Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2026
s/d Bulan Juli
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

Anggaran masih level Sub Kegiatan, belum output tertentu yang mendukung.

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	1.03.13	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN TATA RUANG	6.526.369.000	12,35	7,35	5	722.950.400	11,08	58.822.800	0,9	10,18						
1.1	1.03.13.5.02	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten	6.526.369.000	12,35	7,35	5	722.950.400	11,08	58.822.800	0,9	10,18						
																1. Jumlah Dokumen Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Sumbu Filosofis (SIPD) : dokumen dari 1 dokumen 2. Pembuatan RTH Taman Abu Bakar Ali : lokasi dari 1 lokasi	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI Koordinasi dengan paniti kismo terkait kekancingan lokasi rencana RTH ABA yang belum dikeluarkan oleh pihak kraton. FEBRUARI Koordinasi dengan Tim Teknis yang ditunjuk untuk Dokumen Pengadaan Konstruksi Pembangunan RTH ABA MARET 1. Keluarnya Palilah/Ijin sewa Penggunaan Lahan Tanah SG ex Parkir ABA. 2. Pemaparan hasil DED dengan Pihak Kasultanan, dalam hal ini diwakili oleh Ir. Agus Langgeng Basuki (KHP Datu Dana Suyasa) dari Paniti Kismo Kraton Ngayogyakarta tanggal 26 Maret 2026 APRIL 1. Rapat Review Dokumen Kontrak dengan Biro Hukum, Inspektorat dan Biro PBJ tanggal 9 April 2026; 2. Paparan dengan Sekda tanggal 16 April 2026 MEI

1.1.1	1.03.13.5.02.0001	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Sumbu Filosofis	6.526.369.000	12,35	7,35	5	722.950.400	11,08	58.822.800	0,9	10,18			Ex-parkir Abu Bakar Ali	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Rehabilitasi, Konservasi Alam dan Perlindungan Hutan		1. Desk Review HPS oleh Inspektorat DIY tanggal 8 Mei 2026. Dari hasil pencermatan, terdapat data RAB yang belum sesuai dengan DED sehingga perlu dilakukan perbaikan untuk melengkapi HPS. Catatan dari Inspektorat : terkait komponen material dan spesifikasi bangunan pagar keliling dan gerbang, harga dari jenis tanaman, spesifikasi tingkat pertumbuhan bibit, jumlah jenis tanaman 2. Audiensi dengan Gubernur terkait Design RTH ABA tanggal 21 Mei 2026 terkait konsep terakhir untuk RTH ABA, meliputi kebutuhan hardscape dan softscape JUNI 1. Rapat Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan RTH ABA: Tanggal 22 Juni 2026 2. Koordinasi dan Review HPS dengan Inspektorat: tanggal 26 Juni 2026 3. Pelimpahan review HPS ke Biro PBJ tanggal 30 Juni 2026 JULI 1. Sewa Lahan RTH ABA senilai Rp. 55.000.000, telah dilakukan Pembayaran di Bulan Juli 2026. 2. Progress Pengadaan = evaluasi administrasi, kualifikasi teknis dan harga 3. Koordinasi Reviu Dokumen Persiapan Pengadaan Barang/Jasa Pembangunan RTH ABA= Tanggal 14 Juli 2026 **Faktor Penghambat:** Penyesuaian HPS dan Design terbaru, serta review HPS dan Dokumen membutuhkan waktu lebih lama dari yang direncanakan, Solusi: Memberi batasan waktu kepada Konsultan pembuat DED terkait dateline pembuatan HPS dan Design Revisi. **Faktor Pendukung:** Koordinasi dan komunikasi dengan semua pihak yang terkait sangat intensif.
2	**2.11.01**	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**	**48.035.195.514**	**65,08**	**65,08**	**0**	**29.094.615.649**	**60,57**	**26.935.329.514**	**56,07**	**4,5**						
2.1	**2.11.01.1.01**	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**40.689.600**	**61,48**	**61,48**	**0**	**24.753.600**	**60,84**	**24.593.192**	**60,44**	**0,4**						

																1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (SIPD) : dokumen dari 1 dokumen 2. Renja 2027 : dokumen dari 1 dokumen 3. Perubahan Renja 2026 : dokumen dari 1 dokumen	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI : 1. Terlaksananya Belanja Alat Tulis Kantor dan Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor - Kertas dan Cover. 2. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka survei lokasi penanaman mangrove pada kegiatan Rehabilitasi Hutan dan Lahan di Kawasan Mangrove Pengklik Samas, Kabupaten Bantul pada tanggal 14 Januari 2026. 3. Terlaksananya rapat kerja komisi C pada tanggal 15 Januari 2026 membahas tentang rencana pelaksanaan kegiatan tahun 2026 dan rencana usulan pokir dewan tahun 2027. Komisi C fokus membahas urusan lingkungan hidup, salah satunya terkait dengan upaya pengelolaan persampahan di DIY. Dalam menu pokir nantinya diharapkan OPD juga bisa memunculkan output yang mendukung terkait pengadaan sarana dan prasarana persampahan 4. Terlaksananya rapat kerja komisi B. Pembahasan yang dilakukan terkait dengan rencana pokir komisi B di urusan kehutanan. Beberapa hal yang disampaikan adalah bagaimana urusan kehutanan dapat memberikan kontribusi PAD secara lebih optimal FEBRUARI : 1. Terlaksananya Forum OPD DLHK DIY tahun 2026 pada tanggal 19 Februari 2026 di aula jati dengan pelaksanaan kegiatan sebagai berikut : - Tema dari Forum PD kali ini adalah â€œTantangan dan Strategi Pengelolaan Persampahan Pasca Desentralisasi dan Persiapan PSELâ€ - Narasumber yang dihadirkan adalah Plt Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Sleman Bpk. Sugeng Riyanta, S.T., M.M. - Peserta yang diundang mewakili unsur pemerintah daerah, perwakilan pemerintah pusat, perwakilan pemerintah kabupaten/ kota, LSM, praktisi, masyarakat, serta internal DLHK - Hasil dari pertemuan ini selanjutnya akan dituangkan dalam Berita Acara Forum OPD yang ditandatangani oleh perwakilan yang hadir

																	- Beberapa tanggapan yang disampaikan oleh peserta antara lain sebagai berikut : a. Pusdal - DIY agar segera menyusun dokumen RPPMA karena RPPMA Nasional sudah diterbitkan - DIY harus segera menyusun dokumen Rencana Induk Pengelolaan Sampah dan roadmap pengurangan sampah - Diharapkan Sleman dapat mengoptimalkan produksi di TPS3R sesuai dengan kapasitas maksimalnya sehingga dapat menambah jumlah layanan persampahannya b. BPBPK DIY - Usulan IBM masih akan terbuka untuk TPS3R dan TPST pada tahun 2027 - Akan dilakukan pendampingan dan identifikasi infrastruktur sanitasi oleh BPBPK DIY sebayak 2 lokasi pada tahun 2027 dengan lokus utama yang sarprasnya dibangum melalui dana APBN c. BPDAS SOP - Dalam rangkanmendukung kegiatan RHL, BPDAS akan mengalokasikan kegiatan RHL seluas 80 ha di DIY pada tahun 2026 - Pada tahun 2027, RHL yang dilakukan oleh BPDAS akan fokus ke dalam kawasan hutan - CSR dari perusahaan tambang bisa menjadi alternatif solusi minimnya anggaran karena mereka diwajibkan melakukan kegiatan RHL di luar kawasan konsesi - Setiap tahun BPDAS membuat bibit yang dibagikan ke masyarakat secara gratis d. WALHI - Desentralisasi persampahan menyebabkan banyaknya titik pengumpulan sampah liar dan melakukan pembakaran sehingga berdampak pada pencemaran lingkungan. Hal ini mohon bisa segera ditindaklanjuti - Mohon dikaji terkait apakah PSEL cocok diterapkan di DIY. Banyak daerah yang gagal mengimplementasikan PSEL e. Biro PIWP2 DIY - Pada tahun 2027 Biro PIWP2 akan melakukan pengawalan terhadap penyusunan Perda Penggunaan Sampah Sekali Pakai f. Bapperida DIY

															- Capaian program keistimewaan harus dikawal ketercapainnya karena hingga tahun 2025 masih belum tercapai targetnya - DLHK harus bisa mendorong capaian pendapatan. Pendapatan andalan DLHK berupa minyak kayu putih turun sangat signifikan pada beberapa tahun terakhir sehingga harus dicari solusinya. Tahura memiliki potensi untuk dapat menghasilkan pendapatan - DLHK agar bisa mengusulkan penyusunan dokumen KLHS RPJMD 2027-2032 - Penyusunan Jakstranas untuk bsa ditindaklanjuti g. DPUESDM DIY - Ipal yang menjadi salah satu sumber pencemar, pembinaannya ada di Kabupaten/ Kota - Pemerintah pusat diharapkan juga tidak hanya membangun IPAL saja, tetapi juga melakukan pembinaan dan pendampingan MARET : 1. Terlaksananya rapat koordinasi dalam rangka penyusunan rancangan RKPD 2027 pada tanggal 16 Maret 2026 di Aula Jati DLHK DIY. Rapat ini untuk menindaklanjuti desk yang dilakukan oleh Bapperida sebelumnya. Tindak lanjut yang dilakukan antara lain dengan penyesuaian TUK dan pagu anggaran pada beberapa sub kegiatan. 2. Dilakukan identifikasi DIM OPD yang nantinya akan diusulkan untuk dapat diakomodir dalam rancangan RKPD. Usulan DIM dimaksud adalah Rehabilitasi gedung bidang P3KLH, Penyusunan dokumen KLHS RPJMD, Penyusunan Dokumen Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Mutu Air, KDN (BKK ke Kab), RIPS (Rencana Induk Pengelolaan Sampah), Analisis bisnis minyak kayu putih, Penyusunan Naskah Akademik Perda Tahura Bunder, Fasilitasi MMP, dan pengadaan capcut pro. 3. Dilakukan perbaikan rancangan renja dilakukan dengan mendasarkan pada Berita Acara Forum OPD, Berita Acara Rakortek Urusan, Hasil rakortek tematik. Berdasarkan analisis untuk perbaikan, maka terdapat penyesuaian pada beberapa sub kegiatan. Selain itu juga terdapat penyesuaian usulan pagunya. Secara total pagu anggaran, terdapat penambahan sebesar Rp. 1.843.601.343,- jika dibandingkan dengan usulan ranwal

2.1.1	2.11.01.1.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8.226.900	78,1	78,1	0	6.413.900	77,96	6.300.122	76,58	1,38			DLHK DIY	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Sekretariat	

4. Desk proSN Kemendagri (Lingkungan hidup) pada tanggal 5 Maret 2026. Di urusan lingkungan hidup terdapat indikator prioritas nasional yaitu Indeks Kinerja Pengelolaan Sampah Daerah (IKPS). Nilai IKPS yang ditargetkan dari pusat adalah sebesar 68 poin, sedangkan target nasional adalah sebesar 64. Namun melihat realisasi DIY pada tahun 2025 yaitu sebesar 47,5, maka target 68 dianggap terlalu berat. Berdasarkan hasil desk, maka disepakati target untuk DIY adalah sebesar 55 poin

5. Desk proSN Kemendagri (Kehutanan) pada tanggal 5 Maret 2026. Berdasarkan program strategis nasional, urusan kehutanan mendukung terhadap penanganan kemisnikan ekstrim dengan Sub kegiatan yang ditaggingkan adalah sub kegiatan terkait dengan pengembangan perhutanan sosial

APRIL

1. Terlaksananya perjalanan dinas biasa unit program dalam rangka survei calon Proklim DIY di Kalurahan Gari, Kapanewon Wonosari pada tanggal 15 April 2026.

2. Terlaksananya Rapat unit program dalam rangka Diskusi Perubahan Peraturan Gubernur (Pergub) Jogja Hijau pada tanggal 29 April 2026. Pergub 84 tahun 2023 tentang Pengembangan Jogja Hijau diaggap sudah kurang relevan lagi saat ini sehingga perlu dilakukan revisi. Hal paling mendasar dari revisi adalah perluasan ruang lingkup sasaran yang semula di level kelurahan/ kalurahan menjadi level DIY. Peran lintas sektor dalam penerapan jogja hijau juga akan diperkuat lagi melalui pergub yang baru nanti

3. Terlaksananya Desk target pendapatan dilakukan di Ruang F BPKA DIY dan dipimpin oleh Bidang Anggaran Pendapatan dan dihadiri oleh perwakilan dari Bapperida DIY. Pendapatan tahun 2027 diharapkan dapat naik dibandingkan dengan angka yang disampaikan dalam rancangan awal RKPD. Target pendapatan 2027 di DLHK DIY adalah sebesar Rp. 4.656.539.975,-. Surat usulan sudah disampaikan ke BPKA melalui aplikasi srikandi dengan nomor surat B/000.7.2/842/D5 tertanggal 6 April 2026.

4. Terlaksananya verifikasi pokir 2027 melalui SIPD. Pada usulan Pembinaan Sampah Mandiri, usulan yang masuk jauh melebihi kemampuan OPD. Usulan lokasi yang berdekatan akan digabung menjadi 1 sehingga lebih efisien. Pada usulan pengadaan kendaraan roda 3, hanya persyaratan yang dinyatakan lengkap yang lolos. 5. Beberapa usulan belum lengkap sehingga belum dapat diproses lebih lanjut. ada usulan merti kali, belum ada yang diproses karena belum ada permohonan yang lengkap sehingga semua usulan dikembalikan untuk dilengkapi kembali persyaratannya.

MEI

1. Terlaksananya perjalanan dinas biasa unit program dalam rangka survei lokasi calon Proklim DIY di Kalurahan Gadingsari, Kapanewon Sanden, Kabupaten Bantul pada tanggal 5 Mei 2026.

2. Terlaksananya Rakortekbang Daerah urusan lingkungan hidup dan kehutanan pada tanggal 12 Mei 2026. Pembahasan ini dilakukan dengan melibatkan Dinas Lingkungan Hidup dan Bappeda/ Bapperida Kabupaten Kota. Hasil diskusi yang dilakukan terhadap target indikator selanjutnya sudah dituangkan dalam Berita Acara Rakortekbang Daerah dan akan menjadi acuan perencanaan tahun 2027.

3. Terlaksananya desk usulan pendapatan perubahan tahun 2026 pada tanggal 19 Mei 2026. DLHK mengusulkan adanya perubahan target pendapatan tahun 2026 yang semula Rp. 5.028.719.700,- menjadi Rp. 6.036.671.839,-. Tambahan pendapatan ini berasal dari aktivitas pelayanan persampahan sebesar Rp. 593.423.064,- dan penambahan target dari penjualan minyak kayu putih dari semula Rp. 2.477.200.000,- menjadi Rp. 3.096.500.000,-. Selain itu juga ada penambahan retribusi dari Pengelolaan Hutan Produksi BRW Bibal sebesar Rp. 1.000.000,-. Namun juga ada penurunan target dari retribusi jasa wisata di Mangunan dari semula Rp. 1.631.197.800,- menjadi Rp. 1.425.426.875,-.

4. Terlaksananya perjalanan dinas biasa unit program dalam rangka perencanaan tahun 2027 di DLH Kabupaten Sleman, Kapanewon Sleman pada tanggal 21 Mei 2026. Dalam kesempatan ini salah satu yang dibahas adalah tindaklanjut dari pelaksanaan rakortekbang. Beberapa target indikator perlu didiskusikan karena memang ada perbedaan pendekatan dari pusat dan daerah. Beberapa target tersebut terkait dengan jumlah titik sample pengambilan contoh uji mutu lingkungan dan target jumlah pengawasan yang dilakukan secara langsung maupun tidak langsung. Persepsi dalam memaknai target yang ada di BA Rakortekbang sudah sama setelah adanya pertemuan ini.

5. Pada bulan mei juga dilakukan usulan revisi terhadap target IKU yang ada, khususnya yang realisasinya sudah melebihi target yang ditetapkan. Dari DLHK sendiri terdapat indikator yang disesuaikan yaitu â€œPersentase luas lahan kritis yang direhabilitasi di DIYâ€Ï dengan rincian tahun 2026 dari 4,61% ke 8,33% dan tahun 2027 dari 5,87% ke 9,38%

JUNI

1. Terlaksananya perjalanan dinas biasa unit program dalam rangka survei lokasi pembangunan Gully Plug di KTH Mekar Sari, Kalurahan Seloharjo, Kapanewon Pundong, Kabupaten Bantul pada tanggal 9 Juni 2026. Untuk tahun 2026 ini, pembangunan gully plug akan dilakukan KTH Mekarsari pada satu titik lokasi. Dalam kegiatan survei ini dilakukan pengecekan pada titik lokasi yang diusulkan oleh kelompok. Pengecekan tersebut dilakukan untuk mengetahui apakah lokasi tersebut sesuai untuk dilakukan pembangunan gully plug atau tidak. Secara umum, kondisi lokasi sudah sesuai dengan kebutuhan teknis pembangunan gully plug

2. Pada bulan juni, dilakukan usulan perubahan/ review terhadap renstra DLHK 2022-2027. Beberapa yang berubah antara lain adalah sebagai berikut :

- Penyesuaian dan penambahan sub kegiatan akibat perubahan nomen klatur dan sebagai tindaklanjut dari BA rakortekbang kemendagri

																- Usulan perubahan target pada indikator-indikator yang realisasinya sudah melebihi target. Indikator dimaksud adalah target sasaran reformasi birokrasi dan target sasaran terkait penanganan lahan kritis JULI 1. Terlaksananya rapat dalam rangka koordinasi data pada tanggal 23 Juli 2026. Dalam rapat ini dilakukan sinkrosnisasi dan updating data urusan lingkungan hidup dan kehutanan. Data ini selanjutnya akan disampaikan ke Bappperida sebagai salah satu unsur penilaian kinerja OPD TW II. Berdasarkan hasil desk, masih terdapat beberapa data yang belum bisa dilakukan update karena baru akan diketahui realisasinya pada akhir tahun. 2. Terlaksananya revisi dokumen review renstra. Revisi ini mendasarkan pada berita acara hasil review yang dilakukan oleh inspektorat. Dari hasil review tersebut ditemukan beberapa indikator belum sesuai antara draft dokumen renstra dengan BA penyesuaian target. Selain itu juga dibuat cascade dan pohon kinerja yang baru untuk mengakomodir perubahan-perubahan yang terjadi. 3. Terlaksananya penyusunan rancangan renja perubahan 2026. Salah satu yang harus ditindaklanjuti dalam penyusunan renja perubahan adalah Surat Edaran Nomor B/000.7.2.4/10/B1 TAHUN 2026 tentang Pencermatan Belanja dan usulan Perubahan Tahun Anggaran 2026. Beberapa yang harus ditindaklanjuti adalah efisiensi perjalanan dinas, identifikasi kegiatan yang dapat ditunda pelaksanaannya, dan identifikasi sisa belanja paket yang memiliki nilai cukup besar (diatas Rp. 500.000,-). **Faktor Penghambat:** Perubahan atas review renstra tidak dapat dibarengi dengan penyesuaian usulan anggaran **Faktor Pendukung:** Target indikator kinerja dapat disesuaikan dengan realisasi melalui review renstra yang dilakukan. Selain itu juga dapat melakukan update nomenklatur sub kegiatan sesuai dengan pemutakhiran terakhir

																1. Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA SKPD (SIPD) : dokumen dari 1 dokumen 2. RKA-DPA 2027 : dokumen dari 1 dokumen 3. RKA-DPA Perubahan 2026 : dokumen dari 1 dokumen	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI : 1. Pada bulan januari belum terdapat aliran kas dalam sub kegiatan ini 2. Terdapat perubahan penjabaran DPA murni 2026 karena penyesuaian terhadap alokasi dana keistimewaan dan telah ditetapkan melalui nomor DPPA/A.2/2.11.3.28.0.00.02.0000/001/2026 tanggal 23 Januari 2026 3. Seluruh kegiatan selanjutnya mengacu pada DPPA tersebut FEBRUARI : 1. Terlaksananya Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor - kertas dan cover 2. Terlaksananya perubahan penjabaran APBD untuk sub kegiatan yang bersumber dana keistimewaan. Terdapat 2 urusan keistimewaan di DLHK dengan rincian sebagai berikut : - Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Tata Ruang, Kegiatan Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten, Sub Kegiatan Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Sumbu Filosofis dengan pagi alokasi anggaran sebesar Rp. 6.526.369.000,00 - Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan, Kegiatan Pengembangan Kearifan Lokal dan Potensi Budaya, Sub Kegiatan Pengembangan Wana Wisata Budaya Mataram dengan laokasi anggaran sebesar Rp. 329.437.500,00 - Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan, Kegiatan Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya, Sub Kegiatan Pengembangan dan Implementasi Nilai-nilai Luhur dalam Masyarakat dengan alokasi anggaran sebesar Rp. Rp. 40.000.000,00 4. Terlaksananya penyesuaian RAK pada beberapa sub kegiatan antara lain : - Sub kegiatan Pencegahan dan Pemberantasan Kerusakan Kawasan Hutan (KPH)

2.1.2	2.11.01.1.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	8.821.000	42	42	0	3.610.500	40,93	3.605.778	40,88	0,05			DLHK DIY		- Sub Kegiatan Pengoperasian Dan Pemeliharaan TPA TPST - Sub Kegiatan Penyusunan RPPLH Provinsi - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor 5. Tersedianya dokumen DPPA Nomor DPPA/A.2/2.11.3.28.0.00.02.0000/001/2026 tanggal 23 Januari 2026 MARET : 1. Terlaksananya Belanja alat/bahan komputer 2. Terlaksananya identifikasi menu pokir pada tahun 2027. Menu pokir yang dimaksud adalah Pembinaan Pengelola Sampah Mandiri, (BKK) Pengadaan Kendaraan Roda 3, Merti Kali, (BKK) Pengadaan mesin pencacah, Peningkatan Kapasitas Kader Bidang lingkungan hidup, Bimbingan Teknis dan pembangunan Bangunan Pengendali tebing (Gully plug), Penanggulangan MEP, Sekolah Daerah Aliran Sungai, Peningkatan Kapasitas KTH, (BKK) Pembangunan Instalasi Pemanen Air Hujan, Pembinaan KTH di dalam kawasan hutan, dan Pelatihan Pengelolaan Sampah di Destinasi Wisata. OPD diminta untuk bersiap melakukan verifikasi atas usulan pokir dari dewan. APRIL 1. Terlaksananya input SIPD terhadap menu pokir tahun 2027. Terdapat tambahan pagu dalam belanja RKPD karena mengakomodir menu pokir 2. Terlaksananya input SIPD terhadap DIM OPD yang diusulkan. DIM yang disetujui antara lain adalah : - Penyusunan dokumen RIPS - Penyusunan dokumen KLHS RPJMD - Penyusunan dokumen RPPMA - Penyusunan dokumen Kajian bisnis minyak kayu putih 3. Terdapat pergeseran anggaran pada beberapa sub kegiatan. Salah satunya anggaran penyusunan dokumen jakstrada yang diambilkan dari anggaran pembinaan pengelola sampah mandiri MEI

																	1. Terlaksananya input SIPD dalam rangka finalisasi Rancangan RKPD 2027. Dalam input ini diharapkan sudah menggunakan rekening sesuai dengan peruntukanannya dan meminimalisir penggunaan rekening "rancangan RKPD" 2. Terdapat beberapa penyesuaian uraian belanja pada rancangan rkpd di sub kegiatan sebagai berikut : - Sub Kegiatan Pencegahan dan Pemberantasan Kerusakan Kawasan Hutan (BKPH) - Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Wilayah Usaha di Kawasan Hutan Produksi (BKPH) - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (BKPH) - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (BKPH) JUNI 1. Terlaksananya rapat unit program dalam rangka Diskusi materi perubahan Pergub 84 Tahun 2023 tentang Pengembangan Jogja Hijau pada tanggal 8 Juni 2026. Dalam rapat ini dihadiri tenaga ahli yang akan mendampingi penyusunan review pergub jogja hijau yaitu Dr. Jamaludin Ghafur, S.H., M.H., dari Fakultas Hukum, Universitas Islam Indonesia, dan Dr. Mohammad Isnaini Sadali, M.Sc. dari Pusat Studi Lingkungan Hidup, UGM. Pembahasan masih fokus pada brainstorming terkait dengan pergub 84 tahun 2023 tentang pengembangan jogja hijau 2. Terlaksananya rapat unit program dalam rangka koordinasi pelaksanaan kegiatan sampai triwulan II pada tanggal 25 Juni 2026. Dalam rapat salah satunya dibahas mengenai progres penginputan SIPD untuk perubahan penjabaran anggaran dais 2026 3. Terlaksananya input SIPD terhadap perubahan penjabaran Dana Keistimewaan untuk Sub Kegiatan Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Sumbu Filosofis 4. Terlaksananya input pergeseran anggaran kas pada beberapa sub kegiatan yaitu : - Sub Kegiatan Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Sumbu Filosofis - Sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

																	- Sub Kegiatan Penyusunan RPPLH Provinsi - Sub Kegiatan Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Provinsi - Sub Kegiatan Pemrosesan Akhir di TPA/TPST Regional JULI 1. Terlaksananya perbaikan terhadap input Prioritas Daerah dan Prioritas Nasional terhadap sub kegiatan tahun anggaran 2027 di SIPD 2. Terlaksananya input anggaran belanja hasil efisiensi untuk RKPD Perubahan 2027 dengan mendasarkan pada Surat Edaran Nomor B/000.7.2.4/10/B1 TAHUN 2026 tentang Pencermatan Belanja dan usulan Perubahan Tahun Anggaran 2026 3. Terlaksananya input anggaran pendapatan sesuai dengan mempertimbangkan realisasi dan arahan dari BPKA. Anggaran pendapatan semula adalah Rp. 5.028.719.700,- menjadi Rp. 7.653.900.329,- 4. Terlaksananya pembahasan KUA PPAS 2027 di komisi C 5. Terlaksananya pembahasan KUA PPAS 2207 dan prognosis 2026 di komisi B **Faktor Penghambat:** Terdapat pengurangan anggaran belanja sehingga diperlukan strategi non-budgeting dalam pencapaian target indikator **Faktor Pendukung:** Terdapat penambahan anggaran pendapatan
																1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (SIPD) : 0 dokumen dari 1 dokumen 2. Laporan monev bulanan : 7 dokumen dari 12 dokumen 3. LPPD, LKjIP, LKPJ : 3 dokumen dari 3 dokumen	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI : 1. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor - Bahan Komputer

																4. Data statistik : 0 dokumen dari 1 dokumen	2. Terlaksananya rapat unit program dalam rangka desk evaluasi kegiatan 2025 untuk pengusulan RKA tahun anggaran 2027 pada tanggal 22, 26 dan 27 Januari 2026. Dalam pertemuan ini dibahas mengenai pelaksanaan kegiatan tahun 2025 dan 2026 yang harus ditindaklanjuti pada tahun 2027. Beberapa hal yang akan diusulkan pada tahun anggaran 2027 berdasarkan dinamika yang terjadi selama 2025 dan 2026 adalah sebagai berikut : - Dokumen Rencana Induk Pengelolaan Sampah - Dokumen Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Mutu Air (RPPMA) - Dokumen Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Mutu Udara (RPPMU) - Dokumen KLHS RPJMD - Rehab Gedung P3KLH - Peningkatan kapasitas pejabat pengawas lingkungan hidup - Fasilitasi pengaduan kasus lingkungan hidup 3. Terlaksananya desk timbal balik TW IV tahun 2025. Dalam desk ini menitikberatkan pada capaian Sakip OPD. Berdasarkan realisasinya, seluruh indikator yang kinerja yang ada dapat tercapai dengan rincian sebagai berikut : - Capaian Kinerja Tujuan: Tercapainya perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup serta terwujudnya pengelolaan hutan lestari = 94,71% dari target 92,76% - Capaian Kinerja Sasaran 1: Meningkatnya Tata Kelola Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Perangkat Daerah (meta indikator Kategori Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah) = 98,73 kategori dari target 92,56 kategori - Capaian Kinerja Sasaran 2: Tercapainya perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup (meta indikator Jumlah penanggung jawab usaha dan/atau kegiatan yang taat dibandingkan dengan jumlah pengawasan yang dilakukan) = 28,08% dari target 25,34% dan (meta indikator Nilai Indeks Pencemaran Sungai Lintas Kabupaten/Kota pada tahun n) = 5,92 dari target 6,03 (angka invers, semakin kecil semakin baik)

																	- Capaian Kinerja Sasaran 3: Terwujudnya pengelolaan hutan lestari (meta indikator Persentase kenaikan produksi pada tahun n dibandingkan dengan produksi tahun nâ€1) = 440,15% dari target 10% dan (meta indikator Luas lahan kritis yang tertangani sampai dengan tahun N dibagi dengan luas sasaran lahan kritis) = 8,12% dari target 4,61% 4. Dari hasil evaluasi yang dilakukan oleh tim assesor Pemda DIY, maka nilai raport DLHK DIY pada TW IV yang lalu berada di urutan 12 besar dari 34 OPD yang ada di DIY 5. Terlaksananya perjalanan dinas biasa unit program dalam rangka monitoring dan evaluasi kegiatan RBP di KTH Tani Panutan, Kapanewon Purwosari pada tanggal 12 Januari 2026 6. Terlaksananya perjalanan dinas biasa unit program dalam rangka monitoring dan evaluasi penanaman mangrove 2025 pada kegiatan Rehabilitasi Hutan dan Lahan di Kawasan Pantai Trisik, Kabupaten Kulon Progo pada tanggal 14 Januari 2026 FEBRUARI : 1. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor - Bahan Komputer 2. Terlaksananya Bimbingan Teknis Pengisian Sengguh dan Pelaporan E-Monev Tahun 2026 pada tanggal 10 Februari 2026 di Aula A (Jati). Dalam kesempatan ini disampaikan mengenai tata cara penyusunan KAK, Log Frame, ROPK, Inovasi, dan lain sebagianya. Disampaiakn juga mengenai pembobotan di masing-masing aspek dalam penilaiannya. Diharapkan dengan adanya bimbingan ini pengisian sengguh yang dilakukan oleh pelaksana menjadi semakin baik dan mendekati ideal dan menghasilkan nilai yang optimal.

3. Terlaksananya perjalan dinas dalam rangka monitoring dan evaluasi ke KTH Santosa Harapan Kalurahan Triwidadi, Kapanewon Pajangan, Kabupaten Bantul pada tanggal 11 Februari 2026 sesuai surat tugas nomor B/400.13.9/479/D5. Kelompok masyarakat ini melaksanakan kegiatan pembuatan Kebun Bibit Rakyat (KBR) yang bersumber dana dari APBN melalui BPDAS SOP. Berdasarkan hasil peninjauan lapangan, seluruh bibit sudah didistribusikan sesuai dengan rencana. Distribusi dilakukan dengan pembagian secara merata ke setiap KK di seluruh Kalrurahan Triwidadi. Masing-masing KK menerima 5 bibit sengon dan 1 bibit alpukat. Tidak ada pengawasan dari kelompok pelaksana sehingga kelompok tidak secara pasti mengetahui paah bibit sudah tertanan semua atau belum. Sarpras pembibitan yang ada sudah tidak digunakan lagi dan rusak (mis : naungan, bedengan, dll)

4. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka monitoring dan evaluasi ke Karang Taruna Dipo Ratna Muda, Kapanewon Pajangan, Kabupaten Bantul pada tanggal 11 Februari 2026 sesuai surat tugas nomor B/400.13.9/480/D5. Kelompok masyarakat ini melaksanakan kegiatan pembuatan Kebun Bibit Rakyat (KBR) yang bersumber dana dari APBN melalui BPDAS SOP. Berdasarkan hasil peninjauan di lapangan, sarpras pembibitan saat ini digunakan kembali untuk budidaya tanaman cabai. Distribusi bibit telah selesai dilakukan dan dapat dipastikan bahwa seluruh bibit telah tertanam. Secara visual, bibit yang ditanam dalam keadaan baik sehingga persentase tumbuhnya diharapkan juga akan tinggi.

MARET :

1. Terlaksananya desk monev bulan Februari pada tanggal 4 dan 5 Maret 2026. Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan bulan februari, seluruh capaian fisik dapat tercapai sesuai dengan target namun terdapat 2 sub kegiatan yang deviasi capaian keuangan lebih dari 10 % yaitu :

- Sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan : Deviasi ini terjadi karena kesalahan administrasi dalam pencairan keuangan. Kesalahan ini sudah diperbaiki dan anggaran cair pada awal maret 2026

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : Harga satuan barang riil lebih rendah dari harga satuan pada DPA. Standar Rp 10.000,- per buah sehingga terjadi efisiensi belanja

2. Terlaksananya Evaluasi AKIP OPD 2025 yang dilakukan oleh inspektorat. Berdasarkan hasil evaluasi yang dituangkan dalam LHE AKIP nomor R/700.1.2.1/478/INS pada DLHK DIY mendapatkan nilai 87,37 yang masuk dalam kategori A dengan interpretasi memuaskan. Dalam LHE juga disampaikan beberapa rekomendasi yang juga telah ditanggapi berdasarkan surat nomor R/700.1.2.1/760/D5

3. Terlaksananya pengisian e-sakip pada website MenPanRB. Pengisian dilakukan dengan mengupload data dukung berupa Renstra, IKU, Renja, PK, Rencana Aksi, Laporan Kinerja, DPA, Pokin, LHE AKIP, TL LHE AKIP, Laporan Monev, dan dokumen pendukung lainnya.

APRIL

1. Terlaksananya perjalanan dinas biasa unit program dalam rangka monitoring dan evaluasi zona pasif TPA Piyungan di Kalurahan Sitimulyo, pada tanggal 8 April 2026. Berdasarkan monitoring yang dilakukan zona tersebut digunakan sebagai cadangan lokasi jika terdapat evakuasi sampah dari kabupaten kota

2. Terlaksananya perjalanan dinas biasa unit program dalam rangka monitoring dan evaluasi pelayanan laboratorium lingkungan, pada tanggal 8 April 2026. Hasil monev meminta agar Balai Laboraturium Lingkungan dapat memperhatikan kondisi sarpras, khususnya terhadap ruangan yang menyimpan alat lab. Anggaran yang terbatas harus bisa dioptimalkan dan digunakan berdasarkan skala prioritas

																3. Terlaksananya perjalanan dinas biasa unit program dalam rangka monitoring dan evaluasi patroli pengamanan hutan di kawasan Tahura Bunder Kalurahan Gading pada tanggal 9 April 2026. Patroli dilakukan secara bersama-sama dengan petugas yang ada di lapangan. Patroli ini dilakukan secara rutin untuk memastikan bahwa kawasan Tahura bebas dari gangguan 4. Terlaksananya perjalanan dinas biasa unit program dalam rangka monitoring dan evaluasi pemasangan kamera trap di kawasan Tahura Bunder Kalurahan Gading pada tanggal 9 April 2026. Kegiatan pengambilan hasil kamera trap di Tahura Bunder merupakan bagian dari upaya monitoring keanekaragaman hayati. Melalui metode ini, petugas dapat mengidentifikasi jenis satwa liar, memantau aktivitasnya, serta memastikan kondisi habitat tetap aman dan lestari tanpa mengganggu kehidupan alaminya 5. Terlaksananya perjalanan dinas biasa unit program dalam rangka monitoring dan evaluasi merti kali di Kapanewon Seyegan pada tanggal 15 April 2026. Berdasarkan monitoring dapat dilihat bahwa masyarakat sangat antusias terhadap pelaksanaan kegiatan dan berharap pelaksanaan merti kali ini dapat dilakukan secara rutin di Kelurahan Margokaton 6. Berdasarkan hasil evaluasi sub kegiatan yang dilakukan, terdapat sub kegiatan yang memiliki deviasi keuangan lebih dari 10%, yaitu : - Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan (12,64%) - Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (18,20%) - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (15,95%) 7. Pada bulan april juga telah dilakukan desk timbal balik untuk capaian kinerja TW I (Januari-Maret). Berdasarkan desk timbal balik, secara umum realisasi capaian DLHK sudah sesuai dengan target yang direncanakan. Namun pada KAK, Log Frame, ROPK, serta inovasi masih bisa dioptimalkan dan ditingkatkan lagi kualitasnya sehingga nilainya bisa lebih optimal.
2.1.3	2.11.01.1.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	23.641.700	62,97	62,97	0	14.729.200	62,3	14.687.292	62,12	0,18					MEI

																	1. Terlaksananya perjalanan dinas biasa unit program dalam rangka monitoring dan evaluasi pelaksanaan Bimtek Sekolah Adiwiyata di DLH Kabupaten Bantul pada tanggal 11 Mei 2026. kegiatan ini dimaksudkan sebagai salah satu persiapan dalam penilaian lomba adiwiyata tahun 2026 2. Terlaksananya perjalanan dinas biasa unit program dalam rangka monitoring dan evaluasi pelaksanaan Sosialisasi Pengelolaan Sampah Mandiri di Kalurahan Caturharjo pada tanggal 13 Mei 2026. Berdasarkan hasil monitoring, sosialisasi berjalan cukup lancar dan antusiasme peserta cukup baik. Muncul beberapa pertanyaan kritis dari peserta. Dalam kesempatan ini, narasumber yang memberikan materi adalah Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Pengendalian Kerusakan Lingkungan Hidup, DLHK DIY. Selain itu juga menghadirkan praktisi 3. Terlaksananya perjalanan dinas biasa unit program dalam rangka monitoring dan evaluasi Demplot penanganan Monyet Ekor Panjang di KTH Wana Balak Asri, Pendoworejo, Girimulyo pada tanggal 25 Mei 2026. Penanganan MEP dilakukan dengan pengembalian habitat melalui penanaman tanaman buah-buahan sebagai makanan MEP. Penanaman sudah dilakukan di awal tahun dengan jumlah 1.000 batang yang terdiri dari berbagai macam jenis tanaman buah. Berdasarkan hasil pengamatan di lapangan, seluruh tanaman pepaya (100 batang) habis dan mati semua karena diserang dan dimakan oleh kawanan MEP, sedangkan jenis lainnya memiliki persentase tumbuh yang relatif tinggi. Secara umum, serangan MEP belum sampai pada tahapan mengganggu aktivitas warga (mis : masuk ke rumah), tetapi sudah merusak tanaman-tanaman pertanian yang dibudidayakan oleh warga. Kedepannya harus dilakukan langkah-langkah alternatif lainnya sambil menunggu seluruh tanaman ini berbuah. 4. Berdasarkan hasil evaluasi sub kegiatan yang dilakukan, seluruh realisasi fisik dapat tercapai sesuai dengan atrget, namun terdapat sub kegiatan yang memiliki deviasi keuangan lebih dari 10% pada bulan april, yaitu :

																	- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan (12,64%) - Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (18,32%) - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (15,95%) - Sub Kegiatan Penghentian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup (36,64%) - Sub Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah di TPA/TPST Regional (42,76%) 5. Terlaksananya desk asersi tematik kemiskinan pada tanggal 11 Mei 2026 dan tematik kesehatan dan pendidikan pada tanggal 13 Mei 2026. Desk dilakukan oleh perwakilan dari BPKP DIY untuk memastikan bahwa terdapat dukungan dari daerah terhadap tema-tema yang diangkat pusat sebagai isu prioritas. JUNI 1. Terlaksananya rapat unit program dalam rangka desk monev bulan Mei pada tanggal 4 dan 5 Juni 2026 di Aula C (Argulobang) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY. Berdasarkan hasil evaluasi sub kegiatan yang dilakukan, seluruh realisasi fisik dapat tercapai sesuai dengan target, namun terdapat sub kegiatan yang memiliki deviasi keuangan lebih dari 10% pada bulan mei, yaitu : - Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan (12,64%) - Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (30,37%) - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (15,95%) - Sub Kegiatan Pengelolaan Pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Provinsi (11,80%) - Sub Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah di TPA/TPST Regional (14,86%)

																	2. Terlaksananya perjalanan dinas biasa unit program dalam rangka monitoring dan evaluasi Workshop Pengembangan Smart Patrol di Moco Roso Resto, Kalurahan Tamanan, Kapanewon Banguntapan, Kabupaten Bantul pada tanggal 23 Juni 2026. Workshop ini dilakukan selama 4 hari dengan peserta dari petugas lapangan di Tahura Bunder. Narasumber dalam acara ini berasal dari Kementerian Kehutanan. Output dari workshop ini nantinya adalah modul yang disepakati oleh seluruh peserta untuk dikembangkan lebih lanjut oleh Tahura Bunder 3. Terlaksananya perjalanan dinas biasa unit program dalam rangka monitoring dan evaluasi pemanfaatan hutan lahan di Kawasan Wisata Air Terjun Sri Getuk Kalurahan Bleberan, Kapanewon Playen Kabupaten Gunungkidul pada tanggal 23 Juni 2026. Berdasarkan hasil monev, kunjungan wisata semakin hari semakin membaik, namun memang masih belum seramai dulu. Semakin baiknya jumlah kunjungan ini salah satunya karena program-program yang dilakukan oleh pengurus baru. Nilai sewa yang dibayarkan berubah dari â€œharga paketâ€ke harga per m2 yang digunakan saja, dari semula 20an juta, menjadi 9 jutaan. Pembayaran sewa sejauh ini berjalan dengan tertib dan lancar

4. Terlaksananya perjalanan dinas biasa unit program dalam rangka monitoring dan evaluasi pelaksanaan Result Based Payment (RBP) di Padukuhan Ngunan-Unan, Kapanewon Sanden, Kabupaten Bantul pada tanggal 3 Juni 2026. Dalam kesempatan kali ini, monev yang dilakukan ditanggapi oleh Dukuh Ngunan-Unan Bapak Endartono, Ketua ProKlim Padukuhan Ngunan-Unan Bapak Rusdiyanto, dan Ketua KWT Padukuhan Ngunan-Unan Ibu Endang Wirasti. Selain melakukan monitoring terhadap kegiatan Proklim, juga dilakukan monitoring terhadap Safeguard yang dilakukan selama ini oleh Padukuhan Ngunan-Unan. Safeguard sendiri adalah sebuah standar, mekanisme, dan kebijakan pencegahan. Tujuannya adalah untuk melindungi masyarakat terdampak, kelestarian lingkungan, hak asasi manusia, dan komunitas lokal dari dampak negatif pembangunan. Secara umum, prinsip safeguard telah diimplementasikan di Padukuhan Ngunan-Unan, namun masih bisa lebih dioptimalkan lagi.

5. Terlaksananya perjalanan dinas biasa unit program dalam rangka monitoring dan evaluasi pengawasan di PT. Komitrando, Kalurahan Potorono, Kapanewon Banguntapan, Kabupaten Bantul pada tanggal 9 Juni 2026.

6. Terlaksananya perjalanan dinas biasa unit program dalam rangka monitoring dan evaluasi pelaksanaan penanaman mangrove pada peringatan Hari Lingkungan Hidup Sedunia di KTH Tirto Manunggal, Kapanewon Trisik, Kabupaten Kulon Progo pada tanggal 12 Juni 2026. Penanaman mangrove dilakukan dengan luasan 30 hektar

JULI
1. Terlaksananya rapat desk monev bulan juni pada tanggal 1-2 Juli 2026. Berdasarkan desk yang dilakukan terdapat sub kegiatan yang memiliki deviasi keuangan lebih dari 10% yaitu :
- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan (12,64%) : merupakan sisa mati hasil pengadaan
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (18,36%) : penggunaan anggaran sesuai dengan kebutuhan
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (15,59%) : sisa mati pengadaan materai

																	- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (11,42%) : realisasi menyesuaikan dengan jumlah tagihan penggunaan listrik, air, dan telepon - Sub Kegiatan Pengelolaan Pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Provinsi (11,80%) : Realisasi menyesuaikan dengan jumlah aduan yang masuk - Sub Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah di TPA/TPST Regional (14,86%) : Sisa mati dari pengadaan 2. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka monitoring dan evaluasi persiapan pemasangan pal batas hutan di Kawasan BDH Playen, Kapanewon Playen, Kabupaten Gunungkidul pada tanggal 30 Juni 2026. Pal yang akan dipasang sudah tersedia di BDH Playen dan siap didistribusikan. Pelaksanaan pemasangan dijadwalkan pada bulan juli sampai dengan agustus 2026 dengan melibatkan masyarakat sekitar sebagai tenaga kerjanya 3. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka monitoring dan evaluasi sosialisasi hutan rakyat di KTH Mulyo Lestari, Kalurahan Srimulyo, Kapanewon Piyungan pada tanggal 15 Juli 2026. Di lokasi ini dilakukan sosialisasi mengenai optimalisasi hutan rakyat dengan menghadirkan narasumber anggota dewan. Kegiatan ini adalah salah satu menu pokir yang ada di dalam anggaran 2026 4. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka kondisi eksisting TPA Piyungan, Kalurahan Sitimulyo, Kapanewon Piyungan pada tanggal 16 Juli 2026. Berdasarkan hasil evaluasi, telah dilakukan pemeliharaan alat berat untuk 4 unit bulldoser D85-ESS-2 dan 2 unit Excavator PC 210-10MO. Selain itu juga telah tersedia pompa penyiraman vegetasi yang diserahkan melalui BAST tertanggal 7 mei 2026. TPA Piyungan sampai saat ini juga masih menerima evakuasi sampah dari kabupaten/ kota.

																	5. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka monitoring dan evaluasi penanaman hutan rakyat di KTH Murwat, Jolosutro, Kalurahan Srimulyo, Kapanewon Piyungan, Kabupaten Bantul pada tanggal 21 Juli 2026. Secara umum, bibit yang ditanam dalam kondisi sangat baik dengan ketinggian bibit kisaran 100-150 cm dan berkayu. Penanaman dilakukan pada awal bulan februari. Diharapkan curah hujan masih tinggi sampai beberapa bulan ke depan sehingga persentase tumbuh tanamannya tinggi **Faktor Penghambat:** Hasil temuan monev sebelumnya terkadang tidak dapat langsung ditindaklanjuti karena berbagai keterbatasan **Faktor Pendukung:** Tersedianya data laporan dari bidang/balai yang cukup lengkap dan disampaikan tepat waktu
2.2	**2.11.01.1.02**	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**43.969.409.114**	**65**	**65**	**0**	**26.685.117.208**	**60,69**	**24.664.768.926**	**56,1**	**4,59**						
																1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (SIPD) : Orang dari 390 Orang 2. Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN : Orang dari 390 Orang	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI '1. Terlaksananya Pembayaran gaji PNS, PPPK ASN Bulan Januari 2026 termasuk di dalamnya terdapat pembayaran Iuran Jaminan Kesehatan 4%, Jaminan Kematian dan Jaminan Kecelakaan Kerja PNS, PPPK ASN pada DLHK DIY untuk bulan Januari 2026. 2. Terlaksananya pembayaran Gaji Terusan PNS DLHK DIY an.Bledug Bernanti Dwisiwi, S.Si. bulan Januari 2026 FEBRUARI 1. Terlaksananya Pembayaran gaji PNS, PPPK ASN Bulan Februari 2026 termasuk di dalamnya terdapat pembayaran Iuran Jaminan Kesehatan 4%, Jaminan Kematian dan Jaminan Kecelakaan Kerja Februari 2026. 2. Terlaksananya pembayaran Gaji Terusan PNS DLHK DIY ke 2 an. Bledug Bernanti Dwisiwi, S.Si. bulan Februari 2026 3. Terlaksananya pembayaran Kekurangan Gaji Pokok Gaji Berkala PNS Sejumlah 4 Pegawai an. Raden Dwi Atma Bagus, Veronika Yuli Kurniasari, Bambang Sugeng R, Arini. dibayarkan bulan Februari 2026

2.2.1	2.11.01.1.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	43.905.563.114	64,99	64,99	0	26.639.959.258	60,68	24.620.350.681	56,08	4,6			DLHK DIY		4. Terlaksananya pembayaran Kekurangan Tunjangan Fungsional PPPK Sejumlah 7 Pegawai an. Putrie Nurdiantiwi, dkk. dibayarkan bulan Februari 2026 5. Terlaksananya pembayaran Kekurangan Tunjangan Fungsional PPPK Sejumlah 17 Pegawai an. Trisno Rahmadi, dkk. dibayarkan bulan Februari 2026 MARET 1. Terlaksananya Pembayaran gaji PNS, PPPK ASN Bulan Maret 2026 termasuk di dalamnya terdapat pembayaran Iuran Jaminan Kesehatan 4%, Jaminan Kematian dan Jaminan Kecelakaan Kerja Maret 2026. 2. Terlaksananya Pembayaran Gaji Terusan PNS DLHK DIY ke 3 an. Bledug Bernanti Dwisiwi, S.Si. bulan Maret 2026 3. Terlaksananya Pembayaran Kekurangan Gaji Pokok Kenaikan Pangkat PNS an. Supriyanto bulan Februari 2026 4. Terlaksananya pembayaran TPP PNS dan PPPK ASN DLHK DIY bulan Februari 2026 5. Terlaksananya Pembayaran Gaji - 14 THR PNS dan PPPK DLHK DIY 2026 6. Terlaksananya Pembayaran THR TPP PNS dan PPPK DLHK DIY 2026 APRIL 1. Terlaksananya Pembayaran gaji PNS, PPPK ASN Bulan April 2026 termasuk di dalamnya terdapat pembayaran Iuran Jaminan Kesehatan 4%, Jaminan Kematian dan Jaminan Kecelakaan Kerja April 2026. 2. Terlaksananya Pembayaran Gaji Terusan PNS DLHK DIY ke 3 an. Bledug Bernanti Dwisiwi, S.Si. bulan April 2026 3. Terlaksananya Pembayaran Kekurangan Gaji Kenaikan Pangkat PNS an. Ika, Azmi, Addini, Arini, Monic dan Dian, dibayarkan bulan Maret 2026 4. Terlaksananya pembayaran TPP PNS dan PPPK ASN DLHK DIY bulan Maret 2026 5. Terlaksananya Pembayaran Kekurangan Gaji Terusan DLHK DIY an. Bledug Bernanti Dwisiwi, S.Si dari bulan Jan-Mar 2026 MEI 1. Terlaksananya Pembayaran gaji PNS, PPPK ASN Bulan Mei 2026 termasuk di dalamnya terdapat pembayaran Iuran Jaminan Kesehatan 4%, Jaminan Kematian dan Jaminan Kecelakaan Kerja Mei 2026.

																2. Terlaksananya Pembayaran Gaji Terusan PNS an. Kusrinto Sujatmiko yang ke-2 (Mei 2026) 3. Terlaksananya Pembayaran Kekurangan Gaji Pengangkatan CPNS menjadi PNS TMT 01 April 2026 sebanyak 26, 6, 6 = 38 jiwa 4. Terlaksananya pembayaran TPP PNS dan PPPK Nasional DLHK DIY bulan April 2026 5. Terlaksananya Pembayaran Kekurangan Gaji Kenaikan Pangkat an. Kusno Wibowo, dkk.sejumlah 24 Pegawai DLHK DIY bulan April 2026 JUNI 1. Terlaksananya Pembayaran gaji PNS, PPPK ASN Bulan Juni 2026 termasuk di dalamnya terdapat pembayaran Iuran Jaminan Kesehatan 4%, Jaminan Kematian dan Jaminan Kecelakaan Kerja Juni 2026. 2. Terlaksananya Pembayaran Gaji Terusan PNS an. Kusrinto Sujatmiko yang ke-3 (Juni 2026) 3. Terlaksananya Pembayaran Gaji 13 PNS, PPPK DLHK DIY bulan Juni 2026 4. Terlaksananya pembayaran TPP PNS dan PPPK DLHK DIY bulan Mei 2026 5. Terlaksananya Pembayaran TPP 13 PNS dan PPPK DLHK DIY bulan Juni 2026 JULI 1. Terlaksananya Pembayaran gaji PNS, PPPK ASN Bulan Juli 2026 termasuk di dalamnya terdapat pembayaran Iuran Jaminan Kesehatan 4%, Jaminan Kematian dan Jaminan Kecelakaan Kerja Juli 2026. 2. Terlaksananya Pembayaran Gaji Terusan ke - 4 PNS DLHK DIY an. Kusrinto Sujatmiko (Juli 2026) 3. Terlaksananya Pembayaran Kekurangan Gaji PNS Peninjuan Masa Kerja an. Arif dan Farid selama 2 bulan (Juni-Juli) 4. Terlaksananya pembayaran TPP PNS dan PPPK Nasional DLHK DIY bulan Juni 2026 **Faktor Penghambat:** Realisasi sub kegiatan ini sangat dipengaruhi oleh dinamika kepegawaian sehingga realisasi menyesuaikan kebutuhan **Faktor Pendukung:** Dukungan data kepegawaian yang akurat

																1. Jumlah Dokumen Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (SIPD) : dokumen dari 1 dokumen 2. JUmlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : dokumen dari 1 dokumen	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI 1. Terlaksananya pemberian honor Honorarium Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Berdasar Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 445 Tahun 2025 tanggal 23 Desember 2025 untuk bulan Januari 2026 a.n Dian Rahma Sari,A.Md.Kb.N, cs 2. Penerimaan pendapatan Induk sampai dengan tanggal 27 Januari 2026 sebesar Rp 74.561.116,- dengan angkas Induk sampai dengan Desember Rp Rp 11.126.000,- 3. Realisasi belanja Induk sampai dengan tanggal 29 Januari 2026 sebesar Rp1.478.516.564,- FEBRUARI 1. Terlaksananya pemberian honor Honorarium Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Berdasar Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 445 Tahun 2025 tanggal 23 Desember 2025 untuk bulan Februari 2026 a.n Dian Rahma Sari,A.Md.Kb.N, cs 2. Penerimaan pendapatan Induk sampai dengan tanggal 24 Februari 2026 sebesar Rp 191.080.040,- dengan angkas Induk sampai dengan Februari Rp 87.507.000,- 3. Realisasi belanja Induk sampai dengan tanggal 25 Februari 2026 sebesar Rp 5.189.180.984,- MARET 1. Terlaksananya pemberian honor Honorarium Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Berdasar Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 445 Tahun 2025 tanggal 23 Desember 2025 untuk bulan Maret 2026 a.n Dian Rahma Sari,A.Md.Kb.N, cs

2.2.2	2.11.01.1.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	29.565.700	72,3	72,3	0	21.362.200	72,25	21.050.372	71,2	1,05			DLHK DIY		2. Penerimaan pendapatan Induk sd tanggal 25 Maret 2026 sebesar Rp 275.348.676,- dengan angkas Induk sampai dengan Maret Rp 135.423.000,- 3. Realisasi belanja Induk sd tanggal 31 Maret 2026 sebesar Rp 15.248.222,- APRIL 1. Terlaksananya pemberian honor Honorarium Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Berdasar Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 445 Tahun 2025 tanggal 23 Desember 2025 untuk bulan April 2026 a.n Dian Rahma Sari,A.Md.Kb.N, cs 2. Penerimaan pendapatan Induk sd tanggal 22 April 2026 sebesar Rp 37.6849.684,- dengan angkas Induk sampai dengan April Rp 163.336.000,- 3. Realisasi belanja Induk sd tanggal 24 April 2026 sebesar Rp 16.030.505.385,- MEI 1. Terlaksananya pemberian honor Honorarium Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Berdasar Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 445 Tahun 2025 tanggal 23 Desember 2025 untuk bulan Mei 2026 a.n Dian Rahma Sari,A.Md.Kb.N, cs 2. Penerimaan pendapatan Induk sd bulan Mei 2026 sebesar Rp 502.490.064,- dengan angkas Induk sampai dengan Mei Rp 188.372.000,- 3. Realisasi belanja Induk sd bulan Mei 2026 sebesar Rp 20.669.405.555,- 4. Terdapat perubahan target pendapatan DLHK DIY (Total) dari Rp.5.028.719.700,- menjadi Rp. 6.036.671.839,-. Untuk minyak kayu putih mengajukan usulan perubahan perda dengan perhitungan tarif per kg minyak kayu putih dari 220.000/liter jadi 137.600/kg. Selain itu BKPH juga mengajukan tarif untuk buah nangka (Rp.3000/kg) dan buah nyamplung (Rp.15.000/kg). Selain itu BKPH ingin menjalin kerja sama riset untuk carbon trading nyamplung dengan PT.Pandu Wijaya Negara. Tahura mengajukan penambahan tarif untuk sewa peralatan camping dan sepeda JUNI

																	'1. Terlaksananya pemberian honor Honorarium Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Berdasar Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 445 Tahun 2025 tanggal 23 Desember 2025 untuk bulan Juni 2026 a.n Dian Rahma Sari, A.Md.Kb.N, cs 2. Penerimaan pendapatan Induk sd tangagl 23 Juni 2026 sebesar Rp 600.835.704,- dengan angkas Induk sampai dengan Juni Rp 210.747.000,- 3. Realisasi belanja Induk sd tanggal 22 Juni 2026 sebesar Rp 26.751.631.868,,- JULI 1. Terlaksananya pemberian honor Honorarium Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Berdasar Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 445 Tahun 2025 tanggal 23 Desember 2025 untuk bulan Juli 2026 a.n Dian Rahma Sari,A.Md.Kb.N, cs 2. Penerimaan pendapatan Induk s.d bulan Juli 2026 sebesar Rp 762.719.924,- dengan angkas Induk sampai dengan bulan Juli Rp 298.670.000,- 3. Realisasi belanja Induk s.d bulan Juli 2026 sebesar Rp 30.803.180.902,- **Faktor Penghambat:** Terdpat alkas yang belum direalisasikan sebesar Rp 271.500,- berupa belanja cek, dikarenakan belanja disesuaikan kebutuhan. (terdapat pengurangan penggunaan cek seperti untuk pencairan TPP tidak lagi menggunkan cek maka penggunaan cek semakin sedikit. Solusi: dilakukan efisiensi **Faktor Pendukung:** 1. Tersedianya SK Kepala Dinas tentang Penunjukan PPK SKPD, Pembantu PPK SKPD, Pembantu Bendahara 2. Ketersediaan dana yang tepat waktu
																1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (SIPD) : laporan dari 1 laporan	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:**

2.2.3	2.11.01.1.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4.009.900	83,18	83,18	0	3.334.900	83,17	3.334.000	83,14	0,03			DLHK DIY		2. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Unaudited : dokumen dari 1 dokumen 3. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Audited : dokumen dari 1 dokumen	JANUARI 1. Tersusunnya laporan keuangan unaudited TA 2025 2. Terlaksananya penggandaan dokumen untuk bulan Januari sebanyak 2.322 lembar dan jilid sebanyak 2 buah 3. Terlaksananya Rapat Penatausahaan Keuangan T.A 2026 pada tanggal 29 Januari 2026 di Aula Adipura Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY. Pertemuan ini dilakukan untuk mensosialisasikan penatusahaan keuangan di tahun 2026 meliputi pergantian ketugasan di keuangan, deadline spj dan spp, format spp terbaru, mekanisme pembayaran melalui KKPD,dll. FEBRUARI Tersampaikannya cetak laporan unaudited tahun 2025 ke BPKA MARET Tidak ada alkas di bulan Maret 2026 ada lagi di bulan April 2026 APRIL 1. Terlaksananya rapat tindak lanjut atas review BPK terhadap Laporan Keuangan TA 2025 pada tanggal 21 April 2026 di Ruang Rapat Sub bagian Keuangan. Rapat membahas tindak lanjut hasil review BPK atas Laporan Keuangan TA 2025, khususnya terkait pengeluaran hibah, pendapatan diterima dimuka, dan mutasi aset yang masih memerlukan konfirmasi lebih lanjut. MEI Terlaksananya penggandaan dokumen untuk bulan Mei sebanyak 1.432 lembar JUNI 1. Tersusunnya laporan keuangan tahunan audited 2. Terlaksananya jilid dokumen sebanyak 2 dokumen JULI

																1. Melakukan penggabungan seluruh file Laporan Keuangan Audited menjadi satu dokumen Laporan Keuangan Audited Tahun 2025 serta melakukan publikasi laporan pada aplikasi Siaga Keuangan. 2. Terlaksannya rapat koordinasi penyusunan Laporan Keuangan Semester I Tahun Anggaran 2026 pada tanggal 9 Juli 2026 di Ruang Rapat Subbagian Keuangan. Rapat ini dilaksanakan untuk menindaklanjuti Surat Edaran Nomor B/900.1.3.10/6314/B2 Tahun 2026 tentang Penyusunan Laporan Keuangan Semester I Tahun Anggaran 2026. Koordinasi dilakukan bersama petugas persediaan induk, petugas akuntansi, dan keuangan guna memastikan penyusunan laporan dapat diselesaikan tepat waktu sesuai ketentuan. 3. Terlaksananya Rapat Koordinasi Penyusunan Laporan Semester I dan Prognosis Tahun Anggaran 2026 pada tanggal 10 Juli 2026 di Ruang Rapat Subbagian Keuangan. Rapat ini dilaksanakan untuk menyampaikan Surat Edaran tentang Penyusunan Laporan Keuangan Semester I Tahun Anggaran 2026 kepada petugas aset, persediaan, akuntansi, perencanaan, dan keuangan. Melalui koordinasi ini diharapkan penyusunan laporan dapat diselesaikan secara tepat waktu sesuai ketentuan. **Faktor Penghambat:** Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan **Faktor Pendukung:** Tersedianya data dukung yang akurat
															1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (SIPD) : laporan dari 1 laporan 2. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD Bulanan : 1 dokumen dari 12 dokumen	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI

																3. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD Semesteran : dokumen dari 2 dokumen	1. Terlaksananya input data realisasi belanja dan pendapatan bulan Januari 2026 pada aplikasi SIPD RI Penatausahaan Keuangan 2. Tersusunnya laporan keuangan bulanan (SPJ Fungsional) bulan Januari 2026 3. Terlaksananya penggandaan dokumen untuk bulan Januari sebanyak 3.361 lembar FEBRUARI 1. Terlaksananya Sosialisasi Permendagri Nomor 7 Tahun 2024 Tentang Barang Milik Daerah pada tanggal 29 Januari 2026 di Ruang Rapat Subbagian Keuangan Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY. Kegiatan ini bertujuan untuk menyamakan persepsi terkait penerapan ketentuan baru dalam penyusunan Nota Kesepahaman (MoU), khususnya mengenai mekanisme pembayaran sewa yang wajib dilakukan sebelum penandatanganan MoU. 2. Terlaksananya rapat Penyelesaian LHP Inspektorat Periode Tahun 2026 pada tanggal 11 Februari 2026 di Aula Argulobang (C) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY. Rapat ini membahas penyampaian matriks tindak lanjut atas hasil temuan pemeriksaan Inspektorat, yang selanjutnya dilakukan penandatanganan dokumen tindak lanjut oleh para pihak terkait sebagai bentuk komitmen penyelesaian hasil pemeriksaan. 3. Terlaksananya rapat Pendampingan Pengisian SPT Tahunan 2025 Melalui Coretax pada tanggal 11 Februari Januari 2026 di Ruang Rapat Subbagian Keuangan Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY. Rapat ini bertujuan untuk mensosialisasikan cara input SPT Tahunan pada aplikasi coretax. 4. Terlaksananya input data realisasi belanja dan pendapatan bulan Februari 2026 pada aplikasi SIPD RI Penatausahaan Keuangan 5. Tersusunnya laporan keuangan bulanan (SPJ Fungsional) bulan Februari 2026

2.2.4	2.11.01.1.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	30.270.400	67,69	67,69	0	20.460.850	67,59	20.033.873	66,18	1,41			DLHK DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan		6. Terlaksananya penggandaan dokumen untuk bulan Februari sebanyak 3.361 lembar MARET 1. Terlaksananya input data realisasi belanja dan pendapatan bulan Maret 2026 pada aplikasi SIPD RI Penatausahaan Keuangan 2. Tersusunnya laporan keuangan bulanan (SPJ Fungsional) bulan Maret 2026 3. Terlaksananya penggandaan dokumen untuk bulan Maret sebanyak 3.361 lembar APRIL 1. Terlaksananya input data realisasi belanja dan pendapatan bulan April 2026 pada aplikasi SIPD RI Penatausahaan Keuangan 2. Tersusunnya laporan keuangan bulanan (SPJ Fungsional) bulan April 2026 3. Terlaksananya penggandaan dokumen untuk bulan April sebanyak 3.361 lembar 4. Terlaksananya rapat Desk Reaisasi Anggaran TW I TA 2026 pada tanggal 14 dan 15 April 2026 di Ruang Rapat Sub bagian Keuangan. Rapat ini dilaksanakan untuk mencocokan data realisasi dengan PUMK dan memberikan informasi tambahan kepada PPTK dan PUMK terkiat regulasi baru pada tahun 2026 terkait rekening apa saja yang bisa dibayarkan melalui KKPD, penerapan PMK 58 tahun 2022 dan pemberian solusi terkait market place sebagai wapu dengan segala konsekwensinya. MEI 1. Terlaksananya input data realisasi belanja dan pendapatan bulan Mei 2026 pada aplikasi SIPD RI Penatausahaan Keuangan 2. Tersusunnya laporan keuangan bulanan (SPJ Fungsional) bulan Mei 2026 3. Terlaksananya penggandaan dokumen untuk bulan April sebanyak 3.361 lembar

4. Terlaksananya Desk Realisasi Anggaran Triwulan II Tahun Anggaran 2026 pada tanggal 21â€“22 Mei 2026 di Ruang Rapat Subbagian Keuangan Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY. Kegiatan ini dilaksanakan dalam rangka mencocokkan data realisasi anggaran sampai dengan April 2026, sisa anggaran sampai dengan Mei 2026, sisa SPP sd Mei yang belum diambil, serta prediksi deviasi bulan Mei berdasarkan realisasi. Hal ini dilakukan untuk mengantisipasi kegiatan dari pelaksana yang belum terealisasi agar pada saat triwulanan nanti deviasi realisasinya tidak merah. Selain itu, kegiatan ini juga bertujuan untuk memberikan informasi tambahan kepada PPTK dan PUMK terkait pencairan LS kontraktual

JUNI

1. Terlaksananya input data realisasi belanja dan pendapatan bulan Juni 2026 pada aplikasi SIPD RI Penatausahaan Keuangan

2. Tersusunnya laporan keuangan bulanan (SPJ Fungsional) bulan Juni 2026

3. Terlaksananya penggandaan dokumen untuk bulan Juni sebanyak 3.361 lembar

4. Terlaksananya Rapat Koordinasi Persiapan Laporan Keuangan Semester I T.A 2026 pada hari Selasa, 23 Juni 2026 di Aula Kayu Putih (B) DLHK DIY. Kegiatan ini bertujuan untuk mensosialisasikan link pengumpulan data Akuntansii beserta dokumen apa saja yang perlu dipersiapakan dalam rangka penyusunan Laporan Semesteran.

5. Terlaksananya Rapat Koordinasi Kinerja Kinerja Keuangan Semester I TA 2026, pada hari Jumat, 26 Juni 2026 di Aula Jati (A) DLHK DIY. Rapat ini bertujuan untuk mengevaluasi capaian kinerja keuangan perangkat daerah sampai dengan prediksi Semester I serta mengidentifikasi kendala yang dihadapi. Hasil evaluasi digunakan sebagai dasar penyusunan langkah strategis guna mengoptimalkan pencapaian target keuangan pada Semester II TA 2026.

JULI

1. Terlaksananya input data realisasi belanja dan pendapatan bulan Juli 2026 pada aplikasi SIPD RI Penatausahaan Keuangan

																	2. Tersusunnya laporan keuangan bulanan (SPJ Fungsional) bulan Juli 2026 3. Terlaksananya penggandaan dokumen untuk laporan bulanan bulan Juni sebanyak 3.361 lembar, laporan semesteran sebanyak 700 lembar dan jilid 2 dokumen 4. Tersusunnya Laporan Keuangan Semester I 2026 dan Prognosis 5. Terlaksananya sosialisasi Template SPJ (SIA SPJ) pada tanggal 21 Juli 2026 di Aula Jati Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY kepada para PUMK. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman PUMK dalam penggunaan Template SPJ yang disusun oleh Subbagian Keuangan sebagai pedoman penyusunan B26, sehingga proses penyusunan SPJ menjadi lebih tertib, efektif, dan meminimalkan kesalahan dalam penulisan uraian rupiah, nomor rekening, serta uraian rekening belanja. **Faktor Penghambat:** Belum ada menu Register TBP pada aplikasi SIPD RI, sehingga TBP (Bend 26) setiap bulannya dicetak per nomor TBP, yang menyebabkan proses menjadi tidak efisien. Solusi: Saat bimtek SIPD dengan BPKA dan Kemendagri kendala ini sudah disampaikan dan akan ditindak lanjuti **Faktor Pendukung:** - Kerjasama yang baik dengan rekan kerja menjadi kunci kelancaran pelaksasnaan pekerjaan - Akun bendahara pada SIPD sudah bisa diakses untuk 3 akun
2.3	**2.11.01.1.03**	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**54.270.000**	**64,4**	**64,4**	**0**	**34.270.000**	**63,15**	**34.268.680**	**63,14**	**0,01**						
																1. Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD (SIPD) : dokumen dari 1 dokumen 2. Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah : dokumen dari 1 dokumen	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI Tersedianya honor pengurus barang untuk 11/12 orang FEBRUARI

2.3.1	2.11.01.1.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	54.270.000	64,4	64,4	0	34.270.000	63,15	34.268.680	63,14	0,01			DLHK DIY	Sekretariat - Subbagian Umum		Induk: Tersedianya honor pengurus barang untuk 11/12 orang, Tersedianya sticker label Barang Milik Daerah 40 pack|THR :Terlaksananya Belanja Kertas Lebel sebanyak 15 Pack pada Tanggal 12 Februari 2026|BBH: Tersedianya Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover sebanyak 1 paket 1 jenis (stiker label 10 pack)|LAB: Tersedianya administrasi BMD Balai LABLING berupa Kertas Label sebanyak 20 pak u.b. Pebruari 2026.|BPS: Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover berupa kertas label stiker pada tanggal 13 Februari 2026 - Sisa mati Rp1.320 merupakan hasil negosiasi dan menambah point efisiensi anggaran. MARET Induk: Tersedianya honor pengurus barang untuk 11/12 orang APRIL Induk: Tersedianya honor pengurus barang untuk 11/12 orang, terlaksananya Rekonsiliasi Aset TW 1 pada 21 April 2026, rekonsiliasi Persediaan TW1 pada 29 April 2026, menyusun RKBMD 2027, Melaksanakan Inventarisasi BMD Tahun 2026 khususnya untuk KIB A, KIB E, dan KDP. MEI Tersedianya honor pengurus barang untuk 11/12 orang, penyusunan RKBMD 2027, melakukan usul penghapusan aset berupa buku, inventarisasi KIB E, entri pemanfaatan aset berupa tanah dan bangunan untuk kantin pada aplikasi SIM ASET, entri penerimaan dan pengeluaran persediaan pada SIM Persediaan JUNI Induk: Inventarisasi KIB E Buku dan Tanaman, Inventarisasi KIB B Peralatan dan Mesin, Entri Persediaan, Entri Pengadaan Pompa air pada Balai Pengelolaan Sampah, Entri KDP (Konstruksi Dalam Pengerjaan) RTH Abu Bakar Ali berupa ATK dan Makan Minum JULI 1. Terususunnya laporan Barang Milik Daerah Pengguna Barang DLHK DIY Semester 1 TA 2026, 2. Tersusunnya laporan RKBMD Perubahan TA 2026. 3. Pemasangan KIR. **Faktor Penghambat:** Tidak ada hambatan **Faktor Pendukung:** SDM, ATK, sarana prasarana

2.4	**2.11.01.1.06**	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**348.918.500**	**83,79**	**83,79**	**0**	**290.103.200**	**83,14**	**244.050.250**	**69,94**	**13,2**						
2.4.1	2.11.01.1.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	34.977.500	100	100	0	34.977.500	100	34.606.717	98,94	1,06			DLHK DIY		1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (SIPD) : 1 paket dari 1 paket 2. Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 14 jenis dari 14 jenis	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI Tersusunnya Timeline Belanja Komponen Instalasi Listrik selama 12 bulan 1 paket Teridentifikasi komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor selama 12 bulan FEBRUARI Induk: Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik pada Subbag Umum sebanyak 1 paket 10 jenis|THR : Terlaksananya Belanja Alat Listrik sebanyak 2 Jenis berupa Saklar dan lampu|BBH: Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor 1 paket (8 jenis : Fitting, Saklar, Stop Kontak, Lampu, Kabel Listrik, Kabel Roll, CFL, MCB)|LAB: Tersedianya alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat listrik Balai LABLING sebanyak 1 paket 7 jenis u.b. Pebruari 2026|BPS: Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik sebanyak 1 paket 7 jenis. **Faktor Penghambat:** Tidak ada hambatan **Faktor Pendukung:** Rekanan yang responsif, barang dikirim tepat waktu, Sistem MBizMarket mempermudah proses transaksi belanja
																1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (SIPD) : 1 paket dari 1 paket 2. Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 41 jenis dari 41 jenis	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI Survey penyedia peralatan dan perlengkapan kantor FEBRUARI

2.4.2	2.11.01.1.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	70.956.900	100	100	0	70.956.900	100	69.663.246	98,18	1,82					*Induk: 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor pada Subbagian Umum, 2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover, 3 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik berupa baterai, 4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan dinas berupa masker.| *THR: 1.Terlaksananya Belanja Alat Tulis Kantor sebanyak 16 jenis berupa Bollpoint, Isi Pisau Cutter, Lakban, Pisau Cutter, Spidol Besar, Ballpoint, Tinta Stampel, Double Tape, Lakban, Stopmap, Magic Tape, Isi Staples, Stopmap, Isi Staples, Post it, Pensil, Buku, Paperclip, pada 11 Februari 2026 2. Terlaksananya Belanja Kertas dan Cover sebanyak 3 Jenis berupa Kertas Karbon, Kertas HVS Kwarto, Kertas HVS Folio 11 Februari 2026 3. Terlaksananya Bahan Komputer sebanyak 3 Jenis berupa Cartridge, Tinta warna, Tinta Black 11 Februari 2026 4. Terlaksananya Alat Listrik sebanyak 2 Jenis berupa Batre AA dan AAA| *BBH: Tersedianya Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan: 1 paket 1. Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor berupa alat tulis kantor sebanyak 1 paket (14 jenis : Ballpoint, Pisau Cutter, Spidol besar, Tinta Stempel, Isi Staples, Stopmap, Isi Pisau Cutter, Pita Mesin Tik Biasa, Magic Tape, Post It, Paper Clips, Stempel tanggal, Double tape, Staples) 2. Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor kertas dan cover 1 paket (2 Jenis: kertas HVS, kertas karbon) 3. Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor Bahan komputer 1 paket (5 Jenis: flashdisk, tinta, pita printer, cartridge, toner) 4. Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor berupa Alat Listrik 1 paket (1 Jenis: baterai)| *LAB: 1. Tersedianya alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor Balai LABLING sebanyak 1 paket 19 jenis u.b. Pebruari 2026; 2. Tersedianya alat/bahan untuk kegiatan kantor-kertas dan cover Balai LABLING sebanyak 1 paket 2 jenis u.b. Pebruari 2026;

																	3. Tersedianya alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan komputer Balai LABLING sebanyak 1 paket 5 jenis u.b. Pebruari 2026; dan 4. Tersedianya alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat listrik Balai LABLING sebanyak 1 paket 1 jenis u.b. Pebruari 2026.| *BPS: 1. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor pada tanggal 9 Februari 2026 2. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover pada tanggal 13 Februari 2026 3. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer pada tanggal 13 Februari 2026 4. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik pada tanggal 13 Februari 2026" **Faktor Penghambat:** **Faktor Pendukung:**
2.4.3	2.11.01.1.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	51.800.500	100	100	0	51.800.500	100	50.511.491	97,51	2,49					1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (SIPD) : 1 paket dari 1 paket 2. Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 19 jenis dari 19 jenis	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI Survey penyedia peralatan rumah tangga FEBRUARI LAB: 1. Tersedianya peralatan rumah tangga-bahan kimia Balai LABLING sebanyaK 1 paket 1 jenis u.b. Februari 2026; 2. Tersedianya peralatan rumah tangga-perabot kantor Balai LABLING sebanyak 1 paket 10 jenis u.b. Pebruari 2026; dan 3. Tersedianya peralatan rumah tangga-alat/bahan untuk kegiatan kantor lainnya Balai LABLING sebanyak 1 paket 1 jenis u.b. Pebruari 2026.| BPS: Terlaksananya belanja bahan-bahan kimia berupa penyemprot serangga sebanyak 4 botol pada tanggal 23 Februari 2026" MARET BPS: Terlaksananya belanja perabot kantor pada tanggal 11 Maret 2026|BBH: Terlaksana belanja Bahan-Bahan Kimia penyemprot serangga sebanyak 4 buah|THR : 1. Terlaksananya Belanja Bahan Kimia : Penyemprot Serangga

																	2. Terlaksannya Belanja Alat /Bahan untuk Kegiatan Kantor - Perabot Kantor : Kapur Barus, Pewangi Ruangan, Gayung Air, Pewangi mobil, Slot pintu, Tempat Sampah, Pemanggi reffil spray, Tissu, Tissu Toilet dan sabit APRIL Induk: Tersedianya Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan berupa pewangi refill, pewangi ruangan semprot, gayung, tissu, pewangi mobil, ember, kapur barus dan selang plastik|BPS: -|-|BBH: Tersedianya perabot kantor 1 paket (12 jenis: tissue, pewangi mobil, keset, pewangi refill spray, kemoceng, pewangi ruangan, keset sepet, tissue rol, obat pembasmi rumput, kuas, kapur barus, alat pewangi ruangan) MEI Induk: . Terlaksananya belanja bahan kimia berupa penyemprot serangga, 2. Terlaksananya belanja perabot kantor berupa kapur barus, keset karpet, tisu toilet, dan container box **Faktor Penghambat:** Tidak ada hambatan **Faktor Pendukung:** Penyedia yang koordinatif
																1. Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (SIPD) : paket dari 1 paket 2. Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan : jenis dari 10 jenis	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI Terlaksananyanya Penggandaan/Fotocopy dokumen subbag umum 1659 lembar dan Penjilidan 2 buku TAHURA : Terlaksananya belanja penggandaan FC untuk Balai Tahura bulan Januari 2026 BBH: Terlaksana penggandaan dokumen kedinasan bulan Januari sebanyak 420 lembar BALSAMP: 1. Terlaksananya belanja cetak bend 26 sebanyak 5 buku pada tanggal 15 Januari 2026 FEBRUARI

Terlaksananyanya Penggandaan/Fotocopy dokumen subbag umum 1656 lembar dan Penjilidan 2 buku|THR : Terlaksananya fotocopy sebanyak 588 lembar dari 3.532 lembar, pada 10 Februari 2026|BBH: Penggandaan dokumen kedinasan bulan Februari sebanyak 420 lembar @Rp350|LAB:

Tersedianya hasil penggandaan/foto copy Balai LABLING sebanyak 1067/7987 lembar u.b. Pebruari 2026 |BPS: 1. Terlaksananya fotokopi dokumen sebanyak 450 lembar @Rp 350 pada tanggal 12 Februari 2026"

MARET
BPS: 1. Terlaksananya penggandaan dokumen 450 lembar @Rp 350 pada tanggal 6 Maret 2026
2. Terlaksananya jilid 3 eksemplar @Rp 28000 pada tanggal 6 Maret 2026|Induk: Terlaksananyanya Penggandaan/Fotocopy dokumen subbag umum 1650 lembar, Penjilidan 2 buku, dan Cetak Banner 6x1m|LAB:

Tersedianya hasil penggandaan/foto copy dan penjilidan Balai LABLING sebanyak 620 lembar dan 2 eksemplar u.b. Maret 2026 sehingga sudah tersedia sebanyak 1687/7987 lembar dan 2/12 eksemplar s.d. Maret 2026 |BBH:

1. Terlaksana Belanja Barang Cetakan dan Penggandaan berupa amplop dan bend 26

2. Terlaksana Belanja Barang Cetakan dan Penggandaan berupa fotocopy dokumen kedinasan|THR :
Terlaksananya Belanja Bahan Cetak berupa, Cetak Tiket Perkir kendaraan Roda 2, Belangko Ben26, amplop Coklat

Terlaksananya Belanja Penggandaan Bulan Maret 882 lembar dari 3.532 lembar

APRIL
Tahura

1. Paket Barang Cetakan dan Penggandaan

- Terlaksannya Belanja Bahan Cetak (Tiket retribusi) Tiket Parkir Kendaran Bermotor Bulan Maret
- Terlaksannya Belanja Blangko ben 26 dan Cetak Amplop Coklat Bulan Maret

2.4.4	2.11.01.1.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	58.572.600	88,27	88,27	0	49.774.300	84,98	45.764.971	78,13	6,85					- Terlaksananya Belanja penggandaan FC untuk Balai Tahura bulan April |Induk: Terlaksananyanya Penggandaan/Fotocopy dokumen subbag umum 1645lembar, Penjilidan 2 buku, dan belanja Barang Cetakan (amplop, map, kotak arsip, blangko bend 26)|BPS: Terlaksananya penggandaan dokumen 450 lembar @Rp 350 pada tanggal 10 April 2026|LAB: Tersedianya hasil penggandaan/foto copy dan penjilidan Balai LABLING sebanyak 700 lembar dan 1 eksemplar u.b. April 2026 sehingga sudah tersedia sebanyak 2387/7987 lembar dan 3/12 eksemplar s.d. April 2026 |BBH: 1. Terlaksana Belanja Barang Cetakan dan Penggandaan berupa fotocopy dokumen kedinasan sebanyak 420 lembar 2. Terlaksana jilid dokumen sebanyak 2 eksemplar MEI BPS: Terlaksananya penggandaan dokumen 450 lembar @Rp 350 pada tanggal 11 Mei 2026|BBH: Terlaksana Belanja Barang Cetakan dan Penggandaan berupa fotocopy dokumen kedinasan sebanyak 420 lembar|Induk: Terlaksananyanya Penggandaan/Fotocopy dokumen subbag umum 1642lembar, Penjilidan 2 buku, dan belanja benner|THR : #Paket Barang Cetakan dan Penggandaan - Terlaksannya Belanja Bahan Cetak (Tiket retribusi) Tiket Parkir Kendaran Bermotor , tiket masuk, dan parkir mobil Bulan Mei - Terlaksannya Belanja Blangko ben 26 dan Cetak Amplop Coklat Bulan Maret - Terlaksananya Belanja penggandaan FC untuk Balai Tahura bulan Mei |LAB: 1. Tersedianya hasil penggandaan/foto copy dan penjilidan Balai LABLING sebanyak 700 lembar dan 1 eksemplar u.b. Mei 2026 sehingga sudah tersedia sebanyak 3087/7987 lembar dan 4/12 eksemplar s.d. Mei 2026; 2. Tersedianya barang cetakan berupa : Amplop Berkop Coklat (kassing) 220/220 buah; Blangko Bend 26 25/25 buku; Cetak Stopmap 110/110 buah; dan Stopmap Berkop 90/90 buah. JUNI Tahura : #Paket Barang Cetakan dan Penggandaan

																	- Terlaksananya Belanja penggandaan FC untuk Balai Tahura bulan Juni Lab 1. Tersedianya hasil penggandaan/foto copy dan penjilidan Balai LABLING sebanyak 700 lembar dan 1 eksemplar u.b. Juni 2026 sehingga sudah tersedia sebanyak 3787/7987 lembar dan 5/12 eksemplar s.d. Juni 2026;|Induk: Terlaksananyanya Penggandaan/Fotocopy dokumen subbag umum 1647lembar, Penjilidan 2 buku, dan belanja banner BBH: 1. Terlaksana Belanja Barang Cetakan dan Penggandaan berupa fotocopy dokumen kedinasan sebanyak 420 lembar BPS: Terlaksananya penggandaan dokumen 450 lembar @Rp 350 pada tanggal 8 Juni 2026 JULI BPS: Terlaksananya penggandaan dokumen 450 lembar @Rp 350 pada tanggal 13 Juli 2026|Induk: Terlaksananyanya Penggandaan/Fotocopy dokumen subbag umum 1645lembar, Penjilidan 2 buku|THR : #Paket Barang Cetakan dan Penggandaan - Terlaksannya Belanja Bahan Cetak (Tiket retribusi) Tiket Parkir Kendaran Bermotor , tiket masuk, dan parkir mobil Bulan Mei - Terlaksannya Belanja Blangko ben 26 dan Cetak Amplop Coklat Bulan Maret - Terlaksananya Belanja penggandaan FC untuk Balai Tahura bulan Juli |LAB: Tersedianya hasil penggandaan/foto copy dan penjilidan Balai LABLING sebanyak 700 lembar dan 1 eksemplar u.b. Juli 2026 sehingga sudah tersedia sebanyak 4487/7987 lembar dan 6/12 eksemplar s.d. Juli 2026;|BBH: 1. Terlaksana Belanja Barang Cetakan dan Penggandaan berupa fotocopy dokumen kedinasan sebanyak 420 lembar 2. Terlaksana jilid dokumen sebanyak 2 eksemplar" **Faktor Penghambat:** Tidak ada hambatan **Faktor Pendukung:** Petugas fotokopi yang cekatan, profesional dan kooperatif

2.4.5	2.11.01.1.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	8.832.000	100	100	0	8.832.000	100	7.716.000	87,36	12,64					1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (SIPD) : 1 dokumen dari 1 dokumen 2. Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : 2 jenis dari 2 jenis	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI Survey penyedia bahan bacaan FEBRUARI Induk: Terbayarnya langganan koran Kedaulatan Rakyat untuk 1 tahun|THR : Terlaksananya Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah selama 12 Bulan dari Januari - Desember|BBH: Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan Langganan National Geographic (12 Bulan) melalui pengadaan langsung|BPS: Belum terlaksananya belanja bahan bacaan pada bulan Februari 2026|LAB: Tersedianya bahan bacaan Balai LABLING selama 12 bulan Tahun 2026 1/1 (jenis)" **Faktor Penghambat:** BPS: Nota awal yang diberikan oleh pihak ketiga ada kekeliruan dalam penulisan bulan dan pihak ketiga belum menyerahkan kembali nota yang sudah diperbaiki Solusi: BPS: Sudah rutin melakukan follow up ke pihak ketiga|- **Faktor Pendukung:** Penyedia koran yang kooperatif, pengantaran koran tepat waktu|LAB: Pihak rekanan cukup profesional dan kooperatif"
																1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (SIPD) : laporan dari 1 laporan 2. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 1 bulan dari 12 bulan	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI

Induk: 1. Rapat koordinasi petugas distribusi voucher BBM kendaraan dinas DLHK DIY pada 7 Januari 2026 di Aula Argulobang; 2. Rapat koordinasi persiapan pengadaan barang/jasa, SIRUP dan LPSE pada 8 Januari 2026 di Aula Kayu Putih; 3. Rapat persiapan penyusunan dokumen lingkungan DLHK DIY pada 20 Januari 2026 di Aula Kayu Putih|Terlaksananya Perjalanan Dinas Dalam daerah sebanyak 1 kali pada 14 Januari 2026 Ke Gading Playen Gunungkidul, dalam rangka koordinasi aset Pemda DIY di Balai Tahura Bunder|LAB: Tersedianya makan minum rapat Balai Laboratorium Lingkungan sebanyak 20 orang u.b. Januari 2026 dalam rangka Rapat Sosialisasi dan Koordinasi Urusan Kepegawaian Balai Laboratorium Lingkungan DLHK DIY tanggal 23 Januari 2026

FEBRUARI

Induk: Terlaksananya Rapat Koordinasi Penyesuaian Gaji (KGB, KP dan Tunjangan Keluarga) pada 27 Januari 2026 di Aula Kayu Putih, Rapat Penerimaan Kunjungan Kerja Komisi D DPRD Jawa Tengah pada 30 Januari 2026 di Aula Adipura, Rapat Penerimaan Kunjungan Kerja Komisi B DPRD Jawa Tengah pada 30 Januari 2026 di Aula Jati, Bimbingan Teknis Pelayanan Publik Tahun 2026 pada 10 Februari 2026 di Aula Jati. Terlaksananya Perjalanan Dinas dalam rangka Monitoring Dan Evaluasi Pelaksanaan Administrasi Umum Di Bdh Paliyan pada Kamis, 12 Februari 2026; Perjalanan Dinas Dalam Rangka Koordinasi Penggunaan Aset Berupa Kendaraan Dinas Roda 2 (Dua) pada Hari Kamis 12 Februari 2026; Perjalanan Dinas Pelaksanaan Monitoring Dan Pengecekan Barang Milik Daerah Daerah Dalam Rangka Pemusnahan Gedung Dan Bangunan Di Playen, Gunungkidul pada Kamis, 12 Februari 2026.|*THR : Terlaksananya rapat tentang Koordinasi Kegiatan Balai Tahura Bunder 2026, di Ruang Adipura. Pada tanggal 12 Januari 2026, sebanyak 20 orang|*BBH:

1. Terlaksananya rapat koordinasi rutin Subbag TU pada hari Kamis, 5 Februari 2026 di Aula D (Ruang Adipura) anjangsana Kepala DLHK, membahas kegiatan BBH TA 2026

2. Terlaksananya Perjalanan dinas dalam daerah sebanyak 2 orang ke persemaian Bunder, Playen, Gunungkidul dalam rangka inventarisasi Aset sesuai SPT Kepala DLHK No. 800/1.11.1/15 tanggal 11 Februari 2026

3. Terlaksananya Perjalanan dinas dalam daerah sebanyak orang ke persemaian Bunder, Playen Gunungkidul dalam rangka Pengambilan data kepegawaian sesuai SPT Kepala DLHK No. 800.1.11.1/16 tanggal 11 Februari 2026|*BPS: Terlaksananya Rapat Koordinasi Penyesuaian Kebijakan Kepegawaian ASN pada 20 Februari 2026 di Kantor TPA Regional Piyungan*|LAB:

1. Tersedianya makan minum rapat ""Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan serta Koordinasi Penyesuaian Pelaksanaan Kegiatan di Bulan Ramadhan"" Balai LABLING sebanyak 20 orang u.b. Pebruari 2026;

2. Terlaksananya perjalanan dinas dalam daerah Balai LABLING ke Kab. Bantul dalam rangka Koordinasi Kerjasama Pemantauan Kualitas Air Sungai antara DLH Kab. Bantul dengan Balai LABLING DLHK DIY pada tanggal 13 Pebruari 2026, untuk 2 orang selama 1 hari u.b. Pebruari 2026."

MARET

Rapat Bimbingan Teknis Pelayanan Informasi Publik Digital Tahun 2026 pada Selasa, 24 Februari 2026 di Aula Jati; Rapat Koordinasi Tindak Lanjut Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 600.11/889/SJ tentang Pelaksanaan Gerakan Indonesia ASRI pada Rabu, 25 Februari 2026 di Aula Jati; Rapat Koordinasi Dukungan Operasional DLHK DIY pada Selasa, 3 Maret 2026 di Aula Argulobang; Perjalanan Dinas dalam rangka Rekonsiliasi Dana Bagi Hasil PNBP SDA Kehutanan di Solo pada 4-5 Februari 2026 a.n. Riyanta, S.E., dan Ali Machfudi, S.Pi., M.Sc. |THR :

Terlaksananya Perjalanan dinas dalam daerah ke Gading Playen Gunungkidul untuk melaksanakan Koordinasi Kepegawaian. Sesuai dengan SPT No. B/500.4/1445/D5 tanggal 9 Maret 2026. Dalam rangka mendukung Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

APRIL
Tahura :

1. Terlaksannya rapat Koordinasi Kegiatan Persiapan Jogja Asri di Kawasan Konservasi Tahura Bunder, di Balai Tahura Bunder Gunungkidul. Pada tanggal 16 April 2026

Induk:
1. Belanja Perjalanan Dinas Biasa untuk Melaksanakan Inventarisasi BMD berupa Peralatan dan Mesin di Kab Kulon Progo pada 2 April 2026

2. Belanja Perjalanan Dinas Biasa untuk Monitoring Penggunaan Tanah di RPH Kokap Kab Kulon Progo pada 15 April 2026

3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa untuk Melaksanakan Inventarisasi BMD berupa Saluran IPAL Komunal di Desa Banyuraden, Kec. Gamping, Kab. Sleman pada 21 April 2026

4. Rapat koordinasi pengurus barang induk-balai DLHK DIY pada 17 Maret 2026

5. Rapat Forum Konsultasi Publik (FKP) pada 1 April 2026
6. Rapat pengawasan pembinaan kinerja urusan kehutanan DLHK DIY pada 1 April 2026

7. Rapat koordinasi penyusunan RKBMD pada 17 April 2026 di Aula Kayu Putih

BPS:
1. Terlaksananya rapat dalam rangka menerima kunjungan kerja komisi C DPRD Kota Surabaya ke DLHK DIY pada 23 April 2026
LAB:
1. Rapat Monev Pelaksanaan Program Balai LABLING tanggal 22 April 2026;

2. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka Koordinasi dan Monitoring MoU Pengambilan Contoh Uji Air Permukaan Periode 2 (dua) Tahun 2026 di DLH Kabupaten Bantul pada tanggal 21 April 2026 untuk 2 orang selama 1 hari.

BBH:
1. Terlaksananya rapat koordinasi rutin Subbag TU pada hari Senin, 13 April 2026 membahas evaluasi kinerja TW 1 dan penyampaian kebijakan WFH.
MEI
BBH:

1. Terlaksananya rapat koordinasi rutin Subbag TU pada hari Senin, 19 Mei 2026 di Ruang Rapat Adipura hasil kesepakatan: melengkapi data di My ASN; pembuatan bibit alpukat, petai kemuning, dll.; pelaksanaan penomoran pohon induk kemiri

2.4.6	2.11.01.1.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	123.779.000	59,86	59,86	0	73.762.000	59,59	35.787.825	28,91	30,68					2. Terlaksananya Perjalanan Dinas dalam rangka inventarisasi aset di Persemaian Bunder, Playen, Gunungkidul 3. Terlakananya Perjalanan Dinas dalam rangka pengambilan data kepegawaian dan sosialisasi E Prima di Pernemaian Bunder, Playen, Gunungidul|Induk: 1. Rapat Koordinasi Rencana Rehabilitasi Gedung P3KLH di DLHK DIY pada Selasa, 7 April 2026 di Aula Kayu Putih; 2. Rapat koordinasi progres data dokumen lingkungan DLHK DIY pada Selasa, 21 April 2026 di Aula Kayu Putih; 3. Rapat Penilaian arsip DLHK DIY tahun 2026 pada Kamis, 21 Mei 2026 di Aula Jati; 4. Rapat Desk hasil penilaian arsip DLHK DIY tahun 2026 pada Jum'at, 22 Mei 2026 di Aula Jati; 5. Melaksanakan pengecekan kondisi gedung dan bangunan perkantoran di Persemaian Bunder, Desa Gading, Kec. Playen, Kab. Gunungkidul dalam rangka perencanaan pemeliharaan pada Tahun Anggaran 2027 pada 21 Mei 2026; 6. Melaksanakan monitoring dan pengecekan Barang Milik Daerah berupa Tanah dalam rangka optimalisasi pemanfaatan tanah di Mangunan, Bantul pada 19 Mei 2026; 7. Inventarisasi pemanfaatan Barang Milik Daerah Jalan Irigasi dan Jaringan berupa Embung Wanadesa di Desa Potorono, Kec. Bangungtapan, Kabupaten Bantul pada 19 Mei 2026|THR : 1.""Belanja makanan dan minuman Diskusi Persiapan Pengaktifan Blok Pemanfaatan Pinggir Sungai Oyo, di Aula A DLHK DIY. Pada tanggal 20 Mei 2026, ,sebanyak 20 orang "" 2. ""Belanja Perjalanan dinas dalam daerah ke Gunungkidul untuk melaksanakan Koordinasi Aset Milik Penmda DIY di Balai Tahura Bunder Sesuai dengan SPT No. B/500.4/2518/D5 tanggal 6 Mei 2026.""|LAB: Tersedianya makan minum rapat Koordinasi dan Evaluasi Kinerja Balai LABLING tanggal 12 Mei 2026 sebanyak 20 orang u.b. Mei 2026; JUNI Tahura : Terlaksananya Belanja makanan dan minuman Rapat Koordinasi Kegiatan Balai tahura, Progres Kegiatan dan Realisasi Semester I di Aula Balai Tahura Yogyakarta. Pada tanggal 19 Juni 2026, , sebanyak 20 orang |LAB:

1. Tersedianya makan minum rapat Ekskalasi Skor Document Management System (DMS) dan Kedisiplinan Pegawai dalam Pelaksanaan Kegiatan Non Rutin Balai LABLING tanggal 22 Juni 2026 sebanyak 20 orang u.b. Juni 2026;

2. Terlaksananya perjalanan dinas dalam daerah Balai LABLING ke Kab.Sleman dalam rangka Koordinasi dan Evaluasi Pelaksanaan Layanan Pengujian Kualitas Lingkungan di Puskesmas Turi Kab. Sleman selama 1 hari untuk 2 orang.|BBH: 1. Terlaksananya rapat koordinasi rutin Subbag TU pada hari Rabu, 17 Juni 2026 di Ruang Rapat Adipura hasil kesepakatan: rencana tindak lanjut dari kinerja Blai TW 2; melaksanakan Yogyakarta Asri, Memenuhi target pembuatan dan pengelolaan sumber benih; melaksanakan pendataan dan penomoran pohon kemiri untuk penetapan sumber benih

BPS: 1. Terlaksananya rapat tindak lanjut realisasi kegiatan balai pesam 1 semester pada tanggal 19 Juni 2026

2. Terlaksananya rapat tindak lanjut pencatatan stok barang persediaan balai pesam pada tanggal 22 Juni 2026|Induk: 1. Inventarisasi BMD berupa KIB E/Tanaman di ruas jalan Pengasih Kulon Progo pada tanggal 8 Juni 2026;

2. Koordinasi tindak lanjut rencana pemanfaatan BMD berupa Tanah Pemda DIY di Mangunan, Bantul pada 19 Juni 2026;

3. Inventarisasi pemanfaatan Barang Milik Daerah jalan irigasi dan jaringan berupa Embung Wanadesa di Selomartani, Kalasan, Sleman pada 25 Juni 2026;

4. Perjalanan dinas dalam rangka Pendampingan Penyerahan Penghargaan Kalpataru Adya, Kategori Perintis Lingkungan Tahun 2026 atas nama Ananto Isworo di Jakarta, Indonesia selama 3 hari tanggal 10-12 Juni 2026 a.n. Dhifa Kirana;

5. Perjalanan dinas dalam rangka Menghadiri Undangan Rapat Pembahasan Tata Ruang untuk Mendukung Perubahan Perpres No. 70 Tahun 2014 Tahun Anggaran 2026 di Kantor Dinas ESDM Provinsi Jawa Tengah di Semarang a.n. Rifqi Sultoni;

6. Perjalanan Dinas Luar Daerah ke Jakarta dalam rangka Mendampingi Pansus Pembahasan Raperda DPRD DIY dalam rangka Konsultansi Harmonisasi Raperda Perlindungan dan Pengelolaan Kawasan Ekosistem Karst ke Deputi Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan, Kementerian Lingkungan Hidup Republik Indonesia, tanggal 17-18 Juni 2026 a.n. Sjamsu AW;

7. Perjalanan dinas dalam rangka menghadiri undangan dari PT Danantara Investment Management dalam rangka Pembahasan Rencana PSEL Yogyakarta Raya di Wisma Danantara Indonesia, Jl. Jendral Gatot Subroto Kav. 36-36, Jakarta Selatan pada tanggal 10 s/d 11 Juni 2026 a.n. Aris Prasena;

8. Perjalanan dinas dalam rangka Pembinaan Teknis Penyusunan RPPMA untuk Wilayah Jawa Bagian Tengah dan Timur di LPPM PSLH Universitas Sebelas Maret, Surakarta, Jawa Tengah selama 2 hari tanggal 18-19 Juni 2026 an Radhita Martadi"

JULI
THR :

1. Terlaksananya Belanja makanan dan minuman Rapat Koordinasi Kegiatan Balai tahura, Retribusi Balai Tahura di Aula Balai Tahura Yogyakarta. Pada tanggal 21 Juli 2026, , sebanyak 20 orang Dalam rangka mendukung Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

2. Terlaksanya Belanja Perjalanan dinas dalam daerah ke Gunungkidul untuk melaksanakan Pemasangan CCTV di Balai Tahura Bunder. Sesuai dengan SPT No. B/00.1.3.3/3822/D5 tanggal 13 Juli 2026. Dalam rangka mendukung Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
LAB:

Tersedianya makan minum rapat Evaluasi Kinerja Personil Balai Laboratorium Lingkungan Semester I tanggal 20 Juli 2026 sebanyak 20 orang u.b. Juli 2026;

BBH: 1. Terlaksananya rapat koordinasi rutin Subbag TU pada hari Rabu, 22 Juli 2026 di Ruang Rapat Adipura hasil kesepakatan: melengkapi DMS, penetapan kebun sumber benih, produksi bibit sesuai target

																	Induk: 1. Penerimaan Tamu dari UNDP Indonesia terkait diskusi dalam rangka penyusunan baseline program BIO-KARST pada Senin, 6 Juli 2026 di Aula Adipura; 2. Penerimaan Tamu dari Komisi C DPRD Kota Surabaya terkait studi persiapan pembangunan fasilitas pengolahan sampah menjadi energi listrik pada Kamis, 9 Juli 2026 di Aula Jati" **Faktor Penghambat:** Tidak ada hambatan **Faktor Pendukung:** Rapat sudah menjadi rutinitas sesuai jadwal/ rencana kegiatan.
2.5	**2.11.01.1.08**	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**2.513.454.300**	**62,41**	**62,41**	**0**	**1.325.328.441**	**52,73**	**1.245.068.906**	**49,54**	**3,19**						
2.5.1	2.11.01.1.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.392.000	100	100	0	1.392.000	100	1.170.000	84,05	15,95					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (SIPD) : 1 laporan dari 1 laporan 2. Materai : 116 buah dari 116 buah	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI Induk: Terlaksananya belanja Materai sebanyak 31 lembar pada Subbag Umum Tahura : Terlaksananya belanja belanja materai sebanyak 20 lembar pada bulan januari 2026 BBH: Terlaksana Belanja pembelian materai sebanyak 20 buah @10.000 pada Subbag TU Balai Perbenihan Kehutanan LAB: Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos yaitu Penyediaan Jasa Surat Menyurat berupa Benda Pos (Materai) Rp. 10.000,- sebanyak 25 buah u.b. Januari 2026 Balsamp: 1. Terlaksananya belanja materai 20 lembar pada tanggal 23 Januari 2026 **Faktor Penghambat:** Harga satuan barang riil lebih rendah dari harga satuan pada DPA. Standar Rp 10.000,- per buah sehingga terjadi efisiensi belanja Solusi: belanja disesuaikan dengan kebutuhan dan target kinerja **Faktor Pendukung:** Materai selalu tersedia di Kantor Pos, Petugas kantor pos yang cekatan
																1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (SIPD) : laporan dari 1 laporan	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:**

																2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 1 bulan dari 12 bulan	JANUARI Tahura : Belanja Tagihan Listrik Terlaksananya pembayaran tagihan listrik bulan desember 2025 dan tokesn listrik untuk B.Tahura, Belanja Tagihan Air Terlaksananya pembayaran tagihan air bulan desember 2025 untuk B.Tahura BBH: 1. Terlaksana pembayaran tagihan telepon tagihan Januari 2026 untuk pemakaian bulan Desember 2025 2. Terlaksana pembayaran tagihan listrik bulan Januari 2026 untuk pemakaian bulan Desember 2025 Lab: Terlaksananya Belanja Tagihan Listrik dan Belanja Tagihan Telpon Balai Laboratorium Lingkungan u.b. Desember 2025 Balsamp: 1. Terlaksananya belanja listrik kantor TPA Piyungan pada tanggal 19 Januari 2026 Induk: Terbayarnya Tagihan Telepon 1/12, Terbayarnya tagihan Listrik 1/12 FEBRUARI Induk: Terbayarnya tagihan telepon dan listrik untuk bulan Januari 2026, Aktifnya langganan Zoom dan Canva untuk 1 tahun.|THR : Terlaksananya pembayaran tagihan listrik bulan Januari 2025 dan tokesn listrik untuk B.Tahura, Terlaksananya pembayaran tagihan air bulan Januari 2025 untuk B.Tahura|BBH: 1. Pembayaran tagihan telepon bulan tagihan Februari 2026 untuk pemakaian bulan Januari 2026 2. Pembayaran tagihan listrik bulan tagihan Februari 2026 untuk pemakaian bulan Januari 2026| LAB: 1. Terealisasinya pembayaran telepon Balai LABLING tagihan bulan Januari di bulan Pebruari 2026; 2. Terealisasinya pembayaran listrik Balai LABLING; tagihan bulan Januari di bulan Pebruari 2026;| BPS: Terbayarnya tagihan listrik bulan Januari 2026 MARET BPS: Terbayarnya tagihan listrik bulan Februari 2026 pada tanggal 9 Maret 2026|Induk: Terbayarnya tagihan telepon dan listrik untuk bulan Februari 2026|LAB:

2.5.2	2.11.01.1.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	598.062.300	72,11	72,11	0	339.723.200	56,8	260.021.913	43,48	13,32					1. Terealisasinya pembayaran telepon Balai LABLING tagihan bulan Pebruari di bulan Maret 2026; 2. Terealisasinya pembayaran listrik Balai LABLING; tagihan bulan Pebruari di bulan Maret 2026;|THR : Terlaksananya pembayaran tagihan listrik bulan Februari 2025 dan pembelian token listrik untuk B.Tahura Terlaksananya pembayaran tagihan air bulan Februari 2025 untuk B.Tahura|BBH: 1. Pembayaran tagihan telepon bulan tagihan Maret 2026 2. Pembayaran tagihan listrik bulan tagihan Maret 2026" APRIL Tahura : 1 'Terlaksananya pembayaran tagihan listrik bulan Maret 2025 dan token listrik untuk B.Tahura 2. 'Terlaksananya pembayaran tagihan air bulan April 2025 untuk B.Tahura Induk: Terbayarnya tagihan telepon dan listrik untuk bulan Maret 2026|BPS: Terbayarnya tagihan listrik bulan Maret 2026 pada tanggal 8 April 2026 LAB: 1. Terealisasinya pembayaran telepon Balai LABLING tagihan bulan Maret di bulan April 2026; 2. Terealisasinya pembayaran listrik Balai LABLING; tagihan bulan Maret di bulan April 2026. BBH: 1. Pembayaran tagihan telepon April 2026 untuk pemakaian bulan Maret 2026 2. Pembayaran tagihan April 2026 untuk pemakaian bulan Maret 2026" MEI BPS: Terbayarnya tagihan listrik bulan April 2026 pada tanggal 7 Mei 2026|BBH: 1. Pembayaran tagihan telepon Mei 2026 untuk pemakaian bulan April 2026 2. Pembayaran tagihan Mei 2026 untuk pemakaian bulan April 2026|Induk: Terbayarnya tagihan telepon dan listrik untuk bulan April 2026, tebayarnya tagihan tiga akun google drive untuk satu tahun|THR : 'Terlaksananya pembayaran tagihan listrik bulan April 2025 dan token listrik untuk B.Tahura Terlaksananya pembayaran tagihan air bulan April 2025 untuk B.Tahura|LAB: 1. Terealisasinya pembayaran telepon Balai LABLING tagihan bulan April di bulan Mei 2026;

																	2. Terealisasinya pembayaran listrik Balai LABLING; tagihan bulan April di bulan Mei 2026. JUNI Tahura : Terlaksananya pembayaran tagihan listrik bulan Mei 2025 dan token listrik untuk B.Tahura 'Terlaksananya pembayaran tagihan air bulan Mei 2025 untuk B.Tahura LAB: 1. Terealisasinya pembayaran telepon Balai LABLING tagihan bulan Mei di bulan Juni 2026; 2. Terealisasinya pembayaran listrik Balai LABLING; tagihan bulan Mei di bulan Juni 2026. Induk: Terbayarnya tagihan telepon dan listrik untuk bulan Mei 2026 BBH: 1. Pembayaran tagihan telepon Juni 2026 untuk pemakaian bulan Mei 2026 2. 2. Pembayaran tagihan Juni 2026 untuk pemakaian bulan Mei 2026 BPS: Terbayarnya tagihan listrik bulan Mei 2026 pada tanggal 9 Juni 2026 JULI BPS: Terbayarnya tagihan listrik bulan Juni 2026 pada tanggal 7 Juli 2026 Induk: Terbayarnya tagihan telepon dan listrik untuk bulan Juni 2026 THR : 1. 'Terlaksananya pembayaran tagihan listrik bulan Juni 2025 dan token listrik untuk B.Tahura 2. Terlaksananya pembayaran tagihan air bulan juni 2025 untuk B.Tahura LAB: 1. Terealisasinya pembayaran telepon Balai LABLING tagihan bulan Juni di bulan Juli 2026; 2. Terealisasinya pembayaran listrik Balai LABLING; tagihan bulan Juni di bulan Juli 2026.|BBH:1. Pembayaran tagihan telepon Juli 2026 untuk pemakaian bulan Juni 2026 2. Pembayaran tagihan Juli 2026 untuk pemakaian bulan Juni 2026 **Faktor Penghambat:** Tidak ada hambatan **Faktor Pendukung:** Rutinitas, kewajiban tiap bulannya, Tagihan dari PLN yang akurat
																1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (SIPD) : laporan dari 1 laporan	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:**

2.5.3	2.11.01.1.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.914.000.000	59,35	59,35	0	984.213.241	51,42	983.876.993	51,4	0,02				2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor : bulan dari 12 bulan	JANUARI Briefing awal tahun dengan staf outsourcing Belanja jasa pengelolaan sampah Balai Laboratorium FEBRUARI Induk: Terlaksananya pembayaran Jasa Keamanan dan Kebersihan untuk bulan Januari, Terlaksananya pembayaran retribusi persampahan/kebersihan untuk 12 bulan.|THR : Terlaksananya belanja jasa pengambilan sampah oleh DLH Gunungkidul bulan Januari s.d. Desember 2026 untuk B.Tahura |LAB: Terealisasinya pembayaran jasa pengolahan sampah Balai LABLING; tagihan u.b. Februari 2026 Sisa mati merupakan hasil negosiasi dan menambah point efisiensi anggaran, Induk: Rp300.000 sisa dari pembayaran retribusi kebersihan persampahan DLH Kota, Lab: Rp10.000 sisa dari pembayaran retribusi kebersihan persampahan DLH Bantul MARET Terlaksananya pembayaran Jasa Keamanan dan Kebersihan untuk bulan Februari dan Tunjangan Hari Raya|LAB: Terealisasinya pembayaran jasa pengolahan sampah Balai LABLING; tagihan u.b. Maret 2026|THR : terealisasi 3 bulan dari 12 bulan APRIL Induk: Terlaksananya pembayaran Jasa Keamanan dan Kebersihan untuk bulan Maret|LAB: Terealisasinya pembayaran jasa pengolahan sampah Balai LABLING; tagihan u.b. April 2026" MEI Induk: Terlaksananya pembayaran Jasa Keamanan dan Kebersihan untuk bulan April|LAB: Terealisasinya pembayaran jasa pengolahan sampah Balai LABLING; tagihan u.b. Mei 2026|THR : - JUNI LAB: Terealisasinya pembayaran jasa pengolahan sampah Balai LABLING; tagihan u.b. Juni 2026 Induk: Terlaksananya pembayaran Jasa Keamanan dan Kebersihan untuk bulan Mei JULI Induk: Terlaksananya pembayaran Jasa Keamanan dan Kebersihan untuk bulan Juni LAB:

																	Terealisasinya pembayaran jasa pengolahan sampah Balai LABLING; tagihan u.b. Juli 2026 **Faktor Penghambat:** Tidak ada hambatan **Faktor Pendukung:** Pihak rekanan cukup profesional dan kooperatif
2.6	**2.11.01.1.09**	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**1.108.454.000**	**68,46**	**68,46**	**0**	**735.043.200**	**66,31**	**722.579.560**	**65,19**	**1,12**						
2.6.1	2.11.01.1.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	49.000.500	43,4	43,4	0	20.235.500	41,3	19.914.800	40,64	0,66					1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (SIPD) : unit dari 1 unit 2. Pemeliharaan Kendaraan Dinas Jabatan : unit dari 1 unit	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI Pengecekan kondisi kendaraan awal tahun FEBRUARI Induk: Terlaksananya pembelian voucher BBM Pertamax untuk AB27 sejumlah 140lbr MARET Kendaraan dinas digunakan untuk mendukung operasional/aktivitas Ka DLHK DIY APRIL Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan untuk penggantian oli mesin, service dan penggantian suku cadang kendaraan dinas roda 4 AB 27 Sub Bagian Umum MEI Tidak ada kegiatan JUNI Terlaksananya pembelian voucher BBM Pertamax untuk AB27 sejumlah 140lbr, Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan JULI Tidak ada kegiatan **Faktor Penghambat:** Tidak ada hambatan **Faktor Pendukung:** SDM, ATK, sarana prasarana
																1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (SIPD) : unit dari 90 unit 2. Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional : unit dari 90 unit	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI

Tahura: Terlaksananya pembelian vocer BBM dari SPBU Semaki dan SPBU Gading bulan januari 2026 untuk B.Tahura 'Vocer BBM Rp.30.000 sebanyak 39 lembar dan Vocher Rp.50.000,- Sebanyak 14 lembar

Balsamp: 1. Terlaksananya belanja voucher BBM pada tanggal 23 Januari 2026

FEBRUARI

Induk: 1. Pembelian Voucher BBM (Dex) kendaraan dinas roda 4 sejumlah 54 lbr untuk 1 Unit kendaraan, Pembelian Voucher BBM (Pertamax) kendaraan dinas roda 4 sejumlah 360 lbr untuk 8 Unit kendaraan, Pembelian Voucher BBM (Pertamax) kendaraan dinas roda 2 sejumlah 798 lbr untuk 45 Unit kendaraan di SPBU Semaki, Pembelian Voucher BBM (Pertamax) di SPBU Pengasih kendaraan dinas roda 2 sejumlah 102 lbr untuk 6 Unit kendaraan; 2. Terlaksananya belanja suku cadang dan pemeliharaan kendaraan dinas r4 AB 1019 AV, AB 1246 UH dan AB 1468 UH, AB 1611 UH dan AB 1557 UH, AB 1512 IA, AB 1795 UA dan AB 1556; 3. Terlaksananya belanja suku cadang dan pemeliharaan kendaraan dinas r2 17 unit; 4. Terbayarnya pajak kendaraan r2: 4 unit, dan r4 1 unit.|THR : 'Terlaksananya pembelian vocer BBM dari SPBU Semaki dan SPBU Gading bulan Februari 2026 untuk B.Tahura

Vocer BBM Rp.30.000 sebanyak 39 lembar dan Vocher Rp.50.000,- Sebanyak 14 lembar|BBH: 1. Pembelian voucher BBM roda 2 Februari sebanyak 30 lbr @Rp. 30.000

2. Pembelian voucher BBM roda 3 Februari sebanyak 5 lbr @Rp. 30.000|LAB:

Tersedianya Voucher BBM Kendaraan Balai LABLING sebanyak 26 lembar Voucher BBM Kendaraan Roda 2 dan 26 lembar Voucher BBM Kendaraan Roda 4 u.b. Pebruari 2026 serta Bahan Pelumas (Oli Gardan dan Oli Mesin) u.b. Pebruari 2026|BPS: Terlaksananya belanja voucher BBM untuk roda 4 @50.000 sebanyak 10 lembar, voucher BBM untuk roda 2 @30.000 sebanyak 16 lembar

MARET

"BPS: 1. Terlaksananya belanja voucher BBM untuk roda 4 @50.000 sebanyak 11 lembar, voucher BBM untuk roda 2 @30.000 sebanyak 20 lembar pada tanggal 2 Maret 2026

																	2. Terlaksananya belanja oli untuk kendaraan roda 2 sebanyak 4 galon pada tanggal 5 Maret 2026 3. Terlaksananya belanja oli untuk kendaraan roda 4 sebanyak 1 galon pada tanggal 5 Maret 2026 4. Terlaksananya belanja suku cadang untuk roda 2 sebanyak 4 unit pada tanggal 5 Maret 2026 5. Terlaksananya servis kendaraan roda 2 sebanyak 4 unit pada tanggal 5 Maret 2026|Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan untuk kendaraan dinas roda 2 Sub Bagian Umum, sejumlah 4 unit : AB 6139 ID, AB 2275 DW, AB 2066 UL dan AB 2062 UL |LAB: 1. Tersedianya Voucher BBM Kendaraan Balai LABLING sebanyak 13 lembar Voucher BBM Kendaraan Roda 2 dan 26 lembar Voucher BBM Kendaraan Roda 4 u.b. Maret 2026; 2. Tersedianya Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda 2 Balai LABLING bulan Maret sebanyak 3 unit; 3. Tersedianya Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda 4 Balai LABLING No.Pol. AB 1022 UH bulan Maret; 4. Tersedianya Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda 4 Balai LABLING No.Pol. AB 1543 UH bulan Maret; 5. Terlaksananya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2 Balai LABLING bulan Maret sebanyak 3 unit; 6. Terlaksananya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4 Balai LABLING No.Pol. AB 1022 UH bulan Maret |THR : 'Terlaksananya pembelian vocer BBM dari SPBU Semaki dan SPBU Gading bulan Maret 2026 untuk B.Tahura 'Vocer BBM Rp.30.000 sebanyak 39 lembar dan Vocher Rp.50.000,- Sebanyak 14 lembar ' Terlaksananya Pembelian Suku Cadang Kendaraan Roda 4 AB 7004 AI ' Terlaksannya Pembayaran Pajak Kendaraan Roda 3 AB 2876 IS|BBH: 1. Pembelian voucher BBM roda 2 Maret sebanyak 30 lbr @Rp. 30.000 2. Pembelian voucher BBM roda 3 Maret sebanyak 5 lbr @Rp. 30.000 3. Pembayaran pajak kendaraan roda 2 sebanyak 2 unit 4. Pemeliharaan /service kendaraan roda 2 5. Pemeliharaan /service kendaraan roda 3 6. Pembelian oli mesin roda 2 7. Pembelian oli mesin roda 3" APRIL "Tahura :

2.6.2	2.11.01.1.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	629.065.500	59,11	59,11	0	353.498.200	56,19	344.880.909	54,82	1,37					'Terlaksananya pembelian vocer BBM dari SPBU Semaki dan SPBU Gading bulan April 2026 untuk B.Tahura 'Vocer BBM Rp.30.000 sebanyak 39 lembar dan Vocher Rp.50.000,- Sebanyak 14 lembar ' Terlaksananya Pembelian Suku Cadang Kendaraan Roda 4 AB 7004 AI Bulan Maret "" Terlaksananya Perawatan Kendaraan Roda 4 Ab 1942 UA Bulan April ' Terlaksannya Pembayaran Pajak Kendaraan Roda 3 AB 2876 IS Maret ' Terlasanaya pembelian Suku Cadang Kendaraan roda 2 Sebanyak 8 Unit|BPS: 1. Terlaksananya belanja voucher BBM untuk roda 4 @50.000 sebanyak 10 lembar, voucher BBM untuk roda 2 @30.000 sebanyak 16 lembar pada tanggal 6 April 2026 2. Terlaksananya belanja pembayaran pajak 5 tahunan kendaraan roda 2 sebanyak 2 unit (AB 2298 IH dan AB 2301 IH) pada tanggal 7 April 2026 3. Terlaksananya servis kendaraan roda 4 sebanyak 1 unit pada tanggal 8 April 2026|Induk: 1.Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan untukpenggantian oli mesin kendaraan dinas roda 4 Sub Bagian Umum, sejumlah 9 unit : AB 1019 AV, AB 1246 UH,AB 1468 UH, AB 1611 UH, AB 1557 UH, AB 1556 UH, AB 8114 UA, AB 1512 IA, dan AB 1795 UA; 2. 1.Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan untukpenggantian oli mesin kendaraan dinas roda 2 Sub Bagian Umum, sejumlah 52 kendaraan |LAB: 1. Tersedianya Voucher BBM Kendaraan Balai LABLING sebanyak 13 lembar Voucher BBM Kendaraan Roda 2 dan 26 lembar Voucher BBM Kendaraan Roda 4 u.b. April 2026; 2. Terlaksananya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4 Balai LABLING No.Pol. AB 1543 UH bulan April.|BBH: 1. Pembelian voucher BBM roda 2 April sebanyak 30 lbr @Rp. 30.000 2. Pembelian voucher BBM roda 3 April sebanyak 5 lbr @Rp. 30.000 MEI 1. Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas : 73 unit roda 2 dan 4 unit roda 4 2. Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan : 2 unit roda 4 3. Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang (Roda 4) = 4 unit

4. Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua (Roda 2) = 73 unit

JUNI
Tahura:
Terlaksananya pembelian vocer BBM dari SPBU Semaki dan SPBU Gading bulan Mei 2026 untuk B.Tahura

'Vocer BBM Rp.30.000 sebanyak 39 lembar dan Vocher Rp.50.000,- Sebanyak 14 lembar

Terlaksananya Pembelian Suku Cadang Kendaraan Roda 4 AB 7004 AI Bulan Maret

"""" Terlaksananya Perawatan Kendaraan Roda 4 Ab 1942 UA Bulan April

Terlaksannya Pembayaran Pajak Kendaraan Roda 3 AB 2876 IS Maret
Terlasanaya pembelian Suku Cadang Kendaraan roda 2 Sebanyak 8 Unit
Terlaksananya Pajak Kendaraan roda 4 AB 1942 UA
Terlaksananya Pembelian OLi Kendaraan Roda 2 dan 4""
Lab:

Tersedianya Voucher BBM Kendaraan Balai LABLING sebanyak 13 lembar Voucher BBM Kendaraan Roda 2 dan 26 lembar Voucher BBM Kendaraan Roda 4 u.b.Juni 2026.|BBH:1. Pembelian voucher BBM roda 2 Juni sebanyak 30 lbr @Rp. 30.000

2. Pembelian voucher BBM roda 3 Juni sebanyak 5 lbr @Rp. 30.000
3. Service kendaraan Roda 2 6/6 unit
4. Service kendaraan Roda 3: 1/1 unit

5. Pembelian oli mesin Roda 2: 6/6 galon

6. Pembelian Oli mesin roda 3 1/1 galon

|Induk: 1. Pembelian BBM Rd 2 : 50 unit dan Rd 4: 9 unit
2. Service dan ganti suku cadang Kendaraan Rd 2: 17 unit

3. pajak mobil : 1 unit|BPS: 1. Terlaksananya belanja voucher BBM untuk roda 4 @50.000 sebanyak 10 lembar, voucher BBM untuk roda 2 @30.000 sebanyak 12 lembar pada tanggal 4 Juni 2026

2. Terlaksananya belanja oli gardan sebanyak 2 galon @130.000 pada tanggal 4 Juni 2026

JULI

																	BPS: 1. Terlaksananya belanja voucher BBM untuk roda 4 @50.000 sebanyak 10 lembar, voucher BBM untuk roda 2 @30.000 sebanyak 12 lembar pada tanggal 2 Juli 2026 2. Terlaksananya belanja suku cadang kendaraan roda 2 untuk 4 unit pada tanggal 6 Juli 2026 3. Terlaksananya belanja pemeliharaan kendaraan roda 2 untuk 3 unit pada tanggal 6 Juli 2026|Pembayaran Pajak Kendaraan Roda 2 sejumlah 6 unit|THR : Terlaksananya pembelian vocer BBM dari SPBU Semaki dan SPBU Gading bulan Juli 2026 untuk B.Tahura Vocer BBM Rp.30.000 sebanyak 40 lembar, Vocher Rp.50.000,- Sebanyak 30 lembar, Vocher Rp.20.000,- Sebanyak 1 lembar Terlaksananya Pembelian Suku Cadang Kendaraan Roda 4 AB 7004 AI Bulan Maret Terlaksananya Perawatan Kendaraan Roda 4 Ab 1942 UA Bulan April Terlaksannya Pembayaran Pajak Kendaraan Roda 3 AB 2876 IS Maret Terlasanaya pembelian Suku Cadang Kendaraan roda 2 Sebanyak 8 Unit Terlaksananya Pajak Kendaraan roda 4 AB 1942 UA 'Terlaksananya Pembelian OLi Kendaraan Roda 2 dan 4|BBH:1. Pembelian voucher BBM roda 2 Juni sebanyak 30 lbr @Rp. 30.000 2. Pembelian voucher BBM roda 3 Juni sebanyak 5 lbr @Rp. 30.000 3. Penggantian Suku Cadang Roda 2 sebnayak 6 unit 4. Penggantian Suku Cadang Roda 3 Sebanyak 1 unit LAB: 1. Tersedianya Voucher BBM Kendaraan Balai LABLING sebanyak 13 lembar Voucher BBM Kendaraan Roda 2 dan 26 lembar Voucher BBM Kendaraan Roda 4 u.b.Juli 2026. 2. Tersedianya Suku Cadang Kendaraan Roda 4 Balai LABLING sebanyak 2 unit u.b. Juli 2026 3. Tersedianya Suku Cadang Kendaraan Roda 2 Balai LABLING sebanyak 3 unit u.b. Juli 2026 4. Terlaksananya Pemeliharaan Kendaraan Roda 2 Balai LABLING sebanyak 3 unit u.b. Juli 2026" **Faktor Penghambat:** Belanja disesuaikan dengan kebutuhan **Faktor Pendukung:** Penyedia jasa kooperatif

																1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (SIPD) : paket dari 1 paket 2. BBM genset : unit dari 2 unit 3. Pengisian tabung pemadam kebakaran : 6 unit dari 20 unit 4. Perawatan genset : unit dari 2 unit 5. Pompa air : 3 unit dari 3 unit 6. Pemeliharaan CCTV : 1 unit dari 1 unit 7. Pemeliharaan AC : 23 unit dari 45 unit 8. Pemeliharaan sound system : 1 unit dari 1 unit 9. Pemeliharaan PABX 20 port dan PABX 28 port : 1 unit dari 2 unit 10. Pemeliharaan laptop/ notebook (25 unit) dan Komputer (30 unit) : 25 unit dari 55 unit 11. Pemeliharaan LCD : 2 unit dari 8 unit 12. Pemeliharaan jaringan internet : 2 paket dari 4 paket 13. Pemeliharaan jaringan listrik : 1 unit dari 1 unit	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI Lab: Terlaksananya pemeliharaan jaringan internet Balai Laboratorium Lingkungan sebanyak 2 unit u.b. Januari 2026 FEBRUARI Induk: Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer/ Pemeliharaan Komputer PC sebanyak : 10 unit , Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer/ Pemeliharaan Notebook/ Laptop sebanyak : 9 unit |LAB: 1. Tersedianya Voucher BBM Genset Balai LABLING sebanyak 20 lembar u.b. Februari 2026; 2. Terpeliharanya Alat Pendingin/ AC Balai LABLING sebanyak 3 unit u.b. Februari 2026; 3. Terpeliharanya Peralatan Jaringan (Internet) Balai LABLING sebanyak 2 unit u.b. Februari 2026. MARET 1. Tersedianya Voucher BBM Genset Balai LABLING sebanyak 10 lembar u.b. Maret 2026; 2. Terpeliharanya Peralatan Jaringan (Internet) Balai LABLING sebanyak 2 unit u.b. Maret 2026. APRIL Tahura : 1. Terlaksananya pemeliharaan jaringan Balai Tahura Bulan April |Induk: Terlaksananya pemeliharaan CCTV 1paket, Terlaksananya pemeliharaan AC 5 unit, Terlaksananya pemeliharaan genset 1 unit, terlaksananya pemeliharaan jaringan listrik 1 paket.|LAB: 1. Tersedianya Voucher BBM Genset Balai LABLING sebanyak 10 lembar u.b. April 2026; 2. Terpeliharanya Genset Balai LABLING sebanyak 1 unit u.b. April 2026;

2.6.3	2.11.01.1.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	195.108.000	66,84	66,84	0	126.029.500	64,59	125.136.879	64,14	0,45					3. Terpeliharanya Komputer Balai LABLING sebanyak 2 unit PC dan 1 unit Laptop u.b. April 2026; dan 4.Terpeliharanya Peralatan Jaringan (Internet) Balai LABLING sebanyak 2 unit u.b. April 2026.|BBH: Terlaksananya pemeliharaan AC di Gedung BBH sebanyak 2 Unit (isi freon, ganti sensor, ganti motor fan, kapasitor)|BPS: Terlaksananya belanja pemeliharaan AC sebanyak 1 unit pada tanggal 14 April 2026 MEI BPS: Terlaksananya belanja pemeliharaan 1 unit komputer dan 1 unit laptop pada tanggal 15 Mei 2026|BBH: 1. Terlaksana pemeliharaan pompa air (bearing pompa air, inner ring, kabel kumparan, kabel kumparan) 2. Terlaksana pemeliharaan laptop (bongkar dan pembersihan unit, pembersihan kipas dan heatsink, penggantian thermal paste, scan virus, pembersihan virus) 3. Pemeliharaan komputer (cek SSD, defragment data partition, cek overheat CPU, cleaning motherboard, cek virus, update windowa, tweak performa OS) 4. Pemeliharaan LDC proyektor (bongkar dan pembersihan unit, pembersihan lensa, penggantian thermal paste, pengecekan kipa spendingin, pengujian akhir) 5. Terlaksana Pemeliharaan Jaringan Internet (cek koneksi dan troubleshooting, penggantian konektor RJ 45, perapian kabel LAN, cek router dan access point, tes koneksi dan speed internet, setting networking printer)|Induk: Terlaksananya pemeliharaan pompa dan sound system|THR : -|LAB: 1. Tersedianya Voucher BBM Genset Balai LABLING sebanyak 10 lembar u.b. Mei 2026; 2. Terpeliharanya Pompa Air Balai LABLING sebanyak 2 unit u.b. Mei 2026; 3. Terpeliharanya Alat Pendingin/ AC Balai LABLING sebanyak 3 unit u.b. Mei 2026; 4. Terpeliharanya Alat Komunikasi Telepon (PABX 20 port) Balai LABLING sebanyak 1 unit u.b. Mei 2026; 5. Terpeliharanya LCD Balai LABLING sebanyak 1 unit u.b. Mei 2026; serta 6. Terpeliharanya Peralatan Jaringan (Internet) Balai LABLING sebanyak 2 unit u.b. Mei 2026. JUNI

																	- Terlaksannya Bahan Isi Tabung Pemadam Kebakaran 0/9 - Terlaksannya Pemeliharaan Alar Kantor dan Rumah Tangga - Alat rumah Tangga - Alat Pendingin 2/2 Bulan Juni - TerlaksannyaPemeliharaan Komputer - Komputer Unit - Komputer Unit Personal 0/3 - Terlaksannya Pemeliharaan Komputer - Komputer Unit - Komputer Unit Lainnya 0/2 - Terlaksannya Pemeliharaan Komputer - Peralatan Komputer - Peralatan jaringan 2/2 Bulan April"" LAB: 1. Tersedianya Voucher BBM Genset Balai LABLING sebanyak 10 lembar u.b. Juni 2026; 2. Terpeliharanya Alat Pemadam Kebakaran/ APAR Balai LABLING sebanyak 6 unit u.b. Juni 2026; serta 3. Terpeliharanya Peralatan Jaringan (Internet) Balai LABLING sebanyak 2 unit u.b. Juni 2026.|-|Induk: Pemeliharaan AC 4 unit dan pemeliharaan Jaringan Internet 1 paket JULI BPS: -|Induk: Terlaksananya belanja voucher genset sejumlah 21 lembar, terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Telephone berupa PABX sejumlah 1 unit|THR : # Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelahara ""- Terlaksannya Bahan Isi Tabung Pemadam Kebakaran 0/9 '- Terlaksannya Pemeliharaan Alar Kantor dan Rumah Tangga - Alat rumah Tangga - Alat Pendingin 2/2 Bulan Juni '- TerlaksannyaPemeliharaan Komputer - Komputer Unit - Komputer Unit Personal 3/3 bulan Juli '- Terlaksannya Pemeliharaan Komputer - Komputer Unit - Komputer Unit Lainnya 0/2 '- Terlaksannya Pemeliharaan Komputer - Peralatan Komputer - Peralatan jaringan 2/2 Bulan April"" |BBH: Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara: 9/9 unit 1. Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran 1/1 unit|LAB: 1. Tersedianya Voucher BBM Genset Balai LABLING sebanyak 10 lembar u.b. Juli 2026; serta 2. Terpeliharanya Peralatan Jaringan (Internet) Balai LABLING sebanyak 2 unit u.b. Juli 2026

																	Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan **Faktor Pendukung:** Pihak rekanan cukup profesional dan kooperatif
2.6.4	2.11.01.1.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	235.280.000	100	100	0	235.280.000	100	232.646.972	98,88	1,12					1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (SIPD) : 1 unit dari 1 unit 2. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 1 paket dari 1 paket	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI Pengecekan kondisi bangunan FEBRUARI BBH: Terlaksananya pembongkaran/ pemusnahan Gedung dan bak penampung Balai Perbenihan Kehutanan (1 unit) MARET Tidak ada angkas APRIL Tahura : Terlaksannya rehab gedung RPH Banaran dan Bulan april Terlaksannya Penambahan Daya di Kantor Balai Tahura Jl, Argulobang no 17 Yogyakarta|BPS: Terlaksananya belanja pemeliharaan bangunan gedung TPA Piyungan pada tanggal 17 April 2026|-|Terlaksananya rehabilitasi gedung kantor DLHK: Bongkar granit lantai loby P3SP, Pasang granit kasar loby P3SP, Perbaikan saluran air kotor KM/WC bwh, Penggantian floordrain, Pembuatan Sepitank, Pembuatan Sumur resapan, Perbaikan pintu dan slootnya, Penggantian handel jendela, Penggantian pintu kaca P3KLH, Perbaikan jendela partisi barat, Sealent dan karet partisi kaca utara, Perbaikan sloot pintu Gedung Induk MEI Terlaksananya pemeliharaan gedung Balai LABLING bulan Mei 2026 **Faktor Penghambat:** Tidak ada hambatan **Faktor Pendukung:** Rekanan cukup profesional dan kooperatif
3	**2.11.02**	**PROGRAM Perencanaan LINGKUNGAN HIDUP**	**101.710.000**	**100**	**95**	**5**	**101.710.000**	**100**	**32.961.969**	**32,41**	**67,59**						
3.1	**2.11.02.1.01**	**Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Provinsi**	**101.710.000**	**100**	**95**	**5**	**101.710.000**	**100**	**32.961.969**	**32,41**	**67,59**						

																1. Jumlah dokumen RPPLH di Provinsi yang berisi arahan/muatan RPPLH Provinsi dan Kabupaten/Kota yang lintas administrasi (SIPD) : dokumen dari 1 dokumen 2. Penetapan Perda RPPLH DIY : dokumen dari 1 dokumen	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI - Terlaksananya Verifikasi Materi Teknis RPPLH Kabupaten Sleman dengan DLHK DIY, tanggal 6 Januari 2025 via Aplikasi Zoom Meeting. - Terlaksananya Diskusi Terkait Materi Teknis RPPLH DIY dengan Kementerian LH RI, tanggal 12 Januari 2025 via Aplikasi Zoom Meeting. FEBRUARI - Terlaksananya Diskusi Penyusunan RPPLH Kabupaten Kulon Progo dengan DLHK DIY, bertempat di Kantor DLH Kab. Kulon Progo tanggal 11 Februari 2026. - Terlaksananya Rapat Pencermatan Materi Teknis RPPLH DIY dengan Pokja Penyusunan RPPLH DIY beserta Tenaga Ahli Penyusunan, tanggal 13 Februari 2026 via Aplikasi Zoom Meeting. - Terlaksananya Rapat Koordinasi Rekomendasi RPPLH Kabupaten dengan Tim Verifikasi RPPLH DIY, tanggal 23 Februari 2026 via Aplikasi Zoom Meeting. - Terlaksananya FGD Pencermatan Substansi Materi Teknis RPPLH DIY dengan Pokja Penyusunan RPPLH DIY beserta Tenaga Ahli Penyusunan dan OPD terkait, tanggal 24 Februari 2026 Hybrid via Aplikasi Zoom Meeting. MARET - Proses pengadaan paket pengadaan jasa konsultansi melalui SPSE telah selesai; - Terlaksananya Diskusi dan Konsultasi Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup DIY secara Daring melalui Aplikasi Zoom Meeting bersama KLH RI dan Instansi terkait pada tanggal 12 Maret 2026; - Terlaksananya Pencermatan Substansi Materi Teknis Penyempurnaan RPPLH DIY terkait Indikator Kinerja Utama dan Rencana, Kebijakan, Strategi (Program Indikatif) RPPLH DIY 2026-2056, bertempat di Ruang Rapat Bidang P3KLH dihadiri oleh Bidang/Balai Lingkup DLHK DIY beserta TA dan Tim Penyusun RPPLH DIY pada tanggal 16 Maret 2026.

3.1.1	2.11.02.1.01.0004	Penyusunan RPPLH Provinsi	101.710.000	100	95	5	101.710.000	100	32.961.969	32,41	67,59					APRIL - Terlaksananya Diskusi Indikator Kinerja Utama RPPLH DIY Tahun 2026 - 2056 bertempat di Ruang Rapat Bidang P3KLH dihadiri oleh Bidang/Balai Lingkup DLHK DIY beserta TA dan Tim Penyusun RPPLH DIY tanggal 1 April 2026. - Terlaksananya FGD Pencermatan Materi Teknis, Naskah akademik dan Draft Raperda terkait Penyesuaian PP 26 Tahun 2025 dan PermenLH 27 Tahun 2025, bertempat di Ruang Rapat Bidang P3KLH dihadiri oleh Bidang/Balai Lingkup DLHK DIY beserta TA dan Tim Penyusun RPPLH DIY pada tanggal 23 April 2026. MEI - Terselesaikannya kegiatan penyusunan materi teknis penyusunan Raperda RPPLH DIY 2026-2056 oleh TA Geografi dan TA Lingkungan; - Terlaksananya FGD Pencermatan Lampiran Raperda RPPLH DIY Tahun 2026-2056 tanggal 18 Mei 2026 bertempat di Aula Jati (Ruang Rapat A) DLHK DIY; - Terlaksananya FGD Pencermatan Program Indikatif Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup di DIY tahun 2026-2056 tanggal 22 Mei 2026 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B) DLHK DIY. JUNI - Finalisasi Laporan/Materi Teknis RPPLH oleh Pihak Ketiga Tenaga Ahli yang selanjutnya oleh DLHK DIY dikirim ke Kementerian LH untuk dilakukan verifikasi dan mengirimkan perbaikan Draft Raperdanya ke Biro Hukum Setda DIY. - Terlaksananya FGD Pencermatan Matrik Program Indikatif RPPLH DIY 2026-2056 tanggal 5 Juni 2026 - Terlaksananya Rapat Koordinasi Rekomendasi RPPLH Kabupaten Sleman tanggal 10 Juni 2026 secara daring melalui aplikasi Zoom Clouds Meeting. JULI - Finalisasi Materi Teknis RPPLH dan Draft Raperda RPPLH DIY oleh Pihak Ketiga Tenaga Ahli bersama DLHK DIY dan OPD Lintas sektor terkait;

																	- Terlaksananya Rapat Koordinasi Persiapan Pembahasan Raperda RPPLH DIY 2026-2056 bersama Sekda DIY dan OPD terkait, tanggal 28 Juli 2026 bertempat di Ruang Rapat Sekretaris Daerah DIY. Akan dilaksanakan Pidato Penghantaran Gubernur untuk RPPLH dan DLHK DIY harus menyiapkan bahan tanggapan fraksi. **Faktor Penghambat:** 1. Kurangnya koordinasi lintas sektor dalam perlindungan dan pengelolaan LH; 2. Belum optimalnya integrasi RPPLH ke dalam berbagai sektor lain; 3. Perlunya adanya singkronisasi Kebijakan, Program Indiaktif maupun Target Kinerja baik antar OPD terkait lingkungan hidup atau lintas sektor untuk mendukung Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup, yang ini tidak mudah pelaksanaannya. Solusi: 1. Perlunya menjamin terakomodasinya prinsip pembangunan berkelanjutan dalam penyusunan dokumen perencanaan pembangunan; 2. Perlu adanya partisipasi dan sinergitas bersama dalam mensukseskan pembangunan berkelanjutan serta mendukung Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup; 3. Koordinasi dan komunikasi yang baik pada saat proses penyusunan. **Faktor Pendukung:** Bahwa penyusunan Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) adalah suatu amanah yang ditetapkan dalam Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (UUPPLH). Dimana penyusunan RPPLH diatur dalam Pasal 9 dan 10 UUPPLH, yang menyatakan bahwa pemerintah pusat, provinsi, dan kabupaten/kota memiliki kewajiban untuk menyusun RPPLH. sehingga seluruh OPD terkait wajib mendukung penyelenggaraan penyusunan/kegiatan tersebut.
4	**2.11.03**	**PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP**	**1.121.142.050**	**73,67**	**73,67**	**0**	**803.025.950**	**71,63**	**778.623.081**	**69,45**	**2,18**						
4.1	**2.11.03.1.01**	**Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkugan Hidup**	**1.046.925.550**	**72,38**	**72,38**	**0**	**735.309.450**	**70,24**	**711.098.707**	**67,92**	**2,32**						

4.1.1	2.11.03.1.01.	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup	172.417.000	4,27	4,27	0	7.362.000	4,27	5.961.775	3,46	0,81					1. Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut (SIPD) : dokumen dari 1 dokumen 2. Data Pemantauan dan Evaluasi Kualitas Air Sungai : sungai dari 10 sungai 3. Data Pemantauan dan Evaluasi Kualitas Udara Ambien : titik pantau dari 20 titik pantau 4. Data Pemantauan dan Evaluasi Kualitas Air Laut : titik pantau dari 10 titik pantau	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI 1. Pemantauan kualitas air sungai ke Sleman dan Bantul (Sungai Code), tanggal 22 Januari 2026; 2. Pemantauan kualitas air sungai ke Sleman dan Bantul (Sungai Tambakbayan dan Sungai Kuning), tanggal 23 Januari 2026; 3. Pemantauan kualitas air sungai ke Sleman dan bantul (Sungai Gajahwong), tanggal 28 Januari 2026; 4. Pemantauan kualitas air sungai ke Sleman dan Bantul (Sungai Bedog dan Sungai Konteng), tanggal 29 Januari 2026; 5. Pemantauan kualitas air sungai ke Sleman dan Bantul (Sungai Opak), tanggal 30 Januari 2026; FEBRUARI Terlaksananya Rapat Evaluasi Pelaksanaan Pemantauan Kualitas Air Sungai Periode I tanggal 11 Februari 2026. Hasil evaluasi, faktor cuaca pada saat sampling mempengaruhi proses pengambilan. Sisa mati karena perbedaan standar harga pada SHBJ dengan harga di platform Mbiz market MARET 1. Pelaksanaan pemantauan kualitas air sungai (dilakukan jan-feb) 2. penginputan data LHU pemantauan kualitas air sungai APRIL 1. Rapat koordinasi penyusunan dokumen konsultansi lingkungan (Udara dan laut) pada tanggal 24 April 2026 MEI 1. Pelaksanaan pemasangan passive sampler dalam rangka pemantauan kualitas udara yang dilaksanakan di Kabupaten Kulon progo dan Kabupaten Bantul (20 Mei 2026) kabupaten sleman dan kota yogyakarta (21 Mei 2026), kabupaten Gunungkidul (22 Mei 2026)

4.1.1	0001	Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	172.417.900	4,27	4,27	0	7.302.000	4,27	3.901.775	3,40	0,81						2. pelaksanaan pemantauan kualitas air laut yang dilaksanakan pada tanggal 25 Mei 2026 (Pantai Glagah, Pantai Bugel, Pantai Kuwaru, Pantai Cangkring, Pantai depok, Pantai Parangtritis) dan tanggal 26 Mei 2026)Pantai Jogan, Pantai Krakal, Pantai Baron, Pantai Ngedan) JUNI Pengisian / entry hasil pengujian kualitas air sungai periode 1 pada aplikasi sitala JULI 1. Pelaksanaan Kegiatan Pemantauan Kualitas Air Sungai Periode 2 di Sungai Code pada tanggal 22 Juli 2026 2. Pelaksanaan Kegiatan Pemantauan Kualitas Air Sungai Periode 2 di Sungai Gajahwong pada tanggal 23 Juli 2026 3. Pelaksanaan Kegiatan Pemantauan Kualitas Air Sungai Periode 2 di Sungai Kuning pada tanggal 24 Juli 2026 4. Pelaksanaan Kegiatan Pemantauan Kualitas Air Sungai Periode 2 di Sungai Tambakbayan pada tanggal 24 Juli 2026 5. Pelaksanaan Kegiatan Pemantauan Kualitas Air Sungai Periode 2 di Sungai Winongo pada tanggal 29 Juli 2026 6. Pelaksanaan Kegiatan Pemantauan Kualitas Air Sungai Periode 2 di Sungai Bedog pada tanggal 30 Juli 2026 7. Pelaksanaan Kegiatan Pemantauan Kualitas Air Sungai Periode 2 di Sungai Konteng pada tanggal 30 Juli 2026 8. Pelaksanaan Kegiatan Pemantauan Kualitas Air Sungai Periode 2 di Sungai Opak pada tanggal 31 Juli 2026 **Faktor Penghambat:** 1. Pada saat pelaksanaan pemantauan kualitas air sungai di titik 3 sungai code untuk parameter debit tidak dapat dilakukan pengukuran karena adanya pembangunan/revitalisasi jembatan kewek sehingga aliran air dibendung dan menyebabkan aliran air sangat kecil dan titik pantau menggenang. Solusi: menggunakan data sekunder dari hasil pemantauan titik 3 sungai code pada pemantauan kualitas air sungai periode 2 tahun 2025 **Faktor Pendukung:** 1. SDM 2. ATK 3. Alat dan Bahan keperluan Laboratorium 4. Kendaraan Dinas 5. Kerja sama dengan labling DLHK DIY

4.1.2	2.11.03.1.01.0002	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	79.572.500	82,12	82,12	0	65.339.000	82,11	65.190.525	81,93	0,18					1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Inventarisasi GRK dari sektor lingkungan hidup yang Dilaksanakan (SIPD) : dokumen dari 1 dokumen 2. Laporan Inventarisasi Gas Rumah Kaca : dokumen dari 1 dokumen 3. IKPLHD : dokumen dari 1 dokumen	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI 1. Pengadaan paket pekerjaan Penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup, mulai tanggal 26 Januari 2026 FEBRUARI 1. Pengadaan IKPLHD mulai kontrak tanggal 6 Februari 2026 2. Pengumpulan data IKPLHD MARET 1. Rapat Paparan laporan pendahuluan penyusunan dokumen IKPLHD Tahun 2026 9 Maret 2026 APRIL 1. Pelaksanaan FGD Validasi data dan penetapan isu lingkungan hidup prioritas yang dilaksanakan pada tanggal 20 April 2026 2.Pelaksanaan Paparan Akhir Dokumen SLHD DIY Tahun 2026 pada tanggal 27 April 2026 MEI 1. Penyelesaian Laporan Akhir Penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah DIY Tahun 2026 2. Pengiriman Laporan IKPLHD (sekarang istilahnya menjadi SLHD) melalui aplikasi SIPELITA JUNI Penyusunan KAK laporan inventarisasi gas rumah kaca JULI Pelaksanaan rapat persiapan penyusunan laporan inventarisasi gas rumah kaca yang dilaksanakan pada tanggal 22 juli 2026 bertempat di ruang kepala bidang P2KLH **Faktor Penghambat:** tidak tersedia anggaran untuk melakukan rapat dengan instansi terkait untuk koordinasi pengumpulan data laporan IGRK Solusi: melakukan koordinasi secara daring (zoom meeting) **Faktor Pendukung:** Adanya kerja sama dan komunikasi yang baik dengan tenaga ahli

																1. Jumlah pengujian yang dilaksanakan oleh laboratorium lingkungan (SIPD) : dokumen dari 1 dokumen 2. Pelayanan Jasa Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan : 5.187 parameter dari 20830 parameter 3. Pemeliharaan Peralatan Laboratorium : 14 unit dari 14 unit 4. Kalibrasi Peralatan Laboratorium Lingkungan : unit dari 70 unit 5. Updating Dokumen Akreditasi Laboratorium : 1 dokumen dari 5 dokumen	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI 1. Terealisasinya rapat koordinasi dan evaluasi aplikasi pelanggan pada tanggal 20 Januari 2026 2. Terealisasinya pembelian alat tulis kantor dan bahan komputer untuk Seksi Pengendali Mutu 3. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka pengendalian mutu pengambilan contoh uji air limbah di PC. GKBI, Kap. Sleman, Kab. Sleman pada 7 Januari 2026 dan ke Green Park Apartment, Kap. Depok, Kab. Sleman pada 9 Januari 2026 serta perjalanan dinas untuk konsultasi peningkatan kompetensi personil di GreenLab, Kap. Mlati, Kab. Sleman pada 14 Januari 2026 4. Terealisasinya pembelian penambah daya tahan tubuh (extra fooding) untuk petugas laboratorium sebanyak 12 orang x 12 kali FEBRUARI 1. Terealisasinya pembelian kertas HVS untuk Seksi Pengendali Mutu 2. Terealisasinya In House Training pada hari Rabu-Kamis, 11-12 Februari 2026 dengan materi Verifikasi dan Validasi Metode Pengujian, Investigasi Hasil Uji Profisiensi, Uji Kinerja Spektrofotometri dan Peralatan Sampling 3. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka pengendalian mutu pengambilan contoh uji air limbah di DPUPKP Bantul pada tanggal 13 Februari 2026 1. Terealisasinya pembelian penambah daya tahan tubuh (extra fooding) untuk petugas laboratorium sebanyak 12 orang x 12 kali 2. Terealisasinya rapat Koordinasi Kegiatan Pengujian Tahun Anggaran 2026 pada tanggal 03 Februari 2026 membahas pembagian ketugasan di seksi pengujian dan usulan memajukan waktu layanan jasa pengujian serta persiapan surveilence 1 3. Terealisasinya pembelian kertas HVS untuk Seksi Pengujian 4. Terealisasinya cetak blanko

																	5. Terealisasinya pembelian baterai untuk peralatan lab 6. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Limbah PT PIA Juwara Satoe Kabupaten Sleman tanggal 7 Januari 2026 dan 6 Februari 2026 7. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Sungai di Kabupaten Sleman tanggal 7,8,9,14,15,21 Januari 2026 8. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Limbah PT. Woneel Midas Leathers Kabupaten Gunung Kidul tanggal 8 Januari 2026 9. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Limbah Hotel Next, Kabupaten Sleman tanggal 9 Januari dan 6 Februari 2026 10. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Limbah PHD Indonesia Jalan Kaliurang, Kabupaten Sleman tanggal 14 Januari 2026 11.Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Limbah pada IPAL DPUPKP Kabupaten Bantul tanggal 15 Januari dan 13 Februari 2026 12. Terlaksananya perjadin dalam rangka Rangka Pengambilan Contoh Uji Air Sungai Opak-Gajahwong Kabupaten Bantul tanggal 4,5,6,13 Februari 2026 13. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Limbah Apartment Greenpark, Kabupaten Sleman tanggal 13 Februari 2026 14. Sisa mati dari pengadaan MBiz dan ekatalog MARET 1. Terealisasinya cetak leaflet profil dan tarif pelayanan Balai Laboratorium Lingkungan 2. Terealisasinya iuran tahunan laboratorium penguji (KAN) 2026 3. Terealisasinya cetak laporan In House Training Tahun 2026 4. Terealisasinya pembelian penambah daya tahan tubuh (extra fooding) untuk petugas laboratorium sebanyak 12 orang x 12 kali 5. Terealisasinya Pemeliharaan IPAL dengan CV. Nuansa Indah Sejati, ada pembongkaran pipa submersible, penggantian pompa submersible, perbaikan saluran equalisasi, pemasangan pompa dossing dan penggantian MCB otomatis. 6. Terealisasinya pembelian ATK Seksi Pengujian

																	7. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Limbah Air Limbah PT. GKBI Kabupaten Sleman tanggal 18 Februari 2026 8. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Limbah PT. Woneel Midas Leathers Kabupaten Gunung Kidul tanggal 18 Februari 2026 9. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air LimbahRestoran Pizza Hut, Kabupaten Sleman tanggal 19 Februari 2026 10. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Limbah PT. GKBI Kabupaten Sleman tanggal 4 Maret 2026 11. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Sungai dan Sumur IPAL DPUPKP Kabupaten Bantul tanggal 4 Maret 2026 12. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Sungai dan Sumur PT. Madubaru Kabupaten Bantul tanggal 5 Maret 2026 13. Terlaksananya perjadin dalam rangka Rangka Pengambilan Contoh Uji Air Limbah PT PIA Juwara Satoe Kabupaten Sleman tanggal 6 Maret 2026 14. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Limbah GreenPark, Kabupaten Sleman tanggal 6 Maret 2026 15. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Limbah Next Hotel, Kabupaten Sleman tanggal 11 Maret 2026 16. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Limbah Pizza Hut Restoran, Kabupaten Sleman tanggal 11 Maret 2026 APRIL 1. Terlaksananya rapat koordinasi persiapan audit internal tahun 2026 pada Selasa, 14 April 2025 2. Terealisasinya perjalanan dinas dalam rangka pengendalian mutu pengambilan contoh uji di Kab. Sleman pada 9 dan 16 April 2026 dan koordinasi serta konsultasi untuk persiapan survailen ke UPTD BPTP DIY di Kab. Bantul pada 21 April 2026 3. Terealisasinya pembelian penambah daya tahan tubuh (extra fooding) untuk petugas laboratorium sebanyak 12 orang x 12 kali 4. Terealisasinya pembelian Bahan Komputer Seksi Pengujian 5. Terealisasinya penggandaan Seksi Pengujian

4.1.3	2.11.03.1.01.0015	Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Provinsi	794.935.150	86,18	86,18	0	662.608.450	83,35	639.946.407	80,5	2,85					6. Terealisasinya Rapat Persiapan Pemantauan Air Limbah IPAL Komunal Kabupaten Sleman sejumlah 20 OS 7. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Limbah PT. Woneel Midas Leathers Kabupaten Gunung Kidul tanggal 12 Maret 2026 8. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Sungai dan Sumur IPAL DPUPKP Kabupaten Bantul tanggal 1,2,8,9,10,15 April 2026 9. Terlaksananya Perjadin dalam Rangka Pengambilan Contoh Uji Air Sungai di Kabupaten Sleman tanggal 1 April 2026 10. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Limbah Next Hotel, Kabupaten Sleman tanggal 9 April 2026 11. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Limbah GreenPark, Kabupaten Sleman tanggal 10 April 2026 12. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Limbah PT. GKBI Kabupaten Sleman tanggal 16 April 2026 13. Terlaksananya perjadin dalam Rangka Pengambilan Contoh Uji Air Bersih Balai Besar Pendidikan dan Pelatihan Kesejahteraan Sosial, Kabupaten Sleman 6 April 2026 MEI 1. Terlaksananya rapat koordinasi penyusunan kelengkapan bahan audit internal tahun 2026 pada Selasa, 12 Mei 2026 2. Terealisasinya kegiatan Audit Internal Tahun 2026 pada Senin-Selasa, 25-26 Mei 2026 yang diikuti oleh 23 peserta dengan auditor yang berasal dari BB Labkesmas sebanyak 2 orang 3. terelaisasinya kegiatan Kalibrasi Peralatan Laboratorium Lingkungan dengan PT Multi Instrumentasi Mandiri (Semarang) 4. Terealisasinya pembelian penambah daya tahan tubuh (extra fooding) untuk petugas laboratorium sebanyak 12 orang x 12 kali 5. Terlaksananya Perjadin dalam Rangka Pengambilan Contoh Uji Air Sungai di Kabupaten Sleman tanggal 9 dan 15 April 2026 6. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Limbah PT. Woneel Midas Leathers Kabupaten Gunung Kidul tanggal 16 April 2026

7. Terlaksananya Perjadin dalam Rangka Pengambilan Contoh Uji Air Limbah IPAL Komunal di Kabupaten Sleman tanggal 22,23,24 April ,6,7,8 dan 13 Mei 2026

8. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Sungai di Sragen Jawa Tengah tanggal 23 April 2026

9. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Sungai di Kabupaten Bantul tanggal 29, 30 April 2026 dan 6, 7 Mei 2026
10. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Limbah IPAL DPUPKP Kabupaten Bantul tanggal 7 Mei 2026

11. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Limbah Next Hotel, Kabupaten Sleman tanggal 8 Mei 2026

12. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Limbah PT Pia Juara Satoe, Kabupaten Sleman tanggal 8 Mei 2026
13. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Bersih CV Bahtera Usaha S Kabupaten Gunungkidul tanggal 7 Mei 2026
JUNI

1. Terlaksananya rapat koordinasi Tindak Lanjut Temuan Ketidaksesuaian audit internal tahun 2026 pada Senin, 22 juni 2026 antara lain belum sesuainya dokumen mutu, evaluasi kompetensi petugas lab, dan perbaikan verifikasi metode pengujian

2. Terealisasinya makan minum kegiatan Audit Internal Tahun 2026 pada Senin-Selasa, 25-26 Mei 2026 yang diikuti oleh 23 peserta

3. Terlaksnanya Uji Profisiensi 2026 tanggal 19 Juni 2026
4. Terlaksananya pengendalian mutu pengambilan contoh uji air limbah pada tanggal 10 Juni 2026 di Hotel Next, Kab. Sleman
5. Terlansananya pengendalian mutu pengambilan contoh uji air limbah pada tanggal 11 Juni 2026 di PT. Pia Juwara Satoe, Kab. Sleman
6. Terlaksananya pengendalian mutu pengambilan contoh uji air limbah pada tanggal 17 Juni 2026 di SPPG Ibu Pertiwi, Kab. Kulon Progo

7. Terealisasinya pembelian penambah daya tahan tubuh (extra fooding) untuk petugas laboratorium sebanyak 12 orang x 12 kali

																	8. Terlaksananya rapat tindak lanjut audit internal tahun 2026 Seksi Pengujian pada Selasa, 9 Junii 2026 9. Terealisasinya penggandaan Seksi Pengujian 10. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Limbah PT. Woneel Midas Leathers Kabupaten Gunung Kidul tanggal 13 Mei 2026 11. Terlaksananya Perjadin dalam Rangka Pengambilan Contoh Uji Air Limbah IPAL Komunal di Kabupaten Sleman tanggal 20,21,22 Mei 2026 12. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Sungai di Sragen Jawa Tengah tanggal 29-30 April 2026 13. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Sungai di Kota Yogyakarta tanggal 13,20,21,22 Mei 2026 14. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Limbah IPAL DPUPKP Kabupaten Bantul tanggal 11 juni 2026 15. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Limbah Green Park, Kabupaten Sleman tanggal 17 juni 2026 16. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Limbah PC GKBI, Kabupaten Sleman tanggal 20 Mei dan 12 Juni 2026 17. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Limbah Puskesmas Turi Kabupaten Sleman tanggal 20 Mei 2026 18. Terlaksananya Perjadin dalam Rangka Pengambilan Contoh Uji Air Sungai di Kabupaten Sleman tanggal 29 Mei dan 3,4,5,10 Juni 2026 19. Tersedianya Bahan Kimia sesuai dengan BAST No. B/00.3.1/3363/D5 tanggal 19 Juni 2026 JULI 1. Terlaksananya pengendalian mutu pengambilan contoh uji air embung pada tanggal 9 Juli 2026 di Embung Laweyan dan Embung Tirtoagung, Kepanewon Mlati, Kab. Sleman 2. Terlaksananya pengendalian mutu pengambilan contoh uji air embung pada tanggal 10 Juli 2026 di Embung Lembah UGM dan Embung Tambakboyo, Kepanewon Depok, Kab. Sleman 3. Terealisasinya pembelian penambah daya tahan tubuh (extra fooding) untuk petugas laboratorium sebanyak 12 orang x 12 kali

																	4. Terlaksananya Perjalanan Dinas Biasa dalam Rangka Pengambilan Contoh Uji Air Kabupaten Sragen tanggal 25 Februari 2026 5. Terlaksananya Perjalanan Dinas Biasa dalam Rangka Pengambilan Contoh Uji Udara Ambien PT. Kunci Berkat Mulia, Triwidadi, Pajangan Kabupaten Bantul tanggal 14 April 2026 6. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Udara Ambien CV Bahtera Usaha Sejati, Kapanewon Ponjong, Kabupaten Gunungkidul tanggal 6 Mei 2026 7. Terlaksananya Perjadin dalam Rangka Pengambilan Contoh Uji Air Limbah IPAL Komunal di Kabupaten Sleman tanggal 20,21,22 Mei 2026 8. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Sungai di KAbupaten Sleman tanggal 10,12, 12 Juni 2026 9. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Sungai di Kota Yogyakarta tanggal 3,4,5 Juni 2026 10. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Limbah IPAL DPUPKP Kabupaten Bantul tanggal 1 Juli 2026 11.Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Limbah Next Hotel, Kabupaten Sleman tanggal 10 juni 2026 12. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Limbah PT Pia Juwara Satoe, Kabupaten Sleman tanggal 11 Juni dan 9 Juli 2026 13. Terlaksananya perjadin dalam rangka Pengambilan Contoh Uji Air Limbah SPPG Ibu Pertiwi Kabupaten Kulonprogo tanggal 17 Juni 2026 14. Terlaksananya Perjadin dalam Rangka Pengambilan Contoh Uji Air Limbah IPAL Komunal di Kabupaten Sleman tanggal 17,18,19,24,25,26 Juni 2026 dan 1,2,3,8 Juli 2026 **Faktor Penghambat:** tidak ditemui kendala berarti **Faktor Pendukung:** berlanjutnya MoU dengan 10 pelanggan untuk pekerjaan pengambilan contoh uji selama 12 bulan, selain itu ada tambahan permintaan pengambilan contoh uji dari beberapa pelanggan baru
4.2	**2.11.03.1.02**	**Penanggulangan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup**	**74.216.500**	**91,87**	**91,87**	**0**	**67.716.500**	**91,24**	**67.524.374**	**90,98**	**0,26**						

4.2.1	2.11.03.1.02.0003	Penghentian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	74.216.500	91,87	91,87	0	67.716.500	91,24	67.524.374	90,98	0,26					1. Jumlah Sumber Pencemar dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup yang Dihentikan (SIPD) : titik dari 50 titik 2. Monitoring dan Evaluasi Jakstrada Pengelolaan Sampah : dokumen dari 1 dokumen 3. Merti Kali : lokasi dari 7 lokasi	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI Kegiatan belum berjalan FEBRUARI Rakor pengelolaan sampah dengan tema koordinasi dan peran JPSM dalam pengelolaan sampah 11 Februari 2026 sisa mati disebabkan adanya perbedaan harga pada SHBJ dengan harga pada platform Mbiz Market MARET 1.Pelaksanaan survey kegiatan merti kali tahun 2026 di 7 lokasi 2. pelaksanaan rapat persiapan mertikali APRIL 1. Pelaksanaan rapat persiapan merti kali yang dilaksanakan pada tanggal 1 April 2026 2. Pelaksanaan merti kali di 3 lokasi yaitu kricak kidul (9 April 2026), Dusun Susukan (15 April 2026, Kampung Serangan (17 April 2026) MEI 1.Pelaksanaan Merti kali di Prenggan, Kotagede, Yogyakarta tanggal 28 April 2026 2.Pelaksanaan Meri kali di Kampung Mancasan Wirobrajan Yogyakarta tanggal 29 April 2026 3.Pelaksanaan Merti kali di Kampung Notoyudan Pringgokusuman Gedongtengen Yogyakarta tanggal 7 Mei 2026 4.Pelaksanaan Merti kali Kampung sindurejan wirobrajan yogyakarta tanggal 12 Mei 2026 JUNI

																	Melakukan koordinasi terkait SIPSN dengan DLH Kab / kota. Materi yang didiskusikan:1. Penyampaian hasil rakor penambahan aplikasi SIPSN menjadi aplikasi SIKPSN (Sistem Informasi Kinerja Pengelolaan Sampah Nasional); 2. Untuk SIKPSN pengisian dilakukan oleh fasilitas pengelola sampah/operator yang kemudian terintegrasi ke SIPSN;3. Penyampaian penambahan fitur pengisian sampah spesifik di aplikasi SIPSN; 4. Koordinasi persiapan penilaian adipura di tahap 1 yang rencana dilakukan bulan Juli JULI 1. Rapat evaluasi pelaksanaan kegiatan mertikali tahun 2026 yang dilaksanakan pada tanggal 1 juli 2026 **Faktor Penghambat:** Tidak ada hambatan **Faktor Pendukung:** SDM, ATK, sarana prasarana
5	**2.11.05**	**PROGRAM PENGENDALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (LIMBAH B3)**	**5.690.800**	**53**	**53**	**0**	**2.940.800**	**51,68**	**2.614.983**	**45,95**	**5,73**						
5.1	**2.11.05.1.01**	**Pengumpulan Limbah B3 Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi**	**5.690.800**	**53**	**53**	**0**	**2.940.800**	**51,68**	**2.614.983**	**45,95**	**5,73**						
																1. Jumlah fasilitasi pemenuhan persetujuan teknis Pengumpulan Limbah B3 skala Provinsi yang terintegrasi dengan persetujuan Lingkungan, Surat Kelayakan Operasional, dan Perizinan Berusaha (SIPD) : dokumen dari 1 dokumen 2. Fasilitasi Dokumen Rincian Teknis Penyimpanan Limbah B3 : persen dari 100 persen	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI Fasilitasi Rintek B3 secara daring FEBRUARI 1. Terlaksanya bimtek penyusunan Rintek penyimpanan LB3 untuk perusahaan yang baru akan mengajukan pada tanggal 12 Februari 2026 di aula kayu putih DLHK DIY 2. Terlaksannya asistensi perbaikan penyusunan Rintek penyimpanan LB3 pada tanggal 18 Februari 2026 di Aula Kayu putih DLHK DIY

5.1.1	2.11.05.1.01.0003	Fasilitasi Pemenuhan Persetujuan Teknis Pengumpulan Limbah B3 skala provinsi yang terintegrasi dengan Persetujuan Lingkungan, Surat Kelayakan Operasional, dan Perizinan Berusaha	5.690.800	53	53	0	2.940.800	51,68	2.614.983	45,95	5,73					MARET 1. Terfasilitasinya perbaikan dokumen pertek pengumpulan LB3 PT Liebe Green Technology pada tanggal 2 Maret 2026 2. Terlaksananya asistensi perbaikan dokuemn Rintek PT Sport Glove Indonesia pada tanggal 12 Maret 2026 3. Terlaksananya Asistensi integrasi dokumen Rintek ke dalam Dokumen Lingkungan RSUD Sleman pada tanggal 27 Maret 2026 APRIL 1. Terlaksananya perjadin dalam rangka pendampingan sampling air HD pada pemulihan Lahan PT GE LIghting pada tanggal 17 April 2026 MEI 1. Terlaksannya asistensi penyusunan pertek pengumpulan LB3 PT Liebe Green Technology pada tanggal 20 Mei 2026 2. terlaksananya asistensi penyusunan dokumen rintek penyimpanan LB3 PDAM Kota Yogyakarta pada tanggal 17 Mei 2026, 3. terlaksananya asistensi penyusunan dokumen rintek penyimpanan LB3 RS Paru Respira pada tanggal 8 Mei 2026, 4. terlaksananya asistensi penyusunan dokumen rintek penyimpanan LB3 PT YPTI pada tanggal 12 Mei 2026 JUNI Memberikan pelayanan kepada pelaku usaha/kegiatan yang berkonsultasi baik offline maupun daring/via zoom JULI 1. terlaksananya pembinaan penyusunan dok Rintek penyimpanan bekerjasama dengan DLH Sleman pada tanggal 23 Juni 2026 2. Terlaksananya verlap dok Rintek di DLH GK dan PT YPTI Kalasan pada tanggal 28 Juli 2026 **Faktor Penghambat:** Masih banyaknya pelaku usaha yang belum memahami peraturan terkait Rintek B3 Solusi: DLHK DIY bekerjasama dg DLH Kab/Kota utk menyelenggarakan acara dengan Narsum DLHK dan konsumsi dari DLH Kab/Kota **Faktor Pendukung:** 1. bekerjasama dg DLH Kab/Kota untuk menyelenggarakan pembinaan

6	2.11.06	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)**	**134.951.600**	**39,29**	**39,29**	**0**	**52.387.600**	**38,82**	**52.347.871**	**38,79**	**0,03**						
6.1	**2.11.06.1.01**	**Pembinaan dan Pengawasan Izin Lingkungan dan Izin PPLH yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Provinsi**	**134.951.600**	**39,29**	**39,29**	**0**	**52.387.600**	**38,82**	**52.347.871**	**38,79**	**0,03**						
															1. Jumlah Rekomendasi dan/atau Persetujuan teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan operasi yang diberikan (SIPD) : dokumen dari 1 dokumen 2. Terlaksananya Penilaian dan Pemeriksaan Dokumen Persetujuan Teknis dan Verifikasi SLO : dokumen dari 1 dokumen 3. Terlaksananya Penilaian/ Pemeriksaan Dokumen Lingkungan : dokumen dari 20 dokumen	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI - Terlaksananya Rapat Penilaian Dokumen ANDAL RKL RPL Rencana Pengembangan Rumah Sakit Paru Respira di Jalan Panembahan Senopati No. 4, Padukuhan Dagaran, Kalurahan Palbapang, Kapanewon Bantul, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta tanggal 7 Januari 2026 - Terlaksananya Rapat Penilaian Dokumen ANDAL RKL RPL Rencana Kegiatan Pembangunan dan Operasional Sarana dan Prasarana Kampus II UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (Tahap I) tanggal 12 Januari 2026 - Terlaksananya Rapat Komisi Penilai Amdal DIY Penilaian ANDAL, RKL-RPL Rencana Kegiatan Pembangunan dan Operasional Sarana dan Prasarana Kampus II UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (Tahap I) tanggal 14 Januari 2026

																	- Terlaksananya Asistensi perbaikan penyusunan Dokumen Pengelolaan Lingkungan Hidup (DPLH) peningkatan jalan ruas Sentolo-Brosot STA 20+300-21+300, 24+550-25+350, 28+900-32+000 (3 Segmen) yang melalui wilayah Kalurahan Sidorejo, Ngentakrejo Dan Gulurejo Kapanewon Lendah; Dan Kalurahan Tuksono, Salamrejo Kapanewon Sentolo, Kabupaten Kulon Progo, tanggal 22 Januari 2026 - Terlaksananya Asistensi perbaikan Dokumen UKL â€“ UPL Peningkatan Jalan Ruas Tegalsari-Klepu Kabupaten Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta , tanggal 20 Januari 2025 - Terlaksananya Pembahasan hasil perbaikan DELH PT.Samitex Sewon bersama DLHK DIY, Daerah Istimewa Yogyakarta, tanggal 15 Januari 2025 via Aplikasi Zoom Meeting. FEBRUARI - Terlaksananya Rapat Finalisasi Perbaikan Dokumen ANDAL RKL RPL Rencana Kegiatan Pembangunan dan Operasional Sarana dan Prasarana Kampus II UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (Tahap I) tanggal 3 dan 4 Februari 2026. Catatan: 1. Legenda / penomoran pada Masterplan disesuaikan dengan perubahan yang terakhir; 2. Masih ditemukan pertentangan substansi antara substansi pada draft Persetujuan Teknis BMAL dengan dokumen ANDAL dan RKL-RPL. Sehubungan dengan hal tersebut, Pemrakarsa wajib melakukan penyesuaian antara muatan dalam draft Persetujuan Teknis BMAL ter-update dengan dokumen ANDAL dan RKL-RPL secara konsisten;3. Pemrakarsa wajib terlebih dahulu melakukan pemutakhiran Rincian Teknis Penyimpanan Limbah B3 sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. Dokumen Rincian Teknis yang telah diperbarui tersebut menjadi dasar penyempurnaan dan pengintegrasian muatan pengelolaan Limbah B3 dalam dokumen ANDAL dan RKL-RPL.;4. Melakukan perbaikan mendasar terhadap analisis kajian hidrologi, khususnya terkait dampak limpasan air (run off) serta dampak pengaruhnya cukup bertentangan penurunan

																- Terlaksananya Rapat Asistensi Perbaikan Formulir UKL-UPL Rencana Eksplorasi Komoditas Batuan Andesit PT. Ardianto Karya Mandiri di Kalurahan Sidomulyo, Kapanewon Pengasih, Kabupaten Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta tanggal 25 Februari 2026. Catatan: 1. Ruang lingkup Formulir UKL-UPL Rencana Eksplorasi Komoditas Batuan Andesit PT. Ardianto Karya Mandiri disepakati untuk diciutkan menjadi 10,89 Ha (26 titik koordinat) guna menghindari tumpang tindih dengan area IUP yang ada di lokasi; 2. Terhadap Formulir UKL-UPL Rencana Eksplorasi Komoditas Batuan Andesit PT. Ardianto Karya Mandiri masih diperlukan perbaikan dan penyempurnaan sebagaimana saran masukan dari peserta rapat - Terlaksananya Rapat Perbaikan Dokumen ANDAL RKL RPL Rencana Pengembangan Rumah Sakit Paru Respira di Jalan Panembahan Senopati No. 4, Padukuhan Dagaran, Kalurahan Palbapang, Kapanewon Bantul, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta (pasca sidamg) tanggal 26 Februari 2026 MARET - Terlaksananya Rapat Komisi Penilai AMDAL DIY Penilaian ANDAL, RKL-RPL Rencana Pengembangan Rumah Sakit Paru Respira di Jalan Panembahan Senopati No. 4, Padukuhan Dagaran, Kalurahan Palbapang, Kapanewon Bantul, Kabupaten Bantul tanggal 2 Maret 2026. Rencana Kegiatan Pengembangan Rumah sakit paru Respira dinyatakan Layak Lingkungan Hidup, dengan catatan bahwa dokumen ANDAL, RKL-RPL wajib dilakukan perbaikan dengan memperhatikan saran, masukan dan tanggapan yang disampaikan oleh Tim Teknis dan peserta rapat pada hari ini sebagai bahan penyempurnaan dokumen;

																	- Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Hasil Uji Administrasi Formulir Kerangka Acuan dan Penyepakatan Komitmen Jangka Waktu Penyelesaian Penyusunan dan Penilaian Amdal oleh Rumah Sakit Akademik Universitas Gadjah Mada tanggal 6 Maret 2026. Pemrakarsa melakukan perbaikan terhadap ketidaklengkapan hasil Pemeriksaan Administrasi Formulir Kerangka Acuan Rencana Pengembangan Rumah Sakit Akademik Universitas Gadjah Mada, berdasarkan catatan pada pengembalian oleh Sekretariat Komisi Penilai Amdal DIY melalui Amdalnet pada tanggal 4 Maret 2026, namun demikian terhadap perbaikan yang telah disampaikan masih terdapat perbaikan pada Deskripsi Rencana Kegiatan dan Tim Penyusun sanggup untuk melengkapi maksimal tanggal 9 Maret 2026. Apabila terjadi pengunduran jadwal karena satu dan lain hal, maka harus dilengkapi dengan konfirmasi dan/atau penyampaian permohonan perpanjangan waktu (contoh perpanjangan waktu untuk perbaikan dokumen) secara resmi. Selanjutnya apabila Pemrakarsa mengajukan pengunduran jadwal yang berulang kali, maka akan dipertimbangkan untuk menghentikan - Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Substansi Perubahan Persetujuan Lingkungan Kegiatan Pengembangan Rumah Sakit Umum Daerah Sleman di Jalan Bhayangkara No. 48 Padukuhan Morangan, Kalurahan Triharjo, Kapanewon Sleman, Kabupaten Sleman tanggal 12 Maret 2026.Diperlukan penjelasan bahwa kegiatan yang dimohonkan perubahan persetujuan lingkungannya ini merupakan realisasi dokumen Amdal tahun 2017, sehingga tidak menimbulkan persepsi bahwa ada kegiatan pengembangan baru yang berbeda dengan yang telah terlingkup dalam dokumen Amdal tahun 2017. - Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Kerangka Acuan Rencana Pengembangan Rumah Sakit Akademik Universitas Gadjah Mada tanggal 16 Maret 2026 bertempat di Aula Kayu Putih (Aula B) DLHK DIY. Terhadap Formulir Kerangka Acuan Rencana Pengembangan Rumah Sakit Akademik Universitas Gadjah Mada belum dapat disetujui dengan perbaikan pada beberapa substansi penting

6.1.1	2.11.06.1.01.0001	Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH	74.118.400	16,22	16,22	0	11.668.400	15,74	11.654.562	15,72	0,02					- Terlaksananya Rapat Penilaian Dokumen Evaluasi Lingkungan Hidup (DELH) Operasional Kegiatan Penyelenggaran Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Perumda PDAM Tirta Marta Yogyakarta tanggal 17 Maret 2026 bertempat di Aula Jati (Aula A) DLHK DIY. Dari hasil pencermatan terhadap Dokumen Evaluasi Lingkungan Hidup (DELH) Operasional Kegiatan Penyelenggaran Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Perumda PDAM Tirta Marta Yogyakarta, masih terdapat hal-hal utama yang perlu dilakukan perbaikan. APRIL - Terlaksananya Asistensi Perbaikan Dokumen Perubahan Persetujuan Lingkungan (Integrasi Persetujuan Teknis ke Dalam Persetujuan Lingkungan) Kegiatan Pengembangan Rumah Sakit Umum Daerah Sleman tanggal 2 April 2026 bertempat di Ruang Rapat Bidang P3KLH DLHK DIY. - Terlaksananya Rapat Koordinasi Arahan Penyusunan Perubahan Dokumen Lingkungan RSUD Kota Yogyakarta tanggal 7 April 2026 bertempat di Ruang Rapat Bidang P3KLH DLHK DIY. - Terlaksananya Rapat Tindaklanjut Permohonan Pencermatan Oleh Tenaga Ahli Untuk Perbaikan KA Rumah Sakit Akademik Universitas Gadjah Mada tanggal 8 April 2026 bertempat di Aula Argulobang (Aula C) DLHK DIY. - Terlaksananya Rapat Koordinasi Penyepakatan Tata Waktu Proses Penilaian DELH PT. Ameya Livingstyle Indonesia tanggal 10 April 2026 bertempat di Aula Kayu Putih (Aula B) DLHK DIY. - Terlaksananya Rapat Penilaian DELH PT. Ameya Livingstyle Indonesia tanggal 16 April 2026 bertempat di Aula Jati (Aula A) DLHK DIY. - Terlaksananya Koordinasi Persetujuan Lingkungan Ekplorasi CV. Tantra Songgo Langit tanggal 20 April 2026 (Zoom) - Terlaksananya Fasilitasi Permohonan Revisi Matriks RKL-RPL DELH RSUD Panembahan Senopati tanggal 20 April 2026 (Zoom) MEI - Terlaksananya Rapat asistensi perbaikan DELH Industri Tekstil Pakaian Jadi (Konveksi) dari Tekstil PT. Ameya Livingstyle Indonesia tanggal 4 Mei 2026

																	- Terlaksananya Finalisasi Perbaikan Formulir UKL-UPL Hotel De Flora Yogyakarta tanggal 5 Mei 2026 dilaksanakan secara daring melalui aplikasi Zoom Meetings. - Terlaksananya Rapat Asistensi Perbaikan Dokumen ANDAL RKL RPL Pengembangan Rumah Sakit Paru Respira tanggal 5 Mei 2026 - Terlaksananya Rapat Pemeriksaan dan Penyepakatan Formulir Kerangka Acuan Rencana Pengembangan Rumah Sakit Akademik Universitas Gadjah Mada tanggal 6 Mei 2026 - Terlaksananya Rapat Koordinasi Persiapan Penilaian Amdal Rencana Sekolah Rakyat Kabupaten Kulon Progo tanggal 25 Mei 2026 JUNI - Terlaksananya Rapat Uji Kelayakan Lingkungan untuk Pemeriksaan Formulir Kerangka Acuan Pembangunan Sekolah Rakyat Kabupaten Kulon Progo tanggal 4 Juni 2026 - Terlaksananya Pemeriksaan Substansi Formulir UKL-UPL Rencana Kegiatan Penambangan Batuan (SIPB) Komoditas Kerikil Berpasir Alami (Sirtu) di Sungai Progo, Padukuhan Ngepek, Kalurahan Argodadi, Kapanewon Sedayu, Kabupaten Bantul Oleh CV. Anugrah Sejahtera Sejati tanggal 9 Juni 2026 - Terlaksananya Rapat Uji Kelayakan Lingkungan untuk Pemeriksaan Formulir Kerangka Acuan Pembangunan Sekolah Rakyat Kabupaten Kulon Progo tanggal 17 Juni 2026 - Terlaksananya Rapat Asistensi Form UKL-UPL SIPB CV. Anugrah Sejahtera Sejati tanggal 23 Juni 2026 - Terlaksananya Rapat Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Penilaian Dokumen AMDAL oleh Tim Uji Kelayakan Lingkungan Hidup (TUKLH) Kabupaten GK tanggal 25 Juni 2026 JULI - Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Substansi Formulir UKL-UPL Kegiatan Pertambangan (SIPB) Rencana Pertambangan Batu Gamping oleh CV. Kreasitama Bumi Mataram di Padukuhan Klepu, Kalurahan Karangasem, Kapanewon Ponjong, Kabupaten Gunung Kidul tanggal 1 Juli 2026.Formulir UKL-UPL dikembalikan kepada Penanggung Jawab Usaha dan/atau Kegiatan karena masih memerlukan penyempurnaan.

																- Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Substansi Formulir UKL-UPL Rencana Kegiatan Penggalian dan Pengambilan Batuan Komoditas Kerikil Berpasir Alami (Sirtu) (SIPB) Sungai Progo oleh CV. Berkah AlamMandiri di Kalurahan Sumberarum, Kapanewon Moyudan, Kabupaten Sleman dan Kalurahan Wijimulyo, Kapanewon Nanggulan, Kabupaten Kulon Progo tanggal 6 Juli 2026. Formulir UKL-UPL dikembalikan kepada Penanggung Jawab Usaha dan/atau Kegiatan karena masih memerlukan penyempurnaan - Terlaksananya Pencermatan Awal dan Asistensi Andal RKL RPL Rencana Pengembangan Rumah Sakit Akademik Universitas Gadjah Mada tanggal 9 Juli 2026 secara daring via aplikasi Zoom Clouds Meetings Rapat ini membahas pencermatan awal terhadap penyusunan dokumen Andal dan RKL RPL yang telah disusun agar sesuai kaidah atau aturan penyusunan dokumen. Rapat ini juga memberikan kesempatan kepada Tim Uji Kelayakan untuk memberikan saran masukan terhadap dokumen yang telah disusun. - Terlaksananya Pencermatan Awal dan Asistensi Andal RKL RPL Rencana Pengembangan Rumah Sakit Akademik Universitas Gadjah Mada tanggal 10 Juli 2026. Rapat ini membahas pencermatan awal terhadap penyusunan dokumen Andal dan RKL RPL yang telah disusun agar sesuai kaidah atau aturan penyusunan dokumen. Rapat ini juga memberikan kesempatan kepada Tim Uji Kelayakan untuk memberikan saran masukan terhadap dokumen yang telah disusun. - Terlaksananya Rapat Asistensi Perbaikan Substansi Formulir UKL-UPL Kegiatan Pertambangan (SIPB) Rencana Pertambangan Batu Gamping oleh CV. Kreasitama Bumi Mataram di Padukuhan Klepu, Kalurahan Karangasem, Kapanewon Ponjong, Kabupaten Gunung Kidul tanggal 23 Juli 2026. Formulir UKL-UPL dikembalikan ke Penanggung Jawab Kegiatan dengan pertimbangan masih diperlukan penyempurnaan dan perbaikan sebagaimana saran, masukan dan tanggapan dari peserta rapat. **Faktor Penghambat:**

																Penilaian /pemeriksaan dokumen lingkungan sangat tergantung dari pelaku usaha/pemrakarsa yang akan mengajukan permohonan penilaian/pemeriksaan dokling. Ketika sudah direncanakan dalam penganggaran dalam bulan/waktu tertentu untuk dilakukan penilaian/pemeriksaan dokling namun pelaku usaha/pemrakarsa ternyata belum mengajukan/melanjutkan. Langkah solusi yang dilakukan dengan : 1. Komunikasi yang baik dan pendampingan dengan pelaku usaha/pemrakarsa melalui penyusun agar dapat mempercepat proses penyusunan dokumen lingkungan. 2. Desk pemenuhan kelengkapan. **Faktor Pendukung:** - Komunikasi yang baik dan pendampingan dengan pelaku usaha/pemrakarsa melalui penyusun agar dapat mempercepat proses penyusunan dokumen lingkungan. - Komitmen dan Keinginan pemohon izin dalam memenuhi seluruh kewajiban.
															1. Jumlah Badan usaha dan/atau kegiatan yang diawasi (SIPD) : usaha/kegiatan dari 152 usaha/kegiatan 2. Terawasinya usaha dan atau kegiatan yang persetujuan lingkungannya dan SLO diterbitkan oleh pemerintah daerah provinsi melalui pengawasan langsung : usaha/kegiatan dari 152 usaha/kegiatan	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI Terawasinya pengawasan sebanyak 6 usaha dan/atau kegiatan (melalui pengawasan langsung sebanyak 2 usaha dan/atau kegiatan dan pengawasan tidak langsung sebanyak 4 usaha dan/atau kegiatan) dari target tahunan sebanyak 152 usaha dan/atau kegiatan Pengawasan Langsung : PT Ameya Livingstyle Indonesia (7 & 13 Jan 2026), PT Satu Bumi (12 & 15 Jan 2026) Pengawasan Tidak Langsung : RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta (21 Jan 2026), Swiss-Belboutique Hotel (21 Jan 2026), PT Busanaremaja Agracipta (21 Jan 2026), Hotel Royal Darmo (21 Jan 2026)

Bimtek Pelaporan melalui SIMPEL (14 Jan 2026) : 5 usaha dan/atau kegiatan

Rakor Penerapan Denda Administratif di Bidang Lingkungan Hidup (6 Jan 2026)

Rakor Penerapan Denda Administratif atas Pelanggaran di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (22 Jan 2026)

FEBRUARI

Terawasinya pengawasan sebanyak 11 usaha dan/atau kegiatan (melalui pengawasan langsung sebanyak 3 usaha dan/atau kegiatan dan pengawasan tidak langsung sebanyak 8 usaha dan/atau kegiatan) dari target tahunan sebanyak 152 usaha dan/atau kegiatan

Pengawasan Langsung :
PT Paradise Island Furniture (27 Jan & 9 Feb 2026), PT Dong Young Tress Indonesia (10 & 18 Feb 2026), PT Sung Chang Indonesia (12 & 19 Feb 2026)
Pengawasan Tidak Langsung :

PT Kusuma Sandang Mekarjaya (5 Feb 2026), PT Tigaraksa Satria Tbk. (5 Feb 2026), Industri Genteng Beton dan Conblok â€œMutiaraâ€ (5 Feb 2026), PT Mirota KSM (5 Feb 2026), RS PKU Muhammadiyah Gamping (11 Feb 2026), Bidakara Indah Sejahtera (11 Feb 2026), Student Park Hotel Apartement (11 Feb 2026), Hotel Grand Zuri Malioboro Yogyakarta (11 Feb 2026)

Bimtek Pelaporan melalui SIMPEL (2 Feb 2026) : 6 usaha dan/atau kegiatan
Ekspose Hasil Pengawasan PT Satu Bumi (27 Feb 2026)
Terdapat SILPA (sisa mati) karena adanya selisih harga aktual dengan harga perencanaan di mbiz
MARET

Terawasinya pengawasan sebanyak 11 usaha dan/atau kegiatan (melalui pengawasan langsung sebanyak 3 usaha dan/atau kegiatan dan pengawasan tidak langsung sebanyak 8 usaha dan/atau kegiatan) dari target tahunan sebanyak 152 usaha dan/atau kegiatan

Pengawasan Langsung :
CV Kusuma Arga Mukti (2 & 5 Maret 2026), CV Giri Kencana (2 & 5 Maret 2026), Hotel Hyatt Regency Yogyakarta (9 & 12 Maret 2026)
Pengawasan Tidak Langsung :

6.1.2	2.11.06.1.01.0009	Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Provinsi dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	60.833.200	67,4	67,4	0	40.719.200	66,94	40.693.309	66,89	0,05					PT Sarihusada Generasi Mahadika (4 Mar 2026), PT Malindo Feedmill (4 Mar 2026), Hotel Eastparc Yogyakarta (4 Mar 2026), Hotel Santika Gunungkidul (4 Mar 2026), Rumah Sakit Jiwa Grhasia (10 Mar 2026), Rumah Sakit Umum Daerah Sleman (10 Mar 2026), Rumah Sakit Umum Daerah Wates (10 Mar 2026), Rumah Sakit Umum Daerah Wonosari (10 Mar 2026) Bimtek Pelaporan melalui SIMPEL (16 Mar 2026) : 6 usaha dan/atau kegiatan Ekspose Hasil Pengawasan PT Ameya Livingstyle Indonesia (3 Mar 2026) APRIL Terawasinya pengawasan sebanyak 15 usaha dan/atau kegiatan (melalui pengawasan langsung sebanyak 4 usaha dan/atau kegiatan dan pengawasan tidak langsung sebanyak 11 usaha dan/atau kegiatan) dari target tahunan sebanyak 152 usaha dan/atau kegiatan Pengawasan Langsung : PT Sunindo Primaland (2 & 6 April 2026), PT Yogya PresisiTehnikatama Industri (9 & 13 April 2026), PT Samitex Sewon (14 & 16 April 2026), PT Sport Glove Indonesia - Plumbon (20 & 27 April 2026) Pengawasan Tidak Langsung : RSGM UGM (8 Apr 2026), RS "JIH" (8 Apr 2026), RSUD Panembahan Senopati (8 Apr 2026), PT Harmak Indonesia (15 Apr 2026), CV Berlian Bukit Menoreh (15 Apr 2026), CV Handika Karya (15 Apr 2026), CV Muncul Karya (15 Apr 2026), CV Satria Muda Pandawa (30 Apr), CV Khasil Tunggal Abadi (30 Apr), CV Bangkit Alam Gemilang (30 Apr), CV Widya Segara Karya (30 Apr) Bimtek Pelaporan melalui SIMPEL (28 April 2026) : 6 usaha dan/atau kegiatan MEI Terawasinya pengawasan sebanyak 10 usaha dan/atau kegiatan (melalui pengawasan langsung sebanyak 2 usaha dan/atau kegiatan dan pengawasan tidak langsung sebanyak 8 usaha dan/atau kegiatan) dari target tahunan sebanyak 152 usaha dan/atau kegiatan Pengawasan Langsung : PT Samku Glove Indonesia (4 & 7 Mei 2026), PT Marvel Sports International (18 & 21 Mei 2026) Pengawasan Tidak Langsung :

																	PT Berlico Mulia Farma (6 Mei 2026), PT Produk Kreasi - Kids Fun (6 Mei 2026), PT Liquid Next Generation (Liquid Club) (6 Mei 2026), PDAB Tirtatama (6 Mei 2026), PT Asri Mandiri Berkemajuan (RSGM UMY & RS AMC Muhammadiyah) (11 Mei 2026), PT Sport Glove Indonesia (Krandon) (11 Mei 2026), PT Eagle Glove Indonesia (11 Mei 2026), PT Jago Furniture (11 Mei 2026) Bimtek Pelaporan melalui SIMPEL (12 Mei 2026) : 7 usaha dan/atau kegiatan JUNI Terawasinya pengawasan sebanyak 15 usaha dan/atau kegiatan (melalui pengawasan langsung sebanyak 4 usaha dan/atau kegiatan dan pengawasan tidak langsung sebanyak 11 usaha dan/atau kegiatan) dari target tahunan sebanyak 152 usaha dan/atau kegiatan Pengawasan Langsung : PT Twin Deer Perkasa (4 & 8 Juni 2026), PT SK Glove Indonesia (4 & 8 Juni 2026), PT Komitrando Emporio (9 & 11 Juni 2026), RSUD Kota Yogyakarta (25 & 29 Juni 2026) Pengawasan Tidak Langsung : PT Limasatrum (3 Juni 2026), PT Mineral Daya Gemilang (3 Juni 2026), PT Kali Gendol Perkasa (3 Juni 2026), CV Central Stone Perkasa (3 Juni 2026), PT Anindya Mitra Internasional (12 Juni 2026), PT Nyonya Tri Asih (12 Juni 2026), PT Caldomill Indonesia (12 Juni 2026), PT Lentera Prosper Indo (17 Juni 2026), Hotel Mustika Yogyakarta (17 Juni 2026), Hotel Marriott Yogyakarta (17 Juni 2026), Hotel Royal Ambarrukmo (17 Juni 2026) Bimtek Pelaporan melalui SIMPEL (12 Mei 2026) : 7 usaha dan/atau kegiatan Ekspose Hasil Pengawasan PT Sung Chang Indonesia (15 Juni 2026) Ekspose Persiapan Penilaian PROPER Periode 2025 â€“ 2026 (23 Juni 2026) Pemberian Penghargaan Proper 2025 - 2026 tanggal 18 Juni 2026 JULI â€¢ Terawasinya pengawasan sebanyak 20 usaha dan/atau kegiatan (melalui pengawasan langsung sebanyak 3 usaha dan/atau kegiatan dan pengawasan tidak langsung sebanyak 17 usaha dan/atau kegiatan) dari target tahunan sebanyak 152 usaha dan/atau kegiatan â€¢ Pengawasan Langsung :

																	PT Bumyang Glove Perdana (2 & 6 Juli 2026), PT Maesindo Indonesia (13 & 16 Juli 2026), PT Jihe Jawa Abadi (20 â€“ 21 Juli 2026). Dari 3 usaha ini terdapat potensi 1 usaha dikenai sanksi denda karena terdapat perbedaan antara luas area dan luas bangunan secara aktual dengan dokumen lingkungan dengan selisih 3000 m2 â€¢ Pengawasan Tidak Langsung : RS Bethesda (7 Juli 2026), RS Panti Rapih (7 Juli 2026), Laboratorium Medis Patologi Cito Bantul (7 Juli 2026), PT IGP Internasional Bantul (7 Juli 2026), PT Budi Makmur Jayamurni (22 Juli 2026), PT Adi Satria Abadi (22 Juli 2026), Balai Pialam (22 Juli 2026), PT Mega Andalan Kalasan (22 Juli 2026), PT Solusi Bangun Beton (22 Juli 2026), PT Dagsap Endura Eatore (22 Juli 2026), PT Mega Andalan Komponen Logam (22 Juli 2026), PT Kanisius (22 Juli 2026), PT Jogja Makmur Sejahtera (JCM - The Rich) (22 Juli 2026), PT Setia Mataram Tritunggal (22 Juli 2026), PC GKBI (22 Juli 2026), PT Madubaru (22 Juli 2026), PT Berlico Mulia Farma (30 Juli 2026). Sebagian besar usaha adalah peserta proper periode 2025-2026 sehingga DLHK melakukan pendampingan untuk memastikan usaha memenuhi persyaratan â€¢ Bimbingan dan Evaluasi PROPER Periode 2025 â€“ 2026 (7, 22 dan 30 Juli 2026) : 17 usaha dan/atau kegiatan â€¢ Ekspose Hasil Pengawasan PT SGI Plumbon (23 Juli 2026) **Faktor Penghambat:** 1) Belum seluruh pelaku usaha dan/atau kegiatan menyampaikan laporan pelaksanaan kewajiban pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup sehingga menghambat dalam pelaksanaan pengawasan tidak langsung 2) Kurangnya komitmen Penanggung jawab Usaha dan/atau Kegiatan dalam melakukan pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup Solusi: 1) Melakukan klarifikasi dengan mengundang pelaku usaha dan/atau kegiatan terkait dengan pengelolaan dan pemantauan lingkungan yang telah dilaksanakan

																	2) Melaksanakan pendampingan kepada usaha dan/atau kegiatan dalam menyampaikan laporan pelaksanaan kewajiban pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup melalui Bimtek Pengisian SIMPEL (Sistem Informasi Pelaporan Elektronik Lingkungan Hidup) **Faktor Pendukung:** 1) Tim Pengawas melakukan koordinasi secara rutin baik secara internal dengan tim kerja Pengkajian Lingkungan Hidup dan bidang P2KLH maupun eksternal dengan DLH Kabupaten/Kota dan OPD Teknis lainnya terkait hasil pengawasan 2) Kepala Dinas LHK melakukan penerapan Sanksi Administratif Paksaan Pemerintah dan Denda Administratif terhadap pelanggaran bidang lingkungan hidup
7	**2.11.08**	**PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT**	**192.837.000**	**100**	**100**	**0**	**192.837.000**	**100**	**192.204.970**	**99,67**	**0,33**						
7.1	**2.11.08.1.01**	**Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga KeMasyarakatan Tingkat Daerah Provinsi**	**192.837.000**	**100**	**100**	**0**	**192.837.000**	**100**	**192.204.970**	**99,67**	**0,33**						
																1. Jumlah lembaga pendidikan formal/lembaga masyarakat/komunitas/kel o mpok masyarakat yang meningkat kapasitas dan kompetensinya terkait PPLH (SIPD) : 50 lembaga dari 50 lembaga 2. Pembinaan Pengelolaan Sampah Mandiri : 23 kali dari 23 kali 3. Pembinaan dan Pengendalian Pencemaran Air dan Udara terhadap Kabupaten/Kota : 5 Kab/kota dari 5 Kab/kota 4. Pembinaan Sumber Pencemar (Point Source) terhadap Pelaku Usaha/Kegiatan : 1 kali dari 1 kali	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI - Terlaksananya persiapan pembinaan dan pengendalian pencemaran air dan udara terhadap Kabupaten/Kota berupa jadwal kunjungan/koordinasi ke masing-masing Kab/Kota - terlaksananya persiapan pokir pembinaan pengelolaan sampah berupa penentuan lokasi pokir dan jadwal pembinaan beserta indetifikasi peserta dan narasumber.

FEBRUARI

1.Terlaksananya perjadin dan Rapat Koordinasi Pembinaan dan Pengendalian Pencemaran Air dan Udara thdp Kab/Kota di Kab Kulon Progo pada tgl 9 februari 2026 bertempat di runag rapat DLH kab kulon progo

2. Terlaksananya perjadin dan Rapat Koordinasi Pembinaan dan Pengendalian Pencemaran Air dan Udara thdp Kab/Kota di Kab Gunungkidul pada tgl 11 februari 2026 bertempat di runag rapat DLH Gunungkidul

3. Terlaksananya perjadin dan Rapat Koordinasi Pembinaan dan Pengendalian Pencemaran Air dan Udara thdp Kab/Kota di Kab Bantul pada tgl 12 februari 2026 bertempat di ruang rapat DLH kab bantul

4. Rapat Koordinasi Pembinaan dan Pengendalian Pencemaran Air dan Udara thdp Kab/Kota di Kita Yk pada tgl 10 februari 2026 bertempat di ruang rapat DLH kota Yk

5. Terlaksananya perjadin dan Rapat Koordinasi Pembinaan dan Pengendalian Pencemaran Air dan Udara thdp Kab/Kota di kab sleman pada tgl 10 februari 2026 bertempat di ruang rapat DLH kab sleman. Poin dari rapat dengan kab/kota ini adalah mengkoordinasikan aktivitas yang bisa disinkronkan dengan kegiatan provinsi, penguatan komitmen pelaporan Indeks Respon dan pelaporan IGRK

MARET
1. terlakasanya persiapan dan koordinasi untuk kegiatan pokir pembinaan pengelolaan sampah

2. terlaksananya pembelian ATK dan Kertas

APRIL
1. terlaksananya perjadin dalam rangka survey lokasi dan persiapan pelaksanaan pokir pada tanggal 7 di Kalurahan Srimartani Piyungan Bantul
2. terlaksananya perjadin dalam rangka survey lokasi dan persiapan pelaksanaan pokir pada tanggal 8 di Kalurahan Jogotirto Berbah Sleman
3. terlaksananya perjadin dalam rangka survey lokasi dan persiapan pelaksanaan pokir pada tanggal 9 di Kalurahan Kebonagung Imogiri Bantul
4. terlaksananya perjadin dalam rangka survey lokasi dan persiapan pelaksanaan pokir pada tanggal 10 di Kalurahan Sidorejo, Godean, Sleman

7.1.1	2.11.08.1.01.0005	Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Bidang lingkungan hidup untuk Lembaga pendidikan formal/lembaga masyarakat/komunitas/kelompok masyarakat	192.837.000	100	100	0	192.837.000	100	192.204.970	99,67	0,33					5. terlaksananya perjadin dalam rangka survey lokasi dan persiapan pelaksanaan pokir pada tanggal 10 di Kalurahan Sumbersari, Moyudan, Sleman 6. terlaksananya perjadin dalam rangka survey lokasi dan persiapan pelaksanaan pokir pada tanggal 16 di Kalurahan Bumijo, Jetis, Kota Yogyakarta 7. Terlaksananya kegiatan pokir pembinaan pengelolaan sampah di Kalurahan Sidorejo, Godean, SLeman pada tanggal 13 April 2026 8. Terlaksananya kegiatan pokir pembinaan pengelolaan sampah di Kalurahan Sumbersari, Moyudan, SLeman pada tanggal 13 April 2026 9. Terlaksananya kegiatan pokir pembinaan pengelolaan sampah di Kalurahan Tamanmartani, Piyungan, Bantul pada tanggal 14 April 2026 10. Terlaksananya kegiatan pokir pembinaan pengelolaan sampah di Omah Sampah Pucung, Jogotirto, Berbah, SLeman pada tanggal 15 April 2026 11. Terlaksananya kegiatan pokir pembinaan pengelolaan sampah di Kalurahan Kebonagung, Imogiri, Bantul pada tanggal 20 April 2026 12. Terlaksananya kegiatan pokir pembinaan pengelolaan sampah di RTH Badran RT 47, Bumijo, Jetis, Kota YK pada tanggal 21 April 2026 MEI 1.terlaksananya kegiatan pokir pembinaan sampah mandiri di Kalurahan Caturtunggal, Depok, Sleman pada tanggal 27 APril 2026 dengan Narasumber Dra Sri Muslimatun Mkes dari DPRD DIY dan Ibu S. Maryamah dari JPSM SLeman 2. terlaksananya kegiatan pokir pembinaan sampah mandiri di Kalurahan Tirtoadi, Mlati, Sleman pada tanggal 27 APril 2026 dengan Narasumber Dra Sri Muslimatun Mkes dari DPRD DIY dan Ibu Ani Sumiarti dari JPSM SLeman 3. terlaksananya kegiatan pokir pembinaan sampah mandiri di Kalurahan Kricak, Tegalrejo, Kota Yogyakarta pada tanggal 11 Mei 2026 dengan Narasumber Dr Stevanus dari DPRD DIY dan Ibu Sri Martini dari Forkom Bank Sampah

																	4. Terlaksananya kegiatan pokir pembinaan sampah mandiri di Kalurahan Caturharjo, Sleman pada tanggal 13 Mei 2026 dengan Narasumber Basit Listianto, M.Sc dari DPRD DIY dan Ibu Ani Sumiarti dari JPSM SLeman 5. terlaksananya kegiatan pokir pembinaan sampah mandiri di Kalurahan Ambarketawang, Gamping, Sleman pada tanggal 20 Mei 2026 dengan Narasumber Dra Sri Muslimatun Mkes dari DPRD DIY dan Bapak Sumarsana dari JPSM SLeman 6. terlaksananya kegiatan pokir pembinaan sampah mandiri di Kalurahan Sidomulyo, Gamping, Sleman pada tanggal 20 Mei 2026 dengan Narasumber Dra Sri Muslimatun Mkes dari DPRD DIY dan Ibu Muzna dari JPSM SLeman 7. terlaksananya kegiatan pokir pembinaan sampah mandiri di Kalurahan Sendangagung, Minggir Sleman pada tanggal 21 Mei 2026 dengan Narasumber Dra Sri Muslimatun Mkes dari DPRD DIY dan Bapak Sumarsana dari JPSM SLeman JUNI 1. terlaksananya pembinaan PSM di Kalurahan Sumberarum, Moyudan Sleman pada tgl 21 Mei 2026 dengan peserta pengelola sampah di Kalurahan tersbbut dan narasumber dari DPRD DIY yang menyampaikan ttg kebijakan pengelolaan sampah di DIY dan narsum dari JPSM Sleman yang menyampaikan pengolahan sampah organik rumah tangga beserta praktek 2. terlaksananya pembinaan PSM di Kalurahan Prenggan, Kotagede, Kota Yogyakarta pada tgl 8 Juni 2026 3. terlaksananya pembinaan PSM di Kalurahan Ringinharjo, Bantul pada tgl 9 Juni 2026 4. terlaksananya pembinaan PSM di Kalurahan Timbulharjo pada tgl 15 Juni 2026 5. terlaksananya pembinaan PSM di Kalurahan Jogotirto pada tgl 24 Juni 2026 6. Terlaksananya pembinaan point source terhadap pelaku kegiatan/usaha tanggal 24 Juni 2026 dengan 3 narasumber dari Konsultan Perencana IPAL, Pedal Madya, Laboratorium Lingkungan DLHK JULI

																	1. terlaksananya pembinaan pengelolaan sampah mandiri di Kapanewon Wonosari pada tanggal 8 Juli 2026 2. Terlaksananya pembinaan pengelolaan sampah mandiri di Kapanewon Karangmojo pada tanggal 8 Juli 2026 3. Terlaksananya pembinaan pengelolaan sampah mandiri di Kapanewon Ngliparpada tanggal 9 Juli 2026 4. Terlaksananya pembinaan pengelolaan sampah mandiri di Kemantren Umbulharjo pada tanggal 20 Juli 2026 5. Terlaksananya pembinaan pengelolaan sampah mandiri di Kemantren Muja Muju pada tanggal 21 Juli 2026 **Faktor Penghambat:** Jadwal narasumber terpilih yang dinamis sehingga sulit menetapkan rundown acara dengan cepat Solusi: 1. membuat opsi rundown acara bila Narasumber terpilih tidak hadir 2. Menyediakan narasumber cadangan **Faktor Pendukung:** 1. bantuan mahasiswa magang dari Poltekes YK dan UPN Veteran YK yang membantu dalam kelancaran acara pembinaan karena kurangnya personil dan membantu dalam proses pembuatan video tutorial
8	**2.11.09**	**PROGRAM PENGHARGAAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT**	**103.434.600**	**31,94**	**31,94**	**0**	**31.388.100**	**30,35**	**31.448.074**	**30,4**	**-0,05**						
8.1	**2.11.09.1.01**	**Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Provinsi**	**103.434.600**	**31,94**	**31,94**	**0**	**31.388.100**	**30,35**	**31.448.074**	**30,4**	**-0,05**						
																1. Jumlah Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantrophi yang Dinilai Kinerjanya dalam rangka PPLH (SIPD) : entitas dari 94 entitas 2. Penilaian/Verifikasi Penghargaan Lingkungan Hidup (Adiwiyata, ProKlim, Kalpataru) : entitas dari 40 entitas	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI

															3. Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup (Bimtek Adiwiyata, Kalpataru, ProKlim) : kali dari 3 kali	1. Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan 0 kali dari 3 kali - Rapat koordinasi pengembangan kapasitas lingkungan hidup bersama dengan DLH Kabupaten/Kota pada tanggal 9 Januari 2026 di Aula Kayu Putih - Rapat koordinasi adiwiyata bersama dengan Dikpora dan Kemenag pada tanggal 28 Januari 2026 di Aula Kayu Putih FEBRUARI 1. Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan 2 kali dari 3 kali - Rapat koordinasi pengembangan kapasitas lingkungan hidup bersama dengan DLH Kabupaten/Kota pada tanggal 9 Januari 2026 di Aula Kayu Putih - Rapat koordinasi adiwiyata bersama dengan Dikpora dan Kemenag pada tanggal 28 Januari 2026 di Aula Kayu Putih - Bimbingan teknis Program Komunitas Iklim (ProKlim) pada 11 Februari 2026 di Ruang Aula Adipura (D). Peserta bimtek proklim perwakilan dari komunitas/pedukuhan. Penunjukan peserta rekomendasi dari DLH Kab/Kota - Bimbingan Teknis Program Kalpataru pada 12 Februari 2026 di Ruang Aula Adipura (D). Peserta bimtek kalpataru adalah kelompok/individu.Penunjukan peserta rekomendasi dari DLH Kab/Kota - Terdapat sisa mati sebanyak Rp50.086 dari pengadaan ATK, kertas, dan mamin. MARET 1. Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan 3 kali dari 3 kali - Bimbingan Teknis Program Adiwiyata Nasional dan Mandiri Tahun 2026 pada 5 Maret 2026 di Ruang Aula Jati (A) DLHK DIY APRIL 1. Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan 3 kali dari 3 kali

8.1.1	2.11.09.1.01.0001	Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/ Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	103.434.600	31,94	31,94	0	31.388.100	30,35	31.448.074	30,4	-0,05					2. Penilaian/Verifikasi Penghargaan Lingkungan Hidup (Adiwiyata, ProKlim, Kalpataru) 6 obyek dari 40 obyek (Verifikasi ProKlim DIY Tahun 2026 di 6 dari 11 lokasi) - Pengusulan calon penerima kalpataru sebanyak 3 calon (1 calon kalpataru lestari, 2 calon kalpataru adya pembina dan adya perintis) - Rapat tim verifikator pada 10 April 2026 di ruang P3KLH DLHK DIY - Rapat koordinasi verifikasi lapangan dengan lokasi ProKlim pada 14 April 2026 secara daring melalui zoom meeting - Verifikasi lapangan Padukuhan Jomblang Tengah, Kalurahan Karangasem, Kapanewon Ponjong, Kab. Gunungkidul - 15 April 2026 - Verifikasi lapangan Padukuhan Gari, Kalurahan Gari, Kapanewon Wonosari, Kab. Gunungkidul - 15 April 2026 - Verifikasi lapangan Padukuhan Plosorejo, Kalurahan Umbulharjo, Kapanewon Cangkringan, Kab. Sleman - 23 April 2026 - Verifikasi lapangan RW 08, Kelurahan Wirogunan, Kemantren Mergangsan, Kota Yogyakarta - 23 April 2026 - Verifikasi lapangan Padukuhan Pilangrejo, Kalurahan Pilangrejo, Kapanewon Nglipar, Kab. Gunungkidul - 28 April 2026 - Verifikasi lapangan Padukuhan Semuten, Kalurahan Jatimulyo, Kapanewon Dlingo, Kab. Bantul - 28 April 2026 MEI 1. Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan 3 kali dari 3 kali 2. Penilaian/Verifikasi Penghargaan Lingkungan Hidup (Adiwiyata, ProKlim, Kalpataru) 11 obyek dari 25 obyek (Verifikasi ProKlim DIY Tahun 2026 di 11 lokasi) - Verifikasi Lapangan ProKlim pada 5 Mei 2026 di Padukuhan Malangan, Kalurahan Srigading, Kapanewon Sanden, Kab. Bantul - Verifikasi Lapangan ProKlim pada 5 Mei 2026 di Padukuhan Soko, Kalurahan Gadingsari, Kapanewon Sanden, Kab. Bantul - Verifikasi Lapangan ProKlim pada 7 Mei 2026 di Padukuhan Diro, Kalurahan Pandowoharjo, Kapanewon Sewon, Kab. Bantul - Verifikasi Lapangan ProKlim pada 7 Mei 2026 di RW 03, Kalurahan Gedongkiwo,

Kemantren Mantrijeron, Kota Yogyakarta

- Rapat tim verifikator ProKlim pada 8 Mei 2026 di Ruang Rapat Bidang P3KLH DLHK DIY

- Pembayaran perjalanan dinas Verifikasi Lapangan ProKlim tanggal 30 April 2026 ke Padukuhan Segajih Kab. Kulon Progo

JUNI

1. Terlaksananya Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan 3 kali dari 3 kali

2. Terlaksananya Penilaian/Verifikasi Penghargaan Lingkungan Hidup (Adiwiyata, ProKlim, Kalpataru) 11 obyek dari 25 obyek

- Rapat koordinasi Rencana Program Adiwiyata bersama dengan Dinas DIKPORA dan Kemenag dalam rangka penentuan target jumlah sekolah adiwiyata 2026 - 2030 dan kolaborasi pembinaan Adiwiyata pada 9 Juni 2026 di Aula Kayu Putih (B) DLHK DIY. Berdasarkan kesepakatan awal ditargetkan terdapat peningkatan untuk adiwiyata level 1 (5 sekolah), adiwiyata level 2 (3 sekolah), level 3 dan 4 (1 sekolah) dengan pertimbangan dari rata - rata jumlah perolehan tahun - tahun sebelumnya

- Pendampingan penyerahan penghargaan Kalpataru Adya kategori perintis lingkungan a.n. Ananto Isworo, S.Ag. pada 10 - 12 Juni 2026 di Jakarta, Indonesia

- Penyerahan penghargaan ProKlim DIY Tahun 2026 sebanyak 11 lokasi dengan apresiasi 3 lokasi terbaik mendapat trophy (Rp752.500) + uang pembinaan Rp3.500.000 (3 lokasi Rp10.500.000) pada tanggal 18 Juni 2026 di Gedhong Pracimasana Komplek Kepatihan
- Penyerahan penghargaan Padukuhan Tangguh Iklim sebanyak 9 lokasi pada tanggal 18 Juni 2026 di Gedhong Pracimasana Komplek Kepatihan
- Pembinaan Adiwiyata SMKN 1 Godean menuju Adiwiyata Nasional pada 22 Juni 2026

- Check usulan ProKlim nasional yg sudah masuk 31 usulan, dan dilakukan desk review usulan ProKlim Lestari sebanyak 2 lokasi yaitu Padukuhan Kroco dan Padukuhan Sangurejo dengan Kementerian Lingkungan Hidup melalui zoom meeting pada 26 Juni 2026. Hasil review terdapat revisi dokumen yang akan ditindaklanjuti oleh DLHK DIY.

																	JULI 1. Terlaksananya Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan 3 kali dari 3 kali - FGD Renstra CSR PT Pertamina Patra Niaga Rewulu - Koordinasi asistensi CSAN dan CSAM Tahun 2026 pada 8 Juli 2026 melalui zoom meeting 2. Terlaksananya Penilaian/Verifikasi Penghargaan Lingkungan Hidup (Adiwiyata, ProKlim, Kalpataru) 11 obyek dari 25 obyek - Penyusunan SK Gub Tim Pembina dan Tim Verifikator Adiwiyata DIY Tahun 2026 - Koordinasi persiapan verifikasi Proklim pratama, madya, utama pada 6 Juli 2026 melalui zoom meeting dengan KLH - Penyusunan surat pemberitahuan Kalpataru DIY Tahun 2026 - Penyusunan SK Gub Penetapan Verifikator Proklim Tingkat DIY Tahun 2026 - Asistensi CSAN dan CSAM Tahun 2026 pada 14 - 15 Juli 2026 di Aula Kayu Putih DLHK DIY - Penilaian administrasi Calon Sekolah Adiwiyata Nasional dan Mandiri pada 20 - 23 Juli 2026 melalui aplikasi Sidia dengan usulan 15 sekolah - Pendampingan Monev Adiwiyata Mandiri ke SMAN 6 Yogyakarta dan SMAN 1 Yogyakarta pada 22 - 23 Juli 2026 - Asistensi Calon Sekolah Adiwiyata DIY Tahun 2026 pada 24 Juli 2026 melalui zoom meeting yang diikuti oleh 13 sekolah - Rapat koordinasi Verifikator Adiwiyata DIY pada 27 Juli 2026 di Ruang Argulobang DLHK DIY - Rapat Koordinasi Verifikator ProKlim Pratama, Madya, dan Utama pada 28 Juli 2026 secara hybrid di ruang rapat bidang P3KLH dan zoom meeting - Penilaian dan pengusulan CSAN dan CSAM pada 31 Juli 2026 **Faktor Penghambat:** - Timeline verifikasi proklim nasional bersamaan dengan verifikasi adiwiyata DIY Solusi: - Menata ulang jadwal dan membagi tugas verifikasi **Faktor Pendukung:** - Semangat sekolah dalam pengusulan adiwiyata

																	- Koordinasi antar tim dan pihak lain diantaranya KLH, DLH Kab/Kota, sekolah, masyarakat
9	**2.11.10**	**PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP**	**5.100.000**	**52,95**	**52,95**	**0**	**2.550.000**	**50**	**1.948.250**	**38,2**	**11,8**						
9.1	**2.11.10.1.01**	**Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Provinsi**	**5.100.000**	**52,95**	**52,95**	**0**	**2.550.000**	**50**	**1.948.250**	**38,2**	**11,8**						
9.1.1	2.11.10.1.01.0009	Pengelolaan Pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Provinsi	5.100.000	52,95	52,95	0	2.550.000	50	1.948.250	38,2	11,8					1. Jumlah pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Provinsi yang dikelola ditindaklanjuti/ditangani (SIPD) : Pengaduan dari 8 Pengaduan 2. Pelayanan pengaduan masalah lingkungan hidup : kali dari 8 kali	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI Belum terdapat aktivitas FEBRUARI Rapat Tindak Lanjut Hasil Verifikasi Aduan (5 Februari 2026) MARET Rapat Koordinasi Tindak Lanjut Pembakaran Sampah Liar di Kalurahan Bawuran dan Sitimulyo (9 Maret 2026) APRIL Inventarisasi dan Verifikasi Lapangan Terhadap Kegiatan Pengelolaan Sampah Tanpa Izin di Kalurahan Sitimulyo, Kapanewon Piyungan, Kabupaten Bantul (21 Apr) MEI Peninjauan Lapangan dan Koordinasi Tindak Lanjut Aduan Aktivitas Pertambangan di Kawasan Kali Progo, Dusun Giling, Kalurahan Tuksono, Kapanewon Sentolo, Kabupaten Kulon Progo (19 Mei 2026). Aduan terkait kebisingan dugaan dari kegiatan penambangan. Setelah pengecekan lapangan sumber dari alat pemecah batu, namun pemiliknya bukan perusahaan (ilegal) sehingga bukan menjadi ranah pengawasan DLHK DIY tetapi APH Terdapat SILPA (sisa mati) karena adanya selisih harga aktual dengan harga perencanaan di mbiz JUNI

																	Aduan pencemaran udara akibat pembakaran sampah dan produksi arang di Wilayah Trimulyo melalui e-Lapor DIY dan sudah diteruskan ke DLH Kabupaten Bantul JULI Tidak ada aktivitas **Faktor Penghambat:** 1) Pengaduan yang disampaikan melalui e-lapor DIY tidak lengkap dan tidak memuat identitas pengadu secara lengkap (berupa nama, alamat dan nomor telepon yang bisa dihubungi, lokasi kejadian, dugaan sumber atau penyebab aduan, uraian kejadian) 2) Kondisi sosial masyarakat sekitar wilayah aduan Solusi": 1) Menyampaikan Google form kepada pengadu agar memberikan informasi terkait dengan materi pengaduan secara lengkap 2) Melakukan verifikasi lapangan atas dugaan pencemaran dan/atau kerusakan Lingkungan Hidup walaupun kewenangan Kabupaten/Kota tetapi untuk tindaklanjut dilimpahkan ke Kabupaten/Kota sesuai dengan kewenangannya 3) Melakukan koordinasi dengan pemangku wilayah di sekitar wilayah aduan **Faktor Pendukung:** Dinas LHK DIY melakukan koordinasi baik secara internal DLHK DIY maupun eksternal dengan DLH Kabupaten/Kota dan/atau OPD Teknis lainnya terkait penyelesaian pengaduan dugaan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup melalui kegiatan Ekspose hasil pengaduan
10	**2.11.11**	**PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN**	**8.270.748.688**	**23,91**	**23,68**	**0,23**	**1.881.617.455**	**22,75**	**1.642.154.965**	**19,86**	**2,89**						
10.1	**2.11.11.1.01**	**Penanganan Sampah di TPA/TPST Regional**	**8.270.748.688**	**23,91**	**23,68**	**0,23**	**1.881.617.455**	**22,75**	**1.642.154.965**	**19,86**	**2,89**						
																1. Jumlah Sampah dan Residu yang Terproses akhir di TPA/TPST Regional (SIPD) : ton dari 600 ton 2. Penataan Landfill Zona Transisi : paket dari 1 paket	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI Belum terdapat aktivitas FEBRUARI Terkirimnya sirtu dan penghamparan jalan akses zona transisi 2 sebesar 505 m3 MARET

10.1.1	2.11.11.1.01.0002	Pemrosesan Akhir di TPA/TPST Regional	4.115.600.000	4,47	4,47	0	169.600.000	4,12	168.506.300	4,09	0,03					1. Penandatanganan kontrak tenaga ahli penataan zona transisi pada tanggal 11 Maret 2026 dengan nomor SPK : B/00.3/1513/D5 2. Penandatanganan kontrak asisten tenaga ahli penataan zona transisi pada tanggal 11 Maret 2026 dengan nomor SPK : B/00.3/1514/D5 3. Pengecekan lapangan monitoring ke 2 Penataan Zona Transisi TA 2025 dalam masa pemeliharaan pada tanggal 12 Maret 2026. APRIL 1. Pembayaran kontrak tenaga ahli madya penataan zona transisi pada tanggal 9 April 2026 dengan BAST nomor B/00.3/1979/D5. 2. Pembayaran kontrak asisten tenaga ahli penataan zona transisi pada tanggal 9 April 2026 dengan BAST nomor B/00.3/1980/D5 MEI 1. Pembayaran kontrak tenaga ahli madya penataan zona transisi pada tanggal 8 Mei 2026 dengan BAST nomor B/00.3/2601/D5. JUNI Proses lelang pekerjaan penataan zona transisi tahun 2026 dengan Biro PBJ dengan target kontrak tanggal 24-31 Juli 2026 JULI Telah terdapat penetapan pemenang oleh Pokja yaitu PT. Sinar Putra Mahaba akan tetapi belum dikeluarkan SPPBJ oleh PPK karena masih dalam proses evaluasi Progress penyusunan dokumen Kajian Penataan Zona Transisi sudah sampai pembuatan gambar DED terbaru menyesuaikan dengan kondisi dari yang awalnya direncanakan 4 layer menjadi 3 layer sebagai tindak lanjut sanksi dari KLH terkait kewajiban penutupan landfill TPA open dumping. Selain itu juga mempertimbangkan masih adanya aktivitas evakuasi sampah hingga akhir tahun. **Faktor Penghambat:** Antara pokja dan PPK belum sepakat terhadap hasil review pekerjaan penataan landfill zona transisi Solusi: Melakukan koordinasi dan menyampaikan hasil review dokumen penyedia paket pekerjaan penataan landfill zona transisi kepada pengguna anggaran **Faktor Pendukung:**

																Adanya koordinasi dengan pokja untuk diskusi mengenai hasil pemilihan penyedia pekerjaan penataan landfill zona transisi
															1. Jumlah Fasilitasi TPA/TPST Regional yang Beroperasi dan Terpelihara dengan baik (SIPD) : unit dari 13 unit 2. Operasi dan pemeliharaan Instalasi Pengolah Air Lindi : unit dari 2 unit 3. Operasi dan Pemeliharaan Pipa Gas dan Rumah Blower : unit dari 1 unit 4. Operasi Sarana Pemantauan dan Lingkungan TPA : kawasan dari 1 kawasan 5. Operasi Pemeliharaan Peralatan TPA : unit dari 8 unit 6. Pemeliharaan drainase : paket dari 1 paket	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI 1. Belanja BBM untuk kebutuhan alat berat TPA sebanyak 10.416 liter 2. Belanja ATK berupa kertas HVS A4 sebanyak 15 rim dan kertas F4 sebanyak 10 rim 3. Belanja ATK berupa stopmap sebanyak 150 pcs, stopmap L sebanyak 140 pcs, dan ballpoint sebanyak 33 pcs. 4. Pembayaran PDAM bulan Desember 2025 5. Pembayaran Listrik bulan Desember 2025 FEBRUARI 1. Terlaksananya pengadaan Bahan-bahan Kimia dan Bakteri Pengolah IPAL: PAC cair 8% 2000 kg kaporit cair 12% 2000 kg kaporit powder 60% 600 kg PAC 600 kg 2. Penggandaan HVS 70 gram sebanyak 696 lembar 3. Makanan dan minuman rapat koordinasi sisa kapasitas tampung di zona transisi 2 tanggal 5 Februari 2026 sejumlah 15 orang 4. Pembayaran PDAM bulan Januari 5. Pembayaran PLN bulan Januari MARET 1. Pembayaran Bahan-bahan Kimia dan Bakteri Pengolah IPAL Termin 1 dengan BAST nomor B/00.3/1093/D5 tanggal 20 Februari 2026 dan BA pembayaran nomor B/00.3/1115/D5 tanggal 23 Februari 2026 meliputi : PAC cair 8% 2000 kg, kaporit cair 12% 2000 kg, kaporit powder 60% 600 kg, PAC 600 kg 2. Belanja Bahan bakar pertamina dex untuk A2B TPA 9.769,4897 Liter 3. Belanja BBM roda 6 sebanyak 240 liter dan BBM genset diesel sebanyak 25 liter

10.1.2	2.11.11.1.01.0003	Pengoperasian dan Pemeliharaan TPA/TPST Regional	3.838.240.488	41,45	41	0,45	1.509.734.255	39,33	1.374.907.153	35,82	3,51					4. Belanja makan minum rapat MC 0 pekerjaan pemeliharaan saluran drainase tanggal 11 Februari 2026 5. Pembayaran tenaga kerja TPA sebanyak 9 orang periode bulan Februari dengan no BAST nomor B/00.3/1269/D5 tanggal 28 Februari 2026 dan BA Pembayaran nomor B/00.3/1364/D5 tanggal 5 Maret 2026 6. Pembayaran PDAM bulan Januari sejumlah Rp. 3.409.300 7. Pembayaran PLN bulan Januari sejumlah Rp. 24.227.364 APRIL 1. Pembayaran tenaga kerja TPA sebanyak 9 orang periode bulan Maret dengan no BAST nomor B/00.3/1773/D5 tanggal 31 Maret 2026 dan BA Pembayaran nomor B/00.3/1832/D5 tanggal 2 April 2026 2. Pembayaran PDAM bulan Maret sejumlah Rp. 3.409.300 3. Pembayaran PLN bulan Maret sejumlah Rp. 30.516.492 4. Pembayaran pemeliharaan drainase Termin 1 progres fisik pekerjaan 20% dengan BAST nomor B/00.3/1834/D5 dan BA pembayaran nomor B/00.3/1981/D5 MEI 1. Bahan-bahan Kimia dan Bakteri Pengolah IPAL Termin 1 dengan BAST nomor B/00.3/2751/D5 tanggal 19 Mei 2026 dan BA pembayaran nomor B/00.3/2784/D5 tanggal 20 Mei 2026 meliputi : PAC cair 8% 3000 kg kaporit cair 12% 3000 kg kaporit powder 60% 1050 kg PAC 1050 kg Bakteri aerobic 150 kg 2. Belanja BBM roda 6 sebanyak 137 L 3. Belanja oli untuk kendaraan roda 6 berupa oli gardan roda 6, pelumas mesin roda 6, dan pelumas transmisi roda 6 4. Belanja oli mesin alat berat 5. Penggantian suku cadang roda 6 berupa ban luar r16/750, laker kopel, dan kampas rem 6. Penggandaan HVS sebanyak 824 lembar 7. Rapat tindak lanjut penegakan hukum terkait TPA open dumping tanggal 7 April 2026. Hasil diskusi : kab/kota membuat strategi untuk pengelolaan sampah karena Juli 2026

																	8. Rapat penyikapan terhadap penegakan hukum untuk daerah yang memiliki TPA dalam kategori open dumping dan perkembangan dan tindak lanjut program PSEL tanggal 22 April 2026. Hasil diskusi : mengoptimalisasi TPS3R, kesepakatan 3 kab/kota kuota sampah 20 ton/hari 9. Pembayaran tenaga kerja TPA sebanyak 9 orang periode bulan April dengan no BAST nomor B/00.3/2394/D5 tanggal 30 April 2026 dan BA Pembayaran nomor B/00.3/2423/D5 tanggal 4 Mei 2026 10. Pembayaran PDAM bulan April sejumlah Rp. 3.409.300 11. Pembayaran PLN bulan April sejumlah Rp. 30.799.631 12. Belanja Service roda 6 JUNI 1. Belanja Service alat berat untuk 4 unit bulldoser D85-ESS-2 dan 2 unit Excavator PC 210-10MO tanggal 21 Mei 2026 2. Belanja makanan dan minuman rapat MC0 Pekerjaan Pemeliharaan sistem pengelolaan lindi dan gas metana tanggal 12 Juni 2026 sebanyak 15 orang 3. Belanja makanan dan minuman rapat FHO (Final Hand Over) pekerjaan zona transisi TA 2025 tanggal 5 Juni 2026 sebanyak sebanyak 15 orang 4. Pembayaran tenaga kerja TPA sebanyak 9 orang periode bulan Mei 2026 dengan no BAST nomor B/00.3/2961/D5 tanggal 31 Mei 2026 dan BA Pembayaran nomor B/00.3/2963/D5 tanggal 2 Juni 2026 5. Pembayaran PDAM bulan Mei 2026 sejumlah Rp. 3.409.300 6. Pembayaran PLN bulan Mei 2026 sejumlah Rp. 28.506.669 JULI 1. Belanja makanan dan minuman rapat rapat tindak lanjut aduan warga Dusun Banyakan terkait kebocoran pipa lindi TPA tanggal 8 Juli 2026 sebanyak 15 orang 2. Belanja makanan dan minuman rapat rapat review dokumen Penataan Zona Transisi PT. Sinar Putra Mahaba tanggal 22 Juli 2026 sebanyak 15 orang 3. Pembayaran tenaga kerja TPA sebanyak 9 orang periode bulan Juni 2026 dengan BAST Nomor: B/00.3/3547/D5, Tanggal 30 Juni 2026 dan BA Pembayaran No: B/00.3/3571/D5, Tanggal 1 Juli 2026 4. Pembayaran PDAM bulan Juni 2026 sejumlah Rp. 3.409.300

																5. Pembayaran PLN bulan Juni 2026 sejumlah Rp. 21.467.028 **Faktor Penghambat:** Pengurasan sedimen pada bak perata (bak ekualisasi) IPL Baru memerlukan waktu yang relatif lebih lama karena dimensi bak yang cukup dalam (Â±4 meter), sehingga sedimen tidak dapat dijangkau secara optimal menggunakan pompa penyedot. Solusi: Selama proses pengurasan berlangsung, aliran air lindi dialihkan secara langsung menuju bak pengaduk (koagulasi) tanpa melalui bak perata (ekualisasi), sehingga proses pengolahan air lindi tetap dapat berjalan dan tidak terganggu oleh kegiatan pengurasan bak ekualisasi. **Faktor Pendukung:** Koordinasi antar pihak berjalan baik
10.1.3	2.11.11.1.01.0007	Penyediaan Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah di TPA/TPST	281.048.000	64,35	64	0,35	180.898.000	64,37	79.132.000	28,16	36,21				Balai Pengelolaan Sampah - Seksi Sarana dan	1. Jumlah Sarana dan Prasarana Penanganan sampah di TPA/TPST Regional yang Tersedia (SIPD) : 1 unit dari 2 unit 2. Pemeliharaan vegetasi : paket dari 1 paket 3. Pemeliharaan sarana pemantauan dan lingkungan TPA : paket dari 1 paket 4. Pompa penyiraman vegetasi : 1 paket dari 1 paket	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI Persiapan kegiatan pengadaan pompa penyiraman vegetasi : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover , Penyusunan KAK dan spesifikasi teknis FEBRUARI Persiapan kegiatan pengadaan pompa penyiraman vegetasi, tersusunnya laporan belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover , Penyusunan KAK dan spesifikasi teknis MARET Belanja makanan dan minuman Koordinasi Persiapan Kegiatan Pengadaan Pompa Penyiraman Vegetasi tanggal 5 Maret 2026. Hasilnya: a. Pompa submersible (deep well) menjangkau titik terjauh & tertinggi (5 keran existing). b. Dilengkapi aksesoris: panel, kabel, valve, manometer, pipa & fitting. c. Spesifikasi berubah dari 3 phase â†’ 1 phase (menyesuaikan listrik). APRIL 1. Pengadaaan pompa penyiraman vegetasi BAST 30 April 2026 sebesar 1 unit.

	0007	Sampah di TPA/TPST Regional												Pengembangan Kerja Sama Pengelolaan Sampah		2. Pelaksanaan rapat koordinasi persiapan kegiatan pengadaan pompa penyiraman vegetasi tanggal 24 April 2026 MEI 1. Pengadaaan pompa penyiraman vegetasi BAST 7 Mei 2026 1 unit 2. Pelaksanaan rapat koordinasi persiapan kegiatan pengadaan pompa penyiraman vegetasi tanggal 24 April 2026 JUNI 1. Penyusunan KAK dan spesifikasi teknis pemeliharaan CCTV 2. Penyusunan KAK dan spesifikasi teknis pemeliharaan Vegetasi JULI 1. Progres pelaksanaan kegiatan pemeliharaan CCTV 11 unit sebesar 70% dan selesai kontrak di tanggal 4 Agustus 2026 2. Pelaksanaan kegiatan pemeliharaan vegetasi dan pagar kontrak tanggal 27 Juli 2026 **Faktor Penghambat:** Pekerjaan pemasangan kabel FO baru selesai di bulan Juli sehingga menghambat dimulainya pekerjaan pemeliharaan CCTV Solusi: Melakukan koordinasi dengan Diskominfo terkait pemasangan kabel fiber optik (FO) guna menghindari tumpang tindih pelaksanaan pekerjaan pemeliharaan CCTV **Faktor Pendukung:** Kerja sama yang baik dengan pihak penyedia jasa
															1. Jumlah tonase Sampah yang ditangani dari Kerja Sama Penangana n Sampah di TPA/TPST Regional yang Dilaksanakan (SIPD) : ton dari 600 ton 2. Pemeriksaan Kesehatan Lingkungan Sekitar TPA : paket dari 1 paket 3. Uji Kualitas Udara : 1 paket dari 1 paket 4. Koordinasi Desentralisasi Pengelolaan Sampah : lokasi dari 3 lokasi	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI Rapat Koordinasi Gap Sampah pada tanggal 22 Januari 2026 Tersedianya ATK dan kertas penunjang aktivitas FEBRUARI 1. Kegiatan pengujian kualitas udara sudah dilakukan tanggal 11-12 Februari 2026

																	2. Rapat Kesepakatan Pelaksanaan Evakuasi Sampah ke TPA Regional Piyungan Periode Ramadhan dan Idul Fitri 1447 H tanggal 25 Februari 2026. Hasilnya: permohonan pengosongan depo di beberapa wilayah Kota Yogyakarta, Konsentrasi PT JOS (jasa angkut swasta Kota Yogyakarta) dimaksimalkan, Kuota Yogyakarta 1300 ton Kab. Sleman 635 ton, Kab Bantul 700 ton untuk pengkondisian sampah Ramadhan - Idul Fitri Januari s/d Maret, ITF Bawuran untuk kota Yogyakarta kuota dikurangi Bantul ditambah MARET 1) Hasil pengujian kualitas udara sudah keluar dengan hasil dibawah baku mutu lingkungan. 2) Belanja makanan dan minuman rapat Kesepakatan Pelaksanaan Evakuasi Sampah ke TPA Regional Piyungan Periode Ramadhan dan Idul Fitri 1447 H tanggal 25 Februari 2026. Hasilnya: a. Rincian Kuota Kota Yogyakarta : 1.300 ton, telah digunakan 717,418 ton sampai dengan tanggal 11 Februari 2026 sehingga sisa kuota sebesar 583 ton. b. Rincian Kuota Kabupaten Bantul : 700 ton, telah digunakan 363,14 ton sampai dengan tanggal 14 Februari sehingga sehingga sisa kuota sebesar 337 ton. c. Rincian Kuota Kabupaten Sleman : 635 ton, belum digunakan sampai dengan saat ini. 3) Belanja makanan dan minumam koordinasi progres kesiapan pembangunan PSEL dan tindak lanjut tanggal 25 Februari 2026 di Ruang Rapat Sekda DIY. Hasilnya: a. Pemda kab/kota menetapkan tim dan waktu untuk melakukan konsultasi publik. b. Pemda menetapkan tim dan waktu untuk mengajukan KKPR ke Menteri ATR serta mengawal dokumen lingkungan c. Akan disusun SK oleh Sekda untuk menugaskan Tim khusus kepada OPD2 terkait (Tapem, DPMPTSP, BPKA, Bapperida, Biro Hukum, DLHK, PU. 4) Belanja makanan dan minuman Koordinasi Penyikapan Rencana Kerja Sama Pemerintah Daerah dengan Badan Usaha Pengembangan dan Pengelolaan (BUPP) terkait PSEL tanggal 27 Februari 2026. Hasilnya :

10.1.4	2.11.11.1.01.0017	Kerja Sama Penanganan Sampah di TPA/TPST Regional	35.860.200	59,74	59,7	0,04	21.385.200	59,63	19.609.512	54,68	4,95			TPA Piyungan	Balai Pengelolaan Sampah - Seksi Sarana dan Pengembangan Kerja Sama Pengelolaan Sampah		a. Tim sekaligus mengusulkan hal-hal antar Pemda yang perlu disepakati diluar dengan BUPP misalnya ketentuan Landfill Mining, pengenaan denda akibat kurangnya pasokan sampah, dan lain-lain. b. Memasukkan Sekretaris Daerah masing-masing kabupaten/kota sebagai tim di DIY c. Kabupaten/kota menyikapi catatan-catatan pembahasan untuk penyempurnaan dalam PKS. d. Penyikapan 2 tahun ke depan sampai dengan operasional PSEL menjadi bagian usulan dari masing-masing kabupaten/kota. Terdapat opsi lahan diluar TPA untuk evakuasi sampah 2027-2028 yaitu di Bawuran 2,diawali komunikasi dengan Sekretaris Daerah Kabupaten Bantul. APRIL 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak untuk koordinasi desentralisasi pengelolaan sampah sebesar Rp. 199.500 2. Pemeriksaan Kesehatan Masyarakat sekitar TPA Piyungan sudah terlaksana pada tanggal 16-17 dan 21 April 2026 MEI 1. Pemeriksaan kesehatan masyarakat sebesar Rp 12.466.037 tanggal 16-17 April 2026 dan 21 April 2026 2. Rapat Koordinasi Penyikapan Pelaksanaan Pinjam Pakai dan Pematangan Lahan Program PSEL tanggal 20 Mei 2026. Hasil diskusi : 3 kab/kota bersama - sama melakukan pendanaan untuk pematangan lahan PSEL, yang saat ini kondisi tanahnya masih beda elevasi JUNI 1. Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Uji Tuntas Lapangan di Yogyakarta Raya 25 Mei 2026 2. Perjalanan Dinas Operasional Tetap dalam rangka Monitoring evaluasi optimalisasi fasilitas pengelolaan sampah Kabupaten Bantul 2 Juni 2026 3. Kunjungan lokasi PSEL oleh calon BUPP 4 dan 8 Juni 2026 4. Pelayanan darurat atas Evakuasi sampah Kabupaten Bantul tanggal 9 Juni 2026

																	5. Rapat Tindak Lanjut Kesiapan Daerah untuk Program PSEL 17 Juni 2026 sebanyak 35 orang. Pembahasan: kesiapan dari Kab/Kota terkait pembuang fly ash dan bottom ash terkait lokasi, permintaan data debit Sungai Opak untuk penyediaan air PSEL dengan kebutuhan 12 liter/detik, penebangan pohon di lokasi PSEL dengan kesepakatan yang menangani Kota Yogyakarta, koordinasi dengan Dishub Prov dan Kab/kota terkait kapasitas daya dukung jalur transportasi armada sampah dari kab/kota menuju lokasi PSEL. JULI\ 1. Rapat Koordinasi Kelengkapan Dokumen Detail Engineering Design (DED) PSEL tanggal 3 Juli 2026 2. Pelayanan darurat atas evakuasi sampah Kabupaten Bantul tanggal 14 Juli 2026 dan evakuasi sampah Kabupaten Sleman dan Bantul tanggal 21 Juli 2026 3. Kunjungan lokasi PSEL oleh BUPP tanggal 22 Juli 2026 dan oleh Danantara tanggal 29 Juli 2026. Terdapat pembahasan terkait debit air sungai Opak apakah mencapai 3000 - 6000 m3/hari untuk kebutuhan PSEL, rencana untuk melakukan soil investigation, informasi terkait siteplan, pengelolaan FABA dll **Faktor Penghambat:** Tidak ada hambatan **Faktor Pendukung:** Adanya perencanaan dan koordinasi antar sektor sehingga memperlancar kegiatan sampai dengan bulan Juni
11	**2.22.08**	**PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN**	**369.437.500**	**11,82**	**11,71**	**0,11**	**42.228.500**	**11,43**	**40.718.844**	**11,02**	**0,41**						
11.1	**2.22.08.5.08**	**Pengembangan Kearifan Lokal dan Potensi Budaya**	**329.437.500**	**8,86**	**8,86**	**0**	**28.068.500**	**8,52**	**27.668.563**	**8,4**	**0,12**						
																1. Jumlah Objek Wana Wisata Budaya Mataram yang Dikembangkan (SIPD) : Objek dari 2 Objek 2. Pelestarian Tanaman Filosofis : jenis dari 5 jenis 3. Penataan Camping Ground : Lokasi dari 1 Lokasi	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI Belum terdapat aktivitas FEBRUARI

11.1.1	2.22.08.5.08.0006	Pengembangan Wana Wisata Budaya Mataram	329.437.500	8,86	8,86	0	28.068.500	8,52	27.668.563	8,4	0,12			Taman Hutan Raya Bunder	Balai Perbenihan Kehutanan - Seksi Pengembangan Perbenihan		1. Terealisasinya pembayaran upah 1 HOK kegiatan pembuatan bedeng tabur 2. Terealisasinya pembayaran upah 3 HOK pencampuran, pengayakan, dan penyiapan media tanam 3. Terealisasinya pembayaran upah 4 HOK penataan dan pengisian polybag 4. Terealisasinya pembayaran upah 4 HOK penanaman dan penaburan benih 5. Terealisasinya perjalanan dinas dalam rangka persiapan pembibitan tanggal 10 Februari 2026 ke Persemaian Bunder, Playen 6. Terealisasinya bambu gapit dan pasir 7. Terealisasinya fungisida, herbisida, insektisida, pupuk organik 8. Terealisasinya kawat bendrat 9. Terealisasinya benih, polybag, paranet, sekam padi, sekam bakar, tanah, pupuk anorganik, pupuk daun 10. Terealisasinya belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor - alat tulis kantor 11. Terealisasinya belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor - kertas dan cover 12. Terealisasinya belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor - bahan komputer 13. Benih yang dikembangkan kemenyan, kemuning sawo kecik, tanjung, kepel MARET 1. Terealisasinya pembayaran upah 2 HOK kegiatan pencabutan dan penyapihan bibit 2. Terealisasinya pembayaran upah 14 HOK penyiraman APRIL 1. Terealisasinya belanja bahan-bahan bakar dan pelumas berupa BBM pertamax 4 liter 2. Terealisasinya pembayaran upah 2 HOK pemupukan 3. Terealisasinya pembayaran upah 1 HOK pengendalian OPT 4. Terealisasinya pembayaran upah 14 HOK penyiraman 5. Terealisasinya perjalanan dinas tanggal 2 April 2026 ke Persemaian Bunder, Playen MEI 1. Terealisasinya pembayaran upah 1 HOK penyulaman 2. Terealisasinya pembayaran upah 2 HOK penyiangan 3. Terealisasinya pembayaran upah 2 HOK pemupukan 4. Terealisasinya pembayaran upah 14 HOK penyiraman Sisa mati:

																	1. Belanja bahan-bahan bangunan dan konstruksi Rp 12.500 2. Belanja bahan-bahan kimia Rp 94.805 3. Belanja bahan-bahan baku Rp 1.500 4. Belanja bahan-bahan/bibit tanaman Rp 186.098 5. Belanja alat tulis kantor Rp 20.904 6. Belanja kertas dan cover Rp 7.220 7. Belanja bahan komputer Rp 38.310 8. Belanja bahan-bahan bakar dan pelumas Rp 6.800 JUNI 1. Terealisasinya pembayaran upah 2 HOK pemupukan 2. Terealisasinya pembayaran upah 1 HOK pengendalian OPT 3. Terealisasinya pembayaran upah 2 HOK penyiangan 4. Terealisasinya pembayaran upah 14 HOK penyiraman 5. Terealisasinya belanja bahan-bahan bakar dan pelumas berupa BBM pertamax 4 liter 6. Terealisasinya belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor - bahan cetak (jilid dan penggandaan) 7. Pembangunan jaringan air permukaan: sudah dilakukan proses pengukuran dan survey lokasi oleh penyedia JULI 1. Terealisasinya pembayaran upah 2 HOK pemupukan 2. Terealisasinya pembayaran upah 2 HOK penyiangan 3. Terealisasinya pembayaran upah 14 HOK penyiraman 4. Terealisasinya belanja bahan-bahan bakar dan pelumas berupa oli pelumas 1 liter 5. Produksi bibit tanaman filosofis Yogyakarta terdiri dari 5 jenis yaitu kemuning, kepel, tanjung, sawo kecik, dan kemenyan **Faktor Penghambat:** Terdapat beberapa bibit kemenyan yang mati karena layu dan daunnya rontok Solusi: Melakukan pemupukan untuk memicu perkembangan vegetatif, pemotongan daun kemenyan untuk mengurangi penguapan **Faktor Pendukung:** Ketersediaan tenaga kerja (HOK) dan bahan baku untuk menangani bibit yang pertumbuhannya kurang optimal
11.2	**2.22.08.5.09**	**Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya**	**40.000.000**	**36,2**	**35,2**	**1**	**14.160.000**	**35,4**	**13.050.281**	**32,63**	**2,77**						

11.2.1	2.22.08.5.09.	Pengembangan dan Implementasi Nilai-nilai	40.000.000	36,2	35,2	1	14.160.000	35,4	13.050.281	32,63	2,77			DLHK DIY		1. Jumlah Laporan Pengembangan dan Implementasi Nilai-nilai Luhur dalam Masyarakat (SIPD) : laporan dari 1 laporan 2. Jogja Smart Environment : kegiatan dari 1 kegiatan	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI Koordinasi pelaksanaan kegiatan Jogja Smart Environment tahun 2026 FEBRUARI Tidak terdapat aktivitas pada Bulan Februari MARET Tidak terdapat aktivitas pada Bulan Maret APRIL 1. Telah dilakukan koordinasi awal bersama dengan Kepala DInas LHK terkait rencana pelaksanaan revisi Pergub Pengembangan Jogja HIjau pada tanggal 29 April 2026. 2. Berdasarkan arahan, revisi pergub akan dilakukan untuk memperluas jangkauan program jogja hijau sehingga bisa diintervensi oleh berbagai pihak dengan target sasaran yang lebih luas. 3. Dalam pelaksanaannya kelak, akan melibatkan tenaga ahli yang rencananya akan diisi dari Fakultasi Hukum UGM dan Pusat Sudi Lingkungan Hidup UGM 4. Pelaksanaan akan pada TW III tahun 2026 MEI 1. Tersedianya tenaga ahli yanga akan membantu dalam menyusun materi perubahan pergu 84 tahun 2024 tentang Pengembangan Jogja Hijau yaitu sebagai berikut : - Dr. Jamaludin Ghafur, S.H., M.H., Fakultas Hukum, Universitas Islam Indonesia - Dr. Mohammad Isnaini Sadali, M.Sc. Pusat Studi Lingkungan Hidup, UGM JUNI

11.2.1	0009	Implementasi Nilai-nilai Luhur dalam Masyarakat	40.000.000	50,2	55,2	1	14.100.000	55,4	15.050.281	52,65	2,77			DLHK DIY			1. Terlaksananya rapat unit program dalam rangka Diskusi materi perubahan Pergub 84 Tahun 2023 tentang Pengembangan Jogja Hijau pada tanggal 8 Juni 2026. Dalam rapat ini dihadiri tenaga ahli yang akan mendampingi penyusunan review pergub jogja hijau yaitu Dr. Jamaludin Ghafur, S.H., M.H., dari Fakultas Hukum, Universitas Islam Indonesia, dan Dr. Mohammad Isnaini Sadali, M.Sc. dari Pusat Studi Lingkungan Hidup, UGM. Pembahasan masih fokus pada brainstorming terkait dengan pergub 84 tahun 2023 tentang pengembangan jogja hijau JULI 1. Terlaksananya rapat dalam rangka desk persiapan laporan pendahuluan reviu Pergun Pengembangan Jogja Hijau. Pada kesempatan ini juga mengundang Biro Hukum Setda untuk diminta arahan dan pandangannya. Secara prinsip, tenaga ahli mengarahkan adanya pencabutan atas Pergub Jogja Hijau karena sudah benayk berkembang dan menyesuaikan dengan kebijakan lainnya. Jika ini hanya dilakukan review/ perubahan maka dianggap tidak efektif. Berdasarkan keterangan tenaga ahli, Biro Hukum menyatakan tidak ada masalah jika terdapat perubahan target dari yang awalnya perubahan pergub menjadi penyusunan pergub baru. **Faktor Penghambat:** Jika dilakukan penyusunan Pergub, maka dibutuhkan waktu yang lebih lama, khususnya di mekanisme proses administrasinya **Faktor Pendukung:** Adanya dukungan dari Biro Hukum Setda DIY jika akan melakukan penyusunan Pergub baru mengenai Jogja Hijau dan melakukan pencabuta terhadap Pergub lama
12	**3.28.03**	**PROGRAM PENGELOLAAN HUTAN**	**1.403.176.500**	**69,5**	**68,96**	**0,54**	**951.358.650**	**67,8**	**737.927.034**	**52,59**	**15,21**						
12.1	**3.28.03.1.04**	**Pelaksanaan Rehabilitasi di Luar Kawasan Hutan Negara**	**953.511.750**	**64,07**	**63,27**	**0,8**	**591.152.000**	**62**	**391.816.227**	**41,09**	**20,91**						
																1. Jumlah Dokumen Rencana Tahunan Rehabilitasi Lahan yang Disusun (RTnRL) (SIPD) : dokumen dari 3 dokumen	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:**

12.1.1	3.28.03.1.04.0001	Penyusunan Rencana Tahunan Rehabilitasi Lahan (RTnRL)	17.644.250	71,78	71,78	0	12.664.400	71,78	12.603.403	71,43	0,35			Kab. Gunungkidul, Kab.Bantul, Kab.Sleman, Kab.Kulonprogo	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Rehabilitasi, Konservasi Alam dan Perlindungan Hutan	2. Fasilitasi forum DAS : dokumen dari 1 dokumen 3. Penyusunan Dokumen IKL : dokumen dari 1 dokumen 4. Penyusunan RTnRL : dokumen dari 1 dokumen	JANUARI Koordinasi dengan penyuluh terkait usulan kegiatan RTnRL tahun 2027. FEBRUARI 1. Perjalanan RTnRL ke KTH Ngudi Mulyo Umbulharjo Cangkringan Sleman: 27 Januari 2026 2. Perjalanan RTnRL ke KTH Sido Dadi II Sidomulyo Pengasih Kulon Progo: 28 Januari 2026 3. Rapat Koordinasi RTnRL: 9 Februari 2026 MARET 1. Perjalanan ke KTH Wana Menoreh Jaya Jatimulyo Girimulyo Kulon Progo tanggal 5 Maret 2026; 2. Perjalanan ke Kalurahan Candibinangun Pakem Sleman tanggal 9 Maret 2026 APRIL 1. Perjalanan ke KTH Subur Trasih Girijati Purwosari tanggal 6 April 2026; 2. Perjalanan ke KTH Sumber Rejeki Glagaharjo Cangkringan tanggal 7 April 2026; 3. Rapat Koordinasi Pelaksanaan Fasilitasi Forum DAS DIY tanggal 9 April 2026. MEI 1. Perjalanan ke KTH Tani Rejo Dermo Jurang Pundong Bantul tanggal 4 Mei 2026; 2. Perjalanan ke KTH Tani Panutan Girijati Purwosari Gunungkidul tanggal 5 Mei 2026 JUNI 1. Rapat Koordinasi Penyusunan Dokumen RTnRL : Tanggal 17 Juni 2026 2. Perjalanan Dinas Fasilitasi Forum DAS DIY: Tanggal 3 Juni 2026: Kalurahan Beji Kapanewon Ngawen Gunungkidul Tanggal 5 Juni 2026: Mata Air di Sambilegi Lor Maguwoharjo Sleman Tanggal 8 Juni 2026: KTH Sumber Rejeki Glagaharjo Cangkringan JULI 1. Progress dokumen RTNRL finalisasi peta dan lokasi rencana kegiatan RHL Tahun 2027. 2. Rapat Koordinasi Penyampaian Rencana Kerja FK PDAS DIY Tahun 2026= 6 Juli 2026 **Faktor Penghambat:** Tidak ada hambatan

																Faktor Pendukung: Koordinasi dan Komunikasi antar pelaksana kegiatan.
12.1.2	3.28.03.1.04.0002	Pembangunan Hutan Rakyat di Luar Kawasan Hutan Negara	424.904.800	48,41	48,41	0	205.745.800	48,42	192.383.226	45,28	3,14			Kab. Gunungkidul, Kab.Bantul, Kab.Sleman, Kab.Kulonprogo	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Rehabilitasi, Konservasi Alam dan Perlindungan Hutan	1. Luas Hutan Rakyat yang Dibangun di Luar Kawasan Hutan Negara (SIPD) : ha dari 250 ha 2. Pembangunan Kebun Bibit Rakyat : KBR dari 3 KBR 3. Sosialisasi Rehabilitasi Hutan dengan Pemanfaatan Lahan Bawah Tegakan : lokasi dari 6 lokasi 4. Pelatihan Pemberdayaan Petani Hutan target : lokasi dari 4 lokasi 5. Pembangunan Hutan Rakyat : ha dari 15 ha 6. Pembinaan Kelompok Tani Hutan (KTH) : lokasi dari 3 lokasi	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI Koordinasi dengan penyuluh terkait rencana kegiatan Pembangunan Hutan Rakyat di tahun 2026 FEBRUARI 1. Sosialisasi Pelaksanaan Keg. Penanaman Hutan Rakyat di KTH Sumber Makmur Tancep Ngawen Gunungkidul: 3 Februari 2026 2. Sosialisasi Pelaksanaan Keg. Penanaman Hutan Rakyat di KTH Murwat Srimulyo Piyungan Bantul: 4 Februari 2026 3. Sosialisasi Pelaksanaan Keg. Penanaman Hutan Rakyat di KTH Wono Lestari Girikerto Turi Sleman: 5 Februari 2026 4. realisasi sesuai target. sisa mati dari pembelian makan dan minum melalui e purchasing MARET 1 Monev Pelaksanaan Keg. Penanaman HR di KTH Sumber Makmur Tancep Ngawen Gunungkidul: 11 Maret 2026 2. Monev Pelaksanaan Keg. Penanaman Hutan Rakyat di KTH Murwat Srimulyo Piyungan Bantul: 4 Maret 2026 3. Monev Pelaksanaan Keg. Penanaman HR di KTH Wono Lestari Girikerto Turi Sleman: 10 Maret 2026 APRIL 1 Monev Pelaksanaan Keg. Penanaman HR di KTH Wono Tani Girikerto Turi Sleman: 13 April 2026 2. Monev Pelaksanaan Keg. Penanaman Hutan Rakyat di KTH Murwat Srimulyo Piyungan Bantul: 14 April 2026 3. Monev Pelaksanaan Keg. Penanaman HR di KTH Sumber Makmur Tancep Ngawen Gunungkidul : 22 April 2026 MEI 1 Sosialisasi Pelaksanaan Keg. Pembangunan KBR di KTH Munggur Rejo, Kenteng, Ponjong, Gunung Kidul: 11 Mei 2026

																	2. Sosialisasi Pelaksanaan Keg. Pembangunan KBR di KTH Muda Mandiri Giritirto Purwosari Gunungkidul: 19 Mei 2026 3. Sosialisasi Pelaksanaan Keg. Pembangunan KBR di KTH Sido Asri Donomulyo Nanggulan Kulon Progo: 20 Mei 2026 JUNI Tidak ada kegiatan pada bulan ini JULI 1 Terlaksananya Sosialisasi RHL dengan Pemanfaatan Lahan Bawah Tegakan: Tanggal 7 Juli 2026 = KTH SUmber Waras Seloharjo Pundong Bantul Tanggal 8 Juli 2026 = KTH Sari Makmur Sumberharjo Prambanan Sleman Tanggal 8 Juli 2026 = KTH Sedyo Mulyo Nglegi Patuk Gunungkidul Tanggal 9 Juli 2026 = KTH Wono Rukun Santosa Wonolelo Pleret Bantul Tanggal 9 Juli 2026 = KTH Wono Sanan Baru Bawuran Pleret Bantul Tanggal 15 Juli 2026 = KTH Lestari Mulyo Srimulyo Piyungan Bantul **Faktor Penghambat:** Tidak ada hambatan **Faktor Pendukung:** Koordinasi dan komunikasi antar pelaksana kegiatan. Antusiasme KTH sebagai penerima kegiatan
																1. Luas Lahan yang Dihijaukan di Luar Kawasan Hutan Negara (SIPD) : ha dari 9 ha 2. Konservasi sumber mata air Tlogo Guyangan, Kampung Pitu, Nglanggeran, Patuk, Gunungkidul : ha dari 4 ha 3. Perbaikan Habitat MEP di Pendoworejo, Girimulyo, Kulon Progo : ha dari 5 ha 4. Sosialisasi Penanganan Gangguan Monyet Ekot Panjang : Lokasi dari 6 Lokasi	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI 1. Konservasi Sumber Mata Air Tlogo Guyangan, Kampung Pitu, Nglanggeran, Patuk, Gunungkidul : a. Telah dilaksanakan Perjalanan Dinas Persiapan dan Sosialisasi Kegiatan Konservasi Sumber Mata Air Telogo Guyangan, Kampung Pitu, Nglanggeran, Patuk, Gunung Kidul ke Kabupaten Gunungkidul tanggal 8 Januari 2026 b. Telah dilaksanakan Perjalanan Dinas Pembinaan Petani / KTH Kegiatan Konservasi Sumber Mata Air Telogo Guyangan, Kampung Pitu, Nglanggeran, Patuk, Gunung Kidul ke Kabupaten Gunungkidul tanggal 22 Januari 2026

																c. Telah dilaksanakan Pembinaan Petani/KTH Kegiatan Konservasi Sumber Mata Air di Telogo Guyangan, Kampung Pitu, Nglanggeran, Patuk, Gunungkidul Sub Kegiatan Pembangunan Penghijauan Lingkungan di Luar Kawasan Hutan Negara, pada Tanggal 22 Januari 2026 Pukul 09.30 di Pendopo Kalisong, Gunung Api Purba, Patuk Gunungkidul 2. Perbaikan Habitat MEP di Pendoworejo, Girimulyo, Kulon Progo: a.Telah dilaksanakan Perjalanan Dinas Persiapan dan Sosialisasi Kegiatan Perbaikan Habitat MEP di Pendoworejo, Girimulyo, Kulon Progo ke KabupatenKulon Progo tanggal 19 Januari 2026 e. Telah dilaksanakan Perjalanan Dinas Pembinaan Petani / KTH Kegiatan Perbaikan Habitat MEP di Pendoworejo, Girimulyo, Kulon Progo ke KabupatenKulon Progo tanggal 19 Januari 2026 f. Telah dilaksanakan Pembinaan Petani/KTH Kegiatan Perbaikan Habitat MEP di Pendoworejo, Girimulyo, Kulon Progo Sub Kegiatan Pembangunan Penghijauan Lingkungan di Luar Kawasan Hutan Negara, pada Tanggal 19 Januari 2026 Pukul 09.30 di Sekretariat KTH Wana Balak Asri 3. Sosialisasi Penanganan Gangguan MEP: belum dilaksanakan FEBRUARI 1. Konservasi Sumber Mata Air Tlogo Guyangan, Kampung Pitu, Nglanggeran, Patuk, Gunungkidul :

																a. telah dilaksanakan Pembinaan Petani/KTH Kegiatan Konservasi Sumber Mata Air di Telogo Guyangan, Kampung Pitu, Nglanggeran, Patuk, Gunungkidul Sub Kegiatan Pembangunan Penghijauan Lingkungan di Luar Kawasan Hutan Negara, pada Tanggal 12 Februari 2026 Pukul 09.30 di Pendopo Kalisong, Gunung Api Purba, Patuk Gunungkidul, Kegiatan pembinaan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman teknis kepada kelompok tani hutan terkait pentingnya menjaga dan melestarikan sumber mata air, khususnya di kawasan Tlogo Guyangan. Dalam pertemuan tersebut disampaikan arahan mengenai teknik konservasi, Tanaman yang mendukung daya resap air, serta pentingnya menjaga vegetasi penyangga di sekitar mata air. Diskusi berlangsung secara terbuka dan santai, sehingga anggota kelompok dapat menyampaikan kondisi riil di lapangan serta kendala yang mereka hadapi. 2. Perbaikan Habitat MEP di Pendoworejo, Girimulyo, Kulon Progo: a. telah dilaksanakan Pembinaan Petani/KTH Kegiatan Perbaikan Habitat MEP di Pendoworejo, Girimulyo, Kulon Progo Sub Kegiatan Pembangunan Penghijauan Lingkungan di Luar Kawasan Hutan Negara, pada Tanggal 9 Februari 2026 Pukul 09.30 di Sekretariat KTH Wana Balak Asri, Kegiatan pembinaan ini bertujuan untuk memberikan arahan teknis dan penguatan kapasitas kepada petani/KTH dalam pelaksanaan perbaikan habitat MEP agar sesuai dengan rencana kegiatan dan kaidah konservasi. Materi yang disampaikan meliputi teknis pelaksanaan kegiatan di lapangan, pemeliharaan tanaman, pengelolaan areal penanaman, serta penekanan pada pentingnya partisipasi aktif kelompok dalam menjaga keberlanjutan fungsi ekologis kawasan. Selain itu, dilakukan diskusi dan tanya jawab untuk mengidentifikasi kendala yang dihadapi serta solusi yang dapat diterapkan secara bersama.

12.1.3	3.28.03.1.04.0004	Pembangunan Penghijauan Lingkungan di Luar Kawasan Hutan Negara	164.519.100	90,6	90,6	0	131.949.100	80,2	127.864.409	77,72	2,48			Kab. Gunungkidul, Kab.Bantul, Kab.Sleman, Kab.Kulonprogo	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Rehabilitasi, Konservasi Alam dan Perlindungan Hutan		b. Telah dilaksanakan proses pengadaan barang dan jasa dengan Nomor SPK B/500.4/778/D5 tanggal 4 Februari 2026 pada subkegiatan Pembangunan Penghijauan Lingkungan di Luar Kawasan Hutan Negara. Perjanjian kontrak telah ditandatangani oleh para pihak dengan penyedia CV. Trisna Tani Jaya yang beralamat di Jomblangan, RT 04, Banguntapan, Bantul, dengan nilai kontrak sebesar Rp63.550.000,00. Pelaksanaan pekerjaan meliputi pengadaan pupuk kandang, berbagai jenis bibit tanaman, dan ajir sesuai uraian dan volume pekerjaan dalam kontrak, dengan jangka waktu 20 (dua puluh) hari kalender, Serah terima hasil pekerjaan telah dilaksanakan dan dituangkan dalam Berita Acara Serah Terima (BAST) Nomor 12/CV-TTJ/II/2026 tanggal 23 Februari 2026. Proses pembayaran bibit, kandang, ajir masih dalam tahap verifikasi subbag keuangan c. 1. Sisa Mati dari pengadaan barang ATK, bibit tanaman,Pupuk, Ajir, dan mamin Rapat MARET "1. Konservasi Sumber Mata Air Tlogo Guyangan, Kampung Pitu, Nglanggeran, Patuk, Gunungkidul : a. Telah dilaksanakan kegiatan Konservasi Sumber Mata Air Tlogo Guyangan di Kampung Pitu, Kalurahan Nglanggeran, Kapanewon Patuk, Kabupaten Gunungkidul bersama Kelompok Tani Hutan (KTH) Argo Purwa. Kegiatan ini difokuskan pada upaya perlindungan kawasan sekitar mata air melalui penanaman vegetasi yang berfungsi menjaga daya resap air. Adapun jenis dan jumlah bibit yang ditanam meliputi gayam (200 batang), ficus sp (200batang), salam (200 batang), bulu (200 batang), bendo (100 batang), randu (250 batang), nyamplung (200 batang), manggis (125 batang), dan duwet (125 batang). 2. Perbaikan Habitat MEP di Pendoworejo, Girimulyo, Kulon Progo:

																	a. Telah dilaksanakan kegiatan Perbaikan Habitat MEP di Pendoworejo, Girimulyo, Kulon Progo bersama Kelompok Tani Hutan (KTH) Balak Asri. Kegiatan ini difokuskan pada penanaman berbagai jenis bibit sebagai upaya rehabilitasi dan pengayaan vegetasi pada kawasan/wilayah rawan terhadap serangan Monyet Ekor Panjang. Adapun jenis dan jumlah bibit yang ditanam meliputi pepaya (200 batang), petai (100 batang), sirsak (100 batang), duwet (100 batang), kepel (100 batang), kersen (100 batang), markisa (100 batang), srikaya (100 batang), dan manggis (100 batang). 3. Sosialisasi Penanganan Gangguan Monyet Ekot Panjang : belum dilaksanakan APRIL "1. Konservasi Sumber Mata Air Tlogo Guyangan, Kampung Pitu, Nglanggeran, Patuk, Gunungkidul : a. Telah dilaksanakan kegiatan Konservasi Sumber Mata Air Tlogo Guyangan di Kampung Pitu, Kalurahan Nglanggeran, Kapanewon Patuk, Kabupaten Gunungkidul bersama Kelompok Tani Hutan (KTH) Argo Purwa. Kegiatan ini telah dilaksanakan, dan telah dilakukan monitoring, Berdasarkan hasil monitoring di lapangan, terdapat kendala berupa akses menuju lokasi penanaman yang cukup sulit karena berada di area perbukitan dengan kondisi medan yang menanjak, sehingga memerlukan upaya lebih dalam proses pengangkutan bibit maupun pelaksanaan pemeliharaan tanaman. Meskipun demikian, kegiatan tetap berjalan dengan baik melalui dukungan dan keterlibatan masyarakat setempat dalam menjaga keberlanjutan kawasan konservasi sumber mata air tersebut. 2. Perbaikan Habitat MEP di Pendoworejo, Girimulyo, Kulon Progo: a. Telah dilaksanakan kegiatan Perbaikan Habitat MEP di Pendoworejo, Girimulyo, Kulon Progo bersama Kelompok Tani Hutan (KTH) Balak Asri. Kegiatan ini telah dilaksanakan dengan baik, berdasarkan hasil pemantauan di lapangan terdapat beberapa tanaman yang mengalami kerusakan dan mati karena dicabut oleh monyet yang berada di sekitar kawasan lokasi penanaman,

																3. Sosialisasi Penanganan Gangguan Monyet Ekot Panjang : belum dilaksanakan MEI 1. Konservasi Sumber Mata Air Tlogo Guyangan, Kampung Pitu, Nglanggeran, Patuk, Gunungkidul : a. Telah dilaksanakan 2. Perbaikan Habitat MEP di Pendoworejo, Girimulyo, Kulon Progo: a. Telah dilaksanakan 3. Sosialisasi Penanganan Gangguan Monyet Ekot Panjang : belum dilaksanakan JUNI 1. Konservasi Sumber Mata Air Tlogo Guyangan, Kampung Pitu, Nglanggeran, Patuk, Gunungkidul : a. Telah dilaksanakan 2. Perbaikan Habitat MEP di Pendoworejo, Girimulyo, Kulon Progo: a. Telah dilaksanakan 3. Sosialisasi Penanganan Gangguan Monyet Ekot Panjang : Saat ini kegiatan masih dalam tahap persiapan dan koordinasi dengan Sekretariat Dewan terkait penjadwalan pelaksanaan kegiatan. JULI "1. Konservasi Sumber Mata Air Tlogo Guyangan, Kampung Pitu, Nglanggeran, Patuk, Gunungkidul : a. Telah dilaksanakan 2. Perbaikan Habitat MEP di Pendoworejo, Girimulyo, Kulon Progo: a. Telah dilaksanakan 3. Sosialisasi Penanganan Gangguan Monyet Ekot Panjang : a. Telah dilaksanakan sosialisasi penanganan konflik Monyet Ekor Panjang (MEP) dengan narasumber dari DPRD DIY, yaitu Bapak Ajrudin, serta BKSDA, bertempat di Kalurahan Banjarroya, Kecamatan Kalibawang, pada hari Jumat, 17 Juli 2026, pukul 09.00 WIB. b. Telah dilaksanakan sosialisasi penanganan konflik Monyet Ekor Panjang (MEP) dengan narasumber dari DPRD DIY, yaitu Bapak Reda Refitra Safitrianto, serta BKSDA, bertempat di Purwoharjo, Kecamatan Samigaluh, pada hari yang sama, Jumat, 17 Juli 2026, pukul 13.00 WIB. Kegiatan berjalan lancar dan anggota DPRD menerima aspirasi dari warga yang berasal dari perwakilan kalurahan di wilayah tersebut, " **Faktor Penghambat:**

																1.Keterbatasan waktu pelaksanaan sehingga materi yang disampaikan belum dapat dibahas secara mendalam. 2.Belum meratanya pemahaman masyarakat mengenai upaya penanganan konflik Monyet Ekor Panjang secara berkelanjutan 3. Keterbatasan anggaran dan sumber daya dalam menindaklanjuti aspirasi masyarakat yang disampaikan pada saat kegiatan Solusi: 1.Meningkatkan sosialisasi dan edukasi secara berkelanjutan agar pemahaman masyarakat mengenai penanganan konflik satwa liar semakin baik. 2.Memperkuat koordinasi dengan pemerintah daerah, Kementerian/Lembaga terkait, kalurahan, dan masyarakat guna menyusun langkah penanganan sesuai kondisi masing-masing wilayah **Faktor Pendukung:** 1.Adanya dukungan dari anggota DPRD DIY dalam memberikan edukasi dan penguatan kebijakan terkait penanganan gangguan Monyet Ekor Panjang. 2.Tingginya antusiasme masyarakat dan para pemangku kepentingan dalam mengikuti kegiatan sosialisasi. 3. Terjalinnya koordinasi yang baik antara DLHK DIY, pemerintah daerah, dan pemerintah kalurahan dalam penyelenggaraan kegiatan
															1. Luas Area Mangrove Di Luar Kawasan Hutan yang Direhabilitasi (SIPD) : ha dari 1 ha 2. Penanaman mangrove di KEE Lahan Basah Mangrove Baros (Pengklik) : ha dari 0.5 ha 3. Penanaman Mangrove di KEE Lahan Basah Habitat Burung Migran Trisik (Bleberan) : ha dari 0.5 ha	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI Belum terdapat aktivitas FEBRUARI 1) Penanaman Mangrove di KEE Lahan Basah Habitat Burung Migran Trisik (Bleberan) : belum 2) Penanaman Mangrove di KEE Lahan Basah Mangrove Baros (Pengklik) : belum" MARET Tidak ada angkas pada bulan Maret APRIL

12.1.4	3.28.03.1.04.0009	Rehabilitasi Mangrove di luar kawasan hutan	252.076.700	74	71	3	183.862.700	72,94	3.162.769	1,25	71,69			Kab. Bantul, Kab. Kulon Progo	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Rehabilitasi, Konservasi Alam dan Perlindungan Hutan		1) Penanaman Mangrove di KEE Lahan Basah Habitat Burung Migran Trisik (Bleberan) : belum 2) Penanaman Mangrove di KEE Lahan Basah Mangrove Baros (Pengklik) : belum MEI 1) Penanaman Mangrove di KEE Lahan Basah Habitat Burung Migran Trisik (Bleberan) : belum 2) Penanaman Mangrove di KEE Lahan Basah Mangrove Baros (Pengklik) : belum JUNI 1) Penanaman Mangrove di KEE Lahan Basah Habitat Burung Migran Trisik (Bleberan) : dalam proses persiapan 2) Penanaman Mangrove di KEE Lahan Basah Mangrove Baros (Pengklik) : dalam proses persiapan JULI 1.Realisasi keuangan belum mencapai target pada bulan juli karena proses administrasi pertanggungjawaban (SPJ) masih dalam tahap penyelesaian dan verifikasi oleh Pejabat Pengadaan serta Pejabat Pembuat Komitmen (PPK). namun demikian Secara fisik, kegiatan telah berjalan sesuai tahapan yang direncanakan. Pembayaran atas pelaksanaan kegiatan dijadwalkan akan dilakukan pada bulan Agustus 2026 setelah seluruh dokumen administrasi dinyatakan lengkap dan memenuhi persyaratan. Proses di LPSE ketika pembuatan akun pengadaan mengalami kendala ketika verifikasi identitas diri Pejabat Pengadaan sehingga proses pengadaan tertunda 2. Sisa Mati dari pengadaan barang ATK, dan mamin Rapat" **Faktor Penghambat:** 1. Kondisi lapangan yang berbeda pada setiap lokasi menjadi kendala dalam pelaksanaan kegiatan. Di KEE Lahan Basah Habitat Burung Migran Trisik (Bleberan), area penanaman tertutup eceng gondok sehingga memerlukan waktu lebih lama untuk proses pembersihan lahan. Sementara itu, di KEE Lahan Basah Mangrove Baros (Pengklik), banyaknya sampah yang terbawa arus serta kuatnya arus muara menghambat proses penanaman.

																2. Pelaksanaan kegiatan sangat dipengaruhi oleh kondisi pasang surut air dan cuaca di lokasi penanaman, sehingga waktu pelaksanaan harus disesuaikan dengan kondisi lapangan. Hal tersebut menyebabkan proses penanaman tidak dapat dilakukan secara kontinu dan memerlukan penjadwalan ulang pada beberapa tahapan kegiatan 3. Realisasi keuangan belum mencapai target pada bulan juli karena proses administrasi pertanggungjawaban (SPJ) masih dalam tahap penyelesaian dan verifikasi oleh Pejabat Pengadaan serta Pejabat Pembuat Komitmen (PPK). namun demikian Secara fisik, kegiatan telah berjalan sesuai tahapan yang direncanakan. Pembayaran atas pelaksanaan kegiatan dijadwalkan akan dilakukan pada bulan Agustus 2026 setelah seluruh dokumen administrasi dinyatakan lengkap dan memenuhi persyaratan. Proses di LPSE ketika pembuatan akun pengadaan mengalami kendala ketika verifikasi identitas diri Pejabat Pengadaan sehingga proses pengadaan tertunda Solusi: 1.Melaksanakan pembersihan eceng gondok dan sampah secara bertahap melalui koordinasi dengan penyuluh, kelompok pelaksana, dan pihak terkait sebelum kegiatan penanaman. 2. Menyesuaikan jadwal penanaman dengan kondisi pasang surut air dan arus di lapangan agar kegiatan dapat berjalan optimal. Menentukan jadwal penanaman berdasarkan hasil pemantauan kondisi lapangan, pasang surut air, dan prakiraan cuaca sehingga peluang keberhasilan penanaman menjadi lebih optimal 3. Berkomunikasi dengan Subbag Keuangan **Faktor Pendukung:** 1.Terjalinnya koordinasi yang baik antara pelaksana kegiatan dari DLHK DIY, penyuluh kehutanan, Kelompok Tani Hutan (KTH), serta penyedia barang/jasa, 2.Ketersediaan bibit, ajir, dan sarana pendukung lainnya di lokasi kegiatan sebelum pelaksanaan penanaman, "
															1. Jumlah Gully Plug yang Terbangun (SIPD) : unit dari 7 unit 2. Gully Plug : unit dari 7 unit	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI

12.1.5	3.28.03.1.04.0012	Pembangunan gully plug	94.366.900	60,33	60,33	0	56.930.000	60,33	55.802.420	59,13	1,2			Kab. Gunungkidul, Kab.Bantul, Kab.Sleman, Kab.Kulonprogo	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Rehabilitasi, Konservasi Alam dan Perlindungan Hutan		Koordinasi dengan penyuluh terkait pelaksanaan kegiatan pembangunan gully plug di tahun 2026 FEBRUARI Tidak ada kegiatan MARET Koordinasi dengan penyuluh dan kelompok penerima kegiatan APRIL koordinasi dengan penyuluh dan kelompok penerima kegiatan MEI 1 Sosialisasi Pelaksanaan Keg. Pembangunan Gully Plug di KTH Ngesti Rahayu Watugajah Gedangsari Gunungkidul: 6 Mei 2026 2. Sosialisasi Pelaksanaan Keg. Pembangunan Gully Plug di KTH Wana Luhur Lestari Sidoharjo Samigaluh Kulon Progo: 7 Mei 2026 3. Sosialisasi Pelaksanaan Keg. Pembangunan Gully Plug di KTH Mekarsari Seloharjo Pundong Bantul: 12 Mei 2026 4. Sosialisasi Pelaksanaan Keg. Pembangunan Gully Plug di KTH Wono Ardi Hargorejo Kokap Kulon Progo: 12 Mei 2026 JUNI 1. Verifikasi Ulang Ukuran dan Lokasi Pembangunan Gully Plug: Tanggal 10 Juni 2026: KTH Mekarsari Seloharjo Pundong Bantul Tanggal 12 Juni 2026: KTH Wana Luhur Lestari Sidoharjo Samigaluh Kulon Progo Tanggal 17 Juni 2026: KTH Ngesti Rahayu Watugajah Gedangsari Gunungkidul Tanggal 24 Juni 2026: KTH Wono Ardi Hargorejo Kokap Kulon Progo JULI 1. Monitoring Sarana dan Prasarana Pembangunan Gully Plug: Tanggal 16 Juli 2026: KTH Wono Ardi Hargorejo Kokap Kulon Progo Tanggal 17 Juli 2026: KTH Wana Luhur Lestari Sidoharjo Samigaluh Kulon Progo Tanggal 23 Juli 2026: KTH Ngesti Rahayu Watugajah Gedangsari Gunungkidul Tanggal 24 Juli 2026: KTH Mekarsari Seloharjo Pundong Bantul **Faktor Penghambat:** Tidak ada hambatan **Faktor Pendukung:** Koordinasi dan komunikasi antar pelaksana kegiatan. Antusiasme KTH sebagai penerima kegiatan.

12.2	**3.28.03.1.05**	**Pelaksanaan Perlindungan Hutan di Hutan Lindung dan Hutan Produksi**	**209.696.350**	**92,93**	**92,93**	**0**	**194.851.600**	**92,92**	**185.550.817**	**88,49**	**4,43**						
																1. Jumlah Laporan Patroli /Sosialisasi yang Dilaksanakan Dalam Satu Tahun (SIPD) : laporan dari 1 laporan 2. Pelaksanaan patroli/sosialisasi pencegahan dan pengendalian kebakaran hutan dan lahan : kali dari 2 kali	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI Belum terdapat aktivitas FEBRUARI Belum terdapat aktivitas MARET Belum terdapat aktivitas APRIL Belum terdapat aktivitas MEI koordinasi persiapan sosialisasi pencegahan dan pengendalian kebakaran hutan dan lahan pada tanggal 11 mei 2026 di aula argolubang DLHK DIY JUNI 1.koordinasi dan sinkronisasi pencegahan dan pengendalian kebakaran hutan dan lahan di kalurahan Hargorejo kapanewon Kokap pada tanggal 8 juni 2026 . Himbauan untuk kerjasama dalam melakukan pencegahan kebakaran hutan,harapan dari pemerintah Kalurahan agar MPA selalu diberikan pembinaan . 2.koordinasi dan sinkronisasi pencegahan dan pengendalian kebakaran hutan dan lahan di kalurahan Hargomulyo kapanewon Kokap pada tanggal 8 juni 2026 . Himbauan untuk kerjasama dalam melakukan pencegahan kebakaran hutan,harapan dari pemerintah Kalurahan agar MPA selalu diberikan pembinaan 3.koordinasi dan sinkronisasi pencegahan dan pengendalian kebakaran hutan dan lahan di kalurahan kalirejo kapanewon Kokap pada tanggal 8 juni 2026 . Himbauan untuk kerjasama dalam melakukan pencegahan kebakaran hutan,harapan dari pemerintah Kalurahan agar MPA selalu diberikan pembinaan

12.2.1	3.28.03.1.05.0005	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pencegahan/Penanggulangan Kebakaran Hutan dan Lahan	9.486.250	85,04	85,04	0	8.066.200	85,03	8.046.788	84,83	0,2		Kab. Gunungkidul, Kab.Bantul, Kab.Sleman, Kab.Kulonprogo	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Rehabilitasi, Konservasi Alam dan Perlindungan Hutan		4. Sosialisasi Pencegahan dan Pengendalian Karhutla di Padukuhan Nglebak Kalurahan Nglipar tanggal 9 Juni 2026 JULI 1.sosialisasi pencegahan dan pengendalian kebakaran hutan dan lahan pada tanggal 9 juli 2026 di aula KTH nangka mulya randusari watusigar ngawen gunungkidul, dengan mateeri pemetaan kawasan hutan rawan kebakaran dan deteksi dini kebakaran hutan. 2.koordinasi dan sinkronisasi pencegahan dan pengendalian kebakaran hutan dan lahan di RPH Candi karangmojo gunungkidul pada tanggal 2 juli 2026 persipan calon lokasi sosialisasi karhutla 3.koordinasi dan sinkronisasi pencegahan dan pengendalian kebakaran hutan dan lahan di kalurahan dlingo kapanewon dlingo bantul tanggal 15 juli 2026 menggkoordinasikan memasuki musim kemarau panjang yang menyebabkan potensi kebakara hutan , kalurahan sangat mendukung adanya kerjasama dalam menangani kebakaran hutan. 4.koordinasi dan sinkronisasi pencegahan dan pengendalian kebakaran hutan dan lahan di kalurahan mangunan bantul tanggal 15 juli 2026 menggkoordinasikan memasuki musim kemarau panjang yang menyebabkan potensi kebakara hutan , kalurahan sangat mendukung adanya kerjasama dalam menangani kebakaran hutan. 5.Monitoring dan evaluasipelaksanaan pembuatan sekat bakar pada tanggal 14 juli 2026 RPH Blimbing BDH Panggang alasan di buat sekat bakar karena kawasan rawan kebakaran, kawasan yang tidak dikelola secara baik, lokasi dipunggung bukit dengan kelembaban yang cukup tinggi sepanjang 500m 6.Monitoring dan evaluasipelaksanaan pembuatan sekat bakar pada tanggal 14 juli 2026 RPH pucanganom BDH Panggang alasan di buat sekat bakar karena kawasan rawan kebakaran, Pinggir jalan, sering terbakar, ada yang iseng membakar lokasi terbuka pinggir jalan,panjang 500m lebar sekat bakar 5 meter

																7.Monitoring dan evaluasipelaksanaan pembuatan sekat bakar pada tanggal 16 juli 2026 RPH kemuning BDH Playen alasan di buat sekat bakar karena kawasan rawan kebakaran dan perbatasan areal yang dilindungi dengan kawasan pemukiman dan/atau kawasan dengan aktivitas masyarakat,panjang 500 m lebar sekat bakar 5 meter 8.Monitoring dan evaluasipelaksanaan pembuatan sekat bakar pada tanggal 16 juli 2026 RPH kemuning BDH Playen alasan di buat sekat bakar karena kawasan rawan kebakaran, Pinggir jalan, sering terbakar, ada yang iseng membakar lokasi terbuka pinggir jalan,panjang 1500 m lebar sekat bakar 5 meter **Faktor Penghambat:** Tidak ada hambatan **Faktor Pendukung:** SDM, ATK, sarana prasarana
															1. Luas kawasan hutan yang dilakukan pengamanan hutan (SIPD) : ha dari 15581 ha 2. Pencegahan, penanggulangan, dan tindak lanjut gangguan keamanan hutan : lokasi dari 3 lokasi 3. Pemeliharaan Batas Kawasan Hutan : 45 km dari 65 km 4. Pemantauan permasalahan tenurial : 2 bulan dari 12 bulan	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI P3SP Pembelian pylox, Pembelian sikat kawat, Pembelian Kertas dan Cover HOK dan makanan aktivitas lapangan Pemantauan batas kawasan hutan di BDH Panggang (05, 07, 08, 07, 12, 13, 14 Januari 2026) Koordinasi pelaksanaan kegiatan pemantauan batas kawasan hutan pada tanggal 5 Januari 2026 di kantor BDH Panggang Perjalanan dinas pelaksanaan pemantauan batas kawasan hutan tanggal 05, 07, 08, 07, 12, 13, 14 Januari 2026 Perjalanan dinas dalam rangka pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan perbedaan tata batas BATB dan lapangan di RPH Blimbing BDH Panggang pada tanggal 13 Januari 2026 Pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan penggunaan kawasan di RPH Bibal BDH Panggang pada tanggal 15 Januari 2026

FEBRUARI
P3SP
1. Pemeliharaan Batas Kawasan Hutan :

a.. HOK penanganan prasarana dan sarana umum pemantauan batas kawasan hutan di BDH Panggang selama 6 hari (02, 03, 04, 05, 06 dan 09 Februari 2026)

b. Pembelian makanan dan minuman aktivitas lapangan dalam rangka kegiatan pemantauan batas kawasan hutan selama 6 hari di BDH Panggang Rp. 2.520.000,00.

c. Perjalanan dinas pelaksanaan pemantauan batas kawasan hutan ke BDH Panggang tanggal 02, 03, 04, 05, 06 dan 09 Februari 2026
2. Pemantauan Permasalahan Tenurial Kawasan Hutan :

a. Rapat pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan pada tanggal 28 Januari 2026 (pagi) di RPH Blimbing BDH Panggang. Hasil diskusi pergeseran nomor PAL sehingga butuh sinkronisasi data dengan peta dari BPKH.

b. Rapat pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan pada tanggal 28 Januari 2026 (siang) di RPH Bibal BDH Panggang. Ada penambahan gazebo di dekat pemakaman yang lokasinya berada di dalam kawasan. Hasil diskusi menyarankan perlunya izin PPKH ke Gubernur (luas <5 ha)

c. Pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan RPH Bibal tanggal 27 Januari 2027 dan Perjalanan dinas dalam rangka pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan penggunaan kawasan untuk sertifikat tanah berbatasan dengan kawasan di RPH Mulo, BDH Paliyan pada tanggal 05 Februari 2026

RKAPH

1.Koordinasi Pencegahan Penanggulangan Gangguan keamanan hutan pada tanggal 12 februari 2026 di BDH Playen. Hasil pembahasan pada koordinasi ini adalah :

a. Sehubungan dengan keterbatasan fasilitasi untuk pengamanan dan perlindungan hutan, maka tim Pengamanan dan Perlindungan Hutan bisa mengajukan kegiatan melalui folu.

b. Adanya keterbatasan SDM di BDH, maka untuk personal yang ada, dari Sinder, Mantri, Mandor, Polhut atau P3K harus berperan ganda dalam pendampingan dan fasilitasi kegiatan perlindungan hutan. Selain itu juga bisa memberdayakan Masyarakat Mitra Polhut yang telah terbentuk.

c. Meningkatkan peran masyarakat yang mengelola lahan dalam kawasan, Kesepakatan di dalam Kerjasama pengelolaan kawasan hutan, diperbaiki dengan mencantumkan punishment atau sangsi jika ada pelanggaran.
d. Dari hasil monitoring dan evaluasi oleh Tim PPH, perlu disampaikan bahwa petani penggarap lahan dalam kawasan di hutan produksi, agar memelihara tonggak/trubusan tanaman jati pasca tebangan
e. Evaluasi PKS (Perjanjian Kerjasama) pengelola lahan di dalam kawasan hutan, masih dalam pembahasan untuk mengupdate punishment yang akan dicantumkan pada PKS.

f. BDH Playen sudah melakukan trik trik pengamanan dan perlindungan hutan dengan melibatkan orang orang yang berpotensi merusak hutan (pencurian). Untuk kegiatan RHL, motivasi masyarakat sangat tinggi, karena jenis tanaman yang dipilih adalah tanaman buah / MPTS.

2. Pemantauan lapangan permasalahan gangguan keamanan hutan pada tanggal 26 Januari 2026 di RPH Kepek berupa Pembuangan Sampah di Dalam Kawasan Hutan pada petak 81.

3. Pemantauan lapangan permasalahan gangguan keamanan hutan pada tanggal 26 Januari 2026 di RPH Menggoran berupa Pencurian Kayu di Lahan Garapan Petani dan Ditemukan Trubusan Jati yang Dibakar di petak 85 dan 86

4. Kordinasi penegakan hukum tindak pidana kehutanan dengan instansi terkait pada tanggal 26 di kalurahan Bleberan Playen ,Gunungkidul. Hasil kegiatan koordinasi dengan pihak kalurahan Bleberan terjadi keesepakatan bersama antar intansi untuk selalu menjalin kerjasama dalam menjaga keamanan dan perlindungan kawasan hutan.

MARET

P3SP: Pemeliharaan Batas Kawasan Hutan :

- Pembelian tinta dan printhead 'Rp. 5.809.000,-.

																	- Rapat koordinasi hasil kegiatan pemantauan batas kawasan hutan BDH Panggang pada tanggal 26 Februari 2026 di ruang rapat BDH Panggang (Rp. 374.625,-). - Perjalanan dinas dalam rangka koordinasi pemantauan batas kawasan hutan dalam rangka pemeliharaan batas kawasan hutan di BDH Panggang pada tanggal 26 Februari 2026 Pemantauan Permasalahan Tenurial Kawasan Hutan : - Rapat pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan Pemanfaatan Air di SPAM Keceme, RPH Blimbing, Gunungkidul pada tanggal 16 Maret 2026 di Aula Adipura (Aula D) DLHK DIY (Rp. 300.000,-). - Rapat pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan Permohonan Perpanjangan Kerjasama Koperasi Jasa Wana Arta Barokah di BDH Panggang Gunungkidul pada tanggal 16 Maret 2026 di Aula Adipura (Aula D) DLHK DIY (Rp. 300.000,-). - Rapat pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan Pertimbangan Teknis Persetujuan Penggunaan Kawasan Hutan (PPKH) pada Ruas Jalan Playen-Sp.3 Gembol (0301) yang Melintasi Kawasan Hutan Produksi di Kabupaten Gunungkidul pada tanggal 27 Februari 2026 di Aula Adipura (Aula D) DLHK DIY (Rp. 300.000,-). - Rapat pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan Pertimbangan Teknis Persetujuan Penggunaan Kawasan Hutan (PPKH) pada Ruas Jalan Singkil-Giring (0503) yang Melintasi Kawasan Hutan Produksi di Kabupaten Gunungkidul pada tanggal 27 - Februari 2026 di Aula Adipura (Aula D) DLHK DIY (Rp. 300.000,-). - Perjalanan dinas dalam rangka pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan terkait permohonan pertimbangan teknis Persetujuan Penggunaan Kawasan Hutan (PPKH) pada ruas jalan Playen-Sp.3 Gembol (0301) yang melintas kawasan hutan produksi di RPH Kepek BDH Playen pada tanggal 11 Februari 2026. - Perjalanan dinas dalam rangka pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan terkait penggunaan sumber mata air di Blok Keceme Petak 124 di RPH Blimbing BDH Panggang pada tanggal 3 Maret 2026 RKAPH

12.2.2	3.28.03.1.05.0007	Pencegahan dan Pemberantasan Kerusakan Kawasan Hutan	200.210.100	93,3	93,3	0	186.785.400	93,29	177.504.029	88,66	4,63			Kab. Gunungkidul, Kab.Bantul, Kab.Sleman, Kab.Kulonprogo	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Planologi, Produksi, Perhutanan Sosial dan Penyuluhan		1.kordinasi penegakan hukum tindak pidana kehutanan dengan instansi terkait pada tanggal 5 februari 2026 di polsek semanu Gunungkidul 2.kordinasi penegakan hukum tindak pidana kehutanan dengan instansi terkait pada tanggal 10 februari 2026 di polsek playen Gunungkidul 3.pemantauanlapangan permasalahan gangguan keamanan hutan pada tanggal 29 januari 2026 di RPH menggoro BDH paliyan 4.pemantauanlapangan permasalahan gangguan keamanan hutan pada tanggal 29 januari 2026 di RPH kedungwanglu BDH paliyan 5.pemantauanlapangan permasalahan gangguan keamanan hutan pada tanggal 5 februari 2026 di RPH semanu BDH karangmojo 6.pemantauanlapangan permasalahan gangguan keamanan hutan pada tanggal 29 januari 2026 di RPH bibal BDH panggang 7.pemantauanlapangan permasalahan gangguan keamanan hutan pada tanggal 10 februari 2026 di RPH kenet BDH karangmojo 8.rapat dan koordinasi gangguan keamanan hutan pada tanggal 26 maret 2026 di aula kayu putih DLHK DIY APRIL 1.kordinasi penegakan hukum tindak pidana kehutanan dengan instansi terkait pada tanggal 9 APRIL 2026 di kapanewon panggang ,Gunungkidul 2.pemantauanlapangan permasalahan gangguan keamanan hutan pada tanggal 6april 2026 di RPH Giring BDH Paliyan 3.pemantauanlapangan permasalahan gangguan keamanan hutan pada tanggal 14 april 2026 di RPH Mulo BDH Paliyan 4.Koordinasi Pencegahan Penanggulangan Gangguan keamanan hutan pada tanggal 7 April 2026 di BDH Paliyan 5.Koordinasi Pencegahan Penanggulangan Gangguan keamanan hutan pada tanggal 9 April 2026 di BDH Playen MEI RKAPH 1.pemantauanlapangan permasalahan gangguan keamanan hutan pada tanggal 5 mei 2026 di RPH kepek BDH Playen

2.pemantauanlapangan permasalahan gangguan keamanan hutan pada tanggal 7 mei 2026 di RPH kemuning BDH Playen

3.pemantauanlapangan permasalahan gangguan keamanan hutan pada tanggal 12 mei 2026 di RPH gelaran BDH karangmojo

4.koordinasi pencegahan dan penanggulangan gangguan keamanan hutan di BDH pada tanggal 12 mei 2026 di BDH karangmojo

5.kordinasi penegakan hukum tindak pidana kehutanan dengan instansi terkait pada tanggal 5 mei 2026 di kalurahan banyusoco kapanewon playen Gunungkidul

6.kordinasi penegakan hukum tindak pidana kehutanan dengan instansi terkait pada tanggal 7 mei 2026 di pengadilan negeri wonosari ,Gunungkidul

P3SP
1. Pemeliharaan Batas Kawasan Hutan :

Pembelian pylox Rp. 2.450.000,-, pasir dan semen Rp. 1.785.500,-, sikat kawat Rp. 240.000,-, ATK Rp. 309.426,-. Pengadaan pal batas kawasan hutan Rp. 89.910.000,-.

2. Pemantauan Permasalahan Tenurial Kawasan Hutan : terealisasi 5 bulan dari 12 bulan

Perjalanan dinas pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan penggunaan jalan di Tahura Bunder permohonan izin penggunaan jalan hutan Tahura Bunder untuk Akses Program Hutan Wakaf Berkemajuan yang diajukan oleh Majelis Lingkungan Hidup Pimpinan Pusat Muhammadiyah. Perjalanan dinas pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan terkait penambangan batu gamping berbatasan dengan kawasan di RPH Giring BDH Paliyan pada tanggal 21 April 2026. Rapat pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan pembahasan Kerjasama Pengelolaan Persemaian Permanen Bunder BPDAS Serayu Opak Progo pada Kawasan Pemanfaatan Taman Hutan Raya (TAHURA) Bunder pada tanggal 13 Mei 2026 di Aula Adipura (Aula D). rapat pemantauan permasalahan

JUNI
P3SP
1. Pemeliharaan Batas Kawasan Hutan :
- HOK pemasangan Pal sebanyak 10 orang x 10 hari
- Mamin aktivitas lapangan sebesar Rp. 4.900.000,-.

- Rapat koordinasi pemeliharaan batas kawasan hutan BDH Playen.

- Perjalanan dinas koordinasi pemeliharaan batas kawasan hutan tanggal 2 Juni dan

24 Juni 2026.
- Perjalanan dinas pemeliharaan batas kawasan hutan (8 s/d 12, 15, 17-19, dan 22 Juni 2026) (RPH Menggoran : 17-21 Juni, RPH Gubugrubuh: 8 - 16 Juni)
2. Pemantauan Permasalahan Tenurial Kawasan Hutan :

- Perjalanan dinas pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan izin pembangunan pondasi sekolah MTsN 6 Gunungkidul berbatasan dengan kawasan di BDH Paliyan pada tanggal 27 April 2026

- Perjalanan dinas perpanjangan perjanjian kerjasama pemanfaatan Taman Hutan Raya (TAHURA) Bunder untuk pengembangan Stasiun Flora Fauna di Balai Konservasi Sumber Daya Alam Yogyakarta pada tanggal 26 Mei 2026.

- Rapat pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan pembahasan Perpanjangan Kerjasama Pengelolaan Stasiun Flora Fauna (SFF) BKSDA Yogyakarta pada Kawasan Pemanfaatan Taman Hutan Raya (TAHURA) Bunder pada tanggal 23 Juni 2026

- Rapat Perkembangan Ijin Persetujuan Penggunaan Kawasan Pemanfaatan Air Wuluh Kumet di petak 117 RPH Gebang BDH Panggang pada tanggal 23 Juni 2026

RKAPH

1.pemantauanlapangan permasalahan gangguan keamanan hutan pada tanggal 2 JUNI 2026 di RPH Gebang BDH Panggang dalam rangka pemnatauan penggunaan kawasan pemakaman dan lapangan dusun , dihimbau tidak memperluas bangunan dan mengurus izin

2.pemantauanlapangan permasalahan gangguan keamanan hutan pada tanggal 2 JUNI 2026 di RPH Kokap BDH Kulonprogo Bantul dalam rangka memantau kerawanan kebakaran hutan di wilayah RPH Kokap .

3.koordinasi penegakan hukum tindak pidana kehutanan dengan instansi terkait pada tanggal 2 juni 2026 di Kalurahan girisuko kapanewon Panggang. Dalam rangka koordinasi sosialisasi di dusun pacar 1 tentang tipihut

4.sosialisasi tindak pidana kehutanan pada tanggal 15 juni 2026 di RPH Menggoro paliyan Gunungkidul. Sosialisasi di dusun pacar satu Girisuko ,Panggang

JULI
P3SP
Pemeliharaan Batas Kawasan Hutan :

- Jasa tenaga penanganan prasarana dan sarana umum sebesar Rp. 8.000.000,-.

- Mamin aktivitas lapangan sebesar Rp. 4.899.087,-.
- Penggandaan dan penjilidan laporan Rp. 840.000,-.
- Rapat koordinasi pemeliharaan batas kawasan hutan BDH Playen tanggal 16 Juli dan 21 Juli 2026.

- Perjalanan dinas koordinasi pemeliharaan batas kawasan hutan tanggal 6 s/d 10 Juli dan 13 s/d 17 Juli 2026.

Pemantauan Permasalahan Tenurial Kawasan Hutan :

- Perjadin pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan terkait tindak lanjut penambahan daya listrik 3 phase di Smart Veterinary Teaching Farm (SVTF) oleh Fakultas Kedokteran Hewan UGM yang melewati kawasan hutan di RPH Gubugrubuh pada tanggal 9 Juli 2026.

- Perjadin pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan terkait persetujuan teknis Persetujuan Penggunaan Kawasan Hutan (PPKH) berupa Jalan Provinsi Ruas Playen-Paliyan yang melintasi kawasan hutan di BDH Playen pada tanggal 17 Juli 2026.

- Mamin rapat pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan terkait Persetujuan Persetujuan Penggunaan Kawasan Hutan (PPKH) berupa Jalan Provinsi Ruas Playen - Paliyan yang Melintasi Kawasan Hutan Produksi di Kabupaten Gunungkidul pada tanggal 22 Juli 2026 di Aula Adipura (Aula D) DLHK DIY.

- Mamin rapat pemantauan permasalahan tenurial kawasan hutan terkait Rapat Permohonan Pembangunan Jembatan Gantung (Jembatan Perintis Garuda Tahap V Tahun 2026) pada tanggal 22 Juli 2026 di Aula Adipura (Aula D) DLHK DIY.

RKAPH

																	1.kordinasi penegakan hukum tindak pidana kehutanan dengan kalurahan pada tanggal 2 juli 2026 di kalurahan jatiayu kapanewon karangmojo Gunungkidul,kalurahan menyambut baik kedatangan tim pengamanan hutan untuk berkoordinasi dan bekerjasama dalam menjaga keamanan hutan , dan menurut informasi dari kalurahan keamanan hutan relatif aman dikrenakan tingkat pengangguran berkurang 2.pemantauan lapangan permasalahan gangguan keamanan hutan pada tanggal 13 juli 2026 di RPH Blimbing Panggang gunungkidul HKm Sidoraharjo kondisi rusak kira2 40% dari luas 35 Ha, terdapat penebangan liar, diduga dilakukan oleh warga sekitar (RT 5 & 6 dusun temuireng 2, kalurahan girisuko) maupun anggota kelompok, sudah dilaporkan ke Balai KPH Yogyakarta, kelompok secara lisan telah minta bantuan kepada Balai KPH. 3.pemantauanlapangan permasalahan gangguan keamanan hutan pada tanggal 13 juli 2026 di RPH pucanganom, Panggang gunungkidul SPIS hanya di petak 163 blok Benggolo 32 Ha dgn tanaman kayu putih, petak 164 blok Guo 2 : 5 Ha spks klompok bakti wana 12, tanaman kayu putih, petak 166 blok salam, blok Tlogowungu, blok Guo 1, Blok Jeruk spks kelompok bakti wanabakti 12, petak 165 luas 30 Ha kelompok bakti wana 3, dibawah tegakan jati. Petak 167 di kelurahan giricahyo seluas 23 Ha yg dikelola klpk bakti wana 10 dibawah tegakan jati **Faktor Penghambat:** Rendahnya pemahaman masyarakat tentang peraturan perundang undangan dibidang kehutanan Solusi: memberikan sosialisasi yang lebih intensif kepada intansi terkait maupun tokoh masyarakat **Faktor Pendukung:** 1.Terjalin Kerjasama yang baik dengan petugas lapangan yang ada diwilyah tersebut. 2.adanya fasilitas yang cukup dari pemerintah 3.Kesadaran masyarakat semakin tinggi akan kelestarian Hutan.
12.3	**3.28.03.1.07**	**Pelaksanaan Pengolahan Hasil Hutan Kayu dengan Kapasitas Produksi**	**46.429.850**	**69,94**	**69,94**	**0**	**29.936.200**	**64,48**	**28.608.357**	**61,62**	**2,86**						

																1. Laporan Kegiatan pelaksanaan Pengawasan PBPHH (Kayu dan/atau HHBK) untuk skala usaha kecil dan menengah yang menjadi kewenangan provinsi (SIPD) : laporan dari 1 laporan	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:**
																2. Bimbingan teknis tenaga teknis pengelolaan hutan : orang dari 25 orang	JANUARI
																3. Koordinasi peredaran hasil hutan kayu dari dan ke DIY : kali dari 2 kali	Belum terdapat aktivitas
																4. Pembinaan PBPHH dan TPT-KB yang belum berijin : lokasi dari 6 lokasi	FEBRUARI
																5. Rapat koordinasi Inventarisasi Nilai Transaksi Ekonomi : kali dari 4 kali	Rapat Koordinasi NTE, tanggal 19 Februari 2026 dengan hasil menyepakati bahwa pencapaian target minimal Rp 11,2 miliar memerlukan sinergi seluruh ASN dan mitra, optimalisasi pelaporan dalam dan luar kawasan melalui Simluh, serta penguatan peran penyuluh dalam pendampingan dan penginputan data NTE
																6. Monitoring penatausahaan hasil hutan : kali dari 4 kali	Sisa mati dari mamin rapat
																7. Pembinaan, Pengendalian, dan Pengawasan Pemegang Izin Pengolahan Hasil Hutan Kayu : kali dari 26 kali	MARET
																8. Pembinaan, Pengendalian, dan Pengawasan Pemegang Izin Pemanfaatan Hutan : Lokasi dari 4 Lokasi	Pembelian ATK dan Kertas
																9. Pembinaan, Pengendalian, dan Pengawasan Penampungan Hasil Hutan (TPT-KB) : kali dari 3 kali	APRIL
																	Pembinaan, Pengendalian, dan Pengawasan Pemegang Izin Pengolahan Hasil Hutan Kayu: 8 PBPHH 1. UD. Jati Murni, tanggal 7 April 2026: Kegiatan industri berjalan tetapi penatausahaan hasil hutan dan pelaporan belum dilaksanakan secara tertib.

																	2. UD. Tapal Batas, 7 April 2026: Penatausahaan sudah dilakukan namun belum dilaporkan, serta kewajiban RKOPHH dan laporan bulanan belum dipenuhi. 3. UD. RA Jati, 8 April 2026: Kegiatan usaha masih berjalan namun terkendala modal, pemasaran, serta permasalahan teknis pada SIPUHH yang menyebabkan data tidak muncul di persediaan. 4. Pinatus, 8 April 2026: Kegiatan usaha berjalan dengan pengadaan bahan baku dari luar daerah, namun menghadapi kendala permodalan dan kesulitan memperoleh bahan baku faceback. 5. CV. Sumber Sono, 8 April 2026: Usaha berjalan lancar dengan permintaan stabil dan ekspor rutin ke China, namun terdapat keterlambatan dalam pengunggahan laporan ke sistem. 6. UD. Konstiti Jati, 13 April 2026: Kegiatan usaha berjalan namun administrasi belum tertib, ditandai dengan belum disusunnya RKOPHH 2026 dan laporan akhir tahun 2025. 7. CV. Tunas Jaya Abadi, 13 April 2026: Produksi dan ekspor berjalan stabil, namun terkendala kenaikan harga plastik dan potensi biaya pengiriman serta keterlambatan upload laporan. 8. UD. Mekar Jaya Mandiri, 15 April 2026: Tidak ada aktivitas penggergajian, hanya jasa pengeringan kayu, serta terdapat rencana merger usaha yang memerlukan arahan teknis dan tetap wajib pelaporan nihil. Rapat Koordinasi PBPHH dan TPT-KB yang Belum Berizin, tanggal 22 April 2026, di Aula Kayu Putih, DLHK DIY. Rapat koordinasi membahas dinamika perizinan usaha pengolahan hasil hutan yang mengalami perubahan regulasi dan kewenangan antar instansi, termasuk peralihan dasar hukum serta sistem perizinan berbasis risiko melalui OSS. Dampaknya, banyak izin terbit otomatis tanpa verifikasi teknis sehingga diperlukan penguatan pembinaan dan pengawasan di lapangan. MEI Pembinaan PBPHH dan TPT-KB yang belum berizin 3 lokasi

12.3.1	3.28.03.1.07.0004	Pembinaan dan Pengawasan PBPHH (Kayu dan/atau HHBK) skala kecil dan menengah yang menjadi kewenangan provinsi	24.874.750	60,42	60,42	0	15.025.100	60,4	14.993.488	60,28	0,12			Kab. Gunungkidul, Kab.Bantul, Kab.Sleman, Kab.Kulonprogo	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Planologi, Produksi, Perhutanan Sosial dan Penyuluhan	1. UD. Luthfi Jaya Wood, Kabupaten Gunungkidul tanggal 19 Mei 2026: UD. Luthfi Jaya Wood selama ini menggunakan legalitas TPT milik pihak lain untuk pengiriman log ke Pati sejak tahun 2021 dan saat ini telah siap mengajukan penetapan izin TPT-KB secara mandiri. 2. UD. Sofie, Kabupaten Bantul tanggal 20 Mei 2026: UD. Sofie merupakan usaha pengolahan kayu yang telah berjalan sejak tahun 1990-an dengan bahan baku jati, mahoni, dan akasia dari Panggang, Gunungkidul, namun saat ini mengalami penurunan aktivitas usaha karena faktor usia pemilik dan tidak adanya penerus usaha. 3. UD. Primajati, Kabupaten Bantul tanggal 20 Mei 2026: UD. Primajati menjalankan usaha pengolahan kayu skala kecil dengan bahan baku utama kayu jati dari Panggang, Gunungkidul, menggunakan satu unit alat gergaji, telah memiliki NIB sejak Februari 2024, namun sampai saat ini belum melakukan koordinasi dengan DLHK Monitoring PUHH 1 lokasi di RPH Kenet, Kabupaten Gunungkidul tanggal 6 Mei 2026 : Hasil monitoring menunjukkan bahwa penatausahaan hasil hutan telah berjalan sesuai ketentuan, dengan hasil hutan berupa 16 batang kayu Sonokembang dan 4 batang kayu Acacia berstatus mutu M dan T yang data administrasi, pengukuran, serta perhitungan retribusinya telah sesuai dan menjadi dasar penerbitan SI-RPPUDHH. Rakor Nilai Transaksi Ekonomi, tanggal 11 Mei 2026 : Rapat koordinasi membahas capaian Nilai Transaksi Ekonomi (NTE) Triwulan II Tahun 2026, perkembangan pelaporan data SIMLUH, serta upaya peningkatan pencapaian target NTE melalui penguatan koordinasi dan optimalisasi pelaporan di lapangan JUNI Pembinaan PBPHH dan TPT-KB yang belum berizin 1 lokasi di UD. Jati Wibowo, Kabupaten Gunungkidul tanggal 4 Juni 2026 : izin TPT-KB telah berakhir sejak April 2025 dan pelaku usaha berkomitmen untuk segera mengurus kembali perizinan sesuai ketentuan yang berlaku Monitoring PUHH 3 lokasi:

																	1. RPH Menggoro, Kabupaten Gunungkidul tanggal 2 Juni 2026 : Monitoring penatausahaan hasil hutan di TPK Menggoro memverifikasi 2.492 batang kayu jati dengan volume 106,75 mÂ³ beserta kelengkapan administrasinya sebagai dasar penerbitan SI-RPPUDHH 2. RPH Menggoro, Kabupaten Gunungkidul tanggal 25 Juni 2026 : Monitoring penatausahaan hasil hutan menunjukkan bahwa data kayu bulat jati sebanyak 1.808 batang dengan volume sekitar 85,05 mÂ³ telah terverifikasi dan didukung administrasi yang sesuai sebagai bagian dari tertib penatausahaan hasil hutan. 3. RPH Menggoro, Kabupaten Gunungkidul tanggal 26 Juni 2026: Monitoring penatausahaan hasil hutan menunjukkan bahwa data kayu bulat jati sebanyak 1.809 batang dengan volume sekitar 80,62 mÂ³ telah terdokumentasi dan memenuhi persyaratan administrasi untuk mendukung pengelolaan hasil hutan yang tertib dan akuntabel. Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian TPT-KB 1 lokasi di UD. Anugrah, Kabupaten Gunungkidul tanggal 3 Juni 2026: Kegiatan Binwasdal di UD. Anugrah menunjukkan bahwa pengelolaan TPT-KB telah berjalan cukup baik dengan bahan baku legal, kapasitas penampungan memadai, distribusi lancar, dan administrasi yang relatif tertib. Bimbingan Teknis GANIS PH-PKB dengan peserta 25 orang dari seluruh DIY, menghadirkan Bapak Masendra, S.Hut., M.Agr., Ph.D. dan Bapak Ir. Agus Ngadianto, S.Hut., M.Sc., Ph.D. dari Sekolah Vokasi UGM berlangsung lancar serta meningkatkan pemahaman peserta mengenai identifikasi jenis kayu, pengukuran, dan pengujian kayu bulat untuk mendukung penatausahaan hasil hutan yang tertib dan akuntabel.

																	Pembinaan, Pengendalian, dan Pengawasan Pemegang Izin Pengolahan Hasl Hutan Kayu 1 lokasi di PT Pendowo Jaya Abadi, Kabupaten Bantul tanggal 29 Juni 2029 : PT Pendowo Jaya Abadi: Telah memiliki NIB dan sedang dalam proses pengajuan POKPHH, serta telah dilakukan verifikasi lapangan dan pembinaan awal terkait kesiapan operasional serta pemenuhan persyaratan administrasi sebelum kegiatan industri dijalankan. JULI Pembinaan, Pengendalian dan Pengawasan Penampungan Hasil Hutan (TPT-KB) 5 lokasi: 1. UD. Ilhan Jati, Kabupaten Gunungkidul tanggal 8 Juli 2026 : Hasil pembinaan menunjukkan pasokan kayu jati dan mahoni sedang melimpah karena banyak masyarakat menjual kayu untuk biaya sekolah, dengan distribusi rutin ke PT. SAS setiap hari Rabu sebanyak lima truk berkapasitas 7,5â€“8 mÂ³ per truk. 2. UD. Galih Jati, Kabupaten Gunungkidul, tanggal 9 Juli 2026 : Hasil pembinaan menunjukkan UD. Galih Jati belum memiliki GANIS sendiri sehingga masih meminjam GANIS dari UD. Royyan Jati, melakukan pengiriman kayu ke Semarang sekitar satu rit setiap 1â€“2 minggu, serta masih menghadapi pengembalian kayu hingga sekitar 30% akibat perbedaan hasil grading dengan pabrik tujuan. 3. UD. Pletek Jati Karya Mandiri, Kabupaten Gunungkidul tanggal 13 Juli 2026 : Hasil pembinaan menunjukkan UD. Pletek Jati Karya Mandiri sedang mempersiapkan penilikan SVLK pada bulan September, namun aktivitas usaha belum terekam dalam sistem karena bahan baku berasal dari petani dan industri tujuan belum melakukan entri RPBBI. 4. UD. Jagad Jati, Kabupaten Gunungkidul tanggal 15 Juli 2026 : Hasil pembinaan menunjukkan pasokan kayu jati sedang melimpah akibat meningkatnya penjualan kayu oleh masyarakat untuk biaya sekolah, namun perusahaan masih menggunakan GANIS milik UD. Royyan Jati dalam pelaksanaan penatausahaan hasil hutan.

																5. UD. Putra Kabul, Kabupaten Gunungkidul tanggal 16 Juli 2026: Hasil pembinaan menunjukkan CV. Putra Kabul memperoleh bahan baku dari beberapa daerah untuk memenuhi kebutuhan pasar, memasarkan kayu ke sejumlah industri di Jawa Tengah, serta masih menghadapi penyesuaian administrasi dan perbedaan hasil grading yang dapat menyebabkan pengembalian kayu atau perubahan volume dan harga. Pembinaan, Pengendalian dan Pengawasan Pemegang Izin Pemanfaatan Hutan 2 lokasi 1. KTHKm Sidomaju II, Kabupaten Gunungkidul tanggal 27 Juli 2026 : tanaman RHL hasil fasilitasi BPDAS pada kegiatan pemeliharaan tahun kedua (P2) masih tumbuh baik, namun pemilik andil diimbau meningkatkan pemeliharaan selama musim kemarau, sedangkan tanaman bawah tegakan berupa ketela pohon mengalami serangan hama tikus sehingga produksinya belum optimal. 2. KTHKm Wonorejo, Kabupaten Gunungkidul tanggal 30 Juli 2026: kelompok berencana melaksanakan cruising untuk pendataan aset kayu, bukan untuk kegiatan penebangan, serta telah melakukan pendataan produksi hasil hutan bukan kayu (HHBK). **Faktor Penghambat:** Beberapa pelaku usaha belum memiliki tenaga teknis kehutanan (GANIS) sendiri sehingga masih bergantung pada GANIS dari perusahaan lain. Solusi: Mendorong setiap pelaku usaha untuk memenuhi kebutuhan tenaga GANIS secara mandiri agar pelaksanaan penatausahaan hasil hutan lebih optimal dan sesuai ketentuan. **Faktor Pendukung:** Pelaku usaha bersikap kooperatif dan terbuka dalam memberikan informasi selama pelaksanaan kegiatan pembinaan, pengawasan, dan pengendalian.
															1. Tertib pelaporan RKOPHH untuk Pemegang PBPHH (Kayu dan HHBK) skala usaha kecil dan menengah (SIPD) : unit manajemen dari 23 unit manajemen	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:**

																2. Monitoring dan Evaluasi PBPHH : kali dari 4 kali 3. Stock Opname dalam rangka penyusunan RKOPHH : lokasi dari 18 lokasi 4. Monitoring dan Evaluasi Realisasi Pemenuhan Bahan Baku Industri : lokasi dari 18 lokasi	JANUARI Terlaksananya Stock Opname dalam Rangka Penyusunan RKOPHH di 8 PBPHH: 1. PT. Marga Agung, Kabupaten Sleman tanggal 7 Januari 2026 : Stock Kayu Bulat = 891,49 m3, Kayu Olahan = 1772,47 m3 2. CV. Tunas Jaya Abadi, Kabupaten Bantul tanggal 8 Januari 2026 : Stock Kayu Bulat = 38,39 m3, Kayu Olahan = 0 m3 3. UD. Jati Murni, Kabupaten Bantul tanggal 8 Januari 2026 : Stock Kayu Bulat = 0 m3, Kayu Olahan = 0 m3 4. CV. Sumber Sono, Kabupaten Bantul tanggal 12 Januari 2026 : Stock Kayu Bulat = 0 m3, Kayu Olahan = 6,615 m3 5. UD. Anugrah Jaya Abadi, Kabupaten Bantul tanggal 13 Januari 2026 : Stock Kayu Bulat = 0 m3, Kayu Olahan = 125,88 m3 6. UD. Sekawan Jaya, Kabupaten Bantul tanggal 19 Januari 2026 : Stock Kayu Bulat = 0 m3, Kayu Olahan = 0 m3 7. Koperasi Wana Manunggal Lestari, Kabupaten Gunungkidul tanggal 26 Januari 2026 : Stock Kayu Bulat = 38,39 m3, Kayu Olahan = 19,39 m3 8. Jati Sinar Gemilang, Kabupaten Gunungkidul tanggal 26 Januari 2026 : Stock Kayu Bulat = 8,7 m3, Kayu Olahan = 8,49 m3 FEBRUARI 1. Stock Opname dalam rangka penyusunan RKOPHH di Pinatus, Kabupaten Bantul tanggal 2 Februari dengan hasil : Persediaan per 31 Desember 2025 tercatat 0 mÂ³ kayu bulat dan 54,1 mÂ³ veneer dengan kesesuaian penuh antara data administrasi dan kondisi fisik 2. Stock Opname dalam rangka penyusunan RKOPHH di UD. Konstiti Jati, Kabupaten Bantul, tanggal 3 Februari 2026 dengan Hasil stock opname menunjukkan persediaan 122,68 mÂ³ kayu bulat dan 30,270 mÂ³ kayu olahan sesuai fisik, namun terdapat keterlambatan penyampaian laporan realisasi bulanan sejak Oktober 2025

															DINAS		3. Stock Opname dalam rangka penyusunan RKOPHH di UD. Limasan Jati, Kabupaten Bantul tanggal 3 Februari 2026 dengan hasil Stock opname mencatat persediaan 426,23 mÂ³ kayu bulat tanpa kayu olahan dengan administrasi dan pelaporan yang tertib serta rencana bahan baku dari hutan rakyat Sulawesi Tenggara dan Sulawesi Barat 4. Stock Opname dalam rangka penyusunan RKOPHH di UD. Tapal Batas, Kabupaten Bantul tanggal 4 Februari 2026 dengan hasil stock opname menunjukkan stok nihil (0 mÂ³) karena seluruh kayu olahan tahun 2025 sebesar 311,3501 mÂ³ telah terealisasi melalui penjualan 5. Stock Opname dalam rangka penyusunan RKOPHH di CV. Kayu Manis, Kabupaten Bantul tanggal 4 Februari 2026 dengan hasil persediaan sebesar 322,59 mÂ³ kayu bulat dan 355,69 mÂ³ kayu gergajian yang akurat sesuai data administrasi 6. Stock Opname dalam rangka penyusunan RKOPHH di Yolla Sono Gemilang, Kabupaten Bantul, tanggal 5 Februari 2026 dengan hasil stock opname 49,53 mÂ³ kayu bulat dan 11,00 mÂ³ kayu gergajian, perusahaan sedang mengalami kesulitan pemenuhan bahan baku dari hutan rakyat 7. Stock Opname dalam rangka penyusunan RKOPHH di UD. RA Jati, tanggal 9 Februari 2026 dengan hasil perusahaan belum menyelesaikan laporan realisasi bulanan sejak Desember 2025 karena kendala sinkronisasi data. 8. Stock Opname dalam rangka penyusunan RKOPHH di UD. Royyan Jati, Kabupaten Gunungkidul tanggal 11 Februari 2026 dengan hasil Persediaan kayu tercatat sebesar 8,36 mÂ³ kayu bulat dan 0,88 mÂ³ kayu olahan, namun perusahaan diketahui belum menyampaikan laporan realisasi untuk bulan Desember 2025 9. Stock Opname dalam rangka penyusunan RKOPHH di UD. Putra Kabul, Kabupaten Gunungkidul tanggal 11 Februari 2026 dengan hasil menunjukkan stok kayu bulat dan olahan dalam kondisi nihil karena perusahaan saat ini hanya melayani jasa penggergajian

12.3.2	3.28.03.1.07.0006	Pemantauan Rencana Kerja Operasional Pengolahan Hasil Hutan (RKOPHH) untuk PBPHH (Kayu dan HHBK) skala usaha kecil dan menengah yang menjadi kewenangan provinsi	21.555.100	80,92	80,92	0	14.911.100	69,18	13.614.869	63,16	6,02			Kab. Gunungkidul, Kab.Bantul, Kab.Sleman, Kab.Kulonprogo	LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Planologi, Produksi, Perhutanan Sosial dan Penyuluhan		10. Stock Opname dalam rangka penyusunan RKOPHH di CV. Hafara Citra Mandiri, Kabupaten Sleman tanggal 12 Februari 2026 dengan menunjukkan persediaan sebanyak 656 batang kayu bulat (184,58 mÂ³) yang telah sesuai dengan catatan administrasi perusahaan - Monitoring dan Evaluasi Pemegang Izin Triwulan I tanggal 18 Februari 2026 dengan hasil telah ada sebanyak 11 PBPHH yang menyusun RKOPHH Tahun 2026 - 1. Sisa Mati ATK Rp 12.397,- 2. Sisa Mati Kertas Rp 115,- 3. Sisa Mati Bahan Komputer Rp 47.752,- 4. Sisa Mati Mamin Rp 10.937,- MARET Tidak ada kegiatan di Bulan Maret APRIL Monitoring dan Evaluasi PBPHH, tanggal 14 April 2026, di Aula Jati, DLHK DIY Kegiatan monitoring dan evaluasi PBPHH Triwulan II bertujuan memastikan kepatuhan pelaku usaha terhadap kewajiban seperti penyusunan RKOPHH, pelaporan kinerja, dan penatausahaan hasil hutan. Secara umum, sebagian besar usaha telah berjalan sesuai izin, namun masih ditemukan ketidaktertiban administrasi, keterlambatan laporan, kekurangan tenaga teknis, serta beberapa izin yang belum selesai atau tidak aktif. MEI Monitoring Realisasi Pemenuhan Bahan Baku Industri di 9 lokasi: 1. Jati Sinar Gemilang, Kabupaten Gunungkidul tanggal 5 Mei 2026: Realisasi pemenuhan bahan baku mencapai 127,43 mÂ³ yang berasal dari BKPH Yogyakarta dengan sumber pasokan tambahan dari KTHKm, hutan rakyat, dan Perum Perhutani. 2. CV. Yolla Sono Gemilang, Kabupaten Gunungkidul tanggal 6 Mei 2026: Bahan baku berasal dari BKPH Yogyakarta melalui mekanisme lelang dan hutan rakyat di Gunungkidul serta Wonogiri dengan jenis kayu Sonokeling, Jati, Munggur, dan Sonokembang. 3. UD. Anugrah Jaya Abadi, Kabupaten Bantul tanggal 6 Mei 2026 : Realisasi pemenuhan bahan baku rutin berasal dari Gunungkidul dan Kulon Progo dengan total mencapai 492,11 mÂ³ dan secara umum masih mampu mendukung kegiatan operasional industri.

4. Koperasi Wana Manunggal Lestari, Kabupaten Bantul tanggal 7 Mei 2026: Realisasi pemenuhan bahan baku mencapai 127,47 mÂ³ yang berasal dari hutan rakyat di Kabupaten Gunungkidul untuk mendukung kegiatan produksi

5. UD. Mekar Jati, Kabupaten Bantul tanggal 7 Mei 2026 : Bahan baku berasal dari Perum Perhutani Unit I Jawa Tengah, namun realisasi masih tercatat nihil karena proses pengolahan belum diinput dalam SIUPUHH akibat kendala administrasi Ganis perusahaan.

6. UD. Royyan Jati, Kabupaten Gunungkidul tanggal 7 Mei 2026: Bahan baku berasal dari Gunungkidul, Karanganyar, Wonogiri, dan Ngawi dengan total rencana 1.515,80 mÂ³, namun laporan realisasi bulanan sejak Maret 2026 belum disampaika

7. PT. Marga Agung, Kabupaten Sleman tanggal 8 Mei 2026: Realisasi pemenuhan bahan baku telah mencapai 962,96 mÂ³ yang berasal dari Perum Perhutani Unit I dan II serta CV. Anugrah Rejeki Bersama untuk mendukung kebutuhan produksi perusahaan.

8. UD. Kurnia Jati Furniture, Kabupaten Gunungkidul tanggal 12 Mei 2026 :Bahan baku berupa kayu Sengon, Jati, Acacia, dan Mahoni masih tersedia untuk mendukung produksi, meskipun pelaporan bulanan masih terkendala karena kesibukan admin perusahaan.

9. CV. Kayu Manis, Kabupaten Bantul tanggal 12 Mei 2026 : Realisasi pemenuhan bahan baku mencapai 1.126,29 mÂ³ dengan penggunaan bahan baku untuk produksi sebesar 480,63 mÂ³ dan hasil kayu gergajian sebanyak 277,46 mÂ³ serta pelaporan bulanan telah berjalan rutin.

JUNI
Tidak ada kegiatan pada bulan ini
JULI
Tidak ada aktivitas
Faktor Penghambat:

																Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi (Monev) PBPHH Triwulan III Tahun 2026 belum dilaksanakan karena mempertimbangkan efektivitas penyelenggaraan kegiatan pembinaan kepada pelaku usaha PBPHH. Mengingat dalam periode yang berdekatan telah dilaksanakan kegiatan yang melibatkan mayoritas pemegang PBPHH, pelaksanaan Monev dikhawatirkan akan meningkatkan frekuensi permintaan kehadiran pelaku usaha dan berpotensi mengganggu kelancaran operasional industri. Oleh karena itu, kegiatan Monev dijadwalkan kembali pada periode yang lebih tepat. **Faktor Pendukung:** SDM, ATK, sarana prasarana
12.4	**3.28.03.1.09**	**Perbenihan Tanaman Hutan**	**193.538.550**	**70,81**	**70,81**	**0**	**135.418.850**	**69,97**	**131.951.633**	**68,18**	**1,79**					
12.4.1	3.28.03.1.09.0002	Sertifikasi Sumber Benih	5.586.400	100	100	0	5.586.400	100	5.474.945	98	2		Kab. Gunungkidul, Kab.Bantul, Kab.Sleman, Kab.Kulonprogo	Balai Perbenihan Kehutanan - Seksi Sertifikasi Benih Kehutanan	1. Jumlah Sertifikat Sumber Benih yang Diterbitkan (SIPD) : Sertifikat dari 1 Sertifikat 2. Penetapan Sumber Benih Bersertifikat : Sertifikat dari 1 Sertifikat	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI Belum terdapat aktivitas FEBRUARI Belum terdapat aktivitas MARET 1. Terlaksananya belanja ATK, kertas dan bahan komputer 2. Terlaksananya identifikasi calon sumber benih kemiri di blok kayu mas RPH Dlingo, BDH Kulon Progo-Bantul pada 12 Maret 2026. Identifikasi calon sumber benih dilakukan dengan survey lapangan untuk mengidentifikasi 6 kriteria sumber benih, yaitu: aksesibilitas, jumlah pohon, kualitas tegakan, pembungaan/pembuahan, keamanan dan kesehatan. APRIL 1. Telah melaksanakan kegiatan deskripsi calon sumber benih di RPH Dlingo pada 8 April 2026. Kegiatan meliputi pengukuran diameter, tinggi dan titik koordinat pada 126 pohon induk kemiri. MEI Terlaksananya monitoring sumber benih kemiri di RPH Mangunan, BDH Kulon Progo-Bantul pada 5 Mei 2026 JUNI

																1. Melaksanakan monitoring sumber benih bersertifikat di sumber benih mahoni RPH Kokap, BDH Kulon Progo-Bantul pada 4 Juni 2026 2. Melaksanakan pemasangan barcode pohon induk kemiri di calon sumber benih RPH Dlingo, BDH Kulon Progo-Bantul pada 9 Juni 2026 JULI 1. Monitoring sumber benih bersertifikat di sumber benih mahoni RPH Mulo, BDH Paliyan pada 7 Juli 2026. 2. Penilaian dan penetapan sumber benih kemiri seluas 1,2 hektar di Blok Kayu Mas, RPH Dlingo, BDH Kulon Progo-Bantul sebagai sumber benih bersertifikat dengan nomor sertifikat SF.02/BPTH.WIL.III/SPPB/SB/DAS.02.16/B/02/2026. 3. Terdapat sisa mati dari belanja ATK dan bahan-bahan lainnya **Faktor Penghambat:** Tidak ada hambatan **Faktor Pendukung:** kegiatan dapat diselesaikan sesuai jadwal
12.4.2	3.28.03.1.09.0003	Sertifikasi Mutu Benih	4.562.850	100	100	0	4.562.850	100	4.481.016	98,21	1,79			Kab. Gunungkidul, Kab.Bantul, Kab.Sleman, Kab.Kulonprogo	Balai Perbenihan Kehutanan - Seksi Sertifikasi Benih Kehutanan	1. Jumlah Sertifikat Mutu Benih yang Diterbitkan (SIPD) : 1 Sertifikat dari 1 Sertifikat 2. Sertifikasi Mutu Benih Tanaman Kehutanan : 2 Sertifikat dari 2 Sertifikat	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI Belum terdapat aktivitas FEBRUARI BElum terdapat aktivitas MARET 1. Terlaksananya belanja bahan komputer APRIL 1. Telah melaksanakan belanja bahan kimia berupa aquadest dan belanja bahan bibit tanaman berupa media tanam dan tray semai. MEI 1. Terlaksananya pengujian mutu benih kayu putih pada 11 Mei 2026 2. Terlaksananya pengujian mutu benih jati putih pada 21 Mei 2026 JUNI Melaksanakan pengujian mutu benih sengon buto (Enterolobium cyclocarpum) milik PT. Prasojo Gemilang Group pada 23 Juni 2026 **Faktor Penghambat:** Tidak ada hambatan **Faktor Pendukung:**

																	Tersedianya peralatan sertifikasi yang lengkap mendukung pengujian mutu benih
12.4.3	3.28.03.1.09.0004	Sertifikasi Mutu Bibit	4.580.200	2	2	0	0	0	0	0	0					1. Jumlah Sertifikat Mutu Bibit yang Diterbitkan (SIPD) : Sertifikat dari 1 Sertifikat 2. Sertifikasi Mutu Bibit : Sertifikat dari 4 Sertifikat	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI Belum terdapat aktivitas FEBRUARI Belum terdapat aktivitas MARET Belum terdapat aktivitas APRIL Belum terdapat aktivitas MEI Belum terdapat aktivitas JUNI Penilaian mutu bibit jati 100 batang, kayu putih 150 batang, mahoni 100 batang, kepel 350 batang, nangka 1.500 batang, indigofera 510 batang dan kemuning 700 batang di Persemaian Bunder pada 11 Juni 2026 JULI Tidak ada aktivitas **Faktor Penghambat:** Tidak ada hambatan **Faktor Pendukung:** SDM, ATK, sarana prasarana
														Kab	Balai	1. Jumlah Data (Asal Usul, Jenis Mutu) Benih Atau Bibit yang Beredar (SIPD) : laporan dari 1 laporan 2. Pengawasan Peredaran Benih dan/atau Bibit di Wilayah DIY : dokumen dari 1 dokumen	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI 1. Terlaksananya belanja ATK 2. Terlaksananya pengawasan peredaran benih dan bibit di CV. Putra Tani pada 20 Januari 2026 FEBRUARI 1. Melaksanakan pengawasan peredaran benih dan bibit di CV. Trisna Tani Jaya, Condongcatur, Depok, Sleman pada 4 Februari 2026 2. Melaksanakan belanja kertas dan cover 3. Terdapat sisa mati sebesar Rp 22.694 dari belanja kertas dan ATK MARET 1. Terlaksananya belanja bahan komputer

12.4.4	3.28.03.1.09.0005	Pengawasan Peredaran Benih dan/atau Bibit	3.741.900	86,09	86,09	0	3.221.400	86,09	3.194.706	85,38	0,71			Kab. Gunungkidul, Kab.Bantul, Kab.Sleman, Kab.Kulonprogo	Perbenihan Kehutanan - Seksi Sertifikasi Benih Kehutanan		2. Terlaksananya pengawasan peredaran benih dan/atau bibit di PT. Bambu Nusa Verde pada 9 Maret 2026 APRIL 1. Melaksanakan pengawasan peredaran benih dan/atau bibit di CV. Mandiri Jaya, Pengasih, Kulon Progo pada 14 April 2026 MEI Terlaksananya pembinaan pengada pengedar benih dan bibit di PT. Bambu Nusa Verde pada 28 April 2026 JUNI 1. Pembinaan pengada pengedar bibit di CV. Trisna Tani Jaya, Depok, Sleman pada 17 Juni 2026. 2. Pembinaan pengada pengedar bibit di PT. Pandu Wijaya Negara, Kalasan, Sleman pada 19 Juni 2026. JULI 1. Pengawasan peredaran benih dan/atau bibit di PT. Permada Nusantara Hijau pada 9 Juli 2026. Produksi tahun 2026 kemiri 2500 batang, cemara laut 20.000 batang, loa 5000 batang, sisa stok bibit kemenyan 500 batang. **Faktor Penghambat:** tidak ada hambatan **Faktor Pendukung:** kegiatan didukung oleh perusahaan
															1. Luas sumber benih yang dikelola (SIPD) : ha dari 5 ha 2. Pembibitan tanaman kehutanan : jenis dari 11 jenis 3. Pengelolaan sumber benih tanaman kehutanan : lokasi dari 9 lokasi 4. Pengembangan pohon induk kebun pangkas : jenis dari 2 jenis 5. Pemeliharaan bibit tanaman kehutanan : jenis dari 3 jenis 6. Distribusi dan pemeliharaan bibit tanaman kehutanan di lokasi titik bagi : lokasi dari 1 lokasi	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI 1. Terealisasinya pembayaran upah 50 HOK kegiatan pembabatan dan pembersihan lapangan 2. Terealisasinya pembayaran upah 4 HOK kegiatan pengmanan sumber benih unggul kayu putih (KBS) 3. Terealisasinya pembayaran upah 5 HOK kegiatan pemangkasan dan pembersihan kebun pangkas jati 4. Terealisasinya pembayaran upah 2 HOK pemangkasan dan pembersihan kebun pangkas pulai FEBRUARI 1. Terealisasinya pembayaran upah 50 HOK kegiatan pembabatan dan pembersihan lapangan 2. Terealisasinya pembayaran upah 1 HOK kegiatan pembuatan bedeng tabur

																			3. Terealisasinya pembayaran upah 1 HOK kegiatan pembuatan naungan dan sungkup bedeng 4. Terealisasinya pembayaran upah 6 HOK pencampuran, pengayakan, dan penyiapan media tanam 5. Terealisasinya pembayaran upah 12 HOK penataan dan pengisian polybag 6. Terealisasinya pembayaran upah 7 HOK penanaman dan penaburan benih 7. Terealisasinya pembayaran upah 7 HOK pengamanan sumber benih unggul kayu putih (KBS) 8.Terealisasinya perjalanan dinas dalam rangka persiapan pembibitan tanggal 10 Februari 2026 ke Persemaian Bunder, Playen 9. Terealisasinya belanja bahan-bahan bakar dan pelumas 10. Terealisasinya pembayaran perpanjangan Sertifikasi Sumber Benih Kayu Putih seluas 5 ha di Menggoran, Playen, Gunungkidul 11. Terealisasinya pembelian bambu gapit 12. Terealisasinya pembelian pupuk kandang, pupuk daun, fungisida, insektisida, herbisida, ZPT 13. Terealisasinya pembelian kawat bendrat 14. Terealisasinya pembelian benih 15. Terealisasinya pembelian ancak bambu 16. Terealisasinya belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor - alat tulis kantor 17. Terealisasinya belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor - kertas dan cover 18. Tanaman yang dikembangkan tahun ini : gayam, alpukat, pete, nangka, indigofera, tabebuya, jati, kayu putih, mahoni, stek jati, stek pulai MARET 1. Terealisasinya belanja bahan-bahan kimia berupa pupuk kandang 2. Terealisasinya belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor - bahan komputer berupa tinta 003 black original dan tinta refill kit 3. Terealisasinya belanja bahan-bahan bakar dan pelumas berupa BBM pertamax 21 liter dan oli pelumas 2 liter 4. Terealisasinya belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor - bahan cetak berupa jilid 3 eksemplar dan penggandaan sejumlah 200 lembar 5. Terealisasinya pembayaran upah 4 HOK pencabutan dan penyapihan bibit 6. Terealisasinya pembayaran upah 8 HOK penyiraman

12.4.5	3.28.03.1.09.0009	Pengelolaan Sumber Benih	175.067.200	70,59	70,59	0	122.048.200	69,72	118.800.966	67,86	1,86			Persemaian Permanen Bunder	Balai Perbenihan Kehutanan - Seksi Pengembangan Perbenihan	7. Terealisasinya pembayaran upah 5 HOK langsir pupuk sumber benih unggul kayu putih (KBS) 8. Terealisasinya pembayaran upah 35 HOK pemupukan sumber benih unggul kayu putih (KBS) 9. Terealisasinya pembayaran upah 4 HOK pengamanan sumber benih unggul kayu putih (KBS) 10. Terealisasinya pembayaran upah 15 HOK pemupukan pohon induk kebun pangkas jati 11. Terealisasinya pembayaran upah 4 HOK pemupukan pohon induk kebun pangkas pulai 12. Terealisasinya perjalanan dinas ke Persemaian Bunder, Playen dalam rangka kegiatan pembibitan APRIL 1. Terealisasinya pembayaran upah 4 HOK pencabutan dan penyapihan bibit 2. Terealisasinya pembayaran upah 8 HOK penyiraman bibit 3. Terealisasinya pembayaran upah 4 HOK Pengamanan sumber benih unggul kayu putih (KBS) 4. Terealisasinya pembayaran upah 5 HOK Pembabatan dan pembersihan bawah tegakan di sumber benih kayu putih Menggoran 5. Terealisasinya pembayaran upah 4 HOK Pemanenan benih di sumber benih kayu putih Menggoran 6. Terealisasinya pembayaran upah 3 HOK Perlakuan benih benih kayu putih Menggoran 7. Terealisasinya pembayaran upah 10 HOK Pembabatan dan pembersihan bawah tegakan di sumber benih jati Kalisat 8. Terealisasinya pembayaran upah 4 HOK Pembabatan dan pembersihan bawah tegakan di sumber benih jati Panggang 9. Terealisasinya pembayaran upah 10 HOK Pembabatan dan pembersihan bawah tegakan di sumber benih mahoni Kulon Progo 10. Terealisasinya pembayaran upah 4 HOK Pembabatan dan pembersihan bawah tegakan di sumber benih mahoni Mulo 11. Terealisasinya pembayaran upah 4 HOK Pembabatan dan pembersihan bawah tegakan di sumber benih kemiri Mangunan 12. Terealisasinya pembayaran upah 5 HOK Pemangkasan dan pembersihan kebun pangkas jati

																			13. Terealisasinya belanja bahan-bahan bakar dan pelumas berupa BBM pertamax 21 liter MEI 1. Terealisasinya pembayaran upah 1 HOK pemupukan 2. Terealisasinya pembayaran upah 1 HOK penyiangan 3. Terealisasinya pembayaran upah 9 HOK penyiraman 4. Terealisasinya pembayaran upah 4 HOK Pengamanan sumber benih unggul kayu putih (KBS) 5. Terealisasinya pembayaran upah 4 HOK Pemanenan benih di sumber benih kayu putih Menggoran 6. Terealisasinya pembayaran upah 3 HOK Perlakuan benih benih kayu putih Menggoran 7. Terealisasinya perjalanan dinas ke sumber benih kayu putih Menggoran, RPH Menggoran, Gunungkidul 8. Terealisasinya belanja bahan-bahan bakar dan pelumas berupa BBM pertamax 21 liter JUNI 1. Terealisasinya pembayaran upah 1 HOK pemupukan 2. Terealisasinya pembayaran upah 1 HOK penyiangan 3. Terealisasinya pembayaran upah 9 HOK penyiraman 4. Terealisasinya pembayaran upah 1 HOK pengendalian OPT 5. Terealisasinya pembayaran upah 1 HOK pemotongan akar, pengurangan daun dan penataan kembali 6. Terealisasinya pembayaran upah 4 HOK pengamanan sumber benih unggul kayu putih (KBS) 7. Terealisasinya pembayaran upah 4 HOK pemanenan benih di sumber benih jati Kalisat 8. Terealisasinya pembayaran upah 3 HOK perlakuan benih jati Kalisat 9. Terealisasinya pembayaran upah 4 HOK pemanenan benih di sumber benih jati Panggang 10. Terealisasinya pembayaran upah 3 HOK perlakuan benih jati Panggang 11. Terealisasinya perjalanan dinas ke sumber benih jati Kalisat, RPH Menggoro, BDH Paliyan, Gunungkidul 12. Terealisasinya belanja bahan-bahan bakar dan pelumas berupa BBM pertamax 21 liter 13. Terealisasinya belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor - bahan cetak (penggandaan)

																	14. Nangka 1500 batang, Mahoni 100 batang, gayam 1500 batang, petai 1500 batang, alpukat 1200 batang, indigofera 2600 batang, tabebuya 700 batang, jati 100 batang, kayu putih 200 batang, stek pulai 100 batang, stek jati 100 batang 15. Stock opname +20.000 batang campur JULI 1. Terealisasinya pembayaran upah 1 HOK penyiangan 2. Terealisasinya pembayaran upah 9 HOK penyiraman 3. Terealisasinya pembayaran upah 1 HOK seleksi dan penyulaman 4. Terealisasinya pembayaran upah 1 HOK pemotongan akar, pengurangan daun dan penataan kembali 5. Terealisasinya pembayaran upah 4 HOK pengamanan sumber benih unggul kayu putih (KBS) 6. Terealisasinya pembayaran upah 4 HOK pemanenan benih di sumber benih jati Kalisat 7. Terealisasinya pembayaran upah 3 HOK perlakuan benih jati Kalisat 8. Terealisasinya pembayaran upah 4 HOK pemanenan benih di sumber benih jati Panggang 9. Terealisasinya pembayaran upah 3 HOK perlakuan benih jati Panggang 10. Terealisasinya perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan kegiatan pembibitan ke Persemaian Bunder, Gunungkidul pada tanggal 3 Juli 2026 11. Terealisasinya belanja bahan-bahan bakar dan pelumas berupa BBM pertamax sebanyak 16 liter 12. Terealisasinya belanja bahan-bahan bakar dan pelumas berupa oli pelumas sebanyak 2 liter 13. Terealisasinya Belanja Modal Alat Kantor Lainnya berupa Papan nama kantor Persemaian Bunder, Papan nama Sumber Benih Jati Kalisat, Papan nama Sumber Benih kayu putih Menggoran 14. Terealisasinya perjalanan dinas dalam rangka pemanenan benih ke Sumber Benih Jati Panggang, Gunungkidul pada tanggal 16 Juli 2026 15. Produksi bibit APBD 2026 terdiri dari 11 jenis: nangka 1500 batang, mahoni 100 batang, gayam 1500 batang, petai 1500 batang, alpukat 1200 batang, indigofera 2600 batang, tabebuya 700 batang, jati 100 batang, kayu putih 200 batang, stek pulai 100 batang, stek jati 100 batang **Faktor Penghambat:**

																	Beberapa bibit tanaman akarnya sudah mulai menembus tanah, batangnya tinggi dan berdaun banyak Solusi: Melakukan pemeliharaan bibit seperti pemotongan akar, pengurangan daun, dan penataan kembali untuk mengurangi penguapan yang berlebihan **Faktor Pendukung:** Ketersediaan HOK dan kerjasama tim dapat mendukung penyelesaian pekerjaan yang lebih efektif dan efisien
13	**3.28.04**	**PROGRAM KONSERVASI SUMBER DAYA ALAM HAYATI DAN EKOSISTEMNYA**	**389.152.050**	**26,8**	**26,8**	**0**	**99.430.800**	**25,55**	**99.245.585**	**25,5**	**0,05**						
13.1	**3.28.04.1.01**	**Pengelolaan Taman Hutan Raya (TAHURA) Provinsi**	**137.507.200**	**60,36**	**60,36**	**0**	**81.542.200**	**59,3**	**81.413.477**	**59,21**	**0,09**						
																1. Jumlah Desa yang Diberdayakan Melalui Peningkatan Usaha Ekonomi Produktif (SIPD) : 5 Desa dari 5 Desa 2. Pembinaan dan pendampingan peran serta masyarakat dalam pengelolaan kawasan : 5 Desa dari 5 Desa 3. Pembuatan demplot diversifikasi rumput pakan ternak : 1 unit dari 1 unit	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI Kegiatan dimulai Bulan Februari 2026 FEBRUARI - Tersedianya bibit rumput pakan ternak (berjumlah 5 jenis, yaitu Pakchong,Gama Umami, Red Napier, Zanzibar, Setaria) a.n. CV Tectona Karya. - Tersedianya pupuk organik sebanyak 250 kg a.n. CV Tectona Karya. - Tersedianya cangkul 5 buah dan sabit 5 buah a.n. CV Tectona Karya. - Tersedianya ATK - Terlaksananya penanaman 5 jenis rumput alternatif pakan ternak sebanyak @ jenis 75 batang (total 425 batang) oleh KTH di Petak 23. - Sisa Mati: - Sisa mati belanja ATK sebesar Rp.1.726,- - Sisa mati belanja kertas dan cover sebesar Rp.232,- - Sisa mati belanja bahan bibit tanaman (pupuk) Rp.75.000,- TOTAL : Rp.76.958,- MARET - Tersedianya ATK - Terlaksananya penanaman 5 jenis rumput alternatif pakan ternak APRIL

13.1.1	3.28.04.1.01.0008	Penguatan Kapasitas dan Pemberdayaan Masyarakat di sekitar TAHURA Provinsi	14.491.000	100	100	0	14.491.000	100	14.413.407	99,46	0,54			Taman Hutan Raya Bunder	Balai Taman Hutan Raya Bunder - Seksi Pemanfaatan		- Terlaksananya penanaman 5 jenis rumput alternatif pakan ternak yaitu Red Napier, Zanzibar, Pakchong, Gama Umami, dan Setaria MEI - Terlaksananya pembinaan dan pendampingan peran serta masyarakat dalam pengelolaan kawasaan di Sekretariat KTH Ngudi Makmur, Jatimulyo, Dlingo pada tanggal 11 Mei 2026. - Terlaksananya pembinaan dan pendampingan peran serta masyarakat dalam pengelolaan kawasaan di Sekretariat KWT Menur, Bunder, Patuk, Gunungkidul pada tanggal 13 Mei 2026." - Terlaksananya pembuatan demplot diversifikasi rumput pakan ternak pada tanggal 26 April 2026 dan 11 Mei 2026 sebanyak 6 HOK. JUNI - Terlaksananya pembinaan dan pendampingan peran serta masyarakat dalam pengelolaan kawasaan di Kalurahan Ngalang, Gedangsari, Gunungkidul. Pada tanggal 25 Mei 2026. - Terlaksananya pembinaan dan pendampingan peran serta masyarakat dalam pengelolaan kawasaan di Kalurahan Nglegi, Patuk, Gunungkidul. Pada tanggal 4 Juni 2026. - Terlaksananya pembinaan dan pendampingan peran serta masyarakat dalam pengelolaan kawasaan di Kantor Unit I Tahura Bunder, Gading, Gunungkidul. Pada tanggal 17 Juni 2026. -Tersedianya laporan Pembinaan dan Pendampingan Peran Serta Masyarakat dalam Pengelolaan Kawasan - Terlaksananya pembuatan demplot diversifikasi rumput pakan ternak pada tanggal 26 Mei 2026 dan 10 Juni 2026, sebanyak 6 HOK. - Tersedianya laporan pembuatan demplot diversifikasi rumput pakan ternak. **Faktor Penghambat:** Hingga saat ini, hasil pengamatan demplot belum dilengkapi dengan pengujian kandungan nutrisi dan tingkat palatabilitas rumput terhadap ternak yang dipelihara oleh KTH.

																Solusi: Sebagai langkah lanjutan, kegiatan demplot perlu diintegrasikan dengan uji nutrisi dan palatabilitas sebagai satu rangkaian penelitian yang utuh, sehingga rekomendasi jenis rumput pakan yang dihasilkan, termasuk jenis Pakchong yang teridentifikasi paling adaptif dapat dipastikan kelayakannya secara biofisik, nutrisional, maupun tingkat penerimaan oleh ternak KTH. **Faktor Pendukung:** Kegiatan pembuatan demplot diversifikasi rumput pakan ternak menghasilkan data empiris mengenai tingkat adaptabilitas masing-masing jenis rumput terhadap kondisi biofisik Blok Tradisional Tahura Bunder, yang selanjutnya dapat dijadikan dasar pertimbangan ilmiah dalam merumuskan rekomendasi jenis rumput pakan yang layak dibudidayakan oleh Kelompok Tani Hutan (KTH) pada blok tersebut. Berdasarkan hasil pengamatan diketahui jenis rumput yang paling adaptif adalah jenis Pakchong.
															1. Luas kawasan TAHURA yang diinventarisa si dan Diverifikasi dengan nilai Kehati tinggi (SIPD) : ha dari 634.1 ha 2. Penyediaan pakan, perawatan kesehatan satwa koleksi : 4 bulan dari 12 bulan	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI Penyediaan pakan dan operasional petugas kandang tetap berjalan FEBRUARI - Tersedianya rumput pakan rusa sebanyak 472 ikat a.n Purwanto. - Tersedianya pollard sebanyak 8 zak a.n Chatarina. - Terbayarkan honor petugas kandang bulan Januari dan Februari a.n Triyono sesuai dengan SPMK Kepala Balai Tahura Bunder nomor : B/500.4 /1/D5.5, tanggal 2 Januari 2026. -Tersedianya ATK Sisa Mati: - Sisa mati belanja ATK sebesar Rp.21.000,- - Sisa mati pembelian tinta sebesar Rp.20.500, TOTAL : Rp.41.500,- MARET - Tersedianya rumput pakan rusa sebanyak 248 ikat a.n Purwanto. - Tersedianya pollard sebanyak 5 zak a.n Purwanto.

13.1.2	3.28.04.1.01.0013	Pengelolaan jenis tumbuhan dan satwa beserta habitatnya di Tahura Provinsi	99.933.900	55,37	55,37	0	54.221.500	54,26	54.180.000	54,22	0,04		https://drive.google.com/open?id=1Qbx1o3A6aWQrToWBPua0a6OhQUFYJKsE	Taman Hutan Raya Bunder	Balai Taman Hutan Raya Bunder - Seksi Pemanfaatan		- Terbayarkan honor petugas kandang bulan Maret a.n Triyono sesuai dengan SPMK Kepala Balai Tahura Bunder nomor : B/500.4 /1/D5.5, tanggal 2 Januari 2026. -Terlaksananya pemeriksaan kesehatan Rusa oleh drh. Andry pada tanggal 9 Maret 2026 APRIL - Tersedianya rumput pakan rusa sebanyak 240 ikat a.n Purwanto. - Tersedianya pollard sebanyak 4 zak a.n Purwanto. - Terbayarkan honor petugas kandang bulan April a.n Triyono sesuai dengan SPMK Kepala Balai Tahura Bunder nomor : B/500.4 /1/D5.5, tanggal 2 Januari 2026. -Terlaksananya pemeriksaan kesehatan Rusa oleh drh. Andry pada tanggal 9 April 2026 MEI - Tersedianya rumput pakan rusa sebanyak 248 ikat a.n Purwanto. - Tersedianya pollard sebanyak 4 zak a.n Purwanto. - Terbayarkan honor petugas kandang bulan April a.n Triyono sesuai dengan SPMK Kepala Balai Tahura Bunder nomor : B/500.4 /1/D5.5, tanggal 2 Januari 2026. -Terlaksananya pemeriksaan kesehatan Rusa oleh drh. Andry pada tanggal 11 Mei 2026. JUNI - Tersedianya rumput pakan rusa sebanyak 240 ikat a.n Purwanto. - Tersedianya pollard sebanyak 4 zak a.n Purwanto. - Terbayarkan honor petugas kandang bulan Juni a.n Triyono sesuai dengan SPMK Kepala Balai Tahura Bunder nomor : B/500.4 /1/D5.5, tanggal 2 Januari 2026. - Terlaksananya penggandaan sebanyak 120 lembar. JULI - Tersedianya rumput pakan rusa sebanyak 248 ikat a.n Purwanto. - Tersedianya pollard sebanyak 5 zak a.n Purwanto. - Terbayarkan honor petugas kandang bulan Juli a.n Triyono sesuai dengan SPMK Kepala Balai Tahura Bunder nomor : B/500.4 /1/D5.5, tanggal 2 Januari 2026. - Terlaksananya pemeriksaan kesehatan Rusa oleh drh. Andry pada tanggal 15 Juli 2026. **Faktor Penghambat:**

																Penyusunan dan revisi RPE masih terkendala belum adanya akses koordinasi dengan Kementerian Kehutanan, sehingga menghambat perolehan arahan teknis dan berpotensi memperlambat penyelesaian dokumen perencanaan hutan lindung. Solusi: Sebagai tindak lanjut, Balai Tahura Bunder menginisiasi konsultasi dengan BPHL Wil. VIII Surabaya guna memperoleh kejelasan prosedur penyusunan RPE, sekaligus membuka peluang koordinasi lebih lanjut dengan Kementerian Kehutanan. **Faktor Pendukung:** Belum tersedianya dokumen Rencana Pengelolaan (RPE) hutan lindung di wilayah Dodogan dan Banyuurip mendorong Balai Tahura Bunder untuk lebih proaktif menggali sumber pendanaan alternatif di luar APBD. Kondisi ini membuat pengelola responsif terhadap peluang pendanaan eksternal, sehingga ketika terdapat tawaran melalui RBP, peluang tersebut langsung dimanfaatkan dengan memasukkannya ke dalam komponen kegiatan yang dianggarkan.
															1. Luas Kawasan TAHURA Provinsi yang diamankan (SIPD) : ha dari 634.1 ha 2. Pengamanan dalam kawasan : 4 bulan dari 12 bulan	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI Patroli Pengamanan Hutan telah dilaksanakan di Blok Dodogan tanggal 21 Januari 2026 FEBRUARI - Terlaksananya patroli pengamanan kawasan hutan pada tanggal 27 Januari 2026. - Terlaksananya lembur dalam rangka Kegiatan Pengamanan Kawasan bulan Januari sebanyak 20 OH dan Februari sebanyak 12 OH. - Tersedianya ATK. - Sisa Mati: - ATK Rp.3.031,- Kertas dan cover Rp.289,- Alat dan Bahan Komputer: Rp.815,- Mamin rapat Rp.525,- Total : Rp.4.660,- MARET - Terlaksananya patroli pengamanan kawasan hutan pada tanggal 12 Februari 2026. - Terlaksananya lembur dalam rangka kegiatan pengamanan kawasan bulan Maret sebanyak 16 OH.

13.1.3	3.28.04.1.01.0015	Pengamanan Kawasan TAHURA Provinsi	23.082.300	57,08	57,08	0	12.829.700	55,58	12.820.070	55,54	0,04			Kab. Gunungkidul, Kab.Bantul, Kab.Sleman, Kab.Kulonprogo	Balai Taman Hutan Raya Bunder - Seksi Pemanfaatan	- Tersedianya leaflet sebanyak 350 lembar. -Tersedianya Roll Up Banner ukuran 200 x 85 cm sebanyak 2 buah. APRIL - Terlaksananya patroli pengamanan kawasan hutan pada tanggal 9 Aprili 2026 di Petak 20. - Terlaksananya patroli pengamanan kawasan hutan pada tanggal 9 April 2026 di Petak 21. - Terlaksananya lembur dalam rangka kegiatan pengamanan kawasan bulan April sebanyak 26 OH. MEI - Terlaksananya patroli pengamanan kawasan hutan pada tanggal 28 April 2026 di Blok Dodogan. - Terlaksananya patroli pengamanan kawasan hutan pada tanggal 28 April 2026 di Blok Dodogan. - Terlaksananya lembur dalam rangka kegiatan pengamanan kawasan bulan Mei sebanyak 22 OH. JUNI - Terlaksananya patroli pengamanan kawasan hutan pada tanggal 15 Juni 2026 di Petak 11 dan 15 Tahura Bunder. - Terlaksananya lembur dalam rangka kegiatan pengamanan kawasan bulan Juni sebanyak 20 OH. - Terjadi kebakaran karena aktivitas masyarakat pada tanggal 18 Juni 2026 di Blok Dodogan. Luas area yang terdampak 0,02 ha. Telah dilakukan cek lokasi, yang terdampak 3 pohon jati, 2 pohon kayu putih dan 1 rumpun bambu. JULI - Terlaksananya patroli pengamanan kawasan hutan pada tanggal 14 Juli 2026 di Petak 19 Tahura Bunder. - Terlaksananya lembur dalam rangka kegiatan pengamanan kawasan bulan Juli sebanyak 16 OH. - Tersedianya ATK, kertas dan tinta" - Terlaksananya rapat koordinasi kegiatan pemeliharaan tegakan rawan bencana sepanjang lingkar kawasan Tahura Bunder di Kantor Unit I Tahura Bunder pada tanggal 21 Juli 2026 **Faktor Penghambat:** Pelaksanaan pembatasan akses masih menghadapi kendala teknis berupa perusakan portal secara berulang, yang berpotensi melemahkan sistem pengamanan dan membuka celah penyalahgunaan akses oleh pihak tak bertanggung jawab.

																	Solusi: Langkah antisipatif meliputi pemantauan berkala terhadap kondisi portal serta pemasangan CCTV sebagai instrumen pengawasan real-time dan deteksi dini terhadap potensi perusakan maupun pelanggaran akses. **Faktor Pendukung:** Kebijakan pembatasan akses masuk ke kawasan Tahura Bunder, khususnya di Petak 19, terbukti memberikan dampak positif ganda bagi upaya konservasi. Berkurangnya intensitas aktivitas manusia menciptakan habitat yang lebih tenang, sehingga satwa liar semakin sering dijumpaiâ€"menjadi indikator pulihnya ekosistem kawasan. Di sisi lain, minimnya pengunjung dan pihak tak berkepentingan turut mempermudah petugas dalam mengawasi kawasan, sekaligus memperkecil peluang terjadinya perburuan liar, illegal logging, dan aktivitas ilegal lainnya.
13.2	**3.28.04.1.03**	**Pengelolaan Kawasan Bernilai Ekosistem Penting, Daerah Penyangga Kawasan Suaka Alam dan Kawasan Pelestarian Alam**	**251.644.850**	**8,46**	**8,46**	**0**	**17.888.600**	**7,11**	**17.832.108**	**7,09**	**0,02**						
																1. Luas Daerah Penyangga di Kawasan Bernilai Ekosistem Penting yang Dikelola (SIPD) : ha dari 10 ha 2. Konservasi kawasan penyangga KEE melalui penanaman vegetasi pantai di KEE Lahan Basah Jangkaran : ha dari 5 ha 3. Penilaian Pengelolaan Kawasan Konservasi dan Preservasi di DIY : unit dari 4 unit 4. Fasilitasi Forum Koordinasi Pengelolaan Cagar Biosfer Merapi Merbabu Menoreh Wilayah DIY : tahun dari 1 tahun	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI Belum terdapat aktivitas FEBRUARI Fasilitasi Forum Pengelolaan CB MMM di Wilayah DIY :

																	a. Telah dilakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Koordinasi Zona Inti dan Zona Penyangga/Transisi kegiatan Fasilitasi Forum Cagar Biosfer Merapi Merbabu Menoreh di Wilayah DIY ke Kabupaten Sleman tanggal 13 Februari 2025, Kegiatan ini bertujuan untuk menyelaraskan pemahaman dan langkah teknis antar pemangku kepentingan mengenai pengelolaan kawasan Cagar Biosfer , pembagian peran, serta dukungan kelembagaan guna memastikan pelaksanaan program berjalan efektif, terintegrasi, dan sesuai dengan ketentuan pengelolaan kawasan konservasi yang berlaku b. Telah dilaksanakan Rapat Koordinasi Periodik Forum Cagar Biosfer Merapi Merbabu Menoreh di Wilayah DIY Sub Kegiatan Pengelolaan Daerah Penyangga di Kawasan Bernilai Ekosistem Penting Kewenangan Daerah Provinsi, pada Tanggal 19 Februari 2026 Pukul 09.00 di Ruang Rapat Kayuputih DLHK DIY, pembahasan pada evaluasi rencana aksi, sinkronisasi program antar OPD sesuai Zonasi serta Penyelarasan perencanaan dan penganggaran agar kegiatan cagar biosfer lebih terintegrasi" - Sisa Mati dari pengadaan barang melalui Mbiz Market, baik dari ATK dan Mamin Rapat MARET 1. Konservasi kawasan penyangga KEE melalui penanaman vegetasi pantai di KEE Lahan Basah Jangkaran : belum 2. Penilaian pengelolaan kawasan konservasi dan preservasi di DIY : belum 3. Fasilitasi Forum Pengelolaan CB MMM di Wilayah DIY : a. Pada bulan Maret 2026 tidak dilaksanakan kegiatan lapangan maupun kegiatan rapat Koordinasi eksternal terkait Forum Cagar Biosfer Merapi Merbabu Menoreh di Wilayah DIY, mengingat pelaksanaan kegiatan bersifat periodik setiap dua bulan sekali, namun demikian, tetap dilakukan rapat koordinasi internal di lingkup Bidang RKAPH yang difokuskan pada monitoring dan evaluasi hasil kegiatan bulan Februari APRIL 1. Konservasi kawasan penyangga KEE melalui penanaman vegetasi pantai di KEE Lahan Basah Jangkaran : belum

13.2.1	3.28.04.1.03.0006	Pengelolaan Daerah Penyangga di Kawasan Bernilai Ekosistem Penting Kewenangan Daerah Provinsi	202.004.250	3,9	3,9	0	4.651.500	2,3	4.611.611	2,28	0,02			Kab. Gunungkidul, Kab.Bantul, Kab.Sleman, Kab.Kulonprogo	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Rehabilitasi, Konservasi Alam dan Perlindungan Hutan		2. Penilaian pengelolaan kawasan konservasi dan preservasi di DIY : belum 3. Fasilitasi Forum Pengelolaan CB MMM di Wilayah DIY : a. Telah dilaksanakan Rapat Koordinasi Periodik Forum Cagar Biosfer Merapi Merbabu Menoreh di Wilayah DIY Sub Kegiatan Pengelolaan Daerah Penyangga di Kawasan Bernilai Ekosistem Penting Kewenangan Daerah Provinsi, pada Tanggal 27 April 2026, pembahasan pada evaluasi rencana aksi, sinkronisasi program antar OPD sesuai Zonasi serta Penyelarasan perencanaan dan penganggaran agar kegiatan cagar biosfer lebih terintegrasi MEI 1. Konservasi kawasan penyangga KEE melalui penanaman vegetasi pantai di KEE Lahan Basah Jangkaran : belum 2. Penilaian pengelolaan kawasan konservasi dan preservasi di DIY : belum 3. Fasilitasi Forum Pengelolaan CB MMM di Wilayah DIY : a. Telah dilaksanakan Rapat Koordinasi Periodik Forum Cagar Biosfer Merapi Merbabu Menoreh di Wilayah DIY Sub Kegiatan Pengelolaan Daerah Penyangga di Kawasan Bernilai Ekosistem Penting Kewenangan Daerah Provinsi, pada Tanggal 27 April 2026 Pukul 09.00 di Ruang Rapat Kayuputih DLHK DIY, pembahasan pada evaluasi rencana aksi, sinkronisasi program antar OPD sesuai Zonasi serta Penyelarasan perencanaan dan penganggaran agar kegiatan cagar biosfer lebih terintegrasi JUNI 1. Konservasi kawasan penyangga KEE melalui penanaman vegetasi pantai di KEE Lahan Basah Jangkaran : belum 2. Penilaian pengelolaan kawasan konservasi dan preservasi di DIY : belum 3. Fasilitasi Forum Pengelolaan CB MMM di Wilayah DIY :

																	a. Telah dilaksanakan Rapat Koordinasi Periodik Forum Cagar Biosfer Merapi Merbabu Menoreh di Wilayah DIY pada Sub Kegiatan Pengelolaan Daerah Penyangga di Kawasan Bernilai Ekosistem Penting Kewenangan Daerah Provinsi, pada tanggal 24 Juni 2026 pukul 09.00 WIB di Ruang Rapat Kayu Putih DLHK DIY. Rapat membahas evaluasi pelaksanaan rencana aksi, sinkronisasi program antar-OPD sesuai dengan zonasi Cagar Biosfer, serta penyelarasan perencanaan dan penganggaran agar pelaksanaan kegiatan Cagar Biosfer Merapi Merbabu Menoreh di Wilayah DIY dapat berjalan secara lebih terintegrasi dan efektif. Selain itu, seluruh tamu undangan diminta untuk mengisi draf Rencana Aksi Cagar Biosfer Merapi Merbabu Menoreh Wilayah DIY melalui tautan bit.ly/RA-MPCBM3-DIY sebagai bahan penyusunan, sinkronisasi, dan pemutakhiran rencana aksi. JULI "1. Konservasi kawasan penyangga KEE melalui penanaman vegetasi pantai di KEE Lahan Basah Jangkaran : belum 2. Penilaian pengelolaan kawasan konservasi dan preservasi di DIY : belum 3. Fasilitasi Forum Pengelolaan CB MMM di Wilayah DIY : Pada bulan ini belum dilaksanakan rapat koordinasi maupun perjalanan dinas terkait kegiatan Fasilitasi Forum Pengelolaan Cagar Biosfer Merapi Merbabu Menoreh (CB MMM) di Wilayah DIY. Kegiatan masih berupa tindak lanjut hasil rapat koordinasi yang telah dilaksanakan sebelumnya, yaitu melalui pengisian draf Rencana Aksi Cagar Biosfer Merapi Merbabu Menoreh Wilayah DIY oleh anggota forum sebagai bahan penyusunan dan penyempurnaan rencana aksi" **Faktor Penghambat:** 1. Perbedaan jadwal dan prioritas kegiatan antar-OPD 2. Kehadiran peserta yang tidak selalu sama pada setiap pertemuan sehingga penyamaan persepsi memerlukan koordinasi lanjutan. Solusi: 1. Melakukan tindak lanjut (follow up) kepada OPD/instansi terkait melalui surat, email, atau media komunikasi lainnya serta memberikan batas waktu pengumpulan yang jelas.

																2. Meningkatkan koordinasi lintas OPD melalui rapat lanjutan untuk menyelaraskan program, kegiatan, serta perencanaan dan penganggaran yang mendukung Cagar Biosfer. 3. Menyampaikan notulen dan hasil rapat sebelumnya kepada seluruh anggota Forum serta menginformasikan jadwal rapat berikutnya lebih awal agar setiap instansi dapat menugaskan perwakilan yang hadir secara berkesinambungan. **Faktor Pendukung:** 1.Adanya komitmen dan partisipasi aktif dari OPD serta instansi terkait dalam mendukung penyusunan Rencana Aksi Cagar Biosfer. 2.Terjalinnya koordinasi dan komunikasi yang baik antar-OPD 3.Tersedianya media pengumpulan data secara daring melalui tautan yang telah disediakan
															1. Jumlah Dokumen Perencanaan Pemanfaatan Lahan Basah (SIPD) : dokumen dari 1 dokumen 2. Penyusunan RKP KEE Lahan Basah DIY Tahun 2027 : dokumen dari 3 dokumen 3. Pembuatan Papan Informasi Kawasan Ekosistem Esensial di DIY : unit dari 3 unit 4. Perhitungan Indeks Pengelolaan Kehati DIY Tahun 2026 : Tahun dari 1 Tahun	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI Belum ada kegaitan FEBRUARI Belum ada kegiatan MARET "1. Penyusunan rencana kegiatan perlindungan KEE Lahan Basah di DIY Tahun 2027 : belum 2.Perhitungan indeks pengelolaan kehati DIY tahun 2026 : belum 3. Pembuatan papan informasi KEE di DIY : belum" APRIL

															DINAS LINGKUNGAN		1. Penyusunan rencana kegiatan perlindungan KEE Lahan Basah di DIY Tahun 2027 : Pada bulan April 2026 telah dilaksanakan serangkaian kegiatan dalam rangka Perencanaan Pemanfaatan Ekosistem Lahan Basah di DIY melalui penyusunan dan pembahasan Rencana Kerja Pengelolaan (RKP) Kawasan Ekosistem Esensial (KEE) Lahan Basah tahun 2027. Kegiatan diawali dengan verifikasi dan validasi data penyusunan RKP pada tanggal 15 April 2026, kemudian dilanjutkan rapat penyusunan dan pembahasan RKP KEE Habitat Burung Migran Trisik pada tanggal 16 April 2026 di Pendopo Bleberan, Galur, Kulon Progo. Selanjutnya dilaksanakan rapat pembahasan RKP KEE Mangrove Baros-Pengklik pada tanggal 21 April 2026 di kawasan Mangrove Baros, Bantul, serta rapat pembahasan RKP KEE Mangrove Jangkaran pada hari yang sama di Pasir Kadilangu, Temon, Kulon Progo. Kegiatan tersebut bertujuan untuk menyusun arah pengelolaan kawasan lahan basah secara terencana dan kolaboratif dengan melibatkan para pihak terkait, sekaligus menjadi dasar dalam penyusunan program dan kegiatan pengelolaan ekosistem lahan basah tahun 2027. 2.Perhitungan indeks pengelolaan kehati DIY tahun 2026 : belum 3. Pembuatan papan informasi KEE di DIY : belum' MEI 1. Penyusunan rencana kegiatan perlindungan KEE Lahan Basah di DIY Tahun 2027 : Pada bulan Mei 2026, kegiatan Penyusunan RKP KEE Lahan Basah di DIY Tahun 2027 pada tahapan rapat finalisasi draft RKP belum dapat dilaksanakan sesuai rencana. Hal tersebut disebabkan masih terdapat beberapa instansi/OPD terkait yang belum menyampaikan data dan isian kegiatan melalui tautan pengumpulan data yang telah disediakan, sehingga materi finalisasi belum dapat dihimpun secara lengkap sebagai bahan pembahasan bersama. Sebagai upaya percepatan penyelesaian dokumen, telah dilakukan tindak lanjut koordinasi dan penyampaian surat permohonan pengisian data kepada instansi/OPD terkait melalui Surat Nomor B/500.4/1217/D5, disertai penyediaan tautan pengisian data pada https://bit.ly/IsianKegiatanKEE2027. Namun demikian, hingga akhir bulan pelaporan masih terdapat beberapa instansi/OPD yang belum menyampaikan isian data, sehingga rapat finalisasi Draft RKP dijadwalkan kembali setelah seluruh data dan masukan dari para pihak diterima secara lengkap.

13.2.2	3.28.04.1.03.0009	Perencanaan Pengelolaan Ekosistem Lahan Basah	49.640.600	27	27	0	13.237.100	26,67	13.220.497	26,63	0,04			Kab. Gunungkidul, Kab.Bantul, Kab.Sleman, Kab.Kulonprogo	HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Rehabilitasi, Konservasi Alam dan Perlindungan Hutan		2.Perhitungan indeks pengelolaan kehati DIY tahun 2026 : belum 3. Pembuatan papan informasi KEE di DIY : belum JUNI 1. Penyusunan rencana kegiatan perlindungan KEE Lahan Basah di DIY Tahun 2027 : a. Telah dilaksanakan kegiatan Finalisasi Penyusunan Rencana Kerja Pengelolaan (RKP) KEE Lahan Basah DIY Tahun 2027 pada tanggal 17 Juni 2025 di Aula Trembesi Balai Pengelolaan DAS Serayu Opak Progo. Kegiatan ini membahas finalisasi RKP KEE Lahan Basah DIY Tahun 2027 melalui penyelarasan program dan kegiatan lintas sektor serta penyesuaian Rencana Aksi Stakeholder KKMD DIY Tahun 2023â€“2027 sebagai upaya memperkuat sinergi antarinstansi dalam pengelolaan KEE Lahan Basah DIY secara terpadu dan berkelanjutan. b. Telah dilaksanakan Ekspose Dokumen Rencana Kerja Pengelolaan (RKP) KEE Lahan Basah DIY Tahun 2027 pada tanggal 23 Juni 2026 di Aula Jati Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY. Kegiatan ini bertujuan untuk memaparkan dan memperoleh masukan terhadap dokumen RKP KEE Lahan Basah DIY Tahun 2027 sebagai penyempurnaan dokumen sebelum ditetapkan, serta memperkuat sinergi dan kesepahaman antarinstansi dalam pelaksanaan pengelolaan KEE Lahan Basah DIY. 2.Perhitungan indeks pengelolaan kehati DIY tahun 2026 : belum 3. Pembuatan papan informasi KEE di DIY : belum JULI 1. Penyusunan rencana kegiatan perlindungan KEE Lahan Basah di DIY Tahun 2027 :

																	a. Saat ini, penyusunan Rencana Kerja Pengelolaan (RKP) KEE Lahan Basah DIY Tahun 2027 sedang memasuki tahap penyempurnaan akhir, sebagai tindak lanjut dari masukan yang diperoleh pada kegiatan Ekspose Dokumen RKP tanggal 23 Juni 2026 di Aula Jati, Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY. Tim penyusun tengah merapikan isi dokumen, menyesuaikan redaksional, dan melakukan pengecekan akhir sebelum dicetak dan ditetapkan secara resmi, agar seluruh masukan lintas sektor sudah terakomodasi dan dokumen siap dijadikan acuan pengelolaan KEE Lahan Basah DIY yang terpadu dan berkelanjutan. 2.Perhitungan indeks pengelolaan kehati DIY tahun 2026 : belum 3. Pembuatan papan informasi KEE di DIY : belum" **Faktor Penghambat:** 1. Masih terdapat perbedaan usulan program dan prioritas kegiatan antarinstansi, 2. Beberapa data dan informasi pendukung dari instansi terkait belum sepenuhnya lengkap " Solusi: 1. Melaksanakan koordinasi dan pembahasan lanjutan untuk menyelaraskan usulan program serta menyepakati prioritas kegiatan yang mendukung pengelolaan KEE Lahan Basah DIY. 2. Melakukan konfirmasi dan pemutakhiran data " **Faktor Pendukung:** 1. Komitmen dan partisipasi aktif instansi serta pemangku kepentingan dalam memberikan masukan untuk penyempurnaan Dokumen RKP KEE Lahan Basah DIY Tahun 2027. 2. Koordinasi dan komunikasi yang baik antarinstansi, berjalan dengan efektif. 3. Ketersediaan data dan dokumen pendukung dari masing-masing instansi, .
14	**3.28.05**	**PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN, PENYULUHAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DI BIDANG KEHUTANAN**	**261.713.850**	**76,75**	**76,73**	**0,02**	**200.417.250**	**76,58**	**196.832.962**	**75,21**	**1,37**						
14.1	**3.28.05.1.01**	**Pelaksanaan Penyuluhan Kehutanan Provinsi dan Pemberdayaan Masyarakat di Bidang Kehutanan**	**261.713.850**	**76,75**	**76,73**	**0,02**	**200.417.250**	**76,58**	**196.832.962**	**75,21**	**1,37**						

																1. Jumlah Kelompok Tani Hutan yang Mandiri yang Mengikuti Penguatan dan Pendampingan Kelembagaan (SIPD) : kelompok dari 8 kelompok 2. Peningkatan Kelas KTH : KTH dari 5 KTH 3. Bimtek Pengelolaan KTH : 2 KTH dari 3 KTH 4. Pembinaan usaha KTH : KTH dari 11 KTH 5. Sosialisasi Pengembangan Usaha KTH : lokasi dari 6 lokasi	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI Belum ada kegiatan FEBRUARI Melaksanakan bimtek pengelolaan KTH dengan rincian sebagai berikut: 1. KTH Sido Rahayu, 4 Februari 2026, Narasumber: Nurul Ardiana, Kebijakan rehabilitasi hutan dan lahan serta kelembagaan KTH. 2. KTH Tani Rejo, 10 Februari 2026, Narasumber: Satwika Indri Masrianti dan Fakhruddin, Kebijakan rehabilitasi hutan dan lahan serta kelembagaan KTH. Sisa mati 82.820 berasal dari sisa belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor (alat tulis kantor, kertas, dan cover, serta bahan komputer). MARET Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan cetak berupa: 1. Banner sebanyak 11 buah (ukuran 3m x 1m) @ Rp.50.000,-/m2 pada pelaksanaan Pembinaan Usaha KTH 2. Banner sebanyak 6 buah (ukuran 3m x 1m) @ Rp 50.000,- /m2 pada pelaksanaan Sosialisasi Pengembangan Usaha KTH APRIL Melaksanakan pembinaan usaha KTH dengan rincian sebagai berikut: 1. KTH Jasema, 6 April 2026, Andriana Wulandari & Marinus Kristiadi Harun, Pengembangan Usaha KTH 2. KTH Rukun Manunggal, 7 April 2026, Andriana Wulandari & Wiyono, Pengembangan Usaha KTH 3. KTH Manunggal II, 14 April 2026, Danang Wahyu Broto & Eko Murdiyanto, Pengembangan Usaha KTH 4. KTH Tunas Karya, 15 April 2026, Basit Sugiyanto & Budi Widiyanto, Pengembangan Usaha KTH 5. KTH Sumbermulyo, 17 April 2026, Danang Wahyu Broto & Ari Kusbiantoro, Pengembangan Usaha KTH MEI

14.1.1	3.28.05.1.01.0002	Penguatan dan Pendampingan Kelembagaan Kelompok Tani Hutan	212.256.450	81,03	81	0,03	171.961.450	81,02	168.422.030	79,35	1,67			Kab. Gunungkidul, Kab.Bantul, Kab.Sleman, Kab.Kulonprogo	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Planologi, Produksi, Perhutanan Sosial dan Penyuluhan		Melaksanakan pembinaan usaha KTH dengan rincian sebagai berikut: 1. KTH Rimba Lestari, 6 Mei 2026, Yan Kurnia Kustanto & Silvi Nur Oktalina, Pengembangan Usaha KTH 2. KTH Pring Panguripan, 7 Mei 2026, Ismail Ishom & Antun Puspanti, Pengembangan Usaha KTH 3. KTH Ngudi Mulyo, 8 Mei 2026, Sukapdi & Marinus Kristiadi Harun, Pengembangan Usaha KTH 4. KTH Argo Purwo, 20 Mei 2026, Ismail Ishom & Eko Pujiono, Pengembangan Usaha KTH 5. KTH Sedyo Mulyo, 21 Mei 2026, Ismail Ishom & Eko Prasetyo, Pengembangan Usaha KTH 6. KTH Argo Makmur, 21 Mei 2026, Yan Kurnia Kustanto & Wiyono, Pengembangan Usaha KTH JUNI Melaksanakan sosialisasi pengembangan usaha KTH dengan rincian sebagai berikut: 1. KTH Purwomukti, 9 Juni 2026, Muh. Ajrudin Akbar & Eko Pujiono, Pengembangan usaha KTH 2. KTH Bukit Cendana, 9 Juni 2026, Muh. Ajrudin Akbar & Wiyono, Pengembangan usaha KTH 3. KTH Wonorejo, 11 Juni 2026, Reda Refitra Safrianto & Prasetyo Nugroho, Pengembangan usaha KTH 4. KTH Wana Asri, 12 Juni 2026, Ismail Ishom & Adi Kunarso, Pengembangan usaha KTH 5. KTH Wana Ngudi Rahayu, 12 Juni 2026, Reda Refitra Safrianto & Ari Kusbiantoro, Pengembangan usaha KTH 6. KTH PPHR Ngudi Lestari, 15 Juni 2026, Ismail Ishom & Ari Kusbiantoro, Pengembangan usaha KTH JULI 1. KTH Rukti Bawono, tanggal 29-30 Juli 2026 narasumber Krisna Yulianta (LSM ARuPA) dengan materi kelembagaan KTH, dinamika kelompok, pengelolaan kawasan, dan pemetaan wilayah KTH. Tangga 1 Juli 2026 narasumber Nur Rokhim (Tim Percepatan Realisasi Program Ketahanan Pangan) dengan materi mitigasi risiko kebakaran, peningkatan nilai tambah biomassa, serta diversifikasi usaha KTH melalui integrasi tanaman hutan dengan komoditas pangan strategis di era agribisnis modern.

																2. KTH Pawon Gendis, tanggal 13-14 Juli 2026 narasumber Krisna Yulianta (LSM ARuPA) dengan materi kelembagaan KTH, dinamika kelompok, pengelolaan kawasan, dan pemetaan wilayah KTH. Tanggal 15 Juli 2026 narasumber Sugihartono dengan materi strategi pemasaran berorientasi konsumen untuk produk kehutanan dan agroforestri serta pemanfaatan digital marketing untuk mendorong penjualan produk KTH. **Faktor Penghambat:** - Partisipasi anggota KTH yang berusia muda sangat terbatas sehingga berdampak pada keberlanjutan dan perkembangan kelompok - Sistem keadministrasian kelompok belum kuat **Faktor Pendukung:** - Kelompok bersemangat dan turut aktif dalam belajar
															1. Jumlah Penyuluh Kehutanan yang Dilakukan Peningkatan Kapasitas (SIPD) : 57 Orang dari 57 Orang 2. Fasilitasi Penyuluh Kehutanan Swadaya Masyarakat : 40 orang dari 40 orang 3. Rakor penyuluhan tingkat provinsi : 1 kali dari 1 kali	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI 1. Rapat koordinasi penyuluh tingkat provinsi 15 Januari 2026, Aula Jati, 50 orang, Optimalisasi peran penyuluh kehutanan (penyuluh PNS, PPPK, dan PKSM) dalam penguatan kelompok tani hutan 1. Bimtek PKSM Handayani Gunungkidul, 8 Januari 2026, Suratimin, Optimalisasi lahan hutan rakyat dengan tanaman MPTS 2. Bimtek PKSM Mumpuni Bantul, 19 Januari 2026, Sugihartono, Optimalisasi lahan hutan rakyat dengan budidaya Alpukat atau MPTS lain. FEBRUARI Tidak ada kegiatan Bulan Februari MARET Tidak ada kegiatan Bulan Maret APRIL Melaksanakan fasilitasi pelatihan KTH oleh PKSM sebanyak 28 sesi pelatihan dengan rincian sebagai berikut: 1. Sumartono, penangkaran penyu, pembuatan pupuk organik 2. Giyanto, Pembuatan pestisida organik, budidaya tanaman jahe di bawah tanaman naungan hutan rakyat

14.1.2	3.28.05.1.01.0004	Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Penyuluh Kehutanan	28.455.800	100	100	0	28.455.800	100	28.410.932	99,84	0,16			Kab. Gunungkidul, Kab.Bantul, Kab.Sleman, Kab.Kulonprogo	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Planologi, Produksi, Perhutanan Sosial dan Penyuluhan		3. Lilik Wagiyono, pembuatan pupuk organik, pemanfaatan lahan pekarangan 4. Rubikem, 5. Suripto, 6. Hartoyo, pembuatan pupuk organik, budidaya lebah madu lokal 7. Tugiyono, 8. Jumadi, 9. Eko Wiyarto, 10. Sulistiyadi, 11. Ananta, mitigasi musim kemarau, tanaman keras penyelamat ekosistem 12. Rohmad, pemanfaatan bambu untuk kerajinan, fungsi bambu untuk konservasi dan lingkungan 13. Jazim Hamidy, 14. M. Azhari, pembuatan pupuk organik, pembuatan pupuk organik 15. Tri Mardi Wiyono, budidaya jahe skala rumah tangga dengan media organik sederhana, pemanfaatan galon bekas dalam pembuatan pupuk organik untuk media tanam 16. Saryati, pembuatan pupuk organik kaser, pembuatan pupuk organik kaser 17. Sutarman, budidaya empon-empon, pengelolaan hutan rakyat 18. Sukandar, pengembangan tanaman MPTS hutan rakyat, pemanfaatan serasah daun sebagai bahan baku pembuatan pupuk organik 19. Ahmad Jujur, pembibitan akar wangi, pemeliharaan rumpun bambu 20. Eni Wursiati, fermentasi pupuk kandang, daerah aliran sungai perlu dibuat penghujauan karena pentingnya konservasi lingkungan 21. Suratimin, perawatan tanaman hutan rakyat, pembibitan sengon laut 22. Situ Rupingah, pengolahan hasil tanaman obat bawah tegakan, pengolahan hasil tanaman obat bawah tegakan 23. Heri Susanto, pembuatan KBR, pembuatan KBR 24. Yuliana, 25. Sutikno Suraji, teknik budidaya tanaman lada, monografi cabai jawa 26. Surono, burung migrasi, pengamatan komunitas burung 27. Edi Yulianto, budidaya cabai rawit, pengembangan agrowisata dan ekowisata 28. Sudaryono, budidaya tanaman buah, pengembangan pupuk organik **Faktor Penghambat:** Tidak ada hambatan **Faktor Pendukung:** Pendukung:

																	- Anggota KTH dan PKSM bersemangat dan turut aktif dalam belajar - Masing-masing PKSM memiliki keahlian yang beragam untuk dilibatkan sebagai fasilitator atau narasumber yang disesuaikan dengan kondisi KTH
14.1.3	3.28.05.1.01.0009	Pengembangan Usaha Perhutanan Sosial	21.001.600	2	2	0	0	0	0	0	0			Kab. Gunungkidul, Kab.Bantul, Kab.Sleman, Kab.Kulonprogo	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN - Bidang Planologi, Produksi, Perhutanan Sosial dan Penyuluhan	1. Jumlah KUPS yang ditingkatkan Kualitasnya (SIPD) : unit dari 5 unit 2. Peningkatan Kapasitas Kelompok Usaha Perhutanan Sosial : unit dari 5 unit	**Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:** JANUARI Belum ada kegiatan FEBRUARI Belum ada kegiatan MARET Belum ada kegiatan APRIL Belum ada kegiatan MEI Belum ada kegiatan JUNI Koordinasi Tim dan persiapan internal JULI Koordinasi Tim dan persiapan internal **Faktor Penghambat:** Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan **Faktor Pendukung:** SDM ATK sarana prasarana
Jumlah			**66.920.659.152**	**54,66**	**54,13**		**34.179.458.154**	**51,07**	**30.803.180.902**	**46,03**							