademik dan Raperda RPPLH DIY : 1 dokumen dari 1 JANUARI Persiapan kegiatan FEBRUARI Belum dilaksanakan proses pengadaan dan Belum dilaksanakan proses penyusunan dokumen (Baru dimulai Bulan April) MARET Proses pengadaan Jasa Konsultansi sudah sampai di tahap klarifikasi teknis dan negosiasi APRIL Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:

2.1.1	2.11.02.1.01.0004	Penyusunan RPPLH Provinsi	90.100.000	100	100	0	90.100.000	100	89.795.925	99,66	0,34	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Petaatan, Pengkajian dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan Hidup	Terlaksananya Paparan Laporan Pendahuluan Penyusunan Naskah Akademik dan Raperda RPPLH DIY tanggal 14 April 2025 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY. Catatan: Paparan Laporan Pendahuluan Penyusunan Naskah Akademik dan Raperda RPPLH DIY telah dilaksanakan dan terdapat tanggapan serta masukan dari peserta rapat, kemudian akan diperbaiki oleh Tim Penyusun/konsultan untuk penyempurnaan dokumen tersebut. MEI 1. Terlaksananya Rapat Koordinasi Penyusunan Naskah Akademik dan Raperda RPPLH DIY tanggal 14 Mei 2025 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY. Catatan: Rapat ini untuk koordinasi terkait penyusunan Naskah Akademik dan Raperda RPPLH DIY dengan Tim Penyusun/konsultan bersama peserta undangan untuk melakukan pencermatan dokumen yang sebelumnya sudah dilakukan penyusunan laporan pendahuluan pada dokumen tersebut. 2. Terlaksananya Paparan Laporan Antara Penyusunan Naskah Akademik dan Raperda RPPLH DIY tanggal 28 Mei 2025 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY. Catatan: Paparan Laporan Antara Penyusunan Naskah Akademik dan Raperda RPPLH DIY telah dilaksanakan dan terdapat tanggapan serta masukan dari peserta rapat, kemudian akan diperbaiki oleh Tim Penyusun/konsultan untuk penyempurnaan dokumen tersebut. JUNI - Terlaksananya Paparan Laporan Akhir Penyusunan Naskah Akademik dan Raperda RPPLH DIY tanggal 12 Juni 2025 bertempat di Aula Jati (Ruang Rapat A) DLHK DIY. Catatan: Paparan Laporan Akhir Penyusunan Naskah Akademik dan Raperda RPPLH DIY telah dilaksanakan dan terdapat tanggapan serta masukan dari Narasumber dan peserta rapat, kemudian akan diperbaiki oleh Tim Penyusun/konsultan untuk penyempurnaan dokumen tersebut. - Telah terlaksana penyusunan dokumen Naskah Akademik dan Draft Rancangan Peraturan Daerah Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) DIY Tahun 2025 - 2055 yang kemudian direncanakan untuk pembahasan menjadi Perda di Tahun 2026. - Serah terima Dokumen RPPLH sesuai dengan BAST No. b/600.4.27/4988/D5 Tanggal 16 Juni 2025
-------	-------------------	---------------------------	------------	-----	-----	---	------------	-----	------------	-------	------	--------------------------------------	--	---

																	- Terdapat sisa mati dari proses pengadaan belanja jasa konsultasi sebesar Rp.304.075,00 Faktor Penghambat: - Keterbatasan Data dan informasi - Belum optimalnya integrasi RPPLH ke dalam berbagai sektor lain - Pada saat penyusunan RPPLH pusat masih belum selesai Solusi : Koordinasi dan komunikasi yang baik pada saat proses penyusunan Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik antara Tim Konsultan Penyusun dengan Tim Penyusunan RPPLH dari OPD
3	2.11.03	PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	1.180.981.400	45,51	45,27	0,24	531.849.800	45,03	506.423.960	42,88	2,15						
3.1	2.11.03.1.01	Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	1.103.530.400	46,81	46,56	0,25	511.244.800	46,33	485.824.205	44,02	2,31						
																	1. Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut (Indikator SIPD) : 2. Data Pemantauan dan Evaluasi Kualitas Air Sungai di 10 Sungai : dokumen dari 1 dokumen 3. Data Pemantauan dan Evaluasi Kualitas Udara Ambien di 20 Titik Pantau : dokumen dari 1 dokumen 4. Data Pemantauan dan Evaluasi Kualitas Air Laut di 10 Titik Pantau : dokumen dari 1 dokumen Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI Pelaksanaan kegiatan fisik baru akan dimulai pada bulan februari 2025 FEBRUARI 1. Pemantauan kualitas air sungai di Sungai Opak, 12 Februari 2025 (2 titik) 2. Pemantauan kualitas air sungai di Sungai Winongo, hulu dan hilir, 13 Februari 2024 (8 titik) 3. Pemantauan kualitas air sungai di Sungai Tambakbayan dan Sungai Kuning, 14 Februari 2025 (8 titik) 4. Pemantauan kualitas air sungai di Sungai Gadjahwong, hulu dan hilir, 19 Februari 2025 (8 titik) 5. Pemantauan kualitas air sungai di Sungai Oya, Sungai Belik dan Sungai Bulus, 20 Februari 2025 (9 titik) 6. Pemantauan kualitas air sungai di Sungai Sungai Bedog dan Sungai Konteng, 26 Februari 2025 (9 titik)

3.1.1	2.11.03.1.01.0001	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	202.689.000	9,19	9,19	0	14.268.000	7,04	13.460.265	6,64	0,4		Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup	7. Pemantauan kualitas air sungai di Sungai Code, hulu dan hilir, 27 Februari 2025, (6 titik) 8. Belanja alat tulis kantor, kertas dan cover serta alat komputer 9. Sisa mati s/d Februari sebesar Rp.497.000 berasal dari belanja alat komputer karena Harga real barang lebih rendah dari harga pagu di DPA MARET Pembayaran Alat tulis kantor, bahan cetak dan perjalanan dinas pemantauan kualitas air sungai yang dilaksanakan Bulan Februari Sisa mati s/d Maret sebesar Rp.531.800 berasal dari belanja alat komputer karena Harga real barang lebih rendah dari harga pagu di DPA APRIL 1. Terlaksananya penyediaan alat tulis kantor, bahan cetak 2. Pengadaan jasa Data Pemantauan dan Evaluasi Kualitas Air Laut di 10 Titik Pantau melalui mekanisme Pengadaan Langsung di LPSE a. Dokumen Pemilihan Nomor B/600.4.32/3290/D5 tanggal 14 April 2025 b. Permintaan Pemilihan Penyedia Nomor B/600.4.32/3472/D5 tanggal 21 April 2025 c. Undangan Pengadaan Langsung Nomor B/600.4.32/3508/D5 tanggal 22 April 2025 d. Upload Dokumen Penawaran, tanggal 22 29 April 2025 e. Pembukaan penawaran, Berita Acara Nomor B/600.4.32/3744/D5 tanggal 29 April 2025 f. Evaluasi penawaran, Berita Acara Nomor: B/600.4.32/3746/D5 tanggal 29 April 2025 g. Klarifikasi dan Negosiasi, Berita Acara Nomor: B/600.4.32/3748/D5 tanggal 29 April 2025 h. Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung Nomor: B/600.4.32/3750/D5 tanggal 29 April 2025 i. SPK No.B/600.4.32/3797/D5 tanggal 30 April 2025 3. Pengadaan jasa Data Pemantauan dan Evaluasi Kualitas Udara Ambien di 20 Titik Pantau a. Dokumen Pemilihan Nomor B/600.4.32/3291/D5 tanggal 14 April 2025 b. Permintaan Pemilihan Penyedia Nomor B/600.4.32/3472/D5 tanggal 21 April 2025 c. Undangan Pengadaan Langsung Nomor B/600.4.32/3509/D5 tanggal 22 April 2025
-------	-------------------	---	-------------	------	------	---	------------	------	------------	------	-----	--	--------------------------------------	--	---

[illegible]

																	1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Inventarisasi GRK dari sektor lingkungan hidup yang Dilaksanakan (Indikator SIPD) : 0 dokumen dari 2 2. Laporan Inventarisasi Gas Rumah Kaca : 0 dokumen dari 1 dokumen 3. IKPLHD : 1 dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI - Tersedianya draft KAK penyusunan laporan IGRK - Tersedianya draft KAK penyusunan dokumen IKPLHD - Tersedianya draft awal dokumen pekerjaan penyusunan IKPLHD - Terlaksananya koordinasi laporan Pendahuluan Dokumen IKPLHD Pelaksanaan kegiatan fisik baru akan dimulai pada bulan April 2025 FEBRUARI 1. Pengadaan Jasa Konsultansi Lingkungan Penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah DIY Tahun 2025 a. Permintaan pemilihan penyedia, no surat: B/600.4.32/1496/D5, tanggal 10 Februari 2025 b. Undangan pengadaan langsung, no surat: B/600.4.32/1497/D5, tanggal 10 Februari 2025 c. Pemasukan penawaran, tanggal 10-18 Februari 2025, pukul 10:00 WIB d. Pembukaan dokumen penawaran, nomor berita acara: B/600.4.32/1881/D5 tanggal 18 Februari 2025 e. Evaluasi dokumen penawaran, nomor berita acara: B/600.4.32/1882/D5 tanggal 18 Februari 2025 f. Klarifikasi dan negosiasi, nomor berita acara: B/600.4.32/1883/D5 tanggal 18 Februari 2025 g. Penunjukan penyedia barang dan jasa, pemenang CV Mitra Multi Daya, nomor SPPBJ: B/600.4.32/1910/D5, tanggal 19 Februari 2025 h. Penandatanganan SPK Penyusunan Dokumen IKPLHD DIY Tahun 2025, CV Mitra Multi Daya, nomor SPK B/600.4.32/1914/D5 tanggal 19 Februari 2025. Nilai kontrak Rp 79.642.500,00 MARET 1. Rapat Persiapan Penyusunan Dokumen IKPLHD 2025 tanggal 3 Maret 2025 dengan hasil: a. Dokumen IKPLHD 2025 berisi data-data tahun 2024; b. Kontrak mulai 19 Februari sampai dengan 18 Juni 2025 (120 hari kalender);
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---

3.1.2	2.11.03.1.01.0002	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	122.150.000	80,96	78,96	2	97.975.000	80,21	80.990.706	66,3	13,91	https://drive.google.com/open?id=1DjByxxZ79eMEZoGtLUIBPu4bYzUfjwM	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup	c. DLHK DIY menyusun SK Tim Penyusunan DIKPLHD 2025, dengan anggota OPD-OPD terkait di DIY/mengirim surat permohonan personil ke OPD-OPD terkait; d. TA dan tim mulai melaksanakan pengumpulan data DIKPLHD, apabila data tahun 2024 belum keluar maka menggunakan data sementara tahun sebelumnya; APRIL 1. Paparan Pendahuluan Penyusunan DIKPLHD, tanggal 21 April 2025, oleh Tenaga Ahli CV Mitra Multi Daya Hasil kegiatan: Salah satu faktor kunci untuk memenuhi hak dan kewajiban dalam perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup adalah tersedianya data dan informasi lingkungan bagi seluruh pihak. Agar data dan informasi mengenai lingkungan hidup dapat tersedia dan terakses maka disusunlah Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah (DIKPLHD) sebagai dasar untuk pelaksanaan dan pengembangan kebijakan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup. Tujuan penyusunan dokumen IKPLHD adalah tersusunnya dokumen yang sesuai dengan petunjuk penyusunan dokumen IKPLHD yaitu Surat dari Setjen KLHK no S.237/SETJEN/DATIN/DTN.2.1/8/04/2024, 30 April 2024 tentang Penyampaian Pedoman DIKPLHD Tahun 2024, Menyediakan data dasar bagi perbaikan pengambilan keputusan pada semua tingkat, meningkatkan kesadaran dan pemahaman mengenai kecenderungan dan kondisi lingkungan hidup, Sarana evaluasi kinerja perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup. Output: Buku I dan Buku II DIKPLHD DIY Tahun 2025. Teknik perolehan data: Survey Instansional dan literatur. Analisis: DPSIR (Drivers â€” Pressures â€” States â€” Impact â€” Responses) Pemilihan Isu Prioritas: Aktual â€” Sensitif â€” Relevan â€” Urgent â€” Konsisten â€” Signifikan 2. Belanja Alat Tulis Kantor, sejumlah Rp. 826.950, tanggal 22 April 2025 3. Belanja Kertas dan Cover, sejumlah Rp. 521.256, tanggal 22 April 2025 MEI Pengumpulan dan analisis data Penyusunan Dokumen IKPLHD DIY Tahun 2025 (Maret-Mei 2025) JUNI 1. Penyelesaian penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah Tahun 2025 sesuai dengan BAST No. 018/MMD/BAST/VI/2025 Tanggal 18 Juni 2025
-------	-------------------	---	-------------	-------	-------	---	------------	-------	------------	------	-------	---	--------------------------------------	--	---

[illegible]

[illegible]

3.1.3	2.11.03.1.01.0015	Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Provinsi	778.691.400	51,24	51,2	0,04	399.001.800	51,24	391.373.234	50,26	0,98		Balai Laboraturium Lingkungan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Balai Laboratorium Lingkungan	APRIL 1. Terealisasinya cetak leaflet tentang tarif dan prosedur pelayanan Balai Laboratorium Lingkungan 2. Terealisasinya pembelian penambah daya tahan tubuh (extra fooding) untuk petugas laboratorium sebanyak 12 orang x 12 kali 3. Terealisasinya Pembelian Alat-alat Komputer seksi pengujian 4. Terealisasinya Rapat Persiapan Pengambilan Contoh Uji IPAL Komunal di Kabupaten Sleman di Ruang Rapat Lab. Lingkungan pada tanggal 21 April 2025 5. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka Contoh Uji Kualitas Air Sungai di Kabupaten Bantul pada tanggal 9,10,16 dan 17 April 2025 6. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka Contoh Uji Kualitas Air Embung di Kabupaten Sleman pada tanggal 9,10,11,16,17 dan 23 April 2025 7. Sisa mati dari efisiensi pembelian melalui e-purchasing (mbiz) yaitu cetak leaflet Rp3.150, sisa bahan komputer sebesar Rp.40.020,- dan sisa extra fooding sebesar Rp.2.304,- MEI 1. Terealisasinya pengembangan website/aplikasi layanan Balai Laboratorium Lingkungan sebanyak 1 paket sesuai BAST No.8/00.3.1/4176/05 tanggal 16 Mei 2025. Pengembangan dalam bentuk penambahan space untuk penyimpanan data rekaman dokumen mutu, upgrading landing page agar lebih interaktif, penambahan fitur pencarian data bagi admin aplikasi 2. Terlaksananya rapat koordinasi persiapan Audit Internal pada tanggal 14 Mei 2025 3. Terlaksananya kegiatan Audit Internal pada tanggal 19-20 Mei 2025 yang diikuti oleh 30 peserta dengan auditor yang berasal dari BB Labkesmas sebanyak 2 orang. Dari hasil audit internal masih terdapat beberapa ketidaksesuaian dengan yang diatur di dalam dokumen mutu sehingga perlu dilakukan tindak lanjut. 4. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka pengendalian mutu pengambilan contoh uji di Hotel The 101, Kota Yogyakarta pada 21 Mei 2025" 5. Terealisasinya pembelian penambah daya tahan tubuh (extra fooding) untuk petugas laboratorium sebanyak 12 orang x 12 kali 6. Terealisasinya Rapat Tindak Lanjut Hasil Audit Internal Seksi Pengujian pada Balai Laboratorium Lingkungan di Ruang Rapat Lab. Lingkungan pada tanggal 22 Mei 2025
-------	-------------------	--	-------------	-------	------	------	-------------	-------	-------------	-------	------	--	-------------------------------	--	---

[illegible]

																	Sertifikat reakreditasi yang seharusnya terbit Mei masih tertunda karena harus mengajukan perubahan data terkait Nama Kepala Balai dan Alamat Lab Solusi: Pengampu bersurat ke KLH terkait updating data dan registrasi Balai Laboratorium Lingkungan sebagai laboratorium lingkungan Faktor Pendukung: ada MoU terkait pengambilan dan pengujian contoh uji antara Balai dengan Pelanggan
3.2	2.11.03.1.02	Penanggulangan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	77.451.000	26,97	26,97	0	20.605.000	26,6	20.599.755	26,6	0						
																	1. Jumlah Sumber Pencemar dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup yang Dihentikan (Indikator SIPD) : 2. Monitoring dan Evaluasi Jakstrada Pengelolaan Sampah : 5 kab/ kota dari 5 kab/ kota 3. Pemetaan Penanganan Sungai Tercemar : 0 dokumen dari 1 dokumen Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI pelaksanaan kegiatan fisik baru akan dimulai pada bulan februari 2025 FEBRUARI 1. Rapat Monitoring dan Evaluasi Jakstrada Pengelolaan Sampah, tanggal 10 Februari 2025 di Aula Kayu Putih. Membahas tentang: a. Penyusunan Roadmap Rencana Aksi Akselerasi Penuntasan Pengelolaan Sampah b. Koordinasi Persiapan Peringatan Hari Peduli Sampah Nasional Tahun 2025; 2. Rapat Koordinasi Pengelolaan Sampah dalam rangka Monitoring dan Evaluasi Jakstrada Pengelolaan Sampah, tanggal 24 Februari 2025, membahas tentang: Narasumber Dr. Bambang Suwerda, M.Si selaku Tenaga Ahli Menteri Lingkungan Hidup RI menyampaikan materi terkait dengan Peran JPSM dalam Pengelolaan Sampah. Dalam kesempatan ini beliau membagi peran dalam tugas penyelesaian masalah sampah antara Pemerintah dengan Masyarakat. Pemerintah khususnya Pemda wajib untuk menyelesaikan peta jalan rencana aksi akselerasi penuntasan pengelolaan sampah di daerah s/d 12 Maret 2025 kemudian menetapkan peta jalan rencana aksi tersebut sebagai produk hukum. 3. Belanja alat tulis kantor serta kertas dan cover sub kegiatan Penghentian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup

3.2.1	2.11.03.1.02.0003	Penghentian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	77.451.000	26,97	26,97	0	20.605.000	26,6	20.599.755	26,6	0	https://drive.google.com/open?id=1DFOLlbP2aiZZCEgte8VEePF54-gGH0z	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup	4. Sisa mati Rp.5000 merupakan selisih harga barang (alat tulis kantor), harga real lebih rendah daripada pagu di DPA MARET 1. Perjalanan dinas ke TPS3R Bening, Wedomartani, Sleman tanggal 10 Maret 2025 2. Perjalanan dinas ke calon lokasi TPST Moyudan, Sleman tanggal 13 Maret 2025 3. Perjalanan dinas ke TPS3R Asri Murakabi, Caturharjo Sleman tanggal 18 Maret 2025 Ditujukan untuk memonitoring bantuan alat dari BPPW kepada TPS3R, dan kunjungan ke calon lokasi TPST Moyudan untuk mengecek kesiapan lahan dan penerimaan warga 4. Terdapat sisa mati Rp.5000,- sd Maret APRIL 1. Rapat Persiapan Rakor Pemetaan Penanganan Sungai Tercemar, tanggal 10 April 2025. Hasil: Kegiatan pemetaan penanganan sungai tercemar difokuskan pada Sungai Code, Sungai Gajahwong dan Sungai Winongo di wilayah Kabupaten Bantul. a. Berdasarkan saran dan masukan dari peserta rapat dan pertimbangan potensi sumber pencemar maka wilayah pemetaan sungai difokuskan pada penggal Sungai Gajahwong yang meliputi Kalurahan Jagalan, Singosaren, Tamanan, Wirokerten, Wonokromo dan Pleret; Sungai Code meliputi Kalurahan Tamanan, Bangunharjo, Wonokromo, Timbulharjo dan Trimulyo dan Sungai Winongo meliputi Kalurahan Ngestiharjo, Tirtonirmolo, Panggungharjo, Pendowoharjo, Timbulharjo, Trirenggo, Sabdodadi, Patalan, Sumbermulyo, Mulyodadi, Sidomulyo dan Donotirto. b. Kegiatan Pemetaan Penanganan Sumber Pencemar memiliki titik fokus pada sumber-sumber pencemar non point source. Sumber pencemar tersebut meliputi air larian di perkotaan, pertanian, hutan dan pertambangan juga air limbah rumah tangga; c. Rencana kegiatan diawali dengan identifikasi sumber pencemar non point source seperti: saluran drainase, IPAL Komunal, pipa-pipa yang masuk ke sungai dan kegiatan ternak di sungai. d. Tahapan kegiatan meliputi: Koordinasi dengan kelurahan yang berada di kanan kiri Sungai Code, Sungai Gajahwong dan Sungai Winongo di sejumlah 21 kelurahan. Rapat koordinasi dengan pihak kelurahan dan perwakilan masyarakat akan diselenggarakan pada tanggal 22 April 2025. 2. Rakor Pemetaan Penanganan Sungai Tercemar, tanggal 22 April 2025. Hasil:
-------	-------------------	--	------------	-------	-------	---	------------	------	------------	------	---	---	--------------------------------------	--	--

[illegible]

																	b. Tanggal 23 Juni 2025, lokasi: SPALDT Terpusat Permukiman Paguyuban Warga Gersang Kersan (Balong RT 2, Timbulharjo, Sewon); 2) SPALDT Terpusat Permukiman Bibis RT 3 & 4 Timbulharjo; 3) SPALDT Terpusat Permukiman Bibis RT 1 & 2, Timbulharjo, Sewon c. Tanggal 25 Juni 2025, lokasi: 1) KPP Tirto Wening (Grojogan, Tamanan, Banguntapan; 2) SPALDT Terpusat Permukiman Sehat Sejahtera (Glondong RT 4, Wirokerten, Banguntapan; 3) SPALDT Terpusat Permukiman Tamanan Lestari Makmur (Nglebeng RT 4, Tamanan, Banguntapan) d. Tanggal 26 Juni 2025, lokasi: 1) KPP Sarori (Pelemadu, Sriharjo, Imogiri); 2) SPALDT Terpusat Permukiman Sumbermulyo (Bondalem RT 7, Sumbermulyo, Bambanglipuro); 3) SPALDT Terpusat Permukiman Manunggal Sedyo (Dusun Code RT 1,2,3,4, Trirenggo, Bantul e. Tanggal 30 Juni 2025, lokasi: 1) KPP Sindet Sehat (Sindet, Trimulyo, Bantul); 2) SPALDT Terpusat Permukiman Maju Makmur (Kanggotan RT 8, Pleret, Bantul); 3) SPALDT Terpusat Permukiman IPAL Komunal Lestari (RT 1, Wonokromo 2, Wonokromo, Kec. Pleret) 2. Pengumpulan laporan hasil survey surveyor pemetaan penanganan sungai tercemar dan pembayaran surveyor 6 orang Faktor Penghambat: Lokasi pengambilan sampel air limbah outlet IPAL Komunal baru diketahui secara tertulis dari data PU Bantul. Solusi: Dilakukan survey lapangan untuk mengetahui lokasi IPAL. Faktor Pendukung: Kerjasama masyarakat (pengelola KPP IPAL Komunal/SPALDT) yang baik.
4	2.11.05	PROGRAM PENGENDALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (LIMBAH B3)	8.290.000	30,5	30,5	0	2.130.000	25,69	2.130.000	25,69	0						
4.1	2.11.05.1.01	Pengumpulan Limbah B3 Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	8.290.000	30,5	30,5	0	2.130.000	25,69	2.130.000	25,69	0						
																1. Jumlah Fasilitas Persetujuan/Izin Pengumpulan Limbah B3 lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi yang Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:	

4.1.1	2.11.05.1.01.0001	Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Pengumpulan Limbah B3 Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	8.290.000	30,5	30,5	0	2.130.000	25,69	2.130.000	25,69	0	https://drive.google.com/open?id=1pdFHNJP7L8yXL8_tCIt59D8vSwv9SJrt	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup	2. Koordinasi Pengelolaan Limbah B3 : kab/ kota dari 5 kab/ kota 3. Terlaksananya Fasilitasi Dokumen Pertek Pengumpulan Limbah B3 Lintas Kabupaten/Kota dan/atau Rincian Teknis Penyimpanan Limbah B3 : % dari 100 % JANUARI 1. Terlaksananya koreksi atas permohonan rintek B3 yang masuk pada bulan desember 2024 2. Secara fisik, pelaksanaan sub kegiatan ini baru akan dilakukan mulai bulan februari FEBRUARI 1. Terlaksananya Asistensi penyusunan Rintek untuk pelaku usaha/kegiatan yang terkendala dalam penyusunan Rintek pada tanggal 23 Januari 2025 2. Terlaksananya Bimtek Penyusunan Rintek penyimpanan LB3 untuk pelaku kegiatan/usaha yg belum memiliki dokumen Rintek, dilaksanakan pada tanggal 14 Februari 2025 MARET 1. Terlaksananya perjadin verifikasi lapangan dokumen Rintek ke PT BRA pada tanggal 15 Januari 2025 dan PT Agrinesia Raya pada tanggal 16 Januari 2025 2. Terfasilitasinya penyusunan dokumen rintek oleh pelaku usaha/kegiatan : 7 (Hotel Swiss-Belexpress Yogyakarta, Luxury Malioboro Hotel (PT. Best Hostelindo), PT Mega Andalan Komponen Logam, Hotel Grand Diamond / PT Griya Asri Hidup Abadi, Pertambangan Rakyat Basuki, The Phoenix Hotel Yogyakarta, Loman Park Hotel) APRIL Terfasilitasinya 6 rincian teknis penyimpanan LB3 MEI 1. terfasilitasinya penyusunan dokumen rintek penyimpanan LB3 sebanyak 10 dokumen 2. Review Dokumen Kedaruratan B3 dan Limbah B3 oleh KLH RI tanggal 7 Mei 2025 JUNI 1. Terfasilitasinya dokumen rintek CV Bintangtama, Sushi tei, Mcdonald jombor, PT Aneka Darma Persada, RS Respira, Hotel Windham, Hotel Ibis, CV Maju Jaya Abadi, Hotel Burza, Hotel Santika, PT Wasis Karya Nugraha, Hotel Pop, IPR Sarbani, CV Bumitama Faktor Penghambat: Perubahan kewenangan dari PP 5 tahun 2021 menjadi PP 28 tahun 2025, sehingga belum dapat menentukan kewenangan penilaian dokumen utk kegiatan /usaha
-------	-------------------	--	-----------	------	------	---	-----------	-------	-----------	-------	---	---	--------------------------------------	--	---

																	Faktor Pendukung: Koordinasi dengan bidang P3KLH terkait kelengkapan dokumen lingkungan dan kewenangan
5	2.11.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)	161.833.000	40,53	40,53	0	60.258.400	37,23	60.008.225	37,08	0,15						
5.1	2.11.06.1.01	Pembinaan dan Pengawasan Izin Lingkungan dan Izin PPLH yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	161.833.000	40,53	40,53	0	60.258.400	37,23	60.008.225	37,08	0,15						
																	1. Jumlah Rekomendasi dan/atau Persetujuan teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan operasi yang diberikan (Indikator SIPD) : 2. Terlaksananya Penilaian / Pemeriksaan Dokumen Lingkungan : 6 bulan dari 12 Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI - Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Formulir UKL-UPL Kegiatan Penambangan Tanah Urug SIPB CV. Segara Gunung Manunggal 8 Januari 2025. Catatan: Formulir UKL-UPL Kegiatan Penambangan Tanah Urug SIPB CV. Segara Gunung Manunggal dikembalikan kepada Penanggung Jawab, karena masih diperlukan perbaikan berdasarkan saran dan masukan dari peserta rapat. - Terlaksananya Asistensi Perbaikan Formulir UKL-UPL Pengembangan Industri Kain Rajutan PT. Marel Sukses Pratama 10 Januari 2025. Catatan: Formulir UKL-UPL Pengembangan Industri Kain Rajutan PT. Marel Sukses Pratama dikembalikan kepada Penanggung Jawab, karena masih diperlukan perbaikan. - Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Formulir UKL-UPL Kegiatan Laboratorium Medis Pratama dan Klinik Utama di Jalan Sutijab Wonosidi Lor RT.003 RW.012, Kalurahan Wates, Kecamatan Wates, Kabupaten Kulonprogo oleh PT. Cito Putra Utama 13 Januari 2025. Catatan: Formulir UKL-UPL Kegiatan Penambangan Tanah Urug SIPB CV. Segara Gunung Manunggal dikembalikan kepada Penanggung Jawab, karena masih diperlukan perbaikan berdasarkan saran dan masukan dari peserta rapat.

																						- Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Formulir Kerangka Acuan Pembangunan Warehouse Unit & Part PT. Astra International Tbk-Honda Region Yogyakarta yang berlokasi di Jalan Parangtritis KM. 7, Kelurahan Panggungharjo, Kapawon Sewon, Kabupaten Bantul, DIY oleh PT. Astra International Tbk-Honda Region Yogyakarta, 16 Januari 2025. Catatan: Formulir Kerangka Acuan Pembangunan Warehouse Unit & Part PT. Astra International Tbk-Honda Region Yogyakarta dikembalikan kepada Penanggung Jawab, karena masih diperlukan perbaikan berdasarkan saran dan masukan dari peserta rapat.
																						- Terlaksananya Pemeriksaan Formulir UKL-UPL Ruas Jalan Gading Playen Oleh Dinas PUP-ESDM DIY, tanggal 20 Januari 2025. Catatan: 1. Formulir UKL-UPL dikembalikan kepada Penanggung Jawab, karena masih diperlukan perbaikan berdasarkan saran dan masukan dari peserta rapat. 2. Saran dan masukan guna perbaikan Formulir UKL-UPL. 3. Selanjutnya pemrakarsa untuk melakukan perbaikan dan menyampaikan hasil perbaikannya ke DLHK DIY.
																						- Terlaksananya Asistensi Perbaikan Formulir UKL-UPL Klinik Swasta dan Pelayanan Penunjang Kesehatan di Jalan Magelang Nomor 156 A â€” 160, Kelurahan Karangwaru, Kemantren Tegalrejo, Kota Yogyakarta oleh PT. HI-Lab Internasional , tanggal 21 Januari 2025. Catatan: TerhadapÂ Formulir UKL-UPL Klinik Swasta dan Pelayanan PenunjangKesehatan di Jalan Magelang Nomor 156 A â€” 160, Kelurahan Karangwaru, KemantrenTegalrejo, Kota Yogyakarta oleh PT. HI-Lab Internasional telah dilakukan pencermatan, yaitu terkait:a.Â Â KesesuaianÂ KegiatanÂ PemanfaatanÂ RuangÂ (KKPR)sesuai dengan FungsiÂ Bangunan eksisting kegiatan. b.Â Â Persetujuan Standar Teknis Penanganan Dampak Lalu Lintas sesuai dengan FungsiÂ Bangunan eksisting kegiatan. c.Â Konfirmasi ulang terkait pengelolaan air limbah yang bersifat infeksius, dan kaitannyabila timbul sludge yang bersifat LB3 maka perlu konfirmasi ulang terkaittrincian teknisnya.

																			- Terlaksananya Audiensi dan Arahkan Perubahan Persetujuan Lingkungan Rencana Peningkatan Kapasitas Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja di Balai PALPIK, Dinas PUP-ESDM DIY tanggal 22 Januari 2025. Catatan: Kriteria perubahan dokumen lingkungan sudah pasti karena terdapat penambahan kapasitas dari IPLT, sehingga rencana pengembangan mengarah ke addendum AMDAL; terdapat 2 kemungkinan dapat hanya dilakukan perubahan persetujuan lingkungan atau harus ada addendum AMDAL; Persyaratan proses addendum AMDAL harus ada Pertek, Rintek, dan Andalalin.
																			- Terlaksananya Rapat Asistensi Perbaikan Formulir UKL-UPL Kegiatan Penambangan Tanah Urug SIPB CV. Segara Gunung Manunggal 23 Januari 2025. Catatan: Formulir UKL-UPL Kegiatan Penambangan Tanah Urug SIPB CV. Segara Gunung Manunggal dikembalikan kepada Penanggung Jawab, karena masih diperlukan perbaikan dan apabila sudah diperbaiki akan diterbitkan PKPLH.
																			- Terlaksananya Pertemuan Terkait Kegiatan/Usaha Pembangunan Warehouse Unit & Part PT. Astra International Tbk-Honda Region Yogyakarta yang berlokasi di Jalan Parangtritis KM. 7, Kelurahan Panggungharjo, Kapanewon Sewon, Kabupaten Bantul, DIY oleh PT. Astra International Tbk-Honda Region Yogyakarta, 23 Januari 2025. Catatan: Hal ini dilakukan untuk menyepakati jenis Dokumen Persetujuan Lingkungan yang akan disusun oleh pelaku usaha; Koordinasi dengan DLH Bantul karena kegiatan ini limbah pemeriksaan dari Kabupaten melalui AmdalNet dan pengecekan isi dokumen Kerangka Acuan yang sedang disusun.
																			- Terlaksananya Asistensi Perbaikan Formulir UKL-UPL Kegiatan Laboratorium Medis Pratama dan Klinik Utama di Jalan Sutijab Wonosidi Lor RT.003 RW.012, Kalurahan Wates, Kecamatan Wates, Kabupaten Kulonprogo oleh PT. Cito Putra Utama 24 Januari 2025. Catatan: Formulir UKL-UPL Kegiatan Laboratorium Medis Pratama dan Klinik Utama di Jalan Sutijab Wonosidi Lor RT.003 RW.012, Kalurahan Wates, Kecamatan Wates, Kabupaten Kulonprogo oleh PT. Cito Putra Utama dikembalikan kepada Penanggung Jawab, karena masih diperlukan perbaikan dan apabila sudah diperbaiki akan diterbitkan PKPLH

[illegible]

														- Terdapat sisa mati untuk kertas cover dan bahan komputer sd Feb sebesar Rp.116.589 MARET "- Terlaksananya Rapat Teknis Penilaian Dokumen Addendum ARR Tipe A Kegiatan Rencana Pengembangan Rumah Sakit Jiwa Grhasia DIY tanggal 11 Maret 2025 bertempat di Aula Jati (Ruang Rapat A) DLHK DIY. Catatan: 1. Catatan penting yang perlu diperbaiki oleh Pelaku Usaha adalah: a. Deskripsi tahapan kegiatan perlu disesuaikan dengan nomenklatur pelayanan kesehatan pada ketentuan perundang-undangan tentang Rumah Sakit; b. Deskripsi pengembangan harus dapat menggambarkan kondisi perubahan, baik penambahan maupun pengurangan, dari kondisi saat ini dan/atau ruang lingkup pada dokumen lingkungan hidup eksisting; c. Perbaikan menyeluruh pada Bab Evaluasi Usaha dan/atau Kegiatan Eksisting dan Pemilihan DPH sesuai dengan Lampiran V PP Nomor 22 Tahun 2021, yang kemudian hasil perbaikannya menjadi acuan penyempurnaan Bab Prakiraan dan Evaluasi Dampak Penting serta Bab RKL-RPL; d. Pemrakarsa perlu menghitung ulang luas bangunan eksisting, yang kemudian ditelaah kembali dengan data dalam arahan dari Kementerian Lingkungan Hidup. 2. Dokumen Addendum Andai RKL-RPL dikembalikan ke Penanggung Jawab Kegiatan dengan pertimbangan masih diperlukan penyempurnaan dan perbaikan sebagaimana saran, masukan dan tanggapan dari peserta rapat.
														- Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Perubahan Persetujuan Lingkungan Untuk Perubahan Identitas Penanggunjawab Usaha dan/atau Kegiatan dan Integrasi Persetujuan Teknis kedalam Persetujuan Lingkungan Kegiatan Satoria Hotel Yogyakarta Di Jl. Laksda Adisucipto Km 8 Dusun Corongan RT 02 RW 22 Kalurahan Maguwoharjo Kapanewon Depok Kabupaten Sieman Oleh PT. Satoria Prima Persada tanggal 13 Maret 2025 bertempat di Aula Kayu Putih (Aula B) DLHK DIY. Catatan: 1. Terkait Perubahan Identitas Penanggunjawab Kegiatan dari Satria Alim ke Octavia Alim telah sesuai dengan Akta Perubahan PT. Satoria Prima Persada Nomor 04 Tanggal 11 Maret 2024 dari Notaris Hengky Budi Priyanto Putro, SH. yang berkedudukan di Sidoarjo yang menunjuk Sdr. Sophy Octavia Alim sebagai Direktur.

[illegible]

5.1.1	2.11.06.1.01.0001	Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH	82.598.000	21,16	21,16	0	16.058.000	19,44	15.929.776	19,29	0,15	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Petaatan, Pengkajian dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan Hidup	Catatan: Rapat ini dilaksanakan dalam rangka Pemeriksaan perbaikan Formulir Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UKL-UPL) Kegiatan Pertambangan Rakyat (IPR) Komoditas Kaolin di Padukuhan Jetak, Kalurahan Karang Sari, Kapanewon Semin, Kabupaten Gunungkidul oleh Basuki; - Terlaksananya Rapat Koordinasi Tindak lanjut Hasil Uji Administrasi Andal RKL-RPL dan Surat Peringatan DLH Bantul untuk Rencana Pembangunan Warehouse Unit & Part PT. Astra International Tbk-Honda Region Yogyakarta tanggal 22 April 2025 bertempat di Ruang Bidang P3KLH DLHK DIY via aplikasi Zoom Meetings. Catatan: Rapat ini dilaksanakan dalam rangka Pemeriksaan Hasil Administrasi Andal RKL RPL Rencana Pembangunan Warehouse Unit & Part PT. Astra International Tbk-Honda Region Yogyakarta yang berlokasi di Jalan Parangtritis KM. 7, Kelurahan Panggungharjo, Kapanewon Sewon, Kabupaten Bantul, DIY. MEI 1. Terlaksananya Rapat Asistensi Perbaikan Integrasi Matrik UKL-UPL Kegiatan Operasional Operasional Greenhost Boutique Hotel tanggal 5 Mei 2025 bertempat di Ruang Rapat Bidang P3KLH DLHK DIY. Catatan: Rapat ini dilakukan dalam rangka pencermatan perbaikan Integrasi Matrik UKL-UPL Kegiatan Operasional Greenhost Boutique Hotel, dengan hasil masih diperlukan penyempurnaan dokumen. 2. Terlaksananya Rapat Identifikasi Ruang Lingkup Eksisting dan Review Hasil Penapisan Kegiatan UPT Laboratorium Kesehatan Kabupaten Kulon Progo Tanggal 5 Mei 2025 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY. Catatan: UPT Lab Kes tetap meneruskan proses yang sudah dilalui, yaitu DPLH dengan ruang lingkup eksisting meskipun minimalis. Pemrakarsa memperbaiki dokumen berdasarkan hasil uji admin DPLH dan menyusun Rintek LB3 3. Terlaksananya Rapat Asistensi Perbaikan Dokumen Evaluasi Lingkungan Hidup (DELH) Kegiatan Pengoperasian Tempat Pemrosesan Akhir (TPA) Piyungan di Padukuhan Ngablak, Kalurahan Sitimulyo, Kapanewon Piyungan, Kabupaten Bantul oleh Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan, dan Energi Sumber Daya Mineral Daerah Istimewa Yogyakarta tanggal 6 Mei 2025 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY.
-------	-------------------	---	------------	-------	-------	---	------------	-------	------------	-------	------	--------------------------------------	--	--

[illegible]

										Dinas PUP-ESDM DIY. tanggal 3 Juni 2025 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY. Catatan: 1. Dokumen DPLH dikembalikan kepada penanggungjawab kegiatan dengan hasil masih diperlukan penyempurnaan dokumen, berupa: a. Melakukan review kembali terhadap penetapan deliniasi (penyebutan STA) penggal jalan yang masuk dalam dokumen, b. Menyesuaikan tahapan kegiatan dalam DPLH sesuai dengan kondisi operasional eksisting saat ini, tidak termasuk tahap pra-konstruksi dan konstruksi, c. Menyelesaikan proses penyusunan Andalalin yang kemudian diintegrasikan dalam DPLH, d. Mengkonsistenkan muatan dokumen sesuai dengan konfirmasi persetujuan teknis dan/atau rincian teknis penyimpanan LB3 yang telah diperoleh, e. Melakukan penyesuaian terhadap komponen kegiatan dalam dokumen. 2. Formulir UKL-UPL dikembalikan kepada penanggungjawab kegiatan dengan hasil masih diperlukan penyempurnaan dokumen, berupa: a. Melakukan review kembali terhadap penetapan deliniasi (penyebutan STA) penggal jalan yang masuk dalam dokumen, b. Menyelesaikan proses penyusunan Andalalin yang kemudian diintegrasikan dalam Formulir UKL-UPL, c. Mengkonsistenkan muatan dokumen sesuai dengan konfirmasi persetujuan teknis dan/atau rincian teknis penyimpanan LB3 yang telah diperoleh, d. Tahapan kegiatan operasional disepakati yaitu Operasional Jalan, Pemeliharaan Jalan dan Rekonstruksi Jalan, e. Melakukan penyesuaian terhadap komponen kegiatan dalam dokumen - Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Perubahan Persetujuan Lingkungan untuk Perubahan Identitas Penanggung Jawab Usaha dan/atau Kegiatan dan Integrasi Persetujuan Teknis kedalam Persetujuan Lingkungan Kegiatan Hotel Royal Darmo di Jalan Kemetiran Kidul No. 54 Pringgokusuman Gedongtengen Kota Yogyakarta oleh PT. Haji Sukresno Propertindo/ Royal Darmo Hotel tanggal 4 Juni 2025 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY. Catatan: 1. Penanggung Jawab belum menyusun matrik perubahan dan dikembalikan kepada Penanggung Jawab berdasarkan saran dan masukan dari peserta rapat:
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

5.1.2	2.11.06.1.01.0006	Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Provinsi dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	79.235.000	60,72	60,72	0	44.200.400	55,78	44.078.449	55,63	0,15	https://drive.google.com/open?id=1E1-wTQIBzH7OCLU00wuu-h1b18016o-tX	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Pnaatan, Pengkajian dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan Hidup	4. Ekspose hasil pengawasan PT ASA tgl.28 Februari 2025 5. Ekspose tindak lanjut SE Penerapan Denda Administratif tgl. 4 Maret 2025. DLHK DIY membuat SK Gubernur tentang Pendelegasian Kewenangan Penerapan Sanksi Administratif terhadap Pelanggaran Perizinan Berusaha dan Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan. Di SK Gubernur 2022 hanya terhadap 2 sanksi saja (TEguran tertulis dan peaksaan pemerintah) sehingga harus ditambah sanksi denda administratif. Sekaligus membuat SK Gubernur Pejabat Penagih dan Operator PNPB. 6. Bimtek Pelaporan melalui SIMPEL kepada 5 usaha dan/atau kegiatan tgl. 14 Maret 2025 Bimtek SIMPEL kepada : Burza Hotel, Hotel Santika Wonosari, Jogja Bay, Hotel Gaia Cosmo, Hotel Indoluxe" 7. Terdapat sisa mati Rp. 82.673 karena adanya selisih harga aktual dengan harga perencanaan di mbiz APRIL 1. Terawasinya pengawasan pada Bulan April sebanyak 15 usaha dan/atau kegiatan (melalui pengawasan langsung sebanyak 3 usaha dan/atau kegiatan dan pengawasan tidak langsung sebanyak 12 usaha dan/atau kegiatan) sehingga sampai dengan April tercapai pengawasan 46 usaha dan/atau kegiatan dari target tahunan sebanyak 146 usaha dan/atau kegiatan a. Pengawasan Langsung: Hotel Griya Persada tgl.14-15 April 2025, Hotel Grand Altuz tgl.16-17 April 2025, RS Mata Dr. YAP tgl.28-29 April 2025 b. Pengawasan Tidak Langsung : PT. Kusuma Sandang Mekarjaya, Hotel Royal Malioboro, PT. Tiga Raksa Satria Tbk., RSUD Sleman, Hotel D'Senopati, Malioboro Prime Hotel, Hotel Royal Darmo, PT. Caldomill, PT. Surya Mendung Purnama, CV. Giri Kencana, PT. Mirota KSM, CV. Kusuma Arga Mukti 2. Rapat Ekspose tindak lanjut Hasil Verifikasi Pengaduan Dugaan Pencemaran Air Limbah di Saluran Drainase Selokan Mataram Kabupaten Sleman tgl. 24 Maret 2025. Diduga ada beberapa hotel yang membuang limbah di saluran drainase Rapat evaluasi dan tindak lanjut pengawasan tidak langsung tgl.21 April 2025 Rapat evaluasi dan tindak lanjut pengawasan tidak langsung tgl.22 April 2025 (2 sesi) Bimtek pelaporan kinerja pengelolaan LB3 sektor pariwisata melalui SPEED 2024 tgl.23 April 2025 (2 sesi)
-------	-------------------	--	------------	-------	-------	---	------------	-------	------------	-------	------	---	--------------------------------------	---	--

[illegible]

																	CV Muncul Karya, The West Lake Resort & Cottage, Hotel Jayakarta Yogyakarta, PT Westapusaka Kusuma, RSUD Wates, Hotel Morazen Yogyakarta, Hotel Atrium Premier, PT Tonggak Ampuh, PT GKBI, Swiss Belhotel Airport Yogyakarta, Diskotek Liquid Club, Hotel Manohara Mamin Rapat : - Bimtek pelaporan melalui SIMPEL tgl. 21 Mei 2025 - Bimtek Pelaporan Kinerja Pengelolaan Limbah B3 melalui SPEED 2024 tgl. 11 Juni 2025 - Evaluasi dan tindak lanjut pengawasan tidak langsung tgl.12 Juni 2025 - Sosialisasi Penerapan Sanksi Administratif (Denda Administratif) kepada Pelaku Usaha dan/atau Kegiatan tgl. 13 Juni 2025. Sesuai dengan PermenLHK No.14 Tahun 2024 terdapat ketentuan bahwa setiap pelaku usaha dan/atau kegiatan yang tidak menindaklanjuti sanksi administrasi berupa paksaan pemerintah maka selanjutnya denda administratif sesuai dengan tingkat/besaran pelanggaran yang dilakukan - Evaluasi dan tindak lanjut pengawasan tidak langsung tgl.16 Juni 2025 (2 sesi) Faktor Penghambat: Belum seluruh pelaku usaha dan/atau kegiatan menyampaikan laporan pelaksanaan kewajiban pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup sehingga menghambat dalam pelaksanaan pengawasan tidak langsung Solusi: Melakukan klarifikasi dengan mengundang pelaku usaha dan/atau kegiatan terkait dengan pengelolaan dan pemantauan lingkungan yang telah dilaksanakan; Memberikan asistensi kepada DLH Kabupaten/Kota dan pelaku usaha dan/atau kegiatan terkait dengan pelaporan melalui SIMPEL yang terintegrasi Faktor Pendukung: Tim Pengawas melakukan koordinasi secara rutin baik secara internal dengan tim kerja Pengkajian Lingkungan dan bidang P2KLH maupun eksternal dengan DLH Kabupaten/Kota atau OPD teknis lainnya terkait target/sasaran pengawasan
6	2.11.08	PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT	109.183.500	97,15	97,15	0	102.931.500	94,27	101.896.003	93,33	0,94						
6.1	2.11.08.1.01	Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga KeMasyarakatan Tingkat Daerah Provinsi	109.183.500	97,15	97,15	0	102.931.500	94,27	101.896.003	93,33	0,94						

6.1.1	2.11.08.1.01.0005	Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Bidang lingkungan hidup untuk Lembaga pendidikan formal/lembaga masyarakat/komunitas/kelompok masyarakat	109.183.500	97,15	97,15	0	102.931.500	94,27	101.896.003	93,33	0,94	https://drive.google.com/open?id=1sy3oPLtK8Mlcm1AUzvTA4pk rEIVVJudq	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup	1. Jumlah lembaga pendidikan formal/lembaga masyarakat/komunitas/kelompok masyarakat yang meningkat kapasitas dan kompetensinya terkait PPLH (Indikator SIPD) : 45 lembaga dari 2. Pembinaan Pengelolaan Sampah Mandiri : 10 entitas dari 10 entitas 3. Pembinaan dan Pengendalian Pencemaran Air dan Udara terhadap Kabupaten/Kota : kab/ kota dari 5 kab/ kota 4. Pembinaan Sumber Pencemar (Point Source) terhadap Pelaku Usaha/Kegiatan : 5 badan usaha dari 30 badan 5. Sosialisasi Pengelolaan Sampah Mandiri : 10 entitas dari 10 entitas	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI 1. Terlaksananya rapat koordinasi persiapan pelaksanaan sub keg peningkatan kapasitas dengan ex Program dan subbag keuangan. Dalam rapat ini dibahas mengenai strategi pelaksanaan kegiatan agar dalam pelaksanaannya lebih efektif dan efisien FEBRUARI 1. Terlaksananya perjadin dan rapat koordinasi dalam rangka pembinaan dan pencemaran air dan udara terhadap 4 Kab pada tanggal 10-01-2025 ke Sieman, 14-01-2025 ke Bantul, 15-01-2025 ke KP dan 16-01-2025 ke GK 2. Terlaksananya perjadin dalam rangka pembinaan pengelolaan sampah mandiri ke TPS 3R Sorogenen Resik Kalasan tgl 17-02-2025, ke TPS3R Randu Alas, Ngaglik tgl 18-02-2025 dan ke TPS 3R Gambir Asri, Pakem tgl 19-02-2025 3. Terlaksananya Rapat Kordinasi pelaksanaan sub Kegiatan peningkatan Kapasitas TA 2025 pd tanggal 23 Januari 2025. MARET 1. Terlaksananya pengadaan ATK, kertas dan cover dan bahan komputer senilai 7.630.500 APRIL 1. terlaksananya Pembinaan pengelolaan sampah mandiri terhadap pelaku usaha/kegiatan sebanyak 5 kali di Bantul 2 kali tanggal 15 April, Sieman 2x tanggal 16 april dan Kota 1 kali tanggal 17 April 2. Terlaksananya sewa kendaraan sebanyak 5 kali untuk kegiatan survey dan pembinaan pada tanggal 11, 14,,15, 16, 21 April 2025 MEI
-------	-------------------	---	-------------	-------	-------	---	-------------	-------	-------------	-------	------	---	--------------------------------------	--	--	---

																	1. Terlaksananya pembinaan pengelolaan sampah mandiri sebanyak 7 kali di Kota YK tanggal 17 April 2025, tanggal 8 Mei 2025 sebanyak 2 sesi (pagi dan siang) di Kabupaten GK, tanggal 14 Mei 2025 sebanyak 2 sesi (pagi dan siang) di Kabupaten KP dan tanggal 15 Mei 2025 sebanyak 2 sesi (pagi dan siang) di Kabupaten Bantul. 2. Terlaksananya rapat persiapan dan survey untuk kegiatan pembinaan di masing-masing Kabupaten/Kota 3. Mengunjungi TPS3R Sorogenen Resik Purwomartani, TPS3R Gambir Asri Pakem, TPS3R Randu Alas Candi Karang, TPS3R Asri Murakabi, TPST Sinduadi, TP3R Bening Wedomartani, TPST Condong Catur yang mendapatkan bantuan dari Kementerian PU dalam rangka peningkatan kapasitas TPS3R di Kabupaten Sleman pada tanggal 27 Mei 2025. Dari hasil pemantauan, diperoleh informasi bahwa bantuan berupa conveyor kecil-besar dan alat pengolahan sampah namun untuk conveyor besar belum bisa dioperasikan karena menunggu support listrik dari DLH Sleman sedangkan untuk conveyor kecil dan alat2 pengolahan sampah ketika commissioning masih ada kendala teknis. JUNI 1. Terlaksananya 2 kali sosialisasi pengelolaan sampah mandiri di Kabupaten KP pada tanggal 10 Juni 2025 sebanyak 2 sesi, pagi dan siang 2. Terlaksananya 2 kali sosialisasi pengelolaan sampah mandiri di Kabupaten GK pada tanggal 18 Juni 2025 sebanyak 2 sesi, pagi dan siang 3. Terlaksananya 2 kali sosialisasi pengelolaan sampah mandiri di Kabupaten Sleman pada tanggal 19 Juni 2025 sebanyak 2 sesi, pagi dan siang 4. Terlaksananya 2 kali sosialisasi pengelolaan sampah mandiri di Kabupaten Bantul pada tanggal 23 Juni 2025 sebanyak 2 sesi, pagi dan siang Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan Faktor Pendukung: Antusiasme dari peserta sosialisasi dalam mengikuti kegiatan sampai selesai
7	2.11.09	PROGRAM PENGHARGAAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT	163.898.550	51,17	51,17	0	79.100.550	48,26	78.698.682	48,02	0,24						
7.1	2.11.09.1.01	Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Provinsi	163.898.550	51,17	51,17	0	79.100.550	48,26	78.698.682	48,02	0,24						

																	1. Jumlah Masyarakat/Lemba ga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi yang Dinilai Kinerjanya dalam rangka PPLH (Indikator SIPD) : 0 entitas dari 30 entitas 2. Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup (Bimtek, Adiwiyata, Kalpataru, Proklam) : 0 3. Penilaian/Verifikasi Penghargaan Lingkungan Hidup (Adiwiyata, Proklam, Adipura) : 30 entitas dari 30 entitas 4. Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup : 10 kali dari 10	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI 1. Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup a. Terlaksananya Koordinasi Tim Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup - Rapat Koordinasi Kegiatan Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Tahun Anggaran 2025 pada tanggal 21 Januari 2025 di Ruang Rapat DLH Kabupaten Kulon Progo - Rapat Koordinasi Kegiatan Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Tahun Anggaran 2025 pada tanggal 24 Januari 2025 di Ruang Rapat DLH Kabupaten Sleman - Rapat Koordinasi Kegiatan Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Tahun Anggaran 2025 pada tanggal 30 Januari 2025 di Ruang Rapat DLH Kabupaten Gunungkidul FEBRUARI 1. Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup a. Realisasi Fisik Bahan Pendukung Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup - Belanja ATK Rp 332.556 - Belanja Kertas dan Cover Rp 774.780 - Belanja Bahan Komputer Rp 1.878.120 b. Tersedianya Belanja Bahan Cetak Penggandaan Rp 528.500 c. Terlaksananya Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

																						- Perjalanan dinas dalam rangka Pembinaan Adiwiyata pada tanggal 11 Februari 2025 di SMA Negeri 2 Sleman, Kabupaten Sleman - Perjalanan dinas dalam rangka Pembinaan Adiwiyata pada tanggal 14 Februari 2025 di SMA Tumbuh, Kabupaten Bantul 2. Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup a. Terlaksananya Koordinasi Tim Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup - Rapat Koordinasi Kegiatan Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Tahun Anggaran 2025 pada tanggal 6 Februari 2025 di Ruang Rapat DLH Kabupaten Bantul b. Terlaksananya Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup - Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Program Kampung Iklim (ProKlim) pada tanggal 7 Februari 2025 di Ruang Aula Kencana Dinas P3AP2KB Kabupaten Sleman - Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Program Kampung Iklim (ProKlim) pada tanggal 12 Februari 2025 di Ruang Rapat Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gunungkidul - Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Program Kampung Iklim (ProKlim) pada tanggal 13 Februari 2025 di Ruang Rapat Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gunungkidul - Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Program Kampung Iklim (ProKlim) pada tanggal 18 Februari 2025 di Ruang Rapat Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul MARET 1. Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup 1 kali dari 4 kali a. Terlaksananya Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup - Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup Adiwiyata pada tanggal 13 Maret 2025 di Aula Adipura DLHK DIY - Rapat Koordinasi Calon Sekolah Adiwiyata Mandiri pada tanggal 13 Maret 2025 di Aula Adipura DLHK DIY - Pemberian honor narasumber pada Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup Adiwiyata. Narasumber berasal dari Eco Sae Migunani. APRIL 1. Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup (Bimtek Adiwiyata, Kalpataru, ProKlim) 1 kali dari 4 kali
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.1.1	2.11.09.1.01.0001	Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/ Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	163.898.550	51,17	51,17	0	79.100.550	48,26	78.698.682	48,02	0,24		Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Penataan, Pengkajian dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan Hidup	a. Terlaksananya Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup - Perjalanan dinas dalam rangka Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup Adiwiyata, di SMA N 1 Seyegan, Kabupaten Sleman, Tanggal 16 April 2025. - Rapat Penundaan Pendaftaran SRN ProKlim tahun 2025 pada tanggal 30 April 2025 di Ruang Rapat Bidang P3KLH DLHK DIY. Penundaan ini karena terdapat pemberitahuan dari pusat yang awalnya deadline tanggal 30 April diundur menjadi 14 Mei karena adanya penataan tim verifikasi Proklam Pusat. b. Terlaksananya Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup 6 kali dari 10 kali - Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Proklam pada tanggal 23 April 2025 di Ruang Aula Kayu Putih DLHK DIY - Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Proklam pada tanggal 24 April 2025 di Ruang Rapat Sapta Pesona 1.1 Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman 2. Sisa mati sebesar Rp. 64.862 karena sisa pengadaan ATK, kertas, bahan komputer dan mamin rapat) MEI 1. Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup (Bimtek Adiwiyata, Kalpataru, Proklam) 2 kali dari 4 kali a. Terlaksananya Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup - Bimtek Adiwiyata pada tanggal 21 Mei 2025 di Aula Jati DLHK DIY. Peserta calon sekolah Adiwiyata Nasional. b. Terlaksananya Koordinasi Tim Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup - Rapat Koordinasi Persiapan Bimtek Kalpataru dan Bimtek Proklam pada tanggal 28 Mei 2025 di Aula Argulobang DLHK DIY 2. Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup a. Terlaksananya Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup 6 kali dari 10 kali - Rapat Pendampingan Pengisian SPECTRUM Proklam pada tanggal 5 Mei 2025 di Padukuhan Sedogan, Lumbungrejo, Tempel, Sleman - Rapat Pendampingan Pengisian SPECTRUM Proklam pada tanggal 5 Mei 2025 di Padukuhan Parakan Kulon, Sendangsari, Minggir, Sleman - Rapat Persiapan Sinergi Program Kampung Iklim (ProKlim) dengan PROPER pada tanggal 7 Mei 2025 di Ruang Rapat Bidang P3KLH
-------	-------------------	--	-------------	-------	-------	---	------------	-------	------------	-------	------	--	--------------------------------------	--	--

													- Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Program Kampung Iklim (ProKlim) pada tanggal 8 Mei 2025 di Ruang Rapat Dinas Lingkungan Hidup Kab. Kulon Progo
													- Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Program Kalpataru pada tanggal 9 Mei 2025 di Ruang Rapat Adipura DLHK DIY
													- Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Program Kalpataru pada tanggal 14 Mei 2025 di Ruang Rapat Lt.3 Dinas Lingkungan Hidup Kab. Gunungkidul
													- Sinergi Program Kampung Iklim (ProKlim) dengan PROPER pada tanggal 15 Mei 2025 di Ruang Aula Jati, DLHK DIY
													- Rapat Tindak Lanjut Sinergi Program Kampung Iklim (ProKlim) dengan PROPER pada tanggal 15 Mei 2025 di Ruang Aula Jati, DLHK DIY
													- Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Program Kalpataru pada tanggal 19 Mei 2025 di Ruang Rapat Dinas Lingkungan Hidup Kab. Kulon Progo
													3. Sisa mati sebesar Rp. 147.827 karena sisa pengadaan ATK, kertas, bahan komputer dan mamin rapat). Terdapat selisih anggaran sebesar Rp 2.670.000 merupakan mamin rapat, mamin Bimtek Adiwiyata, perjalanan dinas. Secara fisik Bimtek Adiwiyata telah dilaksanakan di Bulan Mei.
													JUNI
													1. Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup (Bimtek Adiwiyata, Kalpataru, ProKlim)4 kali
													a. Terlaksananya Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup
													- Perjalanan dinas dalam rangka Identifikasi Potensi Program Kampung Iklim (ProKlim) di Kelurahan Sendangtirta, Kapanewon Berbah, Sleman pada tanggal 12 Juni 2025.
													- Bimbingan Teknis Kalpataru pada tanggal 4 Juni 2025
													- Bimbingan Teknis ProKlim pada tanggal 5 Juni 2025
													2. Penilaian/Verifikasi Penghargaan Lingkungan Hidup (Adiwiyata, ProKlim) 0 entitas dari 30 entitas
													a. Terlaksananya Koordinasi Tim Penilaian/Verifikasi Penghargaan Lingkungan Hidup (Adiwiyata, ProKlim)
													- Rapat Koordinasi Tim Verifikator Adiwiyata Provinsi DIY Tahun 2025 pada tanggal 5 Juni 2025
													- Rapat Koordinasi Verifikasi Dokumen dan Lapangan Calon Sekolah Adiwiyata DIY Tahun 2025 pada tanggal 16 Juni 2025
													3. Sisa mati sebesar Rp. 176.868 karena sisa pengadaan ATK, kertas, bahan komputer, mamin rapat. dan mamin sosialisasi

																		Faktor Penghambat: Adanya anggota tim verifikasi yang baru dari Kanwil Kemenag dan Dikpora DIY sehingga verifikasi Adiwiyata merupakan hal baru Solusi: Penjelasan lebih detil tentang materi verifikasi sekolah Adiwiyata Faktor Pendukung: Terjalin komunikasi dan koordinasi yang baik antar anggota tim verifikator Adiwiyata Tingkat DIY
8	2.11.11	PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN	13.233.504.987	17,36	17,36	0	2.034.969.206	15,38	1.845.248.600	13,94	1,44							
8.1	2.11.11.1.01	Penanganan Sampah di TPA/TPST Regional	13.233.504.987	17,36	17,36	0	2.034.969.206	15,38	1.845.248.600	13,94	1,44							
																		1. Jumlah Fasilitasi TPA/TPST Regional yang Beroperasi dan Terpelihara dengan baik 2. Pemeliharaan Lereng dan Akses Jalan Zona Transisi : 1 paket dari 1 paket 3. Operasi dan Pemeliharaan Instalasi Pengolah Air Lindi : 0 paket dari 1 paket 4. Operasi dan Pemeliharaan Peralatan TPA : 1 unit dari 6 unit 5. Koordinasi Desentralisasi Pengelolaan Sampah : 6 bulan dari 12 bulan 6. Operasi dan Pemeliharaan Sarana Pemantauan Lingkungan TPA : 0 paket dari 1 7. Pemeriksaan Kesehatan Lingkungan Sekitar TPA : 1 kali dari 2 kali 8. Operasi dan Pemeliharaan Pipa Gas dan Rumah Blower : 0 paket dari 1 paket 9. Pemeliharaan Vegetasi : 0 paket dari 1 paket Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI 1. Pembelian ATK berupa: stopmap, ballpoint, stopmap plastik 2. Pembelian Kertas HVS 70g 3. Pembayaran PDAM bulan Desember 2024 4. Pembayaran PLN bulan Desember 2024 FEBRUARI 1. Belanja Bahan Kimia termin 1 dengan nomor BAST B/00.3/1549/D5 tanggal 11 Februari 2025 dan nomor BA Pembayaran B/00.3/1756/D5 tanggal 14 Februari 2025 2. Tersedianya Obat fogging 6 botol

[illegible]

[illegible]

8.1.1	2.11.11.1.01.0003	Pengoperasian dan Pemeliharaan TPA/TPST Regional	12.916.679.607	16,96	16,96	0	2.018.143.826	15,62	1.828.626.350	14,16	1,46		Balai Pengelolaan Sampah	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Balai Pengelolaan Sampah	Kegiatan Pencanangan Kolaborasi Pengelolaan Sampah di DIY sekaligus Peringatan Hari Peduli Sampah Nasional 2025 dengan tema “Kolaborasi Untuk DIY Bersih” tanggal 11 Maret 2025 di ITF Bawuran, Kec Pleret, Kab. Bantul sejumlah 140 os x Rp 14.985,00 = Rp 2.097.900,00 3. Penyediaan Air PDAM Bulan Maret 2025 4. Penyediaan listrik bulan Maret 2025 untuk LPJ TPA Sampah Piyungan dan TPA Piyungan 5. Service alat berat untuk 4 (empat) unit buldozer D85-ESS-2 dan 2 (dua) unit Excavator PC 210-10MO sesuai Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Service Nomor: B/00.3.31/3382/D5, tanggal 16 April 2025 6. Servis kendaraan roda 6 pada tanggal 12 Maret 2025 7. Pemeliharaan Kolam dan Jaringan Lindi dengan progress fisik sebesar 37.74%, dengan nomor BAST B/00.3/3115/D5 tanggal 9 April 2025 dan pembayaran termin1 sebesar 20% dengan nomor BA Pembayaran B/00.3/3210/D5 tanggal 10 April 2025 8. Pemeliharaan Saluran Drainase dengan progress fisik sebesar 29.15%, dengan nomor BAST B/00.3/3498/D5 tanggal 22 April 2025 dan pembayaran termin1 sebesar 25%, dengan nomor BA Pembayaran B/00.3/3573/D5 tanggal 24 April 2025. Terdapat addendum kontrak terkait perubahan rencana kerja yang awalnya membuat bak penampungan genangan air diubah menjadi tanggul agar air dapat dialirkan ke bak kontrol, dan adendum pembayaran dari awalnya termin 1 30% menjadi 25%. 9. Pemeliharaan Pipa dan Fasilitas Pengumpulan Gas Metan dengan progress fisik sebesar 49.24%, dengan nomor BAST B/00.3/3496/D5 tanggal 22 April 2025 dan pembayaran termin1 sebesar 40%, dengan nomor BA Pembayaran B/00.3/3572/D5 tanggal 24 April 2025 10. Perjalanan dinas tanggal 14 Februari 2025 dalam rangka monitoring dan evaluasi pengelolaan sampah di kabupaten Sleman, Perjalanan dinas tanggal 17 Maret 2025 dalam rangka tinjauan permohonan evakuasi sampah di kabupaten Bantul 11. DED Penataan Zona Transisi fisik 100%, dengan nomor BAST B/00.3/2905/D5 tanggal 21 Maret 2025 dan nomor BA Pembayaran B/00.3/3901/D5 tanggal 8 April 2025 MEI 1. Pengiriman bahan-bahan kimia termin 2, meliputi: - kaporit 60% = 930 Kg - PAC = 2190 Kg
-------	-------------------	--	----------------	-------	-------	---	---------------	-------	---------------	-------	------	--	--------------------------	---	--

													- Bakteri Aerobik = 540 Kg - Deltachem EFT68 = 3600 Kg - Deltachem CF99 = 3600 Kg dengan BAST nomor B/00.3/4126/D5 tanggal 15 mei 2025 dan BA Pembayaran nomor B/00.3/4187/D5 tanggal 16 mei 2025
													2. Rapat Monitoring/ Penyampaian Laporan Pelaksanaan Instruksi Gubernur Nomor 1 Tahun 2025 Tentang Optimalisasi Pengelolaan Sampah oleh Kabupaten/Kota tanggal 30 April 2025 di ruang rapat Kepala Dinas DLHK DIY
													3. Rapat sosialisasi APAR tanggal 10 April 2025 di ruang rapat TPA Regional Piyungan
													4. Tersedianya Air PDAM Bulan April 2025 senilai Rp 3.409.300,00
													5. Tersedianya listrik bulan April 2025 dengan rincian: LPJ TPA Sampah Piyungan : Rp 1.713.927,00 TPA Piyungan : Rp 25.643.286,00 Total Rp 27.357.213
													6. Belanja jasa pelayanan kesehatan bagi Non ASN- pemeriksaan kesehatan warga sekitar TPA Regional Piyungan sesuai surat perjanjian kerjasama nomor B/00.4.7.2/3870/D5 tanggal 5 Mei 2025 JUNI
													1. Belanja oli gardan kendaraan roda 6 sebanyak 2liter @Rp 125.000,- = Rp 250.000,- ; pelumas mesin sebanyak 8 liter @Rp 75.000,- = Rp 600.000,- dan pelumas transmisi sebanyak 2 galon @Rp 275.000,- = Rp 550.000,- dengan jumlah total Rp 1.400.000,- pada tanggal 11 Juni 2025 untuk sub kegiatan Pengoperasian dan pemeliharaan TPA/TPST Regional Balai Pengelolaan Sampah, DLHK DIY. Dengan rincian nota a.n JG 2000 YOGYA a.n Waluyo Widodo.
													2. Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- bahan cetak - pengandaan HVS 70 gram sebanyak 3.000 lembar x Rp 350,00 = Rp 1.050.000,00 pada sub kegiatan Pengoperasian dan pemeliharaan TPA/TPST Regional Balai Pengelolaan Sampah, DLHK DIY. Dengan rincian nota a.n Fotokopy Mekar.
													3. Tersedianya tenaga kerja IPL TPA sebanyak 4 orang: Bulan Maret: nomor BA Pemeriksaan B/00.3/4506/D5 tanggal 27 Mei 2025 nomor BAST B/00.3/4507/D5 tanggal 27 Mei 2025 nomor BA Pembayaran B/00.3/4568/D5 tanggal 28 Mei 2025 Bulan April: nomor BA Pemeriksaan B/00.3/4510/D5 tanggal 27 Mei 2025 nomor BAST B/00.3/4511/D5 tanggal 27 Mei 2025 nomor BA Pembayaran B/00.3/4597/D5 tanggal 2 Juni 2025

															Bulan Mei: nomor BA Pemeriksaan B/00.3/4514/D5 tanggal 31 Mei 2025 nomor BAST B/00.3/4515/D5 tanggal 31 Mei 2025 nomor BA Pembayaran B/00.3/4647/D5 tanggal 3 Juni 2025 4. Tersedianya tenaga kerja Pengawasan dan Pemantauan TPA sebanyak 5 orang: Bulan Maret: nomor BA Pemeriksaan B/00.3/4508/D5 tanggal 27 Mei 2025 nomor BAST B/00.3/4509/D5 tanggal 27 Mei 2025 nomor BA Pembayaran B/00.3/4569/D5 tanggal 28 Mei 2025 Bulan April: nomor BA Pemeriksaan B/00.3/4512/D5 tanggal 27 Mei 2025 nomor BAST B/00.3/4513/D5 tanggal 27 Mei 2025 nomor BA Pembayaran B/00.3/4598/D5 tanggal 2 Juni 2025 Bulan Mei: nomor BA Pemeriksaan B/00.3/4516/D5 tanggal 31 Mei 2025 nomor BAST B/00.3/4517/D5 tanggal 31 Mei 2025 nomor BA Pembayaran B/00.3/4648/D5 tanggal 3 Juni 2025 5. Belanja tagihan listrik bulan Mei 2025 :TPA Piyungan : Rp 32.068.897,00 Untuk kegiatan operasi dan pemeliharaan instalasi pengolahan lindi pada sub kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan TPA/TPST Regional Balai Pengelolaan Sampah, DLHK DIY. 6. Belanja Tagihan Air PDAM Bulan Mei 2025 senilai Rp 3.409.300,00 untuk kegiatan operasi dan pemeliharaan instalasi pengolahan air lindi pada sub kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan TPA/TPST Regional Balai Pengelolaan Sampah, DLHK DIY. Dengan rincian a.n PDAM Bantul. Faktor Penghambat: 2 unit IPAL sudah dioperasikan 100% sehingga kebutuhan listriknya menjadi tinggi Solusi: Mengefektifkan durasi operasionalisasi unit IPAL agar tidak boros listrik dan untuk menjaga kondisi mesin Faktor Pendukung: Adanya koordinasi dengan penyedia dan BPD DIY sehingga pembayaran tenaga kerja yang tertunda selama 3 bulan dapat dibayarkan
														1. Jumlah Sarana dan Prasarana Penanganan sampah di TPA/TPST Regional yang Tersedia (Indikator SIPD) :	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:

8.1.2	2.11.11.1.01.0007	Penyediaan Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah di TPA/TPST Regional	316.825.380	33,54	33,54	0	16.825.380	5,31	16.622.250	5,25	0,06		Balai Pengelolaan Sampah	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Balai Pengelolaan Sampah	2. DED Optimalisasi Instalasi Pengolahan Lindi : dokumen dari 1 3. Penyediaan APAR : 1 paket dari 1 paket	JANUARI - KAK DED Optimalisasi Instalasi Pengolahan Lindi sedang dilakukan proses penyusunan - Tersedianya KAK Pengadaan Instalasi APAR - Pelaksanaan kegiatan fisik baru akan dimulai pada bulan April 2025 FEBRUARI Persiapan kegiatan DED Optimalisasi Instalasi Pengolahan Lindi dan penyediaan APAR : tersedianya KAK MARET Penyusunan kesesuaian teknis sistem penanggulangan kebakaran di TPA sebagai dasar pengadaan APAR. Pengadaan APAR diubah dari sistem otomatis ke sistem konvensional karena sesuai dengan kebutuhan. Selesaiannya proses pemesanan barang (Penyediaan APAR) APRIL Tersedianya APAR (berita acara serah terima No. DN-250408-422 Tanggal 10 April 2025), sejumlah 6 unit ditempatkan di rumah blower (2 unit), gedung genset utama (1 unit), gedung genset IPAL (1 unit), kantor TPA (2 unit). Terdapat pemasangan rambu K3 1 buah di rumah blower (1 unit) dan di gedung genset utama (1 unit). Sosialisasi pelatihan teknis tanggal 10 April 2025 kepada tenaga kerja TPA MEI Persiapan DED Optimalisasi Instalasi Pengolahan Lindi sampai dengan penyusunan KAK, RAB , dan draft kontrak JUNI Pelaksanaan kegiatan DED Optimalisasi Instalasi Pengolahan Lindi : sampai dengan tahap seleksi (masa sanggah pra kualifikasi). tanggal 1 Agustus ditetapkan penunjukan penyedia jasa konsultasi DED Optimalisasi IPAL Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan Faktor Pendukung: Koordinasi yang efektif dengan BLP
9	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	155.224.050	36,49	36,47	0,02	29.779.300	19,18	28.403.103	18,3	0,88					
9.1	2.22.08.5.08	Pengembangan Kearifan Lokal dan Potensi Budaya	126.880.250	38,33	38,3	0,03	21.780.500	17,17	20.988.165	16,54	0,63					
															1. Jumlah Objek Wana Wisata Budaya Mataram yang Dikembangkan (Indikator SIPD) : 0 objek dari 2	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:

9.1.1	2.22.08.5.08.0006	Pengembangan Wana Wisata Budaya Mataram	126.880.250	38,33	38,3	0,03	21.780.500	17,17	20.988.165	16,54	0,63		Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Balai Perbenihan Kehutanan	2. Pelestarian Tanaman Filosofis : 0 Jenis dari 5 Januari Persiapan kegiatan FEBRUARI 1. Tersedianya petunjuk teknis pembuatan bibit 2. Tersedianya dokumen pengadaan bahan pembuatan bibit 3. Tersedianya bahan-bahan /bibit tanaman MARET 1. Terealisasi pengadaan bambu apus/gapit 2. Terealisasinya belanja bahan-bahan kimia Pestisida CV Intan 3. Terealisasinya belanja bahan-bahan/bibit tanaman berupa benih Gayam, Kemuning, Tanjung, Sawo Kecil, Kepel di CV Intan 4. Terealisasi belanja bahan-bahan baku pembelian kawat bendrat CV Intan 5. Terealisasinya belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor ATK 6. Terealisasinya belanja kegiatan kantor berupa kertas 7. Terealisasinya Belanja alat / bahan untuk kegiatan kantor bahan bahan komputer berupa tinta 003 hitam, refil kit 8. Terealisasi makan minum rapat tgl 13 Maret 2025 dalam rangka persiapan pembuatan bibit 9. Terealisasinya pembayaran upah pembuatan bedeng tabur tgl 15 Februari 2025 1 hok 10. Terealisasinya pembayaran upah Penanaman dan penaburan benih tgl 15 s/d 24Februari 2025 18 hok 11. Terealisasinya pembayaran upah pencampuran, pengayakan dan penyiapan media,dari tgl.1 s/d 3 Maret 2025 sebanyak 3 hok 12. Terealisasinya pembayaran upah penataan dan pengisian polybag,dari tgl.4 s/d 7 Maret 2025 sebanyak 4 hok 13. Terealisasinya perjalanan dinas dalam daerah persiapan penanaman tanaman filosofi tgl 12 Februari 2025 14. Terealisasinya perjalanan dinas dalam daerah persiapan penanaman tanaman filosofi tgl 19 Februari 2025 APRIL 1. Terealisasinya belanja bahan-bahan bakar dan pelumas 2.Terealisasinya pembayaran upah pencabutan dan penyapihan bibit tgl. 3 s/d 6 April 2025 sebanyak 4 HOK MEI 1. Terealisasinya belanja bahan-bahan bakar dan pelumas untuk pompa air 2. Terealisasinya pembayaran upah pemupukan tgl. 1 Mei 2025 sebanyak 1 HOK
-------	-------------------	---	-------------	-------	------	------	------------	-------	------------	-------	------	--	--------------------------------------	---	---

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

9.2.1	2.22.08.5.09.0009	Pengembangan dan Implementasi Nilai-nilai Luhur dalam Masyarakat	28.343.800	28,26	28,26	0	7.998.800	28,22	7.414.938	26,16	2,06		Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Penataan, Pengkajian dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan Hidup	- Pembelian ATK sebesar Rp 347.874 - Pembelian kertas dan cover sebesar Rp 432.345 - Pembelian bahan komputer sebesar Rp 842.046 b. Terdapat sisa mati sebesar Rp 35.535 merupakan sisa pengadaan ATK, kertas dan bahan komputer karena pengadaan melalui MBiz market APRIL 1. Monev BKK Demplot Jogja Hijau a. Tersedianya Bahan Pendukung Monitoring Evaluasi BKK Demplot Jogja Hijau - Tersedianya Cetak Penggandaan 2. Monev BKK Pengelolaan Sampah a. Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi BKK Pengelolaan Sampah di kalurahan - Penggandaan undangan dan proposal untuk Monitoring Evaluasi BKK Pengelolaan Sampah dalam rangka Sub Kegiatan Pengembangan dan Implementasi Nilai-nilai Luhur dalam Masyarakat, sebanyak : 1.000 lembar - Rapat Koordinasi Monitoring Evaluasi BKK Pengelolaan Sampah dalam rangka Sub Kegiatan Pengembangan dan Implementasi Nilai-nilai Luhur dalam Masyarakat, pada tanggal 28-04-2025 3. Terdapat sisa mati Rp 513.060 merupakan sisa mati pengadaan ATK, kertas dan bahan komputer karena sisa pengadaan di Mbiz market. MEI 1. Monev BKK Demplot Jogja Hijau a. Terlaksananya Koordinasi BKK Demplot Jogja Hijau - Koordinasi dengan kalurahan pelaksana BKK Demplot Jogja Hijau melalui WA dengan hasil: - Kalurahan Gembosari : anggaran sudah masuk di Danarta Kalurahan pada tanggal 15 Mei 2025 - Kalurahan Sendangtirto : ijin penggunaan tanah kas desa masih di tingkat kabupaten 2. Monev BKK Pengelolaan Sampah - Tidak ada anggaran kas pada Bulan Mei 3. Terdapat sisa mati Rp 513.060 merupakan sisa mati pengadaan ATK, kertas dan bahan komputer karena sisa pengadaan di Mbiz market dan anggaran sebesar Rp 720.000 yang belum direalisasikan yaitu mamin rapat dan perjalanan dinas JUNI 1. Monev BKK Demplot Jogja Hijau 2 kalurahan dari 2 kalurahan a. Terlaksananya Koordinasi BKK Demplot Jogja Hijau - Rapat Monitoring Kegiatan BKK Demplot Jogja Hijau tahun 2025 pada tanggal 3 Juni 2025 di Ruang Rapat Kalurahan Gembosari, Kapanewon Samigaluh, Kabupaten Kulon Progo
-------	-------------------	--	------------	-------	-------	---	-----------	-------	-----------	-------	------	--	--------------------------------------	--	---

																	- Rapat Monitoring Kegiatan BKK Demplot Jogja Hijau tahun 2025 pada tanggal 12 Juni 2025 di Ruang Rapat Kalurahan Sendangtirta, Kapanewon Berbah, Kabupaten Sleman b. Terlaksananya Monitoring BKK Demplot Jogja Hijau - Perjalanan dinas dalam rangka Monitoring Kegiatan BKK Demplot Jogja Hijau tahun 2025 pada tanggal 3 Juni 2025 di Ruang Rapat Kalurahan Gerbosari, Kapanewon Samigaluh, Kabupaten Kulon Progo 2. Monev BKK Pengelolaan Sampah a. Terlaksananya monitoring BKK Pengelolaan Sampah - Rapat Koordinasi Persiapan BKK Dana Keistimewaan DLHK DIY tahun 2026 pada tanggal 20 Juni 2025 di Aula Kayu Putih DLHK DIY - Rapat Koordinasi Monitoring BKK Pengelolaan Sampah pada tanggal 20 Juni 2025 di Aula Argulobang DLHK DIY - Terdapat sisa mati sebesar Rp 583.462 merupakan sisa pengadaan di Mbiz untuk pengadaan ATK, kertas, bahan komputer, dan mamin rapat - Terdapat sisa mati sebesar Rp 583.462 merupakan sisa pengadaan di Mbiz untuk pengadaan ATK, kertas, bahan komputer, dan mamin rapat Faktor Penghambat: Adanya pemotongan anggaran pilar pengelolaan sampah di Kalurahan Sendangtirta, Kapanewon Berbah, Kab. Sleman Solusi: Menjelaskan kepada kalurahan terkait alasan adanya pemotongan anggaran Faktor Pendukung: Kalurahan merespon positif adanya anggaran BKK
10	3.28.03	PROGRAM PENGELOLAAN HUTAN	1.383.929.402	70,32	70,32	0	943.675.100	68,19	912.595.114	65,94	2,25						
10.1	3.28.03.1.04	Pelaksanaan Rehabilitasi di Luar Kawasan Hutan Negara	600.388.102	63,4	63,4	0	377.847.750	62,93	358.030.825	59,63	3,3						
																	1. Jumlah Dokumen Rencana Tahunan Rehabilitasi Lahan yang Disusun (RTnRL) (Indikator SIPD) : 0 dokumen 2. Fasilitasi Forum DAS DIY : 0 dokumen dari 1 dokumen 3. Penyusunan Dokumen IKL : 0 dokumen dari 1 dokumen Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI 1. Terlaksananya Pengambilan Data Penyusunan Rencana Tahunan Rehabilitasi Lahan (RTnRL) Tahun 2026: Tanggal 20, 21, 22 dan 23 Januari 2025

10.1.1	3.28.03.1.04.0001	Penyusunan Rencana Tahunan Rehabilitasi Lahan (RTnRL)	24.483.500	58,69	58,69	0	14.370.000	58,69	14.313.131	58,46	0,23	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Rehabilitasi, Konservasi Alam dan Perlindungan Hutan	4. Penyusunan Rencana Tahunan Rehabilitasi Lahan (RTnRL) : 1 dokumen dari 1 dokumen	2. Terlaksananya Rapat Koordinasi Penyusunan Rencana Tahunan Rehabilitasi Lahan (RTnRL) Tahun 2026: Tanggal 17 Januari 2025 FEBRUARI 1. Terlaksananya Pengambilan data Penyusunan RTnRL Tahun 2026: 11, 12, 13 di Kab. Gunungkidul dan 14 Februari 2026 di Kab. Sleman. Sleman tidak masuk dalam map untuk lahan kritis tetapi ada sumber mata air yang potensial dan berparit banyak sehingga dapat menimbulkan sedimentasi. 2. Terlaksananya Rapat Koordinasi Penyusunan RTnRL Tahun 2026: 10 Februari 2025 3. Terlaksananya Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Fasilitasi Forum DAS DIY: 18 Februari 2025 4. Sampai dengan Februari terdapat sisa mati dari pengadaan pembelian ATK sebesar Rp.12.800 MARET "1. Terlaksananya perjalanan untuk penyusunan RTnRL Tahun 2026: a. 12 Maret 2025: Banyusoco Playen Gunungkidul b. 13 Maret 2025: Banjararum Kalibawang Kulon Progo c. 17 Maret 2025: KTH Sinar Makmur Saptosari Gunungkidul d. 18 Maret 2025: Umbulharjo Cangkringan Sleman 2. Terlaksananya Koordinasi penyusunan RTnRL Tahun 2026: 11 Maret 2025" 3. Terdapat sisa mati Rp.20.800 APRIL 1. Terlaksananya pengambilan data penyusunan dokumen RTnRL tahun 2026: a. Kalurahan Wukirsari Cangkringan: 14 April 2025 b. Kal. Kenteng Ponjong Gunungkidul : 23 April 2025 c. Kal. Karangduwet Paliyan Gunungkidul : 24 April 2025 d. Kal. Kepuharjo Cangkringan Sleman : 25 April 2025 2. Koordinasi Pelaksanaan Fasilitasi Forum DAS DIY: 21 April 2025 dan 22 April 2025. Hasilnya : perlunya disusun Pergub Insentif Pengelolaan DAS penyusunannya bekerjasama dengan BPDAS, menjalin kemitraan dengan perhotelan, industri dan pariwisata serta membentuk konsorsium dengn Perguruan Tinggi ramah lingkungan MEI 1. Terlaksananya Koordinasi Penyusunan Dokumen RTnRL Tahun 2026 tanggal 21 Mei 2025; 2. Terlaksananya Koordinasi Penyusunan Dokumen IKL tanggal 22 Mei 2025
--------	-------------------	---	------------	-------	-------	---	------------	-------	------------	-------	------	--------------------------------------	--	---	--

															JUNI 1. Rapat finalisasi dokumen RTnRL tanggal 17 Juni 2025 2. Terselesaikannya dokumen RTnRL Tahun 2026 Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan Faktor Pendukung: Komunikasi dan koordinasi antar pelaksana kegiatan, data dukung yang kuat sehingga memberikan kontribusi yang besar terhadap kualitas dokumen
10.1.2	3.28.03.1.04.0002	Pembangunan Hutan Rakyat di Luar Kawasan Hutan Negara	334.881.000	66,87	66,87	0	223.479.000	66,73	210.060.744	62,73	4				1. Luas Hutan Rakyat yang Dibangun di Luar Kawasan Hutan Negara (Indikator SIPD) : 15 ha dari 200 ha 2. Sosialisasi Pengelolaan DAS : 11 lokasi dari 11 lokasi 3. Pembangunan KBR : 0 lokasi dari 2 lokasi 4. Penanaman Hutan Rakyat : 3 lokasi dari 3 lokasi Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI Persiapan kegiatan FEBRUARI 1. Terlaksananya Sosialisasi Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Hutan Rakyat: - KTH Ngudi Lestari Kenteng Ponjong Gunungkidul: 17 Februari 2025 - KTH Maju Makmur Kemiri Tanjungsari Gunungkidul: 19 Februari 2025 - KTH Hargo Arum Banjararum Kalibawang Kulon Progo: 20 Februari 2025 2. Perjalanan Dinas dalam rangka Koordinasi Dropping Bibit dengan KTH Ngudi Lestari tanggal 17 Februari 2025 3. Perjalanan Dinas dalam rangka Koordinasi Dropping Bibit dengan KTH Maju Makmur tanggal 19 Februari 2025 4. Perjalanan Dinas dalam rangka Koordinasi Dropping Bibit dengan KTH Hargo Arum tanggal 20 Februari 2025 MARET - Terlaksananya dropping bahan serta penanaman hutan rakyat oleh KTH Ngudi Lestari Kenteng Ponjong (5 ha), KTH Maju Makmur Kemiri Tanjungsari (5 ha), KTH Hargo Arum Banjararum Kalibawang (5 ha) sesuai SPK tanggal 4 Maret 2025 APRIL 1. Terlaksananya monitoring penanaman pembangunan Hutan Rakyat: a. KTH Ngudi Lestari Kenteng Ponjong GK : 15 April 2025 b. KTH Maju Makmur Kemiri Tanjungsari GK : 16 April 2025 c. KTH Hargo Arum Banjararum Kalibawang KP : 17 April 2025

[illegible]

10.1.3	3.28.03.1.04.0004	Pembangunan Penghijauan Lingkungan di Luar Kawasan Hutan Negara	143.068.750	94	94	0	133.368.750	93,22	127.267.850	88,96	4,26	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Rehabilitasi, Konservasi Alam dan Perlindungan Hutan	a. Telah dilaksanakan Perjalanan dinas dalam rangka Pengumpulan data / check lokasi penanaman pada tanggal 13 Februari 2025, dan pembinaan petani pada tanggal 6 Februari 2025, b. Telah dilaksanakan Pertemuan dalam rangka pembinaan petani di KTH Ngudi Rejeki 1, pada tanggal 6 Februari 2025 c. Telah dilaksanakan Pengadaan barang berupa bibit, pupuk, ajir dengan pengada CV. Trisna Tani Jaya 2. Penghijauan Lingkungan : tahap persiapan 3. Sisa mati sampai Bulan Februari sebesar Rp.6.100.600 berasal dari sisa pengadaan Bibit, Ajir, pupuk dan ATK MARET "1. Kegiatan Konservasi Sumber Mata Air Blado, Giritirto, Purwosari, Gunungkidul : a. Telah dilaksanakan Pembayaran Langsir dan Pemberian Pupuk (6 HOK), Langsir dan Penanaman Bibit (22 HOK), Pemasangan Ajir (2 HOK), Pemeliharaan dan Pengamanan Bibit (1 HOK), Pengawasan (1 HOK) 2. telah dilaksanakan Pertemuan dalam rangka pembinaan petani di KTH Ngudi Rejeki 1, b. Penghijauan Lingkungan : : tahap persiapan 3. Terdapat sisa mati Rp.7.301.500 sisa mati ATK dsb, LS bahan bibit pupuk dan ajir APRIL 1. Kegiatan Konservasi Sumber Mata Air Blado, Giritirto, Purwosari, Gunungkidul : Kegiatan telah selesai, dan telah dilaksanakan Monev untuk kegiatan penghijauan lingkungan melalui Konservasi Sumber Mata Air di Blado, Giritirto, Purwosari, Gunungkidul, a. Perjalanan Dinas Monev kegiatan Konservasi Sumber Mata Air Blado, Giritirto, Purwosari, Gunungkidul tanggal 11 April 2025 b. Rapat Monev kegiatan Konservasi Sumber Mata Air Blado, Giritirto, Purwosari, Gunungkidul tanggal 23 April 2025 2. Penghijauan Lingkungan : tahap persiapan MEI 1. Kegiatan Konservasi Sumber Mata Air Blado, Giritirto, Purwosari, Gunungkidul : Penilaian tanaman hasil konservasi sumber mata air Blado, Giritirto, Purwosari tanggal 24 Mei 2025. Berdasarkan hasil pemantauan survivalitas bibit sebesar 100%. 2. Penghijauan Lingkungan : tahap persiapan JUNI 1. Kegiatan Konservasi Sumber Mata Air Blado, Giritirto, Purwosari, Gunungkidul : Kegiatan telah selesai dilaksanakan ,
--------	-------------------	---	-------------	----	----	---	-------------	-------	-------------	-------	------	--------------------------------------	--	---

																	2. Penghijauan Lingkungan : tahap persiapan Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan Faktor Pendukung: Komitmen dan kerjasama dari KTH di lokasi penanaman untuk turut melakukan pengawasan dan pemeliharaan bibit yang sudah ditanam
10.1.4	3.28.03.1.04.0012	Pembangunan gully plug	97.954.852	8,04	8,04	0	6.630.000	6,77	6.389.100	6,52	0,25		Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Rehabilitasi, Konservasi Alam dan Perlindungan Hutan	1. Jumlah Gully Plug yang Terbangun : unit 2. Pembangunan Gully Plug : unit dari 7 unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI Persiapan kegiatan FEBRUARI Persiapan kegiatan MARET Persiapan kegiatan APRIL Persiapan kegiatan MEI Persiapan kegiatan JUNI Terlaksananya Sosialisasi Pembangunan Gully Plug: 1. KTH Sari Alam Kedungpoh Nglipar Gunungkidul : 12 Juni 2025 2. KTH Jasema Terong Dlingo Bantul : 11 Juni 2025 3. KTH Wana Guyup Gerbosari Samigaluh Kulon Progo : 19 Juni 2025 4. KTH Wono Tani Kalirejo Kokap Kulon Progo : 20 Juni 2025 Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan Faktor Pendukung: - pelaksanaan kegiatan menyesuaikan aliran kas - koordinasi dengan penyuluh dan kelompok	
10.2	3.28.03.1.05	Pelaksanaan Perlindungan Hutan di Hutan Lindung dan Hutan Produksi	409.150.600	79,95	79,95	0	310.178.800	75,81	300.987.615	73,56	2,25						
															1. Jumlah Laporan Patroli /Sosialisasi yang Dilaksanakan Dalam Satu Tahun (Indikator SIPD) : laporan dari 1 laporan 2. Pelaksanaan Fasilitasi Pembentukan dan Pembinaan Masyarakat Peduli Api : angkatan dari 1 anekatan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI	

10.2.1	3.28.03.1.05.0005	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pencegahan/Penangulangan Kebakaran Hutan dan Lahan	13.088.850	1	1	0	0	0	0	0	0		Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Rehabilitasi, Konservasi Alam dan Perlindungan Hutan	3. Pelaksanaan patroli/sosialisasi pencegahan dan pengendalian kebakaran hutan dan lahan : angkatan dari 2 angkatan	Persiapan kegiatan FEBRUARI Persiapan kegiatan, baru akan dilaksanakan pada TW III MARET Persiapan kegiatan, baru akan dilaksanakan pada TW III APRIL Persiapan kegiatan, baru akan dilaksanakan pada TW III MEI Persiapan kegiatan, baru akan dilaksanakan pada TW III JUNI Persiapan kegiatan, baru akan dilaksanakan pada TW III Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan Faktor Pendukung: SDM, sarana prasarana
															1. Luas kawasan hutan yang dilakukan pengamanan hutan (Indikator SIPD) : 0 ha dari 1 2. Pemeliharaan Batas Kawasan Hutan : 8.8 km dari 22 km 3. Fasilitasi pembentukan dan pembinaan masyarakat mitra polhut : 2 angkatan dari 5 4. Pemantauan Permasalahan Tenurial Kawasan Hutan : 6 bulan dari 12 bulan 5. Pembinaan Masyarakat di Sekitar Kawasan Hutan pada 5 BDH di wilayah DIY : 0 angkatan dari 5 angkatan 6. Pencegahan, penangulangan, dan tindak lanjut gangguan keamanan hutan : 6 bulan dari 12 bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI 1. Tinjauan lapangan permasalahan gangguan keamanan hutan di BDH Karangmojo tgl 23 Januari 2025 2. Koordinasi pencegahan dan penangulangan gangguan keamanan hutan di BDH Paliyan tgl 22 Januari 2025 3. Rapat koordinasi pembinaan masyarakat sekitar kawasan hutan di Aula A Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan tgl 30 Januari 2025 4. Pembayaran Honor Tenaga pemantauan batas kawasan hutan dalam rangka pemeliharaan batas kawasan hutan di BDH Paliyan selama 12 (dua belas) hari pada tanggal 8 s/d 10 Januari 2025, tanggal 13 s/d 17 Januari 2025 dan tanggal 20 s/d 23 Januari 2025 sebanyak 8 orang x 12 hari

[illegible]

[illegible]

[illegible]

10.2.2	3.28.03.1.05.0007	Pencegahan dan Pemberantasan Kerusakan Kawasan Hutan	396.061.750	82,56	82,56	0	310.178.800	78,32	300.987.615	76	2,32	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Planologi, Produksi, Perhutanan Sosial dan Penyuluhan	11. Perjalanan dinas dalam rangka tinjauan lapangan pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan di RPH Grogol BDH Paliyan tanggal 31 Januari 2025. Terdapat pemasangan lampu PJU dan jaringan internet di pinggir jalan di dalam kawasan. Tinjauan lapangan pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan di RPH Karangduwet BDH Paliyan tanggal 24 Januari 2025. Pada perbatasan HP dengan SM Paliyan hanya ada 1 pal batas sehingga perlu ada pemasangan dari pihak DLHK DIY. 12. sisa mati pembelian cat pylox semprot Rp. 276.000,00 dan sikat kawat Rp. 3.800,- MARET P3SP 1. Pembelian kertas dan cover; foto copy laporan, undangan, surat-surat dinas dan kelengkapan SPI dan jilid laporan sebesar; pembelian bahan komputer 2. Rapat 3 kali : rapat koordinasi hasil pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan berkaitan Jalan Desa dan rintisan Jalan Usaha Tani (JUT) Kalurahan Monggol Kawasan RPH Giring BDH Paliyan pada tanggal 27 Februari 2025 di ruang rapat Aula Argulobang (Aula C) DLHK DIY keputusan rapat jalan yang awalnya izin DLHK DIY tidak beraspal dan tidak menambah lebar maka kalurahan wajib mengajukan perizinan PPKH (Persetujuan Pengelolaan Kawasan Hutan) lalu yang jalan rintisan/JUT untuk dikembalikan ke kondisi semula; rapat koordinasi hasil pemantauan permasalahan tenurial tindak lanjut jalan provinsi dalam kawasan hutan DIY pada tanggal 6 Maret 2025 di ruang rapat Aula Jati DLHK DIY, hasil inventarisasi jalan provinsi di dalam kawasan sepanjang 16,169 km dengan 16 ruas jalan banyak yang belum berizinan. Sehingga jika ada rencana peningkatan kualitas jalan maka harus diurus perizinannya t-1; rapat koordinasi hasil pemantauan batas kawasan hutan BDH Paliyan pada tanggal 10 Maret 2025 di ruang rapat BDH Paliyan. Hasil dari rapat terdapat 1621 pal yang terpantau dengan kondisi bagus 1186 pal dan rusak berat/hilang 435 pal (75% dari
--------	-------------------	--	-------------	-------	-------	---	-------------	-------	-------------	----	------	--------------------------------------	---	---

														'Perjalanan dinas 3 kali : perjalanan dinas pelaksanaan tinjauan lapangan pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan di RPH Giring, BDH Paliyan pada tanggal 24 Februari 2025 (hasil pantauan JUT jalan rintisan baru lebar 3 m panjang 81,7 spesifikasi makadam) ; perjalanan dinas pelaksanaan tinjauan lapangan pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan di RPH Mangunan-BDH Kulonprogo-Bantul pada tanggal 18 Maret 2025 (hasil pantauan: Masyarakat di Kal. Mangunan mengalami permasalahan listrik yang kurang stabil, sehingga Pemkal menyampaikan surat permohonan izin mengalirkan listrik. Untuk tiang listrik sudah ada sehingga perlu ditindaklanjuti dengan mengundang PLN dan DPU-ESDM terkait spesifikasi jaringan listrik karena berpotensi akan mempengaruhi kanopi tegakan); perjalanan dinas koordinasi pemantauan batas kawasan hutan dalam rangka pemeliharaan batas kawasan Lindung dan Hutan Produksi tanggal 10 Maret 2025 di BDH Paliyan
														3. Sisa mati pembelian kertas dan cover Rp. 69.425,- dan mati pembelian bahan komputer Rp. 65.237,-. Total sisa mati : Rp. 134.662,00 RKAPH 1. Rapat Persiapan Sosialisasi Perlindungan dan Pengamanan Hutan tanggal 10,12,17 Maret 2025 2. Pengadaan perlengkapan lapangan untuk pembentukan MMP tanggal 11 Maret 2025 3. Perjalanan dinas Tinjauan lapangan gangguan kewan huta n di BDH Kulon Progo Bantul tanggal 25 Februari 2025. KTH ingin memanfaatkan hutan lindung untuk pemanfaatan lahan bawah tegakan dan untuk jasa lingkungan namun belum mengetahui prosedur peizinannya sehingga DLHK memberikan informasi kepada KTH tersebut 4. Perjalanan dinas Tinjauan lapangan gangguan kewan huta n di RPH Grogol BDH Paliyan tanggal 26 Februari 2025. Pengecekan lapangan adanya pemasangan tiang lampu jalan dalam kawasan. 5. Perjalanan dinas Koordinasi Penegakan Hukum Tindak Pidana Kehutanan di Kapanewon Nglipar tanggal 13 Maret 2025 6. Sisa mati s/d Maret Rp.300.000.- dari Sisa belanja pembelian kaos, sender, sepatu boot APRIL P3SP 1. Foto copy, undangan, surat-surat dinas dan kelengkapan SPI sebesar Rp.140.000.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

																6. Tinjauan Lapangan Gangguan keamanan Hutan pada tanggal 12 Juni 2025 di RPH Kenet , BDH Karangmojo. Terjadi kasus pelanggaran penggunaan kawasan hutan untuk keperluan warung. Pada Bulan Februari pelaku menandatangani surat pernyataan untuk relokasi per April 2025 namun ketika peninjauan lapangan yang bersangkutan masih menempati lokasi. Mantri RPH Kenet inisiatif untuk melakukan tindakan persuasif terlebih dahulu jika masih belum patuh maka akan diserahkan kepada Satgas Pengamanan Hutan dari BKPH Yogyakarta. Faktor Penghambat: 1.Jadwal anggota Dewan berubah ubah sehingga sulit untuk berkoordinasi untuk menyesuaikan jadwal pertemuan dengan kelompok masyarakat sekitar kawasan hutan Solusi 1.menghubungi staf dewan secara intensif untuk memastikan jadawaql kegiatan. 2. selalu bekerjasama dengan orang lapangan yang ada di BDH maupun RPH Faktor Pendukung: 1. Koordinasi dan kerjasama yang baik di lingkup internal dan eksternal 2. Adanya fasilitas yang cukup dari pemerintah 3.Kesadaran masyarakat semakin tinggi akan kelestarian Hutan.
10.3	3.28.03.1.07	Pelaksanaan Pengolahan Hasil Hutan Kayu dengan Kapasitas Produksi	99.816.200	82,36	82,36	0	72.983.200	73,12	72.457.259	72,59	0,53					
															1. Laporan Kegiatan pelaksanaan Pengawasan PBPHH (Kayu dan/atau HHBK) untuk skala usaha kecil dan menengah yang menjadi kewenangan provinsi (Indikator SIPD) : 0 laporan 2. Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pembinaan, Pengendalian dan Pengawasan PBPHH (Kayu dan / atau HHBK untuk Skala Usaha Kecil dan Menengah yang menjadi Kewenangan Propinsi : 0	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI

10.3.1	3.28.03.1.07.0004	Pembinaan dan Pengawasan PBPHH (Kayu dan/atau HHBK) skala kecil dan menengah yang menjadi kewenangan provinsi	67.794.600	81,96	81,96	0	50.064.600	73,85	49.787.424	73,44	0,41		Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Planologi, Produksi, Perhutanan Sosial dan Penyuluhan	3. Sosialisasi terhadap pelaku usaha kehutanan : 5 kali dari 5 kali - Terlaksananya koordinasi internal FEBRUARI -Rapat koordinasi SIKARYO tanggal 21 Februari 2025 MARET - Pembinaan, pengendalian, dan pengawasan pemegang ijin 7 lokasi : 1. CV. Sumber Sono, Kabupaten Bantul, tanggal 3 Maret 2025 (tertib) 2. CV. Hafara Citra Mandiri, Kabupaten Sleman, tanggal 5 Maret 2025 (tertib) 3. CV. Jati Mulyo, Kabupaten Bantul, tanggal 6 Maret 2025 4. Koperasi Wana Manunggal Lestari, Kabupaten Gunungkidul tanggal 6 Maret 2025 (tertib) 5. CV. Yolla Sono Gemilang, Kabupaten Gunungkidul tanggal 10 Maret 2025 (tertib) 6. Jati Sinar Gemilang, Kabupaten Gunungkidul tanggal 11 Maret 2025 (tertib) 7. UD. Anugrah Jaya Abadi, Kabupaten Bantul tanggal 11 Maret 2025 - Rakor Inventarisasi NTE tanggal 4 Maret 2025 hasil rapat: penyepakatan seluruh penyuluh kehutanan untuk melaporkan data NTE - Rapat Koordinasi Pengembangan Aplikasi SIKARYO tanggal 13 Maret 2025 hasil rapat: penambahan fitur geolokasi - Rapat Koordinasi Kegiatan Pembinaan Pengawasan PBPHH tanggal 17 Maret 2025 Daftar Rencana Lokasi Sosialisasi Pelaku Usaha : UMHR SPP (Serikat Petani Pembaharu) Semoyo Patuk Gunungkidul, UMHR Jasema Terong Dlingo Bantul, UMHR APHR (Asosiasi Pengelola Hutan Rakyat) Dwi Manunggal Sleman, UMHR Wono Lestari Bantul, UMHR Mitra Wana Binangun Kulon Progo 8. Sisa Mati s/d Maret Rp.203.659,- berasal dari ATK Rp 134.809,-, Kertas Rp 22.107,-, Bahan Komputer Rp 46.743,- APRIL 1. Sosialisasi Pelaku Usaha Kehutanan di 2 Lokasi: Serikat Petani Pembaharu, Semoyo, Patuk, Kabupaten Gunungkidul tanggal 16 April 2025, Koperasi Wana Manunggal Lestari, Dengok, Playen, Kabupaten Gunungkidul tanggal 21 April 2025 2. Rapat Koordinasi Sosialisasi Pelaku Usaha Kehutanan tanggal 9 April dan 23 April 2025 3. Rapat Koordinasi Pengembangan Aplikasi SIKARYO tanggal 22 April 2025 4. Sisa Mati ATK Rp 134.809, Sisa Mati Kertas Rp 22.107, Sisa Mati Bahan Komputer Rp 46.743, Sisa Mati Konsumsi Rp 29.355.
--------	-------------------	---	------------	-------	-------	---	------------	-------	------------	-------	------	--	--------------------------------------	---	--

[illegible]

																Dengan adanya fitur geolocation dari SIKARYO diharapkan dapat mengikuti standar UNI EROPA dalam melacak sumber kayu yang telah diekspor ke negara tersebut sehingga dapat meningkatkan tingkat kepercayaan konsumen terhadap produk kayu DIY
																1. Tertib pelaporan RKOPHH untuk Pemegang PBPBH (Kayu dan HHBK) skala usaha kecil dan menengah (Indikator SIPD) : 0 laporan dari 1 2. Jumlah Pemegang perizinan yang tertib dalam usahanya : 11 unit dari 18 unit Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI Stock opname dalam rangka penyusunan RKOPHH di 11 lokasi 1. Jati Sinar Gemilang, Kab. Gunungkidul tanggal 10 Januari 2025 2. CV. Yolla Sono Gemilang, Kab. Gunungkidul tanggal 13 Januari 2025 3. CV. Hafara Citra Mandiri, Kabupaten Sleman tanggal 13 Januari 2025 4. Koperasi Wana Manunggal Lestari, Kabupaten Gunungkidul tanggal 14 Januari 2025 5. UD. Anugrah Jaya Abadi, Kabupaten Bantul tanggal 15 Januari 2025 6. CV. Mekar Jaya Mandiri, Kabupaten Bantul tanggal 20 Januari 2025 7. UD. Cahaya Baru, Kabupaten Bantul tanggal 20 Januari 2025 8. UD. Royyan Jati, Kabupaten Gunungkidul tanggal 22 Januari 2025 9. UD. Sono Alam Baru, Kabupaten Bantul tanggal 23 Januari 2025 10. UD. Konstiti Jati, Kaupaten Bantul tanggal 23 Januari 2025 11. UD. Limasan Jati, Kabupaten Bantul tanggal 31 Januari 2025 12. Bimtek Penyusunan RKOPHH tanggal 16 Januari 2025 FEBRUARI - Stock opname dalam rangka penyusunan RKOPHH di 17 lokasi 1. UD. Sekawan Jaya, Kab. Bantul tanggal 3 Februari 2025 2. UD. Putra Kabul, Kab. Gunungkidul tanggal 4 Februari 2025 3. CV. Jati Mulyo, Kab. Bantul tanggal 4 Februari 2025 4. UD. Murah Jati, Kab. Bantul tanggal 5 Februari 2025 5. UD. Kurnia Jati Furniture, Kab. Gunungkidul tanggal 5 Februari 2025 6. UD. RA Jati, Kab. Bantul tanggal 6 Februari 2025

10.3.2	3.28.03.1.07.0006	Pemantauan Rencana Kerja Operasional Pengolahan Hasil Hutan (RKOPHH) untuk PBPHH (Kayu dan HHBK) skala usaha kecil dan menengah yang menjadi kewenangan provinsi	32.021.600	83,21	83,21	0	22.918.600	71,57	22.669.835	70,8	0,77	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Planologi, Produksi, Perhutanan Sosial dan Penyuluhan	7. CV. Tunas Jaya Abadi, Kab Bantul tanggal 6 Februari 2025 8. CV. Mutiara Yogyakarta tanggal 10 Februari 2025 9. UD. Tapal Batas, Kab. Bantul tanggal 10 Februari 2025 10. PT. Perwita Karya, Kab. Sleman tanggal 11 Februari 2025 11. CV. Sumber Sono, Kab. Bantul tanggal 11 Februari 2025 12. UD. ISU, Kab. Kulon Progo tanggal 12 Februari 2025 13. CV.Kayu Manis, Kab. Bantul tanggal 13 Februari 2025 14. UD. Jati Murni, Kab. Bantul tanggal 17 Februari 2025 15. PT. Marga Agung, Kab. Sleman tanggal 17 Februari 2025 16. UD. Mekar Jati, Kab. Bantul tanggal 18 Februari 2025 17. Rizki Berkah Componen, Kab. Gunungdul tanggal 18 Februari 2025 Dari hasil pemantauan stock opname PBPHH bervariasi, ada yang stoknya habis tapi ada pula yang stoknya masih banyak karena realisasi produksi menurun karena permintaan pasar yang menurun. - Rapat Koordinasi Internal kegiatan tanggal 7 Februari 2025 - Monev Pemegang Ijin PBPHH tanggal 19 Februari 2025 - Sisa mati s/d Februari berasal dari ATK Rp 117.042,-, Sisa Mati Kertas Rp 112.436,-, Sisa Mati Bahan Komputer Rp 18.837,- MARET Tidak ada aktivitas di Bulan Maret karena tidak ada angkas - Sisa mati s/d Maret Rp.248.315,- berasal dari ATK Rp 117.042,-, Kertas Rp 112.436,-, Bahan Komputer Rp 18.837,- APRIL Rapat Koordinasi Kegiatan tanggal 17 April 2025 - Sampai dengan April: Sisa Mati ATK Rp 117.042, Sisa Mati Kertas Rp 112.436, Sisa Mati Bahan Komputer Rp 18.837, Sisa Mati Konsumsi Rp 225. MEI - Tidak ada realisasi fisik pada bulan Mei - Sampai dengan Mei: Sisa Mati ATK Rp 117.042, Sisa Mati Kertas Rp 112.436, Sisa Mati Bahan Komputer Rp 18.837, Sisa Mati Konsumsi Rp 225. JUNI - Rapat Koordinasi kegiatan tanggal 17 Juni 2025 membahas tentang kewajiban PBPHH dalam penyampaian laporan realisasi RPBBi (Rencana Pemenuhan Bahan Baku Industri) ke aplikasi SIRPBBI. Dari 18 unit manajemen sudah terdapat 11 unit yang tertib melakukan pelaporan. Faktor Penghambat:
--------	-------------------	--	------------	-------	-------	---	------------	-------	------------	------	------	--------------------------------------	---	---

																	1. Beberapa unit manajemen terhalang perubahan izin badan usaha misalnya dari UD ke CV karena terdapat penyesuaian kapasitas produksinya. Perubahan status tersebut masih berproses di pusat sehingga kesulitan melakukan pelaporan sesuai dengan kondisi produksi eksisting. 2. Tidak adanya kegiatan monitoring dan evaluasi PBPHH pada TW II, sehingga pengawasan terhadap kepatuhan pelaku usaha menjadi tidak optimal Solusi: Melakukan pendekatan kepada PBPHH yang belum menyampaikan laporan RKOPHH melalui WA sebagai sarana pengingat dan pembinaan Faktor Pendukung: Kerjasama dan komunikasi yang baik antara pelaku usaha dan DLHK
10.4	3.28.03.1.09	Perbenihan Tanaman Hutan	274.574.500	66,74	66,74	0	182.665.350	66,53	181.119.415	65,96	0,57						
																	1. Jumlah Sertifikat Sumber Benih yang Diterbitkan (Indikator SIPD) : 0 sertifikat dari 1 2. Penetapan Sumber Benih Tanaman Kehutanan : 0 sertifikat dari 1 sertifikat 3. Pembinaan dan Pengawasan Sumber Benih Tanaman Kehutanan : 0 lokasi dari 8 lokasi Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI Persiapan kegiatan FEBRUARI 1. Terlaksananya rapat koordinasi persiapan sub kegiatan sertifikasi sumber benih pada 7 Februari 2025 2. Terlaksananya observasi calon sumber benih mahoni di RPH Wonolagi pada 4 Februari 2025 3. Terlaksananya observasi calon sumber benih kemiri di RPH Dlingo pada 5 Februari 2025 4. Terlaksananya belanja bahan-bahan bangunan dan konstruksi 5. Terdapat sisa mati sebesar Rp 36.380 dari belanja bahan bangunan dan konstruksi MARET 1. Terlaksananya belanja alat tulis kantor 2. Terlaksananya belanja kertas & cover 3. Terlaksananya belanja alat ukur berupa phiband 4. Terdapat sisa mati sebesar Rp 133.861 dari belanja ATK, bahan komputer, alat ukur APRIL 1. Terlaksananya rapat sub kegiatan sertifikasi sumber benih pada 14 April 2025
10.4.1	3.28.03.1.09.0002	Sertifikasi Sumber Benih	16.317.300	82,37	82,37	0	13.438.300	82,36	13.183.909	80,8	1,56					Balai Perbenihan Kehutanan	Balai Perbenihan Kehutanan - Seksi Sertifikasi Benih Kehutanan

[illegible]

[illegible]

10.4.4	3.28.03.1.09.0005	Pengawasan Peredaran Benih dan/atau Bibit	11.313.000	82,31	82,31	0	9.311.500	82,31	8.939.932	79,02	3,29					1. Jumlah Data (Asal Usul, Jenis Mutu) Benih Atau Bibit yang Beredar (Indikator SIPD) : 0 laporan dari 1 laporan 2. Pengawasan peredaran benih dan/atau bibit di wilayah DIY : 0 laporan dari 2 laporan 3. Pembinaan dan Pengawasan Pengada dan Pongedar benih dan/atau bibit : 0 laporan dari 2 laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI Persiapan Kegiatan FEBRUARI 1. Melaksanakan rapat koordinasi persiapan sub kegiatan pengawasan peredaran benih dan/atau bibit tanggal 13 Februari 2025 2. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengada pengedar di PT. Pandu Wijaya Negara pada 11 Februari 2025 3. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengada pengedar di PT. Bambu Nusa Verde pada 12 Februari 2025 4. Melaksanakan belanja kertas & cover dan belanja bahan komputer 5. Balai Perbenihan telah mengadakan pertemuan dengan mengundang pengada pengedar benih/bibit dan DPMPSTP untuk membahas terkait usaha tanaman kehutanan 6. Terdapat sisa mati sebesar Rp 96.916 dari belanja kertas & cover dan belanja bahan komputer MARET 1. Terlaksananya belanja alat tulis kantor dan selang air 2. Terdapat sisa mati sebesar Rp 317.373 dari belanja alat tulis kantor, bahan komputer, kertas & cover APRIL 1. Terlaksananya perjalanan dinas ke Kab. Kulon Progo dalam rangka pembinaan pengada pengedar di CV. Mandiri Jaya pada 22 April 2025 MEI 1. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka pengawasan peredaran benih dan/atau bibit di CV. Trisna Tani Jaya pada 14 Mei 2025. Dari hasil pengawasan diketahui bahwa terdapat bibit yang belum tersertifikasi, yaitu bibit cemara udang. Sehingga dihimbau untuk dapat mengajukan permohonan sertifikasi.
--------	-------------------	---	------------	-------	-------	---	-----------	-------	-----------	-------	------	--	--	--	--	---	--

[illegible]

10.4.5	3.28.03.1.09.0009	Pengelolaan Sumber Benih	219.478.200	66,08	66,08	0	144.456.550	65,82	144.179.856	65,69	0,13				11. Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor - perabot kantor berupa selang plastik, ember, sabit, cangkul parang, dan gergaji An. CV. Intan Mas 12. Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor -perlengkapan dinas berupa jas hujan Sub. An. CV. Intan Mas 13. Belanja modal rumah tangga lainnya Berupa tangga An. Cv Intan Mas 14. Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor Berupa gunting dahan, stopmap folio, post it, stopmap plastik, ballpoint, spidol besar, isi staples 24/6, isi staples 10/6, stabillo An.UD. Jaya Mandiri 15. Belanja bahan bibit/tanaman: plastik sungkup, media tanam, benih tanaman sebesar Rp. 56.412.991 (L5) 16. Terdapat sisa mati dari Belanja pembuatan bedeng (pembelian kawat bendrat, bambu), bahan kimia MARET 1. Terealisasiya belanja bahan-bahan bakar dan pelumas pompa air 2. Terealisasiya Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor bahan komputer berupa tinta 003 hitam 3. Terealisasiya pembayaran upah penanaman dan penaburan benih tgl. 1 s/d 20 Maret 2025, 78 HOK 4. Terealisasiya pembayaran upah penataan dan pengisian polybag tgl. 2 s/d 20 Maret 2025, 37 HOK 5. Terealisasiya pembayaran upah pencampuran, pengkayaan dan penyiapan media dari tgl. 1 sd 11 Maret 2025, 22 HOK 6. Terealisasiya pembayaran upah penyiangan, pendangiran kebun pangkas jati dari tgl 1 s/d 10 Maret 2025, 10 HOK 7. Terdapat Sisa Mati Rp. 240.894,00 karena adanya deviasi realisasi keuangan terjadi karena selisih harga pada anggaran dengan harga penjual APRIL 1. Terealisasiya belanja bahan-bahan bakar pompa air dan pelumas 2. Terealisasiya penggandaan dokumen 3. Terealisasiya pembayaran upah penataan dan pengisian polybag tgl. 3 s/d 21 April 2025, 20 HOK 4. Terealisasiya pembayaran upah pencabutan dan penyapihan bibit tgl. 3 s/d 23 April 2025, 42 HOK 5. Terealisasiya pembayaran upah penyiraman tgl. 3 sd 22 April 2025, 20 HOK 6. Terealisasiya pembayaran upah pembabatan dan pembersihan bawah tegakan sumber benih kayu putih di Menggoran tgl 3 s/d 12 April 2025, 20 HOK
--------	-------------------	--------------------------	-------------	-------	-------	---	-------------	-------	-------------	-------	------	--	--	--	--

[illegible]

11	3.28.04	PROGRAM KONSERVASI SUMBER DAYA ALAM HAYATI DAN EKOSISTEMNYA	722.149.650	54,74	54,74	0	358.485.350	49,64	356.837.481	49,41	0,23						
11.1	3.28.04.1.01	Pengelolaan Taman Hutan Raya (TAHURA) Provinsi	257.797.400	70,07	70,07	0	176.447.600	68,44	175.405.347	68,04	0,4						
																	1. Jumlah Desa yang Diberdayakan Melalui Peningkatan Usaha Ekonomi 2. Pelatihan jasa wisata alam : 1 angkatan dari 1 angkatan 3. Pembinaan dan pendampingan peran serta masyarakat dalam pengelolaan KPHK Tahura : 5 desa dari 5 desa 4. Sosialisasi Penguatan Kapasitas dan Pemberdayaan Masyarakat di sekitar TAHURA Provinsi : 9 kali dari 9 kali Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI Persiapan kegiatan FEBRUARI -Terlaksananya rapat koordinasi seksi pemanfaatan hutan dalam rangka persiapan kegiatan sosialisasi penguatan kapasitas dan pemberdayaan masyarakat di sekitar Tahura Provinsi di Aula Rapat Balai Tahura Bunder pada tanggal 3 Februari 2025, sebanyak 15 orang -Terlaksananya rapat koordinasi seksi pemanfaatan hutan dalam rangka persiapan kegiatan sosialisasi penguatan kapasitas dan pemberdayaan masyarakat di sekitar Tahura Provinsi di Aula Rapat Balai Tahura Bunder pada tanggal 5 Februari 2025, sebanyak 30 orang -Terlaksananya rapat koordinasi seksi pemanfaatan hutan dalam rangka persiapan kegiatan sosialisasi penguatan kapasitas dan pemberdayaan masyarakat di sekitar Tahura Provinsi di Aula Rapat Balai Tahura Bunder pada tanggal 7 Februari 2025, sebanyak 30 orang - Tersedianya ATK - Terlaksananya sosialisasi Penguatan Kapasitas dan Pemberdayaan Masyarakat di sekitar Tahura Provinsi di KTH Ngudi Lestari, Gading, Playen, Gunungkidul pada tanggal 12 Februari 2025 sebanyak 35 orang - Terlaksananya sosialisasi Penguatan Kapasitas dan Pemberdayaan Masyarakat di sekitar Tahura Provinsi di KTH Punthuk Srumbung, Nglegi, Patuk, Gunungkidul pada tanggal 12 Februari 2025 sebanyak 35 orang

11.1.1	3.28.04.1.01.0008	Penguatan Kapasitas dan Pemberdayaan Masyarakat di sekitar TAHURA Provinsi	92.862.800	100	100	0	92.862.800	100	91.949.221	99,02	0,98	Balai Taman Hutan Raya Bunder	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Balai Taman Hutan Raya Bunder	- Terlaksananya sosialisasi Penguatan Kapasitas dan Pemberdayaan Masyarakat di sekitar Tahura Provinsi di KTH Wana Wisata, Gading, Playen, Gunungkidul pada tanggal 13 Februari 2025 sebanyak 35 orang - Terlaksananya sosialisasi Penguatan Kapasitas dan Pemberdayaan Masyarakat di sekitar Tahura Provinsi di KTH Langgeng, Ngalang, Gedangsari, Gunungkidul pada tanggal 13 Februari 2025 sebanyak 35 orang - Terlaksananya sosialisasi Penguatan Kapasitas dan Pemberdayaan Masyarakat di sekitar Tahura Provinsi di KTH Ngrekso Bawono, Bunder, Patuk, Gunungkidul pada tanggal 18 Februari 2025 sebanyak 35 orang - Terlaksananya sosialisasi Penguatan Kapasitas dan Pemberdayaan Masyarakat di sekitar Tahura Provinsi di KTH Wana Makmur, Gading, Playen, Gunungkidul pada tanggal 18 Februari 2025 sebanyak 35 orang - Terlaksananya sosialisasi Penguatan Kapasitas dan Pemberdayaan Masyarakat di sekitar Tahura Provinsi di KTH Ngudi Makmur, Jatimulyo, Dlingo, Bantul pada tanggal 19 Februari 2025 sebanyak 35 orang - Terlaksananya sosialisasi Penguatan Kapasitas dan Pemberdayaan Masyarakat di sekitar Tahura Provinsi di KTH Ngudi Subur, Jatimulyo, Dlingo, Bantul pada tanggal 19 Februari 2025 sebanyak 35 orang - Terlaksananya sosialisasi Penguatan Kapasitas dan Pemberdayaan Masyarakat di sekitar Tahura Provinsi di KTH Ngudi Rukun, Dodogan Jatimulyo, Dlingo, Bantul pada tanggal 20 Februari 2025 sebanyak 35 orang - Sisa mati sampai dengan Februari honorarium narasumber: Rp. 900.000,- (narasumber dari akademisi yaitu ASN dan non ASN standar honor @ Rp. 900.000,- sehingga sisa Rp. 100.000,- x 9 orang) - MARET - Penyelesaian dokumen Laporan Pelaksanaan Sosialisasi sebanyak 9 rangkap - Terdapat Sisa s/d Maret Rp.900.000,- dari pembayaran honorarium narasumber APRIL - Tersedianya ATK dan Kertas a.n. UD Jaya Mandiri, tgl 10 April 2025 - Terlaksananya rapat dalam rangka persiapan kegiatan pembinaan dan pendampingan peran serta masyarakat dalam pengelolaan KPHK Tahura Provinsi sebanyak 20 orang pada tanggal 11 April 2025
--------	-------------------	--	------------	-----	-----	---	------------	-----	------------	-------	------	-------------------------------	--	---

																				- Sisa mati s/d April : Rp.908.982 - Sisa mati belanja ATK sebesar Rp.4.904, Sisa mati belanja kertas sebesar Rp.4.078, Sisa dari pembayaran honorarium narasumber ASN dan Non ASN sebesar Rp.900.000,- MEI - Tersedianya ATK dan Kertas a.n. CV Adhita Pratama,Tgl 8 Mei 2025 - Terlaksananya pengadaan materi - Terlaksananya Pembinaan dan Pendampingan Peran Serta Masyarakat dalam Pengelolaan KPHK Tahura Bunder di Padukuhan Klepu tanggal 8 Mei 2025. Titik berat pembinaan terkait pengelolaan blok tradisional dan pengamanan hutan. - Terlaksananya Pembinaan dan Pendampingan Peran Serta Masyarakat dalam Pengelolaan KPHK Tahura Bunder di Kantor Unit I tanggal 6 Mei 2025 sebanyak 15 orang peserta. Titik berat pembinaan terkait pengamanan hutan dan pengembangan wisata alam. - Terlaksananya Pembinaan dan Pendampingan Peran Serta Masyarakat dalam Pengelolaan KPHK Tahura Bunder di Banyuurip, Jatimulyo, Dlingo, Bantul tanggal 15 Mei 2025 sebanyak 15 orang peserta. Titik berat pembinaan terkait pengembangan jasa wisata alam. - Terlaksananya pembinaan dan Pendampingan Peran Serta Masyarakat dalam Pengelolaan KPHK Tahura Bunder di Sekretariat KWT Menur, Ngepung tanggal 7 Mei 2025 sebanyak 15 orang peserta. Titik berat pembinaan terkait pengelolaan blok tradisional dan pengembangan jasa wisata alam. - Terlaksananya pembinaan dan Pendampingan Peran Serta Masyarakat dalam Pengelolaan KPHK Tahura Bunder di KTH Langgeng, Ngalang tanggal 14 Mei 2025 sebanyak 15 orang peserta. Titik berat pembinaan terkait pengamanan hutan. - Sampai dengan Mei Sisa mati Rp.913.579:- - Sisa mati belanja ATK sebesar Rp.6.909,-, Sisa dari pembayaran honorarium narasumber ASN dan Non ASN (standar Rp.900.000,-) JUNI - Terlaksananya Pelatihan Jasa Wisata Alam pada tanggal 17 Juni 2025 di KWT Menur, Bunder, Patuk, Gunung Kidul diikuti oleh KTH Ngrekso Bawono, KTH Wana Wisata dan KTH Ngudi Lestari - Terlaksananya rapat evaluasi kegiatan pembinaan dan pendampingan peran serta masyarakat dalam pengelolaan KPHK Tahura - Terlaksananya pengadaan dan jilid Dokumen Pelatihan Jasa Wisata Alam - Terlaksananya pengadaan dan jilid Dokumen Pembinaan dan Pendampingan Peran Serta Masyarakat dalam Pengelolaan KPHK	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

																		- Sampai dengan Juni Sisa mati Rp.913.579,- - Sisa mati belanja ATK sebesar Rp.6.909,-, Sisa mati belanja kertas sebesar Rp.6.670,-, Sisa dari pembayaran honorarium narasumber ASN dan Non ASN (standar Rp.900.000,-) Faktor Penghambat: Karena keterbatasan jumlah peserta sehingga hanya 3 KTH yang bisa diikuti, sedangkan pelatihan jasa wisata alam ini sebaiknya diikuti oleh semua KTH yang ada di Tahura Bunder Solusi: materi teori pelatihan jasa wisata alam di- share ke KTHH lainnya untuk dapat dipelajari bersama-sama pada saat pertemuan rutin KTH Faktor Pendukung: Materi pelatihan jasa wisata alam terdiri dari teori dan praktek sehingga peserta tampak lebih antusias dalam mengikuti pelatihan
																		1. Luas kawasan TAHURA yang diinventarisasi dan Diverifikasi dengan nilai Kehati tinggi : 0 ha 2. Penyediaan pakan, perawatan kesehatan satwa koleksi : 6 bulan dari 12 bulan 3. Identifikasi pakan satwa : 6 ha dari 6 ha JANUARI 1. Tersedianya bahan administrasi : ATK a.n UD. Toyoriz Busindo, kertas a.n CV. Bebas Baru, dan tinta a.n UD. Toyoriz Busindo 2. Tersedianya rumput pakan rusa sebanyak 160 ikat a.n Purwanto dan pollard 2 zak a.n Chatarina pada bulan Januari 2025 3. Terbayarkan honor petugas kandang a.n Triyono sesuai dengan SPMK Kepala Balai Tahura Bunder Nomor: B/500.4/2/D5.5 tanggal 9 Januari 2025 FEBRUARI - Terlaksananya rapat Koordinasi Penyediaan Pakan, Perawatan Kesehatan Satwa Koleksi tanggal 6 Februari 2025 - Tersedianya rumput pakan rusa sebanyak 224 ikat a.n Purwanto dan pollard 4 zak a.n Chatarina pada bulan Februari 2025 - Terbayarkan honor petugas kandang Bulan Februari a.n Triyono sesuai dengan SPMK Kepala Balai Tahura Bunder nomor: B/500.4/2/D5.5 tanggal 9 Januari 2025 - Sisa mati sd Februari berasal dari belanja ATK sebesar Rp 89.207,-, Sisa mati belanja kertas sebesar Rp 1.009,-, Sisa mati pembelian tinta sebesar Rp 24.001,- MARET

11.1.2	3.28.04.1.01.0013	Pengelolaan jenis tumbuhan dan satwa beserta habitatnya di Tahura Provinsi	98.234.700	53,98	53,98	0	49.404.700	50,29	49.282.935	50,17	0,12		Balai Taman Hutan Raya Bunder	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Balai Taman Hutan Raya Bunder	1. Tersedianya rumput pakan rusa sebanyak 232 ikat a.n Purwanto dan pollard 5 zak a.n Chatarina pada bulan Maret 2025. Rusa yang dipelihara saat ini sebanyak 18 ekor (2 di antaranya hamil) 2. Terbayarnya honor petugas kandang bulan Maret a.n Triyono sebanyak 1 orang sesuai dengan SPMK Kepala Balai Tahura Bunder Nomor: B/500.4/2/D5.5 tanggal 9 Januari 2025 3. Sisa mati s/d Maret Rp.114.217,- berasal dari belanja ATK sebesar Rp 89.207,-, belanja kertas sebesar Rp 1.009,-, pembelian tinta sebesar Rp 24.001,- APRIL 1. Tersedianya rumput pakan rusa sebanyak 256 ikat a.n Purwanto dan pollard 4 zak a.n Chatarina pada bulan April 2025. 2. Terbayarkan honor petugas kandang bulan April a.n Triyono sesuai dengan SPMK Kepala Balai Tahura Bunder Nomor: B/500.4/2/D5.5 tanggal 9 Januari 2025. 3. Tersedianya bahan administrasi : ATK, Kertas dan Tinta a.n. CV. Adhita Pratama pada tanggal 14 April 2025. 4. Total sisa mati sd April : Rp.134.765,-: Sisa mati belanja ATK sebesar Rp.100.798, Sisa mati belanja kertas sebesar Rp.5.250, Sisa mati pembelian tinta sebesar Rp.28.717 MEI - Tersedianya rumput pakan rusa sebanyak 248 ikat a.n Purwanto. - Tersedianya pollard sebanyak 4 zak a.n Chatarina. - Terbayarkan honor petugas kandang bulan Mei a.n Triyono sesuai dengan SPMK Kepala Balai Tahura Bunder Nomor: B/500.4/2/D5.5 tanggal 9 Januari 2025. - Jasa Tenaga Kesehatan 86" Kunjungan Dokter Hewan sebanyak 1 kali a.n. drh. Andry. - Terlaksananya ground check Identifikasi Pakan Satwa sebanyak 4 kali - Total sisa mati : Rp.134.765,-: Sisa mati belanja ATK sebesar Rp.100.798,-, Sisa mati belanja kertas sebesar Rp.5.250,-, Sisa mati pembelian tinta sebesar Rp.28.717, JUNI - Tersedianya rumput pakan rusa sebanyak 240 ikat a.n Purwanto. - Tersedianya pollard sebanyak 5 zak a.n Chatarina. - Terbayarkan honor petugas kandang bulan Juni a.n Triyono sesuai dengan SPMK Kepala Balai Tahura Bunder Nomor: B/500.4/2/D5.5 tanggal 9 Januari 2025. - Tersedianya dokumen Identifikasi Pakan Satwa
--------	-------------------	--	------------	-------	-------	---	------------	-------	------------	-------	------	--	-------------------------------	--	---

																- Total sisa mati : Rp.134.765,-; Sisa mati belanja ATK sebesar Rp.100.798,-; Sisa mati belanja kertas sebesar Rp.5.250,-; Sisa mati pembelian tinta sebesar Rp.28.717, Faktor Penghambat: Tidak mempunyai gudang untuk menyimpan rumput yang berlokasi di dekat kandang Rusa.Gudang ini berfungsi sebagai tempat penyimpanan daun agar terhindar dari sinar matahari sehingga ketika diberikan ke Rusa untuk pemberian makan siang masih mempunyai kadar air yang baik/ tidak layu. Solusi: Sementara ini ditutupi terpal seadanya. Faktor Pendukung: Memiliki mitra dalam pemantauan kesehatan Rusa, yaitu SFF (Stasiun Flora dan Fauna BKSDA)
																1. Luas Kawasan TAHURA Provinsi yang diamankan (Indikator SIPD) : 0 ha dari 1 ha 2. Pengamanan kawasan : 771.32 ha dari 771.32 ha Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI 1. Terlaksananya Patroli Serentak tanggal 22 Januari 2025 di Petak 22 sebanyak 22 orang yang terdiri dari Kepala Balai Tahura, Kepala Seksi Pemanfaatan Hutan, Polhut, Penyuluh, PEH, MMP dan petugas teknis lapangan; 2. Tersedianya bahan administrasi berupa ATK dan Kertas; 3. Tersedianya Buku Kerja sebanyak 42 buku; 4. Terlaksananya lembur untuk 10 orang yang dilaksanakan oleh petugas teknis lapangan; 5. Terlaksananya patroli pengamanan hutan oleh MMP sebanyak 10 orang FEBRUARI 1. Terlaksananya perjalanan dinas 1 kali dalam rangka Patroli Serentak Pengamanan Kawasan pada tgl 22 Januari 2025 2. Terlaksananya perjalanan dinas 1 kali dalam rangka Patroli Serentak Pengamanan Kawasan pada tgl 11 Februari 2025 3. Terlaksananya Lembur pengamanan kawasan yang dilaksanakan oleh MMP dan Petugas Teknis Lapangan Tahura Bunder sebanyak 18 OH 4. Terlaksananya Patroli pengamanan hutan oleh 10 orang MMP Bulan Februari 5. Terlaksananya patroli serentak pada tanggal 11 Februari 2025 6. Sisa mati : belanja ATK Rp. 172,-, Sisa mati belanja kertas Rp. 2.683,-, Sisa mati belanja bahan cetak Rp. 4.053,-, Sisa mati belanja bahan komputer Rp. 1,- MARET

11.1.3	3.28.04.1.01.0015	Pengamanan Kawasan TAHURA Provinsi	66.699.900	52,1	52,1	0	34.180.100	51,24	34.173.191	51,23	0,01		Balai Taman Hutan Raya Bunder	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Balai Taman Hutan Raya Bunder	1. Terlaksananya lembur pengamanan kawasan yang dilaksanakan oleh MMP dan Petugas Teknis Lapangan Tahura Bunder bulan Maret sebanyak 18 OH; 2. Terlaksananya pengamanan hutan oleh MMP bulan Januari sebanyak 40 OH; 3. Terlaksananya pengamanan hutan oleh MMP bulan Maret sebanyak 40 OH; 4. Terlaksananya patroli serentak pada tanggal 27 Februari 2025; 5. Terlaksananya rapat monitoring kegiatan pengamanan kawasan pada tanggal 12 Maret 2025 sebanyak 20 orang 6. Sisa Mati : 6.909 (ATK Rp.172,-; Kertas dan Cover Rp.2.683,-; Bahan Cetak Rp.4.053,-; Bahan Komputer Rp.1,-) APRIL 1. Terlaksananya lembur pengamanan kawasan yang dilaksanakan oleh MMP dan Petugas Teknis Lapangan Tahura Bunder bulan April sebanyak 18 OH a.n. Sutanto cs. 2.Terlaksananya pengamanan hutan oleh MMP bulan April sebanyak 40 OH a.n. Basuki cs. 3. Terlaksananya patroli pengamanan hutan di Blok Dodogan-Banyuurip pada tanggal15 April 2025. 4. Sisa Mati : 6.909 (ATK Rp.172,-; Kertas dan Cover Rp.2.683,-; Bahan Cetak Rp.4.053,-; Bahan Komputer Rp.1,-) MEI 1. Terlaksananya lembur pengamanan kawasan yang dilaksanakan oleh MMP dan Petugas Teknis Lapangan Tahura Bunder bulan Mei sebanyak 18 OH a.n. Sutanto cs. 2. Terlaksananya pengamanan hutan oleh MMP bulan Mei sebanyak 40 OH a.n. Basuki cs. 3. Terlaksananya patroli pengamanan hutan di Petak 11 pada tanggal 5 Mei 2025. 4. Sisa Mati : 6.909 (ATK Rp.172,-; Kertas dan Cover Rp.2.683,-; Bahan Cetak Rp.4.053,-; Bahan Komputer Rp.1,-) JUNI 1. Terlaksananya lembur pengamanan kawasan yang dilaksanakan oleh MMP dan Petugas Teknis Lapangan Tahura Bunder bulan Juni sebanyak 18 OH a.n. Sutanto cs. 2. Terlaksananya pengamanan hutan oleh MMP bulan Juni sebanyak 40 OH a.n. Basuki cs. 3. Terlaksananya patroli pengamanan hutan di Petak 20 dan 21 pada tanggal 10 Juni 2025. 4. Sisa Mati : 6.909 (ATK Rp.172,-; Kertas dan Cover Rp.2.683,-; Bahan Cetak Rp.4.053,-; Bahan Komputer Rp.1,-) Faktor Penghambat:
--------	-------------------	------------------------------------	------------	------	------	---	------------	-------	------------	-------	------	--	-------------------------------	--	--

																	Hutan konservasi merupakan "rumah" bagi satwa liar sehingga memerlukan alat perlindungan diri ketika melakukan kegiatan didalamnya, sedangkan alat perlindungan diri yang kami punya terbatas. Selain itu pengetahuan mengenai tindakan yang perlu diambil ketika berhadapan dengan satwa liar maupun penanganan pertama ketika terjadi hal yang tidak diinginkan (misal digigit ular, atau anjing hutan) kurang cukup. Solusi: membawa alat perlindungan diri seadanya. Faktor Pendukung: Patroli dilaksanakan bersama dengan MMP yang merupakan masyarakat sekitar, sehingga mengetahui daerah yang dianggap rawan dan terindikasi sarang satwa liar.
11.2	3.28.04.1.03	Pengelolaan Kawasan Bernilai Ekosistem Penting, Daerah Penyangga Kawasan Suaka Alam dan Kawasan Pelestarian Alam	464.352.250	46,23	46,23	0	182.037.750	39,2	181.432.134	39,07	0,13						
																	1. Luas Daerah Penyangga di Kawasan Bernilai Ekosistem Penting yang Dikelola (Indikator SIPD) : 0 ha dari 1 ha 2. Konservasi lahan pantai melalui penanaman vegetasi pantai di KEE Lahan Basah Habitat Burung Migran Trisik : 0 3. Sosialisasi Cagar Biosfer : 8 kali dari 8 kali 4. Sosialisasi Pengelolaan Kawasan Ekosistem Esensial : 2 kali dari 3 kali 5. Penyusunan Manajemen Plan Cagar Biosfer Merapi Merbabu Menoreh di Wilayah DIY : 1 dokumen dari 1 dokumen 6. Kajian Perhitungan Indeks Pengelolaan Keanekaragaman Hayati DIY : 0 dokumen dari 1 Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI Proses persiapan kegiatan FEBRUARI Proses persiapan kegiatan MARET "Telah dilaksanakan:

11.2.1	3.28.04.1.03.0006	Pengelolaan Daerah Penyangga di Kawasan Bernilai Ekosistem Penting Kewenangan Daerah Provinsi	400.408.500	40,2	40,2	0	132.202.000	33,02	132.057.130	32,98	0,04	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Rehabilitasi, Konservasi Alam dan Perlindungan Hutan	1. persiapan awal untuk Kegiatan Sosialisasi, berkoordinasi dengan kepanewon di kabupaten Kulon Progo dan kabupaten Sleman (tanggal 27 Februari) 2. Pengumpulan data sekunder desa-desa prioritas sasaran kegiatan sosialisasi Cagar Biosfer APRIL 1.Kegiatan Sosialisasi Cagar Biosfer dan KEE : a. Telah dilaksanakan koordinasi persiapan sosialisasi secara internal dengan penyuluh dan eksternal dengan kelompok sasaran baik untuk sosialisasi CB maupun KEE b.Persiapan pelaksanaan kegiatan pencetakan banner serta penggandaan bahan materi sosialisasi. c. telah dilaksanakan kegiatan sosialisasi KEE (2 kali) di Trisik, Banaran, Galur dan di Pasir kadilangu, Jangkaran, Temon, pada tanggal 21 April 2025 ; Sosialisasi Cagar Biosfer (2 kali) di Kapanewon Girimulyo dan Kapanewon Kokap pada tanggal 22 April 2025 dengan narasumber berasal dari Anggota Komisi B DPRD DIY serta Sekolah Vokasi UGM. Jumlah peserta 15 orang (Kelompok dan perwakilan perangkat desa) 2. Kegiatan Penyusunan Manajemen Plan Cagar Biosfer Merapi Merbabu Menoreh di Wilayah DIY : a. telah dilaksanakan lelang non tender untuk pekerjaan Jasa Konsultansi Lingkungan - Pengelolaan Daerah Penyangga KBEP - (Konservasi SDA - DLHK DIY) berupa Penyusunan Manajemen Plan Cagar Biosfer Merapi Merbabu Menoreh di Wilayah DIY dengan nama pemenang kontrak adalah PT Mercy Tria Consult, yang beralamat di Sagan GK V No 1018 B, Kelurahan Terban, Kecamatan Gondokusuman, Kota Yogyakarta, DIY dan nilai kontrak Rp. 73.565.500,00 3. Konservasi lahan pantai melalui penanaman vegetasi pantai di KEE Lahan Basah Habitat Burung Migran Trisik : belum dilaksanakan, tahap Persiapan 4. Sisa Mati Rp.900.000 berasal dari makan minum rapat MEI 1.Kegiatan Sosialisasi Cagar Biosfer dan KEE : a. telah dilaksanakan kegiatan sosialisasi Cagar Biosfer dengan narasumber berasal dari Anggota Komisi B DPRD DIY serta Sekolah Vokasi UGM. Jumlah peserta 15 orang (Kelompok dan perwakilan perangkat desa) -tanggal 19 Mei 2025 lokasi di Pakem Sleman -Tanggal 19 Mei 2025 lokasi di Cangkringan Sleman
--------	-------------------	---	-------------	------	------	---	-------------	-------	-------------	-------	------	--------------------------------------	--	---

[illegible]

																	a.padatnya jadwal anggota DPRD DIY yang menjadi narasumber dalam kegiatan b. Terkait manajemen plan : koordinasi lintas wilayah administratif, mengingat kawasan Cagar Biosfer Merapi Merbabu dan Menoreh berada di dua provinsi, yaitu Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY) dan Jawa Tengah (Jateng) Solusi: penyusunan jadwal dan koordinasi Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antara dinas, KTH , Penyuluh Kehutanan, serta stake holder terkait : Biro PIW/P2, BKSDA, TNGM, Pemerintah Kabupaten, DLH Kabupaten dll
																	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Pemanfaatan Lahan Basah (Indikator SIPD) : 0 dokumen dari 1 2. Penyusunan RKP KEE Lahan Basah di DIY Tahun 2026 : 0 dokumen dari 1 3. Penyusunan Zonasi KEE Lahan Basah di DIY : 1 dokumen dari 1 dokumen JANUARI Dalam tahap persiapan, aliran kas masih di Tri Wulan 2 FEBRUARI Dalam tahap persiapan, aliran kas masih di Tri Wulan 2 MARET telah dilakukan Penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK) untuk kegiatan Penyusunan Zonasi KEE Lahan Basah di DIY APRIL 1. Kegiatan Penyusunan Zonasi KEE Lahan Basah di DIY : a. telah dilaksanakan Pengadaan Non tender Jasa Konsultansi Lingkungan - Perencanaan Pengelolaan Ekosistem Lahan Basah - (Konservasi SDA - DLHK DIY) berupa Penyusunan Zonasi KEE Lahan Basah di DIY, pemenang kontrak atas nama PT Trisakti Pilar Persada , yang beralamat di Perum Sinar Giripeni Indah Blok D Nomor 5 Kali Kepek, Kel Giripeni, Kec Wates, Kab Kulon Progo, Prop Daerah Istimewa Yogyakarta - dengan nilai kontrak Rp. 45.558.800, 2. Kegiatan Penyusunan RKP KEE Lahan Basah di DIY : dalam proses persiapan 3. Sisa mati dari pengadaan ATK Rp.55.646 MEI 1. Kegiatan Penyusunan Zonasi KEE Lahan Basah di DIY :

11.2.2	3.28.04.1.03.0009	Perencanaan Pengelolaan Ekosistem Lahan Basah	63.943.750	84	84	0	49.835.750	77,94	49.375.004	77,22	0,72	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Rehabilitasi, Konservasi Alam dan Perlindungan Hutan	a. telah dilaksanakan Pengadaan Non tender Jasa Konsultansi Lingkungan - Perencanaan Pengelolaan Ekosistem Lahan Basah - (Konservasi SDA - DLHK DIY) berupa Penyusunan Zonasi KEE Lahan Basah di DIY, pemenang kontrak atas nama PT Trisakti Pilar Persada , - dengan nilai kontrak Rp. 45.558.800, b. Telah dilaksanakan Paparan Awal Penyusunan Zonasi pada tanggal 14 Mei 2025 dengan PT. Trisakti Pilar Persada dengan mengundang Stakeholder terkait, Seperti UPT KLHK, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten, Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi/Kabupaten, Pemerintah Desa serta Kelompok yang menangani di Lokasi KEE 2. Kegiatan Penyusunan RKP KEE Lahan Basah di DIY : a. telah dilaksanakan perjalanan dinas dalam rangka sosialisasi dan Persiapan kegiatan RKP KEE Lahan Basah pada tanggal 21 Mei 2025 ke Bantul dan Kulonprogo, Kegiatan ini bertujuan untuk melakukan koordinasi awal dengan pihak-pihak terkait seperti Pemerintah Desa /Kalurahan dan Kelompok yang menangani KEE Lahan Basah JUNI 1. Kegiatan Penyusunan Zonasi KEE Lahan Basah di DIY : a. telah dilaksanakan pembayaran 100 % dengan Nomor Berita Acara Pembayaran : B/500.4/5217/D5, untuk Pengadaan Non tender Jasa Konsultansi Lingkungan - Perencanaan Pengelolaan Ekosistem Lahan Basah - (Konservasi SDA - DLHK DIY) berupa Penyusunan Zonasi KEE Lahan Basah di DIY, Atas nama Pihak Ketiga Dr. Antonius Budisusila, SE, M.Soc.Sc, nama perusahaan PT Trisakti Pilar Persada , dengan SPK Nomor : B/500.4/3504/D5 tanggal 22 April 2025 senilai Rp. 45.558.800 2. Kegiatan Penyusunan RKP KEE Lahan Basah di DIY : a. Telah dilaksanakan Penyusunan dan Pembahasan Draft RKP KEE 2026 pada tanggal 12 Juni 2025 di Aula Adipura Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY b. Telah dilaksanakan perjalanan dinas dalam Persiapan, Sosialisasi dan Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Penyusunan RKP KEE Lahan Basah di DIY ke Kabupaten Kulon Progo tanggal 13 Juni 2025 c. telah dilaksanakan Perjalanan Dinas dalam rangka Checking Lokasi dalam rangka Kegiatan Penyusunan RKP KEE Lahan Basah di DIY ke Kabupaten Bantul tanggal 13 Juni 2025 Faktor Penghambat:
--------	-------------------	---	------------	----	----	---	------------	-------	------------	-------	------	--------------------------------------	--	--

																	Ketersediaan data lingkungan, penggunaan lahan, dan batas administratif terkadang tidak lengkap atau belum diperbarui, sehingga menyulitkan proses analisis zonasi. Solusi: Melakukan koordinasi dengan instansi pemilik data (seperti Bappeda, Dinas Lingkungan Hidup, DPTR) Faktor Pendukung: koordinasi yang baik antar stakeholder dalam hal ini UPT di Kementerian Kehutanan, OPD terkait di Pemda DIY dan Kabupaten
12	3.28.05	PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN, PENYULUHAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DI BIDANG KEHUTANAN	157.218.000	51,95	51,95	0	81.793.200	52,03	81.577.577	51,89	0,14						
12.1	3.28.05.1.01	Pelaksanaan Penyuluhan Kehutanan Provinsi dan Pemberdayaan Masyarakat di Bidang Kehutanan	157.218.000	51,95	51,95	0	81.793.200	52,03	81.577.577	51,89	0,14						
12.1.1	3.28.05.1.01.0002	Penguatan dan Pendampingan Kelembagaan Kelompok Tani Hutan	108.855.000	30,6	30,6	0	33.430.200	30,71	33.374.051	30,66	0,05	https://drive.google.com/open?id=1-lkg358SoegGFLRP6W-a9kvLrt3yXYey	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Planologi, Produksi, Perhutanan Sosial dan Penyuluhan	1. Jumlah Kelompok Tani Hutan yang Mandiri yang Mengikuti Penguatan dan Pendampingan Kelembagaan (Indikator SIPD) : 5 kelompok dari 2. Peningkatan Kelas KTH : 5 KTH dari 5 KTH Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI Persiapan kegiatan FEBRUARI Persiapan kegiatan MARET Persiapan kegiatan APRIL Penyediaan ATK dan Kertas Cover MEI Melakukan rapat: 1. Rakor 5 Mei 2025, Sonokeling 10 Org 2. Rakor 9 Mei, Sonokeling, 10 org 3. Rapat Pelatihan Peningkatan Kelas 6-7 Mei 2025, 50 paket 4. Rapat Pelatihan Peningkatan Kelas tgl 14-15 Mei 2025, 50 paket Melakukan bimtek pengelolaan KTH dengan rincian dan narsum sebagai berikut: 1. KTH Sido Maju, Krisna Yuliana 6 Mei 2025 2. KTH Sido Maju, Hartoyo, 7 Mei 2025 3. KWT Tri Manunggal, Sugeng Triyanto, 14 Mei 2025 4. KWT Tri Manunggal, Nurul Nisa, 15 Mei 2025 JUNI Melakukan rapat: 1. Rapat persiapan pelatihan peningkatan kelas 28 Mei 2025, Sonokeling 2. Rapat persiapan pelatihan peningkatan kelas 10 Juni 2025, Sonokeling		

														3. Rapat Pelatihan Peningkatan Kelas tgl 3-4 Juni 2025 4. Rapat Pelatihan Peningkatan Kelas tgl 11-12 Juni 2025, Sewa Gedung: 1. Gedung KTH Re-Kreatif tgl 3-4 Juni 2025 2. Gedung KTH Sari Jampi tgl 11-12 Juni 2025 Melakukan bimtek pengelolaan KTH dengan rincian sebagai berikut: 1. KTH Re-Kreatif, Krisna Yulianta, 3 Juni 2025 2. KTH Re-Kreatif, Tri Madi Wiyono, 4 Juni 2025 3. KTH Sari Jampi, Silvi Nur Oktalina, 11 Juni 2025 4. KTH Sari Jampi, Sri Purwanti, 12 Juni 2025 Faktor Penghambat: - Kelompok belum mandiri dan selalu meminta pendampingan. - Keterbatasan penyuluh - Kegiatan kelompok belum menyentuh ke bagian kewirausahaan dan sistem administrasi belum kuat Solusi: - Pelibatan anggota PKSM dalam mengajar - Memperbanyak materi tentang keadministrasian Faktor Pendukung: - Kelompok selalu bersemangat dalam belajar - Kelompok selalu aktif memberikan ide dan gagasan untuk meningkatkan kompetensi mereka.
													1. Jumlah Penyuluh Kehutanan yang Dilakukan Peningkatan Kapasitas (Indikator SIPD) : 2. Fasilitasi Penyuluh Kehutanan Swadaya Masyarakat : 40 orang dari 40	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI Persiapan Kegiatan FEBRUARI 1. Rapat Koordinasi Penyuluh Kehutanan Tingkat Provinsi pada tanggal 21 Januari 2025 di Ruang Rapat Jati Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY sebanyak 50 orang. Dengan tema materi Roadmap Penyuluhan Kehutanan Tahun 2025-2029 yang disampaikan oleh Dr. Drs. Sugeng Priyanto, M.Si dari BP2SDM Kementerian Kehutanan

12.1.2	3.28.05.1.01.0004	Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Penyuluh Kehutanan	48.363.000	100	100	0	48.363.000	100	48.203.526	99,67	0,33	https://drive.google.com/open?id=1-ikg358SoegGFLRP6Wa9kzvLrt3yXYey	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Planologi, Produksi, Perhutanan Sosial dan Penyuluhan	2. Bimtek Penyuluh Kehutanan Swadaya Masyarakat pada tanggal 5-6 Februari 2025 di Sekretariat KTH Bendosari Madani Sejahtera (BMS), Bendosari, Sumbersari, Moyudan, Sleman sebanyak 25 orang 3. Bimtek Penyuluh Kehutanan Swadaya Masyarakat pada tanggal 11-12 Februari 2025 di Pendopo Lestari, Tegalsari, Girimulyo, Kulon progo sebanyak 25 orang 4. Sisa mati sd Februari sebesar Rp.159.000 dari belanja ATK MARET Secara angkas tidak ada aktivitas, namun terdapat aktivitas koordinasi dengan PKSM di Mulo, Gunungkidul dan Semanu Gunungkidul dengan tujuan untuk updating data PKSM APRIL Telah melakukan fasilitasi PKSM sebanyak 20 kelompok PKSM yang berasal dari Sleman (10 lokasi/KTH) dan Bantul (10 lokasi/KTH) tanggal 9 - 17 April 2025 Pembayaran honorarium instruktur PKSM sebanyak 20 orang MEI Telah melakukan fasilitasi PKSM sebanyak 20 orang PKSM yang berasal dari Gunung Kidul (10 lokasi/KTH) dan Kulonprogo (10 lokasi/KTH) tanggal 15 Januari - 10 Mei 2025 Pembayaran honorarium instruktur PKSM sebanyak 20 orang JUNI Melakukan Rapat : 1. Rapat persiapan Rakor Penyuluh 13 Juni 2025, Aula Sonokeling 10 orang 2. Rakor penyuluh 18 Juni 2025, Aula Jati 50 orang. Membahas hasil dan mengevaluasi NTE DIY serta mendiskusikan peningkatan peran penyuluh kehutanan swadaya masyarakat dalam optimalisasi produksi kehutanan di DIY Faktor Penghambat: - Keterbatasan penyuluh ASN di dinas dan kedepannya akan semakin berkurang dengan adanya purna tugas - Kurangnya fasilitasi dari Pemda terhadap PKSM yang terlibat Solusi: - Pelibatan anggota PKSM dalam mengajar - Memperbanyak materi tentang keadministrasian Faktor Pendukung: - Keterlibatan aktif dari PKSM untuk mengikuti kegiatan Rakorluh - Beberapa PKSM membantu ketugasan penyuluh dalam pengisian NTE
Jumlah			69.422.359.096	50,73	50,72		32.846.201.023	47,31	27.207.876.918	39,19					